



CARTA

**UNIVERSITĂȚII „POLITEHNICA” DIN
TIMIȘOARA**

1999

CUPRINS

	Pag.
Capitolul I	
MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII “POLITEHNICA” DIN TIMIȘOARA	
<i>Preambul</i>	1
<i>Misiunea și obiectivele Politehnicii</i>	3
<i>Dispoziții generale</i>	5
Capitolul II	
AUTONOMIA UNIVERSITARĂ	6
Capitolul III	
STRUCTURA UNIVERSITĂȚII “POLITEHNICA”	9
<i>Structuri academice</i>	9
<i>Facultatea</i>	9
<i>Colegiul</i>	10
<i>Departamentul</i>	10
<i>Catedra</i>	11
<i>Colectivul pentru pregătirea personalului didactic</i>	12
<i>Institutul de cercetare</i>	12
<i>Departamentul de educație permanentă</i>	13
<i>Centrul de cercetare și transfer tehnologic</i>	13
<i>Unitatea de producție</i>	14
<i>Structuri administrative</i>	15
Capitolul IV	
STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE	15
<i>Senatul</i>	16
<i>Biroul Senatului</i>	18
<i>Rectorul</i>	20
<i>Prorectorii și secretarul științific</i>	21
<i>Directorul general administrativ</i>	22
<i>Reprezentantul studenților sau al organizațiilor studențești din Politehnică</i>	23
<i>Consiliul academic și consiliul de administrație</i>	23
<i>Consiliul facultății sau colegiului</i>	24
<i>Biroul Consiliului facultății / colegiului</i>	26
<i>Decanul</i>	28
<i>Prodecanii și secretarul științific</i>	29
<i>Administratorul șef</i>	29

<i>Reprezentantul studenților sau al organizațiilor studențești din facultate</i>	29
<i>Directorul colegiului</i>	30
<i>Biroul și șeful catedrei</i>	30
<i>Consiliul și directorul departamentului</i>	32
<i>Alte structuri și funcții de conducere</i>	33

Capitolul V

RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

<i>Resurse umane</i>	33
<i>Dispoziții generale</i>	33
<i>Cadrele didactice</i>	35
<i>Studenții</i>	37
<i>Personalul de cercetare</i>	38
<i>Personalul didactic auxiliar, administrativ și de producție</i>	40
<i>Resurse materiale</i>	40
<i>Resurse financiare</i>	40

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE	42
--------------------------	----

I. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII “POLITEHNICA” DIN TIMIȘOARA

A.PREAMBUL

1.1. Universitatea “**Politehnica**” din Timișoara este o instituție de învățământ superior de stat, fondată în anul 1920 prin Decretele Lege nr.2521 / 10.06.1920 și 4822/ 11.11.1920, sub denumirea “Școala Politehnică din Timișoara”.

Numele actual a fost stabilit prin HGR nr.568/1995 și reconfirmat prin HGR nr.294/1996.

1.2. Pe parcursul existenței și funcționării sale neîntrerupte, Universitatea “**Politehnica**” a purtat următoarele denumiri:

- Școala Politehnică din Timișoara (1920- 1948);
- Institutul Politehnic Timișoara (1948 - 1970);
- Institutul Politehnic “Traian Vuia” din Timișoara (1970 - 1991);
- Universitatea Tehnică din Timișoara (1991 - 1995);

1.3. Adresa reședinței Universității “**Politehnica**” este: Piața Victoriei, nr.2, 300006, Timișoara, România.

1.4. Universitatea “**Politehnica**” este o instituție de învățământ superior și de cercetare științifică, de interes național, care se înscrie în tradițiile învățământului universitar românesc și contribuie la formarea științifică, profesională și civică a tinerilor și la integrarea lor în viața economico-socială, la educația permanentă a absolvenților din învățământul superior, precum și la producția de știință și tehnologie.

Activitatea Universității “**Politehnica**” este în concordanță cu principiile din Magna Carta a Universităților Europene și cu idealurile școlii românești urmărind dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane și formarea de personalități profesionale competente, autonome și creative.

Definirea și realizarea misiunii, a obiectivelor și a activităților Universității “Politehnica” se bazează pe aplicarea principiilor autonomiei universitare și ale libertății academice.

1.5. Universitatea “Politehnica” face parte organică din sistemul național de învățământ din România și contribuie prin activitățile desfășurate la realizarea strategiei globale a învățământului, elaborată în conformitate cu Constituția și legislația în vigoare. În acest context, pe baza evaluării permanente a învățământului ca sistem și proces, Universitatea “Politehnica” se preocupă de adaptarea programelor sale de învățământ și cercetare la tendințele de progres ale științei, tehnologiei și culturii, la nevoile societății românești, precum și de compatibilizarea acestora cu programele altor universități și organisme academice și profesionale abilitate din țară sau din străinătate.

Universitatea “Politehnica” este afiliată la Asociația Universităților Europene (CRE), la Conferința Europeană a Rectorilor de Universități Tehnologice, la Alianța Universităților pentru Democrație (AUDEM), la Asociația Universităților cu Predare Parțială sau Integrală în Limba Franceză (AUPELF), la Asociația Națională de informatizare a managementului universitar (ANIMU) și la Consorțiul Național al Universităților Tehnice.

1.6. Ca unitate de învățământ superior public de stat, Universitatea “Politehnica” din Timișoara este persoană juridică și dispune de autonomie universitară în spiritul și litera Legii Învățământului și a prezentei Carte.

Comunitatea universitară a Universității “Politehnica” este constituită din cadre didactice cu funcție de bază, asociate sau invitate, din profesori consultanți, din personal de cercetare cu studii superioare, din studenți aflați la studii universitare și din participanți la studii postuniversitare, precum și din cadre didactice onorifice și Doctori Honoris Causa.

Comunitatea Universității “Politehnica” include alături de comunitatea universitară și personalul didactic auxiliar, administrativ și de producție.

Apartenența la comunitatea Universității “Politehnica” este atestată cu documente personale eliberate de Universitatea “Politehnica”.

Membrilor comunității li se asigură condiții de activitate corespunzătoare relației în care aceștia se găsesc cu Universitatea “Politehnica”.

Patrimoniul Universității “Politehnica” este constituit, pe de o parte, din drepturi reale asupra bunurilor mobile și imobile, reprezentând baza materială a Universității “Politehnica”, din drepturi de creanțe și din drepturi de proprietate intelectuală, iar pe de altă parte, din obligațiile juridice ale Universității “Politehnica”.

Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor și terenurilor campusului universitar, dotărilor de orice fel și cu orice destinație folosite de Universitatea “Politehnica”, indiferent de titlul juridic sub care universitatea este îndreptățită să le utilizeze.

1.7. În relațiile sale cu societatea, Universitatea “Politehnica” se identifică prin:

- *nume: Universitatea “Politehnica” din Timișoara,*
- *sigiliu,*
- *siglă,*
- *drapel,*

stabilite prin hotărâre de Senat.

1.8. Universitatea “Politehnica” este prezentată în imagine publică pe Internet prin site-ul www.upt.ro.

B.MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE POLITEHNICII

1.9.Misiunea Universității “Politehnica” se integrează necesităților actuale și de perspectivă ale individului și societății umane și constă în:

- *formare profesională inițială și permanentă, la nivel universitar și postuniversitar, în domenii ingineresti, interdisciplinare și complementare;*
- *cercetare științifică și tehnologică;*

■ *transfer de știință, tehnologie și know - how, producție și servicii specifice pentru terți.*

1.10. *Obiectivele activității desfășurate de Universitatea “Politehnica” sunt:*

a. formarea profesională competitivă de specialiști:

■ *de nivel universitar (învățământ de lungă și scurtă durată);*

■ *de nivel postuniversitar (studii aprofundate, master, doctorat, specializare, perfecționare, educație permanentă și altele).*

b. cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, proiectare, producție, consultanță, expertiză și altele;

c. perfecționarea învățământului, a cercetării științifice și a serviciilor prestate prin:

■ *asigurarea unui statut profesional și social al membrilor comunității Universității “Politehnica” la nivelul importanței pentru societate a misiunii îndeplinite.*

■ *dezvoltarea bazei materiale a universității;*

■ *adaptarea conținutului, tehnologiilor didactice și a metodelor de evaluare a procesului de învățământ, a cercetării științifice și a dezvoltării tehnologice, a producției și a serviciilor, la tendințele de progres științific și tehnologic mondiale și la dinamica dezvoltării economice și sociale a țării.*

d. cooperarea cu universități din țară și străinătate, pentru dezvoltarea unui învățământ modern și eficient;

e. integrarea în circuitele informaționale de nivel național, european și mondial prin manifestări și publicații științifice, tehnologice, didactice, culturale și de informare generală, inclusiv prin rețele de calculatoare.

