

CARTA ACADEMIEI DE MUZICĂ „GHEORGHE DIMA" CLUJ NAPOCA

Capitolul I

DEFINIREA INSTITUȚIEI; RESPONSABILITĂȚI; PRINCIPII

Definirea instituției

Art.1 Înființată sub semnul unității naționale, în anul 1919, la un an după Marea Unire, Academia de Muzică "Gheorghe Dima" din Cluj-Napoca inaugurează etapa modernă a învățământului superior muzical în Transilvania.

Art.2 Academia de Muzică "Gheorghe Dima" este instituție de stat de învățământ superior și cercetare; asigură școlarizare pentru formele de învățământ la zi: studii universitare de licență, studii universitare de masterat și doctoratură.

Art.3 Academia de Muzică "Gheorghe Dima" este persoană juridică; ea funcționează în baza Constituției României, a Legii învățământului, a legislației referitoare la sistemul de învățământ, cu respectarea libertății academice și autonomiei universitare.

Art.4 În Academia de Muzică "Gheorghe Dima" activitatea didactică, de cercetare, precum și activitatea administrativă se desfășoară în limba română; în situații speciale există posibilitatea organizării unor cursuri sau cicluri de pregătire în limbi de circulație internațională.

Art.5 Totalitatea cadrelor didactice titulare, studenților, personalului didactic auxiliar, personalului didactic consultant, asociat, invitat, personalului de cercetare formează comunitatea academică. Ea este sprijinită în activitatea sa de personalul administrativ și de întreținere.

Art.6 Totalitatea terenurilor, edificiilor și dotărilor de orice fel aflate în administrarea sau folosința Academiei, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze, formează spațiul academic.

Principii

Art.7 Academia de Muzică "Gheorghe Dima" este profund atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și cetățeanului, democrației și principiului supremației dreptului în litigii.

Art.8 La baza activității academice se postulează faptul că valorile cunoașterii sunt universale; procesul cunoașterii presupune interacțiune, respect reciproc față de opinii, dialog.

Art.9 Libertatea academică este libertatea membrilor comunității academice, considerați individual sau colectiv, de a obține, dezvolta și transmite cunoștințe prin cercetare, studiu, dezbateri, documentare, producție, creație, predare și redactare.

Art.10 Autonomia universitară constă în dreptul comunității academice de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu un cadru legal format din Constituție, legi, reglementări proprii; autonomia universitară se corelează cu principiul

răspunderii personale și publice pentru calitatea întregii activități didactice, artistice, științifice și administrative, pe care Academia o desfășoară; autonomia universitară se exercită în patru direcții fundamentale:

- autonomia organizării structurilor,
- autonomia funcțională,
- autonomia administrării resurselor,
- autonomia jurisdicțională.

Art.11 Autonomia organizării structurilor reprezintă:

- dreptul Academiei de Muzică "Gheorghe Dima" de a-și determina propriile unități funcționale, cu obligația de a le supune reglementărilor în vigoare privind evaluarea și acreditarea;
- selectarea membrilor comunității academice, precum și a celorlalte categorii de personal după criterii proprii de evaluare;
- alegerea funcțiilor și structurilor de conducere urmând procedurile democratice proprii, fără nici o imixtiune din afară;

Art.12 Autonomia funcțională reprezintă:

- definirea propriilor responsabilități și principii în raport de celelalte instituții de învățământ superior din sistemul național;
- elaborarea, experimentarea și aplicarea propriilor programe de studii, ținând seama de dinamica lumii profesionale;
- elaborarea unor programe de cercetare specifice, în paralel cu modalitățile de organizare, finalizare și evaluare ale acestora;
- stabilirea și dezvoltarea relațiilor de cooperare în plan didactic, artistic, științific, administrativ cu entități similare din țară și străinătate.

Art.13 Autonomia administrării resurselor reprezintă:

- stabilirea priorităților de dezvoltare și necesarului de resurse financiare ale instituției;
- utilizarea conform deciziilor proprii a resurselor financiare, cu obligația de a respecta cu strictețe disciplina financiar-contabilă;
- realizarea de venituri proprii din activități artistice, de cercetare, consultanță, expertiză, taxe, servicii și din alte activități specifice;
- acordarea de burse de studiu și cercetare din fondurile proprii;
- întreținerea, dezvoltarea și valorificarea superioară a spațiului academic și a bazei materiale a Academiei.

Art.14 Autonomia jurisdicțională reprezintă:

- abilitarea structurilor și funcțiilor de conducere ale Academiei de Muzică "Gheorghe Dima" în a asigura ordinea de drept în interiorul comunității academice și spațiului academic.
- inviolabilitatea spațiului academic; accesul oricărei autorități publice în spațiul academic este permis numai cu aprobarea Rectorului sau a împuternicitului acestuia, cu excepția cazurilor de forță majoră și a celor prevăzute expres de lege;
- libertatea accesului membrilor comunității academice în spațiul academic; aceasta nu poate fi interzisă sau limitată sub nici un motiv și în nici o situație cu excepția cazurilor de forță majoră și

a celor prevăzute expres de lege sau de normativele interne.

Art.15 Academia de Muzică "Gheorghe Dima" este deschisă tuturor cetățenilor români și străini, fără discriminări, pe baza unei abilitări corespunzătoare; intrarea în comunitatea academică se face prin concurs, în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne în vigoare.

Art.16 Spațiul academic exclude manifestările cu caracter politic, atitudinile de prozelitism religios și intoleranță etnică, exprimate individual sau colectiv.

Art.17 Autoritatea academică decurge exclusiv din competența profesională (didactică, artistică, științifică, administrativă).

Art.18 În procesul didactic și de cercetare studenții sunt parteneri activi; opiniile studenților, exprimate de către reprezentanții acestora în structurile de conducere ori prin sondaje efectuate cu metodologii validate, reprezintă posibilități de control, evaluare și ameliorare a activităților universitare.

Responsabilități

Art.19 Față de comunitatea academică, Academia de Muzică "Gheorghe Dima" are următoarele responsabilități:

- recuperarea și conservarea valorilor pedagogice, artistice și științifice ale instituției, moștenite prin tradiție;
- asigurarea unor condiții optime afirmării și dezvoltării profesionale a membrilor comunității academice;
- valorificarea superioară a potențialului creator al membrilor comunității academice;
- ameliorarea continuă a structurilor și activităților, prin considerarea experiențelor de referință în domeniu și corelarea acestora cu cerințele semnificative de pe piața calificărilor.

