

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI  
MEDICINĂ VETERINARĂ BUCUREȘTI**

**CARTA UNIVERSITĂȚII**

**- 2008 -**

## Cuprins

- PREAMBUL
- CAP. 1 DISPOZIȚII GENERALE
- CAP. 2 ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
- CAP. 3 CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ
- CAP. 4 STRUCTURA UNIVERSITĂȚII
- CAP. 5 AUTONOMIA UNIVERSITĂȚII
- CAP. 6 ORGANISMELE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE ACADEMICĂ ȘI  
MANAGERIALĂ
- CAP. 7 ATRIBUȚIILE ȘI COMPETENȚELE ORGANISMELOR  
ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE ACADEMICĂ ȘI MANAGERIALĂ
- CAP. 8 DISPOZIȚII FINALE

## PREAMBUL

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (U.S.A.M.V.- București) este instituție de învățământ superior de stat, autonomă, cu personalitate juridică, proprietară a propriului patrimoniu în conformitate cu prevederile Legii Învățământului nr. 84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu celelalte acte normative în vigoare, având atribuții în domeniul învățământului superior, al cercetării științifice și alte activități în sprijinul acestora.

La originea actualei Universități de Științe Agronomice și Medicină Veterinară - București se află *Institutul de Agricultură de la Pantelimon*, prima instituție de învățământ agricol din România, înființată în anul 1852 prin actul de organizare semnat de domnitorul Barbu Știrbei. Institutul de Agricultură de la Pantelimon și-a deschis cursurile în anul 1853. Peste numai doi ani, în 1855, și-a deschis cursurile și *Școala pentru Învățătură Veterinară de la București*. Încă din perioada de început, învățământul agronomic se dezvoltă, iar, ca urmare a includerii în programa de studii a disciplinelor silvice, în anul 1867 ia naștere *Școala Centrală de Agricultură și Silvicultură*, care în anul 1869 și-a mutat sediul la Herăstrău, pe locul unde se află astăzi *Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară - București*.

Pe parcursul timpului, pe măsura dezvoltării învățământului agronomic, Școala Centrală de Agricultură și Silvicultură de la Herăstrău și-a schimbat denumirea după cum urmează: *Școala de Agricultură de la Herăstrău* (1893); *Școala Centrală de Agricultură de la Herăstrău* (1904); *Școala Superioară de Agricultură de la Herăstrău* (1915); *Academia de Înalte Studii Agronomice din București* (1929); *Facultatea de Agronomie - integrată Școlii Politehnice din București* (1938); *Institutul Agronomic București* (1948); *Institutul Agronomic "Nicolae Bălcescu" București* (1952); *Universitatea de Științe Agronomice București* (1992); *Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București* (1995).

Învățământul veterinar s-a dezvoltat în a doua jumătate a secolului trecut, prin înființarea secției veterinare în cadrul *Școlii Naționale de Medicină și Farmacie* (1861) și apoi a *Școlii Superioare de Medicină Veterinară București* (1883). În anul 1921 s-a înființat *Facultatea de Medicină Veterinară*, în cadrul Universității din București, iar în anul 1948, împreună cu *Facultatea de Zootehnie* și *Facultatea de Piscicultură*, nou

înființate, constituie *Institutul de Zootehnie și Medicină Veterinară*. În anul 1951 Facultatea de Medicină Veterinară și Facultatea de Zootehnie au intrat în componența *Institutului Agronomic București*.

În cadrul *Institutului Agronomic din București* ia ființă, în anul 1948, *Facultatea de Horticultură*, care funcționează neîntrerupt până astăzi, iar în cadrul acesteia se înființează din 1994 secția de Biotehnologie, care devine *Facultatea de Biotehnologii*, în anul 1995.

În anul 1970, în cadrul *Institutului Agronomic "Nicolae Bălcescu"* a fost înființată *Facultatea de Îmbunătățiri Funciare*, care în 1990 a devenit *Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului*.

Prin Hotărârea de Guvern nr.94/07.02.2000 la U.S.A.M.V.-București se înființează *Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală*, prin reorganizarea Facultății de Agricultură.

În prezent, în cadrul *Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București* funcționează următoarele structuri:

- Facultatea de Agricultură;
- Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală (cu filiale la Călărași și la Slatina);
- Facultatea de Horticultură;
- Facultatea de Zootehnie;
- Facultatea de Medicină Veterinară;
- Facultatea de Biotehnologii;
- Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului;
- Școala de Studii Postuniversitare de Medicină Veterinară, care se află în structura Facultății de medicină Veterinară;
- Departamentul pentru pregătirea personalului didactic
- Departamentul pentru Învățământ la Distanță;
- Departamente pentru învățământ cu Frecvență Redusă.

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară - București este o comunitate academică distinctă, care își desfășoară activitatea în condiții de autonomie și libertate academică într-un spațiu propriu, cu buget propriu.

Comunitatea academică este constituită din cadre didactice, personal de cercetare și studenți. Foștii profesori și cercetători ai universității, care se pensionează, rămân membri ai comunității academice.

Pe lângă personalul didactic, comunitatea academică folosește în activitatea sa personal didactic auxiliar și personal administrativ.

## **CAP.1. DISPOZIȚII GENERALE**

### **1.1. Obiectul activității U.S.A.M.V. - București constă în:**

- formarea de specialiști cu pregătire superioară prin licență, masterat, doctorat, programe de reconversie profesională și educație continuă, inclusiv pentru participanți de nivel preuniversitar, în domeniile: agronomie, horticultură, silvicultură, zootehnie, biotehnologii, medicină veterinară, inginerie civilă, inginerie geodezică, ingineria produselor alimentare, ingineria mediului, inginerie și management, științe ingineresti aplicate și biologie;

- dezvoltarea activității de cercetare științifică, inovare, proiectare, diseminare, consultanță, expertiză și alte servicii și activități de producție sau creație specifice, în cadrul departamentelor, catedrelor sau în unități proprii de cercetare și producție, inclusiv prin colaborare cu instituții de învățământ și de cercetare sau cu persoane juridice din țară ori din străinătate, care să contribuie la dezvoltarea patrimoniului științific național și mondial;

- activitate editorială, prin intermediul unei edituri proprii, care are ca obiect principal editarea de cursuri universitare, periodice de specialitate, teze de doctorat, alte lucrări de specialitate realizate de cadrele didactice din Universitate, traduceri din literatura de specialitate, utile în procesul de învățământ și în cercetarea științifică; produsele activității editoriale vor putea fi tipărite la o tipografie proprie sau, după caz, prin colaborarea cu alte tipografii sau, în situația realizării produselor pe suport digital, prin apelul la firme specializate în acest sens;

- exploatarea fermelor din structura universității prin producerea, prelucrarea și comercializarea bunurilor de origine vegetală (cereale, plante tehnice, legume, fructe, struguri și produse industrializate obținute din acestea - furaje combinate, produse de panificație, uleiuri alimentare, conserve și semiconserve din legume și fructe, vin, sucuri naturale, fructe deshidratate etc.) și de origine animală (animale vii, carne, pește, lapte, ouă, lână, miere și produse obținute din industrializarea acestora - mezeluri, brânzeturi, conserve din carne și pește etc.);

- activități de proiectare și construcții civile și industriale;
- activități de îmbunătățiri funciare și protecția mediului;
- activități de transport produse și persoane;

- alte activități de prestări servicii.

**1.2. Programele de studiu** specifice fiecărei specializări și forme de învățământ asigură studenților însușirea cunoștințelor necesare pentru a desfășura activități în sectoarele direct productive ale agriculturii și silviculturii, în cele de prelucrare primară a produselor agricole, în sfera serviciilor pentru agricultură și silvicultură, în domeniul apărării sănătății animalelor și asigurării salubrității produselor de origine animală, în domeniul cercetării, proiectării și al învățământului, în lumea afacerilor, precum și în alte domenii de activitate în care există cerere a pieței forței de muncă din specializările respective.

În cadrul universității se urmărește perfecționarea continuă a planurilor de învățământ, programelor analitice și metodelor didactice de transmitere a cunoștințelor, în concordanță cu progresele tehnico-științifice din domeniile în care sunt pregătiți studenții și pentru a răspunde cerințelor de integrare a învățământului agricol românesc în context european și mondial.