1.11. *Pentru desfășurarea activităților ce constituie misiunea și obiectivele Universității “Politehnica”, aceasta se poate asocia cu alte instituții și agenți economici din țară și străinătate, constituind structuri de activitate de interes comun.*

În cadrul Universității “**Politehnica**” se pot constitui și pot funcționa asociații și fundații ale membrilor comunității Universității “**Politehnica**” și ale absolvenților Universității “**Politehnica**”, în condițiile în care statutul acestora și funcționarea propriu-zisă sunt compatibile cu prevederile legale și cele ale prezentei Carte.

Universitatea “**Politehnica**” poate coopera cu organisme guvernamentale și neguvernamentale, la nivel local, național și internațional.

C.DISPOZIȚII GENERALE

1.12. Universitatea “**Politehnica**” este profund atașată drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, democrației și statului de drept.

1.13. Activitățile organizate de Universitatea “**Politehnica**” nu pot fi condiționate politic, etnic și religios. În spațiul universitar nu pot funcționa partide sau formațiuni politice și nu pot fi desfășurate activități de organizare și propagandă politică. De asemenea, sunt interzise activitățile care încalcă normele de moralitate și care primejduiesc sănătatea fizică și psihică a membrilor comunității Universității “**Politehnica**”.

1.14. Învățământul în cadrul Universității “**Politehnica**” se desfășoară în limba română.

După caz, pot fi organizate module sau programe de studii în limbi de circulație internațională, compatibilizate cu cerințele exercitării profesiunilor respective în România.

Învățământul din Universitatea “**Politehnica**” admite cuplarea pe principiul creditelor transferabile, la nivel de module de studiu, cu învățământul altor universități.

1.15. Programele de studiu ale Universității “**Politehnica**” sunt deschise tuturor cetățenilor români și străini, fără discriminări, în forme care nu contravin Constituției, Legii Învățământului și Cartei.

1.16. Studiile efectuate în Universitatea “Politehnica” se certifică prin diplome, foi matricole, certificate și alte acte de studii, eliberate în acord cu prevederile legale și ale prezentei carte.

1.17. Pentru toți membrii comunității Universității “Politehnica” reprezentarea intereselor și dezvoltarea valorii și prestigiului universității constituie îndatoriri fundamentale.

Neîndeplinirea acestor îndatoriri de către personalul angajat este obiect al analizei și acțiunii Colegiului de Onoare al Senatului Universității “Politehnica”.

1.18. Starea Universității “Politehnica” este autoevaluată anual pe baza unui raport al rectorului, prezentat spre aprobare Senatului.

1.19. Rezultatele activității Universității “Politehnica” sunt publice, în condițiile prevăzute de lege.

Accesul la informațiile privind rezultatele activității Universității “Politehnica” se realizează în condițiile prevăzute de lege și de reglementările proprii.

II. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

2.1. Autonomia universitară se aplică în domeniile conducerii, structurării și funcționării Universității “Politehnica” la nivel instituțional.

2.2. În domeniul conducerii autonomia se întemeiază pe prevederile Constituției, legilor țării și Cartei, și se exprimă prin dreptul și capacitatea Universității “Politehnica” de a se organiza, gestiona și conduce.

Autonomia universitară se corelează cu principiul răspunderii personale și publice pentru calitatea activității desfășurate de personalul și structurile de conducere și de fiecare membru al comunității în parte, corespunzător nivelului ierarhic la care își desfășoară activitatea.

Personalul și structurile de conducere sunt stabilite în conformitate cu legislația în vigoare și cu hotărârile Senatului Universității “Politehnica”.

2.3.În domeniul structurării instituționale, Universitatea “Politehnica”:

- a. propune Ministerului Educației Naționale pe baza unor studii de evaluare, înființarea sau desființarea, de facultăți și colegii.*
- b. decide, pe baza unor studii de evaluare, înființarea sau desființarea de: departamente, catedre, institute și centre de cercetare, centre/ departamente de transfer tehnologic, de învățământ la distanță și de educație permanentă, unități de producție, edituri, tipografii, posturi de radio și televiziune etc., ce servesc misiunea și obiectivele prevăzute în Cartă.*
- c. stabilește structura administrativă în concordanță cu misiunea și obiectivele sale.*

2.4.În domeniul funcționării instituționale, Universitatea “Politehnica”:

- a. adoptă și aplică reglementări și măsuri adecvate definirii relațiilor dintre membrii comunității, structurile interne, personalul și structurile de conducere, precum și reglementări și măsuri referitoare la întreținerea, controlul și evaluarea acestora;*
- b. definește programele de studii, concretizate prin planuri de învățământ, programe analitice, sisteme de credite, bază materială și formații de studii, compatibile cu standardele naționale și internaționale;*
- c. adoptă cifra de școlarizare, precum și reglementări și măsuri pentru programarea, organizarea și desfășurarea admiterii candidaților la studii și a procesului de învățământ.*
- d. stabilește criterii și sisteme de autoevaluare a calității procesului didactic (nivelul științific și tehnic, prestația didactică, finalitatea pregătirii, performanțele studenților, etc.), aliniate cerințelor naționale de evaluare academică și acreditare.*

- e. elaborează și aplică programe de cercetare proprii și de cooperare științifică cu alte instituții și cu agenți economici din țară și străinătate.
- f. definește modalitățile de organizare, finalizare, evaluare și valorificare a cercetării științifice și tehnologice și își exercită dreptul de proprietate intelectuală, conform prevederilor legale.
- g. la solicitarea autorilor publică manuale, cursuri, lucrări de cercetare, reviste sau orice alte materiale de interes didactic și științific, rezultate din activitate membrilor comunității, și dispune de aceste publicații conform misiunii asumate prin Cartă și legislației în vigoare.
- h. stabilește criterii și sisteme de selectare și promovare a personalului didactic și științific și conferă titluri didactice și științifice, corespunzător legii, reglementărilor Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și Cartei.

2.5. Din punct de vedere economico- financiar, autonomia universitară se exprimă prin:

- a. dreptul de gestionare, potrivit legii și reglementărilor proprii a fondurilor provenite din finanțarea bugetară de bază și complementară;
- b. dreptul de obținere și utilizare corespunzător intereselor Universității **“Politehnica”** a unor resurse financiare alternative, inclusiv din administrarea patrimoniului Universității **“Politehnica”**.
- c. dreptul de stabilire a priorităților de dezvoltare, a investițiilor de capital necesare și a metodologiei de alocare internă a fondurilor financiare;
- d. dreptul de stabilire a unităților structurale independente, parțial dependente și total dependente de finanțare din partea Universității **“Politehnica”**;

2.6. În virtutea autonomiei universitare, autoritatea în Universitatea **“Politehnica”** nu poate fi exercitată de nici un reprezentant al statului sau al oricărei

instituții guvernamentale sau neguvernamentale, decât cu aprobarea autorității universitare reprezentată prin Senat și rectorul Universității “**Politehnica**”.

Ordinea de drept și de fapt în comunitatea și spațiul universitar al Universității “**Politehnica**” este reglementată prin cartă și este supusă autorității universitare.

Spațiul aparținând patrimoniului Universității “**Politehnica**” este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră sau flagrant delict și a situațiilor când autoritatea universitară nu își poate exercita prerogativele.

III. STRUCTURA UNIVERSITĂȚII “POLITEHNICA”

3.1.Elementele structurale componente ale Universității “**Politehnica**” sunt cuprinse, din punct de vedere managerial, în organigrama internă. Organigrama se aprobă de Senat și este parte integrantă a Cartei. Organigrama Universității “**Politehnica**” la data adoptării Cartei este prezentată în anexă.

Principalele elemente structurale ale Universității “**Politehnica**” sunt prezentate în continuare.

A. STRUCTURI ACADEMICE

Facultatea

3.2.Facultatea, unitate funcțională de bază, elaborează și administrează programe de studii, acreditare și/sau autorizate în domenii de specialitate înrudite, de formare inițială de lungă durată (4...6 ani) și de scurtă durată (3 ani), de studii aprofundate, de master și de înalte studii.

3.3.Existența unei facultăți este condiționată de :

- un număr de studenți care să justifice organizarea învățământului în conformitate cu misiunea și obiectivele asumate;
- funcționarea unor programe/școli de cercetare în domeniile de specialitate abordate;
- spații de învățământ (săli de curs și seminar) în gestiune proprie;

- *personal academic propriu în proporție de minimum 1/2 din posturile didactice normate la specializările aparținătoare.*

Colegiul

3.4. Colegiul, unitate funcțională de bază, administrează programe de studii, acreditate și/sau autorizate, de formare inițială de scurtă durată (3 ani).

