



C A R T A

UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

2008

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 La originea Universității din Petroșani, ca instituție de învățământ superior de sine stătătoare, se află Institutul Cărbunelui din Petroșani înființat în anul 1948 (prin Decizia Ministerului Învățământului Public nr. 263.327 din 25 octombrie 1948 în baza Decretului Consiliului de Miniștrii nr. 175/august 1948 pentru reforma învățământului) și mai târziu, din 1957 Institutul de Mine din Petroșani, înființat în urma concentrării în Petroșani a întregului învățământ superior minier din România, prin comasarea Institutului Cărbunelui cu Institutul de Geologie și Tehnică Minieră București și cu Institutele de Minereuri de la Timișoara și Brad. Continuator al unei tradiții academice datând din 1864 (anul înființării Școlii de poduri, șosele, mine și arhitectură din București), tradiție consolidată în anul 1920 (când s-au înființat primele secții de mine la Școlile politehnice din Timișoara și București), Institutul de Mine din Petroșani a reprezentat timp de aproape o jumătate de secol singura instituție de învățământ superior cu profil minier din țară.

Ca urmare a diversificării conținutului pregătirii și a înființării de noi specializări din alte domenii ale învățământului universitar tehnic, de științe exacte, economice și socio-umane, Institutul de Mine din Petroșani devine în 1991 Universitatea Tehnică din Petroșani iar ulterior, conform Hotărârii de Guvern nr. 568 din 1995, Universitatea din Petroșani.

În prezenta Cartă, Universitatea din Petroșani va fi numită " UNIVERSITATEA "

Art. 2 Identitatea Universității este fixată prin:

- a) Nume: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI;
- b) Emblema și sigiliul: stabilite de Senatul Universității;
- c) Sediul Rectoratului: Str. Universității nr. 20, 332006, Petroșani, jud. Hunedoara ROMÂNIA

Art.3 Universitatea funcționează pe baza Constituției României, a Legii Învățământului, Statutului Personalului Didactic și a prezentei Carte universitare.

Art.4 Universitatea din Petroșani este o instituție publică a statului Român care își desfășoară activitatea în deplină autonomie și libertate academică, într-un spațiu propriu - campusul universitar și având buget propriu.

Universitatea are implementat un învățământ conform "Procesului Bologna" demarat in vederea armonizării sistemelor de învățământ superior din spațiul european.

În acest spațiu diplomele sunt recunoscute in toata Europa, învățământul este centrat pe student si cursurile sunt definite printr-un sistem de credite. Creditele facilitează mobilitatea studenților in instituție si intre instituții, flexibilitate in invitare dar si introducerea unor metode moderne de predare-invatare. În viziunea procesului Bologna, universitatea este un spațiu liber de ingerințe, permisiuni și constrângeri politice și ale puterii economice, exceptând constrângerile de natură științifică, cele asumate prin propriile regulamente, constrângerile legale și etice. Calitatea este responsabilitatea fiecărei instituții care trebuie sa aibă un sistem de management al calității, dar aceasta este evaluata din exterior cu ajutorul sistemelor naționale de asigurare a calității, conectate si ele la nivel european.

Art.5 Comunitatea universitară este formată din personal didactic, personal de cercetare, doctoranzi, studenți, personal didactic auxiliar și nedidactic precum și personalitățile care au obținut titlul de Doctor Honoris Causa al Universității.

Rămân membri ai comunității universitare cadrele didactice și cercetătorii pensionați precum și absolvenții Universității cuprinși în asociația ALUMNI, fără a avea însă prerogative și competențe decizionale. Calitatea de membru al comunității universitare poate fi retrasă de Senat, din motive bine întemeiate.

Art.6 Autonomia universitară, întemeiată pe prevederile Constituției României, consfințește dreptul comunității universitare de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe în domeniile structurii și funcționării Universității ale activității didactice și de cercetare științifică, ale administrației, ale finanțării și ale utilizării resurselor, precum și în relațiile cu instituțiile similare din țară și din străinătate.

Art.7 Libertatea academică consfințește dreptul de a deveni membru al comunității universitare, dreptul comunității universitare în ansamblu și al fiecărui membru în parte de a participa la activitățile de învățământ și cercetare ale universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități.

Art.8 Spațiul universitar (campus) cuprinde ansamblul edificiilor, terenurilor și al altor dotări, aflate la dispoziția comunității universitare pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare, pentru asigurarea condițiilor de existență și de studiu pentru desfășurarea de activități culturale și sportive, precum și pentru activitățile de administrație.

Campusul universitar este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră. Organele de ordine publică pot interveni în campusul universitar numai la cererea rectorului sau a Senatului sau cu mandat eliberat de instituțiile competente. Organele de ordine nu pot efectua razii și alte operațiuni de rutină, în camerele de locuit din căminele studențești, fără permisiunea conducerii universității. În campusul universitar nu se poate stânjeni circulația ambulanțelor și a pompierilor, în caz de urgență.

Libera circulație a membrilor comunității universitare, în campusul universitar nu poate fi împiedicată în nici un fel.

Procesul Bologna va duce în timp la formarea unui campus modern al învățământului european, în cadrul căruia studenții și absolvenții universitari vor beneficia de un sistem focusat pe mobilitate, calitate, recunoaștere ușoară a diplomelor și implicarea acestora în aspecte cheie ale învățământului superior.

Art.9 Bugetul Universității are ca surse: alocația bugetară a statului, venituri din cercetare și alte activități specifice, donații și subvenții, taxe și alte încasări conform legii, contribuții ale persoanelor juridice și fizice.

Art.10 Pe baza prevederilor prezentei Carte și a legislației privind învățământul, se pot elabora regulamente privind: organizarea și funcționarea catedrelor, departamentelor, facultăților, a activității de cercetare și a compartimentelor funcționale; regulamentul intern al universității, regulamente privind calitatea învățământului și de evaluare a programelor de studii, concursul de admitere; criteriile de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți; concursurile pentru ocuparea posturilor didactice; organizarea doctoratului, evaluarea academică internă; evaluarea periodică a personalului; activitatea profesională a studenților, conduita cadrelor didactice și a studenților; activitatea administrativă. Toate regulamentele se supun aprobării Senatului.

CAPITOLUL II

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

Art.12 Ca membră a sistemului național de învățământ superior, universitatea își evaluează continuu nivelul de competență și responsabilitățile pe care le are față de comunitate, analizând cererea socială, asumându-și ca roluri fundamentale:

a) formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru economie, industrie, învățământ, științe, activități sociale precum și pentru perfecționarea continuă a absolvenților, în spiritul progresului, cunoașterii și al educației permanente, într-un stat de drept, liber și democrat;

b) dezvoltarea activităților de cercetare științifică și a școlilor științifice la nivelul performanțelor contemporane, participarea la realizarea de proiecte științifice de mare interes și la afirmarea aportului original și eficient în circuitul internațional de valori;

c) integrarea în sistemul european al învățământului și cercetării, din punct de vedere structural, calitativ și al eficienței economice;

d) dezvoltarea, tezurizarea și difuzarea valorilor științei, tehnicii, culturii și civilizației;

e) afirmarea performanțelor științifice ale membrilor ei în cadrul participării la comunitățile internaționale de specialiști și la cooperarea interuniversitară;

f) autoevaluarea periodică și perfecționarea continuă a personalului propriu;

g) asigurarea bazei materiale corespunzătoare pentru desfășurarea tuturor activităților, realizate din surse bugetare și extrabugetare;

h) asigurarea unor condiții de muncă și de viață adecvate pentru toți membrii comunității universitare.

Art.13 Activitățile de învățământ superior oferite de Universitate, începând cu anul universitar 2005-2006 (anul I), sunt conform Legii nr. 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare pe trei cicluri: studii universitare de licență, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat.

Universitatea desfășoară în paralel și activități de învățământ în lichidare, conform legislației anterioare legii sus menționate.

Universitatea se poate implica și în organizarea altor forme de educație permanentă. Toate formele de învățământ se organizează și se finalizează potrivit legii.

Art.14 Universitatea emite, în conformitate cu legea, diplome de inginer, diplome de licență, diplome de master, diplome de doctor, diplome de reconversie profesională, diplome de studii postuniversitare de specializare, certificate de absolvire a cursurilor postuniversitare de perfecționare.

Universitatea atribuie grade didactice (preparator, asistent, șef lucrări/lector) cu validarea Senatului și de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar cu confirmarea Senatului și validarea de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Universitatea acordă titlul de cadru didactic asociat și profesor consultant cu confirmarea prin vot a Senatului.

Universitatea conferă titluri onorifice de Doctor Honoris Causa și Membru de Onoare al Senatului Universității.

CAPITOLUL III

PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art.15 Criteriile fundamentale ale apartenenței și promovării în comunitatea universitară sunt competența profesională și științifică, corectitudinea morală. Ocuparea tuturor posturilor la Universitatea din Petroșani se face prin concurs.

Persoanele care au reușit la concursul pentru ocuparea unui post didactic și nu se angajează, în termen de 30 de zile de la finalizarea procedurii de concurs, pierd dreptul de ocupare a postului pentru care au concurat. Acest termen poate fi prelungit de Senat în cazuri justificate, cu cel mult două semestre.

Art.16 În Universitate se pot constitui asociații/societăți profesionale/fundații, științifice sau culturale, naționale și internaționale ale cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și personalului tehnic-administrativ, cu condiția respectării Cartei.

Art.17 Comunitatea universitară se situează, în ansamblul ei, în afara activităților și confruntărilor politice. Spațiul Universității nu poate fi folosit pentru manifestări politice și de prozelitism confesional. La Universitatea din Petroșani politica poate constitui doar obiect al informării și analizei științifice.

a) apartenența la comunitatea universitară nu îngrădește în nici un fel activitățile politice sau confesionale ale membrilor săi, ca persoane particulare, în afara spațiului Universității.

b) numirea sau alegerea unui membru al comunității universitare, din Universitate, într-o demnitate politică sau de stat cu caracter permanent este compatibilă cu ocuparea unei funcții de conducere în cadrul universității.

Art.18 Criteriul fundamental de evaluare al pregătirii și performanței academice se bazează pe activitatea didactică și de cercetare științifică.

Art.19 La Universitatea din Petroșani, întreaga viață academică este întemeiată pe interdependența învățământ-cercetare, pe tradițiile Universității, ale învățământului și științei românești.

Procesul de învățământ se desfășoară în limba română. Facultățile pot organiza programe didactice integrale sau cursuri într-o limbă de largă circulație internațională.

Art.20 În vederea realizării în cele mai bune condiții a obiectivelor sale, Universitatea pune la baza întregii sale activități următoarele principii:

a) promovarea învățământului, științei și culturii în spiritul valorilor democrației, libertății academice și deschiderii spre comunitatea europeană, cu respectarea identității naționale;

b) îmbunătățirea managementului, administrării resurselor și creșterea eficienței procesului de formare și educație;

c) orientarea spre o înaltă calitate a predării, cercetării și educației prin: impunerea unei exigențe ridicate în perfecționarea și promovarea cadrelor și ocuparea prin concurs a posturilor didactice, potrivit standardelor naționale și internaționale; atragerea periodică în calitate de profesori invitați a unor personalități din țară și străinătate în activitățile didactice și științifice din facultăți și departamente; identificarea și promovarea celor mai bune metode de predare, folosind cercetările proprii privind didactica universitară și experiența altor universități din țară și străinătate, rezultată ca urmare a schimburilor academice facilitate de acorduri de colaborare, programe internaționale; inițierea și susținerea unor programe performante de cercetare prin

colaborarea cu parteneri din țară și străinătate; asigurarea condițiilor și climatului necesar dezvoltării cercetării științifice în Universitate, inclusiv prin susținerea publicațiilor proprii;

d) diversificarea și perfecționarea programelor de învățământ și a structurii Universității, pe domenii și specializări, pentru satisfacerea cerințelor unei educații complexe și riguroase, necesare dezvoltării sociale, economice și culturale prin: identificarea elementelor care să permită o mai rapidă asimilare a rezultatelor cercetărilor moderne, o mai bună adecvare la specificul economico-social al țării; diversificarea programelor de studii postuniversitare; autoevaluarea academică periodică a structurilor și programelor universitare, prin raportare la standardele naționale și internaționale; asigurarea suportului material în vederea îmbunătățirii pregătirii practice și aplicative a studenților și a asigurării facilităților sociale;

Art.21. În Universitate învățământul se desfășoară, începând cu anul universitar 2005-2006, conform Legii nr. 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare, pe trei cicluri: studii universitare de licență cu durata de 3 / 4 ani finalizate cu diplomă de licență/inginer, studii universitare de masterat, finalizate cu diplomă de master și studii universitare de doctorat, finalizate cu diplomă de doctor.

Universitatea desfășoară în paralel și activități de învățământ în lichidare, conform legislației anterioare legii sus menționate.

Art.22. Transparența este un principiu de bază în organizarea și conducerea Universității.

a) rezultatele activității didactice și științifice se fac publice prin intermediul site-ului universității, prin autoprezentări anuale, prin conferințe de presă și prin rapoarte de autoevaluare elaborate la diferite niveluri, sesiuni și seminarii;

b) activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor, cursurile și programele analitice se evaluează periodic (din cinci în cinci ani), pe baza standardelor stabilite de organisme competente;

c) membrii comunității universitare au dreptul la o informare permanentă și corectă asupra tuturor deciziilor, luate de toate forurile de conducere care funcționează în Universitate. Informarea este obligația conducătorului forului care a luat deciziile.

Art.23. Universitatea promovează parteneriatul cu instituții de învățământ superior similare din țară și străinătate, bazat pe principiile libertății academice, a gândirii libere și a respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Universitatea promovează și este de acord cu prevederile privind participarea în consorții universitare.

CAPITOLUL IV

AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art.24 Universitatea este condusă după principiul autonomiei universitare, bazată pe cadrul legal oferit de Constituția României, Legea învățământului și Statutul Personalului Didactic, Carta și alte reglementări proprii. Autonomia se exprimă prin: autonomie organizatorică și funcțională; autonomie didactică și științifică; autonomie financiară și administrativă; autonomie jurisdicțională.

Autonomia universitară se corelează cu principiul răspunderii personale și publice pentru calitatea întregii activități didactice și de cercetare științifică desfășurate de Universitate.

Autonomia organizatorică și funcțională

Art.25 Autonomia organizatorică a Universității se realizează prin:

a) dreptul de a alege organele de conducere prin vot secret, de exercitare a libertății academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații, în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale privind dezvoltarea învățământului superior;

b) dreptul de selecție a personalului propriu, după criteriile proprii, stabilite în conformitate cu legile în vigoare;

c) dreptul de elaborare a reglementărilor proprii în conformitate cu legea.

Art.26 Autonomia funcțională a Universității se realizează prin:

a) organizarea de structuri organizaționale proprii, corespunzătoare realizării funcțiilor sale;

b) stabilirea planurilor de învățământ și a programelor analitice, în acord cu standardele naționale;

c) stabilirea metodologiilor proprii privind concursul de admitere și desfășurarea examenelor de licență/inginer, dizertație și doctorat, bazate pe criteriile generale stabilite de MECI;

d) alcătuirea statelor de funcții în corelație cu Statutul personalului didactic și cu resursele financiare de care dispune;

e) conferirea, în condițiile legii, a titlurilor didactice, științifice și onorifice;

f) orientarea cercetării științifice;

g) dezvoltarea programelor de cooperare cu alte instituții din țară și din străinătate;

h) înființarea propriei edituri, tipografii, editare de publicații;

i) organizarea și gestionarea, singură sau în colaborare cu alte instituții, de unități și centre de cercetare, centre pentru pregătirea resurselor umane, unități de microproducție, centre de consultanță sau alte structuri instituționalizate;

j) reînmatricularea studenților;

k) transferul studenților de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate sau specializare la alta și de la o instituție de învățământ superior la alta;

l) susținerea examenelor în afara sesiunilor planificate potrivit planurilor de învățământ în vigoare, inclusiv de către studenții sportivi de performanță;

m) reexaminarea studenților;

n) prelungirea perioadei de încheiere a situației școlare anuale, prelungirea școlarității, scutirea de frecvență și motivarea absențelor pentru studenții sportivi de performanță și studenții aflați în situații deosebite; întreruperea studiilor pentru activitățile de pregătire și competiționale ale studenților sportivi de performanță;

o) definirea integralității îndeplinirii obligațiilor școlare de către studenți pe perioada legală a studiilor;

p) stabilirea cuantumului taxelor și scutirea de la plata acestora, potrivit legii.

Autonomia didactică și științifică

Art.27 Autonomia didactică se realizează prin dreptul:

a) de a organiza, conform legii, facultăți, catedre, departamente, direcții de specialitate, programe de studii de master și postuniversitare, școli de studii doctorale;

b) de a organiza activități de perfecționare;

c) de a stabili standarde de evaluare a nivelului predării;

d) de a participa la programe didactice internaționale;

e) de a organiza doctorat și de a propune conducători de doctorat.

Art.28 Autonomia științifică se realizează prin dreptul:

- a) de a înființa instituții de cercetare științifică, departamente, centre de cercetare științifică și centre de excelență;
- b) de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică proprii sau în colaborare cu instituții similare din țară și străinătate;
- c) de a elabora regulamentul propriu de desfășurare a activității de cercetare științifică;
- d) de a concura pentru obținerea granturilor de cercetare naționale, internaționale și cele oferite de CNCSIS;
- e) de a stabili standardele de evaluare a cercetării științifice;
- f) de a valorifica prin mijloace specifice, în țară și străinătate, rezultatele cercetării științifice, inclusiv prin contracte cu agenți economici;
- g) de a utiliza veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare și din activitățile de proiectare, consultanță sau expertiză, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii, pentru premierea personalului care execută contracte de cercetare, precum și pentru compensarea salarială în condițiile legii.

