



## Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad“ din Iași

### PREAMBUL

Începuturile învățământului agricol ieșean se regăsesc în prima jumătate a secolului al XIX-lea, când, între anii 1842 și 1848, cel dintâi mare agronom român, Ion Ionescu de la Brad, prezintă la Academia Mihaileană din Iași primele cursuri de agricultură. În urma demersurilor insistente ale unui grup de profesori entuziaști, la 2 mai 1905 Senatul Universității din Iași votează în unanimitate, iar mai târziu Ministerul Cultelor și Instrucțiunii Publice aprobă, înființarea la Facultatea de Științe a catedrelor de Chimie Agricolă și Chimie Tehnologică.

Anul de naștere a învățământului universitar agricol ieșean este considerat a fi 1912, când, prin Legea Învățământului Superior publicată în M.O./27 martie, se stabilește înființarea Secției de Științe Agricole, la Facultatea de Științe a Universității din Iași, la care predau profesori eminenți, precum: Haralamb VASILIU, Agricola CARDAȘ, Ioan BORCEA, Autonom GEORGESCU, Alexandru OBREGIA, Ion CONSTANTINEANU.

În 1933, prin Legea publicată în M.O. nr. 82/9 aprilie, Secția de Științe Agricole de pe lângă Universitatea din Iași se transformă în Facultate de Științe Agricole, cu sediul la Chișinău.

În anul 1940, în condițiile noii conjuncturi politice, prin Decretul-lege 3463/15 octombrie 1940, Facultatea de Științe Agricole de la Chișinău este desființată, personalul didactic și parte din bunurile materiale se transferă la Iași unde, în 1941, conform Legii 922/17 octombrie, se reînființează Facultatea de Agronomie.

În anul 1948, prin Decretul din 3 august și Decizia Ministerului Învățământului 26237/24 octombrie, la Iași se înființează Institutul Agronomic, cu Facultatea de Agrotehnică (ulterior Agricultură), la care se adaugă, în anul 1951 Facultatea de Horticultură și Facultatea de Zootehnie, iar în anul 1961 Facultatea de Medicină Veterinară. După numeroase, dar vremelnice schimbări de organizare academică și denumire, cele mai importante petrecute în anul 1990, vechiul Institut Agronomic funcționează în prezent sub denumirea de Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași (USAMV) și include Facultățile de Agricultură, Horticultură, Medicină Veterinară și Zootehnie.

### Cap. I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași, denumită în continuare USAMV Iași, este o instituție de învățământ superior de stat, cu caracter deschis, autonomă, cu personalitate juridică, consolidată în cei peste 95 de ani de existență ca o entitate europeană a sistemului de învățământ românesc, în continuă dezvoltare și modernizare, care funcționează în conformitate cu prevederile Constituției României, ale legislației din domeniul învățământului și ale prezentei Carte.

**Art. 2.** În relațiile sale instituționale și cu membrii societății, identitatea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași se distinge prin:

- (1) Denumire: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași (USAMV);
- (2) Emblema, sigiliu, ținută de ceremonie, stabilite de Senat;
- (3) Sediul: Rectoratul USAMV Iași are sediul în Aleea M. Sadoveanu, nr. 3, Iași, România, Cod 700490; tel. 0232/213069, 0232/407411; fax: 0232/260650; e-mail: rectorat@univagro-iasi.ro; web: www.univagro-iasi.ro
- (4) Ziua USAMV Iași: se sărbătorește anual prin organizarea de manifestări științifice, culturale și sportive.

**Art. 3.** Carta este documentul care stabilește misiunea universității, principiile academice, obiectivele, structura și organizarea acesteia, cu respectarea principiilor înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului, exprimă aderarea la „Magna Charta a Universităților Europene” semnată la Bologna (1988), Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului superior și este elaborată în concordanță cu Constituția României și legislația în vigoare.

**Art. 4.** (1) USAMV Iași cuprinde: facultăți, departamente, catedre, centre/laboratoare de cercetare și poate înființa asociații profesionale, culturale sau sportive, precum și fundații.  
(2) USAMV Iași are spațiu propriu și dispune de buget format din sumele alocate de Ministerul tutelar și din resurse proprii, precum și subvenții/sponsorizări/donații, în condițiile legii.

**Art. 5.** (1) Comunitatea universitară (academică) este constituită din corpul profesoral, personalul de cercetare cu studii superioare, studenții și cursanții de la toate formele de pregătire, precum și din cadre didactice, personalități ce au obținut titluri onorifice din partea universității.  
(2) Comunitatea universitară colaborează în activitatea sa cu personal auxiliar și administrativ, ca parte integrantă a membrilor universității.

(3) În scopul realizării continuității și performanței vieții universitare și în spiritul bunelor tradiții academice se consideră membri ai comunității academice, și fostele cadre didactice, foștii cercetători, absolvenții universității (alumnii), doctorii și doctorii honoris causa, profesorii onorifici sau invitați, precum și alte persoane prezente intens în viața academică a USAMV Iași, dar fără a avea prin aceasta prerogative și competențe decizionale.

**Art. 6.** Autonomia universitară, întemeiată pe Constituție, legislația din domeniul învățământului și prevederile prezentei Carte, se manifestă în libertatea de decizie a universității față de organismele statului, în probleme care privesc structura internă a instituției, programarea, organizarea, desfășurarea și modernizarea procesului de învățământ, a activităților de cercetare, administrative, financiare, precum și raporturile cu instituțiile similare din țară și din străinătate.

**Art. 7.** Membrii comunității universitare își exercită libertățile academice, având dreptul de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe, fără nici un fel de ingerințe politice, religioase sau de orice altă natură, de a participa la activitățile de învățământ și cercetare ale universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități.

**Art. 8.** (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor și terenurilor, campusul universitar, dotările de orice fel și cu orice destinație folosite de universitate pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare, activități practice, pentru locuință, masă și studiu, pentru desfășurarea de activități culturale și sportive, precum și pentru activități de administrație, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.

(2) Spațiul universitar este inviolabil, și este protejat conform legislației în vigoare.

(3) Accesul membrilor comunității USAMV Iași în spațiul universitar, cu excepția cazurilor de forță majoră, nu poate fi interzis sau limitat, cu respectarea legislației și normelor interne. Senatul poate reglementa limitarea accesului în timpul nopții, al vacanțelor sau al sărbătorilor legale.

**Art. 9.** Patrimoniul USAMV Iași, constituit din drepturi de proprietate asupra bunurilor mobile și imobile, reprezentând baza materială a universității, din drepturi asupra altor surse de venituri, de proprietate intelectuală și din drepturile juridice ale universității, este intangibil.

**Art. 10.** (1) În baza prevederilor prezentei Carte, cu respectarea prevederilor Legii Învățământului nr. 84/ 1995, modificată și republicată, a legii Statutului personalului didactic

(Legea 128/1997), cu modificările ulterioare și a altor reglementari în vigoare, Senatul elaborează și adoptă regulamente specifice, privind organizarea și funcționarea universității, care constituie Anexa, parte integrantă a Cartei.

(2) Regulamentele care completează prevederile Cartei se referă la: alegerea membrilor structurilor de conducere; organizarea și funcționarea structurilor de conducere ale universității; organizarea și funcționarea facultăților, departamentelor, catedrelor și a centrelor de cercetare; ocuparea posturilor didactice și de cercetare; organizarea admiterii studenților; evaluarea periodică a personalului didactic, didactic-auxiliar, nedidactic și de cercetare; organizarea și funcționarea sistemului de asigurare a calității în universitate; inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; examinarea și notarea studenților; organizarea și funcționarea serviciilor administrative din universitate; organizarea și funcționarea bibliotecii universității; activitatea profesională a studenților; organizarea sistemului de credite transferabile; finanțarea procesului de învățământ; organizarea și funcționarea activității de cercetare științifică; organizarea și funcționarea căminelor și cantinei universității; organizarea și funcționarea Senatului; ordinea interioară; organizarea și funcționarea Departamentului de Învățământ la Distanță; organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic; acordarea titlurilor științifice și onorifice; acordarea bursei și a altor forme de sprijin pentru studenți; organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat; organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat; organizarea și funcționarea comisiei de etică și integritate academică și alte reglementări conform legii;

(3) La propunerea Biroului Senatului sau Colegiului Academic, pot fi elaborate și alte regulamente care, după dezbaterile și aprobarea în Senat, vor fi incluse în Anexa la prezenta Cartă.

**Art. 11.** (1) Învățământul în cadrul USAMV Iași se desfășoară în limba română. După caz, pot fi organizate module sau programe de studii în limbi de circulație internațională, compatibile cu cerințele exercitării profesiunilor vizate de aceste programe în UE. Învățământul din USAMV Iași este compatibil cu cel din universități de prestigiu din țară și străinătate, fiind bazat pe sistemul creditelor transferabile.