**1.3. Activitatea de cercetare științifică.** După aderarea României la UE, cercetarea științifică la USAMV București trece la o nouă etapă și anume etapa în care comunitatea academică trebuie să devină creatoare de rezultate științifice și tehnologice competitive pe plan internațional și partener credibil la realizarea programelor științifice comunitare.

Activitatea de cercetare din USAMV este sprijinită prin dezvoltarea și dotarea cu echipamente moderne a laboratoarelor, centrelor de cercetare, a rețelelor informatice, precum și prin dezvoltarea parteneriatelor regionale, naționale și internaționale cu instituții de învățământ, cercetare și cu agenți economici, care să conducă la crearea și consolidarea de rețele integrate, specializate pe domenii de referință științifică și tehnică, ce pot fi acreditate și recunoscute pe plan intern și extern; de asemenea se va promova participarea colectivelor de cercetare la programe europene și internaționale și integrarea acestora în platformele tehnologice europene, soluție indispensabilă pentru a face față evoluției și concurenței internaționale în domeniul științific și tehnic.

**1.4.** Admiterea în Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București se face în conformitate cu Regulamentul elaborat anual de Senatul Universității, pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației, Cercetării,

Tineretului și Sportului. Pot participa la concursul de admitere absolvenții de liceu din țară și străinătate cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă acesteia.

**1.5.** Universitatea se implică în a stabili și dezvolta relații și cooperări cu universități din țară sau din străinătate, prin participarea la simpozioane, seminarii, schimburi de experiență, colocvii, realizarea în comun de proiecte și alte activități și încurajează mobilitățile cadrelor didactice și studenților.

**1.6.** Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând spațiului economic european și ai Confederației Elvețiene sunt admisi la studii în aceleași condiții cu cele prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

**1.7.** Cetățenii altor state decât cele prevăzute la art. 1.6. pot urma cursurile U.S.A.M.V. București în condițiile stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

**1.8.** Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară - București acordă următoarele titluri, însoțite de diplome și certificate corespunzătoare acestora:

- **inginer**, absolvenților studiilor universitare de licență din domeniile: agricultură; horticultură; silvicultură; zootehnie; biotehnologii; inginerie geodezică; inginerie civilă; ingineria produselor alimentare; ingineria mediului; inginerie și management; științe inginerești aplicate;

- **licențiat în biologie**, absolvenților studiilor universitare de licență în specializarea biologie;

- **doctor - medic veterinar** (absolvenților specializării de medicină veterinară);

- **master** (absolvenților studiilor universitare de masterat);

- **doctor în științe;**

- **doctor honoris causa.**

USAMV București organizează cursuri de pregătire pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar în vederea acordării titlurilor de:

- profesor definitivat în învățământ;

- gradul didactic II;

- gradul didactic I.

Pentru participanții, cu nivel de pregătire preuniversitară, la cursuri de reconversie profesională, calificare sau pregătire continuă se acordă la absolvire, certificate sau atestate, după caz.

**1.9.** Conducerea universității colaborează cu reprezentanții sindicatului pentru rezolvarea problemelor profesionale și sociale ale salariaților, în conformitate cu prevederile Codului muncii și ale contractului colectiv de muncă.

**1.10.** Problemele și solicitările organizațiilor studențești, legal constituite, sunt discutate și rezolvate de comun acord, în cadrul competențelor și posibilităților universității.

**1.11.** Universitatea este preocupată de asigurarea unor condiții corespunzătoare de trai pentru studenți, prin organizarea și controlul activității în campusul universitar, prin stimularea materială și morală a studenților, inclusiv prin acordarea de burse.

**1.12.** Prezenta Cartă reglementează normele de bază care guvernează viața comunității universitare și a personalului auxiliar și administrativ în spațiul universitar propriu, în conformitate cu Legea învățământului (Legea 84/1995 - completată și modificată) și cu Legea privind Statutul personalului didactic (Legea 128/1997 – republicată).

## **CAP.2. ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

**2.1.** În cadrul U.S.A.M.V. - București învățământul se desfășoară prin cursuri cu frecvență (de zi), cu frecvență redusă și la distanță.

Conform Legii nr.288/2004 U.S.A.M.V.- București organizează învățământul superior pe 3 cicluri de studii: studii universitare de licență, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat.

În cazul organizării formelor de instruire care se referă la participanți cu pregătire preuniversitară (pregătire continuă, reconversie profesională, calificare, etc.) se vor elabora programe și forme specifice de instruire.

**2.2.** Învățământul se desfășoară în limba română. Pe măsura extinderii relațiilor de colaborare cu instituții similare din alte țări, la toate ciclurile de studii se pot înființa programe de studii cu predare într-o limbă de circulație internațională.

**2.3.** Modalitățile concrete de verificare a frecvenței, de refacere a orelor de lucrări practice și clinică, precum și condițiile minime de prezentare la examene și modul de evaluare se stabilesc prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, elaborat de Senat, precum și prin Regulamentul privind aplicarea Sistemului de Credite Transferabile.



**2.4.** Acordarea unui an suplimentar de studii pentru studenții nepromovați este admisă în condițiile prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și Regulamentul privind aplicarea Sistemului de Credite Transferabile.

**2.5.** În cadrul sistemului de credite transferabile, studenții se pot transfera de la o formă de învățământ la alta, de la un domeniu de licență la altul, de la o facultate la alta, de la o instituție de învățământ superior la alta sau, în cadrul aceleiași facultăți, de la o specializare la alta, numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare, cu acordul conducerii instituțiilor și în condițiile stabilite de facultățile implicate în transfer.

**2.6.** Studenții pot urma concomitent două specializări sau facultăți, dacă îndeplinesc condițiile de admitere solicitate de fiecare specializare și condițiile de frecvență la cursuri, activități practice și de elaborare a proiectelor.

## **Învățământul universitar de licență (ciclul I)**

**2.7.** Învățământul din ciclul de studii universitare de licență este organizat, în principal, sub forma de învățământ de zi, în cadrul a 7 facultăți: Agricultură; Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală; Horticultură; Zootehnie; Medicină Veterinară; Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului; Biotehnologii.

**2.8.** Forma de „Învățământ la Distanță” poate fi organizată în cadrul tuturor facultăților Universității, cu excepția Facultății de Medicină Veterinară și al Școlii de Studii Postuniversitare de Medicină Veterinară.

**2.9.** Durata studiilor la cursurile de licență în facultățile USAMV – București, conform noilor prevederi legale, este de 4 ani (240 ECTS), cu excepția Facultății de Medicină Veterinară, la care durata este de 6 ani (360 ECTS – studii universitare integrate, de licență și master, conform reglementării sectoriale din cadrul Uniunii Europene) și a specializării Biologie, la care durata este de 3 ani (180 ECTS). Pentru forma de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă, durata studiilor este aceeași ca și la cursul de zi.

**2.10.** Studiile în învățământul de licență se încheie prin examen de diplomă sau prin examen de licență. Examenul de diplomă sau de licență se organizează pe baza unei metodologii elaborate de Senat, în conformitate cu criteriile stabilite de

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Absolvenților care promovează examenul de diplomă sau de licență li se atribuie, după caz, titlurile corespunzătoare prevăzute la art.1.8.

**2.11.** Absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă cu aceasta pot urma o a doua specializare sau facultate, fără concurs de admitere, în limita locurilor și cu aprobarea Senatului universității, cu plata taxei de școlarizare, stabilite de Senatul Universității. În funcție de situația școlară a primei specializări, absolventul poate beneficia de echivalarea examenelor la discipline cu conținut asemănător. Condițiile de echivalare a examenelor se stabilesc de Consiliile facultăților.

### **Învățământul universitar de masterat și doctorat (ciclul II și III) și învățământul postuniversitar**

**2.12.** Învățământul universitar din ciclurile II și III este organizat sub formă de:

- masterat, cu durata de 3 - 4 semestre, care integrează mai multe domenii de specializare, având rolul de a extinde competențele în aceste domenii;
- doctorat, cu și fără frecvență, pentru următoarele domenii: Agronomie, Horticultură, Zootehnie, Biotehnologii și Medicină Veterinară.

Învățământul postuniversitar este organizat sub formă de:

- studii academice postuniversitare, cu durata de 2 ani, în cadrul Școlii de Studii Postuniversitare de Medicină Veterinară;
- studii postuniversitare de specializare;
- cursuri postuniversitare de perfecționare.

