

**ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI**

**CHARTA UNIVERSITĂȚII DE ARTE  
„GEORGE ENESCU”**

**IAȘI**

## Scurt istoric

Învățământul ieșean de artă își semnaleză apariția în a doua jumătate a secolului al XIX-lea, atunci când autoritățile au simțit nevoia imperioasă a inițierii unui asemenea proces. Inițiativa i-a aparținut lui Mihail Kogălniceanu, ministrul Cultelor și Instrucțiunii Publice din Moldova. Într-un raport adresat autorităților din acea vreme, el definea rolul artelor în formarea și dezvoltarea unei națiuni: „artele nu pot progresa decât când sunt deopotrivă protejate și încurajate de guvernăminte”.

La 1 octombrie **1860**, primul Domnitor al Principatelor Unite, Alexandru Ioan Cuza, semna decretul de înființare a primei școli de arte din Țările Române: *Școala de Muzică și Declamațiune* de la Iași. 26 de zile mai târziu iau ființă *Școala de Sculptură și Pictură* și *Muzeul Național de Pictură*.

La 6 octombrie **1864**, același Domnitor aprobă Regulamentul pentru *Conservatorul de Muzică și Declamațiune*, ce se compunea din două școli, una la Iași și alta la București. La 23 octombrie al aceluiași an, se aprobă Regulamentul pentru *Școlile Naționale de Arte Frumoase*, secțiile: pictură, sculptură, gravură, arhitectură și arta grădinilor, revizuit ulterior, în **1869** și **1883**.

Primele *Regulamente* au fost îmbunătățite constant, aria de studii diversificându-se consistent în decursul anilor. În acest sens, anul **1907** marchează înființarea secției de teoria muzicii, alături de cele de canto, instrumente și artă dramatică. Concertele de muzică de cameră, spectacolele de teatru, ca și microstagionile orchestrei simfonice, numărul, dar mai ales calitatea lor, dovedită prin repertoriul aprobat, demonstrează că și *Conservatorul* din Iași ajunsese la maturitate.

Între **1917** și **1918**, George Enescu, personalitate de prim rang în lumea muzicală națională și internațională, reunește sub bagheta sa, în cadrul unei orchestre simfonice de o excepțională valoare, muzicienii recunoscuți ai Iașului, în mare parte profesioniști ai *Conservatorului de Muzică și Declamațiune*, a cărui conducere onorifică o acceptă.

În **1931**, *Conservatorul* și *Școala de Arte Frumoase* sunt ridicate la rangul de Academie printr-un decret al lui Nicolae Iorga. În același an, George Enescu acceptă propunerea ca *Academia de Muzică și Artă Dramatică* din Iași să-i poarte numele și este numit, la inițiativa corpului profesoral, rector de onoare pe viață.

În **1948**, reforma învățământului unește instituțiile de învățământ artistic sub o singură cupolă, a *Institutului de Artă*, care, la Iași, cuprindea facultățile de Muzică, Teatru și Arte Plastice.

Perioada **1950-1960** a marcat negativ dezvoltarea firească a învățământului artistic ieșean, prin reorganizări instituționale greșit direcționate, despărțind domeniile artelor, evoluțiile lor ulterioare fiind diferite.

*Conservatorul de Muzică*, ce se reînființează în anul **1960**, devine însă, încetul cu încetul, un pol important în viața artistică. În **1977** se includ Artele Plastice în structura *Conservatorului*, iar în **1990** și **1991**, Teatrul. Anul **1992** reunește cele trei domenii ale artei sub titulatura de *Academia de Arte „George Enescu”*.

Transformările produse după **1989** în România au determinat o regândire și o restructurare a învățământului artistic, centrul cultural ieșean începând să-și redobândească prestigiul. În **1997**, instituția, printr-o hotărâre a Guvernului României, primește numele de *Universitatea de Arte „George Enescu”* și cuprinde: Facultatea de Compoziție, Muzicologie, Pedagogie muzicală și Teatru, Facultatea de Interpretare muzicală și Facultatea de Arte Plastice, Decorative și Design.

De-a lungul timpului, aici și-au desfășurat activitatea mari personalități ale culturii române și scenei românești. Eduard Caudella, Enrico Mezzetti, Theodor Burada, Titus Cerne, Antonin Ciolan, Mihai Codreanu, Agatha Bârsescu, Alexandru Zirra, Gheorghe Panaitescu- Bardasare, Constantin D. Stahi, Gheorghe Popovici, Ștefan Dimitrescu, Nicolae Tonitza, Octav Băncilă, Corneliu Baba, Achim Stoia, Ion Baciuc, Vasile Spătăreanu, Constantin Radinschi sunt doar câțiva dintre cei care au slujit cu pasiune și competență învățământul artistic, șlefuiind talente, artiști ce au reușit să-și impună valoarea ca un dat de necontestat în viața spirituală a României, și nu numai.

Preocuparea pentru performanță și calitate a fost o **dimensiune permanentă** a activității didactice și artistice desfășurate în cadrul universității. În acest context evidențiem pe T. T. Burada (1839-1923) – unul dintre întemeietorii învățământului muzical românesc, Eduard Caudella (1841-1924) – care determină prin activitatea sa accelerarea evoluției vieții muzicale românești, Titus Cerne (1859-1910) – care contribuie la afirmarea și dezvoltarea muzicologiei românești, Constantin D. Stahi (1841-1921) – unul dintre făuritorii învățământului de artă din țara noastră, State Dragomir (1870-1920) – care urmărește elaborarea intelectuală a rolurilor, în baza corelării exegezei de text cu cea istorică și psihologică, Agatha Bârsescu – artista care cultivă „arta plasticii scenice, a vorbirii expresive, a gestului reținut și elegant”, Antonin Ciolan (1893-1970), ce creează o adevărată școală de dirijat, Nicolae Tonitza (1886-1940) – cel care „consolidează procesul firesc de evoluție matură a școlii ieșene de artă”, Achim Stoia (1960-1973) – muzicianul care **redeschide** porțile *Conservatorului „George Enescu”*.

Devenirea sa istorică, legată de perimetrul recunoscut al orașului Iași, vechi centru cultural al României, numit odinioară „capitala culturii”, a determinat unicitatea tipului său de învățământ artistic, la nivel național, ce realizează această împletire a celor trei domenii artistice prioritare: muzică, arte vizuale și teatru.

## **1. CADRUL LEGISLATIV DE FUNCȚIONARE ȘI ORGANIZARE**

**Art. 1.** Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași este o instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, constituită prin Decretul nr. 10191/01 octombrie 1860 și Decretul 1312 de înființare a Conservatorului de Muzică și Declamațiune publicat în Monitorul Oficial nr. 227 / 22 octombrie 1864, care dispune de autonomie, în conformitate cu prevederile Constituției României, ale legislației învățământului și ale prezentei Charte.

**Art. 2.** În relațiile sale cu societatea, identitatea Universității de Arte „George Enescu” din Iași se stabilește prin:

- a) Denumire: Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași (UAGE);
- b) Emblema și sigiliu, stabilite de Senat;
- c) Sediul administrativ: Rectoratul Universității, str.Horia nr.7-9 Iași

**Art. 3.** Charta este documentul care stabilește misiunea Universității, principiile academice, obiectivele, structura și organizarea acesteia. Ea respectă principiile academice înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului, exprimă aderarea la „Magna Charta a Universităților Europene” semnată la Bologna, precum și la principiile ce definesc Spațiul European al Educației și al Cercetării și este elaborată în concordanță

cu Constituția României și legislația în vigoare.

**Art. 4.** Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași are un spațiu propriu și dispune de un buget format din sumele alocate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și din resurse proprii.

**Art. 5.**

(1) Comunitatea academică universitară este alcătuită din personalul didactic, personalul de cercetare și creație artistică, studenții înmatriculați la toate formele de studii. Comunitatea Universității include, alături de comunitatea academică, personalul didactic auxiliar și personalul tehnic și administrativ.

(2) Sunt considerate ca parte a comunității academice cadrele didactice asociate sau invitate, profesorii consultanți, cadrele didactice onorifice și personalitățile distinse cu titlul academic de Doctor Honoris Causa al Universității de Arte „George Enescu” din Iași, dar care nu au prerogative și competențe decizionale.

(3) Membrii comunității li se asigură condiții de activitate corespunzătoare relației contractuale în care aceștia se găsesc cu Universitatea.

(4) Membrii comunității beneficiază, în spațiul Universității, de protecția autorităților responsabile cu ordinea publică.

(5) Universitatea protejează demnitatea umană și profesională a membrilor comunității sale.

(6) Comunitatea academică a Universității cultivă relațiile cu foștii profesori și absolvenții săi, prin acțiuni specifice.

**Art. 6.** Autonomia universitară, reglementată de legislația în vigoare, se realizează prin libertatea decizională și executivă a Universității în probleme care privesc structura internă a instituției, conceperea, desfășurarea și asigurarea calității procesului de învățământ, a activităților de creație artistică și cercetare, administrative, financiare, precum și în raporturile cu instituțiile similare din țară și din străinătate.

**Art. 7.** Membrii comunității universitare își exercită libertățile academice având dreptul de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe, fără niciun fel de ingerințe politice, religioase sau de orice altă natură.