(2) Programele de studiu ale USAMV Iași sunt deschise tuturor cetățenilor români și străini, fără discriminări, în conformitate cu legislația în vigoare și prezenta Cartă.

## **Cap. II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE**

**Art. 12.** (1) **Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad"** din Iași este o instituție specializată de învățământ superior, finanțată de stat, care are ca **misiiune** formarea de cadre cu pregătire superioară în domeniile: agricultură (specializările Agricultură și Montanologie), horticultură (specializările Horticultură și Peisagistică), zootehnie (specializările Zootehnie și Piscicultură și acvacultură), medicină veterinară, biologie, inginerie și management (specializarea Inginerie și management în agricultură), ingineria produselor alimentare (specializarea Tehnologia prelucrării produselor agricole), precum și specializarea și actualizarea permanentă a instruirii acestora, specialiști capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a contribui la progresul tehnologic, economic și social-cultural al societății românești, în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

(2) USAMV Iași are un rol important în cercetarea și expertiza științifică de profil și în formarea specialiștilor cu înaltă calificare prin studii universitare de masterat și doctorat în concordanță cu exigențele standardelor europene și mondiale.

(3) USAMV Iași asigură realizarea unui învățământ de performanță, printr-o activitate didactică, de instruire practică și de cercetare, de succes, continuând tradiția Școlii Agronomice Ieșene, conform exigențelor și cu mijloacele oferite de societatea modernă a cunoașterii și tehnicii informaționale.

(3) USAMV Iași pregătește ingineri, biologi și doctori medici veterinari după principiile didacticii moderne, prin participarea lor directă la alegerea traiectoriei formative, printr-un

proces de învățare-evaluare menit să stimuleze gândirea și creativitatea, asigurându-le șanse reale în competiția de pe piața liberă a forței de muncă.

(4) Prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic USAMV Iași asigură pregătirea specialiștilor agronomi pentru activități didactice în învățământul de profil.

(5) Pentru îndeplinirea misiunii sale, USAMV Iași desfășoară activități ce se încadrează în următoarele coduri CAEN: 8030, 7310, 7320, 7430.

**Art. 13.** Pentru realizarea misiunii asumate, USAMV Iași acționează pentru îndeplinirea următoarelor **obiective**:

(1) alegerea domeniilor și a specializărilor, corespunzător bazei tehnico-materiale și nivelului de absorbție a pieței forței de muncă;

(2) modernizarea continuă a bazei tehnico-materiale, precum și a procesului de învățământ, prin perfecționarea curriculum-ului universitar, a conținutului materiilor de studiu și a metodologiei didactice pentru a promova forme de pregătire adaptate cerințelor de schimbare și eficientizare a activității universitare;

(3) implementarea managementului universitar, bazat pe cerințele moderne de calitate și de finanțare globală, de eficiență, eficientizare și responsabilizare a actului managerial;

(4) creșterea calității procesului de învățământ și a cercetării/expertizei științifice, prin asigurarea condițiilor necesare: spații de învățământ corespunzătoare, informatizare, biblioteci, laboratoare de cercetare/expertiză etc. și utilizarea sistemului concurențial pentru obținerea unor programe de cercetare la nivel național sau pentru coordonarea unor programe de cooperare internațională;

(5) conservarea, dezvoltarea, aplicarea și răspândirea creației științifice în domeniul științelor agronomice și medical veterinare;

(6) perfecționarea activității didactico-metodice a inginerilor agronomi, horticultori, zootehniști și medici veterinari, care sunt cadre didactice în învățământul preuniversitar;

(7) dezvoltarea activității editoriale proprii pentru asigurarea informației științifice și a documentării studenților, cadrelor didactice și a specialiștilor din domeniile de competență a USAMV Iași;

(8) crearea și dezvoltarea structurilor de cercetare specifice unui învățământ superior performant;

(9) dezvoltarea continuă a activităților de cercetare și creșterea performanțelor prin valorificarea experienței universităților și centrelor de cercetare de referință din țară și străinătate;

(10) utilizarea criteriilor de competență didactică și științifică în procesul de evaluare și promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor moralității și de etică profesională;

(11) participarea la programe didactice și de cercetare internaționale prin convenții bilaterale cu universități de prestigiu din Europa și de pe alte continente;

(12) dezvoltarea și susținerea activităților de cooperare internă și internațională;

(13) modernizarea serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ;

(14) modernizarea Campusului universitar;

(15) apărarea cadrului democratic, întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale individului, într-un stat de drept;

(16) protejarea patrimoniului și dezvoltarea infrastructurii universității.

**Art. 14.** Pentru desfășurarea de activități specifice care contribuie la îndeplinirea misiunii și obiectivelor sale, USAMV Iași se poate asocia cu alte universități, instituții de cercetare și agenți economici din țară și străinătate, constituind structuri de activitate de interes comun. De asemenea, universitatea poate coopera cu organisme guvernamentale și neguvernamentale, la nivel local, național și internațional, în condițiile legii.

**Art. 15.** (1) USAMV Iași eliberează diplome, certificate și atestate, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) USAMV Iași conferă diplome, titluri științifice și onorifice, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele proprii.

### Cap. III. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

**Art. 16.** Universitatea este laică și independentă față de orice influență politică, ideologică sau religioasă, respectă diversitatea opiniilor și garantează comunității universitare posibilitățile de dezvoltare liberă, în conformitate cu prezenta Cartă, și își asumă un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior stabilite prin lege, precum și cu propriile sale interese.

**Art. 17.** (1) Comunitatea academică a USAMV Iași este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminare, în condițiile legii.

(2) Criteriile fundamentale ale apartenenței și promovării în comunitatea academică sunt competența profesională și corectitudinea morală.

(3) Intrarea în comunitatea universitară se face prin concurs.

(4) Autoritatea universitară este determinată de prestația didactică, științifică și de comportamentul moral.

(5) Membrii comunității au dreptul de a participa la conducerea Universității.

(6) Organele de conducere se aleg, prin vot direct și secret, conform Regulamentului de alegeri. Ele reprezintă, pe cale democratică, membrii comunității academice, indiferent de apartenența etnică și confesională.

**Art. 18.** Membrii comunității au libertate de gândire, de conștiință, de exprimare și de asociere. Ei își exercită atribuțiile fără discriminare sau represiune, având dreptul să se asocieze în sindicate, asociații/fundații/societăți profesionale, științifice sau culturale, naționale și internaționale ale cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și personalului tehnic-administrativ, potrivit prevederilor legale.

**Art.19.** (1) Comunitatea academică se situează, în ansamblul ei, în afara activităților și confruntărilor politice. Viața universitară este incompatibilă cu orice formă de activitate și propagandă politică. Spațiul universității nu poate fi folosit pentru manifestări politice și de prozelitism confesional.

(2) Apartenența la comunitatea academică nu îngrădește în nici un fel activitățile politice sau confesionale ale membrilor săi, ca persoane particulare, în afara spațiului universității, dar fără a aduce prejudicii prestigiului universității și demnității de cadru didactic.

**Art. 20.** (1) Activitatea didactică este inseparabilă de cercetarea științifică.

(2) Activitatea proprie de cercetare științifică, validată prin lucrări publicate, reprezintă un criteriu esențial de evaluare a calificării academice.

**Art. 21** (1) USAMV Iași promovează cooperarea cu alte universități din țară și străinătate, care desfășoară activități formative și de cercetare științifică similare sau complementare.

(2) Universitatea încurajează schimbul de studenți și cadre didactice, în condiții de recunoaștere reciprocă a competențelor..

**Art. 22.** (1) Activitățile de învățământ superior, oferite de universitate, acoperă cele trei cicluri de studii universitare: licență, masterat, doctorat, precum și studii de specializare sau perfecționare postuniversitară, prin cursuri de zi, frecvență redusă sau învățământ la distanță.

(2) Toate formele de învățământ se organizează și se finalizează potrivit legii.

