



CARTA UNIVERSITĂȚII „TRANSILVANIA”

2007

1. Universitatea „Transilvania” din Braşov – scurt istoric

Braşovul s-a afirmat ca spaţiu de referinţă al culturii şi învăţământului naţional încă din secolul al XV-lea, odată cu înfiinţarea primei şcoli româneşti.

Începuturile învăţământului superior din Braşov sunt legate de anul 1940, când în urma Dictatului de la Viena, Academia de Înalte Studii Comerciale şi Industriale, s-a mutat de la Cluj la Braşov, pentru o perioadă de 9 ani. Între anii 1948-1950 a funcţionat sub numele de Institutul de Planificare care a fost mutat la Iaşi, în anul 1950.

În baza Decretului nr. 175/1948, conform cu Decizia Ministerială nr. 263 327/1948, la Braşov se înfiinţează Institutul de Silvicultură; începând cu anul 1953, acesta a inclus încă trei structuri de profil de la nivel naţional (Institutul de Silvicultură din Câmpulung Moldovenesc, IEIL şi IPAS din Bucureşti), formând Institutul Forestier.

În anul 1949 se formează, la Braşov, Institutul de Mecanică, având la înfiinţare o singură facultate, Facultatea de Mecanică, iar în 1953 se formează Facultatea de Tehnologie Mecanică.

Prin comasarea celor două institute de învăţământ superior, în 1956 ia naştere Institutul Politehnic.

În anul 1960 se înfiinţează Institutul Pedagogic, care se va uni în 1971 cu Institutul Politehnic formând Universitatea din Braşov. Structura Universităţii din Braşov includea opt facultăţi: patru de profil tehnic (Mecanică, Tehnologia Construcţiilor de Maşini, Silvicultură şi Exploatare Forestiere, Industria Lemnului) şi patru de profil ne-tehnic (Matematică şi Informatică, Fizică – Chimie, Ştiinţe Naturale şi Agricole, Muzică), instituţia devenind un pol de referinţă în spaţiul academic naţional.

În anul 1991, ca urmare a Notei Guvernului României din 04.01.1991 şi a Ordinului Ministrului Învăţământului şi Ştiinţei nr. 4894/23.03.1991, universitatea dobândeşte actuala sa denumire, *Universitatea „Transilvania” din Braşov*.

După anul 1990, structura universităţii a cunoscut o diversificare accentuată, răspunzând la nevoile de instruire ale tinerilor precum şi la oferta şi cerinţele identificate pe piaţa muncii.

Cele 4 facultăţi ale universităţii din structura existentă anterior anului 1989 împreună cu facultăţile şi colegiile universitare nou înfiinţate au fost acreditate în anul 1995, iar ulterior, prin acte normative şi administrative au fost autorizate provizoriu şi acreditate structuri şi specializările noi, ajungându-se la actuala structură cu 15 facultăţi, validată prin HG nr. 916/2005.

În prezent în Universitatea „Transilvania” din Braşov se desfăşoară cu precădere activităţi didactice, de cercetare ştiinţifică şi de formare continuă.

Pentru a răspunde nevoilor de instruire ale candidaţilor precum şi nevoilor identificate pe piaţa forţei de muncă, universitatea îşi lărgeste şi diversifică continuu oferta educaţională, astfel încât noi programe de studii de licenţă şi master sunt anual propuse spre evaluare la nivel naţional. Procesul este dinamic şi se derulează concomitent cu analiza oportunităţii derulării tuturor programelor de studii din universitate, pe baza criteriilor de performanţă şi de eficienţă având ca referinţă cadrul naţional şi european.

Prima cartă a Universităţii Transilvania a fost elaborată în 1996 şi revizuită în 2001.

2. Cadrul legislativ de funcționare și organizare

Art. 1. Universitatea „Transilvania” din Brașov este o instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, dispunând de autonomie, în conformitate cu prevederile Constituției României, ale legislației învățământului și ale prezentei Carte.

Art. 2. În relațiile sale cu societatea, identitatea Universității „Transilvania” din Brașov se stabilește prin:

- a) Denumire: Universitatea Transilvania din Brașov (UTBv);
- b) Emblemă, sigiliu, drapel, ținută de ceremonie (robă), stabilite de Senat;
- c) Sediul administrativ: Rectoratul Universității, Bulevardul Eroilor, Nr. 29, Brașov, România, Cod 500036;
- d) Zilele Universității Transilvania

Art. 3. Carta este documentul care stabilește misiunea Universității, principiile academice, obiectivele, structura și organizarea acesteia. Ea respectă principiile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului, exprimă aderarea la „Magna Charta a Universităților Europene” semnată la Bologna, precum și la principiile ce definesc Spațiul European al Educației și al Cercetării și este elaborată în concordanță cu Constituția României și legislația în vigoare.

Art. 4. Universitatea „Transilvania” din Brașov are spațiu propriu și dispune de buget format din sumele alocate de Ministerul tutelar și din resurse proprii.

Art. 5.

- (1) Comunitatea academică universitară este alcătuită din corpul profesoral, personalul de cercetare, studenții înmatriculați la toate formele de studii. Comunitatea Universității „Transilvania” include, alături de comunitatea academică, și personalul didactic auxiliar, nedidactic.
- (2) Sunt considerate ca parte a comunității academice cadrele didactice asociate sau invitate, profesorii consultanți, cadrele didactice onorifice și Doctorii Honoris Causa, dar care, la rândul lor, nu au prerogative și competențe decizionale.
- (3) Rămân membri ai comunității universitare absolvenții (ALUMNI - Alma Mater Brasovensis), cadrele didactice și cercetătorii care au lucrat în trecut în Universitatea Transilvania, fără a avea prerogative și competențe decizionale.
- (4) Membrii comunității li se asigură condiții de activitate corespunzătoare relației contractuale în care aceștia se găsesc cu universitatea.
- (5) Membrii comunității beneficiază, în spațiul universității, de protecția autorităților responsabile cu ordinea publică.
- (6) Universitatea protejează demnitatea umană și profesională a membrilor comunității sale.

Art. 6. Autonomia universitară, reglementată de legislația în vigoare se realizează prin libertatea decizională și executivă a Universității în probleme care privesc structura internă a instituției, conceperea, desfășurarea și asigurarea calității procesului de învățământ, a activităților de cercetare, administrative, financiare, precum și în raporturile cu instituțiile similare din țară și din străinătate.

Art. 7. Membrii comunității universitare își exercită libertățile academice având dreptul de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe, fără niciun fel de ingerințe politice, religioase sau de orice altă natură.

Art. 8.

- (1) Edificiile, terenurile și dotările de orice fel și cu orice destinație, pe care Universitatea *Transilvania* din Brașov este îndreptățită să le utilizeze, potrivit legii, formează spațiul universitar
- (2) Spațiul universitar este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră și flagrant delict.
- (3) Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul membrilor comunității Universității „Transilvania” din Brașov în spațiul universitar nu poate fi interzis sau limitat, inclusiv în cazul exercitării dreptului la grevă. Senatul poate reglementa limitarea accesului în timpul nopții, al vacanțelor sau al sărbătorilor legale.

Art. 9. Patrimoniul Universității este constituit din totalitatea drepturilor reale de proprietate asupra bunurilor mobile și imobile, reprezentând baza materială a Universității, a drepturilor de creanță asupra surselor de venituri, a drepturilor de proprietate intelectuală și industrială, precum și din alte drepturi patrimoniale a căror titulară este Universitatea.

Art. 10.

