

PROIECT

CARTA

UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE

„IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA

**Text aprobat de Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”
Cluj-Napoca în data de 22 iulie 2011**

Preambul:

1. Definiția Cartei

Carta universitară este documentul fundamental care reflectă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar.

2. Cadrul legal

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” aderă la principiile înscrise în Declarația universală a drepturilor omului (1948), în Magna Charta Universitatum (1988) și la Declarația de la Bologna (1999).

(2) Cadrul legal pentru prevederile Cartei este reprezentat de:

- Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. **Istoric:** Carta asigură continuitatea spiritului academic și a principiilor instituite de prima Cartă a Universității, adoptată în anul 1993.

Capitolul I Definiere, misiune, obiective

Art. 1

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”, numită în continuare Universitatea, este instituție de învățământ superior și cercetare, cu personalitate juridică.

(2) În Universitate ființează comunitatea academică, alcătuită din cadre didactice, studenți, cercetători, personal tehnic-administrativ și auxiliar.

Art. 2

(1) Sediul Universității este în Cluj-Napoca, pe strada Victor Babeș nr. 8.

(2) Denumirea, sigla și alte însemne proprii ale Universității se stabilesc prin hotărârea Senatului și sunt protejate.

Art. 3

Misiunea Universității este de a contribui la dezvoltarea societății, prin educație, cercetare în domeniul științelor medicale și promovarea valorilor universale ale culturii.

Art. 4

Obiectivele Universității sunt:

- a) formarea inițială și continuă medico-farmaceutică și în alte științe ale sănătății;
- b) cercetarea științifică menită să asigure progresul în domeniul științelor medicale;
- c) difuzarea cunoașterii și a culturii în societate;
- d) cooperarea națională și internațională pentru îndeplinirea misiunii;
- e) inserția și reușita profesională a absolvenților.
- f) crearea de centre, institute și/sau spitale universitare care să promoveze excelența în domeniul sănătății.

Art. 5

(1) Principiile care stau la baza activității Universității sunt:

- a) libertatea de gândire și de exprimare;
- b) absența oricărei forme de discriminare;
- c) respectul vieții și al persoanei umane;
- d) autonomia universitară și libertatea academică;
- e) independența de ideologii, religii și doctrine politice;
- f) transparența și răspunderea publică;
- g) promovarea unor standarde înalte de calitate;
- h) respectul normelor eticii profesionale și științifice;
- i) respectul echității și al egalității de șanse;

j) recunoașterea meritelor membrilor comunității academice.

(2) Principiul autonomiei universitare conferă Universității dreptul de a-și stabili misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile desfășurate, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, managementul didactic, științific, administrativ și financiar, precum și raporturile sale cu instituții similare din țară și din străinătate, cu respectarea legii.

(3) Principiul răspunderii publice obligă Universitatea să respecte legislația în vigoare, propria Cartă, politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior, etica și echitatea universitară, libertatea academică a personalului didactic, drepturile și libertățile studenților; să aplice reglementările privind asigurarea și evaluarea calității; să asigure eficiența managerială și transparența deciziilor.

(4) Activitatea membrilor comunității academice se desfășoară în baza strategiei Universității.

Art. 6

Cooperarea academică se realizează prin acorduri instituționale ale Universității, aprobate prin hotărârea Senatului, pe baza regulamentelor proprii, conform legislației în vigoare.

Art. 7

Reglementările proprii ale Universității au caracter unic pentru toate structurile acesteia și se adoptă prin hotărâre a Senatului.

Capitolul II Organizare, structurare, conducere

A. Structuri organizatorice

Art. 8

(1) Universitatea are în componență structuri organizatorice didactice, de cercetare și administrative și alte tipuri de structuri, cu respectarea legii.

(2) Structurile organizatorice componente ale Universității se înființează, funcționează și se desființează în conformitate cu regulamentele specifice.

(3) Structura Universității, relațiile ierarhice de subordonare și de colaborare se stabilesc prin organigrama Universității, aprobată de Senat.