**Art. 23.** În vederea realizării în cele mai bune condiții a misiunii și obiectivelor sale, USAMV Iași pune la baza întregii sale activități academice următoarele principii:

(1) promovarea învățământului, științei și culturii în spiritul valorilor democrației, libertății academice și deschiderii spre integrare în comunitatea internațională, cu respectarea identității naționale;

(2) îmbunătățirea managementului, administrării resurselor și creșterea eficienței procesului de formare și educație;

(3) orientarea spre o înaltă calitate a predării, cercetării și educației prin: impunerea unei exigențe ridicate în perfecționarea și promovarea cadrelor; crearea unor posturi de profesori invitați pentru atragerea periodică a unor personalități din țară și străinătate în activitățile de învățământ și cercetare; identificarea și promovarea celor mai bune metode de predare-învățare, bazate pe didactica universitară modernă, interactivă și experiența altor universități din țară și străinătate;

participarea la mobilități academice facilitate de acorduri de colaborare, programe internaționale; inițierea și susținerea unor programe performante de cercetare prin colaborarea cu parteneri din țară și străinătate; asigurarea condițiilor și climatului necesar dezvoltării cercetării științifice și valorificării rezultatelor prin publicarea de articole în reviste din fluxul principal de informații științifice;

(4) diversificarea și perfecționarea programelor de învățământ și a structurii universității, pe domenii și specializări, pentru satisfacerea cerințelor educației complexe și riguroase, necesare dezvoltării sociale, economice și culturale prin: identificarea elementelor care să permită o rapidă asimilare a rezultatelor cercetărilor moderne, o bună adecvare la specificul economico-social al țării; diversificarea programelor de studii avansate; autoevaluarea academică periodică a structurilor și programelor universitare, cu raportare la standardele naționale și internaționale; asigurarea suportului material în vederea îmbunătățirii pregătirii practice și aplicative a studenților și a asigurării facilităților sociale;

(5) promovarea sistemului de credite transferabile, îmbunătățirea procedurilor de recunoaștere a examenelor, încât să asigure studenților mobilitatea și flexibilitatea pentru dobândirea unei culturi pluridisciplinare, bazată pe responsabilitatea opțională individuală.

**Art. 24.** (1) În USAMV Iași asigurarea calității învățământului și cercetării reprezintă o preocupare majoră permanentă.

(2) Rezultatele activității didactice și științifice din facultăți, departamente și catedre se fac publice prin rapoarte anuale de autoevaluare.

(3) Activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor se evaluează periodic, conform normelor vieții academice.

(4) Senatul apreciază periodic activitatea structurilor universitare (facultăți, departamente, catedre) potrivit standardelor fixate de Ministerul tutelar și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și, analizează și avizează rapoartele de autoevaluare internă a programelor de studii aflate în diferite stadii de dezvoltare.

**Art. 25.** Studenții sunt parteneri ai corpului profesoral în procesul de formare a specialiștilor cu pregătire superioară. Opinia studenților, exprimată de reprezentanții lor autorizați, ori prin sondaje validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și îmbunătățire a activității universitare.

**Art. 26.** Transparența este un principiu de bază în organizarea și conducerea Universității.

**Art. 27.** USAMV Iași promovează parteneriatul cu instituții de învățământ superior similare din țară și din străinătate, bazat pe principiile libertății academice, gândirii libere, pluralismului opțiunilor și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

**Art. 28.** Universitatea se adaptează la principiile economiei de piață și acordă prioritate inițiativelor didactice și programelor științifice care se confirmă prin performanțe.

#### **Cap. IV. STRUCTURA ACADEMICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ A USAMV IAȘI**

**Art. 38.** (1) USAMV Iași are caracter deschis și cuprinde în structura academică: facultăți, departamente, catedre, precum și alte entități funcționale pentru cercetarea științifică, pentru cooperare cu instituții de învățământ și de cercetare din țară și străinătate, pentru documentare, editare de carte universitară etc.;

(2) USAMV Iași organizează studii universitare de licență, studii universitare de masterat, studii universitare de doctorat și studii postuniversitare de specializare sau perfecționare, precum și activități de formare continuă, la cursuri de zi, frecvență redusă sau în sistemul de învățământ la distanță;

(3) La sfârșitul studiilor, absolvenții primesc diplome sau certificate în concordanță cu forma de pregătire și domeniul absolvit. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii și o copie de pe foaia matricolă/situația școlară;

(4) Diplomele și certificatele se eliberează de universitate prin Biroul de eliberat acte, în conformitate cu legislația în vigoare;

(5) Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de scurtă durată pot continua studiile universitare la învățământul universitar de licență, în cadrul domeniului studiat inițial sau la un domeniu apropiat, în limita locurilor disponibile pentru anul universitar respectiv, stabilite de Senatul Universității;

(6) Criteriile de admitere se stabilesc anual prin Regulamentul de desfășurare a concursului de admitere;

(7) Candidații admiși susțin examene de diferență, stabilite de Consiliile facultăților și sunt înscriși în anul de studiu corespunzător examenelor recunoscute și a celor promovate.

**Art. 39.** Studiile universitare de licență, cu durata de 3, 4 - 6 ani, se organizează pe facultăți, domenii și specializări, fiind supuse acreditării în conformitate cu prevederile Legii 87/2006 de aprobare a O.U. 75 din 12 iulie 2005.

**Art. 40.** Structura academică a USAMV Iași pentru studiile universitare de licență, cuprinde patru facultăți:

(1) Facultatea de Agricultură, învățământ de zi, durata studiilor de licență 3-4 ani (180 – 240 credite): domeniul Agronomie, cu specializările: Agricultură și Montanologie (4 ani); domeniul Inginerie și management, specializarea Inginerie economică în agricultură (4 ani); domeniul Ingineria produselor alimentare, specializarea Tehnologia prelucrării produselor agricole (4 ani), domeniul Biologie, specializarea Biologie (3 ani);

(2) Facultatea de Horticultură, învățământ de zi, cu durata studiilor de licență 4 ani (240 credite), domeniul Horticultură, specializările Horticultură și Peisagistică;

(3) Facultatea de Zootehnie, învățământ de zi, cu durata studiilor de licență 4 ani (240 credite), domeniul Zootehnie, specializările Zootehnie și Piscicultură și acvacultură;

(4) Facultatea de Medicină Veterinară, domeniul Medicină Veterinară, învățământ de zi, 6 ani (360 credite), cu specializarea Medicină veterinară.

(5) Învățământul la distanță (I.D.) funcționează în U.S.A.M.V. Iași pe baza unui regulament propriu, conform legii, asigurând pregătirea de licență în specializările: Agricultură, Inginerie economică în agricultură, Horticultură și Zootehnie, cu același număr de credite ca la învățământul de zi.

(6) Facultățile și specializările (învățământ de zi și I.D.) sunt supuse regimului juridic de autorizare și acreditare, reglementat prin Legea 87/2006 de aprobare a O.U. 75/2005.

(7) Învățământul universitar de stat este gratuit pentru cifra de școlarizare aprobată anual de M.Ed.C.T. cu finanțare de la bugetul de stat și cu taxă, conform legii, în baza propunerii universității și aprobării M.Ed.C.T.

(8) Cuantumul taxelor și scutirea de la plata acestora se stabilesc de Senatul Universității.

(9) Statutul de student cu taxă se păstrează în condițiile stabilite de Senatul universității, având la bază criteriile și standardele de performanță și locurile disponibilizate la sfârșitul fiecărui an universitar, conform legii.

**Art. 41.** (1) Studiile universitare de masterat, cu durata de 3 semestre (90 credite), asigură specializarea în domeniile de licență acreditate sau extinderea și perfecționarea pregătirii atestate prin diploma de licență.

(2) Admiterea la masterat se face pe baza criteriilor generale aprobate de M.Ed.C. și a criteriilor specifice aprobate de Senatul Universității.

(3) Masteratul se încheie cu lucrarea de disertație în baza căreia, după promovare, absolvenții primesc "diploma de master".

**Art. 42.** (1) Studiile universitare de doctorat, cu durata de 3/4 ani, se organizează în conformitate cu H.G. 567/2005, Ord. 4491/2005, Ord. 5301/20 oct. 2005 și regulamentul propriu aprobat de Senat.

(2) USAMV Iași organizează studii universitare de doctorat în domeniile: agronomie, horticultură, zootehnie și medicină veterinară.

(3) Dreptul de a conduce doctoranzi îl au profesorii universitari titulari, asociați sau consultanți ori academicieni, cu titlul științific de "Doctor", conform legislației în vigoare;

(4) Doctoratul este organizat cu și fără frecvență și se desfășoară în baza regulamentului propriu aprobat de Senat.

(5) Diploma de doctor se acordă de I.O.S.U.D. pe baza ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului.

**Art. 43.** (1) Studiile postuniversitare de specializare/perfecționare pot fi urmate de absolvenții cu diplomă de la învățământul de licență. Durata studiilor, curriculum-ul și modalitatea de finalizare se aprobă de Senatul Universității, cu avizul M.Ed.C.T.

(2) La finalizarea studiilor absolvenții primesc diplomă sau certificat, după caz, conform legislației în vigoare.

**Art. 44.** (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic funcționează în cadrul U.S.A.M.V. pe bază de regulament propriu, cu plan de învățământ distinct aprobat de Senatul U.S.A.M.V., conform ord. 4343 din 17 iunie 2005.

(2) Absolvenții învățământului superior agronomic pot profesa în învățământ numai dacă posedă Certificatul de absolvire a cursurilor D.P.P.D.