**Art. 8.**

(1) Edificiile, terenurile și dotările de orice fel și cu orice destinație, pe care Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași este îndreptățită să le utilizeze, potrivit legii, formează spațiul universitar.

(2) Spațiul universitar este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră și flagrant delict, potrivit legilor în vigoare.

(3) Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul membrilor comunității Universității de Arte din Iași în spațiul universitar nu poate fi interzis sau limitat, inclusiv în cazul exercitării dreptului la grevă. Senatul poate reglementa limitarea accesului în timpul nopții, al vacanțelor sau al sărbătorilor legale.

(4) În spațiul Universității de Arte „George Enescu” din Iași este interzisă desfășurarea activităților de organizare și propagandă politică și a prozelitismului religios, ca și activitățile care încalcă normele generale de moralitate, prejudiciind sănătatea fizică și morală a membrilor comunității universitare.

### **Art. 9**

Principiile prezentei Charte fundamentează regulamentele specifice privind organizarea și funcționarea Universității, care constituie Anexe, parte integrantă a Chartei. Ele sunt următoarele:

- a) Metodologia organizării și desfășurării alegerilor conducerilor academice din UAGE Iași pentru legislatura 2008-2012;
- b) Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice în Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași;
- c) Regulamentul de ordine interioară;
- d) Regulamentul privind organizarea procesului de învățământ în sistemul de credite transferabile;
- e) Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- f) Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral;
- g) Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității ;
- h) Regulamentul Comisiei privind Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC);
- i) Regulamentul Comisiei de Etică;
- j) Codul de Etică Universitară;
- k) Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de Doctorat în Arte;
- l) Regulamentul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- m) Regulamentul privind organizarea activității de Relații Internaționale;
- n) Regulamentul de funcționare a Colegiului de Onoare;
- o) Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material;
- p) Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminului studențesc;
- q) Regulamentul privind activitatea didactică;
- r) Regulamentul pentru acordarea titlului de Doctor Honoris Causa;
- s) Regulamentul pentru acordarea Diplomei de Onoare;
- ș) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului pentru Cercetare Științifică și Creație Artistică;
- t) Regulamentul de administrare și gestionare a patrimoniului și bugetului Universității;
- ț) Regulamentul privind activitatea studenților.

(2) La propunerea Biroului Senatului, regulamentele existente pot fi modificate și pot fi elaborate alte regulamente care, după dezbateră și aprobarea în Senat, vor fi incluse în Anexe la prezenta Chartă.

## **2. MISIUNE ȘI OBIECTIVE**

**Art. 10.** Misiunea Universității de Arte „George Enescu” din Iași, cu îndelungată tradiție și prestigiu între școlile vocaționale, este de a modela și cultiva talente, caractere și personalități pentru o Românie în dezvoltare și de a forma specialiști bine pregătiți, capabili să ofere publicului larg un act cultural de calitate, concomitent cu o susținută activitate de creație artistică și cercetare, care să asigure progresul artei și culturii românești.

În concordanță cu cerințele integrării în circuitul național și internațional al valorilor, educația academică în UAGE Iași este strâns legată de promovarea creației artistice, crearea și teaurizarea valorilor artistice românești și cercetarea științifică a universului artistic.

Afirmarea identității școlii ieșene de învățământ artistic se face prin

profesionalismul și coerența perfecționării artistice, pornind de la nevoile de învățare ale tinerilor, în spirit critic și competitiv, astfel încât să se formeze competențe analitice și artistice, iar studenții să devină capabili să creeze, la rândul lor, cunoștințe noi și să îmbogățească zestrea spirituală a României. În acest scop, tinerii contribuie la evaluarea procesului de învățământ și sunt considerați parteneri în proiectele culturale ale Universității, impunând prezența valorică a instituției ca un dat de necontestat.

În acest sens, Universitatea de Arte “George Enescu” din Iași asigură și dezvoltă resursele și instrumentele necesare derulării proceselor de educație, creație artistică și de cercetare științifică, la standarde de calitate necesare unei competitivități în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării, definit prin Declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona și promovat prin Strategia Națională pentru Învățământul Superior din România.

#### **Art. 11.**

(1) Obiectivele Universității de Arte „George Enescu”, pentru îndeplinirea misiunii asumate sunt:

- a) Asigurarea excelenței în instruire-educație, activitate artistică și cercetare științifică;
- b) Afirmarea Universității ca factor activ în orizontul cultural românesc și european;
- c) Promovarea artei și științei în spiritul valorilor democrației, al cerințelor morale și spirituale, al libertății academice, în contextul culturii și civilizației europene și românești;
- d) Asigurarea unui cadru multicultural și interconfesional prin prevenirea exclusivismului;
- e) Asigurarea cunoștințelor și abilităților absolvenților la cerințele pieței muncii, atât prin formare inițială, cât și prin ciclurile II și III de studii;
- f) Promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiile autonomiei universitare;
- g) Centrarea pe student a procesului de învățământ din Universitate;
- h) Asigurarea calității vieții universitare;
- i) Asigurarea unui mediu adecvat de dezvoltare și perfecționare profesională a comunității academice.

(2) Planul strategic ține seama de misiunea Universității, de situația identificată la nivelul facultăților și al universității în ansamblu, de diversitatea ofertei educaționale, de resursele umane și materiale existente, precum și de cerințele etapelor următoare și este în acord cu legislația în vigoare.

(3) Planurile strategice se elaborează pentru perioada unui mandat, se supun dezbaterii comunității academice și devin operaționale după aprobarea în Senat.

(4) Planurile operaționale se elaborează anual și devin operaționale după aprobarea în Senatul Universității.

### **3. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ**

**Art. 12** Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași funcționează pe baza autonomiei universitare, în cadrul legal garantat de Constituția României, de legislația specifică în domeniul învățământului și de propriile reglementări.

#### **Art. 13.**

(1) Autonomia universitară constă în dreptul Universității de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice fără niciun fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe, obligații și responsabilități în

concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior, cu progresul artei și științei, al civilizației și culturii românești și universale și în conformitate cu obiectivele strategice proprii.

(2) Autonomia Universității de Arte „George Enescu” din Iași se materializează în: autonomia didactică, artistică și științifică, autonomia organizatorică și funcțională, autonomia administrativă și financiară.

(3) Reglementarea competențelor decizionale la nivel de Universitate, facultăți, departament, catedre și centre de creație artistică și cercetare se face de către Senat, pe baza legislației existente și a prezentei Charte.

(4) Asigurarea calității activităților din Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași este reglementată, în condițiile autonomiei universitare, prin Regulamente aprobate de Senatul universitar.

#### **Art.14 Autonomie organizatorică și funcțională**

a) dreptul de a-și alege prin vot secret organele de conducere, de a elabora reglementări proprii de organizare, însemne și simboluri proprii;

b) dreptul de a înființa fundații conform legii;

c) dreptul de a selecta și promova prin concurs personalul didactic, studenții și personalul tehnic- administrativ;

d) dreptul de a-și stabili propriile structuri;

e) dreptul de a orienta activitatea artistică și cercetarea științifică și de a iniția cooperări și schimburi interne și internaționale;

f) dreptul de a conferi titluri didactice onorifice și titlul de Doctor Honoris Causa;

g) dreptul de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității universitare;

h) dreptul de a organiza și controla serviciile economice-administrative;

i) dreptul de a publica reviste, manuale, cursuri, monografii sau orice materiale care sprijină învățământul și creația artistică.

#### **Art.15 Autonomie didactică**

a) dreptul de a elabora planurile de învățământ, conform standardelor universitare naționale și internaționale;

b) dreptul de a organiza activități de instruire permanentă, de perfecționare și specializare;

c) dreptul de a stabili standarde de evaluare a performanțelor academice ale cadrelor didactice și profesionale ale studenților;

d) dreptul de a participa la programele naționale și internaționale organizate de diferite structuri.

#### **Art.16. Autonomie financiară și administrativă**

a) dreptul de a utiliza și gestiona bugetul și resursele financiare de care dispune, conform necesităților, priorităților și deciziilor;

b) dreptul de a stabili taxe;

c) dreptul de a acorda burse;

d) dreptul de a orienta investițiile și dotările în concordanță cu dispozițiile legale;

e) dreptul de a realiza venituri extrabugetare din manifestările artistice și din alte prestații, din donații, sponsorizări;

f) dreptul de a efectua operațiuni financiar- contabile cu orice partener;

g) dreptul de a administra spațiul universitar și întreg patrimoniul, conform propriilor necesități și în concordanță cu prevederile legale;

h) dreptul de a organiza unități productive și de servicii care aduc profituri financiare sau de alt gen, cu condiția respectării legilor în vigoare și a prezentei Charte.

**Art.17. Autonomie artistică și științifică**

a) dreptul de a iniția și organiza activitățile de interpretare, creație artistică și cercetare științifică;

b) dreptul de a organiza o editură proprie, precum și de a edita publicații;

c) dreptul de a organiza ansambluri proprii, stagioni artistice, festivaluri, concursuri, cursuri de măiestrie, expoziții de grup și expoziții personale, manifestări artistice și științifice cu participare națională și internațională;

d) dreptul de a utiliza, potrivit necesităților, resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare și creație artistică pe bază de contract;

e) dreptul de a organiza structuri de cercetare și creație artistică, centre, laboratoare și grupuri de cercetare;

f) dreptul de a participa la competițiile pentru obținerea granturilor și contractelor de cercetare.