Art. 9

(1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, institutelor de cercetare, campusurilor universitare, spitalelor și clinicilor universitare, a spațiilor administrative, cultural-sportive, precum și dotările aferente aflate în proprietatea sau în administrarea Universității.

(2) Beneficiarii spațiului universitar sunt toți membrii comunității academice.

(3) Spațiul universitar este inviolabil.

(4) Accesul și desfășurarea muncii în spațiul universitar se fac în conformitate cu prevederile din Regulamentul intern (Cod 21-0-01-RIN).

(5) Întreaga structură a spațiului universitar se utilizează în funcție de necesitățile Universității. Niciun element al spațiului universitar nu este proprietatea unei facultăți, a unui departament sau a unei discipline.

(6) Protecția resurselor Universității se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului intern (Cod 21-0-01-RIN).

Art. 10

(1) Structurile organizatorice didactice ale Universității sunt: facultatea, departamentul și disciplina.

(2) Cercetarea științifică se desfășoară atât în structurile didactice prevăzute la alin. (1), cât și în structurile de cercetare.

Art. 11

- (1) Facultatea este structura în care se desfășoară activitate didactică, sub forma programelor de studii, și activitatea de cercetare.
- (2) Facultatea se organizează și funcționează pe baza prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare al facultății (Cod 21-0-02-RFF).

Art. 12

- (1) Departamentul este structura organizatorică din cadrul facultății, care reunește discipline înrudite sau complementare.
- (2) Departamentul se organizează și funcționează pe baza prevederilor specifice din Regulamentul de organizare și funcționare al facultății (Cod 21-0-02-RFF).

Art. 13

- (1) Disciplina este structura organizatorică din cadrul departamentului, la nivelul căreia se desfășoară activitățile didactice și de cercetare aferente unei materii sau unui grup de materii înrudite sau complementare.
- (2) Disciplina se organizează și funcționează pe baza prevederilor specifice din Regulamentul de organizare și funcționare al facultății (Cod 21-0-02-RFF).

Art. 14

- (1) Structurile de cercetare din Universitate se definesc și se aprobă prin reglementări proprii ale Universității, în condițiile legii.
- (2) Structurile de cercetare se organizează și funcționează pe baza regulamentelor proprii ale Universității, adoptate prin hotărârea Senatului.

Art. 15

- (1) Structurile administrative din Universitate se definesc și se aprobă prin reglementări proprii ale Universității, în condițiile legii.
- (2) Structurile administrative se organizează și funcționează pe baza regulamentelor proprii ale Universității, adoptate prin hotărârea Senatului.

Art. 16

Structurile consultative din Universitate se înființează, se organizează, funcționează și se desființează pe baza unor reglementări specifice aprobate de Senatul Universității.

B. Structuri și funcții de conducere**Art. 17**

- (1) Structurile de conducere ale Universității sunt: senatul și consiliul de administrație.
- (2) Senatul funcționează pe baza prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului (Cod 21-0-03-ROS).
- (3) Consiliul de administrație funcționează pe baza prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație (Cod 21-0-04-RCA).

Art. 18

- (1) Funcțiile de conducere ale Universității sunt: rector, prorector, director general administrativ.
- (2) Atribuțiile funcțiilor de conducere ale Universității sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație (Cod 21-0-04-RCA).

Art. 19

- (1) Structurile de conducere ale Facultății sunt: consiliul și biroul consiliului.

- (2) Consiliul funcționează pe baza prevederilor specifice din Regulamentul de organizare și funcționare al facultății (Cod 21-0-02-RFF).
- (3) Biroul consiliului funcționează pe baza prevederilor specifice din Regulamentul de organizare și funcționare al facultății (Cod 21-0-02-RFF).

Art. 20

- (1) Funcțiile de conducere ale Facultății sunt: decan și prodecan.
- (2) Atribuțiile funcțiilor de conducere ale Facultății sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al facultății (Cod 21-0-02-RFF).

Art. 21

- (1) Departamentul este condus de consiliul departamentului.
- (2) Consiliul departamentului funcționează pe baza prevederilor specifice din Regulamentul de organizare și funcționare al facultății (Cod 21-0-02-RFF).