- (1) În baza prevederilor prezentei Carte, se elaborează regulamente specifice privind organizarea și funcționarea Universității, care constituie Anexe, parte integrantă a Cartei. Ele sunt următoarele:
 - a) Metodologia de organizare și desfășurare a alegerii structurilor și funcțiilor de conducere;
 - b) Regulament pentru reprezentanții studenților;
 - c) Regulament privind ocuparea posturilor didactice în Universitatea „Transilvania”;
 - d) Regulament de ordine internă;
 - e) Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
 - f) Regulament privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral;
 - g) Regulament al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
 - h) Regulament al Comisiei de Etică;
 - i) Regulament al Comisiei de Disciplină;
 - j) Regulament al Comisiei de Onoare;
 - k) Regulament al Departamentului de Asigurare a Calității;
 - l) Regulament al Departamentului de Gestiune a Proceselor Didactice (DGPD);
 - m) Regulament al Departamentului de Formare Continuă (DFC);
 - n) Regulament al Departamentului Doctorat;
 - o) Regulament al Departamentului de Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR);
 - p) Regulament al Departamentului de Management al Proiectelor de Educație și de Cercetare (DEMPEC);
 - q) Regulament al Departamentului de Informatizare (DepInfo);
 - r) Regulament al Departamentului de Legătură cu Mediul Economic și Socio-cultural (DESC);
 - s) Regulament al Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD);

- t) Regulament al Compartimentului de Audit Public Intern (CAPI);
 - u) Regulament al Centrului de Informare, Consultanță și Orientare a Carierei (CICOC);
 - v) Regulament de Organizare și Funcționare a Bibliotecii;
 - w) Regulament privind activitatea profesională a studenților;
 - x) Regulament privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material;
 - y) Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești;
 - z) Regulament de organizare și funcționare a Centrului pentru Învățarea Limbilor Moderne;
 - aa) Regulament al MEDiatecII;
 - bb) Statutul asociației ALUMNI - ALMA MATER BRASOVENSIS.
 - cc) Regulamentul de organizare și funcționare al Editurii Universității Transilvania
 - dd) Regulament de organizare și funcționare a Direcției Cămine-cantină
 - ee) Regulament de organizare și funcționare a Serviciului Juridic Contecios
 - ff) Regulament de organizare și funcționare a Direcției Resurse Umane
 - gg) Regulament de organizare al Serviciului financiar-contabil
 - hh) Regulament de organizare și funcționare a Direcției Tehnico-administrative
- (2) La propunerea Biroului Senatului sau a Consiliului Academic, regulamentele existente pot fi modificate și pot fi elaborate alte regulamente care, după dezbateră și aprobarea în Senat, vor fi incluse în Anexa la prezenta Cartă.

3. Misiune și Obiective

Art. 11. Misiunea Universității „Transilvania” este de a forma specialiști cu pregătire superioară în domeniile științelor fundamentale, tehnice, economice, juridice, sociale, culturale, ale sănătății și de a furniza cunoștințe și servicii pentru societate.

În acest sens Universitatea „Transilvania” din Brașov asigură și dezvoltă resursele și instrumentele necesare derulării proceselor de educație și de cercetare științifică, la standarde de calitate necesare asigurării competitivității în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării, definit prin Declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona și promovat prin Strategia Națională pentru Învățământul Superior din România.

Art. 12.

- (1) Obiectivele strategice ale Universității „Transilvania”, pentru îndeplinirea misiunii asumate sunt:
- a) Afirmarea permanentă a UTBV ca universitate superioară de referință la nivel național, în educație și cercetare;
 - b) Integrarea Universității „Transilvania” în Spațiul European al Învățământului Superior;
 - c) Creșterea eficienței și a competitivității procesului didactic;
 - d) Adaptarea ofertei educaționale la dinamica pieței muncii;
 - e) Dezvoltarea cercetării științifice în concordanță cu strategia și prioritățile definite la nivel național și în Aria Europeană a Cercetării;
 - f) Dezvoltarea universității ca pol de excelență în relația cu mediul economic, social și implicarea în viața comunității;
 - g) Promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiile autonomiei universitare,

- h) Centrarea pe student a proceselor din universitate;
 - i) Asigurarea calității vieții universitare;
 - j) Asigurarea unui mediu adecvat de dezvoltare și perfecționare profesională a comunității academice
- (2) Planul strategic ține seama de misiunea universității, de situația identificată la nivelul facultăților și al universității în ansamblu, de diversitatea ofertei educaționale, de resursele umane și materiale existente, precum și de cerințele etapelor următoare și este în acord cu legislația în vigoare.
- (3) Planurile strategice se elaborează pentru perioada unui mandat, se supun dezbaterii comunității academice și devin operaționale după aprobarea în Senat.
- (4) Planurile operaționale se elaborează anual și devin operaționale după aprobarea în senatul universitar.

Art. 13. Pe baza prevederilor anterioare și aplicând criteriile de clasificare la nivel internațional, prezenta Cartă definește Universitatea „Transilvania” din Brașov ca o instituție de învățământ superior și de cercetare în domeniile cunoașterii științifice și ale creației artistice.

4. Autonomia Universitară

Art. 14. Universitatea „Transilvania” din Brașov funcționează pe baza autonomiei universitare, în cadrul legal garantat de Constituția României, de legislația specifică în domeniul învățământului și propriile reglementări.

Art. 15.

- (1) Autonomia universitară constă în dreptul Universității de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice fără niciun fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe, obligații și responsabilități în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior, cu progresul științei și tehnicii, al civilizației și culturii românești și universale și în conformitate cu obiective strategice proprii.
- (2) Autonomia Universității „Transilvania” din Brașov se materializează în: autonomia didactică și științifică, autonomia organizatorică și funcțională, autonomia administrativă și financiară, autonomia jurisdicțională.
- (3) Reglementarea competențelor decizionale la nivel de universitate, facultăți, departamente, catedre și centre de cercetare se face de către Senat, pe baza legislației existente și a prezentei Carte.
- (4) Asigurarea calității activităților din Universitatea „Transilvania” se reglementează, în condițiile autonomiei universitare, prin Regulamente aprobate de Senatul universitar.

5. Organizarea Activităților din Universitate

Art. 16. Universitatea „Transilvania” din Brașov promovează principiile democrației și supremației legii, autonomia universitară și libertatea academică, respectarea drepturilor fundamentale ale omului.

Art. 17.

- (1) Universitatea este deschisă cetățenilor români sau străini, fără discriminări, în condițiile legii. Admiterea în universitate se face pe bază de competiție.
- (2) Apartenența la comunitatea Universității „Transilvania” din Brașov este condiționată de respectarea reglementărilor Universității.

Art. 18. Universitatea „Transilvania” din Brașov cuprinde: facultăți, departamente, catedre, precum și alte structuri funcționale pentru cercetarea științifică, pentru cooperare cu instituții de învățământ și de cercetare din țară și străinătate, pentru documentare, pentru editare de carte universitară etc. De asemenea, sunt incluse structuri funcționale pentru asigurarea serviciilor administrative, a resurselor umane, financiar-contabile, tehnice și sociale.

Art. 19.

- (1) Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază a Universității și are în componență două sau mai multe programe de studiu.
- (2) Facultatea se individualizează prin programe de studiu.
- (3) Facultatea cuprinde: personal didactic titular, studenți, cercetători științifici și proiectanți, personal didactic auxiliar și personal nedidactic.
- (4) Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul prezentei Carte, al regulamentelor Universității și al propriilor regulamente.
- (5) Facultatea este condusă de Consiliul Facultății, prezidat de Decan, își elaborează propriul plan strategic, în conformitate cu strategia universității și propriul regulament prin care își asigură desfășurarea studiilor și a cercetării științifice.
- (6) Conducerea operativă a facultății este asigurată de Biroul Consiliului Facultății, ce cuprinde membrii conducerii facultății: decan, prodecani, secretarul științific și reprezentantul studenților. La ședințele Biroului Consiliului Facultății pot fi invitați șefii de catedră, reprezentantul sindicatului și alți membri ai facultății, studenți, după caz.
- (7) Înființarea unei noi facultăți este condiționată de eficiență financiară, de rezultate deosebite în cercetarea științifică în domeniu și de existența resurselor de personal și a infrastructurii care să susțină activitățile noii structuri.
- (8) Decizia de înființare a unei noi facultăți este validată de Senat și transmisă spre aprobare structurilor de conducere de la nivel național, conform legislației în vigoare.