**4. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIN UNIVERSITATE**

**Art. 18.** Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași promovează principiile democrației și supremației legii, autonomia universitară și libertatea academică, respectarea drepturilor fundamentale ale omului.

**Art. 19.**

(1) Universitatea este deschisă cetățenilor români sau străini, fără discriminări, în condițiile legii. Admiterea în Universitate se face pe bază de concurs.

(2) Apartenența la comunitatea Universității de Arte „George Enescu” din Iași este condiționată de respectarea reglementărilor Universității.

**Art. 20.** Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași cuprinde: facultăți, departamentul teatru, departamentul de pregătire a personalului didactic, precum și alte structuri funcționale pentru cooperare cu instituții de învățământ și cultură din țară și din străinătate, pentru documentare, pentru editare de carte universitară ș.a. De asemenea, sunt incluse structuri funcționale pentru asigurarea serviciilor administrative, a resurselor umane, financiar-contabile, tehnice și sociale.

**Art. 21.** Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași cuprinde următoarele facultăți, departamente și specializări pe domenii de licență:

**MUZICĂ**

**1. Facultatea de Interpretare Muzicală**

Specializarea **Interpretare muzicală** (canto și instrumente)

Forma de organizare: „ZI”, 240 de credite

**2. Facultatea de Compoziție, Pedagogie Muzicală și Teatru**

Specializări:

**Pedagogie muzicală**



Forma de organizare: „ZI”, 180 de credite

**Muzică religioasă**

Forma de organizare: „ZI”, 180 de credite

**Compoziție muzicală** (clasică și jazz, muzică ușoară)

Forma de organizare: „ZI”, 240 de credite

**Muzicologie**

Forma de organizare: „ZI”, 240 de credite

**Dirijat** (Dirijat cor academic)

Forma de organizare: „ZI”, 240 de credite

## TEATRU

**Departamentul Teatru** (este parte componentă a Facultății de Compoziție, Muzicologie, Pedagogie Muzicală și Teatru)

Specializări:

**Artele spectacolului de teatru**

(Actorie, Arta actorului mânător de păpuși și marionete)

Forma de organizare: „ZI”, 180 de credite

**Teatrologie**

Forma de organizare: „ZI”, 180 de credite

## ARTE PLASTICE DECORATIVE ȘI DESIGN

### 3. Facultatea de Arte Plastice, Decorative și Design

Specializări:

**Arte plastice**

(pictură, sculptură, grafică)

Forma de organizare: „ZI”, 180 de credite

**Arte decorative**

(arte textile, artă murală)

Forma de organizare: „ZI”, 180 de credite

**Design**

Forma de organizare: „ZI”, 180 de credite

**Pedagogie-Arte plastice și decorative**

Forma de organizare: „ZI”, 180 de credite

**Conservare și restaurare**

Forma de organizare: „ZI”, 180 de credite

4. Pentru pregătirea pedagogică, psihologică și metodică a studenților care optează pentru profesiunea didactică și pentru perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar la disciplinele educație muzicală (muzică vocală, muzică instrumentală), canto și educație plastică, în subordinea Senatului și a Rectoratului funcționează **Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)**. Atribuțiile și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic sunt reglementate prin Regulamentul aprobat de Senatul Universității.

### Art. 22

(1) Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază a Universității și coordonează unul,

- două sau mai multe programe de studiu.
- (2) Facultatea se individualizează prin programele de studiu.
  - (3) Facultatea cuprinde: personal didactic titular, studenți, personal didactic auxiliar și personal nedidactic.
  - (4) Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul prezentei Charte, al regulamentelor Universității și al propriilor regulamente.
  - (5) Facultatea este condusă de Consiliul Facultății, prezidat de Decan, își elaborează propriul plan strategic, în conformitate cu strategia Universității și propriul regulament prin care își asigură desfășurarea studiilor .
  - (6) Conducerea operativă a Facultății este asigurată de Biroul Consiliului Facultății, ce cuprinde membrii conducerii Facultății: Decan, Director departament (teatru), Prodecan (unde este cazul), Secretarul științific, șefii de catedră și reprezentanții studenților. La ședințele Biroului Consiliului Facultății pot fi invitați și alți membri ai Facultății, studenți, după caz.

#### **Art. 23**

- (1) Catedra este unitatea structurală de bază a Facultății, care realizează activități de învățământ. Catedra cuprinde personal didactic și, după caz, personal de cercetare și auxiliar. Ea funcționează cu un număr minim determinat de posturi și în condițiile stabilite de legislația în vigoare.
- (2) Catedra este condusă de Biroul Catedrei, alcătuit din șeful de catedră, secretarul catedrei și un membru, aleși dintre cadrele didactice cu funcția de bază în catedra respectivă. Conducerea operativă a catedrei revine șefului de catedră.
- (3) Modificarea denumirii unei catedre se face de către Senat, la propunerea Facultății;
- (4) Înființarea unei Facultăți, a unui departament sau a unei catedre se face cu aprobarea Senatului, la propunerea facultății.

#### **Art. 24**

- (1) Centrele de cercetare sunt structuri ale Universității, subordonate facultăților și Senatului Universității și au ca obiectiv principal activitatea de cercetare științifică și creație artistică. Statutul de centru se obține printr-o procedură de acreditare.
- (2) Prin centrul de cercetare se pot derula activități cuprinse în programele de master, de doctorat, cursuri de perfecționare postuniversitară, de formare continuă, cu respectarea reglementărilor legale și a Regulamentelor Universității de Arte „George Enescu” din Iași.

#### **Art. 25**

- (1) Departamentul constituie o structură subordonată Universității sau, după caz, unei facultăți, având funcții didactice, de cercetare științifică, de proiectare și/sau de producție.
- (2) Înființarea unui departament se face cu aprobarea Senatului.

**Art. 26** În Universitatea de Arte din Iași pot funcționa structuri care asigură valorificarea rezultatelor activităților de creație artistică, cercetare științifică, proiectare, dezvoltare și formare de tipul centrelor de consultanță, transfer tehnologic etc. Aceste centre funcționează în regim de autofinanțare. Aprobarea înființării unor astfel de centre este de competența Senatului.

## **5. MECANISME ȘI STRUCTURI DE DECIZIE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

**Art. 27** Structurile de conducere alese ale Universității de Arte „George Enescu” Iași sunt:

- (a) Senatul Universității, având ca structură operativă Biroul Senatului;
- (b) Consiliul Facultății, având ca structură operativă Biroul Consiliului Facultății;
- (c) Biroul Departamentului;
- (d) Biroul Catedrei.

**Art. 28** Alegerea membrilor structurilor de conducere din Universitate se face potrivit reglementărilor legale în vigoare și a reglementărilor interne detaliate în Metodologia organizării și desfășurării alegerilor conducerilor academice din UAGE Iași pentru legislatura 2008-2012.

### **Art. 29**

- a) Autoritatea decizională din Universitate este Senatul, prezidat de Rectorul Universității.
- b) Senatul ales își desfășoară activitatea pe durata unui mandat, în concordanță cu legislația în vigoare.
- c) Senatul este format din reprezentanții aleși ai facultăților (cadre didactice, studenți), conform Metodologiei de alegeri.
- d) Decanii Facultăților, Directorul Departamentului Teatru, Prodecanul Facultății de Arte Plastice, Decorative și Design, secretarii științifici, șefii de catedră fac parte de drept din Senat. La ședințele Senatului pot participa ca invitați: Directorul general administrativ, Directorul financiar – contabil, Șeful biroului de Relații Internaționale, Directorul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD), liderul sindicatului din UAGE Iași, membri ai comunității academice sau alte persoane.
- e) Senatul Universității de Arte „George Enescu” din Iași se întrunește în sesiune ordinară și în sesiuni extraordinare, la convocarea Biroului Senatului sau a cel puțin 1/3 din efectivul membrilor Senatului.
- f) Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședințelor Senatului este de 2/3 dintre membrii acestuia, iar pentru adoptarea hotărârilor este necesară majoritatea simplă dintre cei prezenți.

### **Art. 30**

- (1) Biroul Senatului, compus din rector, prorectori, secretarul științific al Universității, decani, director de departament, director general administrativ și un reprezentant al studenților - membru al Senatului, asigură conducerea operativă a Universității de Arte „George Enescu” din Iași.
- (2) Biroul Senatului are rolul de a duce la îndeplinire hotărârile Senatului și activitățile programate, în conformitate cu strategia Universității.
- (3) La ședințele Biroului Senatului pot participa, ca invitați, reprezentanți ai structurilor academice și ai serviciilor, precum și alte persoane.