Art. 22

- (1) Funcția de conducere la nivelul departamentului este directorul de departament.
- (2) Atribuțiile directorului de departament sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al facultății (Cod 21-0-02-RFF).

Art. 23

Disciplina este condusă de șeful de disciplină, ale cărui atribuții sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al facultății (Cod 21-0-02-RFF).

Art. 24

Principiile generale referitoare la structurile și funcțiile de conducere sunt:

- a) alegerea structurilor de conducere, ocuparea funcțiilor de conducere și revocarea din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere din Universitate se fac în conformitate cu prevederile cuprinse în Regulamentul electoral (Cod 21-0-05-REL);
- b) înlocuirea persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere din Universitate și cărora le-a încetat mandatul înainte de termen se face în conformitate cu prevederile cuprinse în Regulamentul electoral (Cod 21-0-05-REL);
- c) atribuțiile și competențele structurilor și funcțiilor de conducere din Universitate sunt stabilite în conformitate cu prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare al facultății (Cod 21-0-02-RFF), din Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului (Cod 21-0-03-ROS) și din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație (Cod 21-0-04-RCA);
- d) toate structurile de conducere din Universitate sunt alese prin vot universal, direct și secret, pentru o perioadă de 4 ani;
- e) cadrele didactice din structurile de conducere trebuie să fie titulare în Universitate;
- f) membrii unei structuri de conducere au drepturi și obligații egale;
- g) inițiativele de adoptare sau modificare a unor reglementări, ce țin de competența unei structuri de conducere, se prezintă plenului structurii de către conducătorul acesteia; plenul hotărăște, cu majoritate simplă, dacă inițiativa se supune sau nu dezbaterii;
- h) o persoană nu poate ocupa aceeași funcție de conducere mai mult de două mandate;
- i) fiecare persoană care ocupă o funcție de conducere trebuie să-și desemneze în scris un înlocuitor, pentru perioadele în care se află în imposibilitate temporară de exercitare a funcției;

- j) orice persoană aflată într-o funcție de conducere are dreptul de a-și prezenta demisia, ca act de voință unilateral cu efect imediat; în acest caz, eliberarea din funcție se face în urma unei demisii scrise;
- k) hotărârile adoptate de către structurile de conducere se fac publice pe pagina de internet a Universității, cu obligativitatea specificării, în textul lor, a momentului intrării în vigoare;
- l) Senatul Universității și Consiliul Facultății au în componență reprezentanți ai studenților în proporție de cel puțin 25% din numărul total al membrilor;
- m) reprezentanții studenților în Consiliul Facultății și în Senatul Universității sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților din facultate, respectând cotele de reprezentare;
- n) un student poate fi reprezentat în relațiile sale cu Universitatea de către o singură organizație studențească legal constituită;
- o) conducerea Universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților;
- p) statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea Universității;
- q) hotărârile, deciziile și dispozițiile scrise ale structurilor de conducere și ale persoanelor care ocupă funcții de conducere sunt obligatorii pentru personalul din subordine;
- r) structurile de conducere lucrează în prezența unui cvorum de cel puțin două treimi din numărul membrilor lor;
- s) în structurile colective de conducere hotărârile se iau cu majoritate simplă (însemnând 50 % + 1 dintre membrii prezenți, în condițiile întrunirii cvorumului) sau cu majoritate calificată (însemnând 2/3 din numărul total de membri), prin vot deschis sau prin vot secret, în conformitate cu prevederile regulamentelor specifice;
- t) dezbaterile în ședințele structurilor de conducere ale departamentelor, ale facultăților și ale Universității nu sunt publice;
- u) la ședințele structurilor de conducere pot participa invitați;
- v) orice persoană care ocupă o funcție de conducere poate participa neinvitată la dezbaterile unor structuri de conducere cu nivel ierarhic inferior;
- w) orice membru al unei structuri de conducere are dreptul de a solicita aplicarea votului secret, dacă regulamentele prevăd vot deschis; se recurge la vot secret doar dacă această solicitare este aprobată de majoritatea simplă a membrilor, opțiunea fiind exprimată prin vot deschis;
- x) reprezentanții studenților nu votează pentru ocuparea posturilor didactice; majoritatea necesară se raportează exclusiv la numărul cadrelor didactice din structura respectivă.