Art. 20.

- (1) Catedra este unitatea structurală de bază a facultății, care realizează activități de învățământ și de cercetare. Catedra cuprinde personal didactic și, după caz, personal de cercetare, de proiectare și auxiliar. Ea funcționează cu un număr minim determinat de posturi și în condițiile stabilite de legislația în vigoare.
- (2) Catedra este condusă de Biroul Catedrei, alcătuit din șeful de catedră și din 2 membri aleși dintre cadrele didactice cu funcția de bază în catedra respectivă. Conducerea operativă a catedrei revine șefului de catedră.
- (3) Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD) este inclus în structura facultății de profil.
- (4) Modificarea denumirii unei catedre se face de către Senat, la propunerea facultății;
- (5) Înființarea unei catedre se face cu aprobarea Senatului, la propunerea facultății.

Art. 21.

- (1) Centrul de cercetare este o structură a universității, este subordonată Senatului Universității și are ca obiectiv principal activitatea de cercetare științifică. Statutul de centru se obține printr-o procedură de acreditare.
- (2) Prin centrul de cercetare se pot derula activități cuprinse în programele de master, studii academice postuniversitare, de doctorat, studii postuniversitare de specializare, cursuri de perfecționare postuniversitară, de formare continuă și de conversie profesională, cu respectarea reglementărilor legale și a Regulamentelor Universității „Transilvania”.

Art. 22.

- (1) Departamentul constituie o structură subordonată Universității sau, după caz, unei facultăți, având funcții didactice, de cercetare științifică, de proiectare și/sau de producție.
- (2) Înființarea unui departament se face cu aprobarea Senatului.

Art. 23

- (1) În Universitatea „Transilvania” din Brașov pot funcționa structuri care asigură valorificarea rezultatelor activităților de cercetare științifică, proiectare, dezvoltare și formare de tipul centrelor de consultanță, transfer tehnologic, incubator tehnologic și de afaceri, etc. Aceste centre funcționează în regim de autofinanțare.
- (2) Aprobarea înființării unor astfel de centre este de competența Senatului.

6. Mecanisme și structuri de decizie, monitorizare și evaluare

Art. 24. Structurile de conducere ale Universității „Transilvania” din Brașov sunt:

- (a) Senatul Universității, având ca structură operativă Biroul Senatului;
- (b) Consiliul Academic;
- (c) Consiliul Facultății, având ca structură operativă Biroul Consiliului Facultății;
- (d) Consiliul Departamentului;
- (e) Biroul de Catedră.

Art. 25. Alegerea membrilor structurilor de conducere din universitate se face potrivit reglementărilor legale în vigoare și a reglementărilor interne detaliate în *Metodologia de organizare și desfășurare a alegerii structurilor și funcțiilor de conducere* și în *Regulamentul pentru reprezentanții studenților*.

Art. 26.

- a) Autoritatea decizională din universitate este Senatul, prezidat de Rectorul Universității.
- b) Senatul ales își desfășoară activitatea pe durata unui mandat, în concordanță cu legislația în vigoare.
- c) Senatul este format din reprezentanții aleși ai facultăților (cadre didactice, studenți, cercetători) conform Metodologiei de alegeri și a documentelor menționate la art. 10, par (1), pct a) și b)

- d) Decanii facultăților, directorii aleși ai departamentelor, liderul sindical din Universitatea „Transilvania” și directorul bibliotecii fac parte de drept din Senat. La ședințele Senatului pot participa, ca invitați, membri ai comunității academice sau alte persoane.
- e) Senatul Universității „Transilvania” din Brașov se întrunește în sesiune ordinară, și în sesiuni extraordinare, la convocarea Biroului Senatului sau a cel puțin 1/3 din efectivul membrilor Senatului.
- f) Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședințelor Senatului este de 2/3 dintre membri acestuia, iar pentru adoptarea hotărârilor este necesară majoritatea simplă dintre cei prezenți.

Art. 27.

- (1) Biroul Senatului, compus din Rector, prorectori, secretarul științific al universității și un reprezentant al studenților, membru al Senatului, asigură conducerea operativă a Universității „Transilvania” din Brașov.
- (2) Biroul Senatului are rolul de a duce la îndeplinire hotărârile Senatului și activitățile programate, în conformitate cu strategia Universității.
- (3) La ședințele Biroului Senatului pot participa, ca invitați, reprezentanți ai structurilor academice și ai serviciilor, precum și alte persoane.

Art. 28. Consiliul Academic asigură managementul problemelor academice. Acesta este un organism consultativ, format din membrii Biroului Senatului, decanii facultăților, directorii de departamente și 2 studenți. La ședințele Consiliului Academic pot participa, ca invitați, persoane din Universitate și/sau din afara acesteia, cu aprobarea Biroului Senatului. Președintele Consiliului Academic este Rectorul.

Art. 29.

- (1) Consiliul Facultății este structura de conducere cea mai înaltă din facultate. Acesta este constituit din reprezentanți aleși ai cadrelor didactice titulare și ai studenților și este prezidat de Decan. Șefii de catedră fac parte din Consiliul Facultății.
- (2) La ședințele Consiliului Facultății pot participa, ca invitați, reprezentanți ai sindicatelor din facultate, precum și orice altă persoană, cu aprobarea Consiliului.
- (3) Consiliul Facultății se întrunește în sesiuni ordinare, și în sesiuni extraordinare, la cererea decanului, a Biroului Consiliului Facultății sau la cererea a cel puțin 1/3 din efectivul membrilor Consiliului.

Art. 30.

- (1) Biroul Consiliului Facultății (BCF) este organul executiv al Consiliului Facultății, alcătuit din decan, prodecani, secretarul științific al universității și un reprezentant al studenților. Acesta duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Facultății și activitățile programate, conform strategiei facultății.
- (2) La ședințele BCF pot participa, ca invitați, reprezentanți ai catedrelor, ai serviciilor, studenților sau ai sindicatelor.
- (3) Hotărârile Biroului Consiliului Facultății se iau prin consens sau prin majoritate simplă. În caz de dezacord se apelează la Consiliul Facultății.

Art. 31.

- (1) Consiliul Departamentului este autoritatea decizională din departament. Este prezidat de directorul Departamentului și este constituit din reprezentanți aleși ai cadrelor

didactice și ai studenților. Reprezentanții cadrelor didactice trebuie să își desfășoare activitatea în Departament și să fie titulare în universitate.

- (2) În cazul în care Departamentul este subordonat unei facultăți, nu este necesar să se constituie un consiliu separat.
- (3) Se poate constitui, ca organism executiv, Biroul Consiliului Departamentului.

Art. 32. Biroul de catedră (BC) este organul executiv al colectivului de catedră, fiind format din șeful de catedră, adjunctul șefului de catedră și secretarul științific al catedrei. La ședințele BC pot participa, ca invitați, reprezentanți ai structurilor de conducere din universitate, din facultate, reprezentanți ai centrelor de cercetare și ai serviciilor administrative.

Art. 33. Structurile și funcțiile de conducere, altele decât cele menționate în prezenta Cartă, se precizează prin regulamentele proprii de funcționare, aprobate de Senat.

Art. 34.