Autonomia financiară administrativă

Art.29 Autonomia financiară și administrativă a Universității se manifestă prin dreptul :

- a) de a gestiona, potrivit legii, fondurile alocate de la buget sau provenite din alte surse, veniturile realizate din taxele în valută de la studenți și doctoranzi străini și taxele provenite din școlarizarea studenților cu taxă sau prin învățământ la distanță;
- b) de a stabili surse suplimentare de venituri prin organizarea de unități de microproducție și de servicii și de a beneficia de donații, subvenții, sponsorizări și taxe de la persoane juridice și fizice; veniturile obținute din aceste surse se gestionează și se utilizează integral la nivelul instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat;
- c) de a utiliza, în condițiile legii, resursele financiare pe baza priorităților și a deciziilor proprii;
- d) de a efectua operațiuni financiare cu orice parteneri, în funcție de necesitățile proprii;
- e) de a stabili criteriile specifice de acordare a burselor de merit, de studiu și ajutor social, în limitele fondurilor repartizate și pe baza criteriilor generale de acordare a burselor, stabilite de MECI;
- f) de a acorda, din fonduri proprii, burse de studiu și de cercetare, distinct de cele atribuite potrivit altor reglementări legale;
- g) de a închiria bunurile disponibile pe bază de contract în condițiile legii;
- h) de a beneficia de fonduri de investiții pentru obiective noi și dotări cu echipamente, care se alocă în funcție de prioritățile strategice ale dezvoltării învățământului;
- i) de a primi donații din țară și străinătate, în conformitate cu legea; acestea trebuie să servească activității de învățământ și cercetare.

Autonomia jurisdicțională

Art.30 Organismul suprem de elaborare și de luare a deciziilor în Universitate este Senatul Universitar.

Acesta se constituie ca structură de conducere prin vot secret, pe o perioadă de patru ani. Nu pot face parte din Senat persoane aflate în incompatibilitate (rude de gradul I sau II, soț/soție).

În cazul descompletării Senatului cu mai mult de 1/3 din membrii acestuia, se procedează la alegeri parțiale potrivit "Metodologiei de alegeri".

Acest articol se aplică și studenților care fac parte din Senatul Universității din Petroșani.

Art.31 Autoritatea în spațiul universitar este reprezentată prin Senat, Biroul Senatului și Colegiu Academic.

Art.32 Autonomia jurisdicțională se exercită prin competențe specifice acordate Senatului, Biroului Senatului, Colegiului Academic, Rectorului, Prorectorilor, Directorului Administrativ și Investiții, Directorului Economic, Consiliilor facultăților, Birourilor Consiliilor, Decanilor, Prodecanilor, Directorilor de Departamente și Centre și Șefilor de catedre.

Universitatea are organizată structura de analiză pe bază de regulament a eticii universitare. Comisia este formată conform prevederilor MECI și nu cuprinde cadre universitare de conducere reprezentative pentru Universitate.

CAPITOLUL V

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

Art.33 Drepturile personalului didactic al Universității sunt:

- a) dreptul la dezvoltare profesională și perfecționare;
- b) dreptul la cercetare științifică, cu alegerea domeniului de interes și cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;
- c) dreptul de comunicare a rezultatelor cercetării științifice, în țară și străinătate;
- d) dreptul de a participa la diferite forme de perfecționare profesională;
- e) dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere, la diverse nivele în condițiile stabilite de Legea învățământului și de prezenta Cartă;
- f) dreptul de a contesta decizia considerată prejudiciată, la instanța imediat superioară celei care a luat decizia;
- g) dreptul de a înființa asociații/societăți/fundații științifice și culturale, naționale și internaționale sau de a face parte din acestea;
- h) dreptul de asociere în sindicate, pentru apărarea drepturilor prevăzute de lege; statutul acestor sindicate nu poate contraveni normelor cuprinse în prezenta Cartă;

Art.34. Îndatoririle personalului didactic al Universității sunt:

- a) de a respecta prevederile Cartei universitare și ale regulamentelor elaborate pe baza acesteia;
- b) de a respecta, în orice împrejurare, etica profesională;
- c) de a reprezenta, în țară și străinătate, tradițiile Universității și de a face cunoscute standardele și realizările acesteia;
- d) de a susține programele Universității;
- e) de a realiza un învățământ de calitate, pe baza orarului, respectând întocmai curricula.

Art.35 Membrii comunității universitare au asigurate deplina libertate de gândire, de conștiință și de manifestare în activitatea lor de învățământ și cercetare.

Art.36 Universitatea sprijină asocierea foștilor studenți în asociația ALUMNI a absolvenților și încurajează atragerea acestora în viața comunității universitare.

Art.37 Studenții Universității pot urma, o perioadă de timp, cursurile unei universități similare, cu care Universitatea are semnate convenții de colaborare sau în cadrul unor programe internaționale. Consiliul facultății echivalează studiile efectuate în străinătate.

Art.38 Drepturile studenților și ale personalului de orice fel nu pot fi îngrădite pe baza unor discriminări de sex, rasă, etnie, culoare, convingere politică sau religioasă.

Art.39 Personalul administrativ al Universității are dreptul de a se perfecționa prin: programe de documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional; programe de cooperare interuniversitară realizate în țară și străinătate; învățământ postuniversitar. Perfecționarea personalului administrativ este finanțată prin bugetul universității și/sau prin sponsorizări.

CAPITOLUL VI

COMPETENȚE DECIZIONALE

Art.40 Universitatea acționează pe baza reglementărilor proprii, elaborate în acord cu Constituția, Legea învățământului, Statutul Personalului Didactic, Legea 288/2005, Legea Consorțiilor cu modificările și completările ulterioare și Carta Universității.

Art.41 Carta stabilește competențele decizionale specifice pentru organismele de conducere ale Universității.

Art.42 Pentru realizarea misiunii sale, Universitatea ia hotărâri referitoare la:

- a) structurile proprii de organizare, academice și funcționale;
- b) acordurile de colaborare cu instituții similare din țară și din străinătate;
- c) utilizarea resurselor financiare, materiale și umane conform priorităților proprii;
- d) procurarea de venituri suplimentare, necesare funcționării și dezvoltării Universității;
- e) asigurarea condițiilor materiale pentru desfășurarea întregii activități;
- f) reglementarea disciplinei interne în toate compartimentele vieții universitare.

Art. 43 În domeniul didactic și științific competențele decizionale ale Universității se referă la:

- a) definirea/redefinirea misiunii Universității și stabilirea obiectivelor prin care se realizează misiunea;
- b) programele și planurile de învățământ;
- c) cifrele de școlarizare;
- d) înființare/desființare de facultăți, departamente, secții, specializări, servicii funcționale;
- e) programe de cercetare și repartizarea resurselor pentru realizarea acestora;
- f) conferirea și retragerea titlurilor didactice;
- g) acordarea titlurilor științifice de doctor și onorifice de: Doctor Honoris Causa și Membru de Onoare al Senatului;
- h) acordarea de diplome onorifice de excelență sau de onoare, etc.
- i) acordarea medaliei de aur a Universității și a unor medalii jubiliare sau comemorative cu certificatele corespunzătoare;
- j) organizarea manifestărilor științifice și expoziționale, locale, naționale și internaționale și acordarea de premii și diplome;

k) stabilirea de convenții de colaborare cu alte universități din țară și străinătate pe probleme de învățământ și cercetare științifică.

Art.44 În domeniul selecției, dezvoltării și promovării personalului de orice fel, Universitatea ia hotărâri referitoare la:

a) stabilirea criteriilor de selecție și promovare, pe baza Legii învățământului, Statutului Personalului Didactic, Codului muncii și a regulamentelor proprii aprobate de Senat;

b) organizarea concursurilor;

c) acordare de burse și de concedii de studii și de cercetare;

d) stabilirea criteriilor și condițiilor de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu examen de diplomă sau de licență și continuarea studiilor de către absolvenții colegiului;

e) elaborarea unui sistem propriu de sancționare și recompensare a membrilor comunității academice.

Art. 45. Dezvoltarea patrimoniului Universității se face prin mijloacele financiare atribuite sau obținute. Patrimoniul este intangibil și este administrat conform legii și normelor proprii, aprobate de Senat.

Art. 46 Universitatea are dreptul la reconstituirea proprietății, conform art. 166, alin. 3 din Legea învățământului și Legii 18/1991.

Art. 47 Donațiile importante oferite Universității se supun aprobării Senatului.

Art. 48 În situațiile de litigiu cu alte persoane fizice și juridice Universitatea face uz de mijloacele legale de acțiune.

Rezolvarea unor situații contradictorii și posibil litigioase se va face prin Regulamentul Comisiei de Etică a Senatului, aprobat de Senat.

Cele de mai sus nu exclud posibilitatea adresării către instanțele de judecată, acesta fiind un drept constituțional.

CAPITOLUL VII

STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA

A. UNIVERSITATEA

Art.49 Comunitatea universitară este formată din personal didactic, personal de cercetare, doctoranzi, studenți, personal didactic auxiliar și nedidactic, precum și personalitățile care au obținut titlul de Doctor Honoris Causa al Universității.

Art. 50 Comunitatea universitară gestionează: facultăți, departamente, catedre/colective, laboratoare, unități de cercetare și transfer tehnologic, bibliotecă, muzee, cămine, cantine, casa universitarilor, baze de practică și agrement. Sunt parte integrantă a Universității serviciile administrative, editura, tipografia, baza sportivă și alte unități.

Art.51 Universitatea este condusă de Senatul Universității. Președintele Senatului este Rectorul.

A. a. Senatul universității

Art.52 Senatul Universității lucrează în plen și prin Consilii.

Art.53 Consiliile se stabilesc în funcție de necesități. Sunt Consilii ale Senatului:

- 1. Consiliul de administratie si organizare campus**
- 2. Consiliul de organizare, finantare si evaluare a invatamantului**
- 3. Consiliul de cercetare-dezvoltare si evaluare a cercetarii**
- 4. Consiliul de management, gestionare si evaluare a activitatii economico-financiare**
- 5. Consiliul de dezvoltare strategica**
- 6. Consiliul pentru probleme studentesti**
- 7. Consiliul de onoare**

Pe lângă Consiliile Senatului Universității funcționează Comisia de Etică formată din cadre ce nu au funcții de conducere la nivel de universitate. Secretariatul acestei comisii este asigurat de consiliul juridic al unității. Hotărârile comisiei se pot contesta de senatul universității sau/si la organele judecătorești. Comisia de Etică judecă cazurile supuse acestuia în complet de minim 5 membrii ai comisiei, iar hotărârile se iau cu majoritatea simplă a acesteia.

Senatul are latitudinea să stabilească și alte Consilii.

Art.54 Senatul se întrunește în ședință ordinară o dată la trei luni. În cazuri speciale se pot organiza ședințe extraordinare ale Senatului, convocate de Rector, la cererea Biroului Senatului ori a unei treimi din membrii Senatului.

Art.55 Senatul are următoarele competențe decizionale:

- a)** adoptă Carta și regulamentele Universității și hotărăște revizuirea și modificarea acestora;
- b)** aprobă înființarea/desființarea de secții de specialitate, departamente, catedre, unități de cercetare și servicii funcționale, pe baza propunerilor avizate de Biroul Senatului;
- c)** aprobă cifrele de școlarizare, pe baza propunerilor facultăților;
- d)** aprobă înființarea/desființarea de cursuri/școli postuniversitare pe baza propunerilor avizate de Biroul Senatului;
- e)** aprobă înființarea/funcționarea învățământului la distanță;
- f)** aprobă planurile de învățământ, pe baza propunerilor facultăților;
- g)** propune înființarea de noi facultăți și dispune îndeplinirea procedurilor de acreditare;
- h)** validează alegerea decanilor și a Consiliilor facultăților/departamentelor;
- i)** validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de preparator, asistent, lector/șef de lucrări;
- j)** validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor și le supune spre confirmare Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- k)** atestă profesorii consultanți;
- l)** aprobă conferirea titlului de: Doctor Honoris Causa;
- m)** validează propunerile facultăților de menținere în activitate a unor profesori, peste vârsta limită de pensionare;
- n)** aprobă propunerile Consiliilor facultăților pentru conducători de doctorat;
- o)** stabilește strategia cooperării academice internaționale și aprobă acordurile de cooperare academică internațională;

- p)* validează constituirea Colegiului Academic și a altor organisme de lucru ale Senatului;
- q)* aprobă metodologiile de organizare a concursurilor de admitere;
- r)* aprobă acordarea gradațiilor de merit;
- s)* aprobă metodologia și criteriile de acordare a burselor studențești;
- t)* aprobă planul de multiplicare și editare al editurii Universității;
- u)* adoptă alte decizii privind îndeplinirea obiectivelor Universității;
- v)* adoptă decizii privind Consiliul de Etică și regulamentul acestuia;
- w)* analizează activitățile importante din universitate și elaborează hotărâri.

La votul pentru aprobarea prevederilor de la punctele „i”-“n” participă numai cadrele didactice care sunt membrii în Senatul universității.

Art.56 Membrul Senatului care lipsește nemotivat, în cursul unui an universitar, la 4 ședințe ale Senatului, va fi considerat demisionat. La cererea Cancelarului universității, facultatea va desemna un alt reprezentant. Studenții reprezentanți în Senat, considerați demisionari după același criteriu, vor fi înlocuiți de către organizația studențească.

Art. 57 Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat desemnat prin alegeri.

A. b. Biroul Senatului

Art. 58 Conducerea operativă a Universității este asigurată de Biroul Senatului alcătuit din: rector - în calitatea de președinte, prorectori, Cancelarul universității, Director Administrativ și Investiții și dintr-un reprezentant al organizațiilor studențești legal constituite la nivel de universitate, membru al Senatului.

Președintele Biroului Senatului este Rectorul.

Art. 59 Biroul Senatului are următoarele competențe:

- a)* aplică hotărârile Senatului;
- b)* ia decizii în problemele curente în intervalul dintre reuniunile Senatului;
- c)* emite hotărâri ale Biroului Senatului în intervalul dintre două ședințe de Senat consecutive;
- d)* coordonează activitatea Consiliilor Senatului; pregătește ședințele Senatului și proiectele de hotărâri, la propunerile Consiliilor Senatului;
- e)* coordonează și controlează activitatea serviciilor Universității;
- f)* rezolvă problemele sociale ale studenților și gestionează spațiile Universității;
- g)* asigură conducerea curentă a Universității;
- h)* răspunde la petiții, la cererii, la solicitările externe;
- i)* asigură cooperarea cu ministerul, administrația, alte instituții;
- j)* emite invitații pentru reuniunile Senatului;
- k)* utilizează ștampila Universității (numai Rectorul și Prorectorii), în conformitate cu prevederile legii și a Cartei;
- l)* aprobă planul de editare al editurii Universității;
- m)* îndeplinește atribuțiile Senatului în intervalul dintre sesiunile acestuia;
- n)* aprobă acordarea de diplome onorifice (de excelență, gr.I) medalii jubiliare, medalia de aur a Universității.

Art.60 Biroul Senatului se întrunește bilunar sau la inițiativa rectorului ori de câte ori este nevoie. La ședințele Biroului Senatului participă, în calitate de invitați, reprezentanții

organizațiilor sindicale și alte persoane a căror participare este necesară pentru rezolvarea problemelor discutate.

A. c. Colegiul Academic

Art.61. Colegiul Academic se întrunește bilunar sau la inițiativa rectorului și este alcătuit din membrii Biroului Senatului, decani, jurist, directorul colegiului și directorii de departamente. Colegiul Academic asigură managementul problemelor academice ale Universității. El are rol de organism consultativ. Președintele său este Rectorul.

Art.62. Atribuțiile Colegiului sunt:

- a) analizează și avizează propunerile de înființare/desființare de facultăți, departamente, colegii, secții, catedre sau unități de cercetare;
- b) analizează și avizează propunerile de specializări la doctorat și de conducători de doctorat;
- c) analizează și avizează, pe baza standardelor naționale și internaționale, planurile de învățământ;
- d) avizează și propune spre aprobare Senatului criteriile pentru ocuparea, prin concurs, a posturilor didactice;
- e) avizează și propune spre aprobare Senatului hotărârile de acordare a titlului de profesor consultant, Doctor Honoris Causa, Membru de Onoare al Senatului;
- f) propune criteriile și standardele de evaluare periodică a personalului didactic și a cercetătorilor.

A. d. Rectorul

Art.63 Rectorul conduce și are în evidență desfășurarea întregii activități din Universitate. Este din oficiu, președintele Senatului. Rectorul răspunde pentru activitatea sa în fața Senatului. Senatul are dreptul de a revoca Rectorul ales, în cazul nerespectării legii.

Art.64 În situații bine întemeiate Rectorul poate delega temporar oricare din competențele sale prorectorilor, pe baza deciziei scrise. Rectorul poate delega competențele sale administrative și financiare directorului administrativ și investiții, pe baza deciziei scrise.

În cazul unor abateri grave sau a neîndeplinirii unor sarcini cu implicații majore, rectorul poate suspenda din funcție un membru din structurile de conducere pe o perioadă determinată în vederea efectuării unei analize de către o comisie aprobată de Senat. Audierea celui suspendat este obligatorie.

Art.65 Competențele Rectorului sunt:

- a) dispune înmatriculări și exmatriculări/reînmatriculări ale studenților;
- b) aprobă transferul studenților între facultăți sau universități;
- c) emite decizii de numire pe posturi ale cadrelor didactice care ocupă posturi prin concurs;
- d) semnează toate tipurile de acte de studii emise de Universitate;
- e) numește și eliberează din funcție personalul tehnic și administrativ;
- f) reprezintă Universitatea în relațiile cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, în Consiliul Național al Rectorilor precum și în diferite organisme internaționale la care Universitatea este afiliată precum și în relațiile Universității cu alte universități din țară și străinătate.

Art.66 Rectorul desemnează, dintre prorectori, pe cel care îl înlocuiește cu ocazia absenței din Universitate.

Art.67 Rectorul poate demisiona din funcție înaintând demisia în scris, către Senat.