### **Art.31**

- (1) Consiliul Facultății este structura de conducere cea mai înaltă din facultate. Acesta este constituit din Decan, Secretarul științific al facultății, Prodecan (unde este cazul), șefii de catedră, reprezentanții aleși ai cadrelor didactice titulare și ai studenților și este prezidat de Decan.
- (2) La ședințele Consiliului Facultății pot participa, ca invitați, alte persoane, cu aprobarea Consiliului.
- (3) Consiliile facultăților lucrează în ședințe ordinare ce au loc o dată pe lună. Ele se pot întruni și în ședințe extraordinare, la inițiativa Decanului sau la cererea a cel puțin o treime din membrii Consiliului.
- (4) Convocarea se face de către Decan, cu cel puțin 24 de ore înainte, scris și nominal, cu indicarea ordinei de zi.
- (5) Lucrările Consiliului se pot desfășura numai în prezența a cel puțin 2/3 din membrii acestuia.
- (6) Hotărârile Consiliului facultății se consideră adoptate dacă întrunesc votul deschis a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor Consiliului.
- (7) Dezbaterile și hotărârile Consiliului Facultății se consemnează în condica de procese verbale ale ședințelor, semnate de Decan și Secretarul științific al Facultății.
- (8) Pentru neîndeplinirea atribuțiilor sau pentru absențe repetate, membrii Consiliului pot fi propuși pentru a fi revocați și înlocuiți prin procedura de la alegeri.
- (9) La ședințele Consiliului Facultății pot fi invitați, fără drept de vot, personalități interesate în dezvoltarea Facultății.

### **Art. 32**

- (1) Biroul Consiliului Facultății (BCF) este organul executiv al Consiliului Facultății, alcătuit din Decan, Directorul Departament teatru, Prodecan, Secretarul științific al Facultății și un reprezentant al studenților. Acesta duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Facultății și activitățile programate, conform strategiei Facultății.
- (2) La ședințele BCF pot participa, ca invitați, reprezentanți ai catedrelor, ai serviciilor, studenților sau ai sindicatelor.
- (3) Hotărârile Biroului Consiliului Facultății se iau prin consens sau prin majoritate simplă. În caz de dezacord, se apelează la Consiliul Facultății.

**Art. 33** Biroul Departamentului (BD) este autoritatea decizională din Departament. Este prezidat de Directorul Departamentului și este constituit din șefii de catedră, reprezentanți aleși ai cadrelor didactice și ai studenților. Reprezentanții cadrelor didactice trebuie să își desfășoare activitatea în Departament și să fie titulare în Universitate.

**Art. 34** Biroul catedrei (BC) este organul executiv al colectivului de catedră, fiind format din șeful de catedră, secretarul catedrei și un membru. La ședințele BC pot participa, ca invitați, reprezentanți ai structurilor de conducere din Universitate, din Facultate, reprezentanți ai centrelor de cercetare și ai serviciilor administrative.

**Art. 35** Structurile și funcțiile de conducere, altele decât cele menționate în prezenta Chartă, se precizează prin regulamentele proprii de funcționare, aprobate de Senat.

### **Art. 36**

- (1) Pentru asigurarea calității activităților de management, la nivelul Universității funcționează structuri de consultanță, monitorizare și evaluare internă:

- a) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
  - b) Comisia de Etică;
  - c) Comisia de Disciplină;
  - d) Consiliul de Onoare;
  - e) Centrul de Informare, Consultanță și Orientare în Carieră.
- (2) Înființarea, modificarea sau desființarea structurilor de tipul celor menționate la alin.1 se fac la propunerea Biroului Senatului și sunt validate de Senat. Reglementarea competențelor, a ierarhizării și adoptarea regulamentelor de funcționare sunt validate de către Senatul Universității.
- (3) Relațiile de subordonare ale acestor structuri sunt reglementate prin Organigrama Universității.

**Art. 37** În Universitate funcționează următoarele servicii: Direcția Tehnico-administrativă condusă de Directorul general administrativ, Direcția financiar contabilă condusă de Directorul economic. Subordonarea serviciilor se face conform organigramei Universității.

**Art. 38** Biblioteca este un centru de studiu, informare, documentare și cercetare pentru comunitatea academică din Universitate și funcționează pe baza legislației în vigoare .

## **6. COMPETENȚE DECIZIONALE**

### **Art. 39**

#### **(1) Catedra are următoarele competențe:**

- a) alege conducerea catedrei și reprezentanții acesteia în Consiliul Facultății;
- b) propune curricula și coordonatorii pentru programele de studii;
- c) propune înființarea de noi programe de studiu, în conformitate cu competențele proprii și cu strategia de dezvoltare a Facultății și Universității;
- d) întocmește, aprobă și evaluează fișele disciplinelor de studii și programele analitice;
- e) fundamentează și propune cifrele de școlarizare pentru programele de studii pe care le coordonează;
- f) stabilește modalitățile de evaluare a pregătirii studenților, în acord cu normele generale aprobate de Consiliul Facultății;
- g) aprobă cererile de transfer interuniversitar ale studenților și transferul studenților între programele de studii ale Facultății;
- h) elaborează anual statele de funcții ale personalului didactic, în conformitate cu legislația în vigoare și cu deciziile Senatului universitar;
- i) evaluează activitatea corpului profesoral, a personalului de cercetare și a personalului didactic auxiliar din catedră;
- j) propune sancțiuni și acordă recompense pentru personalul din catedră;
- k) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- l) participă la organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, propune comisiile pentru concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare;
- m) asigură selecția cadrelor didactice asociate;
- n) analizează dosarele privind prelungirea activității profesorilor și conferențiarilor peste

limita de vârstă și pentru posturile de profesor consultant sau profesor asociat și face recomandări în acest sens Consiliului Facultății;

- o) propune componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
  - p) avizează materialele didactice și propune editarea studiilor elaborate de membrii catedrei sau de către profesorii asociați;
  - q) participă la acțiuni privind atragerea de fonduri și de mijloace suplimentare;
  - r) propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară sau din străinătate;
- (2) Catedrele lucrează în ședințe ordinare, ce au loc o dată pe lună. Ele se pot întruni și în ședințe extraordinare la inițiativa șefului de catedră sau la cererea membrilor catedrei.

**Art. 40. Competențele Șefului de catedră sunt:**

- (1) Organizarea activităților catedrei prin:
- planuri de învățământ;
  - programe analitice și fișele disciplinelor;
  - planuri calendaristice;
  - fișe de repertoriu;
  - planuri de muncă individuale;
  - planul de activitate al catedrei;
  - orarul individual pe profesori și studenți.
- (2) coordonarea și supravegherea realizării de către corpul profesoral și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcții și din fișele individuale ale posturilor;
- a) verificarea modului de îndeplinire a sarcinilor didactice de către membrii catedrei, titulari, în cumul sau la plata cu ora;
  - b) răspunde de îndeplinirea sarcinilor de cercetare științifică, aferente normei didactice, de către membrii catedrei;
  - c) întocmește, consultându-se cu membrii catedrei, statele de funcțiuni, fișele individuale ale posturilor și planurile de învățământ;
  - d) propune Consiliului Facultății, în urma consultărilor cu membrii catedrei, posturile ce urmează a fi scoase la concurs;
  - e) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante prin cumul sau la plata cu ora și repartizează sarcinile didactice candidaților reușiți, consultându-se cu membrii catedrei;
  - f) îi propune Consiliului Facultății pe membrii comisiilor de admitere, licență ș.a.m.d. (reprezentanții specializărilor catedrei respective);
  - g) verifică periodic prezența la cursuri a cadrelor didactice și respectarea orarului și întocmește, la termenul stabilit de Serviciul contabilitate, referatul privind realizarea sarcinilor didactice de către membrii catedrei (titulari, în cumul și la plata cu ora), răspunzând direct de acest lucru;
  - h) avizează plecările în străinătate ale cadrelor didactice, cu asigurarea suplimentelor sau recuperării orelor, aprobarea fiind de competența Rectorului;
  - i) avizează, în cazuri speciale și bine motivate, deplasările în țară ale cadrelor didactice din catedră și asigură suplینirea sau recuperarea orelor, aprobarea fiind de competența Decanului;
  - j) asigură suplینirea orelor în cazul îmbolnăvirii cadrelor didactice din catedră sau a deplasării acestora în țară sau străinătate, în interesul Universității, pentru o perioadă de maximum o lună de zile;

- k) stabilește sarcinile personalului didactic auxiliar prin fișa individuală a postului, cu aprobarea Directorului general administrativ;
- l) în urma analizei în ședință de catedră, propune Consiliului Facultății cursuri și alte materiale pentru tipărire;
- m) avizează cererile de material didactic, instrumente muzicale și accesorii;
- n) în cazul unor abateri disciplinare ale cadrelor didactice, propune Biroului Consiliului Facultății măsuri și sancțiuni în conformitate cu Statutul personalului didactic.