(3) Pregătirea studenților pentru profesiunea didactică se face în regimul activităților opționale;

**Art. 45.** (1) Departamentul Universitar de Cercetări Agronomice (DUCA) funcționează pe bază de regulament propriu și gestionează activitatea de cercetare științifică a universității;

(2) În USAMV Iași se organizează și funcționează Centre de cercetare, Laboratoare de cercetare, analize și expertiză în domenii prioritare stabilite prin strategia universității și prezenta Cartă.

**Art 46.** (1) Stațiunea Didactică constituie element de structură academică și administrativă în cadrul USAMV Iași, reprezentând o componentă importantă a bazei materiale pentru învățământ și cercetare.

(2) Unitatea funcționează în regim de autofinanțare, cuprinde 3 ferme specializate în corelație directă cu domeniile și specializările învățământului agronomic și medical-veterinar.

**Art 47.** Structura administrativă și numărul posturilor se stabilește de către Senat în concordanță cu obiectivele și strategia universității.

## **Cap. V. CONDUCEREA USAMV IAȘI**

**Art. 48.** (1) Structurile de conducere ale USAMV Iași sunt: Senatul universității, Biroul Senatului, Colegiul Academic, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului și Biroul catedrei;

(2) Pentru activitatea de cercetare științifică se prevede o structură separată: Consiliul cercetării științifice.

**Art. 49.** (1) Autoritatea cea mai înaltă în USAMV Iași este Senatul, prezidat de Rectorul universității.

(2) Senatul își desfășoară activitatea pe durata unui mandat, în baza Regulamentului propriu, adoptat în termen de 45 de zile de la constituirea și validarea sa, în concordanță cu legislația în vigoare.

(3) Senatul este format din reprezentanții aleși ai facultăților (cadre didactice, studenți, cercetători) potrivit legii și Regulamentului pentru alegerea membrilor structurilor de conducere.

(4) Decanii facultăților și directorul general administrativ, fac parte de drept din Senat. Secretarul șef al universității și directorul economic (contabilul șef) participă la ședințele Senatului.

(5) Numarul membrilor Senatului și normele de reprezentare se stabilesc prin Regulamentul pentru alegerea membrilor structurilor de conducere, în conformitate cu legislația în vigoare și normele interne.

(6) La ședințele Senatului pot participa, ca invitați ai Biroului Senatului, reprezentanți ai sindicatelor din USAMV Iași, precum și alte persoane.

(7) Senatul se întrunește în sesiuni ordinare, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru, și în sesiuni extraordinare, la convocarea Rectorului, a Biroului Senatului sau a cel puțin 1/3 din efectivul membrilor Senatului.

(8) Senatul își desfășoară activitatea în plen, pe consilii și comisii de lucru. Consiliile și comisiile universității sunt următoarele:



I. Consiliul pentru învățământ și perfecționarea personalului didactic:

1. Comisia pentru reforma curriculara si integrare internationala a învățământului agricol si veterinar românesc;
2. Comisia pentru doctorat, perfecționare si promovare a personalului didactic
3. Comisia pentru învățământ la distanta, formare continua, studii postuniversitare si reconversie profesionala
4. Comisia pentru organizarea practicii studentesti

II. Consiliul cercetarii stiintifice:

1. Comisia de cercetare stiintifica si evaluare
2. Comisia centrelor de excelenta si transfer tehnologic
3. Comisia pentru editare si tiparituri
4. Comisia pentru relatii cu Statiunile de Cercetare

III. Consiliul de reforma si dezvoltare:

1. Comisia privind indicatorii de calitate universitara si managementul strategic
2. Comisia pentru elaborarea Cartei USAMV
3. Comisia pentru organizarea administratiei tehnice
4. Comisia pentru informatizarea USAMV
5. Comisia pentru investitii si gestionarea bazei materiale
6. Comisia pentru politici de personal si evaluare academica
7. Comisia pentru litigii si etica
8. Comisia pentru înfiintarea Asociatiei absolventilor USAMV
9. Comisia pentru relatii cu mass-media

IV. Consiliul de finantare, integrare economica si probleme sociale:

1. Comisia pentru alocare bugetara si salarizare
2. Comisia pentru Probleme sociale studentesti si organizarea sistemului de burse
3. Comisia pentru modernizarea serviciilor adresate studentilor
4. Comisia pentru Patrimoniu
5. Comisia pentru integrarea Universitatii în mediul social-economic
6. Comisia pentru consultanta si integrarea studentilor si absolventilor
7. Comisia pentru amenajarea spatiilor verzi

V. Consiliul integrarii euroatlantice:

1. Comisia pentru Programe internationale
2. Comisia pentru Retele universitare internationale si reuniuni internationale
3. Comisia pentru promovarea imaginii USAMV în lume

**Art. 50.** (1) Biroul Senatului, compus din Rector, în calitate de presedinte, prorectori, secretar stiintific, director general administrativ și un reprezentant al studenților, membru al Senatului, asigură conducerea operativă a USAMV Iași.

(2) Biroul Senatului are rolul de a duce la îndeplinire hotărârile Senatului și activitățile programate, în conformitate cu strategia universității.

(3) La ședințele Biroului Senatului pot participa, ca invitați, reprezentanți ai structurilor academice și serviciilor.

**Art. 51.** (1) Colegiul Academic al Senatului asigură managementul problemelor academice. Acesta este un organism consultativ, format din membrii Biroului Senatului, decanii facultatilor, directorii de departamente, secretarul sef al Universitatii, un reprezentant al studentilor ales dintre membrii Senatului si un reprezentant al sindicatelor.

(2) La ședințele Colegiului Academic pot participa, ca invitați, persoane din Universitate si/sau din afara acesteia, cu aprobarea Biroului Senatului.

(3) Presedintele Colegiului Academic este Rectorul.

**Art. 52.** (1) Consiliul de Administrație asigură managementul problemelor administrative din universitate. Acesta este un organism consultativ, format din membrii Biroului Senatului, decanii facultatilor, directorii de departamente, secretarul sef al Universitatii, șefii de servicii, un reprezentant al studentilor ales dintre membrii Senatului și un reprezentant al sindicatelor.

(2) La sedintele Consiliului de Administrație pot participa, ca invitați, persoane din Universitate și/sau din afara acesteia, cu aprobarea Biroului Senatului.

(3) Presedintele Consiliului de Administrație este Rectorul.

**Art. 53.** (1) Consiliul Facultății este structura de conducere cea mai înaltă din facultate. Acesta este constituit din reprezentanți aleși ai cadrelor didactice titulare și ai studenților, și este prezidat de Decan.

(2) La sedintele Consiliului Facultății pot participa, ca invitați, reprezentanți ai sindicatelor din facultate, precum și alte persoane, cu aprobarea Biroului Consiliului.

(3) Consiliul Facultății se întrunește lunar în sesiune ordinară, conform planificării semestriale și în sesiuni extraordinare, la cererea Decanului, a Biroului Consiliului Facultății, sau la cererea a cel puțin 1/3 din efectivul membrilor Consiliului.

**Art. 54.** (1) Biroul Consiliului Facultății (BCF) este organul executiv al Consiliului Facultății, alcătuit din decan, prodecani, secretarul științific, și reprezentantul studenților. Acesta duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Facultății și activitățile programate, conform strategiei facultății.

(2) La sedintele BCF pot participa, ca invitați, reprezentanți ai catedrelor, administratorul șef de patrimoniu al facultății, reprezentanți ai serviciilor sau ai sindicatelor.

**Art. 55.** Biroul de catedra (BC) este organul executiv al colectivului de catedră. La ședintele BC pot participa, ca invitați, reprezentanți ai laboratoarelor, centrelor de cercetare și ai serviciilor administrative.

**Art. 56.** (1) Consiliul Cercetării Științifice (CCS) este o structură prin care Senatul Universității conduce activitatea de cercetare științifică a universității. Acesta este ales de Senat și are în componență reprezentanți din structurile Universității, care desfășoară activități de cercetare științifică, precum și din instituțiile afiliate.

(2) Activitatea CCS este coordonată de Senat, reprezentat prin cancelarul general (secretarul științific al Senatului), în calitate de presedinte.

(3) CCS are ca obiectiv principal realizarea strategiei Universității în domeniul cercetării. Acesta întocmește planul de cercetare pe obiective și teme de importanță majoră și prezintă anual Senatului un raport a activității de cercetare.

**Art. 57.** (1) Alegerea structurilor de conducere și a persoanelor cu funcții de conducere, precum și competențele acestora, sunt precizate în Regulamentul pentru alegerea membrilor structurilor de conducere;

(2) Alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere academică, Consiliile de facultate și Senat se face de către organizațiile studențești, cu respectarea prezentei carte și a celorlalte regulamente specifice, conform normei de reprezentare și calendarului stabilite de Senat;

(3) Structurile și funcțiile de conducere, altele decât cele menționate în prezenta Cartă, se precizează prin regulamentele proprii de funcționare, aprobate de Senat.