Art.20 Față de comunitatea profesională, Academia de Muzică "Gheorghe Dima" are următoarele responsabilități:

- asigurarea resurselor de personal didactic superior calificat pentru toate formele și nivelurile învățământului;
- asigurarea resurselor de personal artistic și de cercetare superior calificat pentru diferite domenii ale vieții social-culturale;
- asigurarea activităților de consultanță, îndrumare, perfecționare și evaluare de specialitate în plan didactic, artistic și științific;

Art.21 Față de comunitatea socială, Academia de Muzică "Gheorghe Dima" are următoarele responsabilități:

- valorificarea potențialului de talent muzical al tinerilor printr-o instrucție superioară;
- educarea tinerilor în spiritul respectului față de valorile morale și principiile statului de drept;
- educarea estetică prin și pentru muzică a membrilor comunității;
- teaurizarea și difuzarea valorilor culturii muzicale românești și universale;
- consolidarea prestigiului instituției academice, simbol al spiritului creator, civic, progresist.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA

Unități de bază ale învățământului și cercetării

Art.22 În Academia de Muzică "Gheorghe Dima", catedra reprezintă unitatea structurală de bază a învățământului și cercetării; catedrele se organizează pe principiul disciplinelor înrudite.

Art.23 Catedra cuprinde personal didactic (titular, consultant, asociat, invitat) și - după caz - personal auxiliar și de cercetare. Catedra este condusă de către un Șef de catedră; organizarea și funcționarea catedrei este reglementată prin regulament propriu aprobat de către plenul catedrei și de către consiliul facultății.

Art.24. În Academia de Muzică "Gheorghe Dima" funcționează un număr de patru facultăți cu unsprezece catedre și două departamente, după cum urmează:

- Facultatea de Interpretare Muzicală:
- Catedra de instrumente cu coarde,
- Catedra de instrumente de suflat și percuție,
- Catedra de pian-orgă,
- Catedra de muzică de cameră și orchestră;
- Facultatea Teoretică:
- Catedra de compoziție,
- Catedra de muzicologie,
- Catedra de dirijat;
- Facultatea de Artă Scenică:
- Catedra de canto,
- Catedra de artă scenică;
- Facultatea de Muzică Piatra Neamț:
- Catedra de interpretare muzicală,
- Catedra de pedagogie muzicală;
- Departamentul de Educație Continuă și Învățământ la Distanță
- Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic.

Art.25 Modificările asupra numărului, structurii sau denumirii catedrelor se aprobă de către consiliul facultății și de către Senat.

Art.26 În Academia de Muzică "Gheorghe Dima", facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază a învățământului și cercetării; facultățile se organizează pe principiul specializărilor înrudite.

Art.27 Facultatea cuprinde personal didactic (titular, consultant, asociat, invitat), studenți, personal auxiliar și - după caz - personal de cercetare; facultatea este condusă de către consiliul facultății, Biroul consiliului facultății, decan și secretarul științific al consiliului facultății; organizarea și funcționarea facultății sunt reglementate prin regulament propriu, aprobat de către consiliul facultății și de către Senat.

Art.28 Facultatea este organizată pe catedre; în cadrul facultății activitatea didactică se

desfășoară pe specializări, pe ani de studii, grupe, subgrupe, formațiuni specifice și individual.

Art.29 În Academia de Muzică "Gheorghe Dima" funcționează un număr de patru facultăți, reprezentând trei cicluri de învățământ: licență, masterat, doctorat, și două forme de învățământ: zi, cu frecvență și învățământ la distanță.

Art.30 Modificările asupra numărului, structurii sau denumirii facultăților se aprobă de către Senat și de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului; înființarea unor noi specializări se aprobă de către consiliul facultății și de către Senat și se supune procedurilor de evaluare și acreditare în vigoare.

Unități auxiliare ale învățământului și cercetării

Art.31 Unitățile auxiliare ale învățământului și cercetării din Academia de Muzică "Gheorghe Dima" asigură prin personalul auxiliar specializat, precum și prin baza materială și documentară specifică, condițiile optime desfășurării procesului didactic și de cercetare în toate formele acestuia.

Art.32 Unitățile auxiliare ale învățământului și cercetării beneficiază de personal cu studii superioare, studii medii și personal calificat în specificul unității respective; după caz, unitatea auxiliară poate apela la serviciile personalului didactic sau de cercetare specializat.

Art.33 Unitățile auxiliare sunt conduse de către un șef de compartiment și se subordonează Senatului Academiei; organizarea și funcționarea unităților auxiliare este reglementată prin regulamente proprii aprobate de către Senatul Academiei.

Art.34 Unitățile auxiliare ale Academiei pot angaja programe de cercetare sau presta servicii pentru beneficiari externi - persoane fizice sau juridice - contra cost sau în contrapartidă, pe baza unor reglementări contractuale sau convenții, cu aprobarea expresă a Senatului Academiei (Comisia de resurse); unitățile auxiliare pot presta servicii pentru membrii comunității academice în condiții preferențiale, pe baza aprobării exprese a Senatului Academiei (Comisia de resurse).

Art.35 Unitățile auxiliare ale învățământului și cercetării din Academia de Muzică "Gheorghe Dima" sunt:

- secretariatele,
- secretariatele artistice,
- bibliotecile,
- editura Mediamusica,
- fonotecile,
- studiourile de înregistrări,
- studiourile electroacustic și de sinteză a sunetului,
- laboratoarele de informatică,
- atelierul de copiere și multiplicare,
- atelierul de întreținere pian,
- atelierul de luterie.

Art.36 Înființarea de noi unități auxiliare, modificarea structurii, organizării sau funcționării celor

existente, precum și dezvoltarea sau finanțarea prioritara a unora dintre ele, sunt de competența Senatului Academiei.

Unități administrative

Art.37 Atribuțiile de bază ale unităților administrative din Academia de Muzică "Gheorghe Dima" sunt:

- asigurarea condițiilor optime desfășurării procesului didactic și de cercetare, precum și activităților conexe;
- asigurarea condițiilor optime de muncă și existență pentru membrii comunității academice, în interiorul spațiului academic;
- administrarea spațiului academic și bazei materiale a Academiei în sensul întreținerii, protejării, dezvoltării și valorificării superioare a acestora.

Art.38 Unitățile administrative sunt conduse de către un șef de compartiment; organizarea și funcționarea unităților administrative este reglementată prin regulamente proprii.

Art.39 Unitățile administrative din Academia de Muzică "Gheorghe Dima" sunt:

- compartimentul administrativ,
- compartimentul financiar-contabilitate,
- compartimentul plan-salarizare-personal,
- compartimentul tehnic-întreținere.

Art.40 Înființarea de noi unități administrative, precum și modificarea structurii, organizării sau funcționării celor existente sunt de competența Senatului.

Capitolul III

CONDUCEREA

Structuri și funcții de conducere la nivel instituțional

Art.41 În Academia de Muzică "Gheorghe Dima" structurile și funcțiile de conducere la nivel instituțional sunt următoarele:

Structuri Funcții

Senatul Rector

Prorector

Biroul Senatului Secretar Științific

Consiliul Academic Președinte

Vicepreședinte

Consiliul facultății Decan

Biroul Consiliului facultății Secretar Științific

Șef catedră

Secretar catedră

Director departament

Director general administrativ

Structurile de conducere au responsabilități și competențe decizionale; funcțiile de conducere au responsabilități și competențe executive. Toate structurile sunt subordonate Senatului.