- (1) Pentru asigurarea calității activităților de management, la nivelul universității funcționează structuri de consultanță, monitorizare și evaluare internă:
 - a) Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității.
 - b) Comisia de Etică;
 - c) Comisia de Disciplină;
 - d) Comisia de Onoare;
 - e) Departamentul de Asigurare a Calității;
 - f) Comisia de Audit Intern;
 - g) Departamentul Doctorat
 - h) Departamentul de Gestiune a Proceselor Didactice (DGPD);
 - i) Departamentul de Management al Proiectelor de Educație și de Cercetare (DEMPEC);
 - j) Departamentul de Informatizare (DepInfo);
 - k) Departamentul de Legături cu Mediul Economic și Socio-cultural (DESC);
 - l) Centrul de Informare, Consultanță și Orientare în Carieră (CICOC);
- (2) Înființarea, modificarea sau desființarea structurilor de tipul celor menționate la alin.1 se face la propunerea Biroului Senatului și este validată de Senat. Reglementarea competențele, a ierarhizării și adoptarea regulamentelor de funcționare sunt validate de către Senatul universitar.
- (3) Relațiile de subordonare ale acestor structuri sunt reglementate prin Organigrama universității.

Art. 35. În universitate funcționează următoarele servicii: Direcția Tehnico-administrativă condusă de directorul general administrativ, activitatea financiar contabilă condusă de contabilul șef, Direcția Resurse Umane condusă de un director, Direcția Cămine-cantine. Subordonarea serviciilor este conform organigramei universității

Art. 36. Biblioteca este un centru de studiu, informare, documentare și cercetare pentru comunitatea academică din universitate. Funcționează pe baza legislație în vigoare și a regulamentului propriu.

7. Competențe decizionale

Art. 37. Catedra are următoarele competențe:

- a) alege conducerea catedrei și reprezentanții acesteia în Consiliul Facultății și propune reprezentanții catedrei pentru senatul universitar;
- b) propune planurile de învățământ și coordonatorii pentru programele de studii pe care le coordonează;
- c) propune înființarea de noi programe de studiu, în conformitate cu competențele proprii și cu strategia de dezvoltare a facultății și universității.
- d) întocmește, aprobă și evaluează fișele disciplinelor de studii;
- e) fundamentează și propune cifrele de școlarizare pentru programele de studii pe care le coordonează;
- f) stabilește modalitățile de evaluare a pregătirii studenților, în acord cu normele generale aprobate de Consiliul Facultății al facultății;
- g) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a studiilor pentru programele de studii și disciplinele pe care le coordonează;
- h) întocmește anual statele de funcții ale personalului didactic, în conformitate cu legislația în vigoare și cu deciziile senatului universitar;
- i) evaluează activitatea corpului profesoral, a personalului de cercetare și a personalului didactic auxiliar și nedidactic din catedră;
- j) urmărește realizarea de către corpul profesoral și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcții și din fișele individuale ale posturilor;
- k) propune sancțiuni și acordă recompense pentru personalul din catedră;
- l) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- m) participă la organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- n) asigură selecția cadrelor didactice asociate și face recomandări Consiliului Facultății cu privire la cererile de acordare a titlului de profesor consultant, precum și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- o) propune componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor, pentru programele de studiu coordonate;
- p) avizează materialele didactice elaborate de membrii catedrei;
- q) utilizează eficient resursele materiale și financiare puse la dispoziție, cu respectarea prevederilor legale;
- r) participă la acțiuni privind atragerea de fonduri și mijloace suplimentare;
- s) propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară sau străinătate;

Art. 38. Consiliul Facultății sau consiliul departamentului are următoarele competențe:

- a) alege conducerea facultății și desemnează reprezentanții pentru Senat;
- b) definește misiunea și obiectivele facultății sau departamentului și elaborează Planurile Operaționale anuale;
- c) aprobă înființarea și desființarea de programe de studiu și direcții de studiu în învățământul universitar, postuniversitar și de formare continuă, potrivit propunerilor catedrelor din facultate
- d) elaborează și/sau avizează planurile de învățământ;
- e) întocmește rapoartele în vederea evaluării academice, autorizării și acreditării programelor de studii;
- f) evaluează periodic activitatea didactică din cadrul facultății sau departamentului;

- g) propune și/sau acordă recompense și sancțiuni pentru personalul din facultate sau departament;
- h) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de preparator, asistent, șef de lucrări (lector) și propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor. De asemenea, aprobă rezultatele concursurilor posturilor didactice potrivit raportului comisiei de concurs, prin Hotărâre.
- i) aprobă încadrarea personalului didactic asociat și avizează cererile de acordare a titlului de profesor consultant, precum și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- j) avizează statele de funcții ale personalului didactic elaborate de catedre. Decanul sau directorul de departament precum și șeful de catedră sunt răspunzători pentru corectitudinea întocmirii statelor de funcții ale personalului didactic;
- k) avizează propunerile de conducători de doctorat, de specializări la doctorat și planurile de pregătire a doctoranzilor.
- l) validează îndeplinirea procedurii de alegere a șefilor de catedră; a membrilor birourilor catedrelor
- m) verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru reprezentanții studenților în consiliul facultății sau departamentelor;
- n) propune cifrele de școlarizare;
- o) propune numărul seriilor de predare, al grupelor și subgrupelor, cu respectarea prevederilor legale și ale deciziilor senatului;
- p) propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii și organizează, după caz, concursurile de admitere;
- q) avizează componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- r) avizează cererile de transfer interuniversitar ale studenților și aprobă transferul studenților între programele de studii ale facultății;
- s) propune condițiile de promovare a anilor de studiu și de alocare a burselor pentru studenți;
- t) avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a studiilor, certificatelor și diplomelor de studii;
- u) organizează manifestări științifice;
- v) utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziție de către universitate, cu respectarea prevederilor legale;
- w) desfășoară, cu aprobarea Biroului Senatului, activități în beneficiul comunității universitare, aducătoare de venituri;
- x) stabilește, cu aprobarea Biroului Senatului, acorduri de colaborare cu unități din țară sau din străinătate;
- y) elaborează raportul anual de activitate al facultății.

Art. 39. Atribuțiile Senatului Universității „Transilvania” din Brașov, în conformitate cu legislația în vigoare, sunt, în principal, următoarele:

- a) alege conducerea universității;
- b) adoptă Carta universitară și regulamentele elaborate în baza prevederilor Cartei, precum și orice modificare a acestora;
- c) aprobă, la propunerea Biroului Senatului, înființarea și desființarea de departamente, catedre, unități de cercetare, pe baza propunerilor facultăților sau catedrelor, precum și înființarea/desființarea structurilor de consultanță, monitorizare și evaluare și regulamentele de funcționare ale acestora, la propunerea Biroului Senatului.

- d) propune înființarea de noi facultăți asigurând îndeplinirea prevederilor legale de acreditare;
- e) aprobă înființarea de noi programe de studii, în condițiile legislației în vigoare;
- f) aprobă planurile de învățământ ale programelor de studiu și le transmite Ministerului tutelar pentru verificarea concordanței cu standardele naționale;
- g) propune Ministerului tutelar numărul de locuri la toate formele de învățământ subvenționate de la bugetul de stat și aprobă numărul de locuri la formele de învățământ subvenționate din alte surse, precum și procedura anuală de selectare a candidaților;
- h) aprobă alcătuirea formațiilor de studiu din cadrul facultăților, departamentelor - serii de predare, grupe și subgrupe;
- i) stabilește regulile de elaborare a statelor de funcțiuni, cu respectarea condițiilor legale și a strategiei de asigurare a calității și eficienței proceselor de la nivelul universității.
- j) validează îndeplinirea procedurii de alegere a consiliilor facultăților sau departamentelor și a birourilor acestora;
- k) validează hotărârile Consiliului Facultăților privind rezultatele concursurilor pentru rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, având în vedere respectarea criteriilor și a procedurilor de concurs.
- l) acordă titlurile de Doctor Honoris Causa, Profesor Onorific și Membru de Onoare al Senatului;
- m) aprobă propunerile facultăților și departamentelor privind conducătorii de doctorat și domeniile de doctorat;
- n) aprobă propunerile de comisii în vederea susținerii publice a tezelor de doctorat.
- o) aprobă acordarea titlului de profesor consultant, precum și menținerea în activitate a unor profesori peste limita de vârstă de pensionare;
- p) acordă recompense și sancțiuni;
- q) stabilește prioritățile programului de cercetare al Universității „Transilvania” din Brașov;
- r) stabilește nivelul regiei precum și proporțiile de alocare a veniturilor nete obținute din activitatea de cercetare, proiectare, consultanță, expertize și servicii, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare și pentru premiarea personalului care a efectuat activitatea;
- s) aprobă organigrama administrativă;
- t) aprobă raportul cu privire la constituirea și execuția bugetului;
- u) numește și revocă membrii Comisiei de Etică, Comisiei de Disciplină și a Comisiei de Onoare și decide, pe baza recomandărilor acestora, în cazurile de litigii privind activitatea cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- v) stabilește emblema, sigiliul, drapelul și ținuta de ceremonie ale Universității „Transilvania” din Brașov;
- w) poate delega competențe proprii structurilor de conducere subordonate;
- x) stabilește anual nivelul taxelor percepute pentru diferite activități derulate prin structurile universității;
- y) soluționează situațiile neprevăzute în regulamentele menționate la art. 10;

Art. 40.