3.5. Existența unui colegiu este condiționată de:

- *un număr de studenți care să justifice organizarea învățământului în conformitate cu misiunea și obiectivele asumate;*
- *spații de învățământ în gestiune proprie;*
- *personal academic propriu în proporție de minimum 1/2 din posturile didactice normate la specializările aparținătoare.*

3.6. Până la îndeplinirea criteriilor de existență ale unui colegiu programele de studii de scurtă durată vor fi administrate de către facultăți. Facultățile vor delega competența de coordonator a acestor programe unui membru al Consiliului Facultății cu titlu de profesor sau conferențiar.

Coordonatorul programelor de colegiu răspunde, pentru activitatea desfășurată, în fața Consiliului facultății și a decanului.

Existența colegiului nu exclude funcționarea unor programe de studiu de scurtă durată administrate de facultăți.

Departamentul

3.7. Departamentul, unitate structurală de resurse umane și materiale, organizează și administrează participarea personalului academic propriu în programele de studii promovate de facultăți, colegii sau departamentul de educație permanentă și desfășoară activități de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și producție, destinate cel puțin în parte pieței, în domenii de specialitate înrudite.

Departamentul este subordonat fie direct Universității “Politehnica”, fie facultăților.

Departamentul poate cuprinde catedre.

3.8. Existența unui departament este condiționată de :

- un număr minim de 30 posturi didactice;*
- funcționarea unor programe / școli de cercetare în domenii înrudite, cu manifestări științifice sau publicații periodice;*
- laboratoare didactice și de cercetare în gestiune proprie;*
- conducători de doctorat în domeniul activității de cercetare asumate, cu excepția domeniilor în care Universitatea “Politehnica” nu este investită cu drept de conducere de doctorat.*

Catedra

3.9. Catedra, unitate structurală de bază de resurse umane și materiale subordonată facultății sau, după caz, departamentului, organizează și administrează participarea personalului academic propriu în programele de studii promovate de facultăți, colegii sau Departamentul de educație permanentă și desfășoară activități de cercetare științifică și de dezvoltare tehnologică în domenii înrudite.

Catedra este subordonată facultății sau, după caz, departamentului.

3.10. Existența unei catedre este condiționată de :

- un număr minim de posturi, conform prevederilor legale, constituite din activități la o singură disciplină sau la o familie de discipline înrudite;*

- funcționarea unor programe/școli de cercetare în domenii legate de activitatea didactică asumată;
- conducători de doctorat în profilul catedrei, cu excepția domeniilor în care Universitatea “**Politehnica**” nu este investită cu drept de conducere de doctorat;
- laboratoare didactice și de cercetare în gestiune proprie.

Catedra poate să facă parte dintr-un departament.

Până la îndeplinirea criteriilor de existență a unei catedre pot funcționa, cu aprobarea Senatului, colective.

Colectivul pentru pregătirea personalului didactic

3.11. Colectivul pentru pregătirea personalului didactic, unitate funcțională, parte integrantă a Catedrei de Științe Socio-Umane, administrează programe de studii de tip modul, prevăzute în Legea Învățământului, destinate pregătirii studenților și absolvenților în domeniul pedagogiei și metodicii didactice de specialitate în vederea abilitării lor pentru a funcționa în învățământ.

3.12. Existența acestui colectiv este condiționată de:

- prevederea disciplinelor constitutive ale modulului pedagogic în programele de studii ale facultăților;
- utilizarea predominantă pentru activitățile didactice a personalului propriu.

Institutul de cercetare

*3.13. Institutul de cercetare, unitate structurală și funcțională, subordonată catedrei, departamentului, facultății sau Universității “**Politehnica**”, efectuează activități de cercetare și eventual proiectare, producție și servicii destinate pieții, prestate în regim de autofinanțare.*

3.14. Existența unui institut este condiționată de:

- un număr de minim 5 posturi echivalente de cercetător / tehnician în regim de autofinanțare;
- laboratoare de cercetare în gestiune proprie sau acces asigurat la laboratoare de cercetare;
- spații de proiectare/producție adecvate, dacă este cazul.

Atunci când institutul efectuează numai activități de cercetare, existența sa este condiționată de minimum 5 posturi echivalente autofinanțate de cercetători științifici.

Departamentul de educație permanentă

3.15. Departamentul de educație permanentă, unitate funcțională, subordonată Universității “**Politehnica**”, administrează programe de studii de educație permanentă adresate personalului propriu sau celui interesat din mediul economico-social.

3.16. Existența centrului este condiționată de:

- funcționarea în regim de autofinanțare;
- utilizarea predominantă a resurselor umane și a bazei materiale din Politehnică;
- spații de învățământ în gestiune proprie sau acces asigurat la spații de învățământ adecvate;
- cel puțin un post cu studii superioare autofinanțat pentru activități manageriale.

3.17. Existența centrului nu exclude funcționarea unor programe de educație permanentă, gestionate de catedre, departamente sau facultăți.

Centrul de cercetare și transfer tehnologic

3.18. Centrul de cercetare și transfer tehnologic, unitate funcțională, subordonată catedrei, departamentului, facultății sau Universității “**Politehnica**”, realizează și /sau intermediază activități de cooperare contractuală Universitatea “**Politehnica**” -

beneficiari din mediul economico-social, în domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice, producției și serviciilor.

3.19.*Existența centrului de cercetare și transfer tehnologic este condiționată de:*

- *funcționarea în regim de autofinanțare;*
- *existența unor activități de prospectare a pieței și de contractare a comenzilor din mediul economico-social;*
- *spațiu administrativ în gestiune proprie sau acces asigurat la un spațiu adecvat;*

Biblioteca

3.20.*Biblioteca, centru de informare-documentare, unitate funcțională, subordonată Universității “Politehnica” sprijină nemijlocit procesele de învățământ și de cercetare prin resursele bibliografice și prin activități de instruire în vederea regăsirii informației.*

B. UNITATEA DE PRODUCȚIE

3.21.*Unitatea de producție, subordonată departamentului, facultății sau Universității “Politehnica”, desfășoară activități de producție și servicii destinate pieței, în regim de autofinanțare, și poate asigura desfășurarea unor activități de instruire practică pentru o parte din studenții universității.*

3.22.*Existența unei unități de producție este condiționată de:*

- *funcționarea în regim de autofinanțare;*
- *spațiu productiv și administrativ în gestiune proprie;*
- *cel puțin un post cu studii superioare autofinanțat pentru activități manageriale.*

3.23. Teleuniversitatea, unitate specifică de producție și servicii desfășoară activități de televiziune destinate comunității locale și funcționează în regim de autofinanțare și/sau bugetar.

C. STRUCTURI ADMINISTRATIVE

3.24. Structurile administrative, organizate conform legii în servicii, birouri, compartimente și unități funcționale, în concordanță cu organigrama Universității “Politehnica”, își desfășoară activitatea corespunzător legislației în vigoare, prevederilor Cartei și reglementărilor aprobate de Senat.

Activitatea administrativă este subordonată activității academice și are ca scop prioritar asigurarea resurselor financiare, materiale, umane și logistice pentru realizarea optimală a misiunii și obiectivelor Universității “Politehnica”.

IV. STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE

4.1. Structurile și funcțiile de conducere ale Universității “Politehnica” sunt cele prevăzute în Legea Învățământului și în prezenta Cartă.

Structurile și funcțiile de conducere corespunzătoare unităților din organigrama nominalizată în Cartă, dar care nu funcționează la data aprobării ei, inclusiv atribuțiile și modul de alegere a acestora, se vor stabili de către Senat atunci când va fi cazul.

Senatul Universității “Politehnica” poate înființa și alte structuri și funcții de conducere specializate.

4.2. Alegerea structurilor și personalului de conducere este atributul exclusiv al persoanelor din unitățile pe care le reprezintă și se desfășoară conform Regulamentului de alegeri, aprobat de Senat și valabil pe toată perioada legislaturii de 4 ani.

Asupra activității persoanelor alese în funcții și structuri de conducere se pot introduce moțiuni de cenzură, la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul membrilor structurii sau colectivității în care s-a făcut alegerea. Discutarea moțiunii este de competența structurii sau a colectivității respective, care va decide în consecință, inclusiv în cazuri excepționale, revocarea persoanelor respective.

Eliberarea persoanelor alese în structuri sau funcții de conducere este posibilă la cerere.

Rectorul sau decanii pot introduce, de asemenea, cereri de revocare a persoanelor alese în funcții de conducere subordonate. Decizia de revocare este de competența structurii sau a colectivității în care s-a făcut alegerea și va fi discutată în maximum 30 de zile de la solicitarea ei.

A.SENATUL

*4.3. Autoritatea cea mai înaltă în Universitatea “**Politehnica**” este Senatul, care își desfășoară activitatea în baza Regulamentului propriu, aprobat în termen de 45 de zile de la constituirea și validarea sa.*

*Senatul este format din reprezentanți aleși și de drept ai comunității Universității “**Politehnica**”. Numărul membrilor Senatului și normele de reprezentare se stabilesc prin Regulamentul de alegeri.*

*Din Senat pot face parte, de asemenea, reprezentanți ai societății interesați de activitatea Universității “**Politehnica**”. Numărul, criteriile de selecție și competențele acestora sunt stabilite prin Regulamentul de alegeri.*

*Președintele Senatului este Rectorul Universității “**Politehnica**”.*

Activitatea Senatului se desfășoară în plen, de regulă, odată pe lună și în comisii.

