|  |
| --- |
| **Carta Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti amendata - ianuarie 2009**  **CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE**  **Articolul 1**  Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti este o institutie de invatamant superior de stat cu personalitate juridica. U.M.F. "Carol Davila" este continuatoarea traditiilor Scolii Nationale de Medicina si Farmacie, intemeiata in anul 1857, a Facultatii de Medicina infiintata in anul 1869, a Facultatii de Farmacie creata in anul 1923 si a Facultatii de Stomatologie infiintata in anul 1949.  **Articolul 2**  U.M.F. "Carol Davila" Bucuresti se individualizeaza prin: a. denumire: Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti; b. emblema, sigiliu si drapel, stabilite de Senatul Universitar; c. ziua U.M.F. "Carol Davila" se sarbatoreste in fiecare an; d. Emblema Universitatii va deveni marca inregistrata.  **Articolul 3**  Comunitatea universitara este formata din totalitatea persoanelor care desfasoara activitate didactica si de cercetare stiintifica, precum si a celor care studiaza in Universitate. Sunt considerati membri ai comunitatii universitare si acei absolventi (alumni) licentiati care urmeaza o forma de pregatire postuniversitara, cadrele didactice si cercetatorii care au lucrat in U.M.F. "Carol Davila", dar fara a avea prin aceasta prerogative si competente decizionale sau electorale in Universitate. Sunt de asemenea considerate ca apartinand comunitatii universitare personalitatile romanesti si straine care detin titluri onorifice acordate de Universitate, dar care, la randul lor, nu au prerogative si competente decizionale sau electorale. Comunitatea universitara foloseste in activitatea sa personal auxiliar si administrativ. Sunt considerati membrii cu drepturi depline si au drepturi electorale (sa aleaga si sa fie alesi) numai cadrele didactice titulare angajate cu norma intreaga, care figuraza pe statele de functii ale Universitatii, si studentii care figureaza pe cataloagele oficiale ale facultatilor Universitatii.  **Articolul 4**  Spatiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, campusurilor universitare, dotarilor de orice fel si cu orice destinatie folosite de U.M.F. "Carol Davila" Bucuresti, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este indreptatita sa le utilizeze. U.M.F. "Carol Davila" foloseste spatii in dotari aferente care apartin Ministerului Sanatatii sau ministerelor cu retea sanitara proprie, caz in care spatiul universitar al U.M.F. "Carol Davila" este definit si delimitat prin conventii sau contracte incheiate de U.M.F. "Carol Davila" si/sau Ministerul Educatiei si Cercetarii cu unitatile sanitare ale ministerelor respective. In spatiul universitar al U.M.F. "Carol Davila" nu isi pot desfasura activitatea alte institutii de invatamant superior medical. Alte institutii de invatamant pot desfasura activitati specifice in spatiul universitar al U.M.F. "Carol Davila" numai cu acordul Senatului U.M.F. "Carol Davila", in baza unor conventii sau contracte incheiate in acest sens.  **Articolul 5**  Spatiul universitar al U.M.F. "Carol Davila" este inviolabil, cu exceptia cazurilor de forta majora si flagrant delict.Organele de ordine publica pot interveni in spatiul universitar al U.M.F. "Carol Davila" numai cu acordul sau la cererea conducerii Universitatii sau a facultatilor, cu respectarea prevederilor legale. Camerele de locuit din camine beneficiaza de aceeasi protectie legala ca si locuintele particulare. Organele de ordine nu pot efectua razii si alte operatiuni de rutina fara a cere permisiunea Rectorului U.M.F. "Carol Davila", sau a delegatului acestuia. Circulatia in spatiul universitar nu poate fi impiedicata. Interventia pompierilor si ambulantelor, in caz de urgenta, nu poate fi stanjenita. Cu exceptia cazurilor de forta majora, accesul membrilor comunitatii universitare in spatiul universitar nu poate fi restrictionat. Dreptul la greva nu poate fi exercitat prin interzicerea accesului membrilor comunitatii universitare in spatiul universitar. Senatul Universitatii sau Consiliul facultatii pot reglementa limitarea accesului in spatiul universitar pe perioada vacantelor studentesti, a sarbatorilor legale sau pe durata organizarii unor activitati care au accesul reglementat.  **Articolul 6**  In U.M.F. "Carol Davila" invatamantul nu se subordoneaza scopurilor si doctrinelor promovate de partide sau de alte formatiuni politice. In spatiul universitar al U.M.F. "Carol Davila" se interzic: a. crearea si functionarea partidelor sau a altor formatiuni politice, precum si desfasurarea activitatilor de organizare si propaganda politica; b. prozelitismul religios; c. activitati care incalca normele generale de moralitate, primejduind sanatatea fizica sau psihica a membrilor comunitatii universitare, personalului auxiliar sau administrativ.  **CAPITOLUL II MISIUNEA SI OBIECTIVELE UNIVERSITATII**  **Articolul 7**  U.M.F. "Carol Davila" isi asuma urmatoarele roluri fundamentale: a. formarea si perfectionarea resurselor umane calificate si, respectiv, inalt calificate; b. tezaurizarea si difuzarea valorilor stiintifice, culturale, sociale si etice in domeniul bio-medical; c. promovarea spiritului si gandirii critice in randul specialistilor si al populatiei, in domeniul sau de activitate; d. dezvoltarea stiintifica si culturala in domeniul bio-medical; e. participarea la dezvoltarea universala a stiintelor bio-medicale; f. afirmarea valorilor stiintifice nationale in domeniu si participarea la procesul de integrare europeana; g. dezvoltarea constiintei si comportamentului de crestere si promovare a valorilor statului de drept in domeniul sau de activitate, precum si a libertatilor umane si principiilor democratiei.  **Articolul 8**  U.M.F. "Carol Davila" indeplineste aceste roluri fundamentale prin: a. formarea de specialisti cu pregatire superioara in domeniul ocrotirii sanatatii, invatamantului si cercetarii stiintifice, raportat la nivel international; b. pregatirea postuniversitara a specialistilor din domeniu la toate nivelurile prin programe specifice (rezidentiat, primariat, cursuri si stagii de specializare si perfectionare, mijloace de pregatire continua s.a.). c. cercetare stiintifica fundamentala si aplicativa; d. pregatirea si perfectionarea postuniversitara a specialistilor in domeniul cercetarii stiintifice prin mijloace specifice (doctorat, masterat, cursuri de perfectionare s.a.); e. dezvoltarea legaturilor specifice dintre U.M.F. "Carol Davila" si sistemul national de sanatate; f. acordarea de asistenta medicala de specialitate si de inalta performanta; g. promovarea in cadrul comunitatii universitare a unui climat de incredere si libertate, a caror reguli de baza sunt obiectivitatea si respectul reciproc intre membrii Universitatii.  **CAPITOLUL III AUTONOMIA UNIVERSITARA**  **Articolul 9**  U.M.F. "Carol Davila" functioneaza pe baza autonomiei universitare, inteleasa ca modalitate de autoconducere, cu un cadru legal format din Constitutia Romaniei, Legea invatamantului, Statutul Personalului Didactic, Carta Universitara si reglementarile proprii adoptate in baza acestora.  **Articolul 10**  Autonomia universitara se manifesta in urmatoarele domenii: a. al organizarii si functionarii Universitatii; b. financiar si administrativ; c. didactic si stiintific; d. jurisdictional.  **Articolul 11**  Autonomia universitara in domeniul organizarii si functionarii Universitatii se manifesta prin: a. dreptul de a alege prin vot secret, direct si personal organele de conducere; b. dreptul de a elabora reglementari proprii cu respectarea legislatiei in vigoare; c. dreptul de a selecta corpul profesoral, cercetatorii, personalul tehnico-administrativ, la toate nivelurile, si studentii; d. dreptul de a-si stabili si perfectiona propriile structuri; e. dreptul de a-si alcatui statele de functii in raport cu resursele umane si financiare de care dispune si in acord cu legislatia in vigoare; f. dreptul de a initia si realiza, cu aprobarea Senatului, orice alta activitate conforma cu prevederile legale si cu acordurile internationale; g. dreptul de a initia si dezvolta cooperari si schimburi internationale.  **Articolul 12**  Autonomia universitara in domeniul financiar si administrativ se manifesta, in conditiile legii, prin: a. dreptul de a utiliza conform nevoilor, prioritatilor si deciziilor proprii, bugetul si resursele financiare de care dispune; b. dreptul de a realiza venituri prin cercetare stiintifica si alte prestatii; c. dreptul de a stabili taxe; d. dreptul de a orienta investitiile si dotarile; e. dreptul de a efectua operatiuni financiar bancare cu orice parteneri in functie de propriile necesitati materiale; f. dreptul de a prelua donatii cu aprobarea Senatului; g. dreptul de a acorda burse si de a efectua plati; h. dreptul de a administra spatiul universitar si intregul patrimoniu, conform propriilor necesitati; i. dreptul de a organiza unitati productive si de servicii, care aduc profituri financiare sau de alta natura in conditiile prezentei Carte.  **Articolul 13**  Autonomia universitara in domeniul didactic si stiintific se manifesta prin: a. dreptul de a organiza, in conditiile legii, propriile standarde de invatamant si cercetare la toate nivelurile; b. dreptul de a organiza activitati de formare continua si de perfectionare; c. dreptul de a stabili planurile de invatamant racordate la experiente de referinta si la directivele Uniunii Europene; d. dreptul de a stabili standarde de evaluare a nivelului de predare a disciplinelor in conformitate cu experientele stiintifice de performanta; e. dreptul de a participa la programele internationale cu caracter didactic si stiintific organizate de Uniunea Europeana sau de alte structuri; f. dreptul de a initia si desfasura programe de cercetare stiintifica; g. dreptul de a participa la competitiile pentru obtinerea granturilor de cercetare; h. dreptul de a utiliza potrivit necesitatilor resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare pe baza de contract; i. dreptul de a realiza publicatii didactice si stiintifice si de a avea edituri proprii; j. dreptul de a organiza in interiorul sau structuri specifice de cercetare; k. dreptul de a participa la activitatile organizatiilor stiintifice nationale si internationale; l. dreptul de a evalua pe baza propriilor criterii activitatea de cercetare stiintifica.  **Articolul 14**  Autonomia universitara in domeniul jurisdictional se manifesta prin dreptul de a decide prin organismele de conducere asupra modului de aplicare a Cartei Universitare, precum si in legatura cu toate problemele care tin de competenta sa, conform legii.  **CAPITOLUL IV DREPTURILE SI INDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITATII UNIVERSITARE**  **Articolul 15**  Din punct de vedere administrativ, membrii comunitatii universitare au urmatoarele drepturi si indatoriri: a. de a participa la conducerea catedrei, departamentului, facultatii si Universitatii; b. de a alege si de a fi alesi in functiile de conducere fara nici un fel de discriminare, cu exceptia situatiilor in care legea prevede criterii speciale de eligibilitate; c. de a contesta orice decizie pe cale ierarhica, precum si la instantele judecatoresti; d. de a indeplini integral si la nivel optim obligatiile profesionale prevazute in statele de functiuni; e. de a respecta Carta Universitatii si regulamentele proprii stabilite in conformitate cu aceasta.  **Articolul 16**  Din punct de vedere profesional, membrii comunitatii universitare au urmatoarele drepturi: a. de a se dezvolta si perfectiona profesional; b. de a-si alege liber temele de cercetare stiintifica in domeniul de competenta, in conformitate cu libertatea academica, cu respectarea normelor etice, deontologice si legale; c. de a comunica si de a discuta rezultatele cercetarii in cadrul Universitatii si in afara ei; d. de a promova ierarhic, in acord cu prevederile legale si standardele stabilite de Senatul universitar.  **Articolul 17**  Personalul didactic are dreptul sa utilizeze baza materiala si resursele invatamantului in scopul realizarii obligatiilor profesionale.  **Articolul 18**  Personalul didactic are dreptul sa propuna idei pentru modernizarea procesului de invatamant. Studentii sunt considerati parteneri activi in acest proces.  **Articolul 19**  Membrii comunitatii universitare au dreptul sa isi exprime orice opinie in domeniul lor de competenta, in acord cu propria constiinta. Ingradirea dreptului de exprimare a unui membru al comunitatii universitare contravine prevederilor Cartei Universitare.  **Articolul 20**  Membrii comunitatii universitare au obligatia de a respecta standardele eticii Universitatii stabilite de Senat.  **Articolul 21**  Membrii comunitatii universitare si membrii familiilor acestora beneficiaza de asistenta medicala si farmaceutica calificata si de inalta performanta, acordata gratuit si colegial de specialistii Universitatii.  **Articolul 22**  Membrii comunitatii universitare au dreptul sa beneficieze, in conditiile legii, de sporuri salariale si alte avantaje materiale pentru activitati suplimentare stabilite de Senat.  **Articolul 23**  Membrii comunitatii universitare au dreptul sa infiinteze asociatii sau fundatii, profesionale sau culturale, nationale sau internationale, sau sa faca parte din asemenea organizatii, in conditiile legii.  **Articolul 24**  Membrii comunitatii universitare se pot asocia in sindicate, in scopul apararii drepturilor prevazute de lege, fara ca aceasta activitate sa faca obiectul vreunei discriminari sau represiuni. Dreptul lor de petitionare nu este ingradit.  **Articolul 25**  In U.M.F. "Carol Davila" este interzisa orice discriminare pe criterii de apartenenta politica, varsta, convingeri religioase, rasa, etnie, sex sau altele.  **Articolul 26**  Cadrele didactice nu pot fi perturbate in timpul desfasurarii activitatii didactice de nici o autoritate universitara sau publica, conform art. 97 alin. (1) din Statutul personalului didactic.  **Articolul 27**  Inregistrarea magnetica sau prin procedee echivalente a activitatii didactice poate fi facuta numai cu acordul celui care o conduce, conform art. 97 alin. (2) din Statutul personalului didactic.  **Articolul 28**  Multiplicarea sub orice forma a inregistrarilor activitatii didactice de catre studenti sau de catre alte persoane este permisa numai cu acordul cadrului didactic respectiv, conform art. 97 alin. (3) din Statutul personalului didactic.  **Articolul 29**  In spatiul universitar sau in vecinatatea acestuia, cadrul didactic este protejat de catre autoritatile responsabile cu mentinerea ordinii publice. In spatiul universitar protectia se asigura impotriva persoanei sau grupului de persoane care aduce atingere demnitatii umane si profesionale a cadrului didactic sau care impiedica exercitarea drepturilor si obligatiilor sale. Protectia este asigurata la solicitarea Decanului sau Rectorului, in acord cu prevederile art. 98 din Statutul personalului didactic.  **Articolul 30**  Cadrele didactice ale Universitatii beneficiaza de dreptul de rezervare a postului didactic sau catedrei pe perioada in care indeplinesc functii de demnitate publica sau de alta natura, in conditiile prevazute de art. 101 din Statutul personalului didactic.  **Articolul 31**  Personalul didactic titular care, din proprie initiativa, solicita sa se specializeze sau sa participe la cercetare stiintifica in tara sau in strainatate, are dreptul, cu acordul Rectorului, la concedii fara plata totalizand mai putin de 3 ani intr-un interval de 7 ani, conform art. 102 alin. (1) din Statutul personalului didactic.  **Articolul 32**  Personalul didactic titular poate beneficia de concediu fara plata pe timp de un an universitar, o data la 10 ani, cu aprobarea Rectorului. Profesorii si conferentiarii universitari care finalizeaza cercetari, tratate, studii cuprinse in programele de cercetare ale Universitatii, pot beneficia cu aprobarea Rectorului de un concediu platit de 12 luni la fiecare 7 ani de predare efectiva la catedra, conform art. 102 alin. (1) si respectiv 103 lit. c) din Statutul personalului didactic.  **Articolul 33**  Cadrele didactice beneficiaza de un concediu platit de 6 luni, o singura data, pentru cadrele didactice aflate la catedra, care redacteaza teza de doctorat sau lucrari in interesul invatamantului pe baza de contract de cercetare sau de editare, cu aprobarea Senatului Universitatii, conform art. 103 din Statutul personalului didactic.  **Articolul 34**  Neefectuarea concediului anual da dreptul la efectuarea concediului restant in vacantele anului universitar urmator.  **Articolul 35**  Personalul didactic are dreptul la intreruperea activitatii didactice, cu rezervarea postului, pentru cresterea si ingrijirea copilului in varsta de pana la 3 ani. De acest drept poate beneficia numai unul dintre parinti sau sustinatorii legali, conform art. 106 alin. (1) din Statutul personalului didactic.  **Articolul 36**  Personalul didactic, didactic auxiliar si personalul de cercetare integrat in catedre, trimis de Universitate la activitati de perfectionare sau la manifestari stiintifice, beneficiaza de drepturile prevazute de lege pentru personalul aflat in deplasare, precum si de plata taxei de participare, in limita fondurilor bugetare alocate acestor activitati si din alte surse, inclusiv din contracte de cercetare stiintifica sau sponsorizari, conform art. 107 alin. (1) din Statutul personalului didactic.  **Articolul 37**  Universitatea, la propunerea Decanatului, cu aprobarea Biroului de Senat, pe baza criteriilor stabilite de Senat, poate acoperi, integral sau partial, cheltuielile de deplasare si de participare ale membrilor comunitatii universitare la manifestari stiintifice organizate in tara si in strainatate, conform art. 107 alin. (2) din Statutul personalului didactic si a Cartei Universitare  **Articolul 38**  La incheierea unei deplasari in strainatate in scop profesional, in interval de 3 luni, cadrele didactice vor inainta propuneri de valorificare a rezultatelor actiunii pentru care au primit aprobarea de deplasare.  **Articolul 39**  Copiii personalului didactic sunt scutiti de plata taxelor de inscriere la concursurile de admitere, conform art. 108 alin. (2) din Statutul personalului didactic.  **Articolul 40**  Profesorii consultanti au dreptul sa indrume teze de doctorat, fara frecventa sau cu plata, sa predea cursuri la solicitarea sefului de catedra, sa participe ca observatori la adunarile colectivului de catedra, sa conduca centre de cercetare si sa fie membri de onoare ai Senatului universitar.  **Articolul 41**  Studentii U.M.F. "Carol Davila" pot urma pe o perioada limitata de timp, cursuri ale altor facultati similare din tara sau din strainatate cu care Universitatea are semnate conventii de colaborare. Echivalarea acestor studii se face pe baza de recunoastere sau de acorduri si conventii incheiate de Universitate, in conditiile legii.  **Articolul 42**  In perioada studiilor, reglementata de legislatia in vigoare, studentii au urmatoarele drepturi: a. sa beneficieze in mod egal si neingradit de conditiile si baza materiala oferite de institutie; b. sa utilizeze salile de curs si seminar, laboratoarele, salile de lectura, biblioteca, bazele sportive, cluburile si orice alte mijloace puse la dispozitie de institutie pentru o temeinica pregatire profesionala, pentru activitatea stiintifica, culturala si sportiva; c. sa primeasca burse si alte forme de sprijin material, potrivit legii; d. sa participe la activitatea stiintifica; e. sa beneficieze de mobilitati interne si internationale; f. sa faca parte din organizatiile studentesti; g. sa aleaga si sa fie alesi reprezentanti ai studentilor in organismele de conducere ale facultatii si Universitatii; h. sa petitioneze in probelemele vietii studentesti; i. sa controleze, prin reprezentantii lor, caminele si cantinele studentesti; j. sa ceara si sa primeasca raspuns la orice solicitari legate de aspecte ale vietii universitare; k. sa initieze si sa propuna masuri pentru imbunatatirea diverselor aspecte de interes ale vietii universitare; l. sa beneficieze de o evaluare corecta si echitabila; m. sa exprime pareri asupra calitatii procesului de invatamant si a corpului didactic la nevoie.  **Articolul 43**  Studentii au urmatoarele indatoriri: a. sa participe la activitatea didactica, conform reglementarilor consiliilor de facultate si Senatului Universitatii; b. sa indeplineasca cerintele planurilor de invatamant si ale programelor de studii universitare; c. sa respecte disciplina universitara, sa aiba un comportament civilizat in relatiile cu colegii, cu personalul didactic si cel tehnico-administrativ; d. sa foloseasca cu grija bunurile materiale puse la dispozitie in laboratoare, biblioteci, camine, cantine ori pe cele incredintate lor de persoane autorizate si sa pastreze curatenia in spatiile universitare;  **Articolul 44**  Orice membru al comunitatii universitare care se considera victima unui prejudiciu, poate adresa contestatii sau poate solicita audienta la esalonul superior celui considerat ca l-a nedreptatit. Forul intern cel mai inalt caruia i se pot adresa contestatii, in conditiile legii, este Colegiul de Onoare al Universitatii. Deciziile Rectorului si hotararile Senatului pot fi contestate, in conditiile legii, numai la Colegiul de Onoare.  **CAPITOLUL V ORGANIZARE SI ORGANISME DE CONDUCERE ALE UNIVERSITATII PRINCIPII GENERALE**  **Articolul 45**  U.M.F. "Carol Davila" este constituita din Facultatea de Medicina, Facultatea de Medicina Dentara si Facultatea de Farmacie, acreditate si Facultatea de Moase si Asitenta Medicala, autorizata provizoriu.  **Articolul 46**  Rectorul reprezinta Universitatea in relatiile cu persoane fizice sau juridice din tara si din strainatate si raspunde de intreaga activitate a Universitatii.  **Articolul 47**  Senatul Universitatii adopta strategia generala a Universitatii, care este adusa la indeplinire de catre Biroul de Senat.  **Articolul 48**  Senatul si Biroul de Senat sunt conduse de Rector.  **Articolul 49**  Colegiul de Onoare analizeaza, in conditiile legii, orice contestatie la adresa Rectorului si Senatului si supravegheaza modul de aplicare a Cartei Universitare. Propunerile Colegiului de Onoare sunt supuse aprobarii Senatului.  **Articolul 50**  Solutionarea reclamatiilor si sesizarilor referitoare la abaterile de la etica universitara este realizata de Comisia de etica universitara aflata in subordinea Senatului.  **Articolul 51**  In subordinea directa a Rectorului functioneaza compartimentul de asigurare a calitatii care, din dispozitia Rectorului, supravegheaza modul de aplicare a hotararilor Senatului sau Biroului de Senat si a deciziilor si instructiunilor Rectorului si propune metodologii pentru imbunatatirea aplicarii acestora. Compartimentul de asigurare a calitatii nu raspunde decat la dispozitiile Rectorului, caruia ii transmite informatiile solicitate, neavand drept de decizie in problemele supravegheate.  **Articolul 52**  Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii, condusa de Rector sau de un Prorector desemnat de Rector, elaboreaza si coordoneaza, conform legii, politica de asigurare a calitatii in Universitate.  **Articolul 53**  In subordinea Biroului de Senat functioneaza 6 comisii: a. Comisia pentru probleme de invatamant universitar de licenta; b. Comisia pentru probleme de invatamant universitar de masterat si doctorat; c. Comisia pentru probleme de invatamant postuniversitar; d. Comisia pentru probleme de cercetare stiintifica; e. Comisia pentru probleme studentesti; f. Comisia pentru cooperare internationala si integrare europeana;  **SENATUL**  **Articolul 54**  Senatul reprezinta autoritatea de conducere cea mai inalta a Universitatii. Senatul adopta Carta Universitara, toate masurile necesare implementarii autonomiei Universitatii, precum si strategia generala de dezvoltare a Universitatii.  **Articolul 55**  Compozitia Senatului Universitatii are urmatoarele caracteristici: a. Senatul este alcatuit din reprezentantii facultatilor care compun Universitatea alesi in numar corespunzator normei de reprezentare a consiliilor facultatilor in Senatul Universitatii, norma stabilita de Senatul Universitatii. b. Reprezentantii consiliilor facultatilor in Senatul Universitatii sunt in proportie de 75% cadre didactice si 25% studenti. c. Sunt membrii de drept ai Senatului Universitatii, conform legii, decanii facultatilor care compun Universitatea si Directorii Departamentelor Universitatii. d. Din compozia Senatului fac parte, fara drept de vot, membrii de onoare ai Senatului Universitatii.  **Articolul 56**  Senatul se intruneste in sedinte ordinare, periodic, nu mai rar de o data la doua luni, si in sedinte extraordinare, ori de cate ori este nevoie, la initiativa Rectorului, Biroului Senatului sau a cel putin 1/4 din membrii sai. Senatul se convoaca cu cel putin 7 zile inainte de data desfasurarii sedintei ordinare si cu cel putin 1 zi inaintea sedintei extraordinare. Convocarea va fi insotita de comunicarea ordinei de zi si de un material informativ al problemelor ce urmeaza a fi dezbatute. In cazul in care acest material lipseste, Rectorul sau loctiitorul acestuia va informa Senatul in aceasta privinta. Ordinea de zi este stabilita de Biroul de Senat si cuprinde informarea prezentata de Rector Senatului privind activitatea desfasurata de Birou intre doua sedinte de Senat, propuneri ale Rectorului, propuneri ale Consiliului de Onoare al Universitatii sau propuneri formulate in scris de cel putin 8 membri ai Senatului.  **Articolul 57**  Sedintele Senatului sunt conduse de Rector, iar in lipsa acestuia, de un membru al Biroului Senatului, desemnat de Rector. In cazul in care o asemenea desemnare nu a avut loc, Biroul Senatului hotaraste care dintre membri sai va conduce sedinta.  **Articolul 58**  Senatul este legal intrunit in prezenta a cel putin 2/3 din totalul membrilor sai. La sedintele Senatului pot participa, fara drept de vot, invitati ai Biroului de Senat sau ai Rectorului.  **Articolul 59**  La inceputul sedintei, Rectorul sau inlocuitorul acestuia informeaza Senatul asupra activitatii desfasurate de Biroul Senatului de la ultima sedinta a Senatului, dupa care propune si supune spre aprobare proiectul ordinii de zi. Pe ordinea de zi pot fi incluse si propuneri individuale, formulate la inceputul sedintei, cu aprobarea a cel putin 1/3 din cei prezenti.  **Articolul 60**  Dezbaterea fiecarei probleme de pe ordinea de zi se incheie, de regula, prin adoptarea unei hotarari.  **Articolul 61**  Hotararile Senatului se iau prin vot nominal deschis. Exceptie fac alegerea organelor de conducere, toate hotararile legate de persoane si alte situatii decise de Senat, cand votul este secret. In nici o situatie, votul nu poate fi exprimat prin procura sau delegare.  **Articolul 62**  Senatul ia hotarari cu votul favorabil al majoritatii membrilor prezenti, cu exceptia situatiilor in care legea sau Carta prevad altfel.  **Articolul 63**  Hotararile Senatului se consemneaza in procesul verbal al sedintei, semnat de Rector si de Secretarul stiintific al Senatului si au caracter executoriu. Pentru procesele verbale se va tine un registru snuruit, cu file numerotate si stampilate. Accesul membrilor comunitatii universitare la aceste documente este garantat.  **Articolul 64**  Secretarul stiintific al Senatului asigura, prin structurile administrative, difuzarea hotararilor Senatului la nivelul catedrelor. Acolo unde este posibil, aceasta se poate face si prin posta electronica.  **Articolul 65**  Membrii Senatului care lipsesc nemotivat la 4 sedinte ordinare de Senat in timpul unui an universitar isi pierd calitatea de membru. Daca un membru al Senatului dobandeste o noua calitate, care atrage dupa sine neparticiparea sa la lucrarile Senatului, este in imposibilitatea de a-si exercita mandatul, isi pierde calitatea de membru, sau este pensionat (si nu obtine titlul de profesor consultant), se va proceda la inlocuirea acestuia, in acelasi semestru, conform prevederilor metodologiei de alegeri.  **Articolul 66**  Atributiile Senatului Universitar sunt, in principal, urmatoarele: a. adopta Carta Universitara, precum si toate regulamentele necesare si care privesc activitatea Universitatii; b. confirma alegerea noilor structuri de conducere, consilii ale facultatilor si a decanilor, prodecanilor, secretarilor stiintifici ai consiliilor facultatilor; c. analizeaza si adopta planul strategic de dezvoltare a Universitatii, elaborat pe o perioada de 4 ani de Rectorul Universitatii cu ocazia depunerii candidaturii pentru functia de Rector si hotaraste in privinta actualizarii acestuia in acord cu strategiile si standardele nationale si internationale in domeniul invatamantului medical superior si de asistenta medico-sanitara; d. propune spre aprobare Ministerului Educatiei si Cercetarii infiintarea de facultati, sectii, colegii si hotaraste structura acestora; e. hotaraste, pe baza propunerilor consiliilor facultatilor sau a Biroului de Senat, in functie de subordonare, infiintarea sau desfiintarea unor departamente ale Universitatii sau ale facultatilor, a unor catedre, unitati de cercetare stiintifica si de microproductie; f. confirma directorii departamentelor facultatilor sau, dupa caz, ai Universitatii; g. stabileste, pe baza propunerilor avizate de consiliile facultatilor, conditiile de desfasurare a concursurilor de admitere, precum si cifra de scolarizare pentru viitorul an universitar, cifra ce urmeaza a fi inaintata, spre aprobare, Ministerului Educatiei si Cercetarii; h. aproba planurile de invatamant elaborate de catre consiliile facultatilor; i. aproba, pe baza propunerilor consiliilor facultatilor, metodologia de desfasurare a examenului de licenta; j. aproba criteriile specifice de acordare a burselor pentru studenti, in conditiile legii; k. aproba modificarea statelor de functiuni, la propunerea Decanatelor; l. stabileste criteriile specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, in concordanta cu criteriile nationale elaborate de Consiliul National de Titluri, Diplome si Certificate Universitare; m. valideaza concursurile pentru ocuparea posturilor didactice aprobate de consiliile facultatilor; n. aproba posturile didactice scoase la concurs la propunerea facultatilor, precum si componenta comisiilor de concurs. o. aproba propunerile biroului Senatului privind acordarea titlului de Doctor Honoris Causa; p. stabileste criteriile de aprobare a mentinerii in activitate a profesorilor si conferentiarilor peste varsta de pensionare; q. aproba propunerile consiliilor facultatilor de acordare a titlurilor de profesor onorific, profesor asociat si profesor consultant; r. aproba membrii de onoare ai Senatului din randul profesorilor pensionati ai Universitatii, conform criteriilor stabilite de Senat; s. aproba anual, prin vot nominal deschis, la propunerea si cu acordul consiliilor facultatilor, mentinerea in activitate pana la implinirea varstei de 70 de ani a profesorilor si conferentiarilor peste varsta de pensionare. t. stabileste insemne si simboluri proprii ale Universitatii; u. analizeaza activitatea economico-financiara a Universitatii si aproba bugetul, executia bugetara si bilantul anual; v. analizeaza periodic activitatea didactica, de cercetare si asistenta medicala din facultati si departamente si stabileste prioritati in aceste domenii; w. acorda, in conditiile legii, titlul stiintific de doctor; x. hotaraste in probleme de disciplina si aproba sanctionarea cu mustrare, avertisment, diminuarea salariului si indepartarea din Universitate, conform legii; y. hotaraste infiintarea unor comisii, consilii sau alte structuri, cu activitate permanenta sau temporara, carora le stabileste compozitia, modul de functionare si atributiile, in functie de necesitati. z. alte atributii date de lege.  **RECTORUL**  **Articolul 67**  Rectorul reprezinta Universitatea in relatiile cu Ministerul Educatiei si Cercetarii, Consiliul National al Rectorilor, organisme interne si internationale, precum si cu orice persoane fizice sau juridice din tara sau din strainatate.  **Articolul 68**  Rectorul este ales de Senatul Universitatii, in acord cu prevederile Cartei Universitare si ale legislatiei in vigoare, pentru un mandat de 4 ani si este confirmat de ministrul Educatiei si Cercetarii. In functia de Rector poate fi ales numai un profesor universitar sau conferentiar universitar titular al U.M.F. "Carol Davila", care nu va putea ocupa aceasta functie mai mult de doua mandate succesive.  **Articolul 69**  Rectorul poate fi revocat din functie de Senatul Universitatii, prin initierea unei motiuni de neincredere semnata de cel putin 1/3 din numarul membrilor Senatului. Dupa dezbaterea motiunii, hotararea de revocare se adopta prin vot secret, direct si personal, cu o majoritate de cel putin 2/3 din numarul membrilor Senatului. Ministrul Educatiei si Cercetarii il poate suspenda din functie pe Rector. Suspendarea, temeinic justificata in scris, se aduce la cunostinta Senatului Universitar, care are obligatia de a valida sau invalida aceasta decizie in termen de 30 de zile. Se considera invalidare, avand drept consecinta mentinerea persoanei respective in functia de Rector, daca voteaza impotriva suspendarii cel putin 2/3 din numarul total al membrilor Senatului universitar. In caz contrar, se declanseaza procedura de alegere a noului Rector. Procedura de suspendare nu se poate declansa in perioada vacantelor universitare.  **Articolul 70**  Rectorul poate demisiona din functie prin inaintarea unui cereri scrise catre Senat.  **Articolul 71**  Rectorul raspunde in fata Senatului de intreaga activitate pe care o desfasoara: a. urmareste si controleaza aducerea la indeplinire a hotararilor Senatului si Biroului de Senat si aplicarii Cartei Universitare; b. informeaza Senatul asupra activitatii desfasurate de Biroul Senatului intre doua sedinte de Senat; c. prezinta Senatului raportul anual privind starea Universitatii pe care ulterior il transmite Ministerului Educatiei si Cercetarii, Prefecturii si Consiliului General al Municipiului Bucuresti, sau, cu aprobarea Senatului, altor organisme; d. prezinta Senatului, la sfarsitul mandatului un raport privind intreaga sa activitate.  **Articolul 72**  In exercitarea atributiilor sale Rectorul: a. este ordonator de credite; b. dispune utilizarea fondurilor Universitatii in conformitate cu hotararile Senatului; c. numeste cadrele didactice si de cercetare, in conformitate cu prevederile legale; d. acorda, in numele Senatului, titlul de Doctor Honoris Causa si profesor onorific, profesor asociat si profesor consultant; e. autorizeaza eliberarea actelor de studii; f. aplica, pe baza aprobarii Senatului, sanctiuni membrilor comunitatii universitare in conformitate cu prevederile legale in vigoare; g. aplica, pe baza aprobarii Biroului de Senat, sanctiuni personalului auxiliar si administrativ in conformitate cu prevederile legale in vigoare; h. numeste si revoca din functie Prorectorii, ca membri ai echipei sale manageriale, decizie care trebuie validata de Senatul universitar; i. poate delega din competentele sale unui prorector, in conditiile legii; j. deleaga competente administrative directorului general administrativ al Universitatii; k. stabileste atributii temporare pentru prorectori sau pentru Secretarul stiintific al Senatului. l. emite decizii si instructiuni.  **Articolul 73**  Pentru rezolvarea unor probleme bine precizate, Rectorul poate primi din partea Senatului imputerniciri speciale pe timp limitat.  **Articolul 74**  In indeplinirea atributiilor sale, Rectorul este ajutat de 6 prorectori.  **BIROUL DE SENAT**  **Articolul 75**  Biroul Senatului Universitar este alcatuit din Rector, prorectori, Secretarul stiintific al Senatului, decanii facultatilor componente, un student membru al Senatului si directorul general administrativ. Sedintele Biroului Senatului sunt conduse de catre Rector, in calitate de presedinte.  **Articolul 76**  Biroul Senatului poate lua hotarari in prezenta a cel putin 8 membri. La sedintele Biroului de Senat pot participa ca invitati, membri ai comunitatii universitare sau din afara acesteia.  **Articolul 77**  Biroul Senatului asigura conducerea operativa a Universitatii, in intervalele dintre sedintele Senatului, si se intruneste cel putin o data pe luna sau ori de cate ori este necesar, la initiativa Rectorului, sau a cel putin 4 dintre membrii sai.  **Articolul 78**  Hotararile Biroului Senatului se iau prin votul a jumatate plus unu din numarul membrilor prezenti, cu obligatia ca membrul Biroului de Senat responsabil cu domeniul in care se adopta hotararea sa fi fost prezent sau reprezentat.  **Articolul 79**  Atributiile biroului Senatului sunt, in principal, urmatoarele: 1. asigura aducerea la indeplinire a hotararilor Senatului; 2. fixeaza datele si intocmeste proiectul ordinii de zi a sedintelor Senatului; 3. propune Senatului, spre aprobare, infiintarea sau desfiintarea de facultati, sectii, colegii, departamente ale Universitatii si inainteaza Senatului propunerile consiliilor facultatilor privind infiintarea sau desfiintarea de departamente ale facultatilor, catedre sau unitati de cercetare; 4. inainteaza Senatului, spre aprobare, propunerile consiliilor facultatilor privind conditiile de desfasurare a examenului de admitere, planul de invatamant, cifra de scolarizare pentru viitorul an universitar si metodologia examenului de licenta, precum si orice alte propuneri ale acestora, care sunt de competenta Senatului; 5. inainteaza Senatului spre aprobare statele de functiuni ale Universitatii; 6. aproba posturile ce urmeaza a fi scoase la concurs, lista persoanelor care lucreaza in regim de plata cu ora, cererile de angajare de personal didactic auxiliar, pe baza avizului birourilor consiliilor facultatilor; 7. verifica organizarea comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice; 8. propune Senatului, spre aprobare, acordarea titlului de Doctor Honoris Causa si inainteaza acestuia propunerile consiliilor facultatilor pentru titlurile de profesor onorific, profesor consultant si profesor asociat; 9. propune Senatului, spre aprobare, proiectul de buget si bilantul anual; 10. aproba deplasarea in tara si strainatate a membrilor comunitatii universitare in timpul desfasurarii procesului de invatamant, precum si ale personalului auxiliar si administrativ, dispunand masurile necesare pentru derularea in bune conditii a procesului didactic sau administrativ; 11. propune Senatului, spre aprobare, planul anual de cercetare stiintifica; 12. propune Senatului, spre aprobare, criteriile specifice de acordare a burselor pentru studenti; 13. aproba transferul studentilor, in cadrul Universitatii, de la o facultate la alta, ori de la alte Universitati; 14. aproba echivalarile de studii efectuate in tara sau in strainatate; 15. aproba premieri ale salariatilor Universitatii; 16. propune Senatului sanctionarea unor membri ai comunitatii universitare; 17. aproba sanctionarea unor membri ai personalului auxiliar si administrativ; 18. alte atributii date de lege.  **PRORECTORII SI SECRETARUL STIINTIFIC AL SENATULUI UNIVERSITAR**  **Articolul 80**  U.M.F. "Carol Davila" are 6 prorectori si un Secretar stiintific alesi in conditiile prezentei Carte Universitare.  **Articolul 81**  Prorectorii si Secretarul stiintific raspund in fata Senatului pentru intreaga activitate depusa.  **Articolul 82**  Prorectorii si Secretarul stiintific pot demisiona din functie prin prezentarea unei cereri scrise Senatului Universitatii. Prorectorii pot fi demisi la propunerea Rectorului, pentru neindeplinirea sarcinilor ce le revin, fiind adusa la cunostinta Senatului universitar.  **Articolul 83**  Secretarul stiintific poat fi revocat din functie de catre Senatul Universitatii, la propunerea Rectorului sau printr-o motiune de neincredere initiata de cel putin 1/3 din membrii Senatului. Hotararea de demitere din functie a Secretarului stiintific se adopta prin vot secret, direct si personal cu majoritate de cel putin 2/3 din numarul membrilor Senatului.  **Articolul 84**  Prorectorul cu probleme de invatamant universitar de licenta are, in principal, urmatoarele atributii: a. asigura corelarea statelor de functii ale departamentelor si catedrelor cu ponderea disciplinelor in procesul de invatamant; b. centralizeaza planurile de invatamant elaborate de consiliile facultatilor si face observatii pe marginea acestora, tinand cont de strategia de dezvoltare a Universitatii in urmatorii ani; c. coordoneaza asigurarea materialelor didactice pentru studenti; d. centralizeaza propunerile de imbunatatire a dotarii catedrelor si face un raport asupra prioritatilor, pe care il prezinta Biroului Senatului; e. efectueaza studii privind structura si continutul invatamantului si perspectiva perfectionarii acestuia; f. raspunde de pregatirea, organizarea si desfasurarea sesiunilor de examen de admitere, licenta si diploma; g. analizeaza si propune spre aprobarea Biroului Senatului echivalarea studiilor sau disciplinelor urmate in tara sau in strainatate de catre studentii Universitatii.  **Articolul 85**  Prorectorul cu probleme de invatamant universitar de masterat si doctorat are, in principal, urmatoarele atributii: a. asigura corelarea statelor de functii ale departamentelor si catedrelor cu ponderea disciplinelor in procesul de invatamant; b. centralizeaza planurile de invatamant universitar de masterat si face observatii pe marginea acestora, tinand cont de strategia de dezvoltare a Universitatii in urmatorii ani; c. asigura dezvoltarea noilor programe de studii universitare de masterat si coordoneaza demersurile de acreditare a acestora la organismul acreditat al Ministerului Educatiei si Cercetarii; d. centralizeaza propunerile de imbunatatire a programelor de masterat si face un raport asupra prioritatilor, pe care il prezinta Biroului Senatului; e. efectueaza studii privind structura si continutul invatamantului si perspectiva perfectionarii acestuia; f. raspunde de pregatirea, organizarea si desfasurarea sesiunilor de examen de admitere la studii universitare de masterat si doctorat; g. coordoneaza activitatile legate de desfasurarea studiilor universitare de doctorat; h. conduce Consiliul de conducere al Scolii Doctorale.  **Articolul 86**  Prorectorul cu probleme de invatamant postuniversitar are, in principal, urmatoarele atributii: a. supravegheaza activitatea departamentului pentru pregatirea personalului didactic; b. coordoneaza integrarea cu asistenta medicala a cadrelor didactice; c. supravegheaza activitatea departamentului de invatamant postuniversitar si educatie continua medicala si farmaceutica; d. raspunde de organizarea si desfasurarea invatamantului postuniversitar medical si farmaceutic; e. coordoneaza activitatea de pregatire prin rezidentiat pentru Centrul Universitar Bucuretti f. asigura cooperarea cu departamentul corespunzator al Ministerului Sanatatii.  **Articolul 87**  Prorectorul cu probleme de cercetare stiintifica are, in principal, urmatoarele atributii: a. stabileste prioritatile de cercetare stiintifica, acestea urmand sa fie aprobate de Senat; b. coordoneaza activitatea de cercetare din Universitate; c. sprijina logistic initiativele de organizare de sesiuni stiintifice studentesti; d. implica Universitatea, dupa caz, in organizarea congreselor sau sesiunilor stiintifice ale cadrelor didactice si studentilor, a diferitelor conferinte, simpozioane etc. si asigura informarea comunitatii universitare despre manifestarile stiintifice nationale si internationale; e. prezinta anual, in Senat, un raport privind situatia cercetarii stiintifice si a contractelor de cercetare, precum si aspectele financiare legate de aceasta activitate; f. avizeaza incheierea contractelor de cercetare stiintifica si informeaza Senatul asupra incheierii lor; g. controleaza indeplinirea planului de microproductie; h. centralizeaza propunerile de imbunatatire a dotarii catedrelor si face un raport asupra prioritatilor, pe care il prezinta Biroului Senatului; i. este presedintele consiliului stiintific al Bibliotecii Centrale UMF.  **Articolul 88**  Prorectorul cu probleme studentesti are, in principal, urmatoarele atributii: a. coordoneaza activitatea de acordare a burselor studentesti; b. contribuie la buna functionare a caminelor si cantinelor studentesti; c. coordoneaza activitatea serviciului social al Universitatii; d. coordoneaza activitatea bazei sportive si a clubului studentesc.  **Articolul 89**  Prorectorul pentru cooperare internationala si integrare europeana are, in principal, urmatoarele indatoriri: a. mentinerea si dezvoltarea acordurilor interuniversitare cu alte tari; b. incurajarea, organizarea si analiza mobilitatii cadrelor didactice si a studentilor care se deplaseaza in strainatate cu sarcini profesionale; c. coordonarea programelor Uniunii Europene precum si a altor programe internationale la care Universitatea a aderat si desemnarea reprezentantilor pe facultati; d. diseminarea in Universitate a informatiilor privind echivalarea diplomelor de studii in tarile Uniunii Europene si in alte tari si participarea la implementarea in Universitate a masurilor impuse de aderarea Romaniei la Uniunea Europeana;  **Articolul 90**  Secretarul stiintific al Senatului Universitar are, in principal, urmatoarele atributii: a. semneaza, impreuna cu Rectorul, procesele verbale ale sedintelor de Senat si de Birou al Senatului; b. urmareste indeplinirea hotararilor luate in Senat si in Biroul Senatului, informand la inceputul fiecarei sedinte despre stadiul indeplinirii hotararilor adoptate; c. se ingrijeste, impreuna cu Secretarul sef al Universitatii de pastrarea documentelor Senatului si ale Biroului Senatului; d. verifica intocmirea dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, precum si a celor de acordare a titlurilor stiintifice; e. verifica intocmirea proceselor verbale ale sedintelor Senatului si Biroului Senatului; f. este seful Biroului de Relatii al Universitatii; g. asigura informarea la timp a catedrelor asupra burselor, specializarilor si altor forme de pregatire in tara si in strainatate a membrilor comunitatii universitare; h. raspunde de transmiterea catre catedre a hotararilor Senatului, sau, dupa caz, Biroului de Senat, acolo unde este posibil aceste informatii putand fi transmise si prin posta electronica.  **COLEGIUL DE ONOARE**  **Articolul 91**  In termen de 3 luni de la confirmarea Rectorului se constituie, prin hotarare a Senatului, Colegiul de Onoare al Universitatii.  **Articolul 92**  Colegiul de Onoare este format din profesori, cate un reprezentant al fiecarei facultati desemnat de Consiliul facultatii, fara obligatia de a fi membru al Consiliului si 2 membri ai Senatului.  **Articolul 93**  Prima sedinta a Colegiului de Onoare este convocata de Rector. Aceasta sedinta este condusa de decanul de varsta al Colegiului. In aceasta sedinta, Colegiul isi alege un presedinte si un secretar. Aceasta prima sedinta este singura la care Rectorul participa fara a fi convocat de Colegiu.  **Articolul 94**  Presedintele nou ales stabileste impreuna cu membrii Colegiului data urmatoarei sedinte in care se va adopta regulamentul propriu de functionare.  **Articolul 95**  Colegiul de Onoare supravegheaza modul de aducere la indeplinire a Cartei Universitare, respectarea eticii si deontologiei Universitatii si analizeaza orice contestatii la adresa Rectorului sau Senatului universitar.  **Articolul 96**  In exercitarea atributiilor sale, Colegiul de Onoare poate solicita informatii, rapoarte sau audieri ale Rectorului, decanilor sau a oricarui alt membru al comunitatii universitare.  **Articolul 97**  Hotararile Colegiului de Onoare se transmit spre aprobare Senatului, prin Biroul de Senat, pentru a fi trecute pe ordinea de zi a sedintei urmatoare a Senatului.  **Articolul 98**  Anual, Colegiul de Onoare prezinta in fata Senatului un raport de activitate.  **COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**  **Articolul 99**  Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii este constituita din 4 cadre didactice fara functii de conducere in Universtate sau in facultatile Universitatii si 4 studenti desemnati prin vot de catre Senatul Universitatii si un reprezentant al unui sindicat reprezentativ in Universitate desemnat de sindicatul respectiv.  **Articolul 100**  Presedintele Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii este Rectorul sau un Prorector desemnat prin Decizie de catre Rector.  **Articolul 101**  La sedintele Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii pot participa secretarii stiintifici ai facultatilor componente ale Universitatii.  **Articolul 102**  Atributiile Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii sunt: a. face toate demersurile necesare pentru aducerea la indeplinire a prevederilor legislatiei in vigoare privind asigurarea calitatii in invatamantul universitar; b. elaboreaza si coordoneaza aplicarea procedurilor si activitatilor de evaluare si asigurare a calitatii, aprobate de Senatul Universitatii; c. elaboreaza anual un raport de evaluare intern privind calitatea educatiei in Universitate. Raportul este adus la cunostinta tuturor beneficiarilor prin afisare sau publicare si este pus la dispozitia Agentiei Romane de Asigurarea Calitatii in Invatamantul Superior (ARACIS); d. elaboreaza propuneri de imbunatatire a calitatii educatiei; e. coopereaza cu Compartimentul de asigurare a calitatii din Universitate; f. coopereaza cu Agentia Romana de Asigurarea Calitatii in Invatamantul Superior (ARACIS), cu alte agentii si organisme abilitate sau institutii similare din tara ori din strinatate, potrivit legii.  **Articolul 103**  Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii se intruneste la convocarea presedintelui comisiei.  **Articolul 104**  Hotararile comisiei sunt supuse aprobarii Biroului de Senat.  **COMPARTIMENTUL DE ASIGURAREA CALITATII**  **Articolul 105**  Compartimentul de asigurare a calitatii se constituie dupa cum urmeaza: a. la propunerea Rectorului, Senatul aproba numarul de posturi din compartiment; b. angajarea personalului se face prin concurs, conform legii, sau prin delegatie in conditiile legii. Membrii comunitatii universitare pot ocupa posturi in acest compartiment prin cumul de functii; c. seful compartimentului este numit prin decizia Rectorului; d. compartimentul elaboreaza si supune aprobarii Rectorului prima procedura standard de operare; e. compartimentul elaboreaza proceduri standard de operare pentru propria activitate, care vor fi transmise Rectorului, spre aprobare.  **Articolul 106**  Compartimentul propune Rectorului, spre aprobare, planul de audit.  **Articolul 107**  Aduce la indeplinire planul de audit aprobat de Rector si prezinta Rectorului rapoarte de audit la termenele prevazute in plan.  **Articolul 108**  Efectueaza orice alt audit comandat de Rector.  **Articolul 109**  Compartimentul de audit efectueaza controale in orice structura a Universitatii implicate in activitate de invatamant, de cercetare sau de viata universitara.  **Articolul 110**  Rapoartele de audit sunt transmise Rectorului si contin obligatoriu propuneri de imbunatatire a activitatii. Anual, Rectorul prezinta Senatului un raport privind activitatea in domeniul asigurarii calitatii.  **Articolul 111**  Acorda asistenta tehnico-manageriala oricarei structuri a Universitatii, care ii solicita aceasta.  **Articolul 112**  Compartimentul de asigurarea calitatii raspunde numai la solicitarea Rectorului, cu exceptia solicitarilor de asistenta tehnico-manageriala.  **Articolul 113**  Compartimentul de audit nu poate efectua controale din proprie initiativa sau neanuntate.  **Articolul 114**  Compartimentul de audit nu are dreptul sa aplice sau sa propuna sanctiuni.  **COMISIA DE ETICA UNIVERSITARA**  **Articolul 115**  Comisia de etica este formata din 5-9 membri cu prestigiu profesional si autoritate morala, reprezentand, in parti relativ egale, cadrele didactice, studentii si personalul nedidactic. Reprezentantul Compartimentului juridic al Universitatii face parte de drept din Comisia de etica universitara.  **Articolul 116**  Comisia de etica este propusa si aprobata de Senatul universitar. Nu pot fi membri in Comisia de etica persoanele care ocupa functii de conducere in Universitate sau la nivel de facultate.  **Articolul 117**  Comisia de etica universitara are ca principale atribuiii: a. elaboreaza Codul de etica universitara si propune imbunatatirea acestuia atunci cand se impune; b. analizeaza si solutioneaza reclamatiile si sesizarile referitoare la abaterile de la etica universitara; c. evalueaza si avizarea din punct de vedere etic propuneri de cercetari clinice sau non clinice formulate de membrii comunitatii universitare; d. prezinta un raport anual in fata Senatului.  **Articolul 118**  Comisia de etica universitara se intruneste la convocarea presedintelui comisiei.  **Articolul 119**  Hotararile comisiei sunt prezentate Biroului de Senat si supuse aprobarii Senatului.  **COMISIA PENTRU PROBLEME DE INVATAMANT UNIVERSITAR**  **Articolul 120**  Comisia pentru probleme de invatamant universitar este constituita prin hotarare a Senatului si este formata din prorectorul pentru probleme de invatamant universitar, care este presedintele comisiei, prodecanii cu probleme de invatamant ai facultatilor, 3 reprezentanti ai Senatului si cate un student din fiecare facultate.  **Articolul 121**  Comisia pentru probleme de invatamant universitar se intruneste la convocarea presedintelui comisiei si analizeaza probleme specifice domeniului sau.  **Articolul 122**  Hotararile comisiei sunt supuse aprobarii Biroului de Senat.  **COMISIA PENTRU PROBLEME DE INVATAMANT UNIVERSITAR DE MASTERAT SI DOCTORAT**  **Articolul 123**  Comisia pentru probleme de invatamant universitar de masterat si doctorat este constituita prin hotarare a Senatului si este formata din prorectorul pentru probleme de invatamant universitar de masterat si doctorat, care este presedintele comisiei, prodecanii cu probleme de invatamant postuniversitar ai facultatilor si 3 reprezentanti ai Senatului.  **Articolul 124**  Comisia pentru probleme de invatamant universitar de masterat si doctorat se intruneste la convocarea presedintelui comisiei si analizeaza probleme specifice domeniului sau.  **Articolul 125**  Hotararile comisiei sunt supuse aprobarii Biroului de Senat.  **COMISIA PENTRU INVATAMANT POSTUNIVERSITAR**  **Articolul 126**  Comisia pentru probleme de invatamant postuniversitar este constituita prin hotarare a Senatului si este formata din prorectorul pentru probleme de invatamant postuniversitar, care este presedintele comisiei, prodecanii cu probleme de invatamant postuniversitar ai facultatilor si 3 reprezentanti ai Senatului.  **Articolul 127**  Comisia pentru probleme de invatamant postuniversitar se intruneste la convocarea presedintelui comisiei si analizeaza probleme specifice domeniului sau.  **Articolul 128**  Hotararile comisiei sunt supuse aprobarii Biroului de Senat.  **COMISIA PENTRU PROBLEME DE CERCETARE STIINTIFICA**  **Articolul 129**  Comisia pentru probleme de cercetare stiintifica este constituita prin hotarare a Senatului si este formata din prorectorul pentru probleme de cercetare, care este presedintele comisiei, prodecanii cu probleme de cercetare ai facultatilor si 3 reprezentanti ai Senatului.  **Articolul 130**  Comisia pentru probleme de cercetare stiintifica se intruneste la convocarea presedintelui comisiei si analizeaza probleme specifice domeniului sau.  **Articolul 131**  Hotararile comisiei sunt supuse aprobarii Biroului de Senat.  **COMISIA PENTRU PROBLEME STUDENTESTI**  **Articolul 132**  Comisia pentru probleme studentesti este constituita prin hotarare a Senatului si este formata din prorectorul cu probleme sociale, care este presedintele comisiei, prodecanii cu probleme sociale, 3 cadre didactice membre ale Senatului si 3 studenti membri ai Senatului, cate unul de la fiecare facultate.  **Articolul 133**  Comisia pentru probleme studentesti se intruneste la convocarea presedintelui comisiei si analizeaza probleme specifice domeniului sau.  **Articolul 134**  Hotararile comisiei sunt supuse aprobarii Biroului de Senat.  **COMISIA PENTRU COOPERARE INTERNATIONALA SI INTEGRARE EUROPEANA**  **Articolul 135**  Comisia pentru probleme de cooperare internationala si integrare europeana este constituita prin hotarare a Senatului si este formata din prorectorul pentru probleme de cooperare internationala si integrare europeana, care este presedintele comisiei, un prodecan sau secretar stiintific din fiecare facultate, 3 reprezentanti ai Senatului si cate un student din fiecare facultate.  **Articolul 136**  Comisia pentru probleme de cooperare internationala si integrare europeana se intruneste la convocarea presedintelui comisiei si analizeaza probleme specifice domeniului sau.  **Articolul 137**  Hotararile comisiei sunt supuse aprobarii Biroului de Senat.  **CAPITOLUL VI ORGANIZARE SI ORGANISME DE CONDUCERE ALE FACULTATILOR PRINCIPII GENERALE**  **Articolul 138**  Decanul reprezinta facultatea in relatiile sale cu celelalte facultati, cu conducerea Universitatii, sau cu alte persoane fizice sau juridice din tara sau din strainatate.  **Articolul 139**  Consiliul facultatii adopta strategia generala a facultatii, care este adusa la indeplinire de catre biroul consiliului.  **Articolul 140**  Consiliul si biroul de consiliu sunt conduse de decan.  **CONSILIUL FACULTATII**  **Articolul 141**  Compozitia consiliului facultatii are urmatoarele caracteristici: a. Consiliul facultatii este format din 75 % cadre didactice si 25 % studenti. b. Cadrele didactice membre ale consiliului facultatii sunt reprezentanti ai catedrelor alesi conform normei de reprezentare stabilita prin hotarare a Senatului Universitatii. c. Studentii membri ai consiliului facultatii sunt reprezentantii studentilor facultatii respective alesi de studenti dupa o metodologie de alegeri proprie studentilor. d. Directorii departamentelor facultatii sunt membri de drept ai consiliului facultatii.  **Articolul 142**  Consiliul facultatii se intruneste in sedinte ordinare, periodic, dar nu mai rar de o data la 2 luni si in sedinte extraordinare, ori de cate ori este nevoie, din initiativa decanului, biroului consiliului facultatii, sau a cel putin 1/4 din membrii sai. Consiliul facultatii se convoaca cu cel putin 5 zile inaintea desfasurarii sedintei ordinare si cu cel putin 1 zi inaintea sedintei extraordinare. Convocarea va fi insotita de comunicarea ordinei de zi si de un material informativ al problemelor ce urmeaza a fi dezbatute. In cazul in care acest material lipseste, decanul sau loctiitorul acestuia va informa consiliul in aceasta privinta.  **Articolul 143**  Ordinea de zi este stabilita de Biroul de Consiliu si cuprinde informarea prezentata de decan Consiliului privind activitatea desfasurata de birou intre doua sedinte de Consiliu, propuneri ale decanului, propuneri formulate in scris de cel putin 10 membri ai Consiliului.  **Articolul 144**  Sedintele consiliului facultatii sunt conduse de decan, iar in lipsa acestuia de un membru al biroului consiliului facultatii, desemnat de decan. In cazul in care o asemenea desemnare nu a avut loc, Biroul Consiliului facultatii hotaraste care dintre membrii sai va conduce sedinta.  **Articolul 145**  Consiliul este legal intrunit in prezenta a cel putin 2/3 din totalul membrilor sai. La sedintele consiliului pot participa inivitati ai Biroului de Consiliu sau ai decanului, fara drept de vot.  **Articolul 146**  La inceputul sedintei, decanul sau inlocuitorul acestuia informeaza Consiliul facultatii asupra activitatii desfasurate de Biroul Consiliului facultatii de la ultima sedinta a Consiliului facultatii, respectiv propune si supune spre aprobare proiectul ordinii de zi. Pe ordinea de zi pot fi incluse si propuneri individuale, formulate la inceputul sedintei.  **Articolul 147**  Dezbaterea fiecarei probleme de pe ordinea de zi se incheie, de regula, prin adoptarea unei hotarari sau printr-o propunere care va fi inaintata Biroului Senatului.  **Articolul 148**  Hotararile Consilului facultatii se consemneaza in procesul verbal al sedintei, semnat de decan si secretarul stiintific al Consiliului si au caracter executoriu. Pentru procesele verbale se va tine un registru snuruit, cu filele numerotate si stampilate.  **Articolul 149**  Hotararile Consiliului facultatii se iau prin vot nominal deschis. Exceptie face alegerea organelor de conducere, toate hotararile legate de persoane si alte situatii decise de Consiliu, cand votul este direct, secret si personal.  **Articolul 150**  Consiliul facultatii ia hotarari cu votul favorabil a jumatate plus unu din membrii prezenti, cu exceptia cazurilor in care legea sau Carta prevad altfel.  **Articolul 151**  Membrii Consiliului facultatii care lipsesc nemotivat la 4 sedinte ordinare de Consiliu in timpul unui an universitar isi pierd calitatea de membru. Daca un membru al Consiliului facultatii dobandeste o noua calitate, care atrage dupa sine neparticiparea sa la lucrarile Consiliului, este in imposibilitatea de a-si exercita mandatul, isi pierde calitatea de membru sau este pensionat (si nu obtine titlul de profesor consultant), se va proceda la inlocuirea acestuia, conform prevederilor metodologiei de alegeri.  **Articolul 152**  Consiliul facultatii are, in principal, urmatoarele atributii: a. analizeaza procesul de invatamant, cercetare stiintifica si asistenta medicala din catedre; b. stabileste criteriile si standardele pentru evaluarea periodica a corpului didactic si a personalului de cercetare; c. defineste si redefineste obiectivele formative ale facultatii; d. numeste comisii de lucru si stabileste obiectivele si componenta acestora; e. propune Senatului infiintarea sau desfiintarea unor sectii, colegii, departamente ale facultatilor, catedre si unitati de cercetare stiintifica si microproductie; f. confirma directorii departamentelor facultatii; g. avizeaza propunerile Biroului Consiliului privind conditiile de desfasurare a concursurilor de admitere si cifra de scolarizare pentru urmatorul an universitar si le inainteaza Senatului; h. avizeaza planul de invatamant al facultatii si il inainteaza Senatului, spre aprobare; i. analizeaza dotarea catedrelor pentru activitatea didactica si de cercetare; j. avizeaza propunerile biroului consiliului privind metodologia de desfasurare a examenului de licenta si le inainteaza Senatului, spre aprobare; k. propune Senatului, spre avizare, modificarile statelor de functiuni ale personalului didactic si de cercetare; l. aproba, potrivit legii, la propunerea biroului consiliului, comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice; m. aproba, la propunerea comisiilor de concurs, concursurile pentru ocuparea posturilor didactice; n. propune Senatului acordarea titlurilor de profesor onorific, profesor asociat si profesor consultant; o. avizeaza comisiile de doctorat; p. propune specialitati si conducatori de doctorat; q. stabileste insemne si simboluri proprii ale facultatii; r. avizeaza si inainteaza biroului senatului propuneri privind folosirea patrimoniului facultatii; s. hotaraste infiintarea unor comisii cu activitate temporara sau permanenta carora le stabileste structura, obiectivele, modul de functionare, in functie de necesitati; t. aproba, in conditiile legii, la propunerea biroului consiliului sau a decanului, sanctionarea cu mustrare sau cu avertisment a membrilor comunitatii universitare, a personalului auxiliar si administrativ din facultate si avizeaza, in conditiile legii, propunerile biroului consiliului sau ale decanului privind sanctionarea membrilor comunitatii universitare, a personalului auxiliar si administrativ din facultate prin diminuarea salariului sau prin indepartarea din Universitate, in vederea aprobarii lor de catre Senat.  **BIROUL CONSILIULUI FACULTATII**  **Articolul 153**  Biroul Consiliului facultatii este constituit din Decan, prodecani, Secretarul stiintific al facultatii si un student membru al Consiliului facultatii.  **Articolul 154**  Biroul Consiliului facultatii este legal intrunit in prezenta a cel putin 2/3 din totalul membrilor sai.  **Articolul 155**  Biroul Consiliului facultatii asigura conducerea operativa a facultatii in intervalele dintre sedintele Consiliului facultatii si se intruneste minimum o data pe luna sau ori de cate ori este necesar, la initiativa decanului sau a minimum 2 dintre membrii sai.  **Articolul 156**  La sedinta Biroului de Consiliu pot participa invitati ai decanului sau ai Biroului, membrii ai comunitatii universitare sau din afara acesteia. Atunci cand biroul de Consiliu dezbate probleme referitoare la o anumita catedra a facultatii este obligatorie invitarea sefului catedrei respective.  **Articolul 157**  Biroul Consiliului facultatii are, in principal, urmatoarele atributii: a. asigura aducerea la indeplinire a hotararilor consiliului facultatii; b. fixeaza datele si intocmeste proiectul ordinii de zi a sedintelor consiliului facultatii; c. propune consiliului facultatii masuri de folosire a patrimoniului facultatii; d. propune consiliului facultatii conditiile de desfasurare a concursului de admitere si cifra de scolarizare pentru urmatorul an universitar; e. elaboreaza planul de invatamant al facultatii si il propune, spre avizare, consiliului facultatii; f. elaboreaza metodologia de desfasurare a examenului de licenta; g. elaboreaza statele de functiuni ale personalului didactic si de cercetare, tinand cont de propunerile departamentelor si catedrelor facultatii; h. avizeaza scoaterea la concurs a posturilor didactice si de cercetare stiintifica; i. inainteaza consiliului facultatii, spre aprobare in conditiile legii, comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice; j. propune consiliului facultatii, spre avizare, comisiile de admitere la doctorat si sustinerea examenelor si referatelor din timpul doctoranturii; k. aproba transferul studentilor de la o grupa la alta; l. avizeaza transferul studentilor de la o facultate la alta; m. propune premierea membrilor comunitatii universitare, ale personalului auxiliar si administrativ din facultate; n. propune, in conditiile legii, sanctionarea cu mustrare, avertisment, diminuarea salariului sau indepartarea din Universitate a membrilor comunitatii universitare, precum si a personalului auxiliar si administrativ din facultate.  **DECANUL**  **Articolul 158**  Decanul reprezinta facultatea in relatiile sale cu Senatul Universitatii, cu Rectorul, cu celelalte facultati, precum si cu alte persoane fizice sau juridice din tara sau din strainatate. Decanul ales este membru de drept al Biroului de Senat si al Senatului Universitatii.  **Articolul 159**  Decanul este ales de Consiliul facultatii, in acord cu prevederile prezentei Carte si a legislatiei in vigoare, pentru un mandat de 4 ani. In functia de decan poate fi ales numai un profesor sau conferentiar titular la U.M.F. "Carol Davila", care nu poate ocupa aceasta functie mai mult de 2 mandate succesive.  **Articolul 160**  Decanul poate fi revocat din functie de Consiliul facultatii prin initierea unei motiuni de neincredere semnata de cel putin 1/3 din numarul membrilor Consiliului. Dupa dezbaterea motiunii, decizia de revocare se adopta prin vot direct, secret si personal cu o majoritate de cel putin 2/3 din numarul membrilor Consiliului.  **Articolul 161**  Decanul poate demisiona din functie, prin inaintarea unui cereri scrise catre Consiliul facultatii.  **Articolul 162**  Decanul raspunde in fata Consiliului de intreaga activitate pe care o desfasoara: a. urmareste si controleaza aducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului si Biroului de Consiliu; b. informeaza Consiliul asupra activitatii desfasurate de Biroul de Consiliu intre doua sedinte de Consiliu; c. prezinta Consiliului raportul anual privind starea facultatii, pe care il transmite Rectorului; d. prezinta Consiliului, la sfarsitul mandatului, un raport privind intreaga sa activitate, pe care il transmite Rectorului.  **Articolul 163**  Decanul are, in principal, urmatoarele atributii: a. urmareste si controleaza aducerea la indeplinire a hotararilor consiliului facultatii; b. urmareste desfasurarea procesului de invatamant din facultate; c. organizeaza concursul de admitere si examenul de licenta; d. propune numirea sau revocarea din functie a prodecanilor, ca membri ai echipei sale manageriale, propunere care trebuie validata de consiliul facultatii si de Senatul universitar, iar in urma acestor validari Rectorul emite deciziile corexpunzatoare; e. imputerniceste un prodecan sau pe secretarul stiintific al consiliului facultatii cu indeplinirea atributiilor de decan in lipsa sa; f. stabileste atributii temporare sau permanente pentru prodecani sau pentru secretarul stiintific al consiliului facultatii; g. avizeaza cererile de deplasare in tara si in strainatate ale membrilor comunitatii universitare, in timpul desfasurarii procesului de invatamant, precum si ale personalului auxiliar si administrativ din facultate, dispunand masurile ce se impun pentru derularea in bune conditii a proceselor didactice sau administrative.  **Articolul 164**  Pentru rezolvarea unor probleme bine precizate, Decanul poate primi din partea Consiliului facultatii imputerniciri speciale pe timp limitat.  **PRODECANII SI SECRETARUL STIINTIFIC AL FACULTATII**  **Articolul 165**  Prodecanii ajuta decanul in conducerea operativa a facultatii, in limitele atributiilor stabilite de decan, pe probleme de invatamant, de cercetare, de viata universitara si probleme studentesti.  **Articolul 166**  Prodecanii sunt membri ai comisiilor de specialitate ale biroului de Senat, in acord cu atributiile stabilite lor de decan.  **Articolul 167**  Numarul prodecanilor pentru fiecare facultate este hotarat de Senatul in functie al Universitatii, la propunerea facultatii respective.  **Articolul 168**  Secretarul stiintific al Consiliului facultatii are, in principal, urmatoarele atributii: a. se ingrijeste, impreuna cu Secretarul sef al facultatii, de pastrarea documentelor consiliului facultatii si ale biroului consiliului; b. primeste, verifica si pastreaza dosarele de concurs pentru ocuparea posturilor didactice care vor fi supuse aprobarii consiliului facultatii; c. verifica intocmirea proceselor verbale ale sedintelor consiliului si biroului consiliului; d. semneaza, impreuna cu decanul, procesele verbale ale sedintelor de consiliu al facultatii si de birou al consiliului facultatii; e. publicitate si marketing didactic in tara si in strainatate.  **Articolul 169**  Cel putin 1/4 din membri consiliului facultatii pot inainta o motiune de neincredere fata de cei alesi in functiile de prodecan sau secretar stiintific al consiliului facultatii. Cel vizat isi pierde functia daca motiunea este adoptata prin votul direct, secret si personal a 2/3 din voturile totalului membrilor consiliului facultatii. Votul conciliului facultatii trebuie validat de Senat.  **CAPITOLUL VII DEPARTAMENTUL**  **Articolul 170**  Doua sau mai multe catedre care dezvolta in comun activitati de invatamant, cercetare stiintifica si, eventual, microproductie, se pot constitui intr-un departament, conform legii.  **Articolul 171**  Daca un departament este constituit din catedre ale unei singure facultati, este considerat un departament al facultatii respective. Daca un departament este constituit din catedre apartinand la cel putin doua facultati ale Universitatii, este considerat departament al Universitatii.  **Articolul 172**  Departamentul este condus de un consiliu de departament si de un director de departament. Directorul de departament conduce sedintele consiliului de departament. Consiliul de departament este ales de catedrele coponente ale departamentului in acord cu norma de reprezentare a catedrelor in departament. Directorul de departament este ales de consiliul de departament prin vot secret, direct si personal.  **Articolul 173**  Directorul departamentului facultatii este membru de drept al consiliului facultatii. Directorul departamentului Universitatii este membru de drept al Senatului Universitatii. Directorul de departament nu poate ocupa in acelasi timp nici una din functiile de conducere urmatoare: sef de catedra, secretar stiintific de facultate, prodecan, decan, secretar stiintific de universitate, prorector, rector.  **Articolul 174**  Departamentele facultatii si ale Universitatii se infiinteaza prin hotarare a Senatului Universitatii la propunerea consiliului facultatii sau, respectiv, a Biroului de Senat. Sefii catedrelor care doresc sa se organizeze in departamente pot inainta o solicitare in acest sens catre biroul de consiliu al facultatii sau, dupa caz, catre Biroul de Senat.  **Articolul 175**  Atributiile departamentului, consilului de departament si directorului de departament sunt stabilite de consiliul de departament in limitele legii si ale Cartei universitare. Hotararile consiliului unui departament nu pot contrazice hotararile consiliilor facultatilor carora apartin catedrele componente ale departamentului respectiv.  **CAPITOLUL VIII CATEDRA**  **Articolul 176**  Catedra este unitatea structurala de baza a facultatii, sau, dupa caz, a departamentului care realizeaza activitati de invatamant si de cercetare.  **Articolul 177**  Catedra cuprinde personal didactic si, dupa caz, personal de cercetare, de proiectare si auxiliar, dintr-o disciplina sau dintr-o familie de discipline.  **Articolul 178**  O catedra poate fi constituita din una sau mai multe discipline. O disciplina este constituita din totalitatea personalului catedrei care preda aceeasi materie de invatamant sau lucreaza in aceeasi clinica. In cazul catedrelor care sunt constituite din mai multe discipline, disciplinele au state de functii separate. In cazul catedrelor care sunt constituite din mai multe discipline, cadrul didactic cu cel mai inalt grad didactic este considerat sef de disciplina. In cazul in care intr-o disciplina exista mai multe cadre dicactice cu cel mai inalt grad, este considerat sef de disciplina cadrul didactic cu cel mai inalt grad care are in acelasi timp si cea mai mare vechime in gradul respectiv.  **Articolul 179**  Conducerea catedrei este asigurata de biroul catedrei, alcatuit din seful de catedra si de cel putin 2 membrii alesi dintre cadrele didactice din catedra respectiva.  **Articolul 180**  Conducerea operativa a catedrei revine sefului de catedra.  **Articolul 181**  Catedra isi elaboreaza propria programa analitica si planul de cercetare stiintifica. Programa analitica si bibliografia sunt publice.  **Articolul 182**  Catedra utilizeaza resursele materiale si financiare puse la dispozitie, cu respectarea prevederilor legale.  **Articolul 183**  Catedra poate beneficia de donatii sau sponsorizari, in conditiile legii si, totodata, poate participa la competitiile pentru obtinerea de fonduri suplimentare.  **Articolul 184**  Catedra propune consiliului facultatii stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din tara sau din strainatate.  **Articolul 185**  Catedra ofera conditii optime pentru desfasurarea diverselor etape prevazute in stagiile de pregatire postuniversitara.  **Articolul 186**  Seful de catedra are urmatoarele atributii: a. organizeaza desfasurarea cursurilor stabilind lista privind acoperirea normelor didactice vacante, lucrarilor practice si a activitatii de cercetare in cadrul catedrei; b. urmareste indeplinirea activitatii didactice, de asistenta sanitara si de cercetare a membrilor catedrei, conform statului de functiuni; c. stabileste numarul maxim de lucrari de diploma si verifica modul de elaborare al acestora; d. organizeaza examinarea si reexaminarea studentilor, in conformitate cu dispozitiile si hotararile conducerii facultatii; e. stabileste modalitatile de evaluare a studentilor si le comunica la inceputul fiecarui an universitar, in acord cu normele generale stabilite de consiliul facultatii; f. coordoneaza gestionarea bunurilor si fondurilor cu care este dotata catedra; g. sesizeaza, in conditiile legii, biroul consiliului facultatii in legatura cu savarsirea unor abateri disciplinare ale personalului din catedra; h. face propuneri biroului consiliului facultatii privind: - statele de functiuni ale catedrei; - posturile didactice vacante care urmeaza a fi scoase la concurs; - organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante prin elaborarea tematicii si stabilirea metodologiei de examen cea mai potrivita pentru profilul disciplinei pentru care se candideaza; - evaluarea activitatii si performantelor corpului didactic si a personalului didactic din catedra; - lista nominala a celor propusi pentru efectuarea orelor cu plata; - necesarul de cheltuieli pentru dotare, cercetare stiintifica si documentare; - angajarea de personal auxiliar si administrativ; - organizarea unor cursuri facultative sau postuniversitare, in vederea includerii lor in planul de invatamant. i. face propuneri privind planul de invatamant si programa analitica, pe care le inainteaza biroului Consiliului facultatii; j. coordoneaza activitatea de cercetare din catedra si organizeaza manifestari stiintifice de profil; k. poate include in activitatea de cercetare stiintifica studenti.  **CAPITOLUL IX ALEGEREA ORGANELOR SI ORGANISMELOR DE CONDUCERE PRINCIPII GENERALE**  **Articolul 166**  Pot alege si pot fi alesi in organismele de conducere, membrii titulari cu drepturi depline ai comunitatii universitare.  **Articolul 187**  Pot alege si pot fi alesi in organismele de conducere membrii titulari cu drepturi depline ai comunitatii universitare.  **Articolul 188**  Organismele de conducere sunt alcatuite din cadre didactice reprezentative, cu prestigiu stiintific, autoritate morala si aptitudini manageriale. Reprezentantii studentilor in organismele de conducere trebuie sa aiba pregatire profesionala si conduita corespunzatoare.  **Articolul 189**  Alegerea unei persoane intr-un organism de conducere se face numai cu consimtamantul acesteia.  **Articolul 190**  Alegerile organismelor de conducere sunt realizate pe structurile legal constituie la momentul inceperii procesului electoral.  **Articolul 191**  De organizarea, supravegherea si validarea alegerilor sunt responsabile structurile in functie, la momentul declansarii procesului electoral.  **Articolul 192**  Alegerile organismelor de conducere sunt realizate succesiv de la nivelul catedrei pana la conducerea Universitatii.  **Articolul 193**  Alegerile organismelor de conducere sunt atributul exclusiv al membrilor colectivelor la care se refera.  **Articolul 194**  Membrii catedrelor sunt reprezentati in organismul de conducere din esalonul imediat superior, in acord cu norma de reprezentare. In metodologia de alegeri Senatul Universitatii stabileste norma de reprezentare a catedrei in biroul de catedra, norma de reprezentare a catedrei in departament, norma de reprezentare a catedrei in consiliul facultatii si norma de reprezentare a consiliului facultatii in Senatul Univeraitatii.  **Articolul 195**  Alegerile la toate nivelurile se fac pe baza de vot direct si secret. Votul este personal si nu poate fi exprimat prin procura.  **Articolul 196**  Adunarile de alegeri sunt legal constituite prin prezenta a cel putin 2/3 din numarul membrilor colectivelor respective.  **Articolul 197**  Se declara alese in organismele de conducere, in ordinea descrescatoare a numarului de voturi "pentru", persoana sau, dupa caz, persoanele care au obtinut jumatate plus unu din numarul de voturi exprimate de catre membri electori prezenti la vot, pana la completarea numarului de posturi pentru care se candideaza. In cazul in care dupa primul tur de scrutin raman locuri neocuopate, se poate organiza un al doilea tur de scrutin la care participa un numar de candidati dublu fata de numarul locurilor ramase neocupate dupa primul tur de scrutin, alesi in ordinea descrescatoare a numarului de voturi "pentru" obtinut la primul tur de scrutin. Locurile ramase libere dupa primul tur de scrutin se ocupa in ordinea descrescatoare a voturilor obtinute la cel de-al doilea tur de scrutin, indiferent daca numarul de voturi este sau nu mai mare decat jumatate plus unu din numarul votantilor.  **Articolul 198**  Durata mandatului organismelor de conducere este de 4 ani.  **Articolul 199**  Studentii sunt reprezentati in consiliul facultatii si in Senatul Universitatii in proportie de 1/4 din numarul membrilor acestor organisme.  **Articolul 200**  Calitatea de membru in organismele de conducere se pierde ca urmare a incetarii contractului de munca sau a incetarii calitatii de student. Locurile ramase vacante in organismele de conducere se ocupa prin aceeasi procedura ca la alegeri.  **Articolul 201**  Mandatul structurilor nou alese incepe la prima sedinta a Senatului nou ales dupa confirmarea Rectorului, dar nu mai tarziu de 30 de zile de la confirmarea Rectorului. Pana la inceperea mandatului structurilor nou alese sunt in functie structurile care au organizat alegerile.  **COMISIA ELECTORALA CENTRALA**  **Articolul 202**  Comisia electorala centrala responsabila cu alegerile este desemnata de Senat, cu acordul prealabil al persoanelor propuse.  **Articolul 203**  Pot fi membri ai Comisiei electorale centrale numai persoane care nu candideaza la nici o functie de conducere la nivel de catedra, departament, facultate sau Universitate.  **Articolul 204**  Sarcinile si responsabilitatile Comisiei electorale centrale sunt stabilite de Carta Universitatii si de Senat prin metodologia de alegeri.  **ALEGERILE LA NIVELUL CATEDREI**  **Articolul 205**  La nivelul catedrei se aleg seful de catedra, membrii biroului de catedra si reprezentantii catedrei in consiliul facultatii. In cazul catedrelor care fac parte din departamente se aleg de asemenea reprezentantii catedrei in consiliul de departament.  **Articolul 206**  Sedinta de alegeri este condusa de delegatul consiliului facultatii la alegerile de la nivelul catedrei. Sedinta de alegeri se considera legal intrunita, daca sunt prezenti cel putin 2/3 din totalul membrilor catedrei. Sunt considerate alese numai persoanele care au obtinut cel putin jumatate plus unu din voturile "pentru" ale celor prezenti la vot la primul tur de scrutin, sau persoanele care au fost cel mai bine plasate ca numar de voturi "pentru" dupa al doilea tur de scrutin.  **Articolul 207**  Functia de sef de catedra este ocupata numai de profesori universitari sau conferentiari universitari titulari. Daca nu exista un sef de catedra rezultat in urma alegerilor, seful de catedra va fi numit prin votul consiliului profesoral.  **Articolul 208**  Functiile de membru in biroul de catedra, membru in consiliul de departament si membru in consiliul facultatii pot fi ocupate de cadrele didactice titulare ale catedrei indiferent de gradul didactic detinut. Numarul reprezentantilor catedrei in biroul de catedra, consiliul de departament si consiliul facultatii se stabileste in acord cu normele de reprezentare corespunzatoare stabilite de Senatul Universitatii in metodologia de alegeri.  **ALEGEREA LA NIVEL DE DEPARTAMENT**  **Articolul 209**  Consilul de departament este constituit din reprezentantii catedrelor componente ale departamentului in consiliul de departament alesi la nivelul catedrelor.  **Articolul 210**  Sedinta de alegeri este condusa de delegatul Senatului la alegerile de la nivelul departamentului.  **Articolul 211**  Sedinta de alegeri se considera legal intrunita, daca sunt prezenti cel putin 2/3 din totalul membrilor catedrei.  **Articolul 212**  Directorul de departament este ales de consiliul de departament dintre membrii sai.  **Articolul 213**  Directorul de departament trebuie sa fie profesor universitar sau conferentiar universitar titular al Universitatii.  **Articolul 214**  Este considerat ales numai candidatul care a obtinut cel putin jumatate plus unu din voturile "pentru" ale celor prezenti la vot la primul tur de scrutin, sau candidatul cel mai bine plasat ca numar de voturi "pentru" dupa al doilea tur scrutin.  **ALEGERILE LA NIVELUL FACULTATII**  **Articolul 215**  Consilul facultatii este constituit din reprezentantii catedrelor componente ale facultatii in consiliul facultatii alesi la nivelul catedrelor, la care se adauga directorii departamentelor facultatii respective. Din compozitia consiliului facultatii fac parte de asemenea reprezentantii studentilor care au fost alesi membri ai consiliului facultatii dupa o metodologie proprie si reprezinta 25 % din numarul membrilor consiliului facultatii.  **Articolul 216**  Consiliul facultatii se intruneste in sedinta de alegeri la data stabilita prin metodologia de alegeri. Sedinta se considera legal intrunita, daca sunt prezenti cel putin 2/3 din totalul membrilor consiliului nou ales.  **Articolul 217**  Sedinta consiliului nou ales este condusa de decanul de varsta al consiliului.  **Articolul 218**  La sedinta consiliului nou ales participa reprezentanti ai Comisiei electorale centrale si observatori acreditati de Biroul de Senat in functie pe perioada alegerilor. Consiliul nou ales poate desemna observatori la alegerile ce urmeaza a fi desfasurate.  **Articolul 219**  Primul punct pe ordinea de zi este prezentarea raportului de activitate al vechiului decan.  **Articolul 220**  Urmeaza, in ordine, alegerea decanului, prodecanilor, secretarului stiintific, reprezentantilor facultatii in Senatul Universitatii. La alegerea decanului, prodecanilor si secretarului stiintific participa cu drept de vot toti membri consiliului nou ales, studenti si cadre didactice. Alegerea reprezentantilor facultatii in Senatul Universitatii se face separat pentru cadre didactice si pentru studenti.  **Articolul 221**  Pentru functia de decan pot candida numai profesori universitari sau conferentiari universitari membri ai consiliului facultatii, care si-au depus candidatura conform metodologiei de alegeri. Candidatul la functia de decan se prezinta la alegeri impreuna cu o echipa manageriala formata din candidati la functia de prodecani. Pentru functia de prodecan pot candida numai profesori universitari sau conferentiari universitari membri ai consiliului facultatii, care si-au depus candidatura ca memrii ai echipei manageriale a unui candidat la functia de decan si care au declarat ca sustin programul managerial al candidatului la functia de decan.  **Articolul 222**  Candidaturile la functia de decan sunt insotide fiecare de cate un CV si un program managerial, transmise in format tiparit si electronic. Candidaturile la functia de prodecan sunt insotite fiecare de cate un CV si de declaratia de adeziune la programul managerial al candidatului la functia de decan din a carui echipa face parte, transmise in format tiparit si electronic. Conducerea responsabila cu organizarea alegerilor va face cunoscute CV-urile si programele manageriale ale tuturor candidaturilor, prin afisarea acestora la loc vizibil si pe site-ul de Internet al Universitatii.  **Articolul 223**  Alegerea decanului se desfasoara dupa cum urmeaza: a. dupa prezentarea raportului de activitate al vechiului decan, fiecare candidat, in ordinea alfabetica a numelui, isi poate prezenta oral programul managerial; b. dupa prezentarea tuturor programelor manageriale ale candidatilor la functia de decan si a echipei sale manageriale de prodecani, acestia vor raspunde unor eventuale intrebari ale membrilor consiliului; c. la sfarsitul discutiilor se procedeaza la vot direct, secret si personal; d. este considerat decan ales, candidatul care a obtinut cel mai mare numar de voturi, cu conditia ca acest numar sa fie cel putin egal cu jumatate plus unu din voturile membrilor consiliului; e. in cazul in care nici un candidat nu a intrunit jumatate plus unu din voturile membrilor prezenti, se organizeaza un nou tur de scrutin, la care participa candidatii clasati pe primele doua pozitii si este declarat ales candidatul cel mai bine plasat ca numar de voturi la cel de-al doilea tur de scrutin.  **Articolul 224**  Membrii echipei manageriale a candidatului la functia de decan care a fost declarat ales decan sunt declarati alesi ca prodecani cu acelasi numar de voturi ca si decanul nou ales.  **Articolul 225**  Pentru functia de secretar stiintific al facultatii pot candida profesori universitari sau conferentiari universitari, membri ai consiliului facultatii, care si-au depus candidatura conform metodologiei de alegeri. Candidaturile vor fi insotite de cate un CV si un program managerial. Conducerea responsabila cu organizarea alegerilor va face cunoscute CV-urile si programele manageriale ale tuturor candidaturilor, prin afisarea acestora la loc vizibil si pe site-ul de Internet al Universitatii.  **Articolul 226**  Candidatii la functia de secretar stiintific al facultatii vor raspunde la eventualele intrebari formulate de membrii noului consiliu.  **Articolul 227**  Dupa terminarea discutiilor, se procedeaza la vot direct, secret si personal.  **Articolul 228**  Este declarat ales candidatul cu cel mai mare numar de voturi favorabile, cu conditia sa intruneasca cel putin jumatate plus unu din voturile membrilor prezenti.  **Articolul 229**  In cazul in care nici un candidat nu a intrunit jumatate plus unu din voturile membrilor prezenti, se organizeaza un nou tur de scrutin la care participa candidatii clasati pe primele doua pozitii si este declarat ales candidatul cel mai bine plasat la cel de-al doilea tur de scrutin.  **Articolul 230**  Nu este permisa transferarea unui candidat pe alta functie decat cea pentru care a candidat si a fost votat de consiliu.  **Articolul 231**  Pentru alegerea reprezentantilor facultatii in Senatul universitar, sunt considerati eligibili toti membrii consiliului facultatii. Sunt membri de drept ai Senatului universitar decanii si directorii de departamente ale Universitatii.  **Articolul 232**  Alegerea se face prin vot direct, secret si personal, fiind considerati alesi in ordinea descrescatoare a numarului de voturi, candidatii care au obtinut cel putin jumatate plus unu din voturile membrilor prezenti, pana la completarea numarului total de reprezentanti ai facultatii respective in Senat.  **Articolul 233**  In cazul in care raman locuri neocupate, se va organiza un nou tur de scrutin, la care participa un numar de candidati egal cu dublul numarului de locuri ramase neocupate la primul tur de scrutin, alesi in ordinea descrescatoare a numarului de voturi obtinute la primul tur de scrutin. Sunt declarati alesi candidatii cel mai bine plasati ca numar de voturi obtinute la al doilea tur de scrtuin, chiar daca nu au intrunit jumatate plus unu din numarul voturilor celor participanti la vot.  **ALEGERILE LA NIVELUL UNIVERSITATII**  **Articolul 234**  Rectorul, Prorectorii si Secretarul stiintific al Senatului sunt alesi de catre Senatul nou ales, intrunit in sedinta de constituire si de alegeri, la data stabilita in metodologia de alegeri.  **Articolul 235**  Comisia electorala centrala este responsabila cu alegerile la nivelul Senatului universitar.  **Articolul 236**  Senatul nou constituit este considerat legal intrunit, daca reuneste cel putin 2/3 din totalul membrilor sai. Sedinta de alegeri este condusa de decanul de varsta al Senatului nou ales.  **Articolul 237**  Pe ordinea de zi a sedintei sunt incluse, in ordine, prezentarea raportului vechiului Rector, alegerea Rectorului si a echipei sale manageriale de Prorectori si a Secretarului stiintific al Senatului.  **Articolul 238**  Pentru functia de Rector pot candida numai profesori universitari sau conferentiari universitari membri ai Senatului nou ales, care si-au depus candidatura conform metodologiei de alegeri. Candidatul la functia de Rector se prezinta la alegeri impreuna cu o echipa manageriala formata din candidati la functia de Prorectori. Pentru functia de Prorector pot candida numai profesori universitari sau conferentiari universitari membri ai Senatului nou ales, care si-au depus candidatura ca memrii ai echipei manageriale a unui candidat la functia de Rector si care au declarat ca sustin programul managerial al candidatului la functia de Rector.  **Articolul 239**  Candidaturile la functia de Rector sunt insotide de cate un CV si un program managerial, transmise in format tiparit si electronic. Candidaturile la functia de prorector sunt insotite de cate un CV si de declaratia de adeziune la programul managerial al candidatului la functia de Rector din a carui echipa face parte, transmise in format tiparit si electronic. Conducerea responsabila cu organizarea alegerilor va face cunoscute CV-urile si programele manageriale ale tuturor candidaturilor, prin afisarea acestora la loc vizibil si pe site-ul de Internet al Universitatii.  **Articolul 240**  Alegerea Rectorului se desfasoara dupa cum urmeaza: a. dupa prezentarea raportului de activitate al vechiului Rector, fiecare candidat, in ordinea alfabetica a numelui, isi poate prezenta oral programul managerial; b. dupa prezentarea tuturor programelor manageriale ale candidatilor la functia de Rector si a echipei sale manageriale de Prorectori acestia vor raspunde unor eventuale intrebari ale membrilor Senatului; c. la sfarsitul discutiilor se procedeaza la vot direct, secret si personal; d. este considerat Rector ales, candidatul care a obtinut cel mai mare numar de voturi cu conditia ca acest numar sa fie cel putin egal cu jumatate plus unu din numarul total al membrilor prezenti; e. in cazul in care nici un candidat nu a intrunit jumatate plus unu din voturile membrilor prezenti, se organizeaza un nou tur de scrutin la care participa candidatii clasati pe primele doua pozitii, fiind declarat castigator candidatul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.  **Articolul 241**  Membrii echipei manageriale a candidatului la functia de Rector care a fost declarat ales Rector sunt declarati alesi ca Prorectori cu acelasi numar de voturi ca si Rectorul nou ales.  **Articolul 242**  Pentru functia de Secretar stiintific al Senatului universitar pot candida profesori universitari si conferentiari universitari titulari, membrii ai Senatului nou ales. Candidaturile vor fi depuse conform metodologiei de alegeri.  **Articolul 243**  Dupa alegerea Rectorului, candidatii la functia de Secretar stiintific al Senatului, in ordinea alfabetica a numelui, isi prezinta programul managerial.  **Articolul 244**  Candidatii la functia de Secretar stiintific al Senatului vor raspunde la eventuale intrebari formulate de membrii noului Senat.  **Articolul 245**  Dupa terminarea disctutiilor, se procedeaza la vot direct, secret si personal.  **Articolul 246**  Este declarat Secretar stiintific ales, candidatul cu cel mai mare numar de voturi favorabile, cu conditia sa intruneasca jumatate plus unu din voturile membrilor prezenti.  **Articolul 247**  In cazul in care nici un candidat nu a intrunit jumatate plus unu din voturile membrilor prezenti, se organizeaza un nou tur de scrutin la care participa candidatii clasati pe primele doua pozitii, fiind declarat castigator candidatul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.  **Articolul 248**  Nu este permisa transferarea unui candidat pe alta functie decat cea pentru care a candidat si a fost votat in Senat.  **VALIDAREA ALEGERILOR**  **Articolul 249**  Biroul Senatului in functie la data declansarii alegerilor propune spre aprobarea Senatului in functie pe perioada alegerilor, regulamente pentru desfasurarea alegerilor conform prezentei Carte la toate nivelurile incluzand: termene, data intrunirilor, normele de reprezentare a catedrelor in consiliul facultatii, a catedrelor in departamente si a consiliilor facultatii in Senaul Universitatii, numarul exact al posturilor eligibile, modul de depunere a candidaturilor, prezenta observatorilor, modul de intocmire a proceselor verbale de alegeri, Comisia electorala centrala, precum si orice alte masuri necesare bunei desfasurari a procesului electoral.  **Articolul 250**  Comisia electorala centrala va colecta procesele verbale ale tuturor sedintelor de alegeri si va intocmi un raport final privind modul de desfasurare a procesului electoral.  **Articolul 251**  Comisia electorala centrala va prezenta Senatului in functie pe perioada alegerilor raportul privind modul de organizare si desfasurare a procesului electoral. Senatul, in functie de perioada alegerilor, valideaza prin vot direct si personal fiecare structura de conducere, cu exceptia Rectorului nou ales.  **Articolul 252**  In cazul in care Senatul aflat in functie la data alegerilor, constata abateri de la lege, Carta si regulamente in modul de desfasurare a alegerilor, la orice nivel, poate sa invalideze respectivele alegeri. Daca exista structuri la nivelul carora nu pot fi validate alegerile, Senatul hotaraste modul de rezolvare al situatiei.  **Articolul 253**  Dupa sedinta de validare, Biroul de Senat care a organizat alegerile face toate demersurile necesare pentru confirmarea Rectorului nou ales.  **Articolul 254**  Dupa confirmarea Rectorului de catre Ministrul Educatiei si Cercetarii, Biroul de Senat care a organizat alegerile si Rectorul nou ales si validat, hotarasc impreuna data convocarii noului Senat. Prima sedinta a Senatului nou ales este convocata de Biroul de Senat care a organizat alegerile.  **Articolul 255**  Din data intrunirii noului Senat, toate structurile de conducere nou alese intra in functie.  **CAPITOLUL X ADOPTAREA, SUPRAVEGHEREA SI MODIFICAREA CARTEI UNIVERSITARE ADOPTAREA CARTEI UNIVERSITARE**  **Articolul 256**  Carta U.M.F. "Carol Davila" este adoptata de Senatul Universitatii.  **Articolul 257**  Senatul Universitatii este legal intrunit daca reuneste 2/3 din totalul membrilor sai.  **Articolul 258**  Fiecare articol al Cartei se adopta cu jumatate plus unu din voturile membrilor prezenti.  **Articolul 259**  Carta in ansamblul sau se adopta cu o majoritate de 2/3 din totalul membrilor Senatului, prin vot nominal deschis.  SUPRAVEGHEREA RESPECTARII CARTEI UNIVERSITARE  **Articolul 260**  Colegiul de Onoare analizeaza periodic daca principalele prevederi ale Cartei Universitare au fost puse in practica.  **Articolul 261**  Biroul de Senat analizeaza in permanenta modul in care Carta Universitara se mentine in acord cu evolutia legislatiei nationale.  **Articolul 262**  Rectorul, cu ajutorul compartimentului de audit, analizeaza detaliile tehnice de aplicare in practica a prevederilor Cartei Universitare.  **Articolul 263**  Anual, Rectorul si Colegiul de Onoare al Universitatii prezinta Senatului cate un raport privind modul functionarii Cartei Universitare si, respectiv, aplicarea prevederilor acesteia.  **MODIFICAREA CARTEI UNIVERSITARE**  **Articolul 264**  Modificarea sau actualizarea oricarui articol din prezenta Carta se poate face printr-o motiune adresata Senatului de catre Colegiul de Onoare, Rector, consiliul facultatii sau de catre membrii Senatului.  **Articolul 265**  In cazul consiliului facultatii, motiunea poate fi initiata si inaintata Senatului spre examinare cu acordul a 2/3 din membri consiliului.  **Articolul 266**  In cazul membrilor Senatului, motiunea trebuie semnata de 1/3 din membrii Senatului.  **Articolul 267**  Exista si posibilitatea inaintarii unei motiuni de catre studenti, daca este semnata de 1/10 din numarul total al studentilor apartinand la cel putin doua facultati ale Universitatii sau 1/2 din numarul total de studenti ai unei singure facultati.  **Articolul 268**  Motiunea se dezbate in Senat si poate fi aprobata prin votul favorabil, direct, secret si personal, a cel putin jumatate plus unu din voturile membrilor prezenti.  **Articolul 269**  Daca motiunea este aprobata, Rectorul numeste o comisie de revizuire a prezentei Carte, in aspectele vizate in motiune, comisie care face propuneri Senatului. Senatul decide pentru fiecare articol in parte si ulterior pentru Carta in ansamblul sau.  **Articolul 270**  Biroul Senatului aduce la cunostinta comunitatii universitare modificarea sau actualizarea Cartei Universitare, in interval de 30 de zile de la aprobarea acestora de catre Senat.  **CAPITOLUL X DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII**  **Articolul 271**  Prezenta Carta intra in vigoare la momentul adoptarii ei.  **Articolul 272**  Dupa adoptare, Biroul de Senat va dispune transmiterea Cartei Universitare pe suport de hartie catre toate catedrele Universitatii si catre studenti. Pentru exemplarul original pastrat la Rectorat, fiecare pagina va fi semnata si parafata cu insemnele oficiale ale institutiei de reprezentantul legal. Se va preciza versiunea Cartei.  **Articolul 273**  Nici o hotarare a Senatului sau altor structuri de conducere ale Universitatii nu pot incalca prevederile prezentei Carte, sub sanctiunea nulitatii.  **Prezenta Carta reprezinta versiunea a II-a a Cartei Universitatii de Medicina si Farmacie Carol Davila, adoptata in prima versiune in data de 10.06.2004 si a fost adoptata in Senatul Universitatii de Medicina si Farmacie Carol Davila la data de 29.01.2009.** |