

**UNIVERSITATEA „NICOLAE TITULESCU”  
BUCUREȘTI**

**CARTA  
UNIVERSITARĂ**

## **CAPITOLUL I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Art. 1. Statutul juridic al universității**

1.1. Universitatea „Nicolae Titulescu” este o instituție privată de învățământ superior și de cercetare, care s-a constituit în cadrul Fundației de Drept și Relații Internaționale „Nicolae Titulescu” (prescurtat „Fundația”). Fundația a luat naștere și a devenit persoană juridică non-profit pe baza actului constitutiv și a statutului propriu din data de 17.12.1990, prin Sentința civilă nr. 26/09.01.1990 a Judecătoriei Sectorului 1 București, rămasă definitivă.

1.2. Pentru constituirea legală a Fundației și a Universității care la înființare s-a numit Institut, au fost obținute avizele favorabile ale Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.

1.3. Membrii fondatori ai Fundației și ai Universității sunt personalități de înaltă valoare profesională și morală, cadre didactice, diplomați, cercetători și practicieni ai dreptului internațional, științelor economice, administrative și sociale, precum și specialiști recunoscuți din alte domenii de activitate.

1.4. Universitatea funcționează în temeiul constituției României, a Legii nr. 88/1993, a Legii nr. 84/1995, a Legii nr. 241/2002 privind înființarea Universității „Nicolae Titulescu” din București, lege prin care Universitatea a fost acreditată și a Legii nr. 480/2006. Regimul juridic al universității este de persoană juridică de drept privat.

1.5. Universitatea „Nicolae Titulescu”, ca instituție de învățământ

superior acreditată este parte a sistemului național de învățământ, în conformitate cu prevederile Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor.

1.6. Din momentul acreditării, Universitatea „Nicolae Titulescu” a devenit persoană juridică de sine stătătoare, nemaifiind o entitate a Fundației.

1.7. Universitatea colaborează cu Fundația de Drept și Relații Internaționale „Nicolae Titulescu” sub auspiciile căreia s-a înființat și depune anual în contul acesteia o sumă de susținere a ei.

1.8. Universitatea Nicolae Titulescu este o instituție de învățământ superior particulară, liberă, deschisă, autonomă atât din punct de vedere academic, cât și economico-financiar, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituția României.

## **Art. 2. Atributele de identificare și durata universității**

2.1. Denumirea universității este Universitatea „Nicolae Titulescu”.

2.2. Sediul universității este în București, Calea Văcărești nr. 185 sector 4. Sediul universității poate fi transferat la o altă adresă din București, prin decizia Consiliului de Administrație.

2.3. Universitatea are emblemă proprie.

2.4. Universitatea s-a constituit pe o durată nedeterminată.

## **Art. 3. Patrimoniul universității**

3.1. Universitatea dispune de patrimoniu propriu constituit prin preluarea de la Fundația Universitatea „Nicolae Titulescu” a bazei materiale destinate procesului didactic. Baza materială este alcătuită din clădirea situată în Calea Văcărești nr. 185, sector 4, București,

împreună cu dotările acesteia, în conformitate cu Legea nr. 241/2002, precum și din căminul studențesc situat vis-a-vis de Universitate, împreună cu dotările acestuia.

3.2. Patrimoniul Universității, compus din bunuri mobile și imobile este proprietatea sa privată, de care dispune în mod liber.

## **CAPITOLUL II**

# **MISIUNEA, ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ȘI OBIECTIVUL STRATEGIC ALE UNIVERSITĂȚII**

### **Art. 4. Misiunea Universității**

4.1. Universitatea are o misiune de învățământ superior și cercetare științifică specifică și anume de a forma specialiști cu pregătire superioară în domeniul dreptului și al relațiilor internaționale, al finanțelor și al contabilității, al administrației publice, sociologiei și asistenței sociale și al altor domenii de specialitate capabili de a răspunde la un nivel ridicat exigențelor practicii economico-sociale și de a contribui la promovarea și dezvoltarea științei românești.

4.2. Universitatea își asumă ca roluri fundamentale:

a) organizarea și desfășurarea de activități didactice de înaltă calitate, centrate pe student în conformitate cu principiile de modernizare a învățământului superior european (Procesul Bologna);

b) participarea prin cercetări științifice și modelări de soluții la modernizarea activităților din domenii importante ale societății (economie, justiție, administrație etc.);

c) adunarea contribuției la dezvoltarea științei și culturii naționale, la promovarea proceselor de înnoire și înlocuire a cunoștințelor, la difuzarea valorilor din domeniile de activitate specifice;

d) sprijinirea procesului de modernizare și dezvoltare a societății românești, de consolidare a statului de drept liber și democratic în România.

e) susținerea, prin mijloace specifice, a amplului proces de

afirmare a României ca o țară europeană, integrată organic în structurile U.E.

4.3. Ca urmare a misiunii sale specifice, universitatea ocupă o poziție specială în cadrul formelor de organizare a învățământului superior din România. Universitatea este – prin intermediul Facultății de Drept și a specializării „Relații Internaționale și Studii Europene” – una dintre puținele instituții de învățământ superior din țară orientată și spre studierea dreptului comunitar și a relațiilor internaționale, contribuind la formarea de specialiști capabili a se integra rapid în structurile europene și alte organisme internaționale și neguvernamentale;.

4.4. În ceea ce privește Facultatea de Finanțe contabilitate, activitatea acesteia este orientată ținând seama de faptul că este în curs de manifestare un management fundamentat pe un nou sistem de valori, sistem specific economiei de piață. Sunt solicitate noi metode de gestiune a resurselor, sunt căutate noi metode de utilizare și protejare a resurselor naturale de care dispune fiecare areal economic, de folosire a resurselor umane ale fiecărei comunități. Facultatea de Finanțe Contabilitate s-a angajat în acest proces, orientându-se spre pregătirea tinerilor, cărora dorește să le cultive capacitățile de adaptare la cerințele economiei de piață și să le transmită cunoștințele necesare pentru a participa la luarea deciziilor cu caracter economic în această lume în schimbare.

4.5. Facultatea de Științe Sociale și Administrative asigură o pregătire complexă a absolvenților săi, în cadrul său predându-se discipline juridice, economice, manageriale și socio-umane. Se asigură, de asemenea, pregătire în domeniile: statistico-matematic, birotică, informatică, relații publice etc.