*Comisiile Senatului au rol consultativ, de inițiere și / sau avizare de propuneri aferente activității Senatului și de pregătire a deciziilor importante cu caracter tactic și strategic ale Universității “**Politehnica**”. Comisiile sunt stabilite de Senat și funcționează pe baza Regulamentului Senatului.*

Cu excepția cazurilor prevăzute de lege, hotărârile Senatului se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor.

Toate hotărârile adoptate de Senat se publică .

*Senatul în totalitatea sa și respectiv prin Rector, Biroul Senatului, Comisiile Senatului și senatori, exercită controlul tuturor activităților desfășurate în Universitatea “**Politehnica**”.*

*Membrii Senatului au acces la toate documentele referitoare la activitatea Universității “**Politehnica**”.*

4.4. Atribuțiile de competența Senatului sunt:

- a. exercită autoritatea în Universitatea “**Politehnica**”;*
- b. aprobă tactica și strategia dezvoltării Universității “**Politehnica**”;*
- c. propune înființarea sau desființarea de facultăți și colegii și aprobă înființarea sau desființarea de unități structurale interne;*
- d. aprobă Carta, inclusiv Organigrama și regulamentele elaborate de Universitatea “**Politehnica**” și orice modificări ale acestora;*
- e. alege Rectorul, Prorectorii și Secretarul Științific al Universității “**Politehnica**”;*
- f. validează alegerea structurilor și persoanelor de conducere subordonate, din punctul de vedere al respectării Regulamentului de alegeri;*
- g. propune, atunci când este cazul, moțiuni de cenzură și decide eliberarea sau revocarea din funcție, în condițiile Cartei, a persoanelor din funcțiile de conducere ale Universității “**Politehnica**”;*
- h. aprobă constituirea, alocarea, rectificarea și execuția bugetului Universității “**Politehnica**”;*
- i. aprobă modul de utilizare și modificarea activului patrimonial imobil al Universității “**Politehnica**”;*
- j. analizează și aprobă raportul anual al Rectorului cu privire la starea Universității “**Politehnica**”;*
- k. aprobă programele de învățământ și de cercetare științifică, pe baza rapoartelor de autoevaluare, respectiv evaluare internă, prevăzute de regulamentele Universității “**Politehnica**”;*
- l. aprobă formațiile de studiu și dimensiunile acestora;*
- m. aprobă statele de funcții ale personalului academic, didactic auxiliar, administrativ și de producție;*

- n. aprobă criteriile de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, de prelungire a activității după vârsta de pensionare și de acordare a calității de profesor consultant;
- o. aprobă acordarea gradațiilor de merit;
- p. aprobă criteriile de repartitie a posturilor de personal didactic auxiliar și administrativ pe elemente structurale ale Universității “**Politehnica**”;
- q. validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, de cercetare științifică și de director general administrativ;
- r. aprobă programele de cooperare sau asociere pe plan național și internațional, care implică participarea financiară a Universității “**Politehnica**” sau crearea de noi structuri proprii sau mixte ale Universității “**Politehnica**”;
- s. aprobă afilierea Universității “**Politehnica**” la organismele academice și profesionale naționale și internaționale;
- t. avizează propunerile de conducători și de specializări de doctorat;
- u. acordă titlurile de “PROFESOR ONORIFIC” și de “DOCTOR HONORIS CAUSA” ale Universității “**Politehnica**”;
- v. analizează rapoartele Colegiului de onoare referitoare la nerespectarea prevederilor Cartei de către structurile și persoanele cu funcții de conducere și decide în consecință;
- w. exercită toate celelalte atribuții care îi revin din prevederile legale, Cartă, regulamentele și hotărârile proprii.

B. BIROUL SENATULUI

4.5. Biroul Senatului, compus din Rector, Prorectori, Secretar Științific, Director General Administrativ și reprezentantul studenților sau al organizațiilor studențești legal constituite la nivel de universitate, delegat dintre membrii Senatului este organismul de conducere și administrare operativă a Universității “**Politehnica**”.

Președintele Biroului Senatului este Rectorul Universității “**Politehnica**”.

4.6. Atribuțiile de competența Biroului Senatului sunt:

- a. asigură respectarea legalității în Universitatea “**Politehnica**”;*
- b. aplică hotărârile Senatului și ale Ministerului Educației Naționale;*
- c. asigură relația Universității “**Politehnica**” cu Ministerul Educației Naționale, cu administrația centrală și teritorială și cu instituțiile publice și private;*
- d. coordonează și controlează activitatea academică și administrativă a Universității “**Politehnica**”;*
- e. aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice, de cercetare și de conducere administrativă și comisiile de concurs corespunzătoare;*
- f. validează planurile de muncă ale doctoranzilor și aprobă comisiile de doctorat;*
- g. aprobă acordarea treptelor de salarizare, a premiilor și salariilor de merit;*
- h. aprobă propunerile de cifre de școlarizare pentru toate programele de studiu;*
- i. aprobă înmatricularea, exmatricularea studenților, precum și transferurile interfacultăți și interuniversitare ale studenților;*
- j. realizează nemijlocit și sprijină cooperarea cu alte universități, agenți economici și alte instituții interne și internaționale;*
- k. cooperează cu membrii consiliilor Senatului în pregătirea actelor decizionale ale Senatului;*
- l. convoacă și pregătește ședințele Senatului;*
- m. informează comunitatea Universității “**Politehnica**” cu privire la deciziile Senatului și la propriile decizii;*
- n. utilizează însemnele Universității “**Politehnica**” în conformitate cu reglementările legale și hotărârile proprii;*
- o. ia decizii în problemele curente;*
- p. exercită toate celelalte atribuțiuni care îi revin din hotărârile legale și ale Senatului.*

Hotărârile Biroului Senatului se adoptă cu un număr de voturi egal cu jumătate plus unu din numărul total al membrilor acestuia.

Toate hotărârile adoptate se comunică părților interesate în termen de maximum 15 zile.

C.RECTORUL

4.7.Rectorul este conducătorul activității academice și administrative din Universitatea “**Politehnica**” și răspunde de bunul mers al acesteia.

4.8.Atribuțiile de competența Rectorului sunt următoarele:

- a. urmărește și răspunde de aplicarea legilor, Cartei și a hotărârilor Senatului Universității “**Politehnica**”;
- b. exercită calitatea de ordonator de credite;
- c. prezintă anual, spre aprobarea Senatului, raportul privind starea Universității “**Politehnica**”;
- d. coordonează și controlează funcționarea structurilor și a serviciilor Universității “**Politehnica**”;
- e. exercită autoritatea disciplinară asupra comunității Universității “**Politehnica**”, în limitele legii și a reglementărilor interne;
- f. numește și eliberează din funcție personalul didactic, științific, administrativ și de producție;
- g. semnează diplomele și certificatele de studii acordate de Universitatea “**Politehnica**”;
- h. reprezintă și angajează juridic Universitatea “**Politehnica**” în raporturile cu terții;
- i. introduce, atunci când este cazul, cereri de revocare a persoanelor alese în funcții de conducere;
- j. convoacă și coordonează Senatul, Biroul Senatului și Consiliul Academic;
- k. răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sunt adresate;
- l. semnează contractele individuale și colective de muncă ale angajaților Universității “**Politehnica**”;

m. exercită toate celelalte atribuțiuni care îi revin din prevederile legale și din reglementările Universității “Politehnica”.

4.9. Rectorul poate delega oricare din atribuțiile sale prorectorilor, iar în perioada cât lipsește din universitate, desemnează unul dintre prorectori pentru a-l înlocui.

Atribuțiile Rectorului pe linie administrativă și financiară pot fi delegate Directorului General Administrativ.

Rectorul are obligația să informeze Senatul și, prin personalul și structurile de conducere, comunitatea Universității “Politehnica” asupra principalelor probleme discutate și hotărârilor luate de Biroul Senatului sau în nume propriu în perioadele dintre ședințele de Senat.

4.10. Rectorul răspunde în fața Senatului pentru activitatea desfășurată.

D. PRORECTORII ȘI SECRETARUL ȘTIINȚIFIC

4.11. Prorectorii și secretarul științific exercită atribuții și îndeplinesc funcții stabilite de Senatul Universității “Politehnica” sau de către Rector, prin ordin scris, asigurând conducerea și administrarea operativă în diferite domenii.

Prorectorii și Secretarul Științific pot suplini Rectorul prin delegație, semnând acte curente, diplome și certificate de studii.