## **Cap. VI. COMPETENȚE DECIZIONALE**

**Art. 58.** Prezenta Carta stabilește competențele decizionale specifice ale diferitelor unități structurale ale Universității, precum și ale organismelor de conducere ale acestora.

**Art. 53.** Universitatea funcționează pe baza reglementărilor proprii, elaborate în acord cu Constituția, legislația învățământului și Carta universitară.

**Art. 59.** Hotărârile tuturor organismelor de conducere se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți, impunându-se condiția ca cei prezenți să reprezinte 2/3 din totalul membrilor.

**Art. 60.** Pentru realizarea misiunii sale, universitatea ia hotărâri referitoare la:

(1) structurile proprii de organizare, academice și funcționale;

(2) acordurile de colaborare cu instituții similare din țară și din străinătate;

(3) utilizarea resurselor financiare, materiale și umane conform priorităților proprii;

(4) atragerea de venituri suplimentare, necesare funcționării și dezvoltării universității;

(5) asigurarea condițiilor materiale pentru desfășurarea întregii activități;

- (6) reglementarea disciplinei interne în toate compartimentele vieții universitare;
- (7) dezvoltarea patrimoniului propriu prin mijloace financiare atribuite sau obținute.

**Art. 61.** În domeniul didactic și științific competențele decizionale ale universității se referă la:

- (1) definirea/redefinirea misiunii universității și stabilirea obiectivelor prin care se realizează aceasta;
- (2) programele de studii și conținutul materiilor de studii;
- (3) programele de cercetare științifică repartizarea resurselor pentru realizarea acestora;
- (4) conferirea și retragerea gradelor didactice;
- (5) acordarea titlurilor științifice și onorifice de: doctor, Doctor Honoris Causa, membru de onoare al Senatului, profesor onorific;
- (6) organizarea manifestărilor științifice naționale și internaționale.

**Art. 62.** În domeniul selecției, dezvoltării și promovării personalului, universitatea ia hotărâri referitoare la:

- (1) stabilirea criteriilor de selecție și promovare, pe baza Legii învățământului, Legii privind Statutul personalului didactic, Codul muncii și a regulamentelor proprii, aprobate de Senat;
- (2) organizarea concursurilor;
- (3) acordarea de burse și de concedii de studii și de cercetare;
- (4) stabilirea criteriilor și condițiilor de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență și continuarea studiilor de către absolvenții colegiilor (Consiliile facultăților);
- (5) elaborarea sistemului propriu de sancționare și recompensare.

**Art. 63.** În situații de litigiu cu persoane fizice și juridice, universitatea face uz de mijloacele legale de acțiune.

**Art. 64.** (1) Carta stabilește competențele decizionale specifice pentru organismele de conducere ale Universității.

(2) Atribuțiile și raporturile dintre aceste organisme sunt stabilite prin regulamente, aprobate de Senatul universitar, care fac parte integrantă din Carta universității.

**Art. 65.** Catedra are următoarele competențe:

- (1) propune planurile de învățământ pentru specializarile pe care le coordonează;
- (2) evaluează și aprobă programele disciplinelor de studii;
- (3) stabilește modalitățile de evaluare a pregătirii studenților, în acord cu normele generale aprobate de Consiliul facultății;
- (4) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a studiilor pentru disciplinele pe care le coordonează;
- (5) întocmește anual statele de funcții ale personalului didactic, în conformitate cu legislația în vigoare;
- (6) evaluează activitatea corpului profesoral și a personalului de cercetare din catedra;
- (7) urmărește realizarea de către corpul profesoral și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcții și fișele individuale ale posturilor;
- (8) propune acordarea de recompense sau sancțiuni, după caz, pentru personalul din catedra;
- (9) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- (10) participă la organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- (11) propune cadrele didactice asociate și avizează cererile de acordare a titlului de profesor consultant, precum și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- (12) coordonează activitatea de cercetare din catedra și sprijină și organizează de manifestări științifice;
- (13) sprijină activitatea de pregătire prin doctorat în domeniul de competență; avizează materialele didactice elaborate de membrii catedrei;
- (14) avizează tezele de doctorat din aria sa de competență în vederea susținerii publice;
- (15) utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziție, cu respectarea prevederilor legale;
- (16) participă la acțiuni privind obținerea de fonduri și mijloace suplimentare;
- (17) propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară sau străinătate;

(18) elaboreaza raportul anual de activitate.

**Art. 66.** Consiliul facultatii are urmatoarele competente:

- (1) defineste misiunea si obiectivele facultatii;
- (2) propune înfiintarea si desfiintarea de specializari în învățământul universitar de licență, masterat si cel postuniversitar;
- (3) elaboreaza, monitorizează și modifică planurile de învățământ;
- (4) organizează și monitorizează activitatea didactică și de instruire practică a studenților;
- (5) avizează exmatricularea și reînmatricularea studenților;
- (6) întocmeste rapoartele în vederea evaluării academice si acreditării facultății si programelor de studii;
- (7) evalueaza periodic activitatea didactica din cadrul facultatii;
- (8) propune si/sau acorda recompense si sanctiuni, după caz, pentru personalul din facultate;
- (9) aprobă bursele ce se acordă studenților facultății, în baza regulamentului existent la nivel de universitate;
- (10) aproba comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de preparator, asistent, sef de lucrari (lector) si propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de conferentiar si profesor. De asemenea, aproba acordarea titlurilor didactice de preparator, asistent, sef de lucrari (lector) si avizeaza acordarea titlurilor didactice de conferentiar si profesor;
- (11) aproba încadrarea personalului didactic asociat si avizeaza cererile de acordare a titlului de profesor consultant, precum si cererile de prelungire a activitatii peste varsta de pensionare;
- (12) avizeaza statele de functii ale personalului didactic elaborate de catedre. Decanul si seful de catedra sunt raspunzatori pentru corectitudinea întocmirii statelor de functii ale personalului didactic;
- (13) avizeaza propunerile de conducatori de doctorat si planurile de pregatire a doctoranzilor.
- (14) valideaza îndeplinirea procedurii de alegere a sefilor de catedra;
- (15) verifica îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru reprezentantii studentilor în consiliul facultatii;
- (16) propune cifrele de scolarizare;
- (17) propune numarul seriilor de predare, al grupelor si subgrupelor;
- (18) propune conditiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii si organizeaza, dupa caz, concursurile de admitere;
- (19) avizeaza componenta comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- (20) avizeaza cererile de transfer interuniversitar ale studentilor si aproba transferul studentilor între sectiile facultatii;
- (21) avizeaza cererile de recunoastere sau echivalare a studiilor, certificatelor si diplomelor de studii;
- (22) organizeaza manifestari stiintifice;
- (23) utilizeaza resursele materiale si financiare puse la dispozitie de catre universitate, cu respectarea prevederilor legale;
- (24) desfasoara, cu aprobarea Biroului Senatului, activitati în beneficiul comunitatii universitare, aducatoare de venituri;
- (25) propune Biroului Senatului, încheierea de acorduri de colaborare cu entități din țară sau strainatate;
- (26) elaborează raportul anual de activitate și raportul privind asigurarea calității;
- (27) aprobă programul de desfășurare a activităților didactice și de instruire practică;
- (28) adoptă alte decizii necesare îndeplinirii obiectivelor facultății.

**Art. 67.** Atributiile Senatului USAMV Iași, în conformitate cu legislatia în vigoare, sunt, în principal, următoarele:

- (1) adopta Carta universitara si regulamentele elaborate în baza prevederilor Cartei, precum si orice modificare a acestora;
- (2) aproba înfiintarea si desfiintarea de facultăți, specializări, departamente, catedre, unitati de cercetare, pe baza propunerilor Biroului Senat;