Art. 25

Incompatibilitățile și interdicțiile în legătură cu ocuparea unei funcții de conducere în Universitate, cu calitatea de membru într-o structură de conducere din Universitate și cu calitatea de șef de disciplină sunt următoarele:

- a) într-o legislatură funcțiile de conducere nu pot fi cumulate; calitatea de șef de disciplină nu este funcție de conducere;
- b) persoanele care au funcții de conducere în Universitate nu pot avea simultan calitatea de Președinte al Senatului;
- c) persoanele care au funcții de conducere în alte universități nu pot ocupa funcții de conducere în Universitate;
- d) nu poate fi aleasă în structuri de conducere, nu poate ocupa funcții de conducere și nu poate fi șef de disciplină o persoană care a fost sancționată disciplinar sau pentru abateri de la etica academică sau care are în antecedente condamnări pentru plagiat;
- e) din aceeași structură de conducere nu pot face parte persoane între care există rudenie de grad I sau II;
- f) nu poate ocupa o funcție de conducere o persoană care, prin ocuparea acelei funcții, încalcă prevederile Legii nr 1/2011 a educației naționale, art. 130, alin. (1), lit. b): “persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa

concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afiniile până la gradul al III-lea inclusiv”.

Art. 26

- (1) Membrii oricărei structuri de conducere au următoarele drepturi:
- a) de a fi informați în legătură cu convocarea ședințelor structurii de conducere;
 - b) de a participa la ședințele structurii de conducere;
 - c) de a fi desemnați între membrii structurii executive de conducere, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - d) de a lua cuvântul și de a-și exprima liber opinia în cadrul ședințelor structurii de conducere;
 - e) de a face propuneri pentru îmbunătățirea activității;
 - f) de a-și exprima opțiunea pentru participarea la una sau mai multe dintre comisiile de activitate ale structurii de conducere;
 - g) de a-și exprima liber votul în cadrul ședințelor structurii de conducere;
 - h) de a le fi recunoscută activitatea în calitate de membri ai structurii de conducere și ai comisiilor de activitate ale acesteia;
 - i) de a renunța la calitatea de membru în structura de conducere, prin demisie scrisă depusă la conducerea structurii sau în plenul ședinței, cu efect imediat;
 - j) de a propune adoptarea sau modificarea unor reglementări aflate în competența structurii de conducere.
- (2) Membrii oricărei structuri de conducere au următoarele obligații:
- a) de a respecta legea, Carta, regulamentele, etica și deontologia universitară;
 - b) de a participa la ședințele și la activitatea structurii de conducere, cu excepția cazurilor în care absența este motivată și aprobată de conducerea structurii;
 - c) de a opta pentru participarea la cel puțin una dintre comisiile de activitate ale structurii de conducere;
 - d) de a participa la ședințele și la activitatea comisiei sau comisiilor pentru care au optat;
 - e) de a executa cu bună credință atribuțiile ce le revin conform regulamentelor de funcționare sau stabilite prin hotărârile conducerii structurii respective;
 - f) de a se abține de la deliberări și vot în cazul în care, în îndeplinirea unor atribuții, survine conflictul de interese;
 - g) de a sesiza conducerea structurii din care fac parte ori de câte ori constată sau apreciază că sunt încălcate drepturile membrilor comunității academice sau principiile eticii în activitatea universitară.
 - h) de a sprijini inițiativele și deciziile Consiliului de administrație care derivă din planul strategic propus de către rectorul ales prin vot universal.

Capitolul III Membrii comunității academice

Art. 27

- (1) În Universitate funcțiile didactice sunt: asistent universitar, șef de lucrări / lector, conferențiar universitar și profesor universitar.
- (2) Funcțiile didactice universitare pot fi ocupate de persoane care îndeplinesc următoarele condiții:
- a) studiile prevăzute de lege;
 - b) capacitatea de exercitare deplină a drepturilor;
 - c) moralitatea corespunzătoare pentru exercitarea profesiei, atestată prin absența interdicțiilor și incompatibilităților de exercitare a profesiei;
 - d) starea de sănătate fizică și psihică atestată ca fiind corespunzătoare pentru exercitarea profesiei.