4.12. Prorectorii și Secretarul științific răspund în fața Senatului și a Rectorului pentru activitatea desfășurată.

E.DIRECTORUL GENERAL ADMINISTRATIV

4.13. *Directorul General Administrativ exercită atribuții și îndeplinește funcții manageriale stabilite de către Senatul Universității “**Politehnica**” și / sau de către Rector, în domeniul conducerii administrative și financiar - contabile a Universității “**Politehnica**”.*

Directorul General Administrativ este membru de drept al Senatului și al Biroului Senatului și Președinte al Consiliului de Administrație.

Directorul General Administrativ răspunde pentru buna funcționare administrativă și financiar - contabilă a Universității în fața Senatului și a Rectorului.

4.14. *Atribuțiile de competența Directorului General Administrativ sunt următoarele:*

- a. exercită atribuțiile delegate de către Rector pe linie administrativă și financiar - contabilă.*
- b. coordonează constituirea, alocarea, rectificarea internă și execuția bugetului Universității “**Politehnica**”;*
- c. inițiază și promovează acțiuni pentru obținerea de resurse complementare de finanțare a universității;*
- d. conduce și coordonează activitățile de gestionare a patrimoniului imobiliar și de aprovizionare tehnico - materială a universității;*
- e. coordonează administrarea fluxurilor de personal și fluxurilor de studenți;*
- f. conduce și coordonează activitățile sociale destinate comunității Universității “**Politehnica**”;*
- g. conduce și coordonează activitatea administrativă și financiar-contabilă a tuturor unităților structurale ale universității, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de universitate și deciziilor adoptate de structurile și personalul de conducere al universității;*
- h. exercită și alte atribuții care îi revin prin prevederile legale și reglementările universității.*

Directorul General Administrativ poate delega unele din atribuțiile sale Directorului General Adjunct sau șefilor de servicii subordonate.

F.REPREZENTANTUL STUDENȚILOR SAU AL ORGANIZAȚIILOR STUDENȚEȘTI DIN POLITEHNICĂ.

4.15.Reprezentantul studenților sau al organizațiilor studențești legal constituite la nivel de universitate exercită competențe și funcții de reprezentare stabilite de comunitatea studenților pe care îi reprezintă, corespunzător prevederilor legii și prezentei Carte.

Reprezentantul respectiv este ales dintre studenții membri ai Senatului și este membru de drept al Biroului Senatului Universității “Politehnica”.

Reprezentantul studenților organizațiilor studențești răspunde pentru activitatea desfășurată în fața colectivității care l-a desemnat, Senatului și a Rectorului.

G.CONSILIUL ACADEMIC ȘI CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

4.16.Consiliul Academic al Universității “Politehnica” și Consiliul de Administrație al Universității “Politehnica sunt structuri cu atribuții consultative și executive, având ca obiectiv principal coordonarea și optimizarea aplicării hotărârilor Senatului și Biroului Senatului în Universitatea “Politehnica”.

4.17.Consiliul Academic al Universității “Politehnica” este constituit din Rector, Prorectori și Decani.

La reuniunile Consiliului Academic, pot fi invitați, după caz, reprezentanți ai unităților structurale din Universitatea “Politehnica”.

Președintele Consiliului Academic este Rectorul Universității “Politehnica”.

4.18.Consiliul de Administrație al Universității “Politehnica este constituit din Director General Administrativ, Director General Adjunct, șefii serviciilor funcționale, administratori șefi de facultate, reprezentanți ai departamentelor independente,

Directorul Bibliotecii, un reprezentant al unităților de producție și servicii, un reprezentant al studenților din membrii studenți ai Senatului.

Președintele Consiliului de Administrație este Directorul General Administrativ.

H. CONSILIUL FACULTĂȚII SAU COLEGIULUI

4.19. *Consiliul facultății/colegiului reprezintă autoritatea Universității “Politehnica” în interiorul facultății/colegiului și este format din reprezentanți aleși și de drept ai departamentelor/catedrelor, unităților de cercetare și ai studenților.*

Numărul membrilor Consiliului facultății/colegiului și norma de reprezentare se stabilesc conform Regulamentului de alegeri.

Din Consiliu pot face parte, de asemenea, reprezentanți ai societății, interesați de activitatea Facultății/ Colegiului. Numărul, criteriile de selecție și competențele acestora se stabilesc prin regulamentul de alegeri.

Consiliul Facultății/Colegiului organizează și conduce întreaga activitate din cadrul facultății sau a colegiului și își desfășoară acțiunile pe baza Regulamentului propriu adoptat în termen de 30 de zile de la constituirea și validarea sa.

Activitatea consiliului se desfășoară în plen, de regulă o dată pe lună și pe comisii. Comisiile consiliului au rolul consultativ de inițiere și avizare a propunerilor și de pregătire a deciziilor importante cu caracter tactic și strategic.

Hotărârile Consiliului se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor.

Președintele consiliului este decanul/directorul de colegiu.

Consiliul Facultății/Colegiului în totalitatea sa și respectiv prin decan, Biroul Consiliului / Colegiului, comisiile Consiliului / Colegiului și prin membrii Consiliului, exercită controlul tuturor activităților desfășurate în facultate/ colegiu.

Membrii Consiliului au acces la toate documentele referitoare la activitatea facultății / colegiului.

4.20. *Atribuțiile de competență Consiliului Facultății/ Colegiului sunt:*

- a. definește misiunea și obiectivele Facultății/Colegiului și aprobă planul de dezvoltare strategică al facultății sau colegiului, în concordanță cu interesele generale ale Universității “**Politehnica**”.*
- b. alege decanul/directorul de colegiu, prodecanii și secretarul științific;*
- c. alege coordonatorul programelor de studii de scurtă durată aferente facultății și stabilește atribuțiile acestuia;*
- d. analizează și aprobă raportul anual al decanului / directorului facultății/ colegiului;*
- e. aplică principiile și normele de finanțare fixate de Senat pentru alocarea bugetului general al facultății și stabilește destinația lui pe structurile subordonate, în concordanță cu prioritățile generale ale Universității “**Politehnica**” și ale facultății/colegiului;*
- f. inițiază și promovează activități aducătoare de venituri extrabugetare și controlează modul de utilizare a acestora;*
- g. inițiază și elaborează programele de învățământ și de cercetare științifică și le avizează pe baza rapoartelor de autoevaluare respectiv evaluare internă, prevăzute de regulamentele Universității “**Politehnica**” și de hotărârile proprii.*
- h. urmărește corelarea programelor analitice ale disciplinelor corespunzător obiectivelor programelor de studii;*
- i. avizează numărul de studenți pe profile și specializări și modalitățile de admitere în concordanță cu hotărârile generale ale Universității “**Politehnica**”;*
- j. repartizează activitățile didactice pe catedre și departamente subordonate sau din Universitatea “**Politehnica**”, ținând seama de profilul acestora, asigură respectarea principiului competenței profesionale a cadrelor didactice vizate;*
- k. aprobă recomandarea comisiilor pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare.*
- m. avizează propunerile de profesor consultant și cererile de prelungire a*

- activității didactice peste vârsta de pensionare.*
- n. avizează propunerile de cadre didactice asociate și invitate;*
 - o. avizează constituirea unităților de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și educație permanentă;*
 - p. avizează conducătorii și specializările de doctorat;*
 - q. aprobă planurile de muncă ale doctoranzilor și temele tezelor de doctorat;*
 - r. inițiază / avizează propuneri pentru acordarea titlului de “Profesor Onorific” și de “Doctor Honoris Causa” al Universității “Politehnica”;*
 - s. inițiază / avizează, atunci când este cazul, propuneri de desfacere a contractului de muncă a cadrelor didactice și de cercetare;*
 - t. validează rezultatul concursului pentru ocuparea postului de administrator șef al facultății și avizează, atunci când este cazul, propunerea de desfacere a contractului de muncă al acestuia;*
 - u. propune, atunci când este cazul, moțiuni de cenzură și decide eliberarea/revocarea din funcție, în condițiile Cartei a personalului de conducere al facultății/colegiului;*
 - v. exercită toate celelalte atribuții care îi revin din reglementări legale, hotărârile de Senat și hotărârile proprii.*

I.BIROUL CONSILIULUI FACULTĂȚII/COLEGIULUI

4.21. Biroul Consiliului Facultății/Colegiului, constituit din decan/director, prodecan, secretar științific, administrator șef și reprezentantul studenților sau al organizațiilor studențești legal constituite la nivel de facultate sau colegiu delegat dintre membrii Consiliului Facultății, asigură conducerea și administrarea operativă a facultății/colegiului.

Președintele Biroului Consiliului facultății/colegiului este decanul / directorul.