A. e. Prorectorii

Art.68 Prorectorii sunt reprezentații direcți ai Rectorului și au următoarele competențe delegate de Rector prin decizie scrisă:

- a)* coordonează domeniile de activitate ale Universității și consiliile de specialitate ale Senatului;
- b)* asigură conducerea curentă în diferite domenii;
- c)* suplinesc Rectorul, cu avizul acestuia, în reprezentarea internă sau internațională a universității;
- d)* asigură conducerea curentă a serviciilor universității;
- e)* realizează legătura cu facultățile în domeniile pe care le au în competență;
- f)* semnează acte curente, certificate, diplome, în absența Rectorului.

Art.69 Prorectorii sunt responsabili în fața Senatului și a Rectorului.

Art.70 Prorectorii pot demisiona din funcție înaintând demisia în scris către Senat.

A. f. Cancelarul Universității

Art.71 Cancelarul universității asigură funcționarea statutară a Senatului, Biroului Senatului și a Colegiului Academic.

Art. 72 Cancelarul universității Universității are următoarele competențe:

- a)* coordonează activitatea cancelariei Universității;
- b)* pregătește reuniunile Biroului Senatului, ale Colegiului Academic și ale Senatului;
- c)* supune dezbaterii acestor organisme propunerile facultăților, ale unităților de cercetare sau ale altor structuri ale Universității;
- d)* verifică respectarea prevederilor legii și ale Cartei, în hotărârile facultăților înaintate Senatului;
- e)* verifică proiectele de hotărâri ale Senatului și Biroului Senatului din punctul de vedere al prevederilor Cartei;
- f)* verifică structura comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, desfășurarea concursurilor, asigură cvorumul Senatului în conformitate cu prevederile Cartei și comunică rezultatele votului în toate situațiile;
- g)* înaintează propunerile Senatului Universității la Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare în vederea ocupării posturilor de conferențiar și profesor, a confirmării conducătorilor de doctorat;
- h)* asigură pregătirea materialelor, inclusiv din punct de vedere tehnic, pentru reuniunile Senatului și ale Biroului Senatului;
- i)* transmite facultăților hotărârile Senatului și ale Biroului Senatului.

Art. 73 Cancelarul universității Universității răspunde în fața Senatului și a Rectorului.

A. g. Directorul administrativ și investiții (D.A.I)

Art. 74 Directorul administrativ și investiții al Universității este situat sub autoritatea Senatului și subordonat direct rectorului. El are autoritate asupra ansamblului de servicii administrative, financiare și tehnice și beneficiază de delegare, de autorizare în luarea deciziilor în domeniul administrației universitare.

Art. 75 Directorul administrativ și investiții participă la managementul strategic al Universității, execută deciziile luate de autoritățile academice în ceea ce privește administrația și investițiile, asigură punerea în practică din punct de vedere administrativ a politicii Universității în domeniile: gestionarea personalului administrativ subordonat și gestionarea patrimoniului, asigură eficacitatea gestionării resurselor Universității, participă la atragerea de resurse suplimentare de finanțare, urmărește și coordonează activitatea responsabililor compartimentelor administrative subordonate, pregătește deciziile rectorului pe linie administrativă în conformitate cu reglementările legale, ține evidența la zi în ceea ce privește posturile și de ocuparea lor, efectivele de studenți, efectivele de cadre didactice, urmărește situația financiară, asigură folosirea rațională a spațiilor și securitatea lor, coordonează activitatea de investiții.

Art. 76 Directorul administrativ și investiții desemnează în scris dintre șefii de servicii pe cel care-l înlocuiește cu ocazia absenței.

Art. 77 Directorul administrativ și investiții raportează Senatului, Biroului Senatului și Rectorului.

A. h. Coordonatorul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Art.78 Rectorul universității este direct responsabil pentru managementul calității, dar poate delega competențele de conducere operativă a sistemului de asigurare a calității unui prorector, sub a cărui îndrumare își desfășoară activitatea Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, formată din 9 membri. În Universitatea din Petroșani conducerea operativă a sistemului de asigurare a calității este realizată de Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ.

Art.79 Membrii Comisiei sunt numiți de Senatul Universității din rândul reprezentanților corpului profesoral, al celor mai performanți studenți, ai celor mai buni absolvenți și ai reprezentanților angajaților, care nu îndeplinesc funcții de conducere în universitate și nici într-o altă instituție de învățământ.

Art.80 Activitatea Comisiei este asistată de un serviciu de specialitate, încadrat cu personal auxiliar, a cărui mărime și competențe se stabilesc prin decizia rectorului universității.

Art.81 Coordonatorul Comisiei are obligația să coordoneze elaborarea sistemului de asigurare a calității la nivelul universității în vederea adoptării de către senat a politicii proprii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.

Art.82 Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității elaborează raportul anual cu privire la aspectele cantitative ale asigurării calității în universitate, pe care îl supune atenției senatului.

B. FACULTATEA

Art.83. Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază a Universității și cuprinde unul sau mai multe domenii de învățământ.

Domeniile de învățământ sunt nominalizate în conformitate cu legea și aprobate de MECI.

Fiecare domeniu de învățământ are în componența sa una sau mai multe specializări. Fiecare specializare se individualizează prin curricula universitară (plan de învățământ și programe analitice) și prin calificările oferite, răspunzând pieței muncii.

Art.84. Hotărârea de înființare sau desființare a unei specializări revine Senatului Universității, la propunerea scrisă a Consiliului facultății și a Biroului Senatului și se aprobă de MECI cu avizul ARACIS.

Art.85. Facultatea își stabilește structura în conformitate cu prevederile Cartei, cu nevoile didactice, științifice și cu bugetul alocat.

Art.86. Facultatea este formată din departamente, catedre, biblioteci, laboratoare, unități de cercetare, ateliere.

Art.87. Facultatea beneficiază de autonomie universitară în domeniul științific, didactic, financiar, administrativ.

Art.88. Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul Cartei Universității și al propriilor regulamente.

Art.89. În baza autonomiei, facultatea își desemnează propria administrație universitară potrivit prevederilor Cartei și ale Regulamentului facultății.

Art.90. Facultatea își stabilește denumirea, la propunerea Consiliului facultății și avizul Senatului, cu aprobarea MECI.

Art.91. Facultatea este condusă de Consiliul facultății, prezidat de decan. Consiliul este ales de comunitatea cadrelor didactice titulare, arondate facultății și a cercetătorilor științifici cu titlul de doctor din cadrul catedrelor.

Art.92. Facultatea elaborează Regulamentul facultății, prin care reglementează desfășurarea studiilor universitare și cercetări științifice.

B. a. Consiliul facultății

Art.93. Consiliul facultății conduce activitatea în facultate. Conducerea operativă este asigurată de către decan și de către Biroul Consiliului.

Art.94. Consiliul facultății este compus din cadre didactice, cercetători și studenți. În consiliu studenții sunt reprezentați în proporție de 1/4 din numărul membrilor acestuia.

Art.95. Consiliul facultății se întrunește în ședință ordinară lunar, conform planului de muncă aprobat la începutul fiecărui semestru academic și în ședințe extraordinare, la convocarea

decanului, a Biroului Consiliului facultății sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

Art.96. Consiliul facultății își constituie în a doua ședință ordinară comisiile de specialitate, prezidate de un membru al Consiliului.

Comisiile de specialitate ale consiliului sunt: comisia de management universitar, comisia de structuri și programe de învățământ, comisia de cercetare științifică și evaluarea performanțelor, comisia pentru probleme studentești și comisia de onoare.

Consiliul are latitudinea să-și stabilească și alte comisii.

Art.97. Consiliul facultății are competențe în virtutea autonomiei universitare:

a) stabilește strategia dezvoltării facultății, programele didactice, științifice, structura facultății (specializări, departamente, catedre, secții de cercetare, serviciul administrativ);

b) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante și a comisiilor de concurs pentru aceste posturi;

c) aprobă rezultatul concursului pentru ocuparea posturilor didactice;

d) stabilește specializările pentru studii de master și doctorat;

e) avizează, la propunerea catedrelor, conducătorii de doctorat;

f) propune constituirea centrelor de cercetare în conformitate cu prevederile legii și ale prezentei Carte și stabilește modalitățile de funcționare ale acestor unități;

g) aprobă personalul de cercetare și gradele științifice;

h) validează șefii de catedre, de departament și directorii centrelor de cercetare;

i) avizează planul de multiplicare și editare al catedrelor.

Art.98. Consiliul facultății aplică principiile și normele de finanțare fixate de Senat; stabilește bugetul general al facultății și al catedrelor; aplică principiile de salarizare a personalului didactic de cercetare și didactic auxiliar; propune nivelele de salarizare pe categorii pentru toate compartimentele facultății; stabilește pentru avizare de către universitate normativele privind personalul didactic și stabilește normarea și distribuirea orelor de curs, seminar și laborator având în vedere și principiile economico-financiare, propune nivele de salarizare pe categorii pentru toate compartimentele facultății.

Art.99. Bugetul facultății este defalcat pe catedre, la începutul anului financiar, de către Consiliul facultății. Consiliul facultății stabilește destinația cheltuielilor și quantumul acestora, investițiile și programarea lor. Consiliul poate corecta bugetul la diferite capitole și în cursul anului.

Art.100. Consiliul facultății propune criterii de acordare a burselor.

Art.101. Consiliul facultății stabilește strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea unităților componente ale facultății.

Art.102. Consiliul facultății aprobă planurile individuale de pregătire ale doctoranzilor și titlurile tezelor de doctorat.

Art.103. Consiliul facultății face propuneri pentru acordarea titlului de Doctor Honoris Causa al Universității, de Membru de Onoare al Senatului, profesor onorific, profesor asociat, profesor consultant și propune anual prelungirea activității cadrelor didactice care au vârsta de pensionare.

Art.104. Consiliul facultății analizează și soluționează abaterile de la deontologia universitară ale membrilor comunității academice.

Consiliul facultății procedează la cele dinainte arătate la propunerea motivată a Consiliului de etică. Procedura se aplică în urma soluționării prin vot secret.

Art.105. Consiliul poate decide când recurge la votul secret.

B. b. Biroul Consiliului facultății

Art.106. Biroul Consiliului facultății este format din decan, prodecani, secretarul științific al Consiliului și reprezentantul studenților. Consiliul facultății poate organiza Biroul lărgit al Consiliului facultății, din care, pe lângă membrii Biroului Consiliului, să facă parte șefii de catedră, de departament și directorii centrelor de cercetare.

Art.107. Biroul Consiliului este organul executiv al administrației academice din facultate. Biroul aplică hotărârile Consiliului facultății și ia hotărâri în probleme curente în intervalul dintre reuniunile Consiliului facultății, pe baza hotărârilor acestuia; coordonează activitatea comisiilor Consiliului facultății; pregătește reuniunile Consiliului facultății; coordonează personalul administrativ și tehnic; repartizează spațiile facultății, rezolvă problemele sociale; asigură conducerea facultății, răspunde la petiții, cereri și solicitări; realizează cooperarea cu instituții și organisme interne sau internaționale; programează examenele; organizează admiterea în facultate; pregătește publicațiile facultății; stabilește numărul de studenți pe specializări și modalități de admitere; propune comisiile pentru susținerea examenului de diplomă și licență, sau de dizertație pentru specializările facultăților.

Art.108. Biroul Consiliului facultății răspunde de întocmirea rapoartelor de autoevaluare.

Art.109. Biroul Consiliului facultății hotărăște asupra situației profesionale a studenților și ia măsuri pentru întărirea disciplinei universitare.

B.c. Decanul

Art.110. Decanul reprezintă facultatea în raport cu Senatul Universității și Biroul Senatului sau în cadrul acțiunilor de colaborare sau cooperare cu alte facultăți din țară și străinătate.

Art.111. Decanul coordonează activitatea Biroului Consiliului facultății pentru aplicarea hotărârilor Consiliului facultății și Senatului Universității, prezidează Consiliul facultății; desemnează și eliberează din funcții personalul didactic auxiliar al facultății; propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății, semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, matricolele, diplomele și atestatele, hotărăște asupra transferului studenților de la o specializare la alta a facultății și își dă acordul asupra transferului studenților între facultăți, avizează statele de funcții pentru personalul didactic și nedidactic.

Art.112. Decanul este responsabil în fața Consiliului facultății, a Senatului și a Rectorului.

B. d. Prodecanii

Art.113. Prodecanii asumă domenii din activitatea administrației facultății, coordonează comisiile de specialitate ale Consiliului, asigură conducerea curentă în diferite domenii din

activitatea facultății. Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme; coordonează serviciul administrativ; realizează legătura cu catedrele în domeniile ce le au în competență.

Prodecanii sunt responsabili în fața Consiliului profesoral și a Decanului.

B. e. Secretarul științific al facultății

Art.114. Secretarul științific are următoarele competențe: coordonează activitatea secretariatului facultății; pregătește reuniunile Consiliului facultății, supune dezbaterii Consiliului propunerile catedrelor, departamentelor, centrelor de cercetare sau ale serviciului administrativ; verifică respectarea reglementărilor în hotărârile catedrelor, departamentelor sau centrelor de cercetare, înaintate Consiliului facultății; verifică comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, desfășurarea concursurilor și asigură cvorumul Consiliului în conformitate cu reglementările în vigoare; comunică rezultatul votului în toate situațiile; înaintază propunerile Consiliului facultății la Senatul Universității și Rectorat; transmite hotărârile Consiliului facultății catedrelor și centrelor de cercetare.

Art.115. Secretarul științific este responsabil în fața Consiliului facultății și a Decanului.

C. DEPARTAMENTUL

Art.116. Departamentul se poate crea la nivelul facultăților sau la nivel de Universitate. La nivelul facultăților reunește catedrele care susțin o specializare. Departamentele se creează la propunerile consiliilor facultăților sau Biroului Senatului cu aprobarea Senatului.

Art.117. Șefii de catedră din departament formează consiliul departamentului și desemnează, prin vot, directorul departamentului dintre șefii de catedră, sau alt membru. Consiliul departamentului are un secretar științific desemnat dintre cadrele didactice ce fac parte din departament. În funcție de buget, departamentul poate constitui un secretariat administrativ.

Art.118. Departamentul publică programe didactice la începutul anului universitar, editează publicații proprii.

D. CATEDRA

Art.119. Catedra este unitatea structurală de bază a facultății sau a departamentului și se organizează pe discipline înrudite. Conducerea catedrei este asigurată de biroul catedrei alcătuit din șeful de catedră și cel puțin doi membrii aleși dintre cadrele didactice ale catedrei respective.

Art.120. Efectivul unei catedre este de cel puțin 15 posturi didactice. În cadrul catedrelor se pot constitui colective, conduse de responsabilii de colective.

Art.121. Consiliile facultăților pot stabili catedre în afara limitelor de mai sus, în scopul susținerii unor discipline sau în cazul unor discipline cu un specific deosebit.

Art.122. Pe lângă catedre se pot organiza centre de cercetare cu autofinanțare. Directorii acestor unități se confirmă de către Consiliul facultății.

Art.123. Catedra are următoarele competențe în temeiul autonomiei universitare: elaborarea programelor didactice și de cercetare, masterat, doctorat și perfecționare continuă

(postuniversitare); întocmește statele de funcții; organizează manifestări științifice; evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice sau a cercetătorilor; întocmește programe de perfecționare a pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar al catedrei și evaluează această activitate de perfecționare; face propuneri în materie de ocuparea posturilor didactice; organizează concursurile; propune cadrele didactice asociate, profesorii consultanți și prelungirea activității cadrelor didactice care au vârsta de pensionare; propune conducătorii de doctorat; propune diferențieri salariale și face propuneri pentru acordarea salariilor și gradațiilor de merit, face propuneri de cooperare academică internațională și de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa sau de membru de onoare al Senatului Universității; propune încetarea activității cadrelor didactice, a cercetătorilor și a personalului didactic auxiliar.

Art.124. Catedra adoptă anual programul de editare a materialelor didactice pentru disciplinele din catedră.

Art.125. Catedra aprobă anual programele științifice ale cadrelor didactice și fișele individuale ale acestora.

Art.126. Catedra poate acorda burse de cercetare, specializare, doctorat din resurse proprii.

Art.127. Hotărârile în cadrul catedrei se iau cu majoritatea membrilor prezenți dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor catedrei.

Art.128. Șeful de catedră, căruia îi revine conducerea operativă a acesteia ia decizii în toate domeniile de competență ale catedrei.

Art.129. Șeful de catedră răspunde de asigurarea competitivității științifice a catedrei.

Art.130. Șeful de catedră răspunde în fața catedrei, Consiliului facultății, Decanului, Senatului și a Rectorului.

E. UNITĂȚILE DE CERCETARE

Art.131. Universitatea poate organiza unități de cercetare cu sprijin din bugetul Universității și autofinanțare.

Art.132. Unitățile de cercetare sunt institutele, centrele, colectivele și laboratoarele. Unitățile se organizează la propunerea catedrelor, departamentelor, consiliilor facultăților sau a Biroului Senatului Universității. Ele reunes cadre didactice, cercetători, doctoranzi și studenți.

Art.133. Unitățile de cercetare desfășoară preponderent cercetare științifică dar își pot asuma și activități didactice.

Art.134. Șefii unităților de cercetare sunt: director pentru institut sau centru, șef de colectiv sau șef de laborator. Ei sunt desemnați pe bază de concurs, potrivit reglementărilor, sunt confirmați de Consiliile facultății și vor asigura îndeplinirea condițiilor pentru atestarea centrelor și laboratoarelor de cercetare.

Art.135. Competențele unităților de cercetare sunt: elaborarea proiectelor de cercetare; organizarea activității de cercetare; realizarea programelor de cercetare; valorificarea cercetării;

asigurarea surselor de finanțare; redactarea publicațiilor științifice; organizarea manifestărilor științifice.

Art.136. Unitățile de cercetare se pot constitui pe o perioadă determinată sau nedeterminată, în funcție de buget, surse de finanțare, nevoi științifice.

Art.137. Unitățile de cercetare au buget propriu, aprobat la început de an sau pe parcursul anului financiar, în funcție de resursele financiare.

Art.138. Unitățile de cercetare pot angaja personal tehnic și de administrație, în limitele resurselor financiare de care dispun, pe o perioadă determinată sau nedeterminată.