4.6. Misiunea specifică a universității să reflecte direct în întreaga sa activitate didactică și științifică (planuri de învățământ, fișele disciplinelor, activități de cercetare științifică, practică de specialitate a studenților, mobilități etc.), precum și, corespunzător, în structura ei organizatorică, direcționarea resurselor sale fizice și financiare etc.

4.7. Universitatea „Nicolae Titulescu” din București își îndeplinește rolul asumat prin::

- a) Formarea de specialiști cu pregătire superioară, performanți în plan național și internațional;
- b) susținerea prin cercetări științifice proprii a pregătirii studenților și a dezvoltării tezaurului național de cunoștințe;
- c) formarea de cercetători științifici adaptați exigențelor societății contemporane;
- d) înnoirea și înlocuirea cunoștințelor;
- e) formarea și perfecționarea resurselor umane înalt calificate;
- f) afirmarea identității culturii naționale
- g) participarea la procesul de integrare europeană a țării noastre;
- h) afirmarea performanțelor științifice în cadrul cooperării internaționale și participarea prin cercetări științifice la dezvoltarea dreptului, economiei, administrației și asistenței sociale;
- i) afirmarea progresivă ca un centru de promovare a relațiilor de cooperare internațională.

#### **Art. 5. Atribuții principale**

- a) organizează procesul de învățământ în domeniile sale de activitate, cu mijloacele pe care le consideră necesare pentru realizarea misiunii sale specifice;
- b) organizează activitatea de cercetare științifică a cadrelor

- didactice, doctoranzilor, masteranzilor și studenților universității, fixând direcțiile principale și modalitățile de realizare a acesteia;
- c) angajează personal pentru desfășurarea activităților didactice, științifice, administrative și tehnice, în conformitate cu condițiile și criteriile de exigență pe care le stabilește și dispune eliberarea din funcție, în condițiile legii, a acelor persoane care nu mai satisfac aceste condiții;
  - d) acordă titluri didactice și științifice, diplome, certificate și alte documente universitare, persoanelor care îndeplinesc condițiile de pregătire profesională și științifică în acord cu dispozițiile în vigoare privind învățământul superior.
  - e) reglementează activitatea profesională, științifică, cultural-artistică și sportivă a studenților din universitate, pe baza prevederilor din Regulamentul de activitate profesională a studenților și a altor reglementări interne;
  - f) organizează unități de producție, servicii și alte unități cu caracter patrimonial ale căror scopuri sunt în concordanță cu obiectivele de învățământ și de cercetare ale universității;
  - g) încasează taxe de înscriere, școlarizare și alte taxe, care pot fi utilizate exclusiv pentru realizarea obiectului principal de activitate, cu caracter nepatrimonial, al universității;
  - h) încheie contracte și efectuează alte operațiuni patrimoniale în baza reglementărilor interne și cu respectarea dispozițiilor legale;
  - i) publică manuale, cursuri, lucrări de cercetare, reviste și orice alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea, putând să dispună de ele conform propriilor scopuri;
  - j) cooperează cu alte institute de învățământ și cercetare, din țară și din străinătate, și intră în contact cu autoritățile române și



străine, în realizarea obiectului său de activitate;

- k) inițiază și realizează orice alte activități, în măsura în care ele corespund obiectului de activitate și scopului universității.

### **Art. 6. Obiectivul strategic al Universității**

Obiectivul strategic al universității este de a deveni o puternică bază de învățământ superior și de cercetare științifică care, beneficiind de o misiune specifică și de un personal didactic de înaltă calificare, format din cadre didactice și practicieni ai dreptului intern și internațional, finanțelor și contabilității, științelor administrative și sociale să pregătească specialiști în domeniile în prezent insuficient acoperite cu cadre perfecționate în materia relațiilor internaționale și a dreptului comunitar european, precum diplomația, aparatul organelor statului cu atribuții internaționale și comunitar europene, magistrați pentru secțiile comerciale și cu competență internațională și arbitrajul comercial internațional, notari publici și avocați specializați în sfera raporturilor internaționale, specialiști juriști în oficiile juridice ale societăților comerciale, cercetători în institutele de cercetări în domeniul dreptului internațional și comunitar european, funcționari în organizațiile internaționale etc., practicieni ai dreptului intern, specialiști în domeniul finanțelor și contabilității, al administrației publice centrale și locale, precum și specialiști în sociologie și asistență socială.

## **CAPITOLUL III**

# **PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE UNIVERSITĂȚII**

### **Art. 7. Respectarea legilor României**

Universitatea înțelege să respecte Constituția și legile române, în general, precum și legislația învățământului în special, inclusiv ordinele și instrucțiunile cu caracter normativ ale Ministerului Educației și Cercetării sau actele normative ale altor autorități competente potrivit legii.

### **Art. 8. Respectarea principiilor europene și mondiale în materie de învățământ**

Universitatea respectă principiile înscrise în „Declarația Universală a Drepturilor Omului”, adoptată de O.N.U. în anul 1948, și aderă la „The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education 1988” și la „The Magna Charta of European Universities (Bologna, 1988)” și Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului superior.

### **Art. 9. Autonomia universitară și libertatea academică**

9.1. Universitatea funcționează pe principiul autonomiei universitare, întemeiată pe prevederile Constituției României, ale Legii Învățământului nr. 84/1995, cu modificările ulterioare, ale Legii privind statutul personalului didactic nr. 128/1992, al Legii nr. 480/2006 ale altor acte normative, precum și ale prezentei Carte.

9.2. Autonomia universitară se manifestă în libertatea de decizie

a universității față de organismele statale sau politice în problemele care privesc structura universității, funcțiile de conducere ale universității și facultăților din cadrul acesteia, atribuțiile, modul de constituire, durata mandatelor, limitele de vârstă ale cadrelor didactice, cooperarea și desfășurarea activității de învățământ, de cercetare, administrativă, financiară, precum și în raporturile sale cu instituții din țară sau străinătate.