(3) În Universitate, funcțiile didactice se ocupă prin concurs, organizat conform prevederilor din Regulamentul de ocupare a posturilor didactice (Cod 21-0-06-RPD).

Art. 28

În Universitate poate funcționa și personal didactic asociat, pentru toate posturile didactice vacante, care se ocupă anual, conform metodologiei aprobate prin hotărârea Senatului.

Art. 29

Universitatea conferă titlurile onorifice de profesor emerit, visiting professor, distinguished visiting professor și doctor honoris causa în conformitate cu prevederile din Regulamentul privind conferirea titlurilor onorifice (Cod 21-0-07-RTO).

Art. 30

(1) Drepturile și îndatoririle personalului din Universitate sunt stabilite prin Regulamentul intern (Cod 21-0-01-RIN), Codul de etică și deontologie universitară (Cod 21-0-08-CEU), contractul de muncă și fișa postului.

(2) Orice membru al comunității academice are dreptul de a sesiza în scris orice structură de conducere și de primi răspuns în scris.

Art. 31

Angajarea personalului didactic se avizează de către Consiliul Facultății și se aprobă de către Senatul Universității, în condițiile legii.

Art. 32

Pensionarea personalului didactic se face la vârsta de 65 de ani, în condițiile legii.

Art. 33

Statutul studentului în Universitate este definit în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, conform legii.

Art. 34

Drepturile sociale ale studenților, respectiv acordarea de burse și cazarea în căminele Universității, sunt stabilite prin prevederile din Regulamentul privind acordarea burselor studențești (Cod 21-0-09-RBS) și Regulamentul de cazare și funcționare a căminelor Universității (Cod 21-0-10-RCC).

Art. 35

Mobilitatea academică este reglementată prin Regulamentele privind mobilitățile (Cod 21-0-11-RMI, Cod 21-0-12-RMS).

Art. 36

Statutul personalului tehnic-administrativ și auxiliar se stabilește prin reglementări proprii, care guvernează administrarea Universității.

Capitolul IV Învățământul

Art. 37

(1) În Universitate, activitățile de învățământ se desfășoară în limba română.

(2) Universitatea poate organiza și programe de studii în limbi străine de largă circulație internațională.

Art. 38

Învățământul universitar este gratuit în limita locurilor bugetate alocate de MECTS și cu taxă în limita locurilor aprobate anual de Senatul Universității, în condițiile legii.

Art. 39

Structura anului universitar se stabilește anual prin hotărârea Senatului Universității.

Art. 40

În toate ciclurile de studii universitare se aplică sistemul european de credite transferabile (ECTS), conform Regulamentului ECTS (Cod 21-0-13-RCT.).

Art. 41

(1) Admiterea la studii de licență este reglementată prin Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere (Cod 21-0-14-RAD).

(2) Desfășurarea activității didactice în programele de studii ale ciclului de licență este reglementată prin Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de licență (Cod 21-0-15-ROL).

(3) Absolvirea studiilor ciclului de licență este reglementată prin Regulamentul de susținere a examenului de licență (Cod 21-0-16-RLI).

Art. 42

Desfășurarea activității didactice în programele de studii ale ciclului de învățământ universitar de masterat este reglementată prin Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de masterat (Cod 21-0-17-ROM)

Art. 43

Desfășurarea activității în cadrul studiilor universitare de doctorat este reglementată prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat (Cod 21-0-18-ROD).

Art. 44

Admiterea la rezidențiat și desfășurarea activității didactice în programele de rezidențiat sunt reglementate prin Regulamentul pentru studii de specializare prin rezidențiat (Cod 21-0-19-ROR).

Art. 45

Desfășurarea activității didactice în programele de studii post-universitare este reglementată prin Regulamentul de învățământ post-universitar (Cod 21-0-20-ROP).