F. Înființarea de unități

Art.139. Înființarea de unități de învățământ (departamente, catedre etc.) se face cu aprobarea Senatului, la propunerea Consiliilor facultăților și este condiționată de satisfacerea criteriilor legale, precum și de nevoia de a crea condiții de specializare și performanță.

Art.140. Înființarea de unități de cercetare se face cu aprobarea Senatului și este condiționată de existența unei tradiții de cercetare, obiectivată în lucrări publicate, precum și de nevoia de a crea condiții de specializare și performanță.

Art.141. Încadrarea personalului unităților nou înființate se face cu aprobarea Senatului, în funcție de resursele financiare existente, prin redistribuiri, pe bază de granturi și alte surse financiare. Posturile obținute de o unitate de cercetare, prin sponsorizări și programe internaționale, rămân complet la dispoziția unității.

Art.142. Personalul se poate angaja și pe durate determinate.

CAPITOLUL VIII

ADMINISTRAȚIA UNIVERSITARĂ

A. Alegerea în funcții de conducere

Art.143. Alegerile pentru funcțiile de conducere se fac în conformitate cu Legea nr.128/1997 și Legea nr.84/1995, republicată și modificată.

A. a. Catedre

Art.144. Catedra este condusă de biroul catedrei alcătuit din șeful de catedră și doi membri, conducerea operativă fiind asigurată de șeful de catedră. Pot fi aleși în funcția de șef de catedră profesori sau conferențieri titulari.

Șefii de catedră se aleg dintre membrii catedrei cu performanțe științifice recunoscute pe plan național și internațional, cu prioritate dintre creatorii de școală, pe baza votului membrilor catedrei.

A.b. Departamente

Art.145. Departamentul este condus de consiliul prezidat de director. Pot fi aleși în funcția de director profesori sau conferențieri. Prin excepție, în cazul imposibilității aplicării aliniatului precedent, pot fi aleși în funcția de director și șefi de lucrări/lectori cu titlul de doctor.

Directorii de departamente se aleg dintre membrii departamentelor cu performanțe științifice recunoscute pe plan național și internațional pe baza votului membrilor departamentelor.

A. c. Facultăți

Art.146. Catedra își alege reprezentanții în Consiliul facultății. Șefii de catedră sunt membrii de drept în Consiliul facultății. Numărul reprezentanților catedrelor în Consiliul facultății se stabilește în baza normelor de reprezentare aprobate de Senatul Universității.

Art.147. Numărul membrilor din Consiliile facultăților/colegiilor/departamentelor se stabilește proporțional cu numărul de cadre didactice titulare, astfel:

- ★ până la 50 posturi didactice: 15 membri
- ★ între 51 -100 posturi didactice: 15 - 29 membri
- ★ între 101 - 500 posturi didactice: 29 - 41 membri

Art.148. Consiliul va avea următoarea componență: 75 % cadre didactice, de regulă profesori și conferențieri și 25 % reprezentanți ai studenților. Se aplică reguli uzuale de rotunjire. Decanul și rectorul din legislatura anterioară (ca membru al facultății) face parte de drept din noul Consiliu profesoral.

Art.149. Reprezentarea studenților se face prin nominalizarea acestora de către organizația studențească luând în considerare criteriul de reprezentativitate al specializărilor facultății.

Art.150. Decanul facultății se alege dintre membrii Consiliului facultății care au gradul de profesor sau conferențiar și care au competențe științifice, didactice și manageriale recunoscute.

Art.151. Pentru funcția de decan se depun declarații de candidatură, în scris la Secretariatul Rectoratului, cu minimum 48 de ore înainte de desfășurarea scrutinului. Împreună cu depunerea candidaturii, candidații la funcția de decan depun, în scris, textul programului pe care intenționează să-l realizeze în eventualitatea alegerii și curriculum vitae.

Candidaturile se afișează imediat la Rectorat și la Decanatul respectiv.

Art.152. În cazul în care nu se depune nici o candidatură în termenul menționat, cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea scrutinului, reprezentanții în Consiliul facultății a minimum 2 catedre pot depune candidatura unei persoane pentru funcția de decan, cu acceptul scris al acesteia.

Propuneri de candidatură cu acordul persoanei pot fi făcute și de către Rectorul Universității sau Biroul Senatului.

Candidații expun oral programul, în reuniunea Consiliului facultății.

Art.153. Scrutinul se desfășoară în succesiune. Se supun scrutinului candidații înregistrați.

În cazul în care nu există nici un candidat înregistrat conform art.158 și 159, sau în cazul că nici un candidat nu obține voturile necesare, reprezentanții a cel puțin două catedre asociate fac noi propuneri, care se supun procedurii stabilite.

Art.154. După alegere, decanul face propuneri pentru funcțiile de prodecani și secretar științific. Pentru aceste funcții se pot face și alte propuneri de către consiliul profesoral. Numărul de prodecani este 1 pentru facultăți cu minim 750 de studenți și 2 pentru facultăți cu minimum 1500 studenți.

Prodecanii și secretarul științific se aleg dintre profesori și conferențieri prin aceeași procedură ca și decanii. Dacă propunerile nu întrunesc voturile necesare, se fac alte propuneri.

A.d. Universitate

Art.155. Consiliile facultăților își aleg reprezentanții în Senat.

Reprezentarea unei facultăți în Senatul Universității se face prin alegerea de senatori, dintre membrii Consiliului. Decanii facultăților, directorii de departamente și rectorul din legislatura anterioară fac parte de drept din Senatul Universității.

Art.156. Senatul Universității va fi format dintr-un număr de 35 - 41 membri, reprezentanți ai facultăților și departamentelor.

Art.157. Rectorul se alege de către Senat, dintre membrii săi.

Candidații la funcția de rector trebuie să depună, în scris, declarația de candidatură cu minimum 72 ore înaintea scrutinului, la Secretariatul Rectoratului, care are obligația să afișeze imediat candidaturile.

La înregistrarea candidaturilor, candidații trebuie să înregistreze, de asemenea, programul pe care intenționează să-l promoveze în eventualitatea că vor fi aleși, și un curriculum vitae.

Toate actele înregistrate se afișează la Rectorat.

Art.158. În cazul în care nu se înregistrează nici o candidatură în termenul menționat, reprezentanții în Senat ai facultăților/colegiului pot înregistra, cu cel puțin 24 ore înaintea scrutinului, candidaturi, cu condiția declarării în scris a candidaturii și a prezentării actelor necesare.

Art.159. În cazul în care nu se înregistrează nici un candidat, în termenul menționat, la începutul primei ședințe a noului Senat, se fac propuneri pentru funcția de rector.

Art.160. a) Candidații la funcția de rector își expun programul oral, în reuniunea Senatului consacrată alegerii.

b) Rectorul trebuie să fie profesor sau conferențiar, o personalitate în lumea științei și culturii, care se bucură de recunoaștere pe plan național și internațional.

Art.161. Prorectorii și cancelarul universității sunt propuși de rector, dintre membrii Senatului sau de alte cadre didactice membre ale Senatului. Alegerea prorectorilor și a cancelarului universității se face din rândul profesorilor și conferențierilor pe baza aceluiași criterii și proceduri ca la funcția de rector. Numărul prorectorilor este de trei. În cazul în care propunerile nu întrunesc voturile necesare, se fac alte propuneri.

Art. 162. La propunerea Rectorului și cu acordul Senatului, s-a înființat funcția de Președinte al Universității. Acesta coordonează Consiliul de dezvoltare strategică a universității și Centrul de doctorat. În absența Președintelui universității funcția este suplinită de Rector.

A. e. Aspecte procedurale

Art.163. Alegerea în funcții de conducere se face conform următoarei proceduri:

a) un membru al comunității academice nu poate fi membru în două Consilii ale facultăților din Universitate. Membrii Consiliului nu pot fi decât titulari, cu funcția de bază într-o facultate;

b) alegerea se face prin vot secret și, pentru ca alegerea să fie validă, trebuie să se realizeze majoritatea simplă a celor prezenți, cu condiția prezenței la vot a cel puțin 2/3 din numărul membrilor organismului respectiv;

c) reuniunea organismului respectiv consacrată alegerii este prezidată de cel mai vârstnic cadru didactic ce face parte din acel organism și nu candidează;

d) Consiliile, în cazul candidaților la funcțiile de decan, prodecan, secretar științific și Senatul, în cazul candidaților la funcțiile de rector, prorector, cancelar au dreptul să chestioneze candidații în privința activității lor profesionale și didactice, a competenței manageriale și să le examineze programul;

e) Dacă înainte de începerea scrutinului se depune o singură candidatură, se supune la vot acea candidatură;

f) În cazul în care sunt mai mult de doi candidați și nici un candidat nu obține voturile necesare alegerii la primul tur de scrutin, se trece la un nou tur de scrutin, în competiție rămânând primii doi clasați.

Art.164. Alegerea în funcții de conducere este pe o perioadă de 4 ani. Funcțiile de conducere, cu excepția rectorului se confirmă de Senatul Universității. Rectorul ales de senatul universitar se confirmă prin Ordin al Ministrului.

Art.165. O funcție de conducere - exceptând funcția de șef de catedră - poate fi ocupată de aceeași persoană cel mult două legislaturi consecutive.

Art.166. În aceeași legislatură, funcțiile de conducere nu pot fi cumulate. În cazul în care o persoană este aleasă într-o a doua funcție, ea trebuie să opteze pentru una din funcții.

Art.167. Catedrele, Consiliile facultăților și Senatul pot elabora, pentru fiecare legislatură, înaintea începerii alegerilor, criterii de vârstă privind ocuparea funcțiilor de conducere academică la nivelul respectiv.

Art.168. Anual, decanii facultăților și Rectorul Universității prezintă în fața comunităților respective raportul privind starea instituției.

B. SCHIMBAREA DIN FUNCȚII DE CONDUCERE

Art.169. Deținătorii funcțiilor de conducere de la orice nivel vor fi schimbați din funcții în următoarele cazuri:

a) dacă nu îndeplinesc obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate și din programul stabilit;

b) dacă pe parcursul mandatului (șefii de catedră, prodecanii, decanii, secretarii științifici) se transferă la altă catedră respectiv facultate, din afara sau din interiorul Universității

c) dacă sunt plecați la specializări sau ca profesori asociați, dacă sunt detașați, prin orice fel de contract, pe o perioadă mai mare de un an;

- d) dacă se află în concediu de boală prelungit peste 6 luni;
- e) dacă sunt lideri locali, regionali sau naționali ai partidelor politice;
- f) dacă sunt aleși senatori sau deputați în Parlamentul României;
- g) dacă sunt numiți sau aleși în funcții administrative (primari, prefecți, subprefecți, viceprimari, președinți și vicepreședinți de consilii locale sau județene, directori generali, secretari de stat și miniștri etc.);
- h) dacă preiau funcții de conducere în alte facultăți și instituții de învățământ superior, de stat sau privat;
- i) dacă încetează contractul lor de muncă cu Universitatea;
- j) dacă demisionează iar demisia este acceptată de organismul care l-a ales.

Art.170. Funcțiile rămase vacante se ocupă prin alegeri conform procedurii stabilite.

Art.171. În cazul în care deținătorul unei funcții de conducere, dintr-un motiv obiectiv, care nu justifică schimbarea, nu poate exercita funcția pe o perioadă mai lungă de două luni, interimatul se asigură de către o persoană desemnată de către cel în cauză, conform ierarhiei funcțiilor de conducere, cu aprobarea organismului care l-a ales.

Art.172. Repartizarea pe facultăți a locurilor din Senat se reanalizează de către Senat înaintea începerii alegerilor pentru o nouă legislatură.

C A P I T O L U L I X

A D M I N I S T R A Ț I A T E H N I C Ț Ă

A. STRUCTURA ȘI COMPETENȚA SECRETARIATELOR

Art. 173. Secretariatul Universității este condus de un secretar șef.

Art.174. Atribuțiile secretarului șef sunt: coordonează activitatea de secretariat din rectorat și decanate; reprezintă Universitatea pe linie secretarială în relațiile cu serviciile Ministerului Educației, Cercetării și Inovării sau cu alte instituții; asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială; asigură Rectorului, Biroului Senatului și Senatului documentele și actele necesare luării deciziilor, participă la reuniunile Biroului Senatului, Colegiului Academic și Senatului; redactează procesele – verbale și transmite diferitelor compartimentelor sarcini de serviciu din partea Rectorului și Biroului Senatului; întocmește fișe de sarcini pentru personalul compartimentelor din subordine; supune aprobării Biroului Senatului măsuri menite să îmbunătățească activitatea secretarială.

Art.175. Secretariatele facultăților sunt conduse de secretari șefii. Atribuțiile secretarului șef la nivelul facultății sunt: coordonează activitatea de secretariat din decanat; reprezintă facultatea pe linie secretarială în relațiile cu Secretarul șef al Universității și Rectorat sau cu alte instituții; asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială; asigură Decanului, Biroului consiliului facultății și Consiliului facultății documentele și actele necesare luării deciziilor, transmite diferitelor compartimente sarcini de serviciu din partea Decanului și Biroului consiliului facultății; întocmește fișe de sarcini pentru personalul compartimentelor din subordine; supune aprobării Biroului consiliului facultății măsuri menite să îmbunătățească activitatea secretarială. Secretarii șefi se confirmă de Consiliile facultăților la începutul mandatului acestora.

Art.176. Secretarul șef al Universității și secretarii șefi ai facultăților formează Colegiul secretarial, care este condus de Secretarul șef al universității și se întrunește periodic și asigură coordonarea activității secretariale.

Art.177. Efectivul personalului din secretariatele facultăților este fixat prin norme stabilite de Senat, fără a se depăși cifra de trei persoane.

Art.178. În funcție de resursele disponibile, catedrele pot angaja secretari de catedră cu normă completă. Finanțarea acestor posturi se asigură din buget sau din granturi, programe internaționale, sponsorizări.

Secretarul de catedră este subordonat șefului de catedră și secretarului șef al facultății.

B. PERSONALUL ADMINISTRATIV – TEHNIC

Art.179. Direcția administrativă și investiții este condusă de Directorul administrativ și investiții (DAI) care îndeplinește funcția de director general administrativ, în subordinea căruia intră servicii și birouri.

Serviciile și birourile se stabilesc prin hotărârea Senatului în conformitate cu organigrama universității.

Art.180. Activitatea financiar-contabilă este condusă de Directorul economic. Directorul economic se subordonează Rectorului.

Art.181. Personalul auxiliar al catedrelor cuprinde personal de specialitate cu studii superioare, tehnicieni și laboranți. Numărul total al personalului de specialitate se stabilește în funcție de numărul cadrelor didactice titulare din catedră, astfel:

- 1 persoană la catedre sub 12 cadre didactice;
- 2 persoane la catedre între 12 și 20 cadre didactice;
- 3 persoane la catedre peste 20 cadre didactice;

Catedrele și facultățile pot angaja personal auxiliar suplimentar, în funcție de resursele financiare suplimentare obținute prin activitatea de cercetare.

Art.182. Drepturile și obligațiile salariaților sunt cele prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă precum și în legile și statutul propriu de organizare.

CAPITOLUL X

PERSONALUL

ANGAJAREA PE POSTURI DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art.183. În politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor se aplică principiul suveranității competenței profesionale.

Art.184. Toate posturile se ocupă prin concurs. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis.

Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic cuprinde obligatoriu documentele stabilite de legislația în vigoare.

Art.185. Comisiile de concurs sunt numite de organismele în competența cărora intră postul publicat: consiliul facultății, în cazul posturilor de preparator asistent și lector (șef lucrări); senat, în cazul posturilor de conferențiar și profesor.

Componenta comisiilor de ocupare a posturilor didactice se stabilește în conformitate cu legea nr.128/1997.

Art.186. Consiliile facultăților răspund de organizarea concursurilor și selectarea candidaților. Ele iau în discuție propunerile comisiilor și rezultatele numai în cazul concurenților care satisfac criteriile de performanță ale postului respectiv.

Art.187. Desfășurarea concursurilor și validarea rezultatelor se face conform art. 59, 60 și 61 din statutul personalului didactic (legea 128/1997).

Art.188. În concursurile pentru posturi didactice se angajează răspunderea personală a decanilor (sub aspectul verificării acurateței listelor de lucrări ale candidaților, analizei lucrărilor, prezentării corecte a contribuției științifice a candidaților).

Candidații sunt obligați să prezinte nu numai liste de lucrări ci și lucrările de specialitate reprezentative.

Se iau în considerare numai lucrările publicate. În cazul posturilor de preparator și asistent se acceptă și manuscrise care au atașată confirmarea unui specialist.

Candidaților pe orice post didactic li se pretinde certificat de competență lingvistică într-o limbă modernă. Sunt valabile certificatele de competență lingvistică eliberate pentru doctorat sau pentru deplasări în străinătate:

Sunt scutiți de prezentarea certificatelor candidații care atestă un stagiu de minimum 3 luni (în total) într-o țară cu limbă modernă de largă circulație.

Dosarul personal de concurs, inclusiv actele prezentate sunt vizate și verificate de către oficiul juridic și Secretarul șef al Universității.

Art.189. Contestațiile se înaintează în termen de cel mult 10 zile de la data deciziei asupra unui concurs și se rezolvă în cel mult 60 de zile de la data expirării, termenului de contestație de către organul care a luat decizia respectivă.

Art.190. După desfășurarea procedurii de atestare, candidatul se angajează prin contract, să activeze o perioadă de minimum trei anii în instituție. În cazul cercetătorilor, termenii contractului vor fi stabiliți de șeful unității de cercetare.

Art.191. Menținerea pe post didactic sau de cercetare este condiționată de performanțele științifice și didactice.

Persoana atestată pe un post didactic poate fi supusă procedurii de confirmare declanșată de consiliul facultății. Nu pot fi menținuți ca asistent, lector (șef lucrări), conferențiar, profesor cei care timp de cinci ani consecutivi nu au contribuții științifice relevante, concretizate în publicații de specialitate (manuale în edituri recunoscute, lucrări în reviste indexate în baze de date, lucrări cotate ISI, contracte, etc.). Neconfirmarea pe post atrage desfacerea contractului de muncă și vacantarea postului.