9.3. Libertatea academică include:

- a) dreptul de a selecta membrii comunității academice;
- b) dreptul comunității academice de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe prin cercetare, dezbateri, predare, lectură, scris și alte forme de comunicare;
- c) dreptul de a cerceta orice subiect, cu respectarea normelor de etică, a legislației și ale codurilor deontologice specifice;
- d) dreptul comunității academice de a participa la activitățile de învățământ și cercetare științifică ale Universității, precum și la alte activități conexe.

9.4. Autonomia Universității „Nicolae Titulescu” din București cuprinde: autonomia organizării structurilor didactico-științifice; autonomia financiar-administrativă; autonomia funcțională; autonomia didactică; autonomia științifică; autonomia jurisdicțională.

9.4.1. Autonomia organizatorică și funcțională

Autonomia organizatorică și funcțională cuprinde:

- a) dreptul de a alege organele de conducere;
- b) dreptul de a emite reglementări proprii, în conformitate cu legislația în vigoare;
- c) dreptul de a selecta corpul profesoral, cercetătorii, studenții și personalul tehnico-administrativ.

- d) dreptul de a-și stabili propriile structuri;
- e) dreptul de a stabili planurile de învățământ;
- c) dreptul de a-și alcătui statele de funcții în raport cu resursele umane și financiare de care dispune și cu prevederile planurilor de învățământ;
- d) dreptul de a-și stabili obiectivele cercetării științifice;
- e) dreptul de a conferi titlurile didactice și științifice;
- f) dreptul la cooperări internaționale;
- g) dreptul de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității academice;
- h) dreptul de a edita și publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea și de a dispune de aceste publicații;
- i) dreptul de a desfășura, cu aprobarea Senatului, orice altă activitate permisă de lege

#### 9.4.2. Autonomia financiară și administrativă

Autonomia financiar-administrativă a Universității cuprinde:

- a) dreptul de a utiliza conform nevoilor bugetul și resursele financiare de care dispune;
- b) dreptul de a realiza venituri prin cercetarea științifică și alte prestații;
- c) dreptul de a orienta investițiile;
- d) dreptul de a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități materiale;
- e) dreptul de a stabili taxe în conformitate cu prevederile legale;
- f) dreptul de a prelua donații și legate, cu aprobarea Senatului;
- g) dreptul de a acorda burse și de a efectua plăți pentru activități de colaborare, mobilități și altele asemenea;

h) dreptul de a administra patrimoniul conform necesităților proprii.

i) dreptul de a organiza unități productive și de servicii care aduc profituri financiare sau de alt gen, cu condiția respectării prevederilor prezentei Carte.

#### 9.4.3. Autonomia didactică și științifică

Autonomia didactică și științifică se materializează în:

a) dreptul de a organiza catedre, departamente, secții, facultăți, direcții de specializare programe de studii și alte activități de instruire;

b) dreptul de a stabili standarde de evaluare a nivelului de predare a disciplinelor în funcție de experiența științifică de performanță;

c) dreptul de a participa la programe și orice alte activități internaționale cu caracter didactic și științific.

d) dreptul de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică, inclusiv de a participa la competițiile pentru obținerea granturilor și contractelor de cercetare;

e) dreptul de a utiliza potrivit necesităților resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare pe bază de contract;

f) dreptul de a edita publicații științifice și de a avea edituri proprii;

g) dreptul de a organiza centre, sectoare, laboratoare și grupuri de cercetare.

#### 9.4.4. Autonomia jurisdicțională

Autonomia jurisdicțională reprezintă dreptul Universității de a decide prin organismele proprii asupra modului de aplicare a Cartei Universității, precum și în legătură cu toate problemele ce țin de competența sa, în condițiile legii.

**Art. 10. Promovarea principiilor democrației și statului de drept. Interdicția oricăror discriminări în cadrul Universității**

10.1. Universitatea respectă valorile democrației și statului de drept și acționează pentru promovarea lor în societatea românească.

10.2. Este interzisă orice discriminare pe considerente de naționalitate, rasă, sex, religie, convingeri politice și alte asemenea, împotriva unei persoane, cu privire la admiterea în universitate, ocuparea unui post didactic, de cercetare sau conducere sau cu privire la orice drepturi și beneficii conferite de universitate.

**Art. 11. Caracterul apolitic și independent**

11.1. Universitatea este apolitică și nu permite orientarea procesului de învățământ către nici una din doctrinele și practicile ideologice. Cu aprobarea conducerii universității, pot fi invitate în universitate personalități politice de talie națională care ocupă funcții de conducere în stat sau sunt în opoziție, pentru a prezenta informații cu privire la programul lor politic.

11.2. Universitatea nu este patronată, controlată sau supusă în alt mod unui partid sau formațiuni politice și nici unei persoane fizice sau juridice cu scop patrimonial (societate comercială etc.).

**Art. 12. Onestitatea organelor de conducere și a personalului didactic**

12.1. Persoanele din organele de conducere ale universității (rector, prorectori, decani, prodecani, secretari științifici, șefi de catedră) nu trebuie să aibă condamnări penale înscrise în cazierul judiciar.

12.2. Întregul personal didactic și administrativ al universității trebuie să se caracterizeze prin onestitate și integritate academică.

12.3. Nu pot fi cadre didactice ale universității persoanele care au fost condamnate definitiv pentru fapte penale săvârșite cu intenție sau sancționate cu închisoarea.

### **Art. 13. Inviolabilitatea spațiului Universității**

13.1. Spațiul universității cuprinde clădirile, terenurile, precum și dotările aflate în proprietatea sa sau folosite de universitate cu orice titlu pentru desfășurarea procesului de învățământ și cercetare, pentru locuință, masă și studiu ale studenților, pentru desfășurarea de activități culturale și sportive, precum și cele destinate serviciilor administrative.

13.2. Spațiul universității este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră și flagrant delict. Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universității numai cu permisiunea conducerii acesteia.

### **Art. 14. Organizarea activității financiare pe principiul nonprofit și al autofinanțării**

14.1. Activitatea financiară a universității este organizată pe principiul nonprofit și al autofinanțării. Universitatea poate avea ca surse principale de venituri numai cele rezultate din activități nonprofit și anume taxele de înscriere, de școlarizare și de examen ale studenților, contribuții ale membrilor și foștilor membri ai comunității academice a universității, donații și legate, orice alte forme de sponsorizare oferite de persoane fizice sau juridice, din țară și străinătate.