Art.42 Șeful de catedră reprezintă catedra, coordonează activitatea acesteia, asigură președinția catedrei și îndeplinește atribuțiile executive ce decurg din hotărârile acesteia.

Art.43 Consiliul facultății este compus din cadre didactice (Decan, secretar științific, șefii de catedră și câte doi reprezentanți ai fiecărei catedre componente a facultății) și studenți (25% din numărul total al membrilor consiliului).

Art.44 Consiliul facultății asigură conducerea facultății în plan didactic, artistic, științific și administrativ.

Art.45 Biroul consiliului facultății este compus din decan, secretar științific, șefii catedrelor componente ale facultății și reprezentanți ai studenților în proporție de 25% din totalul membrilor consiliului.

Art.46 Biroul consiliului facultății asigură conducerea operativă a facultății în intervalul dintre ședințele consiliului.

Art.47 Decanul reprezintă facultatea, coordonează activitatea acesteia, asigură președinția consiliului facultății și Biroului consiliului facultății și îndeplinește atribuțiile executive ce decurg din hotărârile structurilor de conducere respective.

Art.48 Secretarul Științific al consiliului facultății suplinește decanul în îndeplinirea atribuțiilor sale, cu avizul acestuia sau în baza hotărârii consiliului facultății.

Art.49 Responsabilitățile și competențele structurilor și funcțiilor de conducere, precum și ale comisiilor consultative ale facultății, sunt detaliate în Regulamentul de organizare și funcționare a acesteia.

Art.50 Senatul Academiei de Muzică "Gheorghe Dima" reprezintă structura de conducere cu cea mai înaltă autoritate în instituție; el este compus din cadre didactice (Rector, prorectori, secretarul științific, Președintele și vicepreședinții Consiliului Academic, decanii facultăților, șefii de catedre și departamente (DPPD și DECID), precum și cadrele didactice propuse de către consiliile facultăților (a căror normă de reprezentare este raportată la numărul titularilor din structura pe care o reprezintă), studenți (25% din numărul total al membrilor Senatului), Directorul general administrativ.

Art.51 Senatul "Academiei de Muzică "Gheorghe Dima" elaborează strategiile pe termen scurt, mediu și lung ale dezvoltării Academiei în plan didactic, artistic, științific și administrativ; Senatul coordonează activitatea structurilor și funcțiilor de conducere; hotărârile Senatului sunt executorii pentru toți membrii comunității Academiei.

Senatul Academiei de Muzică "Gheorghe Dima" poate cuprinde, pe lângă membrii de drept ai Senatului, și membri de onoare dintre personalitățile vieții cultural-științifice de pe plan local și/sau național, precum și personalități distinse cu titlul onorific al Academiei - Doctor Honoris Causa.

Art.52 Biroul Senatului este format din Rector, prorectori, secretarul științific, decanii facultăților, directorii de departamente (DPPD, DECID și Directorul General Administrativ), precum și un reprezentant al studenților. Biroul asigură conducerea operativă a Academiei în

intervalul dintre ședințele Senatului.

Art.53 Prorectorii Academiei acoperă principalele două componente ale activității instituției: componenta didactică și componenta de cercetare. Rectorul poate delega atribuții și competențe prorectorilor.

Art.54 Secretarul științific administrează și asigură desfășurarea în bune condiții a activității Senatului.

Art.55 Rectorul Academiei de Muzică "Gheorghe Dima" reprezintă funcția de conducere cu cea mai înaltă autoritate în Senat. Rectorul reprezintă Academia în raporturile ei cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, cu instituții de învățământ și cultură, cu administrația locală și centrală, cu organisme interne și internaționale; Rectorul asigură președinția Senatului și a Biroului Senatului și îndeplinește atribuțiile executive ce decurg din hotărârile structurilor de conducere respective.

Art.56 Responsabilitățile și competențele Senatului, Rectorului, prorectorilor și secretarului științific, sunt detaliate în Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Academiei.

Art.57 Consiliul Academic este format din Președinte, doi vicepreședinți și doi membri.

Alegerea și funcționarea Consiliului Academic sunt reglementate prin regulamentul de alegeri și respectiv prin regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Academic.

Consiliul Academic elaborează propuneri de reglementări ale instituției în acord cu dezvoltarea sa și cu schimbarea cadrului legislativ și elaborează proiecte de regulamente prevăzute în Carta Academiei.

Consiliul Academic elaborează proiecte ale strategiilor și politicilor instituției și le propune spre aprobare Senatului. Consiliul Academic elaborează și propune, în cadrul Planului Strategic al Academiei, măsuri privind întărirea legăturilor instituției cu mediul social, economic, administrativ, cu instituții similare din țară și străinătate, cu organisme naționale și internaționale, precum și măsuri pentru asigurarea compatibilizării și mărirea competitivității studiilor, cercetării și serviciilor Academiei, sporirea veniturilor angajaților și dezvoltarea facilităților pentru angajați și studenți.

Art.58 Președintele Consiliului Academic asigură reprezentativitatea instituției în raport cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, cu instituțiile partenere și cu autoritățile administrative locale și centrale.

Președintele propune spre aprobare Senatului, pe baza hotărârilor Consiliului Academic, Planul de Dezvoltare Strategică a instituției și concepe politici de dezvoltare a învățământului, cercetării și serviciilor, informatizării, dotării infrastructurii, finanțelor, relațiilor internaționale, resurselor umane, de mărire a veniturilor angajaților, conform dezvoltării resurselor și performanțelor.

Președintele propune spre aprobare Senatului, pe baza hotărârilor Consiliului Academic, regulamente ale admiterii, creditelor transferabile, de acordare a burselor, de organizare a cercetării, organizarea doctoratelor și masteratelor, ale repartizării resurselor în funcție de obiectivele instituției.

Președintele poate delega atribuții și competențe vicepreședinților.

Președintele efectuează periodic analize asupra calității managementului structurilor academice

și propune Senatului măsuri de îmbunătățire. El analizează și face propuneri cu privire la sistemul de taxe din Academie.

Președintele coordonează politicile de atragere spre universitate a studenților străini. El coordonează, în același timp activitatea responsabililor cu programele Tempus, Socrates, Erasmus etc.

Președintele identifică noi paliere de colaborare în spațiul european și în afara acestuia.

Președintele este obligat ca, prin întreaga sa activitate, să militeze pentru punerea în practică a programului electoral validat de Senat în momentul alegerii sale în funcție.

Alte competențe și atribuții ale Președintelui sunt stabilite prin lege sau prin hotărârea Senatului.