4.22. Atribuțiile de competența Biroului Consiliului sunt:

- a. aplică hotărârile Senatului, Biroului Senatului și ale Consiliului Facultății/Colegiului, precum și hotărârile și dispozițiile personalului de conducere al universității și adoptă decizii în probleme curente;*
- b. administrează pe baza prevederilor legale și reglementărilor Universității “Politehnica”, partea din patrimoniul Universității “Politehnica” care îi revine în gestiune proprie;*
- c. organizează și controlează desfășurarea procesului de învățământ;*
- d. numește și răspunde de activitatea comisiei de burse la nivelul facultății/colegiului;*
- e. avizează înmatricularea și exmatricularea studenților, precum și prelungirea școlarizării;*
- f. aprobă cererile de transfer ale studenților în cadrul facultății și avizează cererile de transfer în afara facultății;*
- g. avizează statele de funcții pentru personalul didactic, didactic auxiliar, de cercetare și de producție;*
- h. avizează scoaterea la concurs a posturilor și comisiile de concurs corespunzătoare;*
- i. aprobă comisiile pentru examinare și de susținere a referatelor în cadrul programului de pregătire de doctorat;*
- j. avizează propunerile de acordare a salariilor și gradațiilor de merit;*
- k. asigură pregătirea publicațiilor și manifestărilor științifice ale facultății/colegiului;*
- l. realizează nemijlocit și sprijină cooperarea cu alte facultăți, agenți economici și alte instituții interne sau internaționale;*
- m. coordonează și controlează activitatea secretariatului facultății / colegiului;*
- n. urmărește exercitarea tuturor competențelor de inițiativă și decizie ale facultății, conform Cartei și reglementărilor proprii.*

J.DECANUL

4.23. Decanul este conducătorul activității academice și administrative din facultate și răspunde de bunul mers al acesteia.

4.24. Atribuțiile de competența decanului sunt:

- a. urmărește și răspunde de aplicarea legilor, Cartei, hotărârilor Senatului și ale Consiliului facultății;*
- b. prezintă anual, spre aprobarea Consiliului Facultății, raportul privind starea Facultății;*
- c. convoacă și coordonează Biroul și Consiliul Facultății;*
- d. coordonează și controlează funcționarea structurilor subordonate;*
- e. propune și avizează încadrarea/eliberarea din funcție a personalului didactic auxiliar și administrativ al facultății;*
- f. introduce, atunci când este cazul, cereri de revocare a persoanelor alese în funcții de conducere subordonate;*
- g. semnează actele de studii;*
- h. propune acordarea treptelor de salarizare, a premiilor și a salariilor și gradațiilor de merit, pentru șefii de catedră și pentru membrii Biroului Consiliului Facultății;*
- i. răspunde la petițiile, cererile, solicitările, care îi sunt adresate;*
- j. exercită toate atribuțiunile care îi revin prin prevederile legale, Carta, hotărârile la nivel de facultate și universitate.*

4.25. Decanul poate delega oricare din atribuțiile sale prodecanilor, iar în perioada când lipsește, din motive întemeiate, desemnează dintre prodecani persoana care îl înlocuiește.

Competențele Decanului pe linie administrativă pot fi delegate Administratorului șef al facultății.

*4.26. Decanul răspunde pentru activitatea desfășurată în fața Consiliului Facultății, a Senatului și a Rectorului Universității “**Politehnica**”.*

Decanul are obligația să informeze Consiliul Facultății și personalul din structurile subordonate asupra principalelor probleme discutate și hotărârilor luate în Biroul Consiliului Facultății sau în nume propriu în perioadele dintre ședințele de Consiliu.

K.PRODECANII ȘI SECRETARUL ȘTIINȚIFIC

4.27.Prodecanii și secretarul științific exercită competențe și îndeplinesc funcții care sunt decise de Consiliul facultății, sau care sunt stabilite de către decan, prin ordin scris, asigurând conducerea și administrarea operativă în diferite domenii la nivel de facultate.

Prodecanii și secretarul științific pot suplini decanul, cu avizul acestuia, semnând acte curente.

Prodecanii și secretarul științific răspund pentru activitatea desfășurată, în fața Consiliului facultății și a decanului.

L.ADMINISTRATORUL ȘEF

4.28.Administratorul șef exercită atribuții și îndeplinește funcții manageriale stabilite în comun de către Consiliul Facultății, Decan și Directorul General Administrativ, în domeniul administrării facultății.

Administratorul șef este membru de drept al Consiliului Facultății și Biroului Consiliului Facultății.

Administratorul șef răspunde pentru activitatea desfășurată în fața Consiliului facultății, Decanului și Directorului General Administrativ.

M.REPREZENTANTUL STUDENȚILOR SAU AL ORGANIZAȚIILOR STUDENTEȘTI DIN FACULTATE

4.29.Reprezentantul studenților sau al organizațiilor studențești legal constituite la nivel de facultate exercită competențe și funcții de reprezentare stabilite de

comunitatea studenților pe care îi reprezintă, corespunzător prevederilor legii și prezentei Carte.

Reprezentantul respectiv este ales dintre studenții membri ai Consiliului Facultății și este membru de drept al Biroului Consiliului Facultății.

Reprezentantul studenților/organizațiilor studențești din facultate răspunde pentru activitatea desfășurată în fața colectivității care l-a desemnat, Consiliului Facultății și a Decanului.

N.DIRECTORUL COLEGIULUI

4.30.*Directorul colegiului are competențele și responsabilitățile decanului.*

Directorul colegiului răspunde, pentru activitatea desfășurată, în fața Consiliului colegiului, Senatului și Rectorului.

O. BIROUL ȘI ȘEFUL CATEDREI

4.31.*Biroul catedrei este structura de conducere și administrare operativă a catedrei.*

Biroul este constituit din șeful de catedră și minimum două cadre didactice alese dintre membrii catedrei.

4.32.*Șeful de catedră este conducătorul activității academice și administrative din catedră și răspunde de bunul mers al acesteia.*

Șeful catedrei are următoarele atribuții:

- a. răspunde de îndeplinirea integrală a obligațiilor ce revin catedrei, în ansamblul ei, și fiecărui membru al acesteia;*
- b. prezintă anual, spre aprobarea catedrei, raportul privind starea catedrei;*
- c. urmărește și răspunde de aplicarea prevederilor legale, cartei, reglementărilor Universității “**Politehnica**” și hotărârilor facultății;*
- d. gestionează, cu consultarea titularilor de discipline, alocările financiare bugetare sau asimilate cu acestea, stabilite de Senat și Consiliul Facultății;*
- e. urmărește dezvoltarea și răspunde pentru baza materială a catedrei;*

- f. coordonează întocmirea statelor de funcții ale personalului academic, cu consultarea membrilor catedrei;
- g. repartizează disciplinele didactice disponibile pe cadre didactice, cu consultarea titularilor de disciplină;
- h. propune scoaterea la concurs a posturilor și comisiile de concurs corespunzătoare, cu consultarea titularilor de disciplină;
- i. propune, cu consultarea titularilor de disciplină, cadre didactice asociate și invitate;
- j. propune și urmărește programele de cercetare științifică ale catedrei;
- k. propune din proprie inițiativă sau la solicitarea persoanelor interesate, specializări de doctorat și conducători de doctorat;
- l. propune, cu consultarea titularilor de disciplină, și promovează programe și acțiuni de colaborare academică internațională și internă;
- m. urmărește, verifică și aprobă utilizarea fondurilor extrabugetare în concordanță cu destinația declarată a acestora și cu interesele catedrei;
- n. propune acordarea treptelor de salarizare, a premiilor, a salariilor și gradațiilor de merit, cu excepția propriei persoane, în baza consultării colectivului de catedră;
- o. propune, cu consultarea titularilor de disciplină, acordarea titlurilor de “Profesor Onorific” și “Doctor Honoris Causa”;
- p. propune încadrarea și eliberarea din muncă și urmărește activitatea personalului didactic auxiliar și personalului de cercetare, integrat în catedră;
- q. evaluează calitatea activității didactice și științifice a personalului academic și acționează în consecință, cu consultarea colectivului catedrei;
- r. promovează, stimulează și asigură evaluarea anuală în colectivul de catedră, a activității de cercetare științifică a catedrei;
- s. răspunde de asigurarea procesului de învățământ cu materiale didactice corespunzător mijloacelor materiale existente;
- t. exercită toate atribuțiile care îi revin din prevederile legale, Cartă, hotărârile la nivel de facultate și Universitatea “Politehnica”;

4.33.Şeful de catedră numeşte secretarul ştiinţific, din rândul membrilor catedrei şi îi stabileşte competenţele.

4.34.Şeful de catedră răspunde pentru activitatea proprie şi a biroului catedrei în faţa catedrei / departamentului, Consiliului Facultăţii, a Decanului, Senatului şi a Rectorului.

Şeful de catedră este obligat să informeze sistematic personalul catedrei asupra hotărârilor proprii, ale catedrei, facultăţii şi Universităţii “**Politehnica**”.