**2.13.** Criteriile de admitere la studiile universitare de masterat, doctorat și la studiile postuniversitare, condițiile de școlarizare și modalitățile de finalizare a studiilor sunt cele prevăzute în Legea 84/1995 - Legea învățământului (cu modificările și completările ulterioare) și în Regulamentul intern al Universității.

**2.14.** Studenții care urmează cursurile de masterat pot fi încadrați, prin concurs, ca preparatori.

**2.15.** Studiile universitare de doctorat, conform Legii 288/2004 au de regulă o durată de 3 ani (sau 4 ani pentru domeniul Medicină Veterinară) și se derulează conform Normelor M.E.C.T.S și Regulamentului aprobat de Senatul universității.

## **CAP.3. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ**

**3.1.** Cercetarea științifică reprezintă o componentă de bază a activității cadrelor didactice. În anumite situații cercetarea științifică poate completa norma didactică (tranziții în planurile de învățământ, elaborarea unor tratate, lucrări științifice de sinteză, pregătirea doctoratului).

**3.2.** Cercetarea științifică universitară se desfășoară în cadrul catedrelor, departamentelor, centrelor și institutelor de cercetare - dezvoltare și inovare, de proiectare, de consultanță, de expertiză, de producție, de creație și de prestări servicii, organizate în conformitate cu legislația în vigoare și încadrate cu personal didactic, de cercetare științifică și alte categorii de personal, după caz.

**3.3.** Studenții pot participa la contractele de cercetare - dezvoltare și inovare din departamente, catedre și laboratoare, precum și la activitățile de producție și servicii din ateliere sau din unități de producție, de creație și de prestări servicii ale instituției de învățământ superior, fiind remunerați conform legislației în vigoare.

**3.4.** Centrele de cercetare, în funcție de complexitatea activităților, de resursele umane implicate, de performanțele realizate, pot fi acreditate ca centre de excelență științifică, pe baza unei metodologii speciale.

În cadrul universității pot funcționa de asemenea compartimente de extensie, de proiectare, de consultanță.

**3.5.** Strategia și prioritățile cercetării științifice în U.S.A.M.V. - București sunt elaborate de către Consiliul Științific, condus de secretarul științific al Senatului și sunt aprobate de Senat. Atribuțiile Consiliului Științific sunt stabilite prin Regulamentul de funcționare a acestuia, aprobat de Senatul universității.

**3.6.** În subordinea Consiliului Științific se află Departamentul de Cercetare, înființat cu aprobarea Senatului universității, în baza Legii învățământului nr. 84/1995 (cu modificările și completările ulterioare). Atribuțiile Departamentului de Cercetare Științifică sunt stabilite prin Regulamentul de funcționare al acestuia, aprobat de Senatul universității.

**3.7.** Rezultatele activității de cercetare științifică reprezintă în mod obligatoriu unul din criteriile esențiale pentru aprecierea valorii profesionale a cadrului didactic și de promovare în funcții didactice.

**3.8.** Modul de organizare și desfășurare a activității științifice și de promovare a personalului de cercetare este statuat prin Regulamentul aprobat de Senat.

**3.9.** Venitul net realizat din activitatea de cercetare științifică, de proiectare, de consultanță sau de expertiză se utilizează, cu acordul responsabilului de contract

sau grant și cu avizul Rectorului, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare și de activități didactice, precum și pentru stimularea personalului care a executat cercetarea.

**3.10.** Activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță sau expertiză desfășurată în universitate este analizată anual în Senatul universității.

## **CAP.4. STRUCTURA UNIVERSITĂȚII**

**4.1.** Universitatea este structurată în următoarele unități funcționale: Facultăți, care includ și Școala de Studii Postuniversitare de Medicină Veterinară; Departamente pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă.; Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic; Departamentul de Cercetare Științifică; Direcția Generală Administrativă; Direcția Financiar-Contabilă; Direcția Resurse Umane; Direcția Secretariat; Servicii și compartimente funcționale; Stațiunea Didactică Belciugatele, unități de cercetare și ferme aflate în proprietate sau administrare.

**4.2.** Facultatea este unitatea funcțională de bază a universității, având în componență una sau mai multe specializări, catedre și/sau departamente.

**4.3.** Catedrele și/sau departamentele sunt unități funcționale de bază ale facultăților, care reunesc personal didactic, de cercetare și auxiliar ce aparține unor discipline apropiate.

**4.4.** Catedra și/sau departamentul asigură cadrul organizat pentru: coordonarea și perfecționarea activităților de învățământ și cercetare la nivelul disciplinelor cu conținut și obiective apropiate; consolidarea unor colective de specialiști cu autoritate și prestigiu didactic și științific; formarea și afirmarea profesională a cadrelor didactice tinere, a cercetătorilor și doctoranzilor.

**4.5.** Din punct de vedere administrativ, catedra este subordonată unei singure facultăți, dar ea deservește procesul didactic la disciplinele componente, pentru toate formele de învățământ și specializările din universitate, precum și pentru alte instituții de învățământ superior de stat, pe bază de comandă.

**4.6.** Pe măsura dezvoltării universității, se pot înființa noi unități structurale de învățământ și cercetare ca: facultăți, specializări, departamente, centre de formare și alte entități cu activități de învățământ și cercetare.

## **CAP.5. AUTONOMIA UNIVERSITĂȚII**

**5.1.** Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară - București are autonomie universitară conform prevederilor Legii învățământului, Capitolul IX, Secțiunea a 7-a. În baza acestor prevederi, comunitatea universitară din U.S.A.M.V. - București are, conform legii, dreptul de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice, de a avea un patrimoniu propriu și de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații, cu respectarea legilor în vigoare.

De asemenea, universitatea:

- elaborează Carta universității și acționează pe baza principiilor și elementelor cuprinse în aceasta;
- își stabilește propria structură organizatorică;
- elaborează regulamente proprii, cu respectarea legilor în vigoare.

**Spațiul Universității** este constituit din totalitatea construcțiilor, terenurilor, campusurilor universitare, dotărilor de orice fel și cu orice destinație, puse la dispoziția comunității academice pentru desfășurarea procesului de învățământ, cercetare și transfer tehnologic, pentru asigurarea condițiilor de viață și studiu, pentru desfășurarea de activități culturale și sportive. Fac parte din Spațiul universității și construcțiile destinate activităților administrative, sociale și de producție. Spațiul universitar este inviolabil și nu poate fi utilizat pentru confruntări politice și religioase.

**5.2.** Autonomia universitară se manifestă prin competențe specifice la nivelul catedrelor, facultăților și al întregii universități, conform prevederilor Regulamentului intern al universității.

**5.3.** Admiterea în comunitatea universitară se face pe baza obținerii statutului de student sau a statutului de angajat sau colaborator al universității. Promovarea în comunitatea universitară se face pe baza legislației în vigoare.

**5.4.** Domeniile principale ale autonomiei universitare sunt: autonomia funcțională, autonomia didactică, autonomia științifică, autonomia financiară, autonomia administrativă și autonomia juridică.

**5.4.1. Autonomia funcțională** constă din drepturile pe care U.S.A.M.V. - București le are pentru:

- organizarea și administrarea spațiului universitar în conformitate cu prevederile prezentei Carte și cu interesul dezvoltării și progresului universității;

- elaborarea de reglementări proprii, privind organizarea și finanțarea în concordanță cu prevederile legale în vigoare;
- stabilirea și optimizarea propriilor structuri;
- elaborarea, perfecționarea și compatibilizarea planurilor de învățământ în conformitate cu recomandările Uniunii Europene;
- organizarea și orientarea cercetării științifice, a documentării și a publicațiilor proprii;
- selecționarea și promovarea personalului didactic și a celorlalte categorii de personal;
- acordarea gradelor didactice și titlurilor științifice și onorifice potrivit reglementărilor în vigoare;
- exercitarea autorității în spațiul universitar; accesul în spațiul universitar se face în condițiile stabilite prin lege și cu acceptul conducerii universității;
- participarea cu patrimoniul propriu la asocieri permise de lege;
- exercitarea dreptului de administrare asupra patrimoniului propriu;
- organizarea cooperării universitare pe plan intern și internațional.