14.2. Universitatea poate desfășura, în mod accesoriu față de

obiectul său de activitate și activități economice, precum editarea de cărți și reviste de specialitate, activități tipografice, încheierea de contracte de cercetare științifică, încheierea de parteneriate cu alte instituții de învățământ, închirierea spațiilor excedentare, alte activități economice. Veniturile încasate urmând a fi folosite pentru desfășurarea procesului de învățământ și a activității de cercetare științifică, cu respectarea dispozițiilor legale.



## **CAPITOLUL IV**

# **COMUNITATEA ACADEMICĂ A UNIVERSITĂȚII**

### **Art. 15. Membrii comunității academice a universității**

15.1. Comunitatea academică a universității este formată din cadrele didactice și studenții acesteia, inclusiv masteranzii și doctoranzii.

15.2. Cadrele didactice pot avea statutul de cadre angajate cu contract de muncă, asociate sau invitate de consiliile profesionale ale facultăților, cu avizul conducerii universității.

15.3. Sunt studenții universității toți cei care sunt înscriși la facultățile acesteia în vederea desfășurării unei activități profesionale și științifice organizate în cadrul acesteia.

15.4. În cadrul Universității Nicolae Titulescu, pentru personalul didactic, nu există o limită de vârstă pentru desfășurarea activităților didactice sau de cercetare științifică, sub rezerva păstrării capacității profesionale ale persoanelor în cauză și a aprobării Senatului Universității pentru fiecare caz în parte.

15.5. Personalul didactic titular în învățământul superior pensionat din diferite motive, care s-a reîncadrat cu carte de muncă la Universitatea „Nicolae Titulescu” este personal didactic titularizat cu norma de bază în universitate, având toate drepturile prevăzute de legislația muncii și celelalte reglementări în vigoare.

### **Art. 16. Drepturile și îndatoririle cadrelor didactice ale universității**

16.1. Cadrele didactice ale universității au următoarele drepturi principale:

- a) de a desfășura activitatea de învățământ în conformitate cu planul de învățământ, cu programele analitice ale disciplinelor și cu propria lor conștiință profesională;
- b) de a desfășura activitate de cercetare științifică în cadrul universității, cu respectarea normelor deontologice în materie;
- c) de a participa la activitatea catedrei și a facultății din care fac parte, precum și la activitățile universității, care le privesc;
- d) de a alege și de a fi alese în organele de conducere ale catedrei din care fac parte și ale facultății și universității, în condițiile prezentei Carte;
- e) de a contesta orice decizie a conducerii catedrei, facultății sau universității, pe cale ierarhică, la organele de conducere a universității;
- f) orice alte drepturi prevăzute în prezenta Cartă, în contractele de muncă, de prestare de servicii sau de asociere încheiate cu universitatea, în alte reglementări ale universității, precum și în lege.

16.2. Cadrele didactice ale universității au următoarele îndatoriri principale:

- a) de a îndeplini integral și la nivel optim obligațiile profesionale prevăzute în statul de funcții;
- b) de a respecta prezenta Cartă și celelalte reglementări ale universității;
- c) de a respecta, în toate împrejurările, standardele eticii universitare;
- d) de a respecta orice alte îndatoriri prevăzute în prezenta Cartă, în

contractele de muncă, de prestare de servicii sau de asociere încheiate cu universitatea, în alte reglementări ale universității, precum și în lege.

### **Art. 17. Ocuparea prin concurs a posturilor didactice**

Ocuparea posturilor didactice din universitate se face numai prin concurs.

### **Art. 18. Studenții Universității**

Activitatea studenților universității se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului privind admiterea în universitate și activitatea profesională a studenților, cu celelalte reglementări ale universității și cu hotărârile (deciziile) organelor de conducere a acesteia.

## **CAPITOLUL V**

# **STRUCTURA ȘI MODUL DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII ACADEMICE A UNIVERSITĂȚII**

### **Art. 19. Structura activității academice a Universității**

19.1. În cadrul universității funcționează trei unități de învățământ superior: Facultatea de Drept; Facultatea de Finanțe și Contabilitate; Facultatea de Științe Sociale și Administrative.

19.2. Universitatea organizează învățământ de zi și învățământ la distanță, în cadrul studiilor de licență, precum și studii masterale și doctorale.

19.3. Durata studiilor obligatorii la programele de licență este de *4 ani*, la cursurile de zi și învățământ la distanță pentru specializarea *Drept*, și de *3 ani*, la cursurile de zi și învățământ la distanță pentru *celelalte specializări*, corespunzând unui număr de 60 de credite transferabile pentru un an de studiu.

19.4. Universitatea organizează, în condițiile legii, studii de masterat cu un număr de 60 de credite transferabile pentru fiecare an de studiu.

19.5. Pentru specializarea *Drept*, Universitatea este I.O.S.U.D., organizând studii doctorale conform prevederilor legale (HG nr. 567/2005).

19.6. În temeiul autonomiei universitare, fiecare facultate poate organiza activități didactice pregătitoare pentru examenul de licență al studenților sau examen de absolvire, conform planului de învățământ al facultăților.

19.7. Universitatea poate înființa, în cadrul ei, noi facultăți și

centre de cercetare și poate organiza filiale cu activitate de învățământ și cercetare, prin decizia Consiliului de Administrație, în condițiile legii.

19.8. În cadrul universității funcționează atât Centrul de Cercetare Științifică al Universității „Nicolae Titulescu”, cât și centrele de cercetare științifică ale facultăților.

19.9. De asemenea, în cadrul universității pot funcționa alte stabilimente precum: centre de presă, edituri, tipografii, unități de servicii și producție etc., al căror obiect de activitate este subsumat realizării atribuțiilor universității, cu respectarea prevederilor legale.

## **Art. 20. Procesul de învățământ și de cercetare științifică al Universității**

20.1. Procesul de învățământ se desfășoară în conformitate cu exigențele impuse de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare. La nivelul universității funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, care este organizată și își desfășoară activitatea conform Regulamentului aprobat de Senatul Universității.

20.2. Planurile de învățământ ale facultăților se organizează în mod diferențiat, pentru fiecare an de studiu și trebuie să răspundă misiunii specifice a acestora.