- (3) avizeaza si supune aprobarii Ministerului tutelar structura organizatorica si durata pentru studii postuniversitare de specializare sau perfectionare;
- (4) aproba planurile de invatamant ale facultatilor si departamentelor;
- (5) propune Ministerului tutelar numarul de locuri la toate formele de invatamant subventionate de la bugetul de stat si aproba numarul de locuri cu taxa;
- (6) aproba alcatuirea formatiilor de studiu din cadrul facultatilor, departamentelor - serii de predare, grupe si subgrupe;
- (7) valideaza indeplinirea procedurii de alegere a consiliilor facultatilor sau departamentelor si a birourilor acestora;
- (8) aproba rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor de conferentiar si profesor;
- (9) acorda titlurile de profesor consultant, Doctor Honoris Causa, Profesor Onorific si Membru de Onoare al Senatului, precum si diplome de onoare ale Senatului;
- (10) aproba propunerile facultatilor privind conducatorii de doctorat;
- (11) aproba mentinerea in activitate a unor profesori peste limita de varsta de pensionare, conform legii;
- (12) acorda recompense si aplica sanctiuni, dupa caz;
- (13) stabileste prioritatile programului de cercetare al universitatii;
- (14) stabileste proportiile de alocare a veniturilor nete obtinute din activitatea de cercetare, proiectare, consultanta, expertize si servicii, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare si pentru premiarea personalului care a efectuat activitatea;
- (15) aproba organigrama administrativa si valideaza consiliul de administratie;
- (16) aproba raportul consiliului de administratie cu privire la constituirea si executia bugetului;
- (17) valideaza constituirea Comisiei de etica si integritate academica si decide, pe baza recomandarilor acesteia, in cazurile de litigii privind activitatea cadrelor didactice si cercetatorilor;
- (18) stabileste emblema, sigiliul, drapelul si tinuta de ceremonie ale universitatii;
- (19) acorda competente specifice structurilor de conducere subordonate;
- (20) solutioneaza situatiile neprevazute in regulamentele mentionate la art.10 (2);
- (21) aproba scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante;
- (22) aproba prin vot deschis propunerile de comisii pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice vacante;
- (23) aproba organigrama universitatii;
- (24) aproba statutul de functii si personal al universitatii;
- (25) aproba raportul anual privind asigurarea calitatii in educatie, raportul Scolii doctorale si raportul de cercetare;
- (26) aproba comisiile pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa si Membru de onoare al Senatului;
- (27) aproba acordarea gradatiilor de merit;
- (28) aproba propunerile facultatilor privind numele ce trebuie dat unor sali de curs sau seminar.
- (29) indeplineste oricare alte atribuții stabilite prin lege si reglementările proprii.

#### **Art. 68.**

- (1) Biroul Senatului are urmatoarele competente:
- (2) aplica hotararile Senatului si ale Ministerului tutelar;
- (3) asigura legatura dintre universitate si Ministerul tutelar, administratia centrala si teritoriala si institutiile publice si private;
- (4) convoaca Senatul si Colegiul Academic in sedinte ordinare si extraordinare si pregateste documentele necesare desfasurarii acestor sedinte;
- (5) informeaza intreaga comunitate academica asupra deciziilor Senatului si a propriilor decizii;
- (6) aproba acordarea treptelor de salarizare si a salariilor de merit;
- (7) analizeaza si decide asupra cooperarii cu alte universitati, agenti economici si cu alte institutii interne si internationale;

- (8) stabileste modul de folosire a unor însemne si simboluri proprii si decide asupra utilizarii lor, în conformitate cu reglementarile legale si cu hotararile proprii;
- (9) decide în problemele curente;
- (10) exercita toate celelalte atributii care îi revin din hotararile legale si din cele ale Senatului;
- (11) propune atribuirea de nume unor sali si amfiteatre, în vederea cinstirii memoriei marilor personalitati ale vietii academice si stiintifice ale universitatii;
- (12) analizeaza si decide asupra conditiilor si tarifelor de cazare în camerele de oaspeti.
- (13) Hotararile Biroului Senatului se adopta cu un numar de voturi egal cu jumatate plus unu din numarul total al membrilor acestuia.
- (14) Toate hotararile adoptate în Biroul Senatului se comunica partii interesate în termen de 15 zile.

**Art. 69.** (1) Rectorul actioneaza pentru aplicarea prevederilor Cartei, a regulamentelor universitatii si a deciziilor adoptate de Senat.

- (2) Rectorul raspunde de activitatea sa în fata Senatului;
- (3) Rectorul poate delega prorectorilor oricare din competentele sale. În perioada în care lipseste din Universitate din motive întemeiate, Rectorul desemnează prorectorul care îi tine locul;
- (4) Rectorul are urmatoarele competente:
  - a) conduce sedintele Senatului;
  - b) stabileste tematica sedintelor ordinare de Senat;
  - c) concepe dezvoltarea strategica a universitatii;
  - d) urmareste, exercita si raspunde de aplicarea legilor, Cartei si a hotararilor Senatului;
  - e) exercita calitatea de ordonator de credite;
  - f) prezinta anual, spre aprobare Senatului, raportul privind starea universitatii;
  - g) coordoneaza si controleaza functionarea structurilor si serviciilor;
  - h) exercita autoritatea disciplinara asupra comunitatii universităţii, în limitele legii si ale reglementarilor interne;
  - i) numeste si elibereaza din functie personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar si nedidactic, în limitele legii si ale reglementarilor interne;
  - j) semneaza diplomele si certificatele de studii acordate de USAMV Iaşi;
  - k) reprezinta si angajeaza juridic universitatea în raporturile cu terti;
  - l) introduce, atunci cand este cazul, cereri de revocare a persoanelor alese în functii de conducere;
  - m) convoaca si coordoneaza Senatul, Biroul Senatului, Colegiul Academic și Consiliul de Administrație;
  - n) raspunde la cererile, petitiile si solicitarile care îi sunt adresate;
  - o) semneaza contractele individuale si colective de munca ale angajatilor USAMV Iaşi;
  - p) acorda titlul de doctor, în urma îndeplinirii procedurilor legale în vigoare;
  - q) reprezinta universitatea în raporturile cu Ministerul tutelar, în Consiliul National al Rectorilor si în organismele interne si internationale la care USAMV Iaşi este afiliata;
  - r) dispune înmatricularea sau exmatricularea studentilor;
  - s) semneaza acordurile internationale ale universităţii;
- (4) Rectorul trebuie sa informeze Senatul asupra principalelor probleme discutate si a hotararilor luate de Biroul Senatului, Colegiul Academic, Consiliul de Administrație sau în nume propriu în perioadele dintre şedintele Senatului.

**Art. 70.** Prorectorii îndeplinesc funcțiile delegate de către Rector prin ordin scris sau decise de către Senat.

- (1) prorectorul pentru probleme didactice este presedintele Comisiei pentru probleme de invatamant din Senat si are urmatoarele atributii:
  - coordonează desfășurarea concursului de admitere;
  - coordoneaza si indruma activitatea de elaborare a programelor de învățământ;
  - coordoneaza activitatea de autorizare, acreditare/reacreditare a programelor de studii;
  - coordoneaza si indruma activitatea de perfectionare prin doctorat;

- coordoneaza si indruma activitatea de perfectionare a personalului didactic din învățământul preuniversitar ;
- coordoneaza activitatea de desfășurare a concursurilor didactice;
- coordoneaza si indruma activitatea de intocmire a statelor de functiuni;
- coordoneaza politicile curriculare (planuri de învățământ) si programele analitice;
- coordoneaza activitatea de monitorizare a calitatii procesului didactic;
- raspunde de activitatea de planificare operativa, organizare si coordonare a activitatilor didactice;
- coordoneaza si indruma metodică procesului de învățământ si a politicii privind materialele didactice si suportul tehnic;
- este responsabil cu reconversia profesionala si formarea continua;
- coordoneaza activitățile învățământului la distanta;
- coordoneaza si indruma activitățile privind examenele de finalizare a studiilor;
- coordoneaza si indruma activitatea departamentelor academice independente;
- coordonează activitatea Editurii și tipografiei universitatii;

(2) Prorectorul pentru probleme administrative si economice este presedintele Comisiei pentru probleme administrative si economice a Senatului si are urmatoarele atributii:

- coordoneaza si îndrumă activitatea de elaborare a politicilor în domeniul investitiilor, reparatiilor si întretinerii si urmareste aplicarea acestora;
- coordonează si îndrumă activitatea de elaborare a politicilor financiare si urmareste îndeplinirea acestora;
- urmărește modernizarea si intretinerea spatiilor de învățământ si patrimoniului universitatii;
- raspunde de mentinerea în stare optima a patrimoniului;
- se preocupa de dotarea universității cu echipamente tehnologice, de calcul și aparatura de laborator;
- coordonează activitatea Serviciului de achiziții publice;
- coordoneaza infrastructura sistemului de comunicatii;
- raspunde de informatizarea administratiei;
- asigura desfasurarea unor activitati productive si lucrative în perimetrul universitatii
- asigura utilizarea judicioasă a spațiilor universității.