- (1) Membrii senatului activează, între ședințele plenare, în Consiliile Senatului:
- a) Consiliul pentru Activitate Didactică, Evaluare și Atestare;
 - b) Consiliul Cercetării Științifice;

- c) Consiliul pentru Probleme Social-Studentești;
 - d) Consiliul de Relații Internaționale.
 - e) Comisia de Onoare
 - f) Consiliul Studenților senatori
- (2) Consiliile Senatului menționate la paragrafele a) și d) sunt conduse de către prorectorii de profil.

Art. 41.

2. În cazul în care un membru al Senatului nu poate participa la o ședință, el va anunța conducerea facultății. Decanul va desemna un înlocuitor, din Biroul de Consiliu al Facultății. În cazul în care absența prevăzută depășește trei luni, Consiliul Facultății va desemna un singur înlocuitor pentru toată această perioadă.
3. Dacă un membru al Senatului a lipsit nemotivat la mai mult de jumătate dintre ședințele senatului, într-un an academic, Biroul Senatului va solicita facultății din care provine să analizeze situația. Facultatea va prezenta în Senat decizia de menținere sau revocare a calității de membru al Senatului.

Art. 42.

1. Biroul Senatului este organismul de conducere operativă a universității și are următoarele competențe:
 - a) aplică hotărârile Senatului și ale Ministerului tutelar;
 - b) asigură legătura dintre universitate și Ministerul tutelar, administrația centrală și teritorială și instituțiile publice și private;
 - c) convoacă Senatul și Consiliul Academic în ședințe ordinare și extraordinare și pregătește documentele necesare desfășurării acestor ședințe;
 - d) informează întreaga comunitate academică asupra deciziilor Senatului și a propriilor decizii;
 - e) aprobă acordarea treptelor de salarizare și a salariilor de merit;
 - f) analizează și decide asupra cooperării cu alte universități, agenți economici și cu alte instituții interne și internaționale;
 - g) stabilește modul de folosire a unor însemne și simboluri proprii și decide asupra utilizării lor, în conformitate cu reglementările legale și cu hotărârile proprii;
 - h) decide în problemele curente;
 - i) exercită toate celelalte atribuții care îi revin din hotărârile legale și din cele ale Senatului;
 - j) aprobă atribuirea de nume unor săli și amfiteatre, în vederea cinstirii memoriei marilor personalități ale vieții academice și științifice ale Universității;
2. Hotărârile Biroului Senatului se adoptă cu un număr de voturi egal cu jumătate plus unu din numărul total al membrilor acestuia.
3. Toate hotărârile adoptate în Biroul Senatului se comunică părții interesate în termen de 15 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii BS.

Art. 43.

- (1) Rectorul este conducătorul activităților academice și administrative din Universitate și președinte al Senatului; Rectorul acționează pentru aplicarea prevederilor Cartei, a regulamentelor Universității și a deciziilor adoptate de Senat. Rectorul răspunde de activitatea sa în fața Senatului.
- (2) Rectorul poate delega prorectorilor sau secretarului științific al universității oricare dintre competențele sale. În perioada în care lipsește din Universitate din motive

întemeiate, rectorul desemnează un prorector sau pe secretarul științific al universității pentru a-i ține locul.

- (3) Rectorul are următoarele competențe:
- a) conduce ședințele Senatului;
 - b) stabilește ordinea de zi a ședințelor de Senat, având în vedere și propunerile celor care au solicitat convocarea Senatului în ședință extraordinară
 - c) concepe dezvoltarea strategică a Universității „Transilvania” din Brașov;
 - d) urmărește, exercită și răspunde de aplicarea legilor, a Cartei și a hotărârilor Senatului;
 - e) exercită calitatea de ordonator de credite;
 - f) prezintă anual spre aprobare Senatului raportul privind starea Universității;
 - g) coordonează și controlează funcționarea structurilor și a serviciilor;
 - h) numește și eliberează din funcție personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic, în limitele legii și ale reglementărilor interne;
 - i) semnează diplomele și certificatele de studii acordate de Universitatea „Transilvania” din Brașov;
 - j) reprezintă și angajează juridic Universitatea în raporturile cu terți;
 - k) supune atenției Senatului cererile de revocare a persoanelor alese în funcții de conducere;
 - l) convoacă și prezidează ședințele Biroului Senatului și Consiliului Academic;
 - m) răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sunt adresate;
 - n) semnează contractele individuale de muncă ale angajaților Universității „Transilvania” din Brașov, precum și contractul colectiv de muncă la nivel de Universitate;
 - o) reprezintă Universitatea „Transilvania” din Brașov în raporturile cu Ministerul tutelar, în Consiliul Național al Rectorilor și în organismele interne și internaționale la care Universitatea „Transilvania” din Brașov este afiliată;
 - p) dispune, prin ordin, înmatricularea sau exmatricularea studenților;
 - q) semnează acordurile internaționale ale Universității „Transilvania” din Brașov;
 - r) Rectorul este răspunzător pentru activitatea și deciziile sale în fața Senatului.
- (4) Rectorul trebuie să informeze Senatul asupra principalelor probleme discutate și asupra hotărârilor luate de Biroul Senatului, Consiliul Academic sau în nume propriu în probleme ce privesc universitatea, în perioadele dintre ședințele Senatului.

Art. 44.

- (1) Prorectorii și secretarul științific al universității îndeplinesc funcțiile stabilite de către Senat și cele delegate de către Rector prin ordin scris.
- (2) Secretarul științific al universității asigură funcționarea statutară a Senatului și a Biroului Senatului.

8. Personalul didactic și nedidactic

Art. 45. Posturile didactice din Universitatea „Transilvania” din Brașov respectă legislația privind învățământul superior din România.

Art. 46. Selectarea și promovarea personalului didactic titular în Universitatea „Transilvania” din Brașov se face prin concurs, conform Legii învățământului, Statutului personalului didactic și Regulamentului de ordine internă

Art. 47. Aprecierea candidaților prezentați la concurs se face pe baza metodologiei aprobate de către Senatul universitar.

Art. 48. Profesorii universitari pensionați, care s-au remarcat la nivel național și internațional prin activitatea științifică și pedagogică pot funcționa în continuare în calitate de profesori consultanți, la propunerea catedrei, cu confirmarea Consiliului facultății sau a departamentului în care au activat, și cu aprobarea Senatului universitar. Atribuțiile profesorului consultant se stabilesc de catedră, prin fișa individuală a postului. Calitatea de profesor consultant presupune conducere de doctorat în domeniile în care Universitatea „Transilvania” din Brașov are organizat IOSUD. Confirmarea și aprobarea pentru titlul de profesor consultant sunt valabile pentru un an universitar. În cazuri excepționale, motivate prin activitatea deosebită a persoanei în ultimii 5 ani, în mod expres, se poate aproba titlul pe o perioadă de 2 ani universitari.