20.3. Actualizarea planurilor de învățământ constituie un atribut al consiliului profesoral al facultăților, realizându-se ori de câte ori este nevoie.

20.4. Planul de învățământ al facultăților poate cuprinde discipline obligatorii, facultative și opționale, corespunzătoare standardelor naționale, europene și internaționale pentru învățământul superior.

20.5. Fiecare disciplină care se predă în universitate trebuie acoperită printr-o fișă a acesteia întocmită de cadrul didactic titular. Conținutul fișelor disciplinelor trebuie să corespundă informațiilor științifice fundamentale, specifice disciplinei respective, acceptate pe plan național și internațional.

20.6. Procedurile principale folosite în predarea disciplinelor de studii sunt cele ale cursului oral, seminarului și lucrărilor practice. Titularul de disciplină poate utiliza orice alte proceduri de predare și seminarizare, cu acordul catedrei din care face parte.

20.7. Condițiile de frecvență, precum și modalitățile și cerințele de examinare a studenților sunt prevăzute în Regulamentul privind admiterea în universitate și activitatea profesională a studenților.

20.8. Formațiunile de studiu ale studenților (serii, grupe etc.) sunt stabilite de consiliul profesoral al facultăților, cu respectarea standardelor în materie.

20.8. Universitatea încurajează elaborarea de cursuri de către cadrele sale didactice. Fundația are calitatea de editor autorizat, în conformitate cu „Avizul” eliberat de Ministerul Culturii, la 4 iulie 1991.

20.9. Activitatea de cercetare științifică reprezintă o componentă de bază a misiunii Universității "Nicolae Titulescu" din București. Obiectivele cercetării științifice sunt următoarele:

a) participarea la programele de cercetare științifică naționale și internaționale;

b) participarea, prin activitatea de cercetare științifică a membrilor comunității universitare, la îmbogățirea patrimoniului culturii și al cunoașterii universale;

c) valorificarea rezultatelor cercetării științifice;

d) stimularea finanțării activităților de cercetare științifică, prin

contracte încheiate cu agenți economici, cu alte instituții și organizații;

e) facilitarea dobândirii deprinderilor necesare cercetării științifice de către studenți, masteranzi și doctoranzi;

f) dezvoltarea și modernizarea unităților de cercetare.

20.10. Activitatea de cercetare științifică se realizează în mod individual, în colective de cercetare, la catedre, în cadrul departamentelor sau centrelor de cercetare ale facultăților, precum și în cadrul Centrului de Cercetare Științifică al Universității "Nicolae Titulescu" din București, potrivit prevederilor regulamentelor, statutelor și strategiilor de cercetare științifică ale universității și facultăților, cu respectarea legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL VI**

### **ORGANELE DE CONDUCERE A UNIVERSITĂȚII**

Art. 21. Organele de conducere ale universității sunt: Senatul Universității, Biroul Senatului, Președintele Universității, Rectorul, Prorectorii, Directorul Programe Studii, Secretarul științific și Consiliul de Administrație, care sunt organizate și funcționează potrivit normelor legale în vigoare și prezentei Carte universitare.

Art. 22. Organele de conducere ale facultăților sunt: Consiliul profesoral, Biroul executiv al Consiliului profesoral, decanul, prodecanii, secretarul științific, care se organizează și funcționează conform procedurilor legale și prezentei Carte universitare.

#### **Art. 23. Senatul Universității**

23.1. Universitatea este condusă de Senatul universitar, prezidat de Rector.

23.2. Senatul este alcătuit din:

- a) membrii *ex officio*: rectorul, prorectorii, directorul programe studii, decanii facultăților;
- b) alți membri reprezentând cadrele didactice și studenții desemnați de fiecare facultate. Numărul studenților în Senat poate fi până la 1/4 din totalul membrilor.

23.3. La ședințele Senatului universitar pot participa, ca invitați, reprezentanți ai sindicatului, precum și orice altă persoană din universitare sau din afara acesteia.



23.4. Senatul universitar se întrunește trimestrial și ori de câte ori este nevoie, din inițiativa rectorului, ori la cererea a 1/3 din membrii săi.

23.5. Ședințele Senatului universitar au loc în prezența a 2/3 din totalul membrilor săi, iar hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți sau reprezentați. Un membru al Senatului poate fi reprezentat de un alt membru al Senatului, din aceeași categorie (cadre didactice, respectiv studenți).

23.6. Senatul universitar are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește politica universității în domeniul învățământului și cercetării științifice și aprobă regulamentele și celelalte documente referitoare la acestea;
- b) cooperează cu consiliile profesionale ale facultăților în stabilirea direcțiilor activităților culturale și sociale ale universității, a raporturilor ei cu alte centre de învățământ superior și cu restul societății;
- c) validează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice;
- d) aprobă acordarea titlurilor de profesor consultant și cererile de prelungire a activității;
- e) aprobă cadrele didactice cu statutul de asociate;
- f) aprobă acordarea de titluri onorifice;
- g) stabilește condițiile de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material și aprobă acordarea acestora;
- h) aprobă anual statele de funcții;
- i) aprobă regulamentul pentru organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, precum și alte regulamente sau acte stabilite de legislația în vigoare referitoare la acest ciclu de studii universitare;
- j) aprobă regulamentul pentru organizarea și desfășurarea studiilor

doctorale, precum și alte regulamente sau acte stabilite de legislația în vigoare referitoare la acest ciclu de studii universitare;

- k) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin prezenta Cartă, prin alte reglementări ale universității sau prin actele normative în materie.

**Art. 24.** Comisiile Senatului se stabilesc în funcție de necesități și își elaborează regulamente proprii aprobate de Rector.

### **Art. 25. Biroul executiv al Senatului universitar**

25.1. Biroul executiv al Senatului universitar este alcătuit din Rector, prorectori, secretarul științific al Senatului. Acest organ stabilește și aplică politica de învățământ și cercetare a universității între ședințele Senatului, acționând în direcția realizării hotărârii acestuia.

25.2. Biroul executiv al Senatului universitar angajează universitatea în relații patrimoniale cu terți, primește liberalitățile făcute universității și dispune de mijloacele bănești ale acesteia, stabilește politica salarială a universității, exercită acțiunile în justiție în calitate de pârât sau reclamant.