#### **5.4.2. Autonomia didactică se manifestă prin:**

- dreptul de a propune și de a susține autorizarea și acreditarea de noi facultăți, specializări sau înființarea altor structuri în funcție de direcțiile de dezvoltare strategică și posibilitățile materiale ale U.S.A.M.V. - București;
- dreptul de a propune cifre de școlarizare corelate cu posibilitățile comunității universitare, ale spațiului universitar și ale cerințelor pieței forței de muncă;
- dreptul de a stabili programele analitice pentru disciplinele cuprinse în planul de învățământ;
- dreptul de a modifica și perfecționa planurile de învățământ și programele analitice aferente;
- dreptul de a organiza forme de studii postuniversitare și activități de instruire permanentă;
- dreptul de a organiza concursuri pentru ocuparea funcțiilor (posturilor) didactice și de cercetare și a gradelor de cercetător științific;
- dreptul de a selecta, confirma sau infirma cadrele didactice pentru posturile de preparator universitar, asistent universitar, șef de lucrări/lector universitar și personal didactic auxiliar și administrativ, conform legislației în vigoare;

- dreptul de a organiza admiterea la studii și examenele de licență sau diplomă pentru absolvenți;

- dreptul de a decide partea din patrimoniu destinată procesului instructiv-educativ;

- dreptul de a conferi diplome de licență sau echivalente și de absolvire pentru toate formele de învățământ, certificate de absolvire, precum și titluri onorifice, conform legii.

#### **5.4.3. Autonomia științifică** se concretizează prin:

- elaborarea unor strategii și tematici sau programe de cercetare proprii;
- înființarea și organizarea de unități de cercetare proprii;
- folosirea fondurilor bănești provenite din cercetare și extensie, în condițiile legii;

- editarea de publicații științifice proprii;
- elaborarea și difuzarea materialelor documentare și de popularizare din domeniile de cercetare ale universității (broșuri, CD-uri, casete video ș.a.);

- inițierea și organizarea de manifestări științifice cu participare internă și internațională;

- participarea la activitățile comunității științifice naționale și internaționale;

- încheierea de contracte de cooperare științifică interuniversitară;

- inițierea de relații internaționale în plan științific.

#### **5.4.4. Autonomia financiară** a universității constă în:

- stabilirea necesităților finanțării de la buget și a resurselor materiale;
- libertatea de gestionare a spațiilor, a bazei de cercetare, a bazei de producție, a dotării, în scopul autofinanțării și dezvoltării procesului de învățământ, potrivit legii și în concordanță cu prioritățile stabilite de Senatul universității;

- posibilitatea de a utiliza resursele financiare și materiale obținute prin sponsorizare sau din alte surse, în conformitate cu legea;

- atribuirea de burse sau alte forme de sprijin material pentru studenții și salariații Universității;

- libertatea de gestionare a valutei;

- libertatea de a dispune de patrimoniul propriu în vederea obținerii de venituri;

- dotările realizate de membrii comunității universitare din activități de cercetare, sponsorizări sau alte resurse complementare, intră în patrimoniul universității;

- elementele de activ patrimonial pot fi transferate în afara universității numai în condițiile prevăzute de lege și cu aprobarea Senatului;

- realizarea de venituri proprii din închiriere, arendare, asociere, dividende, dobânzi, microproducție, consultanță agricolă și extensie, cursuri specifice, din contracte de cercetare științifică și prin diferite prestații la terți;

- efectuarea de operații financiar-contabile cu orice partener, în funcție de propriile necesități, conform legii;

**Veniturile universității**, ca element important al autonomiei, provin din: alocația bugetară a statului, cercetare științifică, consultanță, extensie, organizarea de cursuri specifice, activități de producție și prestări servicii, donații, subvenții, sponsorizări, taxe, dividende, închirieri, arendări, asocieri, dobânzi și alte încasări conform legii, contribuții ale întreprinderilor în care U.S.A.M.V. - București este acționară și a altor agenți economici, organisme publice și private, venituri din activități specifice. Stabilirea structurii bugetului universității, pe surse și destinații, este un atribut al Senatului.

**5.4.5. Autonomia administrativă** rezultă din competențele Senatului, Biroului Senatului și Consiliului Managerial de a hotărî asupra:

- dezvoltării bazei materiale a universității;
- administrării și dispoziției asupra patrimoniului propriu;
- realizării de venituri din exploatarea patrimoniului propriu;
- utilizării, păstrării, întreținerii și reparării bunurilor din spațiul universitar;
- asigurării ordinii și disciplinei în spațiul universitar;
- organizării și funcționării serviciilor sau a altor unități ce deservește universitatea;
- utilizării căminelor studențești și cantinei (Complexul Agroalimentar Agronomia București).

**5.4.6. Autonomia juridică universitară** constă în dreptul și autoritatea pe care le au Senatul și Biroul Senatului de a reprezenta universitatea atât în spațiul universitar, cât și în afara lui, actele de dispoziție și de administrare urmând a fi semnate de Rector, în baza mandatului aprobat în prealabil de Senat.

**5.5. Membrii comunității Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară - București** li se asigură protecție în spațiul universitar și li se creează



condiții pentru desfășurarea activității didactice și de cercetare științifică. Membrii comunității universitare sunt obligați să respecte prevederile Regulamentului intern al universității.

. **5.6.** Universitatea sprijină membrii comunității, organizația sindicală și organizațiile studențești legal constituite, în obținerea drepturilor legale.

## **CAP. 6. ORGANISMELE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE ACADEMICĂ ȘI MANAGERIALĂ**

**6.1.** Membrii comunității universitare au dreptul de a lua parte la conducerea activităților universitare. Organismele și funcțiile de conducere (Șefi de catedră, membrii Consiliilor de facultate, Secretari științifici, Prodecani și Decani, membrii Senatului, Secretarul științific al Senatului, Prorectorii, Rectorul și Președintele Universității) se aleg prin vot direct și secret, pe o perioadă de 4 ani. Alegerea organismelor de conducere este atributul exclusiv al cadrelor didactice și studenților din colectivele la care se referă, conform statelor de funcțiuni și cataloagelor pe ani de studii. Membrii titulari ai comunității universitare care nu au funcția de bază în cadrul universității nu pot fi aleși în structurile de conducere, dar au drept de vot.

**6.2.** Organismele și funcțiile de conducere academică ale Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București sunt: Biroul de catedră, Șeful de catedră sau Șeful colectivului de catedră; Consiliul și Biroul Consiliului facultății, Secretarul științific, Prodecanul și Decanul facultății; directorul de departament de învățământ și/sau cercetare, unitate de cercetare și/sau consultanță și Consiliul de conducere al acestora; Senatul Universității, Biroul Senatului, Consiliul managerial al Universității, Rectorul Universității, Președintele Universității, Prorectorii Universității și Secretarul științific al Senatului.

**6.3.** Alegerile organismelor și funcțiilor de conducere academică și managerială se realizează succesiv, începând de la nivelul catedrelor și continuând cu facultățile, departamentele academice și cu Universitatea. Alegerile sunt organizate de către conducerile în exercițiu la nivelul respectiv, conform calendarului de alegeri și a normelor de reprezentare ce se elaborează de către Biroul Senatului, în conformitate cu reglementările în vigoare.

**6.4.** Adunarea de alegeri este valabilă dacă prezența este majoritară (2/3 din efectivul Catedrei, Consiliului facultății, Senatului). Votul este direct și secret. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot.

**6.5.** Se declară aleși în organele de conducere, în ordine descrescătoare a numărului de voturi "pentru", cei (sau cel) care au (a) obținut jumătate plus unu de voturi „pentru” din numărul de voturi exprimate de membrii cu drept de vot participanți la ședința de alegeri.

**6.6.** O persoană nu poate ocupa funcția de Decan sau Rector decât cel mult două mandate succesive complete. În timpul aceluiași mandat, aceeași persoană nu poate exercita decât o singură funcție de conducere, ca rezultat al alegerilor. Toate organismele și funcțiile de conducere din universitate se aleg, la toate nivelurile, de către membrii comunității academice, prin vot direct și secret, conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor, aprobat de Senat*. Studenții sunt reprezentați conform legii în componența Consiliilor facultăților și în Senatul Universității, în proporție de 25% din totalul membrilor acestor organisme.