Structuri și funcții de conducere la nivelul unităților auxiliare și administrative

Art.59 Unitățile auxiliare și administrative ale Academiei de Muzică "Gheorghe Dima" sunt conduse de către șefi de compartiment, după cum urmează:

- unitățile auxiliare ale învățământului și cercetării:
- secretariate - secretar-șef,
- secretariat artistic -secretar artistic,
- birou de relații comunitare- șef birou relații comunitare,
- bibliotecă - bibliotecar-șef,
- fonoteca și studioul de înregistrări - șef de compartiment (redactor),
- editura MediaMusica - director,
- studioul electroacustic și de sinteză a sunetului - șef de compartiment,
- laboratorul de informatică - informatician,
- atelierul de copiere și multiplicare - șef de compartiment,
- atelierul de întreținere pian și atelierul de luterie - șef de compartiment;
- unitățile administrative:
- compartimentul administrativ - administrator,
- compartimentul financiar-contabilitate - contabil-șef,
- compartimentul plan-salarizare-personal - șef de compartiment (economist),
- compartimentul tehnic-întreținere - șef de compartiment (inginer).

Art.60 Funcția de șef de compartiment pentru unitățile auxiliare și administrative se ocupă potrivit legislației în vigoare și normativelor interne, prin concurs sau numire de către Rectorul Academiei, pe baza hotărârii Senatului.

Art.61 Funcțiile de conducere ale unităților auxiliare se subordonează Senatului Academiei.

Art.62 Responsabilitățile și competențele șefilor de compartiment sunt detaliate în regulamentele de organizare și funcționare ale respectivelor unități funcționale.

Art.63 Funcția de Director general administrativ se ocupă prin concurs; rezultatele concursului se validează de către Senat. Directorul general administrativ este subordonat direct Rectorului Academiei.

Art.64 Structurile de conducere din Academia de Muzică "Gheorghe Dima" sunt legal constituite în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor acestora; Senatul și consiliile

facultăților își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, planificate nu mai puțin de o dată pe trimestru și nu mai mult de o dată pe lună, conform unui calendar aprobat la începutul fiecărui semestru universitar; structurile de conducere pot fi convocate în ședințe extraordinare, la solicitarea președinților sau birourilor acestora, precum și a cel puțin 2/3 din numărul membrilor structurilor respective.

Art.65 În structurile de conducere hotărârile se adoptă - după caz - prin vot secret sau deschis, cu o majoritate simplă (jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți); hotărârile care vizează persoane se adoptă prin vot secret; hotărârile care au ca obiect măsuri disciplinare aplicate unor persoane, precum și suspendarea sau revocarea unor persoane din funcții sau structuri de conducere se adoptă cu majoritate de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor structurilor respective; membrii structurilor de conducere au drept de vot egal.

Art.66 Participarea reprezentanților studenților din structurile de conducere la dezbaterile și adoptarea hotărârilor se face strict în limita competențelor acestora; la votul pentru ocuparea sau eliberarea posturilor didactice participă numai cadrele didactice.

Alegerea structurilor și funcțiilor de conducere

Art.67 Structurile și funcțiile de conducere la nivel instituțional se aleg prin vot direct și secret pentru un mandat de 4 ani; o persoană nu poate ocupa funcțiile de decan sau Rector mai mult de două mandate succesive, complete sau parțiale; în timpul aceluiași mandat, aceeași persoană nu poate ocupa decât o singură funcție de conducere în cadrul Academiei.

Art.68 Au dreptul de participare la exercițiul electoral, atât în calitate de electori cât și de candidați, numai cadrele didactice titulare ale Academiei; vor fi integrate exercițiului electoral și cadrele didactice asociate care au susținut concursul de titularizare sau cadrele didactice titulare care au susținut concursul de avansare la un grad didactic superior - cu luarea în considerare a acestuia - în condițiile în care, la data desfășurării scrutinului, rezultatele concursurilor respective au fost validate.

Art.69 Nu pot candida pentru o funcție de conducere în Academie cadrele didactice care dețin funcții de conducere în:

- orice altă instituție de învățământ superior,
- orice formațiune politică sau partid,
- administrația locală sau centrală,
- structuri ale legislativului sau executivului.

Art.70 Nu pot candida pentru o funcție de conducere cadrele didactice care sunt obligate - conform legii - să se pensioneze în intervalul noului mandat.

Art.71 Candidatura unei persoane pentru o funcție sau o structură de conducere nu poate fi înregistrată fără asentimentul persoanei în cauză.

Art.72 Alegerile structurilor și funcțiilor de conducere sunt realizate succesiv la nivelul catedrelor, facultăților și Senatului Academiei; alegerile sunt organizate de conducerea în exercițiu, în conformitate cu calendarul stabilit de către Senatul Academiei.

Art.73 Alegerile se fac pe bază de vot direct și secret; fiecare persoană are dreptul la un singur

vot; adunările de alegeri sunt legal constituite în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total al titularilor colectivelor respective.

Art.74 Pentru a ocupa o funcție de conducere, candidatul trebuie să întrunească majoritatea simplă a voturilor exprimate (cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți); în cazul în care această condiție nu este îndeplinită, se procedează la un al doilea tur de scrutin între primii doi candidați clasati.

Art.75 Pentru a fi ales într-o structură de conducere, candidatul trebuie să întrunească majoritatea relativă a voturilor exprimate (cel mai mare număr de voturi în raport cu voturile obținute de ceilalți candidați).

Art.76 Preluarea investiturii de către persoanele nou alese în funcțiile și structurile de conducere are loc după validarea alegerilor de către structurile de conducere abilitate; funcțiile de conducere, cu excepția Rectorului, se confirmă de către Senatul Academiei de Muzică "Gheorghe Dima"; preluarea investiturii de către Rectorul nou ales are loc după confirmarea sa prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului.

Art.77 Reprezentanții studenților în structurile de conducere se aleg prin vot direct și secret în prezența a cel puțin 2/3 din plenul studenților; sunt considerați aleși candidații care întrunesc majoritatea relativă a voturilor exprimate; reprezentanții studenților, care în decursul mandatului absolvă, întrerup studiile sau solicită transferul, vor fi înlocuiți de către studenți aleși prin procedeele menționate mai sus.

Art.78 Desfășurarea în detaliu a exercițiului electoral este reglementată de către Regulamentul privind procedurile de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere în Academia de Muzică "Gheorghe Dima".

Suspendarea și revocarea din structurile sau funcțiile de conducere

Art.79 Ridicarea calității de membru al unei structuri de conducere poate interveni în următoarele condiții:

- demisie,
- transfer în interiorul sau în afara Academiei,
- desfacerea sau întreruperea contractului de muncă,
- absența nemotivată la mai mult de trei ședințe ordinare ale structurii de conducere respective, în decursul unui an universitar,
- an sabatic.