25.3. Îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin prezenta Cartă și prin alte reglementări ale universității.

25.4. Deciziile se iau cu majoritatea simplă.

### **Art. 26. Președintele Universității**

26.1. Președintele Universității este o personalitate marcantă a comunității academice a Universității „Nicolae Titulescu” care are

contribuție remarcabilă la consolidarea și dezvoltarea Universității;

26.2. Funcția de președinte a Universității exprimă unitatea de scop și acțiune dintre membrii fondatori ai Fundației de Drept și Relații Internaționale „Nicolae Titulescu” și membrii comunității academice a Universității „Nicolae Titulescu”.

26.3. Președintele Consiliului de Administrație al Fundației este desemnat a fi președintele Universității. Senatul Universității validează prin vot propunerea fundației;

26.4. Mandatul Președintelui Universității este de 4 ani, iar numărul de mandate este nelimitat;

26.5. Funcția de al Universității și funcția de Rector pot fi îndeplinite cumulativ. În acest caz, prerogativele Președintelui și ale Rectorului Universității sunt îndeplinite cumulativ de aceeași persoană.

26.6. Funcția de Președintele al Universității reprezintă Universitatea în raport cu instituții sau organisme interne și internaționale.

26.7. Președintele Universității este ordonator de credite angajând prin semnătura, financiar și judiciar, Universitatea;

26.8. În exercitarea mandatului său președintele emite ordine;

26.9. Președintele Universității validează deciziile Rectorului privind numirea și eliberarea din funcție a personalului salariat al Universității, ca și alte decizii vizând managementul Universității.

## **Art. 27. Consiliul de Administrație**

27.1. Consiliul de Administrație este format din: rector și prorector, secretarul științific al Senatului, contabilul șef (director economic) și directorul administrativ. La ședințele Consiliului de Administrație pot fi invitate și alte persoane cu funcții de conducere din

universitate; când va fi cazul vor fi invitați și reprezentanți ai studenților din rândul celor care sunt membri ai Senatului.

27.2. Rectorul este președintele de drept al Consiliului de Administrație.

27.3. Pentru a putea lua decizii, trebuie să fie prezenți cel puțin trei membri ai Consiliului de Administrație. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

27.4. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții principale:

- a) administrează patrimoniul universității cu respectarea dispozițiilor prezentei Carte și ale legii;
- b) întocmește anual bugetul universității, ținând seama de opțiunile exprimate de Senatul universitar, aprobă schema de personal didactic, precum și cea de personal administrativ și tehnic;
- c) prezintă anual raportul asupra gestiunii universității în fața Senatului universitar;
- d) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin prezenta Carte și prin alte reglementări ale universității sau prin lege.

## **Art. 28. Rectorul**

28.1. Rectorul universității este ales dintre cadrele didactice ale universității, cu o contribuție deosebită la dezvoltarea și consolidarea acesteia, fiind o personalitate remarcabilă prin activitatea sa didactică, științifică și organizatorică. Rectorul reprezintă universitatea. El prezidează Senatul universitar, Consiliul de Administrație și Biroul Executiv al Senatului universitar și veghează la executarea hotărârilor (deciziilor) acestora.

Rectorul emite dispoziții, în realizarea politicii de învățământ, cercetare, administrativă, de personal și salarială a universității, acestea fiind obligatorii pentru toți membrii universității.

Rectorul numește și eliberează din funcții personalul tehnico-administrativ, dispune înmatricularea sau exmatricularea studenților, semnează acordurile internaționale, semnează diplomele de licență etc.

Președintele Consiliului de Administrație al Fundației este rectorul universității.

28.2. Rectorul răspunde în fața Senatului universitar și în fața Ministerului Educației și Cercetării.

28.3. Universitatea are prorector.

### **Art. 29. Prorectorul**

29.1. Prorectorul ajută pe rector în îndeplinirea atribuțiilor sale, primind însărcinări concrete pe anumite direcții de activitate.

29.2. suplinește rectorul în reprezentarea internă și internațională a Universității, în relațiile acesteia cu terții; coordonează și controlează activitatea serviciilor Universității; semnează acte curente, certificate, diplome etc.

29.3. În absența rectorului; urmărește buna desfășurare a activității didactice și de cercetare științifică a tuturor facultăților, a activității celorlalte servicii etc.

29.4. Prorectorul răspunde pentru activitatea sa în fața Senatului și a Rectorului.

### **Art. 30. Directorul Programe studii**

30.1. Directorul Programe studii coordonează, la nivel de

Universitate, modul de dezvoltare și funcționare a programelor de studii de licență, masterat, doctorat din cadrul fiecărei facultăți a universității. În competența sa intră și coordonarea Departamentului de învățământ la distanță și a Centrelor de Cercetare științifică;

30.2. Directorul Program studii răspunde de organizarea personalului didactic, urmărind implementarea principiilor managementului calității totale în toate programele de studii, organizarea întregului proces de învățământ conform normelor europene (Procesul Bologna);

30.3. Suplinește rectorul în reprezentarea internă și internațională a Universității, în relațiile acestuia cu terții, având drept de semnătură pe acte curente, diplome, certificate etc.

30.4. Urmărește buna desfășurare a activităților didactice și științifice din facultăți, ca și a altor activități ce au loc în cadrul Universității.

30.5. Funcția de Director programe studii și funcția de prorector pot fi îndeplinite cumulativ.

30.6 Directorul Programe studii poate îndeplini și alte atribuții primite prin decizia rectorului.

### **Art. 31. Consiliile profesoriale**

31.1. Facultatea este condusă de consiliul profesoral, prezidat de către decan.

31.2. Consiliul profesoral este ales de comunitatea cadrelor didactice, arondate facultății și a cercetătorilor științifici cu titlul de doctor din catedrele subordonate facultății.

31.3. Studenții sunt reprezentați în proporție de până la 1/4 din numărul membrilor consiliului profesoral.

31.4. În consiliul facultății pot fi alese cadrele didactice și de cercetare în toate categoriile, cuprinse în statele de funcțiuni ale catedrelor.