#### **Art. 41.**

##### **Consiliul Facultății sau Biroul Departamentului au următoarele competențe:**

- a) alege conducerea Facultății și desemnează reprezentanții pentru Senat;
- b) definește misiunea și obiectivele Facultății sau Departamentului și elaborează planurile operaționale anuale;
- c) aprobă înființarea și desființarea de programe de studiu și direcții de studiu în învățământul universitar și de formare continuă, potrivit propunerilor catedrelor din Facultate;
- d) elaborează și/sau avizează planurile de învățământ;
- e) întocmește rapoartele în vederea evaluării academice, autorizării și acreditării programelor de studii;
- f) evaluează periodic activitatea didactică din cadrul Facultății sau Departamentului;
- g) propune și/sau acordă recompense și sancțiuni pentru personalul din Facultate sau Departament;
- h) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de preparator, asistent, lector și propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor. De asemenea, aprobă rezultatele concursurilor posturilor didactice potrivit raportului comisiei de concurs și le supune validării Senatului;
- i) aprobă încadrarea personalului didactic asociat și avizează cererile de acordare a titlului de profesor consultant, precum și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- j) avizează statele de funcții ale personalului didactic elaborate de catedre. Decanul sau Directorul de Departament, precum și șeful de catedră sunt răspunzători pentru corectitudinea întocmirii statelor de funcții ale personalului didactic;
- k) avizează propunerile catedrelor de conducători de doctorat, de specializări la doctorat, planurile de pregătire a doctoranzilor și le propune aprobării Senatului;
- l) validează îndeplinirea procedurii de alegere a șefilor de catedră, a membrilor birourilor catedrelor;
- m) verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru reprezentanții studenților în consiliul Facultății sau Departamentelor;
- n) propune cifrele de școlarizare;
- o) propune numărul seriilor de predare, al grupelor și subgrupelor, cu respectarea prevederilor legale și ale deciziilor Senatului;
- p) propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii și organizează, după caz, concursurile de admitere;
- q) avizează componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- r) avizează cererile de transfer interuniversitar ale studenților și transferul studenților între specializările aceluiași domeniu: Muzică, Teatru și Arte vizuale;
- s) propune condițiile de promovare a anilor de studiu și de alocare a burselor pentru

- studenți;
- ș) organizează manifestări științifice și artistice;
- t) utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziție de către Universitate, cu respectarea prevederilor legale;
- v) desfășoară, cu aprobarea Biroului Senatului, activități în beneficiul comunității universitare, aducătoare de venituri;
- w) stabilește, cu aprobarea Biroului Senatului, acorduri de colaborare cu instituții din țară sau din străinătate;
- x) elaborează raportul anual de activitate al Facultății.

#### **Art. 42**

- (1) **Decanul** este conducătorul activităților academice și administrative din Facultate.
- (2) Decanul poate delega Prodecanului (unde este cazul) sau Secretarului științific al facultății oricare dintre competențele sale. În perioada în care lipsește din facultate din motive întemeiate, Decanul îl desemnează fie pe Prodecan fie pe Secretarul științific al Facultății pentru a-i ține locul.

##### **Decanul are următoarele competențe:**

- a) asigură conducerea operativă, rezolvând problemele legate de activitatea curentă instructiv-educativă, artistică, științifică și financiară a Facultății;
- b) reprezintă Facultatea în relațiile cu alte facultăți, instituții sau persoane fizice și juridice;
- c) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Facultății;
- d) aprobă suplirile și recuperările în cazul deplasărilor cadrelor didactice în țară;
- e) aprobă deplasările în țară ale cadrelor didactice;
- f) avizează deplasările în țară și străinătate (cu aprobarea Rectorului) ale cadrelor didactice și ale studenților;
- g) avizează repartizarea materialelor și instrumentelor muzicale;
- h) aprobă eliberarea legitimațiilor și carnetelor de student;
- i) analizează lunar situația frecvenței la cursuri și lucrări practice și adoptă măsurile ce se impun, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră;
- j) motivează, pe baza actelor justificative, absențele;
- k) aprobă scutirea parțială de frecvență, pe motive medicale, până la maximum două luni din obligațiile anuale;
- l) aprobă scutirea de frecvență sau scoaterea temporară din activitatea profesională a studenților pentru manifestări culturale și științifice în interes personal și în interesul Universității;
- m) aprobă reexaminarea pentru îmbunătățirea notei la cel mult două examene;
- n) aplică, cu excepția exmatriculării, sancțiuni disciplinare studenților;
- o) este responsabil de managementul asigurării calității în Facultate;
- p) gestionează procesul de selectare a resurselor umane din Facultate;
- q) coordonează activitatea desfășurării concursurilor de admitere;
- r) coordonează activitatea de acreditare și de evaluare academică a programelor de studii.

#### **Art. 43 Competențele Directorului de Departament sunt:**

- a) coordonează realizarea planurilor de învățământ și a statelor de funcții;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Facultății;
- c) avizează suplirile și recuperările în cazul deplasărilor cadrelor didactice în țară;
- d) avizează plecările în străinătate ale cadrelor didactice și ale studenților;



- e) avizează repartizarea materiilor;
- f) analizează lunar situația prezenței la cursuri și la lucrări practice și adoptă măsurile ce se impun;
- g) coordonează activitatea de cercetare științifică și de creație artistică a Departamentului;
- h) coordonează și organizează manifestările artistice ale Departamentului și concursurile profesionale studențești;
- i) coordonează problemele legate de spațiul de învățământ al Departamentului.

#### **Art. 44**

##### **(1) Competențele Secretarului științific al Facultății sunt:**

- a) urmărește executarea hotărârilor Consiliului Facultății și informează Consiliul Facultății de modul de îndeplinire a hotărârilor adoptate;
- b) coordonează activitatea de cercetare științifică și creație artistică a Facultății;
- c) coordonează și organizează manifestările artistice ale Facultății și concursurile profesionale studențești;
- d) coordonează problemele sociale studențești;
- e) coordonează problemele legate de spațiul de învățământ al Facultății;
- f) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice de lector, asistent și preparator universitar și verifică întocmirea dosarelor pentru aceste posturi;
- g) convoacă Consiliul Facultății;
- h) se îngrijește de întocmirea proceselor-verbale ale Consiliului Facultății și ale Biroului acestuia;
- i) coordonează activitățile legate de planurile de învățământ, statele de funcții și programele analitice;
- j) organizează, coordonează și urmărește mecanismele și sistemele de asigurare a calității învățământului la nivel de Facultate;
- k) coordonează elaborarea planului de cercetare științifică și creație artistică a Facultății;
- l) întocmește raportul anual privind creația artistică și cercetarea științifică;
- m) ține locul (Pro)Decanului în lipsa acestuia;
- n) se ocupă de actualizarea informațiilor privitoare la: site Facultate, ghid de studii, metodologii de admitere, pliante Facultate.

##### **(2) Competențele Secretarului științific al Facultății de Arte Plastice, Decorative și Design sunt:**

- o) urmărește executarea hotărârilor Consiliului Facultății și informează Consiliul Facultății de modul de îndeplinire a hotărârilor adoptate;
- p) coordonează și organizează activitatea de cercetare științifică și creație artistică a Facultății;
- q) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice de lector, asistent și preparator universitar și verifică întocmirea dosarelor;
- r) convoacă Consiliul Facultății;
- s) se îngrijește de întocmirea proceselor verbale ale Consiliului Facultății și ale Biroului acestuia;
- t) coordonează și elaborează planul de cercetare științifică și creație artistică al Facultății;
- u) întocmește raportul anual privind creația artistică și cercetarea științifică;
- v) ține locul Prodecanului în lipsa acestuia.

#### **Art. 45 Prodecanul**

**Competențele Prodecanului Facultății de Arte Plastice, Decorative și Design sunt:**

- a) coordonează și organizează manifestările artistice ale Facultății și concursurile profesionale studentești;
- b) coordonează problemele sociale studentești;
- c) coordonează problemele legate de spațiul de învățământ al Facultății;
- d) coordonează și organizează activitățile legate de planurile de învățământ, statele de funcții și programele analitice;
- e) organizează, coordonează și urmărește mecanismele și sistemele de asigurare a calității învățământului la nivel de Facultate;
- f) coordonează circulația și diseminarea informației existente în circuitul intra și extra universitar;
- g) ține locul Decanului în lipsa acestuia.

**Art. 46 Atribuțiile Senatului Universității de Arte „George Enescu” din Iași, în conformitate cu legislația în vigoare, sunt, în principal, următoarele:**

- 1) alege conducerea Universității (Rector, Prorectori, Secretar științific al Senatului) și validează alegerile Consiliului Facultății, Decanilor, Prodecanului (unde este cazul), Secretarilor științifici, Directorului de Departament și a șefilor de catedră;
- 2) stabilește politica educațională a Universității, aprobă proiectele și programele de implementare a acestora;
- 3) adoptă Charta universitară și regulamentele elaborate în baza prevederilor Chartei, precum și orice modificare a acestora;
- 4) stabilește structura anului universitar;
- 5) aprobă strategia, planurile operaționale anuale de dezvoltare, precum și structura organizatorică a Universității, propuse de Facultăți;
- 6) aprobă, la propunerea Biroului Senatului, înființarea și desființarea de departamente, catedre, unități de cercetare, pe baza propunerilor Facultăților sau catedrelor, precum și înființarea/desființarea structurilor de consultanță, monitorizare și evaluare, regulamentele de funcționare ale acestora;
- 7) aprobă înființarea de noi programe de studii, în condițiile legislației în vigoare;
- 8) aprobă curricula programelor de studiu și le transmite Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului pentru verificarea concordanței cu standardele naționale;
- 9) propune Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului numărul de locuri la toate formele de învățământ subvenționate de la bugetul de stat și aprobă numărul de locuri la formele de învățământ subvenționate din alte surse, precum și procedura anuală de selectare a candidaților;
- 10) aprobă alcătuirea formațiilor de studiu din cadrul Facultăților, Departamentului - serii de predare, grupe și subgrupe;
- 11) validează bursele studenților aprobate de Consiliile Facultăților;
- 12) validează transferurile studenților aprobate de Consiliile Facultăților de la o specializare la alta sau la altă Universitate;
- 13) stabilește regulile de elaborare a statelor de funcțiuni, cu respectarea condițiilor legale și a strategiei de asigurare a calității și eficienței proceselor de la nivelul Universității;
- 14) aprobă, în baza acordului Consiliului Facultății, menținerea în activitate a profesorilor și conferențiarilor cu titlul științific de doctor peste limita de vârstă, până la împlinirea vârstei de 70 ani;