Art.80 Consiliul facultății poate decide ridicarea calității de membru al consiliului, unei persoane, în condițiile în care catedra a cărei reprezentantă este persoana respectivă, își retrage la rândul ei susținerea; în condițiile pierderii calității de membru al consiliului facultății, persoana în cauză pierde automat și calitatea de membru al Senatului.

Art.81 Senatul poate decide ridicarea calității de membru al Senatului, unei persoane, în condițiile în care consiliul facultății căruia persoana îi aparține, își retrage la rândul său susținerea.

Art.82 Suspendarea unei persoane dintr-o funcție de conducere poate interveni în următoarele

condiții:

- demisie,
- transfer în interiorul sau în afara Academiei,
- desfacerea sau întreruperea contractului de muncă,
- concediu de boală, pentru o perioadă ce depășește trei luni,
- detașare, specializare sau contract extern, pentru o perioadă ce depășește trei luni,
- an sabatic,
- acceptarea unei funcții de conducere dintre cele menționate la art.74.

Suspendarea unei persoane dintr-o funcție de conducere poate fi temporară.

Art.83 Revocarea unei persoane dintr-o funcție de conducere poate interveni în condițiile nerespectării de către aceasta a atribuțiilor corespunzătoare funcției respective.

Art.84 Rectorul sau decanii facultăților pot propune - în calitate de președinți ai structurilor respective (Senat sau consilii ale facultăților) - revocarea unei persoane dintr-o funcție de conducere subordonată. Propunerea trebuie să întrunească acordul a cel puțin 1/3 din numărul membrilor structurii respective și se supune, în termen de 15 zile, validării colectivului care a ales persoana respectivă în funcție; dacă împotriva propunerii votează cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor structurii respective, propunerea se consideră invalidată, iar persoana în exercițiu rămâne în funcție.

Art.85 Ministrul Educației, Cercetării și Tineretului poate decide suspendarea din funcție a Rectorului; decizia se supune validării Senatului Academiei în termen de 30 de zile de la pronunțare; dacă împotriva deciziei votează cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Senatului, decizia se consideră invalidată și Rectorul în exercițiu rămâne în funcție.

Art.86 În cazul suspendării sau revocării unei persoane dintr-o funcție de conducere, precum și în cazul în care titularul funcției respective nu-și poate exercita motivat atribuțiile un anumit interval de timp, Senatul poate introduce interimatul pentru o perioadă determinată; interimatul este asigurat de către o persoană desemnată de către structura de conducere pe care aceasta o reprezintă.

Art.87 Funcțiile de conducere sau locurile în structurile de conducere rămase vacante se ocupă prin alegeri, în condițiile stipulate de către Regulamentul privind procedurile de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere în Academia de Muzică "Gheorghe Dima".

Capitolul IV

RESURSELE UMANE

Art.88 În Academia de Muzică "Gheorghe Dima" resursele umane sunt reprezentate de către comunitatea personalului Academiei; comunitatea personalului Academiei se compune din:

- personalul didactic,
- personalul didactic auxiliar,
- personalul administrativ,
- comunitatea studenților.

Art.89 Comunitatea personalului Academiei este deschisă persoanelor indiferent de sex, naționalitate, rasă sau religie, în condițiile unei abilitări corespunzătoare; intrarea în comunitatea personalului Academiei se face prin concurs în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne în vigoare; în strategia de selectare, recrutare, angajare și promovare a tuturor categoriilor de personal se aplică exclusiv principiul competenței profesionale.

Personalul didactic

Art.90 Personalul didactic cuprinde totalitatea persoanelor care desfășoară activități didactice în cadrul ciclurilor de bază ale învățământului (studii universitare de licență, studii universitare de masterat, doctorantura, DPPD-ul, DECID-ul), cât și în cadrul unor programe speciale de pregătire (cursuri de măiestrie), organizate de către Academia de Muzică "Gheorghe Dima".

Art.91 Personalul didactic al Academiei poate avea calitatea de titular, asociat, invitat și consultant; selectarea, angajarea sau promovarea personalului didactic - indiferent de calitatea pe care o are - se face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne în vigoare.

Art.92 Personalul didactic titular este format din preparatori, asistenți, lectori, conferențieri și profesori și reprezintă personalul didactic de bază al Academiei; selectarea și promovarea personalului didactic titular se face prin concurs, în conformitate cu Legea învățământului, Statutul personalului didactic precum și reglementările interne în vigoare.

Art.93 Angajarea personalului didactic titular se face prin decizia Rectorului, după validarea concursurilor de către Senat și confirmarea persoanelor declarate reușite de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (această ultimă prevedere se referă numai la funcțiile didactice de conferențiar și profesor).

Art.94 Activitatea personalului didactic titular din Academie se compune din:

- a) activități de predare
- b) activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator
- c) îndrumare de proiecte, de lucrări de licență și de absolvire, de practică pedagogică, productivă și de cercetare științifică
- d) îndrumarea doctoranzilor în stagiul
- e) conducere de disertații
- f) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive
- g) activități de evaluare
- h) consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile, participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului

Art. 95 Personalul didactic asociat este constituit din specialiști în domeniu și acoperă cu precădere următoarele zone didactice:

- discipline cu un grad superior de specializare;
- zone cu prevalențe practice ale componentei didactice;
- discipline ale căror quantum de ore afectat prin planul de învățământ este redus;
- discipline ce aparțin unor specializări cu cifre de școlarizare fluctuante.

Art.96 Angajarea personalului didactic asociat se face prin decizia Rectorului, la propunerea

catedrei, cu aprobarea consiliului facultății.

Art.97 Pentru acoperirea unor programe speciale de pregătire cu durată determinată (cursuri de măiestrie), Academia de Muzică "Gheorghe Dima" poate apela la serviciile profesorilor invitați; aceștia sunt personalități de înaltă ținută profesională din țară sau străinătate; angajarea lor se face la propunerea catedrei, cu aprobarea consiliului facultății, Senatului și Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.

Art.98 Profesorii universitari pensionați care prin activitatea didactică și de cercetare s-au remarcat la nivel național și internațional, își pot continua activitatea în Academie în calitate de profesori consultanți, în condițiile legii.

Drepturi și îndatoriri ale personalului didactic

Art.99 Personalul didactic din Academia de Muzică "Gheorghe Dima" are următoarele drepturi:

- dreptul la dezvoltare profesională;
- dreptul la libera deplasare în țară și străinătate, în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne în vigoare;
- dreptul la suplinire colegială, cu aprobarea structurii din care face parte;
- dreptul la cercetare în formele specifice;
- dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării, în conformitate cu principiul libertății academice;
- dreptul la protecția prin lege a rezultatelor cercetării, în conformitate cu Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- dreptul de a alege și a fi ales în structuri și funcții de conducere, conform reglementărilor în vigoare;
- dreptul de a apela orice decizie considerată prejudiciantă;
- dreptul de a se asocia în structuri profesionale sau sindicale.