31.5. Consiliile profesionale au următoarele atribuții:

- a) aprobă planul de învățământ la propunerea catedrelor;
- b) aprobă structura anului de învățământ;
- c) aprobă, la propunerea catedrelor, scoaterea de posturi didactice la concurs și avizează concursurile la nivel de facultate;
- d) propun spre aprobare Senatului universitar statele de funcțiuni ale catedrelor;
- e) acționează pentru îndeplinirea în facultate a deciziilor Senatului universitar, ale Consiliului de administrație, ale Biroului executiv al Senatului.

31.6. . Ședințele Consiliului profesoral au loc în prezența a 2/3 din totalul membrilor săi, iar hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți sau reprezentați. Un membru al Consiliului profesoral poate fi reprezentat de un alt membru al acestuia, din aceeași categorie (cadre didactice, respectiv studenți).

31.7. Consiliul profesoral se întrunește trimestrial și ori de câte ori este nevoie, din inițiativa decanului, ori la cererea a 1/3 din membrii săi.

### **Art. 32. Biroul executiv al Consiliului profesoral**

32.1. Biroul executiv al Consiliului profesoral este alcătuit din decan, prodecan, secretar științific.

32.2. La ședințele Biroului executiv pot fi invitați șefii de catedre și alte cadre didactice.

32.3. Biroul executiv al Consiliului profesoral își desfășoară

activitatea între ședințele Consiliului profesoral, stabilind și aplicând în facultăți hotărârile Consiliului profesoral și ale conducerii superioare a universității.

32.4. Deciziile Biroul executiv al Consiliului profesoral se iau cu majoritatea simplă.

### **Art. 33. Catedra**

33.1. Numărul de catedre și profilul acestora sunt stabilite de Senatul universitar, la propunerea Consiliului profesoral.

33.2. Catedra organizează și coordonează activitatea de învățământ și cercetare științifică în domeniile specifice.

33.3. Catedra are următoarele atribuții principale:

- a) propune planul de învățământ;
- b) întocmește, aprobă și evaluează fișele disciplinelor de studiu și ale activităților de pregătire practică;
- c) fundamentează și propune cifrele de școlarizare pentru specializările pe care le coordonează;
- d) stabilește modalitățile de evaluare a studenților în acord cu normele generale stabilite de Consiliul profesoral al facultății;
- e) întocmește statele de funcțiuni și personal didactic;
- f) evaluează activitatea cadrelor didactice și a personalului de cercetare din catedră;
- g) asigură realizarea de către cadrele didactice și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcțiuni;
- h) propune recompense și sancțiuni pentru cadrele didactice și pentru personalul de cercetare din catedră;
- i) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;



- j) organizează concursuri pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- k) propune cadrele didactice asociate și avizează cererile de acordare a titlului de profesor consultant și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- l) coordonează activitatea de cercetare din catedră și organizează manifestări științifice;
- m) utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziție de către consiliul de administrație, cu respectarea prevederilor legale;
- n) propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară sau străinătate;
- o) exercită orice alte atribuții date în competența sa prin reglementările universității.

33.4. În cazul în care adoptă hotărâri, la ședințele de catedră trebuie să fie prezenți sau reprezentați cel puțin 1/2 din numărul membrilor catedrei, iar hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți sau reprezentați.

#### **Art. 34. Biroul catedrei**

34.1. Biroul catedrei este alcătuit din șeful de catedră și secretarul catedrei.

34.2. La ședințele Biroului catedrei pot fi invitate și alte cadre didactice.

34.3. Biroul catedrei își desfășoară activitatea între ședințele catedrei, stabilind și aplicând, la nivelul catedrei, hotărârile acesteia, precum și aplicând hotărârile Consiliului profesoral și ale conducerii superioare a universității.

## **CAPITOLUL VII**

### **ALEGEREA ORGANELOR DE CONDUCERE**

#### **Art. 35. Principii generale**

35.1. Sunt organe alese în cadrul universității: șefii de catedre și biroul catedrelor, consiliul profesoral al facultăților, biroul executiv al consiliului profesoral al facultăților, Senatul universitar, Biroul executiv al Senatului, rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii, secretarul științific al consiliului profesoral și secretarul științific al Senatului.

35.2. Alegerea organelor de conducere constituie atributul exclusiv al persoanelor din colectivele la care respectivele organe se referă.

35.3. La toate nivelurile, alegerile se fac pe bază de vot direct și secret. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot.

35.4. Adunările de alegeri, la toate nivelurile, sunt valabil constituite în prezența sau prin reprezentarea a cel puțin 2/3 din numărul membrilor colectivelor respective. Se declară alese în organele de conducere persoanele care au obținut majoritatea simplă a membrilor prezenți, în ordine descrescătoare a voturilor „pentru”.

35.5. Alegerea unei persoane în organele de conducere se poate face numai cu consimțământul acesteia. Nu există nicio limitare în privința vârstei cadrului didactic, care poate ocupa o funcție de conducere, atât la nivelul facultăților, cât și la nivelul universității.

35.6. Durata mandatului membrilor organelor de conducere alese ale universității este de 4 ani. În cadrul Universității Nicolae Titulescu nu există o limitare a numărului mandatelor membrilor organelor de conducere, atât la nivelul facultăților, cât și la nivelul universității.

35.7. Calitatea de membru în organele de conducere a universității se pierde ca urmare a încetării raportului juridic de muncă, de prestare de servicii, de asociere etc., dintre cadrul didactic respectiv și universitate, respectiv ca urmare a încetării calității de student.

### **Art. 36. Alegerile la nivelul catedrelor**

36.1. Persoanele care candidează pentru funcția de șef de catedră trebuie să aibă gradul didactic de profesor sau conferențiar.

36.2. În cadrul ședinței de alegeri, șeful catedrei al cărui mandat încetează va prezenta un raport asupra activității depuse.

36.3. Alegerea noului șef de catedră se face în una din următoarele variante:

- a) pe baza propunerii unui număr limitat de candidați și înscrierea acestora pe buletinele de vot;
- b) fiecare membru al catedrei face o propunere prin vot secret; dacă un candidat obține majoritatea simplă, este ales șef de catedră. Dacă nici unul dintre candidați nu a întrunit jumătate plus unu din numărul celor prezenți, atunci se organizează un nou tur de scrutin la care participă candidații clasați pe primele două locuri în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „pentru” obținute.