Capitolul V Cercetarea științifică**Art. 46**

Activitatea de cercetare științifică în Universitate se desfășoară în conformitate cu strategia de cercetare aprobată de Senat, în concordanță cu strategia adoptată la nivel național și european.

Art. 47

(1) În Universitate cercetarea este desfășurată de cadre didactice, cercetători și studenți.

(2) Statutul personalului angajat în cercetare este stabilit conform legii.

(3) Personalul angajat în cercetare trebuie să respecte Regulamentul activității de cercetare științifică (Cod 21-0-21-RCS).

(4) Activitatea de cercetare post-doctorală se desfășoară în conformitate cu normele specifice aprobate de Senat.

Art. 48

(1) Structura de coordonare a activității de cercetare științifică la nivel de Universitate este Consiliul Științific, care se organizează și funcționează conform prevederilor din Regulamentul activității de cercetare științifică (Cod 21-0-21-RCS).

(2) Structura de coordonare a activității de cercetare doctorală este Consiliul Școlii Doctorale, care se organizează și funcționează conform prevederilor specifice din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat (Cod 21-0-18-ROD).

(3) Activitatea de cercetare științifică este avizată din punct de vedere etic de către Comisia de etica cercetării, care se organizează și funcționează conform prevederilor din Regulamentul Comisiei de etica cercetării (Cod 21-0-22-REC).

(4) Structura administrativă pentru activitatea de cercetare este Departamentul de Cercetare Dezvoltare, care se organizează și funcționează conform prevederilor din Regulamentul activității de cercetare științifică (Cod 21-0-21-RCS).

Art. 49

(1) Universitatea editează revista Clujul Medical.

(2) Redactorul șef al revistei și componența colectivului de redacție sunt decise prin hotărârea Senatului Universității.

Art. 50

Sub egida Universității funcționează Editura Medicală Universitară „Iuliu Hațieganu”, cu statut propriu, prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare al Editurii Medicale Universitare „Iuliu Hațieganu” (Cod 21-0-23-REU).

Art. 51

(1) Marele Premiu al Universității este „Iuliu Hațieganu”

(2) La propunerea Consiliului Facultății, Senatul poate decide acordarea altor premii.

(3) Premiile se acordă în conformitate cu Regulamentul specific (Cod 21-0-24-RPH).

Capitolul VI Cooperarea instituțională**Art. 52**

Încheierea de contracte și participarea Universității la organizații europene și internaționale se realizează în urma aprobării acestora de către Senat.

Art. 53

Universitatea se poate asocia și poate constitui consorții cu alte instituții de învățământ superior, cu unități de cercetare-dezvoltare sau cu alte organizații, pentru îndeplinirea misiunii sale, prin încheierea de contracte aprobate de Senat.

Art. 54

(1) Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și cu alți operatori economici, în vederea desfășurării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau în vederea creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.

(2) Aceste contracte se încheie numai în urma aprobării acestora de către Senat.

Art. 55

Structurile de conducere din Universitate colaborează cu organizațiile sindicale legal constituite ale angajaților, în probleme de salarizare, condiții de muncă, perfecționare profesională etc.

Art. 56

(1) Structurile de conducere din Universitate colaborează cu organizațiile legal constituite ale propriilor studenți, care au ca misiune reprezentarea studenților, în probleme privind calitatea procesului educațional, problemele sociale, condițiile de studiu, viața în campusul studentesc, promovarea imaginii Universității și alte domenii de interes comun.

(2) Universitatea sprijină activitățile de voluntariat, educative, științifice, artistice și sportive ale studenților, prin acces la dotările pentru cercetare, la bazele sportive și la alte facilități.

(3) Universitatea poate acorda sprijin material organizațiilor legal constituite ale propriilor studenți.

Art. 57

Universitatea încurajează organizarea și funcționarea asociațiilor absolvenților în beneficiul pregătirii teoretice și practice a studenților, accesul pe piața muncii, sprijinirea manifestărilor științifice.

Art. 58

Cooperarea Universității cu instituții și organizații academice sau non-academice din străinătate este gestionată de către Departamentul de Relații Internaționale, conform Regulamentul propriu de organizare și funcționare (Cod 21-0-25-RRI).