Art. 49. Posturile didactice și de cercetare vacante pot fi ocupate temporar, cu reconfirmare anuală, de către personalul didactic titular din Universitatea „Transilvania” din Brașov sau de către personalul didactic asociat, prin cumul sau plata cu ora, în condițiile legii.

Art. 50. Specialiștii din țară sau din străinătate, cu valoare științifică și didactică recunoscută, pot fi angajați în calitate de "profesori invitați", la propunerea catedrei, cu avizul consiliului facultății sau al departamentului și cu aprobarea Senatului universității.

Art. 51.

- (1) Perfecționarea personalului didactic din universitate este finanțată în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările proprii și se realizează prin:
 - a) programe de documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional, inclusiv în domeniul pedagogic;
 - b) programe de specializare prin cooperare cu instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și din străinătate;
 - c) învățământ postuniversitar, organizat potrivit prevederilor legislației în vigoare;
 - d) doctorat;
 - e) programe de cercetare științifică, realizate în țară sau prin cooperare internațională.
- (2) Structurile în care sunt integrate cadrele didactice care au participat la activitățile menționate la paragraful (1) analizează modul în care se realizează valorificarea noilor competențe.

Art. 52. Perfecționarea personalului de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările Universității.

9. Drepturile și îndatoririle membrilor comunității Universității „Transilvania” din Brașov

Art. 53. Personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic din Universitatea „Transilvania” din Brașov are drepturi și îndatoriri care decurg din legislația în vigoare, din prezenta Cartă și din prevederile contractului colectiv de muncă.

Art. 54. Drepturile personalului didactic garantate de prezenta Cartă sunt următoarele:

- a) dreptul la dezvoltare profesională și la perfecționare;
- b) dreptul de a utiliza baza materială și resursele Universității „Transilvania” din Brașov în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
- c) exercitarea dreptului de autor asupra prelegerilor și a oricăror rezultate ale activității didactice și de cercetare;
- d) dreptul de a pune în practică idei novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ, cu avizul catedrei;
- e) dreptul de evaluare a performanțelor la învățatură ale studenților, pe baza unui sistem validat și potrivit conștiinței proprii;
- f) dreptul la cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică, în orice domeniu se consideră necesar, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;
- g) dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării, în cadrul universitar și în afara lui, cu respectarea legislației în vigoare;
- h) dreptul de a discuta rezultatele cercetării științifice din domeniul de competență și de a propune standarde de validare a cunoștințelor;
- i) dreptul de a exprima liber opinii profesionale în spațiul universitar și de a iniția acțiuni în nume propriu, în afara acestui spațiu, dacă aceasta nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei;
- j) dreptul de a participa la conducerea activităților catedrei, ale departamentului, facultății sau universității;
- k) dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere, cu respectarea criteriilor de eligibilitate;
- l) dreptul de a contesta deciziile pe cale ierarhică, la Comisia de Etică, Comisia de Disciplină și la Comisia de Onoare precum și la instanțele judecătorești;
- m) dreptul de a avea postul rezervat, în condițiile prevăzute de lege, pentru perioada în care desfășoară activități didactice sau de cercetare în străinătate, pe baza unor acorduri și convenții interguvernamentale sau a unor acorduri încheiate de Universitatea „Transilvania” din Brașov, precum și în situațiile prevăzute în Statutul personalului didactic;
- n) dreptul de a face parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și cultural-sportive, organizate sub egida Universității „Transilvania” din Brașov sau în afara acesteia;
- o) dreptul de a participa la viața publică și socială în propriul interes și în beneficiul Universității „Transilvania” din Brașov.

Art. 55.

- (1) Îndatoririle personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic decurg din Carta universitară și regulamentele stabilite în conformitate cu aceasta, din statul de funcțiuni și din fișa postului și se referă, în principal, la:

- a) îndeplinirea integrală și la nivel optim a obligațiilor profesionale prevăzute în statul de funcții;
 - b) respectarea în orice împrejurare a standardelor eticii universitare;
 - c) respectarea Cartei Universității și a regulamentelor stabilite în conformitate cu aceasta;
 - d) reprezentarea la nivel național și internațional a Universității, la standarde științifice și etice corespunzătoare;
 - e) respectarea sarcinilor ce decurg din legislația în vigoare și a reglementărilor Universității.
- (2) Pe lângă îndatoririle prevăzute la aliniatul (1), personalul didactic are obligația de a respecta următoarele norme de conduită în spațiul universitar al Universității „Transilvania” din Brașov:
- a) să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea îndatoririlor profesionale;
 - b) să facă observații critice asupra competențelor profesionale ale unui alt cadru didactic numai în prezența celui în cauză;
 - c) să aibă o ținută demnă și civilizată în relațiile cu colegii, studenții și celelalte categorii de personal din universitate.

Art. 56.

- (1) Drepturile și îndatoririle personalului de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic decurg din legislația generală a muncii și din fișa individuală a postului.
- (2) Prezentă Cartă garantează categoriilor de personal menționate la aliniatul (1) dreptul de:
- a) a întreprinde acțiuni în nume propriu, în afara spațiului universitar, dacă acestea nu afectează prestigiul universității;
 - b) perfecționare profesională în forme instituționalizate în Universitatea „Transilvania” din Brașov;
 - c) a face parte din asociații și organizații sindicale profesionale și cultural-sportive organizate sub egida Universității.
- (3) Categoriile de personal menționate la alin. 1, au obligația de a respecta aceleași norme de conduită prevăzute la art. 53 pentru personalul didactic.

Art. 57. Activitatea merituosă a cadrelor didactice poate fi recompensată prin:

- a) adresarea de mulțumiri publice în ședințe de catedră, ale consiliilor facultăților, departamentelor sau colegiilor și ale Senatului;
- b) scrisori de apreciere din partea Rectorului;
- c) diplome de merit emise de Universitatea „Transilvania” din Brașov și înmânate în fața Senatului;
- d) acordarea de premii anuale;
- e) acordarea salariului de merit sau a gradației de merit, conform dispozițiilor legale și metodologiei proprii aprobate de Senatul Universității „Transilvania” din Brașov.

Art. 58.

- (1) Neîndeplinirea, din culpă sau din rea-voință, a unor îndatoriri profesionale, prevăzute în statul de funcții sau în fișa postului sau încălcarea normelor de comportare în dauna interesului învățământului și prestigiului Universității „Transilvania” din Brașov, se sancționează disciplinar, în raport cu gravitatea abaterilor, cu:
- a) observație scrisă;
 - b) avertisment;

- c) diminuarea salariului de baza, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, pe o perioada determinată, conform dispozițiilor legale;
 - d) suspendarea pe perioada de până la trei ani a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control în Universitatea „Transilvania” din Brașov;
 - e) destituirea din funcția de conducere;
 - f) desfacerea disciplinara a contractului de munca.
- (2) Răspunderea materială a personalului didactic și administrativ se stabilește potrivit legislației muncii.

Art. 59.

- (1) Propunerea de sancționare se face de către șeful de catedră, directorul de departament sau de unitatea de cercetare, de către decan sau rector, sau de către cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor catedrei, al departamentului ori al structurilor de conducere.
- (2) Sancțiunea disciplinară se aplică în conformitatea cu legislația în vigoare.

Art. 60.

- (1) Cercetarea prealabilă, adoptarea sancțiunii disciplinare și comunicarea deciziei de sancționare se va desfășura în termenul legal prevăzut de legislația învățământului, respectiv dreptul muncii, în funcție de categoria de personal supusă cercetării disciplinare. Dreptul la apărare al persoanei cercetate este garantat.
- (2) Cadrele didactice sancționate disciplinar au dreptul de a contesta decizia la Comisia de Etică, Comisia de Disciplină și Comisia de Onoare din Universitate, conform *Procedurii de analiză și rezolvare a sesizărilor și reclamațiilor* din Universitatea „Transilvania” din Brașov.
- (3) Hotărârile Comisiei de Onoare sunt obligatorii și definitive la nivelul universității.