Art.100 Personalul didactic din Academia de Muzică "Gheorghe Dima" are următoarele îndatoriri:

- îndeplinirea obligațiilor profesionale la nivelul corespunzător standardelor academice;
- respectare deontologiei profesionale și a eticii academice, impuse de tradiția Academiei de Muzică "Gheorghe Dima" ;
- respectarea Cartei și regulamentelor interne ale Academiei;
- respectarea deciziilor structurilor și funcțiilor de conducere ale Academiei.

Detalii suplimentare referitoare la personalul didactic se regăsesc în Regulamentul personalului didactic din Academia de Muzică "Gheorghe Dima".

Personalul auxiliar și administrativ

Art.101 Personalul didactic auxiliar și administrativ cuprinde totalitatea persoanelor care desfășoară activități în sprijinul procesului didactic și de cercetare, precum și activități având ca obiect întreținerea, protejarea, dezvoltarea și valorificarea superioară a spațiului academic și a bazei materiale a Academiei.

Art.102 Personalul didactic auxiliar și administrativ este format din personal cu studii superioare, cu studii medii, personal calificat și personal necalificat; anumite posturi din statul de funcțiuni al personalului nedidactic impun condiții speciale de studii și vechime în muncă; condiționările în cauză sunt prevăzute în mod expres de legislația în vigoare.

Art.103 Personalul didactic auxiliar și administrativ poate fi angajat pe perioadă nedeterminată, prin concurs; forma și conținutul concursului diferă în funcție de natura postului; condițiile de concurs sunt precizate de legislația în vigoare și de reglementările interne.

Art.104 Personalul didactic auxiliar și administrativ poate fi angajat pe perioadă determinată, pe posturile vacante sau temporar vacante, conform legislației în vigoare și reglementărilor interne.

Art.105 Angajarea personalului didactic auxiliar și administrativ se face prin decizia Rectorului, după validarea concursurilor de către Senat.

Art.106 Pentru activități cu caracter special, care depășesc atribuțiile și competențele personalului didactic auxiliar sau administrativ, Academia de Muzică "Gheorghe Dima" poate apela la colaboratori; angajarea acestora se face conform legislației în vigoare, prin contract civil de prestări servicii înregistrat la Direcția muncii și protecției sociale.

Art.107 Personalul didactic auxiliar și administrativ desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului; timpul de lucru și normarea sunt identice cu cele ale personalului cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

Drepturi și îndatoriri ale personalului didactic auxiliar și administrativ

Art.108 Personalul didactic auxiliar și administrativ din Academia de Muzică "Gheorghe Dima" are următoarele drepturi:

- dreptul la dezvoltare profesională;
- dreptul de a fi numit în funcția de conducere a compartimentului în care își desfășoară activitatea;
- dreptul de a fi recompensat pentru îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor;
- dreptul de a apela orice decizie considerată prejudiciantă;
- dreptul de a se asocia în structuri profesionale sau sindicale;.

Art.109 Personalul didactic auxiliar și administrativ din Academia de Muzică "Gheorghe Dima" are următoarele îndatoriri:

- asigurarea condițiilor optime desfășurării procesului de învățământ și cercetare;
- întreținerea și protejarea spațiului academic și bazei materiale a Academiei;
- manifestarea spiritului de inițiativă în îndeplinirea obligațiilor profesionale;
- respectare eticii academice impuse de tradiția Academiei de Muzică "Gheorghe Dima";
- respectarea Cartei și a regulamentelor interne ale Academiei;
- respectarea deciziilor structurilor și funcțiilor de conducere ale Academiei.

Detalii suplimentare referitoare la personalul auxiliar și administrativ se regăsesc în Regulamentul personalului nedidactic din Academia de Muzică "Gheorghe Dima".

Comunitatea studenților

Art.110 Comunitatea studenților cuprinde totalitatea persoanelor înscrise la unul dintre ciclurile învățământului superior:

- studii universitare de licență, studii universitare de masterat sau doctorantură, în regim cu sau fără frecvență, organizate de către Academia de Muzică "Gheorghe Dima".

Art.111 Intrarea în comunitatea studenților din Academie se face prin concurs de admitere; acesta se organizează și se desfășoară pe baza metodologiei generale furnizate de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și a metodologiei proprii conținute în Prospectul concursului de admitere, elaborat anual de către Academia de Muzică "Gheorghe Dima".

Art.112 Activitatea studenților Academiei se compune din:

- a. activități didactice (cursuri, cursuri practice, lucrări practice, consultații, elaborare de lucrări, examene, verificări, etc.);
- b. practică artistică sau științifică în cadrul colectivelor artistice sau științifice (creație muzicală, interpretare muzicală, cercetare muzicologică sau interdisciplinară);
- c. practică pedagogică (asistență, predare);
- d. alte activități (cursuri de măiestrie, turnee, participări la festivaluri, concursuri, manifestări științifice, etc.);
- e. studiu individual.

Prezența și cuantumul fiecărei categorii de activitate dintre cele prezentate mai sus, în activitatea generală a studenților, sunt determinate de ciclul de învățământ, forma de învățământ și specializarea respectivă.

Drepturi și îndatoriri ale studenților

Art.113 Studenții Academiei de Muzică "Gheorghe Dima" au următoarele drepturi:

- să beneficieze de spațiul academic și de baza materială a Academiei, în desfășurarea activităților specifice;
- să participe ca parteneri activi la procesul didactic și de cercetare;
- să beneficieze de burse de studii, de ajutor social, de merit și de alte forme de sprijin material, în limitele reglementărilor în vigoare și a resurselor financiare disponibile;
- să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- să beneficieze de tarife speciale de transport;
- să beneficieze de tarife speciale de acces la manifestări culturale și în instituții de cultură;
- să beneficieze de condiții speciale de petrecere a timpului liber, odihnă sau tratament;
- să urmeze cursurile unei a doua specializări în condițiile reglementărilor în vigoare;
- să se transfere în interiorul sau în exteriorul Academiei în condițiile reglementărilor în vigoare;
- să-și exprime opiniile prin reprezentanții aflați în structurile de conducere sau prin intermediul sondajelor efectuate cu metodologii validate;
- să participe prin reprezentanții aflați în structurile de conducere, la dezbaterile și adoptarea acelor hotărâri care se încadrează în limitele de competență impuse de calitatea de student;
- să apeleze orice decizie considerată prejudiciantă;
- să se asocieze în structuri profesionale sau sindicale;

- să se deplaseze liber în țară și străinătate cu scop profesional, în conformitate cu reglementările interne;
- să presteze activități remunerate în conformitate cu legislația muncii și reglementările interne în vigoare.