**6.7.** În organismele și funcțiile de conducere vor fi alese cadre didactice reprezentative, cu prestigiu științific, didactic și moral. Funcțiile de conducere vor fi exercitate numai de profesori și conferențieri cu norma de bază în universitate.

**6.8.** Alegerea reprezentanților studenților în organismele de conducere se face în adunări generale ale studenților. Studenții care vor face parte din structurile de conducere trebuie să aibă media generală de minimum 7,50.

**6.9.** Numărul cadrelor didactice din Senat, care revine fiecărei facultăți, se stabilește proporțional cu numărul de posturi ocupate de cadre didactice titulare.

**6.10.** Numărul studenților care revin fiecărei facultăți să facă parte din Senat se stabilește proporțional cu numărul de studenți de la toate ciclurile universitare și formele de învățământ, ponderea unui student de la învățământul la distanță sau cu frecvență redusă fiind de 0,25/ un student la cursuri de zi.

**6.11.** Structurile și funcțiile alese, cu excepția Rectorului, se confirmă de către Senatul Universității. Rectorul ales de către Senat se confirmă prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

**6.12.** Persoanele care ocupă o funcție de conducere pot fi revocate din funcție, fără drept de contestație, prin procedura folosită pentru alegeri, la inițiativa a cel puțin o treime din numărul total al electorilor. Audierea persoanei respective este obligatorie.

**6.13.** Rectorul Universității poate fi suspendat din funcție de către Ministrul de resort. Suspendarea, temeinic justificată în scris, se aduce la cunoștința Senatului Universității, care are obligația de a valida sau de a invalida această decizie în termen de 30 de zile.

**6.14.** Cei aleși în structurile de conducere pot demisiona din funcție, prin înaintarea unei cereri scrise către forul care i-a ales (Catedră, Consiliul facultății sau Senat).

**6.15.** Revocarea reprezentanților studenților din organele de conducere se face după aceeași procedură, cu deosebirea că hotărârea se ia de către Adunarea generală a studenților din anii de studii care i-au delegat.

**6.16.** Locurile rămase vacante în urma absolvirii de către studenții din anii terminali se completează după aceeași procedură de alegeri prevăzută Regulament.

## **CAP. 7. ATRIBUȚIILE ȘI COMPETENȚELE ORGANISMELOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE ACADEMICĂ ȘI MANAGERIALĂ**

### **Consiliul Facultății**

Se constituie conform metodologiei de alegeri prevăzute de prezenta Cartă.

**7.1.** Consiliul facultății reprezintă forul de conducere al facultății, organism colegial, deliberativ, compus din cadre didactice titulare și studenți. Studenții sunt reprezentați în Consiliul facultății în proporție de  $\frac{1}{4}$  din totalul membrilor Consiliului. Președintele Consiliului facultății este decanul facultății respective. Consiliul facultății poate să-și organizeze comisii de specialitate, prezidate de un membru al Consiliului.

**7.2.** Ședința Consiliului facultății este legal constituită în prezența a  $\frac{2}{3}$  din totalul membrilor săi și poate lua hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

**7.3.** Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară semestrială și în sesiuni extraordinare la cererea decanului, la cererea a cel puțin jumătate din numărul membrilor Consiliului sau, când situația o impune, la cererea Rectorului Universității.

**7.4.** La ședințele Consiliului facultății pot participa Rectorul, președintele Universității, prorectorii și, ca invitați, alte cadre didactice din facultate.

**7.5.** Hotărârile Consiliului facultății se adoptă cu majoritatea simplă a celor prezenți, dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului. Membrii Consiliului au drept de vot deliberativ egal. La votul pentru ocuparea sau eliberarea posturilor didactice participă numai cadrele didactice.

**7.6.** Consiliul facultății are următoarele competențe:

- a) aplică hotărârile Senatului și ale Biroului Senatului;
- b) în prima sa ședință după constituire, alege decanul, prodecanii și secretarul științific al Consiliului facultății;
- c) avizează planurile de învățământ la specializările din facultate și avizează statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare din catedrele/departamentele facultății respective;
- d) adoptă propriul Regulament de organizare și funcționare, în acord cu prevederile Cartei Universității;
- e) avizează cifra de școlarizare pentru facultatea respectivă și repartizarea pe specializări a numărului de locuri bugetare primite de la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- f) stabilește structura anului universitar la facultatea respectivă;
- g) aprobă comisiile de examen numite de decan pentru cazurile când titularul de disciplină lipsește;
- h) aprobă reexaminările și prelungirile de sesiune, precum și comisiile de reexaminare numite de decan;
- i) face propuneri privind exmatriculările studenților;
- j) avizează primirea prin transfer a studenților de la alte universități, respectiv transferul la alte universități;
- k) face propuneri privind acordarea burselor de diferite categorii pentru studenții facultății;
- l) propune cuantumul diferitelor taxe;
- m) aprobă comisiile de concurs propuse de șefii de catedră în cazul posturilor de preparator, asistent și lector/șef lucrări și propune comisiile de concurs pentru posturile de conferențiar și profesor;
- n) adoptă hotărâri, prin vot nominal deschis, referitoare la rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- o) propune comisiile de admitere la studii de licență, masterat și doctorat și comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor (diplomă, licență, disertație etc.);

- p) aprobă lista de teme pentru lucrările de diplomă/licență/disertație;
- q) distribuie locurile bugetare din facultate devenite vacante în urma unor eventuale exmatriculări după metodologia aprobată de Senat;
- r) propune acorduri de cooperare universitară internațională;
- s) face propuneri pentru acordarea titlului de profesor consultant, de conferire a unor titluri și diplome onorifice prevăzute în Carta universității;
- t) adresează facultăților/departamentelor note de comandă în vederea acoperirii disciplinelor specifice acelor facultăți/departamente, la specializările din cadrul acestora. Aceste note de comandă vor cuprinde sarcinile didactice, specializarea, anul de studiu, forma de învățământ, denumirea disciplinelor așa cum sunt ele prevăzute în planurile de învățământ, numărul orelor, numărul formațiilor de studiu și termenul de soluționare. Pe baza acestor note de comandă, departamentele vor elabora statele de funcțiuni cu repartizarea orelor respective pe cadre didactice;
- u) alte competențe, conform reglementărilor în vigoare;

7.7. Consiliul facultății poate face propuneri de suspendare din funcție a Decanului, Secretarului științific al Consiliului facultății, Șefilor de catedră și de departament, în condițiile stabilite de normele legale.

#### **Biroul Consiliului facultății**

7.8. Biroul Consiliului facultății este organismul executiv al Consiliului facultății, format din Decan, Prodecani, Secretarul științific al Consiliului, Administratorul șef al facultății și Reprezentantul studenților. La ședințele Biroului Consiliului pot fi invitați șefii de catedră sau alte cadre didactice din facultate.

7.9. Biroul Consiliului este prezidat de decan și are următoarele atribuții:

- a) propune spre avizare, Consiliului facultății, proiectele planurilor de învățământ, statelor de funcții și ale cifrelor de școlarizare;
- b) aplică hotărârile Consiliului și ia decizii în problemele curente, în intervalul dintre ședințele Consiliului facultății;
- c) aprobă programarea examenelor, colocviilor și modificărilor ulterioare a acestor programări;
- d) avizează propunerile de cadre didactice care urmează să desfășoare activități de cumul și plata cu ora;
- e) aprobă propunerile decanului privind cadrele didactice - îndrumători de an/tutori;

- f) echivalează, la cererea studenților, creditele obținute în alte instituții de învățământ superior;
- g) aprobă propunerile de recompense și sancțiuni acordate studenților;
- h) avizează propunerile de premiere a cadrelor didactice;
- i) avizează propunerile de dezvoltare a bazei materiale a facultății și cele privind planul anual de achiziții.

Biroul Consiliului facultății poate propune suspendarea din funcție a membrilor Consiliului în condițiile prevăzute în prezenta Cartă.

### **Decanul**

**7.10.** Decanul este ales de către Consiliul facultății, conform procedurii prevăzute în Cartă și este confirmat de Senatul Universității.

**7.11.** Decanul este președintele Consiliului facultății, coordonează activitatea Biroului Consiliului în vederea aplicării hotărârilor luate și răspunde de calitatea întregului proces de învățământ și cercetare din facultate.