Art.192. Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale sunt validate de senat, în funcție de profil și post didactic, la propunerea consiliilor facultăților. Ele se fac publice prin afișaje.

Art.193. Cadrele didactice titulare, cercetătorii precum și cei recentți pensionați pot efectua în regim de contract cu durată determinată sau cu timp parțial.

Art.194. Cursurile și seminariile se atribuie, în catedre, în funcție de performanțele de cercetare ale cadrelor didactice atestate prin lucrări tipărite în editurii și publicații de referință.

Art.195. Universitatea asigură 1-2 semestre de cercetare sau un "an sabatic", în funcție de finanțările aflate la dispoziție și performanțelor cadrelor didactice.

"Anul sabatic" obținut de un cadru didactic, prin finanțări internaționale sau de către universitate, se respectă, cu condiția aprobării de către șeful de catedră și decan, conform prevederilor din Statutul Personalului Didactic.

Art.196. Cadrele didactice titulare nu pot avea postul de bază decât la Universitate.

Câștigătorul unui concurs pentru postul titular nu se angajează decât în momentul în care prezintă actele cerute de stabilirea funcției de bază la universitatea din Petroșani.

Art.196. Este interzisă angajarea de cadre didactice titulare cu postul de bază în altă parte.

Se exceptează de la aceste dispoziții cei numiți în posturi prin decret prezidențial sau aleși la nivel național (miniștrii, parlamentarii, judecători de instanțe superioare etc.) Sau prin alte reglementări de nivelul unei legi.

Art.198. Cadrele didactice care devin titulari într-o altă instituție de învățământ pierd dreptul de titular în cadrul universității, trecând în regim de plata cu ora sau suspendându-și activitatea la universitate pe aceea perioadă. Universitatea nu se obligă la păstrarea posturilor.

Art.199. Catedrele și facultățile, pot angaja, în regim de cadru didactic asociat personalități de prim plan al științei, culturii naționale și internaționale, specialiști indispensabili procesului didactic.

CAPITOLUL XI

DIPLOME, CERTIFICATE, ATESTATE

Nivele de calificare

Art. 200. Universitatea acordă următoarele diplome, certificate, atestate:

a) Absolvenților învățământului universitar primesc titlul de licențiat/inginer în profilul și specializarea urmată, confirmat de diploma de licență;

Absolvenții care nu au promovat examenul de licență sau de diplomă primesc, la cerere, un certificat de studii universitare de lungă durată și o copie de pe foaia matricolă.

b) Absolvenților departamentului pentru pregătirea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, li se eliberează certificate de perfecționare;

În cadrul disciplinelor opționale și facultative (în sistemul de credite) catedrele pot organiza și alte programe de specializări secundare, care nu necesită o finanțare în plus. Acestea vor fi recunoscute tot prin certificate de studii.

c) Studiile de master, încheiate prin susținerea unei dizertații, sunt atestate printr-o diplomă de master;

d) Universitatea acordă titlul științific de doctor, în domeniile fundamentale pentru care este acreditată;

- e) Cursurile postuniversitare de perfecționare și de specializare, sunt recunoscute prin certificate de absolvire;
- f) Certificatele de pregătire pedagogică se acordă studenților care au promovat examenele la toate disciplinele prevăzute în programul departamentului;
- g) Cursurile de vară încheiate cu examene dau dreptul la obținerea unui atestat; Toți participanții la cursurile de vară primesc un certificat de participare;
- h) Cursurile de scurtă durată de nivel postuniversitar încheiate cu examene dau dreptul la obținerea unui atestat;
- i) Cursurile intensive de limbi străine și de limba română ca limbă străină încheiate cu susținerea de teste recunoscute internațional dau dreptul la obținerea unui atestat;
- j) În limitele reglementărilor, decanii pot elibera adevărinițe pentru alte forme și nivele de pregătire;
- k) Diploma, licența, certificatul au nevoie de semnătura rectorului și ștampila rectoratului; Formularele tip pentru diplomă, licență, certificat, foaie matricolă, atestat, adevăriniță se asigură de către secretariatul universității, iar eliberarea lor se înregistrează la rectorat, respectiv la decanate;
- l) În condițiile legii, facultățile pot organiza forme de completare a studiilor;
- m) Catedra de Filologie și Educație Fizică poate acorda atestate de competență lingvistică pe baza susținerii de teste;
- n) Nivelul doctorat se poate organiza în măsura posibilului, în cotutelă sau asigurând participarea de specialiști recunoscuți pe plan internațional la examinarea tezelor;
- o) Lucrarea de masterat sau doctorat poate fi redactată și prezentată într-o limbă de circulație internațională;

Planuri de învățământ

Art.201. Planurile de învățământ se elaborează în conformitate cu legea învățământului și se adaptează criteriilor funcționale ale universităților de performanță. Astfel, după inițierea în bazele domeniului, procesul de învățământ se corelează cu activitatea de cercetare.

Art.202. Planurile de învățământ cuprind: discipline obligatorii; discipline opționale; discipline facultative.

Disciplinele obligatorii au în vedere acumulare de către studenți a cunoștințelor de bază specifice domeniului. Disciplinele opționale vizează aprofundarea unor direcții particulare precum și specializarea studenților. Ca atare, acestea sunt corelate cu activitatea de cercetare. Disciplinele facultative urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere a studenților, angajând domenii complementare.

Art.203. Procesul de învățământ urmărește dezvoltarea spiritului de inițiativă și creativitate a studenților. Planurile de învățământ se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiu individual și asimilarea adecvată a bibliografiei.

Art.204. Planul de învățământ se întocmește conform criteriilor ARACIS.

Art.205. Studenții pot urma, alături de specializarea principală, specializări secundare, în condițiile stabilite de către consiliile facultăților.

Art.206. Universitatea utilizează sistemul de credite transferabile acceptat pe plan internațional.

Studii de master

Art.207. Condiția organizării masterului este existența în facultăți a unor personalități recunoscute pe plan național și internațional, prin performanțele obținute în domeniul lor științific și existența unor programe de cercetare competitive.

Art.208. Admiterea la studii aprofundate de master se face numai prin concurs, programele de masterat pot fi urmate de absolvenții de studii universitare de lungă durată din țară și străinătate, indiferent de profil și specializare. În cazul ciclului de masterat, programele pot fi urmate doar de absolvenții ciclului de licență.

Art.209. În cadrul studiilor de master forma de învățământ este cu frecvență, cu frecvență redusă, sau învățământ la distanță.

Art.210. Durata studiilor de master este de 3-4 semestre iar planurile de învățământ se întocmesc conform criteriilor ARACIS.

Art.211. Cursanții beneficiază de gratuitatea studiilor pentru prima formă de masterat urmată și de burse în limita locurilor aprobate de MECI și în condițiile stabilite. În afara locurilor aprobate se poate asigura școlarizarea prin forma de învățământ cu taxă în limita locurilor aprobate de Senat.

Art.212. Cifra de școlarizare se stabilește de MECI pentru locurile finanțate de la buget și de Senat pentru cele susținute prin taxe sau alte surse extrabugetare. Formațiile de studiu la învățământul postuniversitar sunt flexibile.

Art.213. Fiecare facultate își stabilește anual programele de pregătire pentru masterat și numai pentru domeniile în care cercetarea științifică proprie a condus la rezultate relevante.

Art.214. La masterat pot preda numai cadre didactice care au titlul de doctor și au studii în domeniu.

Art. 215. La admiterea pentru studii de masterat au dreptul să se prezinte numai absolvenții care și-au susținut examenul de licență sau de diplomă.

Învățământul la distanță

Art.216. Învățământul la distanță (I.D.) asigură posibilități de formare inițială, de perfecționare, reconversie profesională a persoanelor adulte într-un sistem flexibil, fără întreruperea activității lor profesionale.

Art. 217. Programele universitare în sistem I.D. asigură următoarele tipuri și niveluri de pregătire profesională:

- a) calificări superioare universitare, finalizate prin examen de licență;
- b) specializări la nivel postuniversitar prin studii de masterat, finalizate prin diplome;
- c) perfecționare profesională finalizată prin certificate;
- d) reconversie profesională finalizată prin diplome.

Art.218. Inițierea și managementul programelor în sistem I.D. la nivelul universității sau al facultăților se fac în cadrul unor departamente I.D., care se organizează și funcționează pe baza unui regulament propriu aprobat de Senatul universității.

Planurile de învățământ ale specializărilor se stabilesc conform procedurii legale.

Art. 219. Învățământul la distanță se desfășoară pe baza principiului autofinanțării. Fondurile aferente programelor I.D. se constituie din taxe de studiu precum și din alte surse de venituri obținute în condițiile legii.

Din taxe se acoperă cheltuielile legate de activități didactice, suporturi de curs (curs scris, casete, audio-video, dischete, cd-rom, caiete de lucrări, îndrumătoare de studii, culegeri tematice, etc.), amortizarea dotărilor tehnice și de altă natură, chiriile, deplasările și altele.

Doctoratul

Universitatea din Petroșani este acreditată ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.) în domeniul fundamental "Științe Inginerești", în conformitate cu H.G. 567/15.06.2005, Ordinul MEC 4491/06.07.2005 și Regulamentul propriu.

Art.220. Doctoratul este organizat în formele cu frecvență și fără frecvență cu durata de maxim 3 ani. La expirarea duratei de 3 ani, încetează obligațiile conducătorului de doctorat și drepturile doctorandului.

Programul de pregătire al doctorandului poate fi întrerupt pe motive temeinice cu avizarea conducerii I.O.S.U.D Centrului de doctorat și aprobarea Biroului Senatului. Perioadele de întrerupere cumulate nu pot depăși 2 ani.

Pe durata studiilor de doctorat, persoana respectivă are calitate de doctorand.

Doctoratul are două componente:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- b) un program de cercetare științifică;

Art.221. Doctoratul se desfășoară sub îndrumarea științifică a unui conducător de doctorat, în cadrul catedrelor și a facultăților. Un conducător de doctorat poate îndruma simultan cel mult 15 doctoranzi.

Tezele de doctorat pot fi realizate și sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din universitate și a unuia dintr-o altă instituție, cu condiția existenței unui acord prealabil între instituțiile implicate, care să asigure recunoașterea reciprocă a titlului de doctor acordat, cu respectarea prevederilor legale.

Art.222. MECI acordă anual burse de doctorat cu frecvență, care se ocupă prin concurs. Bursierii au dreptul și obligațiile profesionale ale unui preparator.

Se pot oferi burse de doctorat și din venituri proprii obținute din donații și din sponsorizări cu această destinație.

Art.223. Doctorandul cu frecvență poate cere, în perioada stabilită pentru doctorat transferul la forma fără frecvență, cu decalarea corespunzătoare a termenelor unor activități de doctorat și pierderea bursei.

Art.224. Centrul de doctorat poate propune, pentru motive întemeiate, schimbarea conducătorului de doctorat, dar numai în cadrul aceluiași domeniu.

Art.225. Admiterea la doctorat se face anual, prin concurs, la începutul anului universitar. Locurile pentru admitere la doctorat se propun de către universitate și se aprobă de către MECI la formele cu frecvență sau fără frecvență. MECI poate aproba și locuri pentru admitere la doctoratul cu taxă.

Repartizarea locurilor pentru admitere pe conducători științifici se face de către Centrul de doctorat, cu aprobarea Biroului Senatului.

Concursul are loc în limita locurilor libere ale fiecărui conducător de doctorat care decide câte locuri scoate la concurs în fiecare sesiune, în funcție de numărul de locuri repartizat de Centrul de doctorat.

Art.226. Pentru înscriere la colocviu candidații vor prezenta următoarele acte:

★ cerere tip de înscriere, cu precizarea domeniului fundamental și a domeniului de știință, conducătorul științific și a limbii străine la care dorește să susțină testul, precum și instituția de învățământ superior, facultatea și specializarea absolvite;

★ copii legalizate de pe următoarele acte : certificatul de naștere, certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau de schimbare eventuală a numelui, diploma de bacalaureat sau echivalentă și diploma de învățământ superior însoțită de foaia matricolă;

★ memoriu de activitate științifică;

★ lista lucrărilor științifice elaborate și publicate de candidat;

★ fișa de înscriere, completată după modelul stabilit de universitate și care să cuprindă datele necesare pentru evidența candidaților;

Art.227. Concursul de admitere constă din două probe: un examen de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională și o probă de verificare a cunoștințelor specifice domeniului de studii de doctorat.

Examenul de competență lingvistică se organizează cu cel puțin o zi înaintea probelor de specialitate. Candidații declarați respinși la acest examen nu vor participa la colocviul de admitere la doctorat.

Candidații care fac dovada obținerii, în ultimii doi ani de la data concursului, a unui certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională, nu mai susțin examenul amintit.

Proba de verificare a cunoștințelor constă dintr-o discuție tip interviu, în fața unei comisii aprobate de Biroul Senatului, pe baza unei bibliografii specifice domeniului de studii, anunțată înainte cu trei luni de către Universitate.

Art.228. Pentru susținerea probelor de specialitate se organizează comisii de examinare propuse de Centrul de doctorat și aprobate de Biroul Senatului.

Comisia de admitere la doctorat se constituie din conducători de doctorat și alți specialiști care au titlul de doctor și cel puțin gradul de conferențiar sau cercetător științific gradul II.

Concursul de admitere la doctorat este valabil numai pentru instituția, domeniul, forma de doctorat și anul în care a fost susținut.

Art.229. La concursul de admitere participă numai absolvenții studiilor universitare de masterat, care au absolvit studiile de licență conform Legii nr. 288/2004, cât și cei care sunt absolvenți cu diplomă de licență sau echivalente, înainte de anul absolvirii primei promoții de licență organizată în conformitate cu prevederile aceleiași legi.

Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat într-un domeniu specific se face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau de masterat.

Art.230. Admiterea la doctorat a candidaților se face în limita locurilor stabilite la fiecare conducător științific și în ordinea mediilor obținute.

Art.231. Înmatricularea candidaților reușiți se face prin dispoziția rectorului.

Tema tezei de doctorat poate fi schimbată o singură dată la propunerea conducătorului de doctorat, fiind aprobată de Biroul Senatului.

Doctorandul poate solicita schimbarea conducătorului de doctorat în cazul în care acesta este indisponibil mai mult de un an, cu respectarea domeniului de doctorat.

Art.232. Pregătirea individuală a doctoranzilor se face sub îndrumarea conducătorului de doctorat. Activitatea de îndrumare este inclusă în norma didactică.

Art. 233. Etapele ce trebuie parcurse pentru doctorat sunt reglementate prin Regulamentul Centrului de doctorat, elaborat conform legislației în vigoare și aprobat de Senatul universității.

Art.234. Hotărârea comisiei pentru susținerea tezei de doctorat, de a se conferi titlul științific de doctor se înaintează conducerii I.O.S.U.D. în vederea acordării titlului științific de doctor. După aprobare, I.O.S.U.D. transmite dosarul de doctor și un exemplar al tezei de doctorat la MECI în vederea confirmării de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, a titlului de doctor.

Art.235. Conferirea titlului științific de doctor se face prin ordin al MECI la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Art.236. Pe baza ordinului Ministrului Educației și Cercetării se eliberează de către Rector diploma de doctor, specificându-se titlul obținut și domeniul fundamental în care a fost obținut.

Doctor Honoris Causa

Art.237. Titlul de Doctor Honoris Causa al Universității se poate acorda unor personalități remarcabile ale vieții culturale, științifice și economico - sociale, din țară și din străinătate, care s-au remarcat printr-o activitate excepțională în domeniul lor și au acordat un sprijin deosebit universității.

Titlul este acordat de Senat, în prezența Rectorului, pe baza unei solicitări nominale, în scris, din partea consiliului unei facultăți.

Art.238. Solicitarea facultății trebuie să fie însoțită de propunerea scrisă din partea organismului care a făcut recomandarea, referate de recomandare din partea a trei specialiști, cu grad de profesor, desemnați de decan și procesul verbal al reuniunii consiliului care și-a însușit, pe bază de vot, recomandarea.

Art.239. După ce Senatul acordă titlul, cel avansat este informat de Rector asupra deciziei și invitat să ia parte la ceremonia decernării.

Pregătirea pedagogică

Art.240. Pregătirea pedagogică, metodică și de practică este asigurată de Departamentul pentru pregătirea personalului didactic. Departamentul este unitatea specializată a universității, care asigură pregătirea studenților și absolvenților, pentru a deveni cadre didactice în învățământul preuniversitar.

Departamentul își organizează activitatea începând cu anul universitar 2005-2006 în baza ordinului MECI 4343/11 iunie 2005 privind aprobarea programului de studii în vederea obținerii certificatului de absolvire a DPPD-ului.

Departamentul este format din cadre didactice (psihologi, pedagogi și metodicieni de diferite specialități) și este condus de un director.

Conexiuni

Art.241. Universitatea organizează și susține unități de cercetare care se finanțează prin buget și prin contracte de cercetare obținute de unitățile respective.

Universitatea trece cercetarea fundamentală, ce se desfășoară în programele de cercetare fundamentală ale facultăților, pe finanțare bugetară.

Universitatea cooperează cu institute de cercetare și proiectare, inclusiv în forma preluării de norme de cercetare de către cadrele didactice, în cadrul acestor institute, și a preluării de cursuri și seminarii de către cercetătorii din institute.

C A P I T O L U L X I I

STUDENȚII

Admiterea

Art.242. Accesul la studii în universitate este liber și este condiționat de posesia diplomei de bacalaureat.

Art.243. Cifra de școlarizare se stabilește prin Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării la propunerea Senatului.

Art.244. Organizarea admiterii este de competența universității pe baza criteriilor generale emise de MECI.

Art.245. Concursul de admitere se poate organiza în două sesiuni.

Art.246. Absolvenții cu diplomă de licență pot urma a doua specializare fără concurs de admitere, peste numărul locurilor planificate, cu drept de bursă în limita prevăzută de lege. Efectivul de locuri acreditate precum și criteriile de selecție se stabilesc de birourile consiliilor facultăților și se aprobă de Senat

Art. 247. Absolvenții cu diplomă ai colegiului pot continua studiile în învățământul universitar de lungă durată în cadrul profilului studiat inițial sau apropiat în limita locurilor disponibile pentru anul universitar curent și a criteriilor stabilite de Senat.