Art.114 Studenții Academiei de Muzică "Gheorghe Dima" au următoarele îndatoriri:

- să-și îndeplinească obligațiile profesionale la nivelul corespunzător standardelor academice;
- să respecte etica academică impusă de tradiția Academiei de Muzică "Gheorghe Dima";
- să respecte Carta și regulamentele interne ale Academiei;
- să respecte deciziile structurilor și funcțiilor de conducere ale Academiei;
- să protejeze spațiul academic și baza materială a Academiei.

Detalii suplimentare referitoare la comunitatea studenților se regăsesc în Regulamentul studenților din Academia de Muzică "Gheorghe Dima".

Capitolul V

COMPONENTA DIDACTICĂ

Art.115 Ciclurile de învățământ - și formele corespunzătoare acestora - organizate în cadrul Academiei de Muzică "Gheorghe Dima" sunt:

- studii universitare de licență
- cu frecvență - trei și patru ani (șase și opt semestre, în funcție de specializare);
- învățământ la distanță - trei și patru ani (șase și opt semestre, în funcție de specializare);
- studii universitare de masterat - cu frecvență, doi ani (patru semestre);
- studii universitare de doctorat - cu și fără frecvență (trei ani);
- studii universitare pentru cariera didactică - șase și patru semestre;
- pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice;
- programe de educație continuă.

Organizarea învățământului

Art.116 În Academia de Muzică "Gheorghe Dima", la toate ciclurile de învățământ, formele de învățământ și specializările, admiterea, studiile și absolvirea se desfășoară în limba română.

Art.117 Admiterea la toate ciclurile de învățământ, formele de învățământ și specializările se face prin concurs, în limita cifrelor de școlarizare corespunzătoare; cifrele de școlarizare bugetate se stabilesc anual, prin hotărâre de Guvern, la recomandarea Ministerului

Educației, Cercetării și Tineretului și la propunerea Senatului Academiei. Cifrele de școlarizare cu taxă se stabilesc de către Senatul Academiei de Muzică "Gheorghe Dima" Cluj-Napoca.

Art.118 Detaliile cu privire la condițiile specifice de admitere pentru fiecare ciclu de învățământ și specializare se află cuprinse în Prospectul concursului de admitere, elaborat anual de către Academia de Muzică "Gheorghe Dima" și făcut public cu cel puțin șase luni înainte de începerea

anului universitar.

Art.119 Desfășurarea studiilor are la bază un calendar specific fiecărui ciclu de învățământ, care reglementează succesiunea și durata componentelor anului universitar, și anume: perioadele didactice, sesiunile de examene, perioadele de practică și vacanțele; calendarul fiecărui an universitar este aprobat de către Senat, în acord cu o structură de principiu furnizată de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului; orice modificare ulterioară adusă calendarului deja aprobat este de competența Senatului Academiei.

Art.120 Frecventarea de către studenți a activităților didactice este obligatorie sau facultativă.

Art.121 Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ beneficiază de forme specifice de evaluare; acestea sunt:

- evaluare continuă;
- verificare;
- colocviu;
- examen.

Pentru fiecare dintre formele de mai sus, modul de desfășurare poate fi oral, scris, practic sau mixt.

Art.122 Evaluarea activităților studenților se face prin calificative - admis, respins - sau prin note de la 1 la 10; baremul minim de promovare - general acceptat - este nota 5. Pentru admitere pot fi stabilite și alte baremuri.

Art.123 Ciclul studiilor universitare de licență se încheie cu examen de licență; criteriile de organizare a examenului de licență se stabilesc de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, iar metodologia, de către Senatul Academiei; formele de susținere a examenului de licență sunt specifice fiecărei specializări în parte.

Art.124 Ciclul studiilor universitare de masterat se încheie cu disertație, conform legii și Metodologiei proprii. Absolvenții care au promovat disertația primesc diplomă de master în arta muzicală.

Art.125 Doctoratul se încheie cu teză susținută public, evaluată de o comisie propusă de către Comisia științifică a Senatului și aprobată de către Rectorul Academiei.

Art.126 Titlul științific de doctor se acordă de către Academie și se confirmă de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare; Academia eliberează diploma în baza ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului.

Conținutul învățământului

Art.127 În Academia de Muzică "Gheorghe Dima" conținutul învățământului este reprezentat prin specializări, discipline și niveluri de performanță; disciplinele pot fi obligatorii sau opționale și facultative.

Art.128 Conținutul învățământului este cuprins în planurile de învățământ și programele analitice.

Art.129 Planul de învățământ cuprinde totalitatea disciplinelor unei specializări, formele de activitate didactică, încărcarea orară săptămânală și formele de evaluare corespunzătoare, toate

acestea eșalonate pe durata ciclului de studii respectiv.

Art.130 În Academia de Muzică "Gheorghe Dima" planurile de învățământ se elaborează de către facultăți, se analizează în cadrul consiliilor acestora și se aprobă de către Senat; modificarea planurilor de învățământ se poate face numai începând cu anul I de studii.

Art.131 Programa analitică esențializează conținutul unei discipline și îl distribuie - în raport de formele de activitate didactică specifice - în cuantumul de timp afectat acesteia prin planul de învățământ; în Academia de Muzică "Gheorghe Dima" programele analitice se elaborează de către titularii de disciplină și se aprobă de către catedră.

Art.132 Tendințele generale ale învățământului în Academia de Muzică "Gheorghe Dima" sunt:

- modularizarea - valorificarea într-o cât mai judicioasă măsură a criteriului opțional în structurarea planurilor de învățământ; autonomizarea relativă a disciplinelor în interiorul planului de învățământ pentru a preveni blocarea "întregului" (nepromovarea anului de studii), odată cu blocarea uneia din "părți" (nepromovarea unei discipline); standardizarea unor programe de studiu în paralel cu diferențierea altora pe niveluri de performanță, în funcție de coeficientul de importanță al disciplinei în cadrul specializării; corelarea și compatibilizarea interinstituțională a planurilor de învățământ și programelor analitice, în vederea facilitării transferurilor de credite;
- echilibrarea componentelor - asigurarea unei eficiente încărcări orare săptămânale și a unei repartiții a acesteia pe discipline, corespunzător cu reprezentativitatea acestora în planul de învățământ.

- elasticizarea - facilitarea mobilității studenților între specializări, în măsura conștientizării vocației; facilitarea extinderii sau restrângerii duratei perioadei de școlaritate, în conformitate cu prevederile regulamentare;

- eficientizarea formelor și criteriilor de evaluare a performanței didactice - deplasarea ponderii dinspre formele discontinue (examene, verificări) către evaluarea continuă; nuanțarea criteriilor de evaluare în funcție de coeficienții de importanță ai disciplinelor.

Detalii cu privire la organizarea, desfășurarea și conținutul procesului de învățământ se regăsesc în Prospectul de admitere și Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în Academia de Muzică "Gheorghe Dima".