P.CONSILIUL ŞI DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI

4.35.Consiliul departamentului este structura de conducere şi administrare operativă a departamentului. Consiliul este constituit din Directorul Departamentului şi minimum patru cadre didactice/ cercetători cu studii superioare aleşi dintre membrii departamentului.

4.36.Directorului departamentului are atribuţii similare cu ale şefului de catedră, asigurând, atunci când este cazul, funcţii şi activităţi integratoare.

4.37.Directorul departamentului răspunde pentru activitatea desfăşurată în faţa departamentului, Senatului şi a Rectorului (la departamentele dependente de Universitatea “**Politehnica**”) sau în faţa departamentului, Consiliului Facultăţii, a decanului, a Senatului şi a Rectorului (la departamentele dependente de facultate).

Directorul de departament este obligat să informeze sistematic personalul departamentului asupra hotărârilor proprii, ale departamentului, facultăţii şi Universităţii “**Politehnica**”.

O.ALTE STRUCTURI ŞI FUNCŢII DE CONDUCERE

4.38. Structurile și funcțiile de conducere ale unităților Universității “Politehnica”, altele decât cele menționate anterior în capitolul IV, se precizează prin regulamentele proprii de funcționare aprobate de Senatul Universității “Politehnica”.

V. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

A. RESURSE UMANE

Dispoziții generale

5.1. Membrii comunității Universității “Politehnica” reprezintă resursele umane ale acesteia.

5.2. Relațiile juridice de muncă ale personalului angajat sunt reglementate prin normele legale, contractul colectiv și individual de muncă, legislația muncii, Statutul Personalului Didactic, Cartă și reglementările proprii ale Universității “Politehnica”.

Relațiile studenților cu Universitatea “Politehnica” sunt reglementate prin normele legale, contractul de studii, Cartă și reglementările proprii ale Universității “Politehnica”.

Universitatea “Politehnica” sprijină membrii comunității și organizațiile sindicale și studențești, care îi reprezintă, în obținerea drepturilor legale.

5.3. Membrii comunității Universității “Politehnica” pot să se adreseze cu propuneri, observații și contestații la orice nivel de conducere academică sau administrativă. Contestațiile vor fi adresate forului care a luat decizia în discuție sau forului imediat superior, vor fi scrise și semnate și vor prezenta clar argumentația și pretențiile revendicate.

Răspunsul la propuneri, observații și contestații va fi dat, în scris, în termen de 30 de zile de la înregistrarea acestora.

5.4. În relația cu Universitatea “Politehnica”, membrii comunității au următoarele drepturi generale:

- a. dreptul de a beneficia de toate facilitățile și prerogativele legale oferite de Universitatea “**Politehnica**”;
- b. dreptul de acces la informații asupra întregii activități ce se desfășoară în Universitatea “**Politehnica**”;
- c. dreptul de a alege și a fi aleși în funcțiile și structurile de conducere din Universitatea “**Politehnica**”, în concordanță cu normele legale, Cartă și reglementările proprii;
- d. dreptul de a participa personal sau prin reprezentanți delegați la adoptarea deciziilor legate de persoana lor ;
- e. dreptul de a beneficia de protecție socială, în concordanță cu normele legale și reglementările Universității “**Politehnica**”;
- f. dreptul de asociere în organizații profesionale, culturale, sportive și sindicale;
- g. dreptul de a participa la manifestările publice din Universitatea “**Politehnica**”.

5.5. În relațiile lor cu Universitatea “**Politehnica**”, membrii comunității au următoarele îndatoriri generale:

- a. să respecte legile, Carta și toate reglementările proprii ale Universității “**Politehnica**”;
- b. să-și îndeplinească integral, la termen și la nivelul standardelor calitative promovate de Universitatea “**Politehnica**”, îndatoririle derivate din relația în care se găsesc față de instituție;
- c. să folosească cu grijă bunurile și facilitățile puse la dispoziția lor de către Universitatea “**Politehnica**”, răspunzând material pentru prejudiciile aduse și să se implice în dezvoltarea patrimoniului Universității “**Politehnica**”;
- d. să respecte normele relațiilor și eticii universitare;
- e. să respecte demnitatea umană și drepturile celorlalți membri ai comunității Universității “**Politehnica**”;
- f. să reprezinte cu demnitate Universitatea “**Politehnica**” în țară și peste hotare.

*5.6. Personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar, administrativ și de producție, precum și cel de conducere răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin și pentru încălcarea normelor de comportare, care dăunează interesului învățământului și prestigiului Universității “**Politehnica**”.*

Cadrele didactice

5.7. Funcțiile didactice, ocupate prin concurs, se confirmă periodic de către Consiliul Facultăților / Colegiilor, pe criterii profesionale, științifice, pedagogice și morale, conform prevederilor legale și regulamentului adoptat de Senat.

*5.8. Cadrele didactice titulare nu pot avea funcția de bază decât în Universitatea “**Politehnica**”.*

*Cadrele didactice cu funcția de bază în Universitatea “**Politehnica**” pot efectua activități de învățământ și cercetare la alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare cu avizul șefului de catedră / departament și aprobarea Rectorului.*

*Cadrele didactice asociate sau invitate au în relația cu Universitatea “**Politehnica**” aceleași drepturi și îndatoriri ca și cadrele didactice cu funcția de bază.*

*Persoanele cu titlul de Profesor Onorific sau Doctor Honoris Causa acordate de Universitatea “**Politehnica**” sunt în relație cu aceasta în conformitate cu prevederile regulamentului adoptat de Senat pentru acordarea acestor titluri.*

5.9. Cadrele didactice titulare, precum și cele pensionate pot efectua activități didactice în regim de plată cu ora sau cumul, la propunerea șefului de catedră/directorului de departament, cu avizul Consiliului Facultății/Colegiului și aprobare a Biroului Senatului.

5.10. Bursele de studii / cercetare obținute de cadrele didactice cu titlu nominal se respectă, conform normelor legale, cu condiția avizării de către șeful de catedră/director de departament și aprobării de către Biroul Senatului, a absenței bursierilor pe perioada respectivă.

5.11.În relația cu Universitatea “Politehnica”, personalul didactic are următoarele drepturi:

- a. dreptul de a presta activități didactice și de cercetare științifică corespunzător competenței în cadrul oricărei structuri a Universității “Politehnica”;*
- b. dreptul de libertate academică;*
- c. dreptul de a evalua după competența și conștiința proprie, în limitele prevederilor regulamentare, activitatea și rezultatele profesionale ale studenților;*
- d. dreptul de perfecționare și promovare profesională;*
- e. dreptul de autor și de proprietate asupra rezultatelor muncii intelectuale și de creație prestate, cu respectarea normelor legale și deontologice;*
- f. dreptul de comunicare liberă a rezultatelor cercetărilor proprii, cu respectarea normelor legale și deontologice;*
- g. dreptul de a face parte din și de a înființa în cadrul Universității “Politehnica” asociații și fundații academice și profesionale, în limita reglementărilor interne și a normelor legale;*
- h. alte drepturi ce decurg din legislația în vigoare și reglementările Universității “Politehnica”.*

5.12.În relația cu Universitatea “Politehnica”, personalul didactic are următoarele îndatoriri:

- a. loialitatea față de Universitatea “Politehnica” vis-a-vis de alte instituții corespunzător poziției ocupate în comunitatea universitară;*
- b. preocuparea continuă pentru perfecționarea pregătirii proprii pe planul obiectivelor, conținutului și metodologiei proceselor de învățământ și de cercetare științifică;*
- c. îndeplinirea întocmai a obligațiilor corespunzătoare postului ocupat, precum și a obligațiilor suplimentare asumate prin contracte încheiate cu Universitatea “Politehnica”;*

- d. respectarea normelor de deontologie profesională;
- e. alte îndatoriri ce decurg din legislația în vigoare și reglementările Universității “**Politehnica**”.

Studentii

5.13. Studentii sunt parte integrantă a sistemului de învățământ și cercetare științifică dezvoltat în Universitatea “**Politehnica**” în vederea îndeplinirii misiunii și obiectivelor acesteia.

Prin implicare în activitățile Universității “**Politehnica**” și prin opiniile exprimate, studenții participă la controlul, evaluarea și ameliorarea calității serviciilor universitare prestate de Universitatea “**Politehnica**”.