- 15) aprobă profesorii consultanți și profesorii asociați, conform prevederilor legale;
- 16) analizează periodic modul de realizare a activității didactice de cercetare și creație artistică la nivelul fiecărei Facultăți;
- 17) stabilește criteriile de selectare și promovare a personalului didactic, în concordanță cu legislația în vigoare;
- 18) validează hotărârile Consiliilor Facultăților privind rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, având în vedere respectarea criteriilor și a procedurilor de concurs;
- 19) conferă titlurile de *Doctor Honoris Causa* sau *Profesor de Onoare*;
- 20) aprobă propunerile Facultăților privind conducătorii de doctorat și domeniile de doctorat;
- 21) aprobă propunerile de comisii în vederea susținerii publice a tezelor de doctorat;
- 22) numește comisia centrală de admitere și validează comisiile de admitere ale Facultăților;
- 23) hotărăște exmatricularea sau reînmatricularea studenților și rezolvă contestațiile privind sancțiunile date studenților, în baza hotărârii Consiliului Facultății;
- 24) acordă recompense și decide aplicarea sancțiunilor, cu respectarea prevederilor legii;
- 25) aprobă regulamentele și acordă premiile anuale ale Universității: „George Enescu” (muzică), „Nicolae Tonitza” (arte plastice), „Agatha Bârsescu” (teatru) și bursele de excelență pentru studenți;
- 26) stabilește prioritățile programului de creație și cercetare al Universității de Arte „George Enescu” din Iași;
- 27) aprobă organigrama instituțională;
- 28) aprobă raportul cu privire la constituirea și execuția bugetului;
- 29) stabilește structura bugetului Universității pe surse și destinații, precum și măsurile adecvate pentru asigurarea condițiilor materiale necesare desfășurării normale a activității membrilor comunității academice;
- 30) numește comisiile de analiză a aspectelor referitoare la funcționarea Universității;
- 31) decide, pe baza cercetărilor și a recomandărilor membrilor Comisiei de Etică, Comisiei de disciplină și ai Consiliului de onoare, în cazurile de litigii privind activitatea cadrelor didactice;
- 32) stabilește emblema, sigiliul și ținuta de ceremonie ale Universității de Arte „George Enescu” din Iași;
- 33) poate delega competențe proprii structurilor de conducere subordonate;
- 34) stabilește anual nivelul taxelor percepute pentru diferite activități derulate prin structurile Universității;
- 35) aprobă sistemul de asigurare a calității educației și stabilește măsurile prin care toți membrii comunității universitare mențin standardele de calitate prevăzute în legislația în vigoare;
- 36) evaluează și aprobă rapoartele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.).

#### **Art. 47**

- (1) Ordinea de zi a ședințelor se întocmește de către biroul Senatului, convocarea făcându-se de către Secretarul științific al Senatului cu cel puțin 24 de ore înainte, scris și nominal, cu indicarea ordinea de zi a ședinței. La convocare se anexează materialele supuse dezbaterii sau modul de consultare a acestora.
- (2) Ședința Senatului este condusă de Rector sau, în lipsa acestuia, de Prorector sau de Secretarul științific al Senatului, în calitate de președinte de ședință.

(3) Luarea unei hotărâri se face prin vot deschis sau secret (la cererea majorității simple a membrilor prezenți).

(4) În problemele curente, hotărârile Senatului se consideră adoptate dacă întrunesc votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. În cazul validării concursurilor didactice, al alegerilor și al altor probleme importante, hotărârile se consideră adoptate dacă întrunesc cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor Senatului. Dezbaterile și hotărârile Senatului se consemnează în procesul-verbal al ședinței care este semnat de Rector și Secretarul științific al Senatului.

(5) În cazul în care un membru al Senatului nu poate participa la o ședință, el va anunța conducerea Facultății. Decanul va desemna un înlocuitor, din Consiliul Facultății. În cazul în care absența prevăzută depășește trei luni, Consiliul Facultății va desemna un înlocuitor pentru toată această perioadă.

(6) Dacă un membru al Senatului a lipsit la mai mult de trei ședințe ale Senatului pe parcursul unui an academic, va fi considerat demisionat din oficiu și se va solicita Facultății din care provine să analizeze situația și să aleagă un nou reprezentant.

#### **Art. 48**

(1) **Biroul Senatului** este organismul de conducere operativă a Universității și are următoarele competențe:

a) aplică hotărârile Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și ale Senatului;

b) asigură legătura dintre Universitate și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, administrația centrală și teritorială și instituțiile publice și private;

c) convoacă Senatul în ședințe ordinare și extraordinare și pregătește documentele necesare desfășurării acestor ședințe;

d) informează întreaga comunitate academică asupra deciziilor Senatului și a propriilor decizii;

e) propune Senatului acordarea salariilor de merit și a gradației de merit;

f) analizează și decide asupra cooperării cu alte universități, agenți economici și cu alte instituții interne și internaționale;

g) stabilește modul de utilizare a însemnelor și simbolurilor proprii în conformitate cu reglementările legale;

h) decide în problemele curente (între ședințele Senatului);

i) exercită toate celelalte atribuții care îi revin din hotărârile legale și din cele ale Senatului;

j) urmărește activitatea curentă a Consiliului de Administrație și respectarea termenelor stabilite.

(2) Hotărârile Biroului Senatului se adoptă cu un număr de voturi egal cu jumătate plus unu din numărul total al membrilor acestuia.

#### **Art. 49**

(1) Rectorul este conducătorul activităților academice și administrative din Universitate și președinte al Senatului. Rectorul acționează pentru aplicarea prevederilor Chartei, a regulamentelor Universității și a deciziilor adoptate de Senat. Rectorul răspunde de activitatea sa în fața Senatului;

(2) Rectorul poate delega Prorectorilor sau Secretarului științific al Universității oricare dintre competențele sale. În perioada în care lipsește din Universitate, din motive întemeiate, Rectorul desemnează un Prorector sau pe Secretarul științific al Universității pentru a-i ține locul.

**(3) Rectorul are următoarele competențe:**

- a) conduce ședințele Senatului;
- b) stabilește ordinea de zi a ședințelor ordinare și extraordinare de Senat; în cazul ședințelor extraordinare, pe ordinea de zi vor fi incluse și propunerile celor care au solicitat convocarea Senatului;
- c) concepe dezvoltarea strategică a Universității de Arte „George Enescu” din Iași, având în vedere și propunerile consiliilor Facultăților, ale Directorului general administrativ și ale Directorului financiar contabil;
- d) urmărește, exercită și răspunde de aplicarea legilor, a Chartei și a hotărârilor Senatului;
- e) exercită calitatea de ordonator de credite;
- f) este responsabil de managementul asigurării calității în UAGE Iași;
- g) prezintă anual sau în ședință extraordinară spre aprobare Senatului raportul privind starea Universității;
- h) coordonează și controlează funcționarea structurilor și a serviciilor;
  - i) numește și eliberează din funcție personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și tehnic-administrativ, în limitele legii și ale reglementărilor interne;
  - j) semnează diplomele și certificatele de studii acordate de Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași;
  - k) reprezintă și angajează juridic Universitatea în raporturile cu terți;
  - l) supune aprobării Senatului cererile de revocare a persoanelor alese în funcții de conducere;
  - m) convoacă și prezidează ședințele Biroului Senatului și ale Consiliului de Administrație;
  - n) răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sunt adresate;
  - o) gestionează procesul de selectare a resurselor umane din Universitate;
  - p) semnează contractele individuale de muncă ale angajaților Universității de Arte „George Enescu” din Iași, precum și contractul colectiv de muncă, la nivel de Universitate;
  - q) reprezintă Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași în raporturile cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, în Consiliul Național al Rectorilor și în organismele interne și internaționale la care Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași este afiliată;
  - r) dispune, prin ordin, înmatricularea sau exmatricularea studenților;
  - s) semnează acordurile internaționale ale Universității de Arte „George Enescu” din Iași;
  - ș) Rectorul este răspunzător pentru activitatea și deciziile sale în fața Senatului.
- (4) Rectorul trebuie să informeze Senatul asupra principalelor probleme discutate și asupra hotărârilor luate de Biroul Senatului, sau în nume propriu, în probleme ce privesc Universitatea, în perioadele dintre ședințele Senatului.

**Art. 50**

- (1) Prorectorii și Secretarul științific al Universității îndeplinesc funcțiile stabilite de către Senat și cele delegate de către Rector prin ordin scris.
- (2) Secretarul științific al Universității asigură funcționarea statutară a Senatului și a Biroului Senatului.

**Art. 51**

**Prorectorul responsabil cu activitatea didactică are următoarele competențe:**

1. organizează și coordonează mecanismele și sistemele de asigurare a calității învățământului, la nivel de Universitate;

2. coordonează activitatea de acreditare / reacreditare a programelor de studii;
3. coordonează activitatea de monitorizare a calității procesului didactic;
4. coordonează activitatea de desfășurare a concursului de admitere;
5. răspunde de activitatea de planificare operativă, organizare și coordonare a activităților didactice;
6. ține locul Rectorului, în lipsa acestuia, cu delegație din partea Biroului Senat;
7. coordonează întreaga activitate a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD).