36.4. În cadrul aceleiași ședințe se procedează la alegerea biroului catedrei și a reprezentanților catedrei în consiliul profesoral al facultății.

36.5. Șeful catedrei care își începe mandatul este membru de drept al noului consiliu profesoral al facultății.

36.6. Numărul reprezentanților catedrei în consiliul profesoral al facultății se stabilește de către consiliul în funcțiune la data organizării

alegerilor, asigurându-se o reprezentare proporțională cu numărul posturilor didactice din catedre.

### **Art. 37. Alegerea membrilor consiliului profesoral al facultății**

37.1. Alegerea cadrelor didactice în consiliul profesoral se face în una din următoarele variante:

- a) prin desemnarea membrilor consiliului de către catedre;
- b) prin alegerea membrilor consiliului de către adunarea generală a cadrelor didactice, pe baza propunerilor catedrelor.

37.2. Desemnarea reprezentanților studenților în consiliul profesoral se face conform unor proceduri proprii stabilite de aceștia. Aceste proceduri se fac publice cu cel puțin 10 zile înainte de data alegerilor.

37.3. Decanul, care își încheie mandatul, informează asupra activității desfășurate de vechiul consiliu și prezintă lista noului consiliu.

### **Art. 38. Alegerea decanului, prodecanilor, secretarului științific al Consiliului profesoral și reprezentantului studenților în Biroul executiv al Consiliului profesoral**

38.1. Ședința consiliului profesoral de alegere a decanului, a prodecanului și a secretarului științific al consiliului profesoral este prezidată de cadrul didactic prezent cu cea mai mare vechime în învățământ.

38.2. Decanul este ales de consiliul profesoral al facultății. Decanul trebuie să aibă gradul didactic de profesor sau conferențiar universitar.

38.3. Prodecanii sunt aleși de consiliul profesoral al facultății, la propunerea decanului. Prodecanii trebuie să aibă gradul didactic de

profesor, conferențiar universitar sau lector universitar doctor.

38.4. Secretarul științific al consiliului profesoral se alege de consiliul profesoral, la propunerea decanului. Secretarul științific trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de lector universitar doctor.

38.5. Reprezentantul studenților în biroul executiv al consiliului profesoral se alege de către studenții membri în consiliul profesoral.

### **Art. 39. Alegerea membrilor Senatului universitar**

39.1. Alegerea cadrelor didactice în Senatul universitar se face prin desemnarea membrilor Senatului de către consiliile profesorale ale facultăților. Rectorul și prorectorii devin membri de drept ai Senatului pentru legislatura următoare.

39.2. Desemnarea reprezentanților studenților în Senat se face conform unor proceduri proprii stabilite de aceștia. Aceste proceduri se fac publice cu cel puțin 10 zile înainte de data alegerilor.

39.3. Rectorul, care își încheie mandatul, informează Senatul asupra activității desfășurate de vechiul Senat și prezintă lista noului Senat.

### **Art. 40. Alegerea rectorului, prorectorului și secretarului științific al Senatului**

40.1. Ședința Senatului universității de alegere a rectorului, prorectorului și secretarului științific al Senatului este prezidată de cadrul didactic prezent cu cea mai mare vechime în învățământ. Propunerea pentru alegerea rectorului are în vedere un cadru didactic, cu titlu de profesor universitar, care a avut și are o contribuție remarcabilă la dezvoltarea, consolidarea și acreditarea universității.

40.2. Prorectorul este ales de Senatul universității la propunerea

rectorului. Propunerea are în vedere un cadru didactic, cu titlu de profesor universitar, care a avut și are o contribuție remarcabilă la dezvoltarea, consolidarea și acreditarea universității.

40.3. Secretarul științific al Senatului se alege de Senat, la propunerea rectorului. Secretarul științific trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar doctor.

#### **Art. 41. Confirmarea rectorului. Comunicarea alegerii rectorului și prorectorului**

41.1. Rectorul ales de Senatul universității se confirmă prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării.

41.2. Alegerea rectorului și prorectorului se comunică, prin adresă oficială, la Ministerul Educației și Cercetării și la Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare (C.N.E.A.A.).

#### **Art. 42. Suspendarea și revocarea din funcție**

42.1. Șefii de catedră, secretarii științifici, prodecanii, decanii, rectorul și prorectorul pot fi suspendați sau revocați din funcție în caz de abatere gravă sau de abateri repetate de la prevederile prezentei Carte sau ale celorlalte reglementări ale universității, în cazul la care se referă art. 12.3, precum și atunci când au săvârșit alte încălcări grave ale eticii profesionale.

42.2. Suspendarea și revocarea din funcție a persoanelor menționate la alineatul precedent sunt de competența organelor care i-au ales.

42.3. Procedura de suspendare sau revocare din funcție a persoanelor menționate la alin. 1 poate fi pornită la solicitarea a 1/3 din membri catedrei, respectiv ai consiliului profesoral al facultății și

Senatului universității. Hotărârea de suspendare sau revocare se ia cu majoritatea calificată de  $2/3$  din numărul total al membrilor catedrei, respectiv ai consiliului profesoral și Senatului.

## **CAPITOLUL VIII**

### **DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 43. Modificarea prevederilor Cartei**

Modificarea prevederilor prezentei Carte se poate face prin hotărârea (decizia) concordantă a Senatului și Consiliului de administrație ale universității.

#### **Art. 44. Înlocuirea Statutului Institutului din 17 decembrie 1990**

La data adoptării ei, prezenta Cartă înlocuiește Statutul Institutului, adoptat la 17 decembrie 1990.

#### **Art. 45. Adoptarea și intrarea în vigoare a prezentei Carte**

45.1. Prezenta Cartă **a fost adoptată** în ședința comună a Senatului și a Consiliului de Administrație din **17 iunie 1996**, ultima modificare fiind făcută în ședința din 13 februarie 2007, cu majoritatea calificată de 2/3 din numărul total al membrilor acestor organe.

45.2. Prezenta Cartă intră în vigoare la data adoptării ei.

Art. 46. Modificarea Cartei se face la inițiativa unei treimi din membrii Senatului sau la inițiativa Rectorului

Pentru conformitate,  
RECTORUL UNIVERSITĂȚII,

**Prof. univ. dr. Ion Neagu**