5.14. În relația cu Universitatea “**Politehnica**”, studenții au următoarele drepturi:

- a. dreptul de a alege liber programul de studii, exprimat prin facultate și specializare, în limita cifrelor aprobate și a criteriilor stabilite de Senat;
- b. dreptul de a fi informați cu privire la oferta curriculară, în totalitatea sa și la modul în care pot accede la diferitele ei segmente;
- c. dreptul de a participa la activitățile didactice asumate prin contractul de studii și la activitățile de cercetare științifică, corespunzător poziției lor în Universitatea “**Politehnica**”;
- d. dreptul de a participa, în limitele timpului disponibil și a reglementărilor Universității “**Politehnica**”, la programe de studii sau cercetare paralele formației de bază, în țară sau străinătate, cu recunoașterea lor prin certificate și diplome de studii, conform prevederilor legale;
- e. dreptul de a se transfera între profile / specializări care funcționează în Universitatea “**Politehnica**”, respectând reglementările stabilite de Senat;
- f. dreptul de a urma specializări în paralel, în condițiile reglementărilor Universității “**Politehnica**”;

- g. dreptul de a beneficia de burse, credite și facilități financiare și sociale, în limitele prevederilor legale și a reglementărilor Universității “**Politehnica**”;
- h. dreptul de a-și exprima opiniile cu privire la activitățile Universității “**Politehnica**”, individual sau prin reprezentanții autorizați, din cadrul structurilor de conducere ale Universității “**Politehnica**” unde sunt parte;
- i. dreptul de a iniția, organiza și desfășura activități și manifestări în domeniul științific, cultural, sportiv și social în cadru organizat, cu aprobarea Universității “**Politehnica**”;
- j. dreptul de a-și desemna reprezentantul în Biroul Consiliului Facultății și respectiv în Biroul Senatului și de a-i stabili competențele de reprezentare, cu respectarea prevederilor legale și a Cartei;

5.15. În relația cu Universitatea “**Politehnica**”, studenții au următoarele îndatoriri:

- a. să respecte prevederile Cartei și reglementărilor Universității “**Politehnica**”, care îi implică;
- b. să îndeplinească exigențele programelor de studii alese;
- c. să utilizeze în mod responsabil baza materială a Universității “**Politehnica**”, răspunzând material pentru prejudiciile aduse.

Personalul de cercetare

5.16. Personalul de cercetare, format din cercetători științifici, asistenți de cercetare cu studii superioare și personal tehnic, este angajat cu contracte de muncă pe perioadă determinată, în limitele resurselor financiare dobândite prin autofinanțare sau granturi.

Menținerea pe post de cercetare este condiționată de performanțele științifice și resursele financiare disponibile.

5.17. În relația cu Universitatea “**Politehnica**”, personalul de cercetare are următoarele drepturi:

- a. dreptul de a presta activități de cercetare conform competenței lor;*
- b. dreptul de a iniția proiecte de cercetare și de a le realiza;*
- c. dreptul de a alege metodele de cercetare adecvate realizării sarcinilor din domeniul lor de activitate;*
- d. dreptul de perfecționare și promovare profesională;*
- e. dreptul de comunicare a rezultatelor cercetării proprii, precum și dreptul de brevetare a acestora, cu respectarea normelor legale și deontologice;*

5.18.În relația cu Universitatea “Politehnica”, personalul de cercetare are următoarele îndatoriri:

- a. efectuarea integrală și de o manieră profesională, cu îndeplinirea exigențelor calitative și cantitative ale beneficiarilor cercetărilor, a obligațiilor asumate prin fișele individuale ale posturilor și respectiv prin contractele și programele de cercetare;*
- b. implicarea în obținerea resurselor financiare necesare pentru activitățile de cercetare asumate;*
- c. dezvoltarea bazei materiale a cercetării;*
- d. perfecționarea continuă a pregătirii profesionale;*

5.19. Personalul de cercetare poate beneficia de burse de studii / cercetare, obținute cu titlu nominal, cu condiția acoperirii integrale a cheltuielilor și aprobării de către conducerea Universității “Politehnica”.

Personalul didactic auxiliar, administrativ și de producție

5.20. Drepturile și îndatoririle personalului didactic auxiliar, administrativ și de producție, în relația cu Universitatea “Politehnica”, inclusiv cele de perfecționare și promovare profesională sunt conforme cu prevederile legale, regulamentul de funcționare și ordine internă a Universității “Politehnica”, fișele individuale ale posturilor și contractul individual și colectiv de muncă.

B.RESURSE MATERIALE

5.21.Resursele materiale au la bază patrimoniul Universității “**Politehnica**”, care este de drept proprietatea acesteia. Baza materială este gestionată conform prevederilor legale și reglementărilor Universității “**Politehnica**”.

5.22.Repartiția bazei materiale, inclusiv a spațiilor de învățământ pe structurile din Universitatea “**Politehnica**” este de competența Senatului.

Structurile Universității “**Politehnica**” își pot ceda reciproc spații sau alte elemente din baza materială alocată, spre folosință pe parcursul unui an universitar, cu acordul părților implicate și aprobarea Senatului.

Gestionarea eficientă a bazei materiale reprezintă o prioritate strategică a Universității “**Politehnica**”.

5.23.Dotările obținute de membrii comunității și de elementele structurale ale Universității “**Politehnica**” din resurse extrabugetare intră în patrimoniul Universității “**Politehnica**” și sunt alocate de drept celor care le obțin.

C.RESURSELE FINANCIARE

5.24.Resursele financiare ale Universității “**Politehnica**” sunt constituite din :

- finanțarea de bază, asigurată prin contract instituțional cu Ministerul Educației Naționale, alocarea făcându-se în funcție de numărul de studenți, doctoranzi și o serie de indicatori specifici învățământului superior; această finanțare cuprinde fonduri pentru cheltuieli de personal și pentru cheltuieli materiale;
- finanțarea complementară, asigurată pe bază de contracte adiționale cu Ministerul Educației Naționale, cât și cu alte surse de finanțare; această finanțare cuprinde fonduri pentru cheltuieli de capital (investiții în construcții - montaj, în dotări cu mobilier, etc.), reparații capitale și consolidări, subvenții pentru cămine și cantine, fonduri complementare pentru cercetare științifică, burse și alte fonduri pentru protecția socială a studenților;

■ finanțare suplimentară, provenită din venituri proprii, donații, sponsorizări, taxe, etc.

5.25. Fondurile provenite din finanțarea de bază se distribuie în interiorul Universității “**Politehnica**” în acord cu criteriile după care ele au fost alocate universității și cu respectarea prevederilor legale.

Fiecare element structural al Universității “**Politehnica**” își gospodărește autonom fondurile alocate respectând reglementările legale și răspunde pentru modul lor de folosire.

5.26. Fondurile provenite din finanțarea complementară se alocă elementelor structurale cărora le-au fost destinate, în vederea realizării obiectivelor propuse.

5.27. Fondurile provenite din finanțarea suplimentară revin, cu prioritate, elementelor structurale care le-au obținut, cu excepția cotelor de regie prevăzute în contracte și contribuțiilor la cheltuieli generale ale Universității “**Politehnica**”, asumate benevol sau prin hotărârile Senatului.

5.28. Universitatea “**Politehnica**” poate sprijini material și financiar, conform prevederilor legale și reglementărilor proprii, activitățile științifice, culturale și sportive ale membrilor comunității universității sau ale asociațiilor și fundațiilor constituite de aceștia în cadrul universității.

VI. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Carta Universității “**Politehnica**” se aprobă de Senat, iar modificarea ei se face de către Senat cu votul favorabil a 2/3 din membrii acestuia. Inițiativa de modificare a Cartei poate veni din partea Rectorului, Biroului Senatului sau a cel puțin 1/3 din membrii Senatului și se prezintă Senatului cu cel puțin o lună înainte de a fi supusă la vot.

*6.2.Senatul va stabili principalele regulamente ale Universității “**Politehnica**”, parte integrantă a Cartei și eșalonarea elaborării și aprobării lor într-o perioadă de maximum 9 luni de la aprobarea Cartei.*

Până la elaborarea și aprobarea noilor regulamente, regulamentele existente la data aprobării Cartei rămân valabile, exceptând prevederile care sunt în contradicție cu Carta.

6.3.Prezenta Cartă intră în vigoare la data 04.11.1999, când a fost aprobată de către Senat.

De la aceeași dată, se abrogă Carta aprobată de Senat la 5.02.1996, precum și orice alte dispoziții interne contrare prezentei Carte.

*Variante anterioare ale Cartei Universității “**Politehnica**” au fost aprobate de Senatul universității la 27.03.1993 și respectiv 05.02.1996.*

LISTA REGULAMENTELOR
parte integrantă a Cartei Universității “Politehnica” din Timișoara

- 1. Regulament pentru alegerea structurilor și personalului de conducere.*
- 2. Regulament de funcționare a Senatului.*
- 3. Regulament privind activitatea profesională a studenților.*
- 4. Regulament privind concursul de admitere.*
- 5. Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în UPT.*
- 6. Regulament privind evaluarea calității procesului de învățământ și a activității personalului didactic.*
- 7. Regulament privind cercetarea științifică.*
- 8. Regulament de ordine interioară.*
- 9. Regulament privind organizarea și funcționarea complexului de cazare.*