#### **Art. 52**

**Prorectorul responsabil cu cercetarea științifică și creația artistică are următoarele competențe:**

1. coordonează și îndrumă activitatea de creație artistică și cercetare științifică din Universitate;
2. coordonează programele de cooperare artistică și științifică internă și internațională;
3. coordonează și îndrumă activitatea centrelor și laboratoarelor de cercetare;
4. coordonează și îndrumă activitatea de obținere de granturi;
5. coordonează activitatea a publicațiilor și a Editurii „Artes” a Universității;
6. urmărește modul de îndeplinire a contractelor de cercetare și creație artistică;
7. răspunde de programul manifestărilor artistice și științifice;
8. coordonează activitatea artistică și științifică a studenților și concursurile profesional-științifice;
9. întocmește raportul anual privind creația artistică și cercetarea științifică.

#### **Art. 53**

**Secretarul științific al Senatului are următoarele competențe:**

1. răspunde de elaborarea hotărârilor și deciziilor Senatului sau ale Biroului Senatului și informează Senatul, la prima ședință, despre modul de îndeplinire a hotărârilor adoptate;
2. asigură întocmirea la timp a lucrărilor supuse dezbaterilor Senatului și punerea lor la dispoziția membrilor Senatului;
3. răspunde de actualizarea regulamentelor interne ale Universității;
4. coordonează și organizează, împreună cu reprezentanții studenților, activitățile de cazare în Căminul Universității;
5. răspunde de problemele sociale studențești;
6. conduce biroul de Public-Relations și colectivul de actualizare a site-ului Universității;
7. urmărește organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de profesor și conferențiar și coordonează desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de lector, asistent și preparator universitar;
8. verifică dosarele pentru prelungirea activității profesorilor și conferențiarilor peste limita de vârstă și pentru posturile de profesor consultant sau profesor asociat;
9. răspunde de întocmirea documentațiilor în relația cu ministerul tutelar și alte instituții, după caz;
10. ține locul Rectorului și al Prorectorului, în lipsa acestora, cu delegație din partea Biroului Senatului;
11. îndeplinește și alte sarcini stabilite de Rector.

**Art. 54 Șeful Biroului de Relații Internaționale:**

(1) Funcția de Șef al Biroului Relații Internaționale se ocupă prin concurs, organizat de către Comisia pentru Relații Internaționale. Acesta poate fi retribuit pentru activitatea sa cu o indemnizație de conducere stabilită prin hotărârea Senatului Universității.

(2) Competențele Șefului Biroului Relații Internaționale sunt :

- a) organizează și conduce activitatea curentă a Biroului Relații Internaționale, în sensul îndeplinirii obiectivelor politicii de relații internaționale stabilită de către Comisia pentru Relații Internaționale;
- b) reprezintă Universitatea în activitatea de relații internaționale, alături de Rector;
- c) consiliază conducerea Universității, Senatului și Comisia pentru Relații Internaționale în probleme de relații internaționale;
- d) raportează semestrial Comisiei pentru Relații Internaționale și Senatului Universității;
- e) menține legătura permanent cu Secretarul științific al Senatului, cu care colaborează în vederea bunului mers al activității de relații internaționale.

**Art. 55**

**Competențele Directorului Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD):**

- a) promovează cadre didactice competente profilului de activitate specific DPPD;
- b) atrage studenți pentru parcurgerea modulelor de pregătire didactică;
- c) atrage fonduri extrabugetare pentru Universitate și DPPD;
- d) gestionează eficient și îmbunătățește baza materială a DPPD;
- e) relaționează cu Inspectoratul Școlar Județean (ISJ), Casa Corpului Didactic (CCD), Centrul Național de Formare a Personalului Didactic din Învățământul Preuniversitar (CNFP), Centrul Național de Formare Profesională a Adulților (CNFPA), Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului (MECT), Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD), cu facultăți și universități;
- f) concepe programe diversificate, specifice carierei didactice preuniversitare, universitare și postuniversitare;
- g) organizează activități științifice și de cercetare în domeniu – conferințe, simpozioane, publicații, granturi, proiecte.

**Art. 56 Consiliul de administrație**

(1) Senatul aprobă și numește **Consiliul de administrație** al Universității format din: Rector, ca președinte, Secretarul științific al Senatului, Decanii, Directorul general-administrativ, Directorul financiar-contabil, Secretarul-șef al Universității, șefii compartimentelor administrativ-tehnice, juristul Universității, trei reprezentanți ai studenților și, ca invitați, personalități interesate în dezvoltarea Universității, sponsori, reprezentantul sindicatului.

Consiliul de administrație are rolul de a pune în practică hotărârile Senatului, în probleme financiare și administrativ-gospodărești. Consiliul de administrație funcționează pe baza Regulamentului de administrare și gestionare a patrimoniului și bugetului Universității, fundamentat pe principiile Chartei Universității.

(2) **Atribuțiile Consiliului de administrație sunt:**

- a) propune Senatului bugetul de venituri și cheltuieli pe Universitate, întocmit pe baza hotărârilor consiliilor Facultăților și răspunde de realizarea lui;

- b) analizează și raportează Senatului, trimestrial, modul cum sunt gospodărite fondurile Universității și toate celelalte mijloace materiale la nivelul fiecărei facultăți;
  - c) numește comisiile de inventariere;
  - d) stabilește și realizează investițiile propuse de Consiliile Facultăților, în funcție de fondurile de care dispune facultatea respectivă;
  - e) încheie contracte de cooperare cu alte instituții, cu persoane fizice și juridice;
  - f) stabilește necesitățile materiale pe Facultăți și specializări;
  - g) rezolvă și coordonează problemele legate de spațiul de învățământ;
  - h) rezolvă problemele sociale ale salariaților Universității și ale studenților;
  - i) rezolvă diferendele cu organizațiile sindicale;
  - j) controlează și analizează activitatea serviciilor tehnico-administrative.
- (3) Consiliul de administrație se întrunește în ședințe lunare sau ori de câte ori este nevoie, la inițiativa Rectorului, a directorul general administrativ sau la cererea a cel puțin o treime din membrii săi.
- (4) Lucrările Consiliului de administrație se desfășoară numai în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi și sunt conduse de Rector, sau, în lipsa acestuia, de Directorul general- administrativ.
- (5) Adoptarea unei hotărâri se face prin vot deschis, la întrunirea majorității simple din numărul membrilor Consiliului de administrație.
- (6) Dezbaterile și hotărârile se consemnează în procesul-verbal al ședinței, semnat de Rector și Directorul general-administrativ.
- (7) La ședințele Consiliului de administrație pot participa, ca invitați, cadre didactice, specialiști din instituții, sponsori ș.a. Persoanele invitate nu au drept de vot.
- (8) Organizația de sindicat și organizațiile studențești sunt invitate când se discută probleme de interes sindical sau studențesc.

## **7. PERSONALUL DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR**

### **Art. 57.**

Posturile didactice din Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași respectă legislația privind învățământul superior din România.

### **Art. 58**

Selectarea și promovarea personalului didactic titular în Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași se face prin concurs, conform Legii învățământului, Statutului personalului didactic și Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice.

### **Art. 59**

Aprecierea candidaților prezentați la concurs se face pe baza metodologiei aprobate de către Senatul Universității.

### **Art. 60**

Profesorii universitari pensionați care s-au remarcat la nivel național și internațional, prin activitatea de creație artistică, științifică și pedagogică, pot funcționa în continuare în calitate de profesori consultanți sau asociați, la propunerea catedrei, cu avizul Consiliului Facultății sau al Departamentului în care au activat, și cu aprobarea Senatului universitar, respectând legile în vigoare. Atribuțiile profesorului consultant și asociat se stabilesc de către catedră, prin fișa individuală a postului. Confirmarea și aprobarea pentru titlul de



profesor consultant sau asociat sunt valabile pentru un an universitar.

**Art. 61** Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar, cu reconfirmare anuală, de către personalul didactic titular din Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași sau de către personalul didactic asociat, prin cumul sau plata cu ora, în condițiile legii.

**Art. 62** Specialiștii din țară sau din străinătate, cu valoare științifică și didactică recunoscută, pot fi angajați în calitate de „profesori invitați”, la propunerea catedrei, cu avizul Consiliului Facultății sau al Departamentului și cu aprobarea Senatului Universității.

**Art. 63**

(1) Perfecționarea personalului didactic din Universitate este finanțată în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările proprii și se realizează prin:

- a) programe de documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional, inclusiv în domeniul pedagogic;
- b) programe de specializare prin cooperare cu instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și din străinătate;
- c) doctorat;
- d) programe de cercetare științifică, realizate în țară sau prin cooperare internațională.

(2) Structurile în care sunt integrate cadrele didactice care au participat la activitățile menționate la paragraful 1 analizează modul în care se realizează valorificarea noilor competențe.

**Art. 64** Perfecționarea personalului de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările Universității.

## **8. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITĂȚII DE ARTE „GEORGE ENESCU” DIN IAȘI**

**Art. 65** Personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic din Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași are drepturi și îndatoriri care decurg din legislația în vigoare, din prezenta Chartă și din prevederile contractului colectiv de muncă.