Art. 59

Implementarea și coordonarea programelor comunitare în domeniul educației și formării profesionale sunt gestionate de către Biroul de Programe Comunitare, conform Regulamentului propriu de organizare și funcționare (Cod 21-0-26-RPC).

Capitolul VII Etica universitară

Art. 60

(1) Activitatea din Universitate se desfășoară cu respectarea eticii universitare.

(2) Principiile fundamentale ale eticii universitare, în baza cărora se desfășoară activitatea universitară sunt următoarele: libertatea academică; autonomia personală; dreptatea, echitatea și onestitatea intelectuală; profesionalismul și meritul; transparența; calitatea; colaborarea profesională.

(3) Modul de aplicare a principiilor eticii universitare în activitatea din Universitate este stabilit prin Codul de etică și deontologie universitară (Cod 21-0-08-CEU).

(4) Comisia de etică universitară supraveghează respectarea eticii în comunitatea academică și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile din Regulamentul Comisiei de etică universitară (Cod 21-0-27-REU).

Capitolul VIII Evaluarea calității

Art. 61

(1) Managementul calității reunește activitățile de evaluare și asigurare a calității, în cadrul unui sistem integrat, compus din ansamblul reglementărilor și structurilor care operaționalizează evaluarea și asigurarea calității proceselor educaționale, de cercetare și administrative din Universitate.

(2) Evaluarea și asigurarea calității se realizează prin intermediul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, conform regulamentului de organizare și funcționare al acesteia (Cod 21-0-28-RCQ).

(3) Evaluarea prestației didactice și științifice a personalului și a structurilor academice (departamente, facultăți, grupuri de cercetare etc.) se face de către Departamentul de Asigurare a Calității, organizat potrivit regulamentului propriu (Cod 21-0-29-RDQ), normelor ARACIS și legislației în vigoare.

Art. 62

(1) Membrii comunității academice au obligația de a se autoevalua anual și sunt supuși evaluărilor de calitate periodice, interne și externe, stabilite prin legi și regulamente naționale.

(2) Criteriile, standardele și indicatorii pentru evaluare sunt propuse de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și validate de Senatul Universității, pe baza legislației naționale și a uzanțelor internaționale.

(3) Calitatea procesului didactic este evaluată și în funcție de implicarea cadrului didactic în procesul de formare științifică a viitorilor specialiști și a modului lor de participare la cercetarea științifică originală.

(4) Evaluarea de către studenți a performanțelor formative ale cadrelor didactice este obligatorie pentru managementul asigurării calității în Universitate. Opinia studenților este considerată, alături de autoevaluare și evaluarea colegială, o modalitate importantă de control și de perfecționare a activității universitare.

Art. 63

(1) Anual, pe baza rezultatelor evaluărilor interne și externe, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității întocmește un raport privind calitatea proceselor educaționale, de cercetare și administrative din Universitate.

(2) Planul de remediere a aspectelor neconforme, rezultate în urma raportului anual al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, este inclus obligatoriu în raportul anual al Rectorului.

(3) Rezultatele evaluărilor constituie un element important pentru finanțarea entităților instituționale și pentru salarizarea membrilor colectivității academice, conform legislației în vigoare și a regulamentelor interne.

Capitolul IX Administrație, patrimoniu

Art. 64

(1) Universitatea are în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului, pe care le gestionează conform legii.

(2) Drepturile Universității asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi de proprietate sau dezmembrăminte ale dreptului de proprietate (uzufruct, servitute, superficiei), drepturi de folosință dobândite prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drepturi de administrare, în condițiile legii.

(3) Drepturile Universității asupra bunurilor din patrimoniul propriu, care fac parte din domeniul public al statului, pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.

(4) În patrimoniul Universității pot exista și drepturi de creanță izvorâte din contracte sau din hotărâri judecătorești.

Art. 65

Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial al Universității se poate face numai cu condiția de a nu afecta procesul didactic și de cercetare, cu aprobarea Senatului și cu respectarea legislației specifice.

Art. 66

(1) Finanțarea și modul de constituire a bugetului Universității se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de finanțare al Universității (Cod 21-0-30-RFU).