**7.12.** Decanul răspunde pentru activitatea sa în fața Consiliului facultății, a Biroului Senatului, a Senatului și a Rectorului.

**7.13.** Decanul are următoarele răspunderi și atribuții:

- a) asigură conducerea operativă a facultății între ședințele Consiliului și Biroului Consiliului;
- b) prezidează ședințele Consiliului facultății și ale Biroului acestuia;
- c) are în subordine directă prodecanii, secretarul științific al Consiliului facultății, administratorul șef al facultății, șefii de catedră/directorii de departament și secretarul șef al facultății;
- d) repartizează competențele și dreptul de semnătură la prodecani;
- e) transmite catedrelor din structura facultății hotărârile luate la nivelul Universității, cele ale Consiliului și Biroului Consiliului facultății, precum și dispozițiile proprii;
- f) controlează ținerea corectă a evidenței studenților din facultate, precum și a situației profesionale a acestora (procese-verbale de examen, centralizatoare de note, registre matricole);
- g) ia măsuri pentru programarea examenelor și a colocviilor și asigură

afișarea la timp a programării, aprobă eventualele modificări ulterioare ale programării examenelor;

h) aprobă, cu avizul titularilor de disciplină, prezentarea studenților la examene în afara datelor programate;

i) numește comisiile de examinare în cazurile în care titularul de disciplină lipsește; propune comisiile de reexaminare și comisiile pentru mărire de notă;

j) asigură organizarea și buna desfășurare a practicii studenților din facultate;

k) asigură elaborarea de către colectivele de specialiști a proiectelor planurilor de învățământ la specializările din structura facultății și le înaintează Rectoratului;

l) avizează programele analitice;

m) transmite Rectoratului tabelul nominal al persoanelor care, în urma concursului susținut, au dobândit statutul de cadru didactic asociat;

n) anual înaintează la Rectorat proiectele de state de funcțiuni ale catedrelor/departamentelor din structura facultății, precum și tabelul nominal al cadrelor didactice propuse pentru cumul;

o) semestrial, avizează și înaintează la Rectorat tabelul nominal al cadrelor didactice propuse pentru plata cu ora;

p) propune îndrumătorii de an (tutori), astfel încât, în măsura posibilităților, să se asigure continuitatea îndrumării studenților pe parcursul întregului ciclu de studii;

q) verifică prin sondaj desfășurarea activității didactice din facultate și aprobă pontajele întocmite de catedrele/departamentele din structura facultății;

r) avizează propunerile șefilor de catedră/departament cu privire la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice și le înaintează Rectoratului;

s) avizează și transmite Rectoratului cererile privind anii suplimentari și întreruperile de studii;

t) face propuneri de recompense și sancțiuni pentru studenți;

u) aprobă transferul studenților de la un domeniu de licență la altul, de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studiu (specializare) la altul, în cadrul aceleiași facultăți;

v) înaintează Rectoratului propunerile privind exmatriculările de studenți;

w) avizează și transmite Rectoratului solicitările catedrelor privind

investițiile;

x) ia măsuri pentru respectarea normelor de protecție a muncii și a pazei contra incendiilor în facultate;

y) periodic prezintă Consiliului facultății dări de seamă privind activitatea sa și a Biroului Consiliului;

z) poate solicita note explicative de la personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din facultate în legătură cu activitatea acestora;

**7.14.** În exercitarea atribuțiilor sale, decanul emite decizii.

### **Prodecanul**

**7.15.** Prodecanul este ales de Consiliul facultății și are următoarele atribuții:

a) răspunde de domeniile de activitate ale facultății care îi sunt repartizate de către Consiliul facultății, coordonează comisiile de specialitate ale acestuia și asigură conducerea curentă în diferite domenii potrivit competențelor acordate de Consiliu;

b) suplinește decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu celelalte structuri din universitate și realizează legătura cu catedrele în domeniile în care are competență;

c) coordonează și supraveghează activitatea secretariatului facultății, supraveghează întocmirea corectă de către secretarii facultății a diferitelor evidențe, raportări și statistici către Rectorat și ministerul de resort. În cazul în care facultatea nu are prodecan sau acesta lipsește, această atribuție este exercitată de către secretarul științific al Consiliului facultății;

**7.16.** Prodecanul răspunde în fața Consiliului Facultății și a decanului.

### **Secretarul științific al Consiliului Facultății**

**7.17.** Secretarul științific al facultății are următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea de cercetare științifică la nivelul facultății și ține evidența acesteia;

b) asigură managementul calității în facultate;

c) pregătește ședințele Consiliului și asigură cvorumul acestuia;

d) verifică respectarea regulamentelor în hotărârile catedrelor și departamentelor;



e) coordonează activitatea de statistică și raportare privind cercetarea științifică din facultate;

f) suplinește decanul, cu acordul acestuia, în raporturile cu universitatea;

**7.18.** Secretarul științific răspunde, pentru activitatea sa, în fața Consiliului facultății, a decanului și are relații funcționale cu Secretarul științific al Senatului.

### **Catedra**

**7.19.** Catedra este unitatea structurală de bază a facultății, care realizează activități de învățământ și de cercetare. Catedra cuprinde personal didactic și, după caz, personal de cercetare, de proiectare și auxiliar, dintr-o disciplină sau familie de discipline.

Pe lângă catedre se pot organiza centre de cercetare autofinanțate.

Hotărârile catedrei se iau cu majoritate simplă (jumătate plus unu) în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total de membri ai catedrei.

Catedra are următoarele competențe, în temeiul libertății academice:

- a) aprobă programele analitice elaborate de titularii de disciplină;
- b) elaborează proiectele planurilor de cercetare;
- c) propune anual planul de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;
- d) coordonează secțiunea care-i revine din publicațiile științifice ale universității, precum și activitatea cercurilor științifice studentești;
- e) organizează manifestări științifice;
- f) aprobă anual programele științifice ale cadrelor didactice și propunerile de actualizare a temelor de cercetare;
- g) stabilește cadrele didactice care vor acoperi disciplinele din planurile de învățământ ale altor facultăți, pe baza notelor de comandă;
- h) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și componența comisiilor de concurs;
- i) organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante cu personal didactic asociat, din afara instituției;
- j) avizează prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare, conducătorii de doctorat și profesorii consultanți, precum și încetarea activității cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k) organizează practica studenților la specializările gestionate de catedră;

l) stabilește și afișează cu un an înainte temele pentru lucrările de licență/proiectele de diplomă;

m) avizează consultativ conținutul cursurilor universitare, în vederea tipăririi lor;

n) examinează materialul didactic elaborat de membrii catedrei, destinat procesului de învățământ, sub aspectul corectitudinii informației și al originalității textului.

### **Șeful de catedră/colectiv de catedră**

**7.20.** Conducerea catedrei este asigurată de Biroul catedrei, alcătuit din șeful de catedră și 2 - 4 membri aleși dintre cadrele didactice din catedra, dintre care unul are atribuții de secretar științific al catedrei.

**7.21.** Șeful de catedră răspunde pentru activitatea sa în fața catedrei, Consiliului facultății, decanului, a Biroului Consiliului facultății, Biroului Senatului, Senatului și a Rectorului.

**7.22.** Șeful de catedră are următoarele atribuții:

a) asigură conducerea operativă a catedrei în perioada dintre două ședințe de birou;

b) prezidează ședințele colectivului de catedră, respectiv ale biroului acestuia și stabilește ordinea de zi a ședințelor;

c) transmite membrilor catedrei hotărârile adoptate la nivelurile superioare, precum și pe cele ale biroului catedrei și controlează îndeplinirea sarcinilor ce rezultă din aceste hotărâri;

d) analizează periodic rezultatele activității didactice și de cercetare și evaluează activitatea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;

e) avizează cererile de plecare în delegație ale membrilor catedrei;

f) stabilește, împreună cu titularii de disciplină, tematica și bibliografia de concurs pentru posturile de preparator și asistent;

g) transmite Decanatului și Rectoratului solicitările formulate în colectivul de catedră și ia măsuri pentru suplinirea colegială a cadrelor didactice care lipsesc;

h) asigură îndeplinirea sarcinilor stabilite de Senat în organizarea și desfășurarea concursului de admitere;

i) verifică, prin sondaj, respectarea programului orar de către cadrele

didactice și de către personalul didactic auxiliar și TESA din catedră;

j) vizează programele analitice ale titularului de disciplină, iar în caz de nevoie le supune spre analiză colectivului de catedră sau unui subcolectiv;

k) verifică, prin sondaj, respectarea programei analitice;

l) la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene analizează modul de desfășurare, rezultatele obținute și face propuneri de măsuri concrete pentru viitor;

m) mobilizează membrii catedrei în vederea amenajării laboratoarelor și pentru organizarea cercurilor științifice studențești;

n) transmite Decanatului următoarele documente:

- proiectul statului de funcții al catedrei precum și propunerile pentru cumul și plata cu ora;

- propuneri privind scoaterea la concurs a posturilor vacante;

- propuneri privind evaluarea performanțelor profesionale, individuale, ale cadrelor didactice;

- propuneri pentru componența comisiilor de concurs ale posturilor didactice scoase la concurs;

- lista de materiale necesare pentru buna desfășurare a activităților catedrei;

- propuneri pentru dezvoltarea bazei materiale a laboratoarelor, a fondului de carte etc., legate de specializările gestionate de catedră.