Examenele și colocviile

Art.248. Examenele și colocviile constituie formele obligatorii de verificare și evaluare a cunoștințelor studenților. Ele constituie, alături de celelalte criterii de evaluare a calității, principala cale de evaluare a pregătirii studenților și de stimulare a acestora.

Art.249. Organizarea studiilor și condițiile de promovare se stabilesc de către consiliile facultăților în cadrul acțiunilor de modernizare treptată și compatibilizare europeană.

Art.250. Sistemul de examinare din facultăți se compatibilizează cu sistemul de credite transferabile. Ele se stabilesc și se susțin în sesiuni propuse de către conducerea facultăților și aprobate de biroul senatului.

Examenul se desfășoară în spațiile universitare între orele 8.00 și 20.00.

Pentru motive temeinice, la cerere, examenul se poate susține în afara sesiunilor prevăzute, cu aprobarea decanului, pe baza acordului cadrului didactic titular.

Examenul se susține în prezența titularului de curs și a responsabilului de seminar/lucrări.

Cunoștințele studenților se evaluează prin examene scrise, orale, colocvii ori alte forme de verificare.

La acordarea notei se iau în calcul și rezultatele de la seminar, laborator și cercetare științifică, conform fișei disciplinei.

Examenul susținut în scris se poate întinde pe o durată de timp de maximum 3 ore.

Colocviile se finalizează în urma examinărilor pe parcurs prin teste, teme de casă și lucrări de verificare.

Art.251. Datele de susținere a examenelor în sesiuni se stabilesc de către decanate, cu acordul studenților.

Art.252. Studenții cuprinși în activități sportive de performanță beneficiază de “sesiune deschisă”.

Art.253. Restanțele se susțin conform reglementărilor decanatului.

Art.254. Studenții pot beneficia, la cerere, de examene suplimentare pentru mărirea de note. Se pot prezenta pentru mărire de note studenții care au promovat toate examenul în sesiunile ordinare. Studentul poate solicita mărire de notă la cel mult două discipline. Examenul pentru mărirea de notă se va programa în cadrul sesiunilor de restanțe.

Art.255. Pentru susținerea examenelor de absolvire, licență și diplomă se organizează două sesiuni în fiecare an universitar.

Studenții nepromovați la examenul de absolvire, licență și diplomă, pot fi reprogramați, la cerere, în oricare altă sesiune cu acoperirea cheltuielilor de examinare stabilite de senatul universității.

Art.256. Frauda la examene se sancționează cu suspendarea pe un an a studiilor. Recidivarea în fraudă se pedepsește cu exmatricularea. Comisia de examinare întocmește, pe loc, un proces verbal de constatare a fraudei, pe care-l înaintează imediat conducerii facultății, care ia act de acest fapt. În borderoul de examen se specifică imediat, în dreptul numelui: “fraudă”.

Taxele

Art.257. Se aplică diverse taxe de administrație, printre care:

- a) înscrierea la concursul de admitere la orice nivel;
- b) înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planurilor de învățământ;
- c) transfer de orice fel;
- d) eliberări de duplicate de orice fel;
- e) eliberarea programelor analitice, etc.

Art.258. Se aplică taxe pentru organizarea activității didactice suplimentare față de cele prevăzute în planul de învățământ.

Se pot aplica și alte taxe, în conformitate cu prevederile legale.

Art.259. Cuantumul taxelor și scutirea de la plata acestora se stabilesc de către Biroul Senatului.

Drepturile și îndatoririle studenților

Art.260. În perioada studiilor studentul are dreptul:

a) Să beneficieze de gratuitatea învățământului în limita cifrei de școlarizare aprobată anual de guvern.

b) Să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive, casele de cultură, cluburile și toate celelalte mijloace puse la dispoziția de către universitate, pentru o temeinică pregătire profesională și cetățenească, pentru activitatea culturală și sportivă;

c) Să inițieze, să organizeze și să participe la activitatea științifică, la formațiile artistice, din facultăți și Universitate, la cenaclurile literare, casele de cultură ale studenților, la sportul - de masă și de performanță - din cadrul universității și al clubului sportiv universitar "Știința";

d) Să primească burse de performanță, burse de merit, burse de studii și alte forme de sprijin material;

e) Să beneficieze de asistență medicală gratuită;

f) Să beneficieze de cheltuieli de masă, cazare și transport în timpul practicii în producție efectuate comasat și în afara centrului universitar (art.73.alin.2 legea.84/1995), în limita fondurilor disponibile;

g) Să beneficieze de tratament pentru refacerea sănătății în stațiuni balneoclimaterice sau pentru odihnă, în tabere studențești;

h) Să primească bilete cu preț redus la spectacole, concerte, manifestări sportive și pentru mijloace de transport în comun;

i) Să facă parte din organizații studențești, să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății și în Senatul Universității;

j) Să solicite, contra cost, în funcție de specificul disciplinei de învățământ și al facultății, activități didactice (examene parțiale, lucrări practice, etc.) din afara planurilor de învățământ, cu acordul cadrului didactic și aprobarea șefului de catedră;

k) Să beneficieze de mobilități interne și internaționale;

l) Să petiționeze în problemele vieții universitare;

Art.261. Studentul are următoarele îndatoriri:

a) Să respecte actele normative care reglementează activitatea studenților;

b) Să îndeplinească exigențele planurilor de învățământ și programelor universitare;

c) Să manifeste respect față de personalul didactic;

d) Să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizată, o ținută demnă, corectă și îngrijită, să dovedească politețe și decență în relațiile cu colegii, cu personalul academic, administrativ și tehnic, precum și cu celelalte persoane;

e) Să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui în universitate, biblioteci, cămine, cantine, etc., să le păstreze în bună stare, să păstreze curățenia în spațiile universitare;

f) Să plătească sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate universității prin degradarea sau distrugerea bunurilor materiale utilizate.

Art.262. Studenții de la învățământul la distanță au aceleași îndatoriri ca și studenții de la cursurile de zi.

Încălcarea obligațiilor regulamentare atrage după sine sancționarea celor vinovați, în funcție de gravitatea abaterilor.

Sancțiunile se aplică de către decanat, după reglementări stabilite în consiliu.

Art.263. Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează, spre analiză și rezolvare, organului de conducere ierarhic imediat celui care a aplicat sancțiunea, deciziile acestuia rămânând definitive.

Cămine studențești

Art.264. Universitatea dispune de cămine studențești. Căminele studențești sunt unități în proprietatea și folosința Universității.

Art.265. Obținerea unui loc în cămine este condiționată de rezultatele profesionale și situația socială.

Universitatea nu se angajează să cazeze în cămine pe toți solicitanții, dacă numărul acestora depășește efectivul de locuri aflat la dispoziție.

Art.266. Locurile de cazare în căminele studențești se repartizează în luna iunie a anului universitar precedent, pe facultăți, prin hotărârea Biroului Senatului.

Art.267. Funcționarea căminelor studenților se face în baza regulamentului de organizare și funcționare.

Art.268. Căminele funcționează pe perioada anului universitar. În perioada vacanței căminele se închid în vederea efectuării reparațiilor și igienizărilor, unele dintre ele putând funcționa în regim hotelier, la tarife negociabile, conform reglementărilor în vigoare.

Art.269. Direcția administrativă și investiții a Universității răspunde de dotarea, întreținerea și repararea căminelor.

Art.270. Căminele se utilizează pentru cazarea studenților. În funcție de posibilitățile existente, se cazează contra cost pe perioade determinate angajați ai universității și eventual ai altor instituții.

Încălcarea regulilor de conviețuire în căminele studențești se sancționează cu exmatricularea din cămin. Sancțiunea se aplică de decanatul respectiv, care va repartiza alți studenți pentru cazare pe locurile rămase disponibile.

Art.271. Direcția administrativă și investiții, cu aprobarea Rectorului, poate schimba din inițiativa proprie, la sesizarea studenților sau la propunerea serviciului social, administratorii de cămine și clădiri, precum și personalul tehnic de întreținere.

Cantine studențești

Art. 272. Cantinele sunt unități ale Universității, cu regulament propriu.

Art.273. Studenții au drept de control asupra activității din cantine prin reprezentanții lor.

Art.274. Studenții pot obține abonamente pentru o masă, două mese, trei mese sau în regim “ a la carte”.

Baza sportivă

Art.275. Organizarea, administrarea și funcționarea întregii activități didactice în domeniul sportului studentesc, amator și de performanță, se desfășoară în cadrul bazei sportive a Universității.

Orice angajare de bază sportivă din afara universității pentru procesul didactic se face prin comanda emisă de decanatul facultății, respectiv contract semnat de Directorul administrativ și investiții al universității.

Art.276. Coordonarea tuturor acțiunilor organizate pe bazele sportive revine colectivului de educație fizică și consiliului de administrație al Clubului Știința Petroșani, cu aprobarea DAI.

Art.277. Achiziționarea de materiale, atât pentru întreținere cât și pentru activitatea didactică, precum și dotările se fac de direcția administrativă a Universității la solicitarea facultății în limitele fondurilor disponibile și în conformitate cu prevederile legale.

Art.278. Închirierea bazei sportive, expunerea de reclame, utilizarea de către terți a altor dotări din incinta acesteia se fac pe bază de contract semnat de Directorul administrativ și investiții.

Art.279. Toate încasările și plățile efectuate la baza sportivă se derulează prin biroul financiar al universității.

Art.280. Personalul care deservește baza sportivă se află în schema de organizare a DAI sau a clubului.

Art.281. Se pot folosi sponsori permanenți, instituții și persoane fizice, din țară și străinătate, pentru realizarea și dotarea bazelor sportive sau alte obiective ale universității.

Art.282. Folosirea bazei sportive, de către alte organizații sau instituții se taxează pentru acoperirea costurilor necesare întreținerii și pentru creșterea veniturilor.

Centrul de admitere, orientare și încadrare profesională a studenților și ALUMNI

Art.283. Centrul are următoarele funcțiuni:

- a) Inițiază și întreține legături cu unități economice, societăți comerciale, firme, bănci etc., cu oficiile forțelor de muncă din diferite județe, cu ministerul muncii și solidarității sociale și organisme subordonate acestuia, cu fundații internaționale ce promovează programe în domeniu;
- b) Identifică liste de posturi pentru studenți și absolvenți și le afișează la afișierul propriu;
- c) Sprijină cu consultanță studenții și absolvenții pentru obținerea de posturi și alegerea rutei profesionale;
- d) Elaborează anunțurile și reclamele necesare atingerii scopului;
- e) Preia și face cunoscută experiența internațională în materie;

- f) Asigură informațiile care atestă ponderea absolvenților angajați pe un post în concordanță cu domeniul absolvit sau indiferent de domeniu absolvit;
- g) Reactualizarea periodică în ediție bilingvă a pliantului universității și realizarea prospectului universității;
- h) Organizarea anuală în universitatea a „zilei porților deschise”
- I) Popularizarea ofertelor de studii de licență și master pentru fiecare sesiune de admitere pe siteul universității, afișare în campus și prin mijloace mass-media (presă, radio, televiziune) locale, județene, regionale și centrale și întocmirea anuală a ghidului candidatului;
- j) Atragerea de membrii asociați, simpatizanți și onorifici în ALUMNI Petroșani și cooperarea cu asociații alumni din țară și colaborarea cu asociații alumni din uniunea europeană și din lume etc.

Art.284. Centrul se compune dintr-un director, asistent social, studenți și un delegat din partea secretariatului universității. Oficianții pot fi salariați în funcție de obținerea unui program național sau internațional în materie.

C A P I T O L U L X I I I

CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Cercetarea științifică

Art.285. Cercetarea științifică este obligație de bază a fiecărui cadru didactic. Activitatea de cercetare științifică constituie unul dintre criteriile de apreciere a valorii profesionale a cadrului didactic și după caz poate completa norma didactică.

Art.286. Studenții pot participa la activitatea de cercetare științifică din departamente, catedre și unități de cercetare. Conducerile facultăților, departamentelor și catedrelor stimulează participarea studenților la cercetarea științifică.

Art.287. Modul de organizare și de desfășurare a cercetării științifice se stabilesc prin regulament aprobat de senat.

Art.288. Catedrele, centrele și colectivele de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii folosesc întreaga gamă de instrumente ale cercetării științifice existente la nivel național și internațional: seminarii de cercetare ale catedrelor, manifestări științifice, societăți academice, finalizarea rezultatelor, contracte, granturi, programe naționale și internaționale de cercetare, vizite invitate, vizite de documentare, activitate editorială, etc.

Art.289. Universitatea aplică criteriile universale de evaluare a cercetării științifice luând în considerare, în evaluarea prestației individuale, prezența în publicațiile universității, în publicațiile naționale și internaționale, cărțile realizate, rezultatele obținute și prezența la manifestările științifice, rolul jucat în organizarea activității de cercetare.

Art.290. Veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare științifică se utilizează pentru dezvoltarea bazei proprii de cercetare, precum și pentru remunerarea personalului care a realizat cercetarea.

Art.291. Universitatea din Petroșani este unitate de performanță, în care activitatea didactică este bazată pe cercetare științifică, iar pregătirea studenților este legată de cercetare.

Pozițiile în ierarhia didactică sunt condiționate de performanțele de cercetare științifică, obiectivate în lucrări relevante publicate.

Cadrele didactice și cercetătorii care au rezultate deosebite în cercetare sunt sprijiniți, prin finanțări cu prioritate, să-și desfășoare și dezvolte programele de cercetare științifică.

Studenții cu rezultate în cercetare sunt sprijiniți, asigurându-li-se prioritate la obținerea burselor naționale și internaționale.

Atelierul de multiplicare, editura, tipografia

Art.292. Atelierul de multiplicare:

a) Asigură tipărirea de: cursuri și manuale universitare, culegeri de probleme, caiete de laborator, antologii, culegeri texte greu accesibile în biblioteci, indicate în bibliografia obligatorie a studenților; alte instrumente necesare procesului didactic;

b) Multiplică aceste materiale pe baza unui plan întocmit pe un an calendaristic, în urma analizării în catedre a calității și utilității manuscriselor propuse;

c) Este un compartiment susținut din resurse proprii.

Art.293. Editura universității funcționează pe principiul autofinanțării și asigură editarea publicațiilor universității, a cărților propuse de corpul academic al universității și a lucrărilor comandate din exterior.

Art.294. Editura și atelierul de multiplicare funcționează după scheme de personal stabilite de senatul universității.

Publicațiile Universității

Art.295. Publicațiile universității sunt științifice, literar culturale și de informare.

Între acestea figurează în mod obligatoriu analele științifice ale universității, buletinul informativ al universității și buletinul informativ al bibliotecii.

Art.296. Analele științifice al universității au colective de redacție permanentă, dimensionate în funcție de necesitățile de editare pe domeniu de specialitate.

Art.297. Analele științifice al universității intră în circuitul normal al publicațiilor, fiind accesibil prin abonamente sau cumpărare.

Art.298. Colegiul redacțional este coordonat de către directorul Bibliotecii și este alcătuit din personalități care garantează prestigiul științific al analelor științifice.

Art.299. Publicarea analelor științifice se bazează pe recenzii ale specialiștilor recunoscuți în domeniu, pentru a avea garanția calității lor științifice.

Art.300. Publicarea în analele științifice se va face în limbi de largă circulație, internațională.

Unități de cercetare

Art.301. În universitate cercetarea se efectuează în catedre, colective sau centre de cercetare aprobate de Senat. Centrele de cercetare se autorizează de M.E.C.I.

Art.302. În catedre și colective, cercetarea se realizează, în principal de către corpul didactic. În cazul facultăților, în centrele de cercetare pot fi angajați cercetători și tehnicieni, care sunt salariați din resurse extrabugetare și în special din fondurile obținute prin cercetare.

Art.303. În universitate se asigură echivalența pe nivele a posturilor didactice cu cele de cercetare.

Art.304. Personalul din unitățile de cercetare poate participa la procesul instructiv educativ, fiind salarizat pentru această activitate.

Art.305. Personalul de cercetare științifică din universitate beneficiază gratuit de serviciile întregii rețele de informare și documentare a bibliotecii.

Art.306. Doctoranzii cu frecvență și fără frecvență, cursanții de la cursurile postuniversitare și studenții pot participa la contractele de cercetare științifică din catedre, colective sau unități de cercetare.

Art.307. Veniturile obținute din realizarea contractelor de cercetare, a granturilor și a altor activități (prestări de servicii, consultanță etc.) în conformitate cu devizul de cheltuieli, sunt la dispoziția coordonatorilor de programe (responsabili de proiecte.). Aceste venituri se utilizează pentru salarizarea personalului care a executat cercetarea, pentru premiarea cadrelor didactice, studenților și doctoranzilor, pentru dezvoltarea bazei materiale a unității, pentru deplasări, organizări de conferințe, subvenționarea apariției revistelor și cărților, etc.

Dotarea unităților de cercetare și învățământ

Art.308. Laboratoarele fac parte din baza materială a Universității.

Art.309. Catedrele se ocupă de înființarea laboratoarelor didactice și de cercetare de înaltă performanță și de obținerea finanțării în acest scop.

Șeful de catedră (de disciplină) răspunde de dotarea laboratoarelor; decanul răspunde de dotarea atelierelor didactice și a rețelelor de calculatoare.

Art.310. Sursele de finanțare ale dotării laboratoarelor și facultăților vor fi bugetare și extrabugetare (granturi, contracte de cercetare, contracte de prestări servicii, finanțări din partea fundațiilor, donații).

Art.311. Cu aparatura din dotarea laboratoarelor și atelierelor didactice se pot efectua lucrări de prestări de servicii către comunitate (analize, programe de calcul, cursuri, proiecte, expertize, etc.).

Art.312. Conducerea administrativă a universității, pe baza propunerilor făcute de către decani, asigură informatizarea în cadrul catedrelor.