(2) Universitatea poate folosi venituri proprii, în condițiile legii, pentru perfecționarea resurselor umane, dezvoltarea infrastructurii, finanțarea unor proiecte de dezvoltare strategică privind cercetarea, educația și implicarea în folosul comunității locale și regionale.

Art. 67

Universitatea și instituțiile sanitare publice pot utiliza veniturile proprii, în interes reciproc, pentru asigurarea unor condiții optime de activitate, potrivit legii.

Art. 68

(1) Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea Senatului universitar. Condiția de înființare este ca acestea să contribuie la creșterea performanțelor Universității.

(2) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, Universitatea poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și/sau alte drepturi de proprietate industrială.

(3) Universitatea poate acorda, prin contract, dreptul de administrare sau dreptul de folosință asupra bunurilor patrimoniale, societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului.

(4) Universitatea poate încheia, cu aprobarea Senatului, contracte cu fundații, pentru activități legate de educație, cecetare și implicare în interesul comunității.

Capitolul X Răspunderea membrilor comunității academice**Art. 69**

Membrii comunității academice răspund disciplinar pentru nerespectarea Cartei Universității, a codurilor și regulamentelor universitare, precum și pentru orice fapte, săvârșite în Universitate sau în afara acesteia, care sunt de natură să prejudicieze imaginea, onoarea și prestigiul Universității.

Capitolul XI Dispoziții finale**Art. 70**

Regulamentele la care se face referire în prevederile Cartei fac parte integrantă din Carta Universității.

Art. 71

(1) Carta Universității, cu excepția anexelor, se adoptă și se modifică de Senat, cu majoritate calificată.

(2) Anexele Cartei se adoptă și se modifică de Senat, cu majoritate simplă.

Art. 72

(1) Carta adoptată de Senat se publică pe site-ul Universității și intră în vigoare la data publicării.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei Carte, se abrogă Carta revizuită a Universității aprobată prin Hotărârea Senatului din 16 iulie 2009, precum și orice alte dispoziții interne contrare.

- Carta Universității este aprobată prin Hotărârea Senatului Universității nr. 10 din data de 22 iulie 2011 și adoptată în forma finală prin Hotărârea Senatului Universității nr. .. din... -

Anexele Cartei

Cod	nume
21001 RIN	Regulament Intern
21002 RFF	Regulament de organizare și funcționare a Facultății
21003 ROS	Regulament de organizare și funcționare a Senatului
21004 RCA	Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație
21005 REL	Regulament electoral
21006 RPD	Regulament ocupare posturi didactice
21007 RTO	Regulament conferire titluri onorifice
21008 CEU	Codul de etică și deontologie universitară
21009 RBS	Regulamentul privind acordarea burselor studențești
21010 RCC	Regulamentul de cazare și funcționare a căminelor Universității
21011 RMI	Regulament privind mobilitățile internaționale ale cadrelor didactice și personalului administrativ
21012 RMS	Regulament mobilități internaționale studenți
21013 RCT	Regulament ECTS
21014 RAD	Regulament de admitere în ciclul de licență
21015 ROL	Regulamentul de organizare și desfășurare activitate ciclu licență
21016 RLI	Regulament de susținere a examenului de licență
21017 ROM	Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de masterat
21018 ROD	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat
21019 ROR	Regulamentul pentru studii de specializare prin rezidențiat
21020 ROP	Regulamentul de învățământ post-universitar
21021 RCS	Regulamentul activității de cercetare științifică
21022 REC	Regulamentul Comisiei de etica cercetării
21023 REU	Regulamentul de organizare și funcționare al Editurii Medicale Universitare „Iuliu Hațieganu”
21024 RPH	Regulamentul de acordare a marelui premiu “Iuliu Hațieganu”
21025 RRI	Regulamentul de organizare a Departamentului de Relații Internaționale
21026 RPC	Regulamentul de Organizare a Biroului de Programe Comunitare
21027 REU	Regulamentul Comisiei de etică universitară
21028 RCQ	Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității
21029 RDQ	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Asigurare a Calității
21030 RFU	Regulamentului de finanțare al Universității