### **Departamentul academic al universității**

**7.23.** Departamentul reprezintă o structură academică subordonată Senatului Universității. El poate deservi mai multe facultăți din Universitate.

**7.24.** Departamentul este condus de un Consiliu, prezidat de un Director. Constituirea Consiliului Departamentului și metodologia de organizare și funcționare a acestuia sunt aprobate de Senatul Universității.

**7.25.** Atribuțiile Directorului de Departament academic sunt stabilite de Biroul Senatului Universității și sunt înscrise în fișa postului acestuia, aprobată de Rectorul Universității

### ***Senatul Universității***

**7.26.** Senatul are următoarele competențe:

a) aprobă Carta Universității și toate regulamentele de funcționare a universității, precum și orice modificări ale acestora; propunerile de modificare sau completare pot fi inițiate de Biroul Senatului sau de cel puțin o treime din membrii Senatului;

b) aprobă Strategia de dezvoltare a Universității, planul operațional și planul de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare și asigură implementarea acestora;

c) confirmă organismele și funcțiile de conducere academică nou alese, cu excepția Rectorului, care se confirmă prin ordin al ministrului;

d) constituie comisiile și consiliile Senatului, pe domenii de activitate și aprobă componența și regulamentele de funcționare ale acestora; activitatea comisiilor și consiliilor Senatului este coordonată de prorectorii universității și secretarul științific al Senatului, după caz.

e) aprobă înființarea și desființarea de specializări, catedre, departamente de învățământ și cercetare, de unități de cercetare-dezvoltare, de inovare, de proiectare, de consultanță, de expertiză, de producție, de creație și de prestări servicii, cursuri sau școli postuniversitare, studii de master, doctorat și studii postuniversitare în domeniile și specializările științifice în care Universitatea este acreditată; unitățile nou înființate își vor desfășura activitatea pe baza unor regulamente de organizare și funcționare aprobate de Senatul Universității.

f) aprobă statele de funcții și bugetul anual al Universității;

g) analizează, prin comisiile sale, sesizările sau reclamațiile care îi sunt adresate;

h) aprobă cifrele de școlarizare pe baza propunerilor facultăților;

i) aprobă planurile de învățământ ale facultăților și colegiilor;

j) propune înființarea de noi facultăți;

k) aprobă Raportul cu privire la constituirea și execuția bugetului;

l) aprobă comisiile pentru concursurile de ocupare a posturilor vacante de conferențiar și profesor universitar;

m) aprobă comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat;

n) validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor de preparatori, asistenți, lectori și șefi de lucrări, avizate de către Consiliile facultăților;

o) își dă avizul asupra rezultatelor concursurilor de ocupare a posturilor de conferențiar și profesor;

- p) validează rezultatul concursului pentru ocuparea postului de director general administrativ;
- q) aprobă și înaintează la M.E.C.T.S, pentru confirmare, propunerile facultăților privind conducătorii de doctorat;
- r) anual, aprobă menținerea în activitate a unor profesori peste limita vârstei de pensionare, conform legii;
- s) aprobă acordurile de cooperare internațională;
- t) acordă titlurile de Doctor Honoris Causa și de membru de onoare al Senatului;
- u) aprobă acordarea titlurilor de Profesor asociat și Profesor consultant;
- v) aprobă participarea cu patrimoniul propriu la societăți comerciale;
- w) validează alegerea decanilor, consiliilor facultăților și a șefilor de catedră;
- x) poate revoca din funcție orice persoană aleasă în structurile de conducere ale Universității, la propunerea organismului care a ales-o;
- y) poate delega Biroului Senatului unele dintre competențele ce-i sunt conferite de legislația în vigoare și Carta Universității.

**7.27.** Un membru al Senatului care a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe în cursul unui an își pierde calitatea de membru al Senatului. Facultatea din care a fost ales va desemna un nou reprezentant, respectând procedurile de alegere.

### ***Biroul Senatului***

**7.28.** Biroul Senatului este organul de conducere operativă a Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară - București și este compus din: Rector, Președintele Universității, Prorectori, Secretar științific al Senatului, Directorul general administrativ și reprezentantul organizației studențești legal constituite la nivelul Universității, membru al Senatului. La lucrările Biroului Senatului pot participa decanii facultăților, directorul economic și directorul direcției Resurse umane, precum și alți invitați, după caz.

**7.29.** Biroul Senatului U.S.A.M.V. – București are următoarele competențe:

- a) aplică hotărârile Senatului și asigură conducerea operativă a Universității;
- b) convoacă Senatul în ședințe ordinare și extraordinare și pregătește documentele necesare desfășurării acestor ședințe;
- c) informează întreaga comunitate academică cu privire la deciziile Senatului și propriile decizii;
- d) aprobă comisiile pentru concursul de admitere la ciclul de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat;
- e) aprobă modificarea titlului tezelor de doctorat, precum și schimbarea conducătorului de doctorat în situațiile și în condițiile prevăzute de lege;
- f) aprobă comisiile pentru susținerea tezelor de doctorat;
  
- g) aplică sancțiunile legale în cazul abaterilor de la Regulamentul intern al Universității, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și celelalte acte normative aprobate de Senatul Universității.

### **Consiliul Managerial al Universității**

**7.30.** Este format din 9-11 membri și condus de Președintele Universității. Componența Consiliului este validată de Senat, la propunerea Președintelui Universității. Activitatea Consiliului Managerial se desfășoară pe baza unei metodologii de organizare și funcționare a acestuia, aprobată de Senatul Universității.

Consiliul Managerial are următoarele competențe:

- a) elaborează strategiile pe termen scurt, mediu și lung ale Universității în domeniile economic, administrativ, financiar și coordonează aplicarea acestora, după aprobarea lor de către Senat;
- b) elaborează strategia privind o mai bună gestionare a patrimoniului Universității;
- c) elaborează și propune spre aprobarea Senatului, în cadrul planului strategic al Universității, măsuri privind întărirea legăturilor Universității cu mediul economic, social, administrativ, cu instituții similare din țară și străinătate, cu organisme naționale și internaționale;
- d) analizează oportunitatea realizării unor parteneriate cu agenți economici din sectorul public și privat, privind încheierea unor contracte de societate,

de asociere, de arendă, de concesionare sau de altă natură, în vederea creșterii eficienței economice și sociale, a utilizării patrimoniului și a obținerii de venituri proprii, suplimentare;

e) coordonează activitatea de asigurare a condițiilor materiale și financiare care să permită realizarea unui raport optim între activitățile teoretice și practice ale studenților, menit să sprijine integrarea profesională a studenților.

## ***Rectorul***

**7.31.** Rectorul este conducătorul activității academice din Universitate și este președinte al Senatului Universității și al Biroului de Senat.

**7.32** Rectorul este responsabil de activitatea sa în fața Senatului Universității. El acționează astfel încât să aplice prevederile Cartei și Regulamentelor Universității, precum și cele care decurg din hotărârile luate de Senat. Rectorul semnează actele de dispoziție și de administrare ale Universității în baza mandatului aprobat în prealabil de Senat.

**7.33.** Rectorul poate delega unele din competențele sale, președintelui Universității, prorectorilor, secretarului științific, directorului general administrativ, directorilor departamentelor de la nivelul Universității și directorului Stațiunii didactice.