(3) Prorectorul pentru probleme social-studentesti este presedintele Comisiei pentru probleme social-studentesti a Senatului si are urmatoarele atributii:

- coordonează și organizează, împreună cu Liga studenților, activitățile de cazare în Campusul universitar;
- urmareste mentinerea conditiilor de convietuire normala in caminele studentesti;
- asigura buna funcționare a serviciilor la Cantina-restaurant a universității;
- sprijină Liga studenților în organizarea și desfășurarea de manifestări culturale, sportive și profesional-științifice în mediul studentesc;
- coordoneaza, ca reprezentant al Senatului impreuna cu organizatiile studentesti, activitatile sociale studentesti (burse și tabere studentesti);
- asigura desfasurarea unor activitati studentesti de voluntariat în perimetrul universitatii;
- coordoneaza activitatea de cooperare universitara interna si internationala;
- se preocupa de atragerea de studenti straini;
- raspunde de cooperarea interna si internationala în probleme studentesti;
- raspunde de îndeplinirea planului de integrare europeana a universitatii;
- asigura prospectarea pietei fortei de munca si a actiunii de mijlocire a încadrării în productie;
- urmareste respectarea statutului profesional al studentilor (acte de studii, burse de toate categoriile, ajutoare materiale);
- urmareste imbunatatirea activitatii Asociatiei absolventilor universitatii;

(4) Prorectorul cu activitatea științifică (secretarul științific al Senatului) îndeplinește sarcinile care îi sunt stabilite de Rector prin ordin scris și este președintele Comisiei pentru probleme de cercetare științifică a Senatului universității și are următoarele atribuții:

- coordonează și îndrumă activitatea de cercetare științifică și tehnologică în universitate;
- asigură transferul rezultatelor cercetării în mediul economic;
- coordonează programele de cooperare științifică internă și internațională;
- coordonează și îndrumă activitatea centrelor și laboratoarelor de cercetare;
- răspunde de încadrarea, promovarea, perfecționarea și evaluarea personalului de cercetare;
- coordonează și îndrumă activitatea de obținere de granturi;
- coordonează activitatea de apariție a publicațiilor;
- răspunde de activitatea de invenții, inovații
- urmărește modul de îndeplinire a contractelor de cercetare;
- răspunde de programul manifestărilor științifice interne și internaționale;
- coordonează activitatea științifică a studenților și concursurile profesional-științifice;

(5) Cancelarul general îndeplinește sarcinile care îi sunt stabilite de Rector prin ordin scris și prin prezenta Cartă, având următoarele atribuții de bază:

- asigură funcționarea statutară a Senatului și a Biroului Senatului.
- răspunde de elaborarea hotărârilor și deciziilor Senatului sau Biroului Senatului
- coordonează activitatea de elaborare a documentelor prezentate în Senat;
- răspunde de buna funcționare a secretariatelor din universitate;
- răspunde de actualizarea regulamentelor interne ale universității;
- coordonează și îndrumă activitatea Bibliotecii;
- răspunde de întocmirea documentațiilor în relația cu Ministerul tutelar și alte instituții, după caz;
- îndeplinește și alte sarcini stabilite de Rector.

(6) Directorul general administrativ este mandatat de către Rector cu organizarea și conducerea activităților administrative și financiare ale universității.

**Art. 71.** (1) Consiliul de Administrație este un organism cu statut consultativ, condus de Rector, care funcționează în subordinea Senatului, având în componență Directorul general administrativ, Prorectorii, Cancelarul general, Directorul economic, Directorii de departamente, Șefii de servicii, Secretarul șef al Universității și reprezentanți ai agenților economici și Stațiilor de cercetare.

(2) Consiliul de Administrație are următoarele competențe:

- a) asigură gestionarea operativă a universității în plan economic și administrativ;
- b) formulează către Senat propuneri cu privire la constituirea și repartizarea bugetului pe structurile componente ale universității;
- c) analizează și avizează propunerile cu privire la alocarea spațiului de învățământ și cercetare;
- d) analizează și avizează propunerile cu privire la activitățile finanțate din surse bugetare;
- e) face propuneri cu privire la investițiile majore;
- f) asigură în mod direct îndeplinirea programului de investiții al universității;
- g) formulează propuneri cu privire la schemele de încadrare cu personal financiar-contabil, tehnic și administrativ, în concordanță cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor administrative din universitate.

**Art. 72.** (1) Comisia de etică și integritate academică este alcătuită conform Ordinului nr. 4492 din 06.07.2005, desfășurându-și activitatea pe baza unui regulament aprobat de Senat;

(2) Comisia de etică și integritate academică are misiunea de a elabora recomandări privind etica universitară, deontologia cercetării științifice, relațiile dintre diferitele colectivități ale comunității universitare;

(3) Comisia de etică și integritate academică analizează și rezolvă contestațiile înaintate de membrii corpului profesoral și cercetători, privind deciziile structurilor de conducere din USAMV Iași.



## Cap. VII. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

**Art. 73.** USAMV Iași funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere, în acord cu cadrul legal reglementat prin Constituția României, Legea Învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea Personalului Didactic nr. 127/1997, alte acte normative ce privesc învățământul superior și reglementările proprii.

**Art. 74.** Autonomia universitară constă în dreptul Universității de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe, obligații și responsabilități în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior, cu progresul științei și tehnicii, al civilizației și culturii românești și universale.

**Art. 75.** (1) Autonomia USAMV Iași se materializează în: autonomia didactică și științifică, autonomia organizatorică și funcțională, autonomia administrativă și financiară, autonomia jurisdicțională.

(2) Reglementarea competentelor universității, facultăților, departamentelor, catedrelor și ale centrelor/laboratoarelor de cercetare se face de către Senat pe baza legislației existente, a prezentei Carte și prin decizii proprii.

(3) În virtutea autonomiei universitare, autoritatea în USAMV Iași nu poate fi exercitată de nici un reprezentant al statului sau al oricărei instituții guvernamentale sau neguvernamentale, decât cu aprobarea autorității universitare reprezentată de Senat sau Rector.

(4) La nivel național, autonomia universitară se manifestă prin relația directă a Rectorului cu Ministerul tutelar, cu alte ministere și instituții, precum și prin alegerea reprezentanților USAMV Iași în organisme profesionale, conform legislației în vigoare.

### A. AUTONOMIA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ

**Art. 76.** Autonomia organizării structurilor universității se materializează în:

- (1) dreptul de a alege, prin vot secret, organele de conducere;
- (2) dreptul de a elabora reglementări proprii cu respectarea legislației în vigoare;
- (3) dreptul de a selecta corpul profesoral, cercetătorii, studenții și personalul tehnic-administrativ.

**Art. 77.** Autonomia funcțională a universității se concretizează în dreptul:

- (1) de a-și stabili și ameliora propriile structuri, inclusiv pe cele de conducere, conform legii;
- (2) de a stabili planurile de învățământ racordate la experiențe universitare de referință națională și internațională;
- (3) de a-și alcătui statele de funcții în raport cu resursele umane și financiare de care dispune și cu prevederile planurilor de învățământ;
- (4) de a conferi titluri didactice și științifice;
- (5) de a-și orienta cercetarea științifică conform profilului și intereselor proprii;
- (6) de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi internaționale;
- (7) de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității academice;
- (8) de a stabili și aplica principiile și criteriile proprii de evaluare a rezultatelor muncii, în vederea aprecierii, promovării și recompensării membrilor comunității USAMV Iași;
- (9) de a-și înființa propria editură și tipografie, de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea și de a dispune de aceste publicații conform misiunilor asumate prin Cartă;
- (10) de a realiza autoevaluarea și asigurarea calității;
- (11) de a organiza manifestări și activități științifice, culturale și sportive;
- (12) de a înființa fundații/asociații, conform legii;
- (13) de a stabili și folosi însemne și simboluri proprii;
- (14) de a iniția și realiza orice altă activitate, conformă cu prevederile legale și cu acordurile internaționale.

**Art. 78.** Universitatea este organizată în: facultăți, departamente, catedre, unități de cercetare și microproducție, precum și centre de studii și instruire practică;

(1) Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază a universității și cuprinde unul sau mai multe domenii de învățământ.

(2) Fiecare domeniu de învățământ are în componența sa una sau mai multe programe de studiu (specializări). Specializarea se individualizează prin curriculum propriu (plan de învățământ și programe analitice), iar prin calificările oferite răspunde unor necesități de forță de muncă ale unităților economice, sociale, culturale, de învățământ și cercetare etc.

(3) Departamentul constituie o structură subordonată universității sau, după caz, facultății, având funcții didactice, de cercetare științifică, proiectare sau microproducție.

(4) Catedra este unitatea structurală de bază a facultății, care realizează activități de învățământ și cercetare. Catedra cuprinde personal didactic și, după caz, personal de cercetare, proiectare și auxiliar, dintr-o disciplină sau discipline înrudite. Pentru constituirea unei catedre sunt necesare minimum 15 posturi didactice.

(5) Unitățile de cercetare sau centrele de studii cuprind cercetători și cadre didactice, având preocupări științifice care țin de un grup de discipline înrudite sau, după caz, participând la realizarea unor teme de cercetare interdisciplinară. Ele se constituie în condițiile legii, fiind menite să contribuie la o mai bună folosire a potențialului de cercetare din catedre, departamente și la creșterea competitivității universității pentru atragerea unor proiecte importante de cercetare.

**Art. 79.** – Personalul didactic și de cercetare este organizat pe catedre, centre/laboratoare de cercetare sau microproducție.

**Art. 80.** – Cercetătorii și cadrele didactice desfășoară cercetarea științifică în cadrul unităților de cercetare, ale departamentelor și catedrelor, în condițiile legii și pe baza unui regulament aprobat de Senat.