Art.313. Accesul la aparatura menționată se reglementează de catedre, laboratoare, respectiv decanat.

Art.314. Resursele financiare pentru aceste acțiuni se obțin din: a) alocarea bugetară; b) contracte de cercetare în care sunt prevăzute dotări; c) cooperările specialiștilor din catedre precum și ale catedrelor în întregime cu unități ce pot finanța; d) solicitări directe ale specialiștilor, ale cadrelor sau ale facultăților adresate băncilor, fundațiilor; e) cooperare internațională și granturi europene.

Art.315. Dotările obținute de specialiști și catedre din resurse extrabugetare rămân la dispoziția celor care le obțin, administrația efectuând inventarul.

Universitatea în sistemul cercetării științifice

Art.316. Strategia cercetării universitare se elaborează de către centrele de cercetare și se aprobă de către Senat și Consiliile facultăților, în colaborare cu organismele guvernamentale și cele departamentale. Ea ține seama de potențialul științific, de tradițiile valoroase, de problemele și direcțiile de dezvoltare pe plan național și internațional.

Art.317. Cercetarea științifică se racordează sub aspectul organizării, tematicii și finalizării rezultatelor la sistemul internațional.

Art.318. Căile integrării în sistemele naționale, europene și internaționale sunt asumate prin conlucrarea nivelelor de organizare academică, a organismelor naționale și internaționale. Acordurile de cooperare științifică universitară internațională pot fi încheiate și direct, de către membrii ai comunității academice. Rezultatele sunt comunicate și însușite de comunitatea academică.

Art.319. Formele interacțiunii cercetării științifice în sistemul național și internațional sunt diverse: programe universitare proprii; granturi colective și individuale de la organisme naționale și internaționale specializate; cercetări comune în baze cu utilizatori multipli sau în programe finanțate de diverse instituții și organisme naționale sau internaționale; cooperări interuniversitare, interregionale, internaționale pe probleme specifice sau cu profil multidisciplinar.

Art.320. Comunitatea științifică universitară se poate angaja în competiții științifice naționale și internaționale, în elaborarea și publicarea unor lucrări cu relevanța națională și internațională, în susținerea științifică de publicații și în schimburile științifice naționale și internaționale.

Art.321. Comunitatea științifică universitară este angajată permanent în participarea la manifestări științifice, în organizarea de conferințe, simpozioane și congrese naționale și internaționale și în realizarea de contacte pentru promovarea cercetării.

Art.321. Catedrele, departamentele, facultățile și rectoratul universității realizează o evidență anuală a rezultatelor cercetării, a publicațiilor realizate de membrii comunității universitare.

Anual, la nivelul Universității, se face evaluarea activităților conform instrucțiunilor CNCSIS.

Biblioteca

Art.322. Aparține Universității din Petroșani și funcționează ca serviciu din structura acesteia, fiind subordonat Senatului și Rectorului.

Art.323. Are trei sectoare de activitate: carte tehnică și beletristică, unicate și publicații periodice.

Art.324. Biblioteca funcționează conform unui regulament, aprobat de Senatul Universității.

Art.325. Conducerea bibliotecii este asigurată de un Consiliu științific în componența căruia intră un prorector și cadre didactice desemnate de fiecare facultate și directorul bibliotecii.

Art.326. Programul de funcționare al bibliotecii este stabilit împreună de conducerea universității, în funcție de necesitățile didactice și de studiu.

Art.327. Biblioteca asigură schimbul internațional al analelor științifice al universității și a altor publicații realizate de universitate.

Art.328. Biblioteca prin consultarea catedrelor, realizează achizițiile de carte și abonamentele periodice din țară și străinătate în limita fondurilor disponibile aprobate.

Art.329. Biblioteca beneficiază de copiatoare accesibile cititorilor și efectuează servicii de fotocopiere, contra cost. Poate efectua, contra cost și alte servicii legate de obiectul ei de activitate.

C A P I T O L U L X I V

FINANȚAREA

Bugetul și folosirea bugetului

Art.330. Universitatea din Petroșani este finanțată din fonduri alocate de la bugetul de stat și din alte surse, gestionate conform legii.

Art.331. Veniturile Universității se compun din: sume alocate de la bugetul MECI pe bază de contract, pentru finanțarea de bază și finanțarea complementară; venituri proprii; donații; sponsorizări și din taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice române și străine.

Toate aceste venituri sunt utilizate de Universitate în condiții de autonomie universitară, în vederea realizării obiectivelor ce îi revin în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării științifice universitare.

Art.332. Finanțarea de bază se stabilește în funcție de numărul de studenți și doctoranzi, care urmează să fie pregătiți, sau în funcție de alți indicatori specifici învățământului superior și de sumele medii ce revin pe unitatea de indicator.

Finanțarea complementară se realizează de către MECI sub formă de subvenții pentru căminele și cantinele studențești și pe baze competiționale pentru realizarea de dotări și alte

cheltuieli de investiții, reparații capitale și acoperirea unor cheltuieli legate de cercetarea științifică universitară.

Art.333. Administrarea veniturilor și utilizarea acestora se asigură de către Universitate pe baza bugetului de venituri și cheltuieli întocmit în condiții de echilibru, în conformitate cu criteriile stabilite de comun acord cu MECI.

Art.334. Finanțarea cheltuielilor de personal se face cu respectarea încadrării personalului conform actelor normative în vigoare.

Fondul de salarii aferent cadrelor didactice, va fi repartizat pe facultăți și catedre conform unor criterii aprobate de Senat.

Art.335. Finanțarea cheltuielilor materiale se face în baza normativelor stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, ea putând fi suplimentată cu surse extrabugetare. Fondurile destinate materialelor didactice vor fi repartizate facultăților/departamentelor și catedrelor.

Art.336. Finanțarea burselor studenților se face potrivit alocațiilor bugetare.

Art.337. Finanțarea cheltuielilor de capital se face pe obiective, în funcție de necesități și va fi gospodărită la nivel de universitate.

Art.338. Alocațiile bugetare se repartizează facultăților pe baza criteriilor aprobate de Senat.

Art.339. Veniturile proprii obținute de facultăți vor fi gestionate de aceștia conform criteriilor aprobate de Senat.

Art.340. Donațiile nominalizate făcute în contul Universității se folosesc exclusiv conform prevederilor legale, la dorința donatorului (după achitarea contribuțiilor legale).

Art.341. Catedrele, secțiile, facultățile pot apela la resurse extrabugetare pentru dotare (contracte de cercetare pe plan național și internațional, sponsorizări, donații etc.). Astfel de dotări se inventariază de către serviciile specializate ale universității, dar rămân complet în folosința celor care le-au obținut.

Resurse extrabugetare

Art.342. Universitatea din Petroșani realizează resurse extrabugetare.

Resursele extrabugetare pot proveni din: venituri proprii, donații, sponsorizări și taxe percepute, în condițiile legii, de la persoane fizice și juridice, române sau străine.

Art.343. Modul de gospodărire și de contabilizare a lor este identic cu cel utilizat pentru resursele primite din bugetul național. Ele se înscriu, în măsura în care se pot prevedea, în bugetul anual al universității, supunându-se aprobării senatului.

Resursele extrabugetare pot provenii din: încasările colectivelor de cercetare științifică de pe lângă facultăți și catedre; taxe; chirii, încasări din prestații de servicii oferite de către universitate și facultăți; sponsorizări din partea diferitelor fundații sau societăți comerciale.

Taxele se instituie, se modifică sau se anulează de către senatul universității, la propunerea biroului senatului și conducerii administrative în cadrul legal existent. La instituirea oricărui tip de taxe se va preciza nu numai motivația legală, ci și modul de folosință, unele taxe

putând fi cu destinație bine precizată de la bun început, în timp ce alte pot fi fără destinație prestabilită.

Chiriile ce urmează a fi încasate pentru spațiile universitare date spre folosință altor persoane fizice sau juridice, pentru bunuri universitare ce se dau în chirie, se vor fixa ținându-se seama de nivelul chiriilor pe piață, contractele de închiriere urmând a fi supervizate de către o comisie instituită de către Biroul Senatului.

Art.344. Resursele extrabugetare ce urmează a fi obținute de către universitate sunt fie cu destinație prestabilită (unele taxe, așa cum s-a văzut mai sus, precum și sponsorizările), fie fără destinație specială. La începutul fiecărui an universitar conducerea administrativă propune, iar Senatul unității avizează, modul de folosință a acestora din urmă, încât să se obțină o maximă eficiență la nivel de universitate.

Art.345. Pentru a spori finanțarea extrabugetară a universității și a amplifica conexiunile universității cu viața economică, se va constitui Senatul de onoare al Universității din Petroșani. Din acest Senat fac parte și reprezentanți ai băncilor și firmelor care doresc să sprijine financiar universitatea.

Sponsorii pot propune sau solicita universității executarea de lucrări (cercetări științifice, expertize, etc.) În beneficiul unităților pe care le reprezintă.

Art.346. Pentru a spori susținerea, inclusiv financiară, a universității se constituie asociația absolvenților universității (ALUMNI).

Ea cuprinde absolvenții formelor de învățământ organizate de Universitatea din Petroșani care doresc să susțină universitatea.

Formele de susținere sunt gestionate de universitate.

Membrii asociației sunt invitați la acțiunile universității și pot prezenta propuneri de orientare a acțiunilor ei.

Membrii asociației pot direcționa, individual sau în grup, folosirea resurselor pe care ei le pun la dispoziția universității.

Investiții și reparații

Art.347. Universitatea din Petroșani asigură, în limita fondurilor, executarea unor lucrări de investiții și dotarea facultăților cu aparatură, utilaje și mobilier pentru desfășurarea procesului didactic la cote valorice superioare.

Art.348. Pentru executarea lucrărilor de investiții, prin serviciile specializate, se întocmesc note de fundamentare.

După obținerea fondurilor, elaborarea studiilor de fezabilitate, proiect tehnic și caiete de sarcini, se realizează lucrările pe bază de licitație publică.

Art.349. Obținerea și distribuirea fondurilor pe unități se face pe baza unor criterii stabilite de senatul universității.

Art.350. Executarea unor lucrări de întreținere și reparații se poate efectua și cu terți prin licitație, pe bază de oferte sau încredințate direct conform legislației în vigoare. Unele lucrări pot fi realizate de către agenții economici prin sponsorizare.

Închirieri

Art.351. Universitatea poate închiria spații- temporar disponibile care nu afectează procesul de învățământ și cercetare, pe bază de contract, pentru desfășurarea unor activități social - culturale destinate studenților.

Durata maximă a închirierii spațiilor este de cel mult 1 an cu drept de reînnoire în condițiile legii.

Art.352. Universitatea poate închiria anumite săli pentru manifestări ocazionale fără perturbarea procesului de învățământ sau cercetare.

Art.353. Orice distrugere materială în spațiul universității se impută vinovaților sau celor care răspund de organizarea acțiunilor.

Fundații. Sponsorizări

Art.354. Membrii comunității universitare pot înființa la diverse nivele universitare, facultate, catedră-fundații, societăți, asociații, ligi, cluburi, grupări apolitice, nonguvernamentale, nonprofit, cu statute și calitate de persoană juridică, cu sediul în/sau în afara perimetrului universitar.

Art.355. Fundațiile, celelalte instituții pot să intre în relații de colaborare, să primească sponsorizări, să organizeze activități, să deruleze programe academico - științifice, cultural - sportive de interes universitar - precizate prin actele constitutive și statute cu instituții similare sau care au obiect de activitate asemănător, cu sediul social în țară sau străinătate.

Art.356. Fundațiile, celelalte instituții sunt obligate să dezvolte - prin acte constitutive și statute - un obiect de activitate structurat pe: infrastructura universitară (indiferent de nivel: catedră, facultate, universitate); derulare și dezvoltarea programelor de cercetare științifică; asigurarea - parțială sau integrală - în funcție de resursele materiale, bănești, a mobilităților în țară și/ sau străinătate pentru interes didactic, științific(cercetare, documentare, congrese, simpozioane), cultural sportiv în avantajul populației universitare, afluentizării schimburilor, informațiilor etc.; consolidarea rețelei de publicații academice și studentești, achiziții de carte, echipamente din țară și străinătate.

Art.357. Fundațiile universitare sunt persoane juridice, organisme autonome. În consiliul de administrație se regăsesc conform statutelor, membri comunității universitare, reprezentanți ai sponsorilor, ai institutelor de cultură, ne sau guvernamentale, cu care fundația este în legături de colaborare.

Art.358. Când fundația, asociația etc. nu este organizată și nu corespunde scopului sau dacă patrimoniul este insuficient, consiliul de administrație - cu majoritatea voturilor - propune lichidarea ei.

Art.359. Membrii comunității universitare precum și nivelele sale de organizare ierarhică pot fi sponsorizați prin fundații în activitatea lor sau direct. În cazul sponsorizărilor directe pentru universitate, facultăți, catedre, contabilitatea instituției de învățământ superior se angajează să individualizeze un cont în funcțiune pe perioada derulării activității sponsorizate.

Art.360. Publicațiile sponsorizate pot fi vândute prin punctul de desfacere a cursurilor organizate în universitate, contra unui comision negociabil.

Art.361. Sumele sau materialele obținute prin fundații sau direct sunt resurse extrabugetare aflate la dispoziția catedrelor, facultăților, universității. Ele sunt alocate conform destinațiilor. Dacă acestea nu sunt precizate, domeniile de folosire sunt conform hotărârii colectivelor de catedră, consiliilor facultăților, senatului universitar în funcție de nivelul la care s-au acordat acestea.

Finanțarea deplasărilor

Art.362. Finanțarea de către universitate a deplasărilor se face în limita bugetului alocat în acest scop facultăților pentru un semestru.

Art.363. Au prioritate la finanțare deplasările ce se soldează cu extinderea cooperării științifice și academice. Au prioritate apoi, specialiștii angajați în teme și programele prioritare ale universității.

Art.34. Nu se finanțează participări la sesiuni științifice în cazul în care solicitantul nu este înscris în programul oficial al sesiunii.

Art.365. Deplasările individuale, cu impact doar individual, vor fi finanțate în limita posibilităților. Facultățile, catedrele, solicitanții pot folosi resurse proprii pentru a asigura deplasările individuale (sponsorizări, fundații etc.).

Art.366. Valuta obținută de facultăți rămâne la dispoziția acestora, în vederea dotărilor și deplasărilor, conform reglementării.

Structura și folosirea spațiilor

Art.367. Universitatea deține spații pentru procesul de învățământ, cercetare, cazare și masă.

Spațiile pentru procesul de învățământ sunt:

a) Spații de bază: amfiteatre; săli de curs; săli de seminar; săli de desen - proiectare; laboratoare, sala și terenuri de sport;

b) anexe pentru spații de învățământ: săli de preparare pe lângă sălile de curs și laboratoare; cabine de proiecție; depozite pentru materiale și aparataj didactic; vestiare pentru studenți și profesori; grupuri sanitare;

c) Spații ajutoare procesului de învățământ: biblioteci ale facultăților, ale catedrelor, aula.

Spații administrativ - gospodărești: spații administrative pentru personal administrativ și organizații studențești; spații de întreținere (atelieri, garaje, depozite de materiale și utilaje); spații tehnice (centrale termice încălzire, centrale de ventilații, centrală telefonică).

Spații pentru cadrele didactice: secretariate, decanate, cabinete, săli profesionale, sedii pentru catedre, laboratoare de cercetare științifică.

Spații pentru cazarea și masa studenților: cămine studențești, cantine.

Art.368. Birourile consiliilor facultăților și șefii serviciilor răspund de modul în care se folosește spațiul aflat la dispoziție.

Art.369. Nu se poate lua spațiul didactic al unei facultăți fără acordul acesteia. Facultățile își pot ceda reciproc spații. Preluarea, se poate face spre folosință temporară sau prin distribuire pe durată nedeterminată, cu aprobarea biroului senatului.

Art.370. Senatul universității ia decizia privind atribuirea numelor personalităților științifice de prim plan, cu reputația națională, care au activat în universitate, unor amfiteatre, săli de curs sau laboratoare.

Propunerile și motivarea acestora se fac de către consiliile facultăților.

Rețeaua spațiilor de cazare pentru oaspeți

Art.371. Rețeaua spațiilor de cazare pentru oaspeți ai Universității este compusă din camere situate în clădirea corpului de învățământ D, căminele studențești nr. 2, 4 și 5, casa de odihnă Parâng și baza de practică Câmpul lui Neag.

Rețeaua se folosește pentru a încuraja schimburile internaționale ale catedrelor și facultăților.

Art.372. Cazarea oaspeților în aceste spații se face prin dispoziție de cazare emisă de Directorul administrativ și investiții, gratuit sau în regim de plată, cu aprobarea Rectorului.

Art.373. Se cazează în regim "invitat" oaspeții invitați de rector, prorectori, decani, prodecani, șefi de departament, șefi de catedră, pe baza invitației respective.

Beneficiază de regimul "invitat" și lectorii străini aflați în funcțiune la facultățile universității, aprobați de consilii profesoriale și senat, precum și participanți din alte țări la reuniuni internaționale organizate de rectorat, decanate sau catedre.

Rectoratul, facultățile și catedrele vor căuta să asigure regimul "invitat" pe bază de reciprocitate cu parteneri din alte țări.

Cazarea în regim "invitat" se asigură pe durata activității la Universitate a celui invitat.

Art.374. Se cazează în regim "cu plată" participanții la acțiunile interne ale Universității sau solicitanții (vizitatorii) altor unități economice.

Art.375. Participanții la programe internaționale se cazează în regim de "invitat" dacă programul respectiv prevede explicit reciprocitatea cazării în acest regim. Altfel ei se cazează în regim "cu plată".

Art.376. În casa de odihnă Parâng se pot caza membrii comunității universitare și invitați oficiali ai conducerii universității pe baza dispoziției de cazare emisă de DAI în urma aprobării Rectorului universității.

Art.377. Tarifele de cazare se stabilesc de către DAI și se aprobă de Biroul Senatului Universității.

Art.378. DAI a Universității asigură buna funcționare și dotările corespunzătoare în rețeaua camerelor de oaspeți.