În perioada în care lipsește din Universitate, din motive întemeiate, Rectorul desemnează, ca înlocuitor, pe Președintele Universității sau unul dintre prorectori.

### **7.34. Rectorul are următoarele competențe:**

a) reprezintă Universitatea în raporturile cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu instituții ale statului și ale administrației publice, cu Consiliul Național al Rectorilor, cu alte instituții și organisme la nivel național și internațional și cu mass-media;

b) este membru de drept al Consiliului Managerial al Universității;

c) exercită toate atribuțiile conferite de lege, în calitate de ordonator de credite;

d) are, în subordine directă, prorectorii Universității, secretarul științific al Senatului, decanii facultăților și directorii departamentelor academice;

e) conduce ședințele Senatului Universității și ale Biroului Senatului;

f) repartizează competențele și dreptul de semnătură pentru prorectori;

- g) aprobă înscrierile pentru concursurile organizate în Universitate pentru ocuparea posturilor didactice;
- h) numește și eliberează, în și din funcție, personalul Universității;
- i) evaluează anual performanțele individuale ale personalului didactic;
- j) dispune înmatriculări și exmatriculări ale studenților;
- k) dispune eliminarea din cămin a studenților, în condițiile Cartei și ale Regulamentului de funcționare a căminelor studențești;
- l) aprobă întreruperea și reluarea studiilor;
- m) semnează actele de studii ale absolvenților Universității;
- n) semnează din partea Universității contractul colectiv de muncă și desemnează membrii comisiei paritare;
- o) emite decizii de acordare a gradațiilor și salariilor de merit și altor sporuri și majorări salariale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- p) întocmește Raportul anual privind starea Universității, pe care îl prezintă Senatului.

**7.35.** În exercitarea atribuțiilor sale, Rectorul emite decizii și dispoziții de serviciu, obligatorii pentru membrii comunității academice și personalul tehnic, administrativ și de specialitate din compartimentele funcționale.

## **Președintele Universității**

Președintele Universității este ales de Senat, prin vot direct și secret, pe o perioadă de patru ani.

**7.36.** Președintele Universității coordonează activitatea managerială și economico-administrativă și este, de drept, președintele Consiliului Managerial al Universității, având următoarele competențe;

a) reprezintă Universitatea în relațiile cu mediul instituțional și de afaceri din țară și din străinătate pe probleme de natură economică, financiară, de dezvoltare și de folosire eficientă a patrimoniului;

b) reprezintă Universitatea în raporturile cu partenerii economici din sectorul public și privat, din țară și străinătate, în vederea realizării în comun a unor proiecte și programe de cercetare, producție și servicii;

c) propune spre aprobare Senatului, cu avizul Consiliului Managerial și al Biroului Senatului, Programul de dezvoltare strategică a Universității și conține politici de dezvoltare a învățământului, cercetării și serviciilor;



d) elaborează planuri strategice și operaționale, pe care le supune dezbaterii și aprobării Senatului;

e) exercită atribuțiile de ordonator terțiar de credite, pe baza deciziilor Rectorului și în limita competențelor delegate, în scris, de către acesta;

f) urmărește modul de derulare a contractelor de societate, de asociere, de arendare, de închiriere, de comodat și a convențiilor de orice tip, în care Universitatea este participantă cu capital propriu;

g) întreprinde măsurile necesare pentru reîntregirea, dezvoltarea și protejarea patrimoniului funciar și de valori imobiliare al Universității;

h) coordonează și controlează activitatea Direcției Generale Administrative și a Direcției financiar-contabile;

i) în conformitate cu planurile strategice pe termen scurt, mediu și lung, coordonează și controlează activitatea de realizare a programelor privind dezvoltarea și modernizarea bazei materiale pentru: învățământ și instruirea practică a studenților; cercetare, producție și servicii; asigurarea condițiilor sociale pentru studenți și personalul angajat;

j) coordonează și controlează activitatea economică a fermelor, filialelor, stațiilor și unităților de producție și servicii din structura Universității;

k) monitorizează, coordonează și controlează construirea de noi spații de învățământ și cercetare și modernizarea celor existente, potrivit planurilor strategice pe termen scurt, mediu și lung;

l) efectuează analize asupra calității managementului economic și administrativ și propune Senatului măsuri de îmbunătățire;

m) prezintă Senatului rapoarte și informații privind activitatea desfășurată în cadrul compartimentelor și domeniilor din subordinea sau coordonarea sa.

## **Prorectorii Universității**

**7.37.** Prorectorii Universității sunt aleși de Senat, prin vot direct și secret, pe o perioadă de patru ani și exercită următoarele atribuții:

a) coordonează și asigură conducerea operativă a activității consiliilor de specialitate ale Senatului;

b) realizează legătura cu facultățile și celelalte structuri de conducere academică, privind activitățile din domeniile pe care le coordonează;

c) exercită atribuțiile de ordonator terțiar de credite, pe baza deciziilor Rectorului și în limita competențelor delegate, în scris, de către acesta;

d) prezintă în Biroul Senatului informări scrise și propuneri în legătură cu activitățile pe care le coordonează; duc la îndeplinire sarcinile și dispozițiile decise în Biroul Senatului sau de către Rectorul Universității și care decurg din rezolvarea operativă a unor probleme ale Universității.

Rectorul stabilește atribuțiile ce revin fiecărui prorector pentru domeniul de activitate pe care acesta îl coordonează, atribuții ce se înscriu în fișa postului.

## **Secretarul științific al Senatului**

**7.38.** Secretarul științific al Senatului are următoarele atribuții:

a) coordonează și asigură conducerea operativă a Consiliului științific din cadrul Senatului;

b) coordonează activitatea Departamentului pentru cercetarea științifică;

c) coordonează elaborarea și implementarea strategiei cercetării științifice din Universitate;

d) promovează dezvoltarea parteneriatelor regionale naționale și internaționale cu instituții de învățământ, cercetare și cu agenți economici, precum și crearea de rețele tehnico-științifice integrate, asociate la platformele tehnologice europene;

e) promovează creșterea vizibilității și impactului activității științifice din universitate, prin publicarea rezultatelor activității științifice și de cercetare în edituri și reviste recunoscute pe plan național și internațional;

f) coordonează și monitorizează dezvoltarea bazelor de cercetare – laboratoare, câmpuri experimentale etc.;

g) coordonează planificarea și organizarea reuniunilor științifice din Universitate;

h) în colaborare cu prorectoratul pentru relații și imagine organizează și coordonează acțiunile științifice menite să contribuie la promovarea imaginii Universității în mediile economice și sociale naționale și în lumea științifică internațională și organizează participarea Universității la târguri și expoziții științifice;

i) certifică sub sennătură „Fișa candidatului” la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor universitar;

- j) avizează acordurile științifice internaționale;
- k) colaborează la pregătirea ședințelor Senatului;
- l) informează Senatul cu privire la activitatea științifică;
- m) răspunde pentru activitatea desfășurată, în fața Rectorului, Biroului Senatului și Senatului.

## **CAP.8. DISPOZIȚII FINALE**

**8.1.** Carta Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București se adoptă de Senatul Universității prin vot uninominal, cu majoritate simplă, în prezența a cel puțin 2/3 din membrii Senatului.

**8.2.** Propunerea de modificare a Cartei se face la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii Senatului sau a Biroului Senatului; modificările se adoptă după aceeași procedură folosită la adoptarea Cartei.

**8.3.** Pe baza Cartei adoptate de Senatul Universității, facultățile, departamentele, catedrele, unitățile de cercetare, producție și servicii, fermele și stațiunile experimentale elaborează regulamente proprii de organizare și funcționare, care vor fi supuse aprobării Senatului, cu avizul Biroului Senatului sau al Consiliului Managerial, după caz.

**8.4.** Prezenta Cartă intră în vigoare la data aprobării ei de către Senatul USAMV București.

**8.5.** După adoptare, Carta Universității se traduce în limbile engleză și franceză și se transmite universităților partenere, asociațiilor internaționale de universități și forurilor și instituțiilor internaționale interesate.

Prezenta cartă a fost adoptată de Senatul Universității de Științe Agronomice și de Medicină Veterinară București, în ședința sa din data de 15.01.2008 și a fost revizuită în ședința Senatului din data de 26.02.2010.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Ștefan Diaconescu