Art. 61. Activitatea merituosă a cercetătorilor, a personalului didactic auxiliar și nedidactic poate fi recompensată prin:

- (1) adresarea de mulțumiri publice de către șeful direct;
- (2) acordarea de premii și distincții
- (3) acordarea salariului de merit, conform dispozițiilor legale și metodologiei proprii, aprobate de Senatul universitar.

Art. 62. Neîndeplinirea, din culpă sau din rea-voință, de către categoriile de personal menționate la art. 55, a unor îndatoriri profesionale, prevăzute în fișa postului, sau încălcarea normelor de conduită prevăzute în prezenta Cartă se sancționează disciplinar, în raport cu gravitatea abaterilor cu:

- a) avertisment scris;
- b) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile
- d) reducerea salariului și/sau, după caz, a indemnizației de conducere, pe o durată de 1.3 luni cu 5-10%, conform dispozițiilor legale;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 63. Propunerea de aplicare a unei sancțiuni este un drept al șefului direct.

Art. 64.

- (1) Cercetarea prealabilă a faptelor înainte de aplicarea sancțiunii este obligatorie și nu poate depăși 30 de zile de la constatarea abaterii. Dreptul de apărare al persoanei incriminate este garantat.
- (2) În baza rezultatului cercetării și în funcție de gravitatea faptei, sancțiunile se aplică de către șeful direct sau de șefii ierarhici superiori, conform structurii organizatorice din universitate.
- (3) Persoana sancționată are dreptul de a contesta decizia la Comisia de Etică, Comisia de Disciplină și Comisia de Onoare din Universitate, conform Procedurii de analiză și rezolvare a sesizărilor și reclamațiilor din Universitatea „Transilvania” din Brașov, în cazul cercetătorilor, sau la Biroul Senatului, în cazul personalului auxiliar și administrativ. Hotărârea acestor ultime organisme este definitivă.

10. Asigurarea calității proceselor didactice

Art. 65.

- (1) În Universitatea Transilvania din Brașov se derulează programe de studii la nivel de licență, masterat, doctorat, formare continuă la cursuri de zi, în sistemul de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă.
- (2) Universitatea este deschisă, în condițiile legislației naționale, cetățenilor români sau străini, fără discriminări.

Art. 66.

- (1) Admiterea în universitate se face pe bază de concurs.
- (2) Regulamentul de admitere este elaborat cu respectarea prevederilor legale și a regulamentelor interne și este aprobat anual de către senatul universitar.

Art. 67. Asigurarea calității programelor de studiu are la bază:

- (a) dezvoltarea de programe de studii integrate licență – masterat și/sau rezidențiat – doctorat - formare continuă, în domeniile de cercetare prioritare ale universității;
- (b) dezvoltarea de programe de studii în parteneriat cu universități românești și europene (cu precădere la nivel de masterat și doctorat) care să conducă și la obținerea de diplome comune („joint degrees”);
- (c) promovarea programelor de studii în limbi de circulație internațională pentru a încuraja mobilitatea studenților și a cadrelor didactice și atragerea de studenți străini;
- (d) sprijinirea dezvoltării corpului profesoral.
- (e) promovarea studierii limbilor străine la programele de studiu în limba română.

Art. 68.

- (1) Evaluarea calității programelor de studiu la nivel de licență și masterat se face conform *Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*;
- (2) Studenții participă la evaluarea disciplinelor de studiu.

Art. 69. Organizarea și desfășurarea studiilor doctorale se face în cadrul Departamentului de Doctorat, conform unui regulament aprobat de către senatul universitar.

Art. 70. Organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă la nivel universitar și postuniversitar se realizează în cadrul Departamentului de Formare Continuă, conform unui regulament aprobat de către senatul universitar.

Art. 71. Organizarea și desfășurarea cursurilor de pregătire a personalului didactic din universitate și din afara universității se realizează în cadrul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic, conform legislației în vigoare și regulamentului aprobat de către senatul universitar.

Art. 72. Evaluarea activității didactice a membrilor corpului profesoral se realizează în baza unui set de criterii cuprinse în Fișa de Evaluare a Activității Didactice Complementare. Aceasta este anual revizuită de către Consiliul pentru Activitate Didactică, Atestare și Evaluare și aprobată de senatul universitar.

11. Asigurarea calității activității de cercetare științifică

Art. 73. Cercetarea științifică este o componentă de bază a activităților în Universitatea „Transilvania” din Brașov, care se derulează în cadrul statuat de prioritățile regionale, naționale și internaționale.

Art. 74

- (1) Activitatea de cercetare științifică se derulează, conform cu resursele și prioritățile identificate la nivelul universității, în direcții de cercetare / centre de cercetare. Activitatea de cercetare se poate desfășura și sub alte forme.
- (2) Un membru al comunității academice (cadru didactic, cercetător, doctorand) face parte dintr-o singură direcție de cercetare și poate colabora cu alte direcții de cercetare.
- (3) Calitatea activităților derulate în direcțiile de cercetare științifică este evaluată anual, în baza unui set de criterii propuse de Consiliul Cercetării Științifice și aprobate de senatul universitar.

Art. 75.

- (1) Direcțiile de cercetare care au rezultate de excepție constituie direcții de cercetare științifică prioritară ale universității.
- (2) O direcție prioritară poate include una sau mai multe direcții de cercetare științifică din universitate.

Art. 76.

- (1) Direcțiile de cercetare cu rezultate de excepție și direcțiile prioritare se pot constitui în centre de cercetare, acreditate intern.
- (2) Centrele de cercetare pot promova și dezvolta programe de formare de resurse umane înalt calificate (masterat, doctorat, formare continuă).

- (3) Cu aprobarea senatului, centrele de cercetare cu rezultate foarte bune beneficiază de sprijin în dezvoltare din partea universității.

12. Studenții

Art. 77. Studenții sunt parte integrantă a sistemului de învățământ și cercetare științifică al Universității „Transilvania” din Brașov. Ei sunt atât beneficiari ai activităților formative desfășurate în universitate, cât și participanți la organizarea și perfecționarea procesului de învățământ.

Art. 78. Studenții sunt parteneri ai corpului profesoral în procesul de formare a specialiștilor cu pregătire superioară. Opinia studenților, exprimată de reprezentanții lor autorizați ori prin sondaje validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și îmbunătățire a activității universitare.

Art. 79.

- (1) Activitatea profesională a studenților la toate formele de învățământ organizate în Universitatea „Transilvania” din Brașov cuprinde: participarea la cursuri, seminare, laboratoare, proiecte și aplicații, stagii de practică, studiul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ, susținerea examenelor, a verificărilor pe parcurs și a celorlalte forme de verificare, inclusiv a examenelor pentru finalizarea studiilor.
- (2) Studenții din ciclul al doilea și al treilea sunt antrenați în activități de cercetare științifică organizată în cadrul laboratoarelor de cercetare ale universității sau în laboratoarele de cercetare ale partenerilor din cercetare sau industrie.

Art. 80. Condițiile de înscriere în facultăți (colegii, departamente), îndatoririle privind procesul de învățământ, formele de verificare și evaluare a cunoștințelor și condițiile de promovare a anilor de studii, acordarea prelungirilor de școlaritate, precum și regimul transferărilor și reînmatriculărilor sunt precizate în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

Art. 81. Organizarea examenului de finalizare a studiilor la toate formele și programele de învățământ organizate în Universitatea „Transilvania” din Brașov se bazează pe criteriile generale elaborate de Ministerul tutelar și pe metodologiile proprii.