Informatizarea universității

Art.379. Sistemul informațional al universității cuprinde toate rețelele de calculatoare și calculatoarele individuale aflate în dotarea facultăților, catedrelor și a laboratoarelor. Sistemul se cuplează cu rețelele internaționale. Accesul personalului și studenților la echipamente se face pe baza regulamentului de funcționare. Din cadrul sistemului informațional al universității face parte și University Management System (UMS).

Universitatea asigură instruirea personalului la nivelul care să permită folosirea acestor resurse.

Art.380. Pentru aplicarea metodelor moderne de comunicare în procesul educațional, în cadrul seminariilor de catedră și cu alte ocazii, se evaluează periodic stadiul de utilizare a tehnologiei informațională și a mijloacelor mass-media.

Patrimoniul

Art.381. Patrimoniul Universității este alcătuit din elementele de activ constituind baza materială a învățământului de natura celor enumerate la art. 166, alin. 2 din legea nr. 84/ 1995 a învățământului și care sunt evidențiate ca atare în actele contabile ale Universității. De asemenea, patrimoniul Universității mai cuprinde eventualele elemente de natura celor cuprinse în baza materială a învățământului care se reintegrează acestuia în condițiile art. 166 alin.3 din legea învățământului nr. 84/ 1995.

Art.382. Patrimoniul universității poate fi argumentat prin finanțarea de la bugetul de stat în condițiile art. 171 din legea învățământului nr. 84/ 1995.

Art.383. În conformitate cu dispozițiile art. 171 alin. 2, din legea învățământului nr. 84/ 1995, universitatea poate primi donații din țară și din străinătate dacă servesc politicii educaționale a sistemului național de învățământ și nu sunt contrare statului român.

Art.384. Dreptul de dispoziție al universității asupra elementelor de activ patrimonial este conform prevederilor art. 166 alin. 5 din legea nr. 84/ 1995 a învățământului și este intabulat în Cartea Funciară.

Art.385. Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial al universității se poate face numai în condițiile art.166 alin.6 din legea învățământului nr. 84/ 1995, pe bază de contract cu revizuire anuală și numai în conformitate metodologică stabilită de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

C A P I T O L U L X V

RELAȚII INTERNAȚIONALE

Art.386. Universitatea din Petroșani se integrează în circuitul mondial de valori științifice, culturale și educaționale.

Art.387. Centrul de Programe Europene este direct subordonat Rectorului iar Centrul de Relații Internaționale este direct subordonat Prorectorului cu probleme de învățământ.

A. Programe europene

Art.388. Universitatea din Petroșani se atașează mișcării pan-europene și contribuie la progresele ei.

Art.389. Universitatea organizează activitățile proprii în așa fel încât să poată etala valorile pe care le deține și produce, iar studenții, cadrele didactice, cercetătorii și personalul administrativ să poată beneficia de avantajele integrării europene.

Art.390. În baza acordurilor bilaterale interuniversitare și a sistemului de credite transferabile, examenele promovate în alte universități se recunosc. Sistemul creditelor transferabile se aplică pe domenii, specializări și facultăți.

Art.391. Programele internaționale de compatibilizare se pun în aplicare.

Art.392. Cursurile și seminariile se pot organiza în limbi moderne de mare circulație.

Art.393. Pregătirea la nivel de masterat se poate face și în cadrul cooperărilor internaționale stabilite de facultăți.

Art.394. Doctoratele în co-tutelă se extind pe măsura creării unui cadru internațional adecvat pentru fiecare specialitate.

Art.395. Examenele, referatele și tezele de doctorat se pot susține și în limbi moderne de mare circulație.

Art.396. Universitatea acceptă membri în comisii de doctorat, în orice moment al pregătirii unui doctorat, din universități, cu condiția respectării legislației românești în materie.

Art.397. Universitatea promovează, în limita resurselor financiare, mobilitățile membrilor comunității ei.

Art.398. Se susțin lectorate ale universităților partenere și se promovează lectorate proprii în alte universități, în oricare dintre specialitățile cultivate.

Art.399. Universitatea din Petroșani participă, ca membru, la acțiunile asociațiilor regionale de universități și se manifestă ca membru al Asociației Universităților Europene.

Art.400. Departamentul coordonează și participă la derularea programelor comunitare europene și realizarea activităților internaționale ale Universității.

B. Relații internaționale

Art.401. Formele cooperării internaționale a Universității sunt multiple: participarea la programe educaționale, culturale și de cercetare internațională; acorduri de cooperare și convenții de colaborare cu alte universități; participarea la concursuri internaționale pentru obținerea de granturi și burse de cercetare, studii de perfecționare, afilieri la societăți științifice

internaționale; participarea la manifestări științifice internaționale; înființarea de biblioteci și lectorate; invitarea de specialiști din alte țări; schimburi de studenți și specialiști și prezența cadrelor didactice în comisiile științifice de organizare a unor manifestări științifice internaționale.

Art.402. Universitatea derulează și utilizează programe europene comunitare pentru educație și formare profesională finanțate de UE și programe europene de cooperare finanțate de Guvernul României și UE. Finanțările se fac pe programele selectate din cele angajate de rectorat sau facultățile

Art.403. Cooperarea interuniversitară internațională este o cale pentru obținerea de specializări competitive, evidențierea valorilor universității noastre, obținerea de echipamente și intrarea în programe de cercetare de mare randament.

Mobilitățile specialiștilor în cadrul acordurilor bilaterale au prioritate la finanțare.

În limitele bugetului, se finanțează transportul și se asigură cazarea și diurna.

Cadrele didactice se preocupă de afilierea științifică internațională a specialiștilor.

Art.404. Formele de cooperare internațională se concep și se desfășoară în așa fel încât să conducă la îmbunătățirea propriilor performanțe instructive și științifice.

Art.405. Participarea la cooperarea internațională, prestigiul științific internațional este un criteriu de evaluare a rezultatelor activității cadrelor și unităților de învățământ și cercetare.

Art.406. Facultățile sunt stimulate să dezvolte programe universitare și științifice prin care să atragă studenți și doctoranzi străini.

Art.407. Facultățile publică periodic materiale de autoprezentare în limbile de circulație internațională.

Centrul publică materiale care promovează imaginea Universității în lume, de asemenea se ocupă de actualizarea pe internet a site-ului departamentului.

Art.408. Consiliile și Senatul examinează anual amplitudinea și eficiența cooperărilor internaționale și adoptă măsuri de consecință.

Art.409. Facultățile și Universitatea publică periodic câte o broșură, într-o limbă de circulație internațională, conținând programele, unitățile de cercetare științifică, și publicațiile realizate.

Art.410. Finanțarea cooperării internaționale se face atât din buget, cât și din alte surse de venituri.

În funcție de resursele financiare disponibile (bugetare sau extrabugetare), Universitatea susține acțiunile internaționale (deplasări, organizări de sesiuni etc.)

Pentru manifestările științifice din Petroșani Universitatea pune la dispoziție spațiile necesare, aparatură, precum și capacități de cazare.

Universitatea nu preia costuri de călătorie ale oaspeților.

Art.411. Pentru orice deplasare în străinătate se emite ordinul Rectorului, pe baza cererii avizate de șeful de catedră și aprobată de decan. Dacă deplasarea nu presupune concediu fără plată, cadrul didactic respectiv va efectua în avans orele din perioada sa de absență sau va asigura o suplینire, aprobată de șeful de catedră. Dacă deplasarea este mai lungă de 3 luni, la

întoarcerea în țară angajații Universității își vor desfășura activitatea în cadrul Universității pe o perioadă de minimum 5 ani.

C. Granturi și burse internaționale

Art.412. Prin grant și bursă internațională se înțelege orice formă de sprijin financiar acordat de o instituție dintr-o altă țară sau de Uniunea Europeană în vederea efectuării unui stagiu în străinătate destinat studiului documentării, perfecționării și specializării profesionale.

Granturile și bursele nominalizate revin celor nominalizați.

Granturile și bursele nenominalizate, indiferent de finanțatorul lor (minister, universitate, serviciul cultural de ambasadă sau UE), se afișează la decanate în cel mult două zile de la sosirea anunțului și se obțin exclusiv prin concurs/selecție anunțat și organizat de decanate, departament și Universitate.

Condițiile și criteriile de concurs/selecție se anunță simultan.

Nu se acordă granturi și burse nenominalizate numai candidaților care prezintă atestat de competență lingvistică în limba țării respective sau limba engleză.

Nu se acordă burse nenominalizate atunci când candidatul nu are rezultate evidente (lucrări noi publicate) după o primă astfel de bursă.

În categoria granturilor și bursele nenominalizate se includ și granturile de mobilitate europene și americane. Condițiile și criteriile de concurs/selecție se adecvează în acest caz programului.

C A P I T O L U L X V I A S O C I A Ț I I

Art.413. În Universitatea din Petroșani salariații și studenții pot înființa asociații fără scop patrimonial, în condițiile legii.

Salariații pot înființa organizații sindicale, cu respectarea prevederilor în vigoare.

Asociațiile fără scop patrimonial și organizațiile sindicale pot participa la înființarea de uniuni, federații, confederații etc. și se pot afilia la acestea în condițiile legii, atât în țară cât și în străinătate.

Personalul didactic are dreptul să facă parte din asociații și organizații profesionale și culturale naționale și internaționale.

C A P I T O L U L X V I I

ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA CARTEI

Art.414. Carta a fost adoptată de Senatul Universității prin vot uninominal, în unanimitate, în prezența a 2/3 din membrii Senatului.

Art.415. Propunerile de modificare a cartei se înregistrează oficial. Oricare membru al comunității universitare poate înregistra propuneri.

Art.416. Propunerea de modificare a Cartei se poate face de Biroul Senatului sau la inițiativa unei treimi din membrii Senatului și urmează procedura folosită la adoptare.

Art.417. Pe baza Cartei, facultățile elaborează Regulamente.

Catedrele și unitățile de cercetare elaborează regulamente la nivelul respectiv.

Regulamentele facultăților se validează de Senat, iar regulamentele catedrelor și unităților de cercetare se validează de Consiliile facultăților.

Art.418. Prezenta Cartă intră în vigoare la data adoptării ei de către Senatul Universității din Petroșani.

Art.419. După adoptare, Carta Universității se traduce în limbi de largă circulație și se transmite universităților partenere, asociațiilor internaționale ale universității, forurilor și instituțiilor internaționale interesate în materie.

Art.420. Carta Universității din Petroșani a fost adoptată la data de 15.12.1995 iar modificările intervenite ulterior au fost validate de către Senatul Universității din Petroșani în componența de mai jos, în cadrul ședinței Senatului din data de 14.11.2005 și 10.12.2008 în componența de mai jos:

- | | |
|---|--|
| 1. prof.univ.dr.ing.mat. POP Emil | 24. conf.univ.dr.ing. IRIMIE Sabina |
| 2. conf.univ.dr. MITRAN Ilie | 25. conf.univ.dr. NOAGHI Sorin |
| 3. prof.univ.dr.ing. VOIN Viorel | 26. conf.univ.dr.ing. PATRASCOIU Nicolae |
| 4. conf.univ.dr.ec. RASCOLEAN Ilie | 27. conf.univ.dr. PARVULESCU Ion |
| 5. conf.univ.dr.ing. MARCU Marius | 28. conf.univ.dr.ing. UTU Ilie |
| 6. prof.univ.dr.ing. DUMITRESCU Ioan | 29. conf.univ.dr.ing. VERES Ioel |
| 7. prof.univ.dr.ing. POANTA Aron | 30. lect.univ.dr.ec. ISAC Claudia |
| 8. prof.univ.dr. BARON Mircea | 31. sef lucr.dr.ing. LEBA Monica |
| 9. prof.univ.dr.ing. ARAD Victor | 32. student BONDOC Liviu |
| 10. prof.univ.dr.ing. DIMA Nicolae | 33. student CIODARU Dacian |
| 11. prof.univ.dr.ing. FOTAU Ion | 34. studenta FARCAS Claudia |
| 12. prof.univ.dr. KECS W. Wilhelm | 35. student LEACH Bogdan |
| 13. prof.univ.dr.ing. KOVACS Iosif | 36. student NARITA Raul |
| 14. prof.univ.dr.ing. NAN Marin Silviu | 37. student POPESCU George |
| 15. prof.univ.dr.ing. NITESCU Nicolae | 38. student ROTARU Nicu |
| 16. conf.univ.dr.ing. BABUT Gabriel | 39. studenta ROTARU Raluca |
| 17. conf.univ.dr. CIOCODEICA Vasile | 40. student STROE Catalin |
| 18. conf.univ.dr.ing. CRISTEA Nicolae | 41. student STEFAN Nicolae |
| 19. conf.univ.dr.ec. CUCU Ioan | |
| 20. conf.univ.dr.ec. DURA Codruta | |
| 21. conf.univ.dr.ing. EDELHAUSER Eduard | |
| 22. conf.univ.dr. GAGYI Tiberiu | |
| 23. conf.univ.dr.ing. HODOR Petru | |

Invitat permanent:

Prof.univ.dr.ing. SIMASCHEVICI HORIA – Președintele Organizației sindicale



RECTOR

Prof.univ.dr.ing.mat. Emil POP

CANCELAR UNIVERSITATE
Conf.univ.dr.ing. Marius MARCU

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE	2
CAPITOLUL II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	4
CAPITOLUL III. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE	5
CAPITOLUL IV. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ	6
<i>AUTONOMIA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ</i>	<i>6</i>
<i>AUTONOMIA DIDACTICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ</i>	<i>7</i>
<i>AUTONOMIA FINANCIARĂ ADMINISTRATIVĂ</i>	<i>8</i>
<i>AUTONOMIA JURISDIȚIONALĂ</i>	<i>8</i>
CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	9
CAPITOLUL VI. 'COMPETENTE DECIZIONALE	10
CAPITOLUL VII. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA	11
A. UNIVERSITATEA	11
A. A. SENATUL UNIVERSITĂȚII	12
A. B. BIROUL SENATULUI	13
A. C. COLEGIUL ACADEMIC	14
A. D. RECTORUL	14
A. E. PRORECTORII	15
A. F. CANCELARUL UNIVERSITĂȚII	15
A. G. DIRECTORUL ADMINISTRATIV ȘI INVESTIȚII (D.A.I)	16
A. H. COORDONATORUL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	16
B. FACULTATEA	17
B. A. CONSILIUL FACULTĂȚII	17
B. B. BIROUL CONSILIULUI FACULTĂȚII	19
B. C. DECANUL	19
B. D. PRODECANII	19
B. E. SECRETARUL ȘTIINȚIFIC AL FACULTĂȚII	20
C. DEPARTAMENTUL	20
D. CATEDRA	20
E. UNITĂȚILE DE CERCETARE	21

<i>F. ÎNFIINȚAREA DE UNITĂȚI</i>	22
CAPITOLUL VIII. ADMINISTRATIA UNIVERSITARĂ	22
<i>A. ALEGEREA ÎN FUNCȚII DE CONDUCERE</i>	22
A. A. CATEDRE	22
A. B. DEPARTAMENTE	23
A. C. FACULTĂȚI	23
A. D. UNIVERSITATE	24
A. E. ASPECTE PROCEDURALE	25
<i>B. SCHIMBAREA DIN FUNCȚII DE CONDUCERE</i>	25
CAPITOLUL IX. ADMINISTRATIA TEHNICĂ	26
<i>A. STRUCTURA ȘI COMPETENȚA SECRETARIATELOR</i>	26
<i>B. PERSONALUL ADMINISTRATIV – TEHNIC</i>	27
CAPITOLUL X. PERSONALUL	27
<i>ANGAJAREA PE POSTURI DIDACTICE ȘI DE CERCETARE</i>	27
CAPITOLUL XI. DIPLOME, CERTIFICATE, ATESTATE	29
NIVELE DE CALIFICARE	29
PLANURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	30
STUDII DE MASTER	31
ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ	31
DOCTORATUL	32
DOCTOR HONORIS CAUSA	34
PREGĂTIREA PEDAGOGICĂ	34
CONEXIUNI	35
CAPITOLUL XII. STUDENȚII	35
ADMITEREA	35
EXAMENELE ȘI COLOCVIILE	35
TAXELE	36
DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR	37
CĂMINE STUDENȚEȘTI	38
CANTINE STUDENȚEȘTI	38
BAZA SPORTIVĂ	39
CENTRUL ADMITERE, ORIENTARE ȘI ÎNCADRARE PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ȘI ALUMNI	39
CAPITOLUL XIII. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	40
CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	40
ATELIERUL DE MULTIPLICARE, EDITURA, TIPOGRAFIA	41

PUBLICAȚIILE UNIVERSITĂȚII	41
UNITĂȚI DE CERCETARE	42
DOTAREA UNITĂȚILOR DE CERCETARE ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT	42
UNIVERSITATEA ÎN SISTEMUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	43
BIBLIOTECA	44
<u>C A P I T O L U L X I V . F I N A N T A R E A</u>	<u>44</u>
BUGETUL ȘI FOLOSIREA BUGETULUI	44
RESURSE EXTRABUGETARE	45
INVESTIȚII ȘI REPARAȚII	46
ÎNCHIRIERI	47
FUNDAȚII. SPONSORIZĂRI	47
FINANȚAREA DEPLASĂRILOR	48
STRUCTURA ȘI FOLOSIREA SPAȚIILOR	48
REȚEAUA SPAȚIILOR DE CAZARE PENTRU OASPEȚI	49
INFORMATIZAREA UNIVERSITĂȚII	50
PATRIMONIUL	50
<u>C A P I T O L U L X V . R E L A Ț I I I N T E R N A Ț I O N A L E</u>	<u>50</u>
A. PROGRAME EUROPENE	51
B. RELAȚII INTERNAȚIONALE	51
C. GRANTURI ȘI BURSE INTERNAȚIONALE	53
<u>C A P I T O L U L X V I . A S O C I A Ț I I</u>	<u>53</u>
<u>C A P I T O L U L X V I I . A D O P T A R E A Ș I M O D I F I C A R E A C A R T E I</u>	<u>53</u>