**Art. 66** Drepturile personalului didactic garantate de prezenta Chartă sunt următoarele:

- a) dreptul la dezvoltare profesională și la perfecționare;
- b) dreptul de a utiliza baza materială și resursele Universității de Arte „George Enescu” din Iași, în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
- c) exercitarea dreptului de autor asupra prelegerilor și a oricăror rezultate ale activității didactice și de creație artistică și cercetare;
- d) dreptul de a pune în practică idei novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ, cu avizul catedrei;
- e) dreptul de evaluare a performanțelor la învățatură ale studenților, pe baza unui sistem validat și potrivit conștiinței proprii;
- f) dreptul la cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică, în orice domeniu se consideră necesar, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;
- g) dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării, în cadrul universitar și în afara lui, cu respectarea legislației în vigoare;

- h) dreptul de a discuta rezultatele cercetării științifice din domeniul de competență și de a propune standarde de validare a cunoștințelor;
- i) dreptul de a exprima liber opinii profesionale în spațiul universitar și de a iniția acțiuni în nume propriu, în afara acestui spațiu, dacă aceasta nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei;
- j) dreptul de a participa la conducerea activităților catedrei, ale Departamentului, Facultății sau Universității;
- k) dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere, cu respectarea criteriilor de eligibilitate;
- l) dreptul de a contesta deciziile, pe cale ierarhică, la Comisia de Etică, Consiliul de Onoare precum și la instanțele judecătorești;
- m) dreptul de a avea postul rezervat, în condițiile prevăzute de lege, pentru perioada în care desfășoară activități didactice sau de cercetare în străinătate, pe baza unor acorduri și convenții interguvernamentale sau ale acordurilor încheiate de Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași, precum și în situațiile prevăzute în Statutul personalului didactic;
- n) dreptul de a face parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și cultural-artistice, organizate sub egida Universității de Arte „George Enescu” din Iași sau în afara acesteia;
- o) dreptul de a participa la viața publică și socială în propriul interes și în beneficiul Universității de Arte „George Enescu” din Iași.

#### **Art. 67**

(1) Îndatoririle personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic decurg din Charta universitară și regulamentele stabilite în conformitate cu aceasta, din statul de funcții și din fișa postului și se referă, în principal la:

- a) îndeplinirea integrală și la nivel optim a obligațiilor profesionale prevăzute în statul de funcții;
- b) respectarea în orice împrejurare a standardelor eticii universitare;
- c) respectarea Chartei Universității și a regulamentelor stabilite în conformitate cu aceasta;
- d) reprezentarea la nivel național și internațional a Universității, la standarde științifice și etice corespunzătoare;
- e) respectarea sarcinilor ce decurg din legislația în vigoare și a reglementărilor Universității.

(2) Pe lângă îndatoririle prevăzute la aliniatul 1, personalul didactic are obligația de a respecta următoarele norme de conduită în spațiul universitar al Universității de Arte „George Enescu” din Iași:

- a) să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea îndatoririlor profesionale;
- b) să facă observații critice asupra competențelor profesionale ale unui alt cadru didactic numai în prezența celui în cauză;
- c) să aibă o ținută demnă și civilizată în relațiile cu colegii, studenții și celelalte categorii de personal din Universitate.

**Art. 68** Activitatea merituosă a cadrelor didactice poate fi recompensată prin:

- a) adresarea de mulțumiri publice în ședințe de catedră, ale Consiliilor Facultăților, Departamentelor sau colegiilor și ale Senatului;
- b) scrisori de apreciere din partea Rectorului;

- c) diplome de merit emise de Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași și înmânate în fața Senatului;
- d) acordarea de premii anuale;
- e) acordarea salariului de merit sau a gradației de merit, conform dispozițiilor legale și metodologiei proprii aprobate de Senatul Universității de Arte „George Enescu” din Iași.

**Art. 69** Neîndeplinirea, din culpă sau din rea-voință, a unor îndatoriri profesionale, prevăzute în statul de funcții sau în fișa postului, sau încălcarea normelor de comportare în dauna interesului învățământului și prestigiului Universității de Arte „George Enescu” din Iași se sancționează disciplinar, în raport cu gravitatea abaterilor, cu respectarea legilor în vigoare și a Chartei Universității.

## **9. ASIGURAREA CALITĂȚII PROCESULUI DIDACTIC**

### **Art. 70**

1. În Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași învățământul se desfășoară în limba română și este gratuit (pe locuri finanțate de minister) și cu taxă (pe locuri aprobate de Consiliul fiecărei Facultăți). Pentru depășirea duratelor de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare care depășesc prevederile planurilor de învățământ se percep taxe stabilite de Senat. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform unei metodologii aprobate de Senatul universitar. Cuantumul taxelor, ca și scutirea de plată a acestora se stabilesc în fiecare an de către Senat.
2. Admiterea în Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași se face prin concurs pe baza diplomei de bacalaureat, a cărei metodologie se aprobă anual de către Senatul Universității.
3. Absolvenții cu diplomă de licență pot urma a doua specializare numai în regim de taxă. Admiterea lor se desfășoară astfel:
  - absolvenții cu diplomă de licență în profilul artistic pentru care optează pot fi înscriși în anul I fără concurs de admitere, susținând doar un test de specialitate;
  - absolvenții cu diplomă de licență în alte profile vor susține concursul de admitere.
4. Studenții străini pot studia în Universitatea de Arte Iași în conformitate cu prevederile legale.
5. Admiterea în ciclurile I, II și III de învățământ se face prin concurs, în baza unei metodologii aprobate de Senat.
6. Planurile de învățământ se elaborează de Facultăți sau Departamente, în baza Sistemului European de Credite Transferabile, se analizează în cadrul Consiliilor acestora, se aprobă de Senat și se avizează de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.
7. Programele analitice se elaborează de către titularii de discipline, se avizează în catedră și se aprobă în Consiliul Facultății.
8. Calendarul și programele manifestărilor artistice și științifice ale Universității se aprobă de către Senat, în luna iunie pentru anul universitar următor, la propunerea Consiliilor Facultăților.

9. Evaluarea pregătirii studenților se face conform Regulamentului privind organizarea procesului de învățământ în sistemul de credite transferabile.

10. Examenul de licență are la bază o metodologie elaborată de fiecare Facultate, în concordanță cu normele Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și aprobată de Senat. Repetarea examenului de licență (examenul al treilea) se face cu taxă, al cărei cuantum se stabilește de către Senat.

11. Studiile din ciclul II de învățământ se încheie cu o disertație, completată de un recital, un spectacol, un concert, o expoziție personală în cazul masteratului, iar în cazul doctoratului (ciclului III), cu susținerea publică a tezei.

12. Studenții care au absolvit cursurile Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic primesc un certificat de absolvire ce le dă dreptul de a preda în învățământ.

#### **Art. 71**

(1) În Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași se derulează programe de studii la nivel de licență, masterat, - la cursuri de zi și doctorat -la cursuri de zi și fără frecvență.

(2) Universitatea este deschisă, în condițiile legislației naționale, cetățenilor români sau străini, fără discriminări.

**Art. 72** Asigurarea calității programelor de studiu are la bază:

(a) dezvoltarea de programe de studii de licență, masterat, doctorat, în domeniile muzică, teatru, arte vizuale;

(b) sprijinirea dezvoltării corpului profesoral.

#### **Art. 73**

(1) Evaluarea calității programelor de studiu la nivel de licență și masterat se face conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

**Art. 74** Organizarea și desfășurarea studiilor doctorale se face conform regulamentului aprobat de către Senatul Universității.

**Art. 75** Organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă la nivel postuniversitar se realizează sub genericul „Dimensiuni ale educației artistice”.

**Art. 76** Organizarea și desfășurarea cursurilor de pregătire a personalului didactic și din afara universității se realizează în cadrul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic, conform legislației în vigoare și regulamentului aprobat de către Senatul Universității.

**Art. 77** Evaluarea activității didactice a membrilor corpului profesoral se realizează în baza unui set de criterii cuprinse în Fișa de Evaluare a Activității Didactice, revizuită anual de către Consiliul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și aprobată de Senatul Universității.

## **10. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.78** Modificarea Chartei se face la propunerea Biroului Senatului sau la inițiativa unei

treimi din membrii Senatului. Ea se anunță Senatului cu cel puțin o lună înainte de a fi supusă la vot.

**Art. 79**

(1) Prezenta Chartă, împreună cu regulamentele stabilite la Art. 9, formează statutele constitutive ale Universității.

(2) Regulamentele facultăților vor fi validate de Senat după adoptarea lor. Modificarea regulamentelor facultăților de către consilii va fi anunțată Senatului imediat după adoptare și va fi validată de către acesta.

**Art. 80** Prezenta Chartă intră în vigoare la data adoptării. De la aceeași dată se abrogă Charta din anul 2006.

Redactarea în forma finală:

Conf. univ. dr. Ada Burlui – Prorector cu activitatea didactică;

Conf. univ. dr. Anca Ciobotaru – Secretar științific al Facultății de Compoziție, Muzicologie, Pedagogie Muzicală și Teatru.

Viză Departament Juridic: Societatea civilă de Avocați „Doina Stupariu și Asociații”  
Aprobată în Ședința de Senat din data 22.01.2008