Capitolul VI

CERCETAREA

Art.133 În Academia de Muzică "Gheorghe Dima" învățământul și cercetarea reprezintă componentele de bază ale activității comunității academice; cercetarea se desfășoară în forme specifice, corespunzătoare profilului instituției; acestea sunt:

- creația muzicală,
- interpretarea muzicală,
- artele spectacolului (coregrafie, regie),
- cercetarea științifică (muzicologică, interdisciplinară),
- proiecte și programe de cercetare,
- promovarea și consacrarea culturii,

- E-learning și educație continuă,
- consultanța și expertiza de specialitate.

Din formele specifice enunțate mai sus decurg o serie de trăsături distincte ale actului cercetării, printre care:

- caracterul integrat al învățământului cu cercetarea;
- caracterul individual sau colectiv al cercetării;
- caracterul teoretic, teoretico-aplicativ sau practic al cercetării;

trăsături din care, la rândul lor, decurg:

- forme specifice de valorificare a cercetării;
- modalități specifice de evaluare a cercetării.

Art.134 În Academia de Muzică "Gheorghe Dima" cercetarea se organizează și se desfășoară la nivelul catedrelor, facultăților, instituției sau prin colaborare interinstituțională; unitățile auxiliare ale învățământului sunt în același timp și unități auxiliare ale cercetării; în paralel, în Academia de Muzică „Gheorghe Dima” funcționează centre de excelență.

Art.135 Personalul implicat în cercetare poate fi compus din:

- personal didactic (titular, asociat, invitat, consultant),
- personal de cercetare (asociat),
- personal didactic auxiliar,
- personal administrativ,
- personal colaborator (angajat prin contract civil de prestări servicii),
- studenți.

Fiecare membru al comunității academice se integrează cel puțin unui colectiv de cercetare și participă la cel puțin un program de cercetare; programele de cercetare pot avea caracter intern, local sau zonal, național, internațional.

Art.136 Activitatea de cercetare reprezintă unul dintre criteriile principale în evaluarea performanței profesionale a personalului didactic, studenților și celorlalte categorii de personal.

Art.137 Valorificarea rezultatelor cercetării se face prin forme specifice, corespunzătoare formelor cercetării:

- prezentare în manifestări științifice,
- publicare,
- interpretare publică (recital, concert, spectacol),
- înregistrare audio sau video.

Art.138 Rezultatele cercetării întreprinse de personalul Academiei, în interiorul sau în afara spațiului academic, cu utilizarea bazei materiale a Academiei, în cadrul activităților profesionale normate, sunt protejate de lege; valorificarea acestora se poate face numai în acord cu prevederile Legii nr.8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe.

Art.139 Evaluarea rezultatelor cercetării se face în plan intern - în cadrul Academiei, de către structurile abilitate, pe baza criteriilor de natură calitativă și cantitativă general acceptate - sau extern - în afara Academiei; ținând seama de specificitatea actului cercetării, în evaluarea rezultatelor acestuia se vor lua în considerare cu precădere beneficiile cultural-artistice și

științifice, și în mai mică măsură cele financiare; premiile, distincțiile precum și alte modalități de evidențiere reprezintă forme superioare de evaluare a rezultatelor de excepție ale cercetării.

Art.140 Înregistrarea, evidența și centralizarea rezultatelor cercetării se realizează la nivelul catedrelor și secretariatelor facultăților.

Finanțarea cercetării

Art.141 În Academia de Muzică "Gheorghe Dima" finanțarea cercetării se face de la buget, din venituri proprii, din subvenții, donații, sponsorizări; sunt finanțate cu prioritate acele activități de cercetare care se remarcă prin performanțe.

Art.142 Finanțarea cercetării este aprobată de către Senat și coordonată de Comisia de resurse a Senatului.

Programele de cercetare de interes deosebit sunt finanțate pe bază de proiecte.

Programele de cercetare cu caracter interdisciplinar precum și cele interinstituționale sunt finanțate pe bază de contracte încheiate cu beneficiarii rezultatelor cercetării, din fondurile de la buget și din fondurile speciale de cercetare alocate altor ministere, precum și din alte surse.

Art.143 Veniturile obținute din valorificarea rezultatelor cercetării și din activitățile de consultanță și expertiză se utilizează - cu acordul directorului de program și cu aprobarea Rectorului - pentru dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare, precum și pentru remunerarea personalului care a participat la realizarea cercetării.

Detalii cu privire la problematica cercetării se regăsesc în Regulamentul de organizare, desfășurare, valorificare și evaluare a cercetării în Academia de Muzică "Gheorghe Dima".

Capitolul VII

FINANȚAREA

Art.144 Academia de Muzică "Gheorghe Dima" funcționează în baza Legii Învățământului nr. 84/1995 republicată, având dublă finanțare atât din alocații bugetare cât și din resurse extrabugetare.

Art.145 Finanțarea din alocații bugetare se face de către Ministerul Educației , Cercetării și Tineretului pe bază de:

- contract instituțional pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, precum și pentru finanțarea de obiective de investiții.
- contract complementar pentru finanțarea cercetării științifice, a altor cheltuieli de investiții și dotări, reparații capitale precum și subvenții pentru cazare.

În afara sumelor alocate în baza contractelor amintite, Academia beneficiază și de finanțare de proiecte de Grant cofinanțate din alocații de la buget și surse externe.

Art. 146 Finanțarea din resurse extrabugetare este compusă din:

- venituri proprii din taxe de studii, din diferite activități, alte venituri potrivit legii (pentru activitatea de bază).
- venituri din activități de cercetare științifică
- venituri din microproducție și activitatea editurii

- venituri proprii ale căminului studențesc.

Art.147 Structurile și funcțiile de conducere abilitate în stabilirea strategiilor financiare pe termen scurt, mediu și lung, în administrarea și gestionarea resurselor financiare ale Academiei, sunt: Senatul, Rectorul, Directorul general administrativ și Contabilul șef; Comisia de resurse a Senatului asigură coordonarea activității financiare curente.

Art.148 Respectarea disciplinei financiare la toate nivelurile și sub toate formele prevăzute de lege este obligatorie și se supune verificării periodice de către organele de control abilitate.

Capitolul VIII DISPOZIȚII FINALE

Art.149 Pe baza Cartei Academiei se elaborează regulamentele interne ale Academiei; acestea se supun aprobării colectivelor a căror activitate o reglementează și se validează - după caz - de către Senat; regulamentele interne se adoptă și se modifică în aceleași condiții ca și Carta Academiei.

Art.150 Orice propunere de modificare ulterioară a Cartei Academiei trebuie să fie în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Se pot face modificări ale Cartei la propunerea a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor Senatului, și se adoptă cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul acestora.

Art.151 Carta Academiei de Muzică "Gheorghe Dima" a fost adoptată în ședința Senatului din data de 12 ianuarie 2008.

Rector,

Prof. univ. dr. Aurel Marc