Art. 82. Studenții Universității „Transilvania” din Brașov care au domiciliul stabil în afara orașului Brașov pot fi cazați, la cerere, cu prioritate în căminele aflate în patrimoniul sau în administrația universității, cu respectarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor din Universitate. În căminele universității pot fi cazate și alte categorii de persoane - doctoranzi, rezidenți, cursanți la studii postuniversitare, cadre didactice tinere etc.

Art. 83. Studenții pot utiliza baza materială a Universității pentru studiu și documentare, precum și pentru organizarea unor activități culturale și sportive în spații adecvate. Organizarea acestor activități se poate face de către Universitate sau de organizațiile studențești împreună cu administrația Universității.

Art. 84.

- (1) Studenții de la cursurile de zi pot beneficia de burse pe perioada studiilor, în conformitate cu prevederile legii și ale *Regulamentului privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material*, precum și de alte ajutoare sociale pentru studenții din învățământul de stat, curs de zi, cu sau fără taxă de studii. Studenții pot primi burse de la instituții private, în conformitate cu prevederile legii
- (2) Criteriul principal de acordare a burselor este performanța la învățătură.
- (3) Bursele pentru studenții universității sunt acordate din fondurile alocate de la bugetul statului sau din alte surse.

Art. 85.

- (1) În spațiul universitar, studenții se pot organiza în asociații sau pot deschide filiale ale unor asociații studentești naționale sau internaționale.
- (2) Aceste organizații pot funcționa dacă:
 - (a) reprezintă interesele studenților privind procesul de instruire, condițiile de studii și condițiile sociale.
 - (b) fac dovada că reprezintă o componentă semnificativă a comunității studenților din universitate.

Art. 86. Universitatea Transilvania din Brașov manifestă o atenție deosebită pentru sprijinirea studenților cu dificultăți de adaptare și de învățare.. În Universitatea Transilvania din Brașov funcționează Centrul pentru Informare, Consultanță și Orientare în Carieră (CICOC), deschis tuturor studenților.

13. Activități sociale

Art. 87. Universitatea „Transilvania” din Brașov sprijină material și financiar, conform prevederilor legale și reglementărilor proprii, activitățile științifice, culturale și sportive ale membrilor comunității universității sau ale asociațiilor și fundațiilor care reprezintă interesele acestei comunități.

Art. 88. Personalul didactic, precum și personalul din compartimentele tehnico-administrative și servicii ale universității, se pot constitui în organizații sindicale, conform legii.

Art. 89. Între sindicate și conducerea Universității „Transilvania” din Brașov se încheie contracte colective de muncă, specifice instituției, pe baza contractului colectiv de muncă la nivel de ramură, încheiat între Ministerul tutelar și sindicatele din învățământ recunoscute la nivel național.

Art. 90. Universitatea „Transilvania” din Brașov asigură organizațiilor sindicale condiții pentru desfășurarea activităților specifice, în conformitate cu legea și cu reglementările proprii ale Universității.

Art. 91. Universitatea „Transilvania” din Braşov sprijină funcţionarea asociaţiei absolvenţilor *Alumni* şi promovează crearea de filiale ale acesteia în ţară şi în străinătate, în conformitate cu statutul asociaţiei.

14. Relaţii cu mediul economic şi socio-cultural

Art. 92. Universitatea „Transilvania” din Braşov se implică activ în viaţa comunitară prin afirmarea şi utilizarea competenţelor cadrelor didactice şi studenţilor într-o interacţiune biunivocă cu mediul social, economic şi cultural.

Art. 93.

- (1) Universitatea „Transilvania” din Braşov promovează colaborări pe baze contractuale pentru dezvoltarea de programe de studiu, activităţi didactice şi de cercetare în parteneriat cu reprezentanţi ai mediului economic şi socio-cultural.
- (2) Universitatea identifică resurse pentru dezvoltarea de laboratoare şi centre de cercetare, în parteneriat cu companii economice de prestigiu. Aceste colaborări sunt iniţiate de către direcţiile de cercetare ştiinţifică sau de către facultăţi şi sunt aprobate de către Senatul universitar.

Art. 94.

Universitatea poate lua parte la structuri noi, în parteneriate public-privat, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 95.

Universitatea este deschisă colaborării cu structuri de cercetare-dezvoltare de la nivel regional, naţional şi internaţional.

15. Relaţiile internaţionale

Art. 96. Universitatea „Transilvania” din Braşov reprezintă o parte integrantă a comunităţii academice internaţionale, împărtăşind crezul în aceleaşi valori morale, educaţionale, ştiinţifice şi culturale. Raportat la drepturile şi obligaţiile României în calitate de stat membru al Uniunii Europene, Universitatea acţionează pentru a-şi întări participarea la schimbul internaţional de valori prin cooperare internaţională pentru afirmarea apartenenţei la Spaţiul European al Învăţământului Superior şi Cercetării.

Art. 97. Principalele direcţii strategice promovate în dezvoltarea relaţiilor internaţionale sunt: a) dezvoltarea relaţiilor internaţionale de cooperare cu universităţi partenere, cu institute de cercetare ştiinţifică şi cu organizaţii internaţionale cu caracter academic; b) sporirea prestigiului universităţii şi a învăţământului superior românesc prin diseminarea rezultatelor obţinute de către comunitatea academică; c) facilitarea schimburilor interuniversitare la nivel instituţional şi personal, pentru cadre didactice şi studenţi; d) atragerea unui număr cât mai mare de studenţi străini în programele formative organizate de Universitate.

Art. 98. Formele cooperării internaționale promovate de Universitate sunt: a) acorduri de colaborare cu alte universități; b) afilieri la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale; c) participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de studii, perfecționare sau cercetare; d) participarea la manifestări academice și/sau științifice internaționale; e) schimburi de studenți și personal academic; f) organizarea unor manifestări internaționale; g) participarea la programe europene sau internaționale; h) organizarea de vizite ale unor delegații sau ale unor profesori de la universități străine partenere în procesul de învățământ sau cercetare.

Art. 99. Universitatea dezvoltă cooperarea în cadrul pregătirii prin doctorat, susținând doctoratele în cotutelă. De asemenea, Universitatea acceptă ca membri în comisii de doctorat profesori din universitățile partenere din străinătate, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 100. Universitatea „Transilvania” din Brașov participă la programele Comunității Europene. Recunoașterea perioadelor de studii se realizează prin sistemul ECTS la care Universitatea „Transilvania” a aderat.

16. Dispoziții finale

Art. 101. Modificarea Cartei se face la propunerea Biroului Senatului sau la inițiativa unei treimi din membrii Senatului. Ea se anunță Senatului cu cel puțin o lună înainte de a fi supusă la vot.

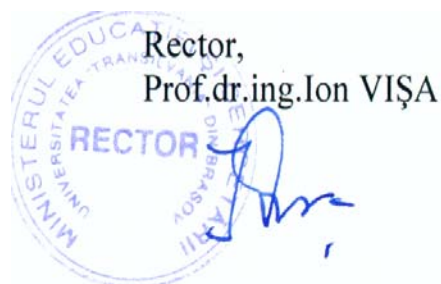
Art. 102.

- (1) Prezenta Cartă, împreună cu regulamentele stabilite la Art. 10, formează statutele constitutive ale Universității.
- (2) Regulamentele facultăților vor fi validate de Senat după adoptarea lor. Modificarea regulamentelor facultăților de către consilii va fi anunțată Senatului imediat după adoptare și va fi validată de către acesta.

Art. 103. Prezenta Cartă intră în vigoare la data adoptării. De la aceeași dată se abrogă Carta aprobată de Senat în anul 2001, precum și orice alte dispoziții interne contrare prezentei Carte.

Adoptată în Senat în data de 19.03.2007

Rector,
Prof.dr.ing.Ion VIȘA



*Secretar Științific al Universității,
Prof. dr. șt. med. Liliana Rogozea*