**Art. 81.** – Studenții sunt organizați în cadrul facultăților și specializărilor pe ani de studii, serii de predare, grupe și subgrupe.

## **B. AUTONOMIA DIDACTICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ**

**Art. 82.** Autonomia didactică și științifică a Universității se concretizează în dreptul:

a) de a concepe, organiza, desfășura și perfecționa procesul de învățământ în acord cu standardele naționale și internaționale;

b) de a alege formele și modalitățile pe care le consideră cele mai adecvate desfășurării activităților academice și științifice, pe baza experienței acumulate și a potențialului uman și material de care dispune;

c) de a stabili contacte și a alege parteneri, colaboratori și asociați: universități, instituții de cercetare științifică, întreprinderi etc. compatibile ca prestigiu, nivel și competențe, de a desfășura cu acestea activități pe baza de programe și contracte academice, științifice sau de consultanță, atât pe plan național cât și internațional;

d) de a edita și distribui materiale tipărite, având conținut didactic, academic și științific;

e) de a primi și acorda distincții și premii în semn de apreciere a activităților cu rezultate meritorii desfășurate de diverse persoane, colective sau instituții, inclusiv de a conferi și primi titluri didactice, academice și științifice;

f) de a organiza, în condițiile legii, catedre, departamente, specializări, facultati, programe de studii de masterat, doctorat și postuniversitare de specializare sau perfecționare;

g) de a organiza institute, centre sau laboratoare de cercetare, expertiză, studii și analize, în următoarele domenii: agricultură, științele solului (analize de sol, plante, bonități, studii pedologice și agrochimice, controlul și expertizarea calității solului, produselor agricole, furajelor, alimentelor), horticultură (analize privind calitatea produselor horticole), expertize topografice și de fond funciar, zootehnie (expertizare și consultanță în creșterea animalelor, analize ale produselor animaliere), expertiză și consultanță de medicină veterinară (diagnostic și

analize chimice-biochimice, microbiologice, parazitologice, hormonale etc.), consultanță de specialitate pentru proiecte și programe naționale și europene;

h) de a evalua, pe baza propriilor criterii, activitatea de cercetare științifică și a adopta măsuri în consecință.

(2) de a edita periodic Reviste științifice, prin intermediul cărora participă la schimbul internațional de reviste.

### **C. AUTONOMIA ADMINISTRATIVĂ ȘI FINANCIARĂ**

**Art. 83.** Autonomia administrativă și financiară a universității se realizează, în condițiile legii, prin dreptul de a:

a) organiza structuri și servicii administrative și financiare proprii;

b) utiliza și gestiona, conform priorităților și deciziilor proprii, bugetul și resursele financiare de care dispune;

c) realiza venituri proprii, prin activitățile de cercetare științifică și alte prestații;

d) stabili taxe;

e) prelua donații, legate și de a beneficia de sponsorizări;

f) de a stabili criterii specifice de acordare a burselor;

g) de a acorda salarii diferențiate, în funcție de performanțe, cu respectarea criteriilor și a hotărârilor proprii;

h) administrează spațiile disponibile și întregul patrimoniu, conform necesităților proprii;

i) de a stabili prioritățile de dezvoltare și necesarul de investiții;

j) efectuează operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități;

k) organiza unități productive și de servicii care aduc profituri financiare sau de alt gen, cu condiția respectării prevederilor prezentei Carte.

**Art. 84.** Resursele financiare ale USAMV Iași sunt constituite din alocații de la buget și din alte surse de venituri.

**Art. 85.** (1) Sursele de venituri nebugetare pot fi: taxe legal constituite de la persoane juridice și fizice, venituri obținute de la agenții economici pentru activități de cercetare, proiectare și producție, consultanță, cursuri postuniversitare și de conversie profesională, instruire, expertize, activități editoriale, donații, sponsorizări, programe finanțate de organisme externe, colaborări etc. Veniturile obținute din sursele menționate se gestionează și se utilizează integral la nivelul universității, respectând legislația în vigoare.

(2) Execuția bugetară anuală a universității este publică.

**Art. 86.** Fondurile generate de facultăți, departamente, catedre, centre/laboratoare de cercetare și alte structuri prin autofinanțare revin acestora, cu excepția unei cote-părți utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de susținere și dezvoltare a patrimoniului universității, mărimea acesteia fiind stabilită de către Senat.

### **D. AUTONOMIA JURISDICTIONALĂ**

**Art. 87.** (1) Autonomia jurisdicțională a universității constă în dreptul său de a decide prin organismele de conducere proprii asupra modului de elaborare și aplicare a Cartei universității, precum și în legătura cu toate aspectele ce țin de competența sa, în condițiile legii.

(2) Prerogativele ce decurg din autonomia jurisdicțională nu pot fi delegate unor organisme din afara universității.

**Art. 88.** Respectarea competențelor este garantată.

### **Cap. VIII DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR UNIVERSITĂȚII**

**Art. 89.** Personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic din USAMV Iași are drepturi și îndatoriri care decurg din legislația în vigoare, din prezenta Carte și din prevederile contractului colectiv de muncă.

**Art. 90.** Drepturile personalului didactic garantate de prezenta Carte sunt următoarele:

a) dreptul la afirmare profesională și la perfecționare;

- b) dreptul de a utiliza baza materiala si resursele universității în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
- c) dreptul de exercitare a proprietatii intelectuale asupra prelegerilor si oricaror rezultate ale activitatii didactice si de cercetare;
- d) dreptul de a pune în practica idei novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ, cu avizul catedrei;
- e) dreptul de evaluare a performantelor la învățatura ale studentilor, pe baza unui sistem validat si potrivit constiintei proprii;
- f) dreptul la cercetare stiintifica, în conformitate cu libertatea academica, cu respectarea normelor deontologice ale cercetarii stiintifice;
- g) dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetarii, în cadrul universitar si în afara lui, cu respectarea legislatiei în vigoare;
- h) dreptul de a discuta rezultatele cercetarii stiintifice din domeniul de competenta si de a propune standarde de validare a cunostintelor;
- i) dreptul de a exprima liber opinii profesionale în spatiul universitar si de a initia actiuni în nume propriu, în afara acestui spatiu, daca aceasta nu afecteaza prestigiul învățământului si demnitatea profesiei;
- j) dreptul de a participa la conducerea treburilor catedrei, departamentului, facultatii sau universitatii;
- k) dreptul de a alege si de a fi ales în functii de conducere, cu respectarea criteriilor de eligibilitate;
- l) dreptul de a contesta orice decizie pe cale ierarhica, la Comisia de etică și integritate academică si la instantele judecatoresti;
- m) dreptul de a avea postul rezervat, în conditiile prevazute de lege;
- n) dreptul de a face parte din asociatii si organizatii sindicale, profesionale si cultural-sportive, organizate sub egida USAMV Iași sau în afara acesteia;
- o) dreptul de a participa la viata publica si sociala în propriul interes si în beneficiul universității.

**Art. 91.**

(1) Îndatoririle personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar si nedidactic decurg din prezenta Carta si regulamentele stabilite în conformitate cu aceasta, din statul de functiuni si din fisa postului, si se refera, în principal, la:

- a) îndeplinirea integrala si la nivel optim a obligatiilor profesionale prevazute în statul de functii;
- b) respectarea în orice împrejurare a standardelor eticii universitare;
- c) respectarea Cartei universitatii si regulamentelor stabilite în conformitate cu aceasta;
- d) reprezentarea la nivel national si international a universitatii, la standarde stiintifice si etice corespunzatoare;
- e) respectarea sarcinilor ce decurg din legislatia în vigoare si a reglementarilor universitatii.

(2) Pe langa îndatoririle prevazute la aliniatul (1), personalul didactic are obligatia de a respecta urmatoarele norme de conduita în spatiul universitar:

- a) sa-si acorde respect reciproc si sprijin în îndeplinirea îndatoririlor profesionale;
- b) sa faca observatii critice asupra competentelor profesionale ale unui alt cadru didactic numai în prezenta celui în cauza;
- c) sa aiba o tinuta demna si civilizata în relatiile cu colegii, studentii si celelalte categorii de personal.

**Art. 92.**

(1) Drepturile si îndatoririle personalului de cercetare, didactic auxiliar si nedidactic decurg din legislatia generala a muncii si din fisa individuala a postului.

(2) Prezenta Carta garanteaza categoriilor de personal mentionate la aliniatul (1) dreptul de:

- a) a întreprinde actiuni în nume propriu, în afara spatiului universitar, daca acestea nu afecteaza prestigiul universității;
- b) perfectionare profesionala în forme institutionalizate în USAMV Iași;
- c) a fi respectat în cadrul comunitatii universității;

d) a face parte din asociații și organizații sindicale profesionale și cultural-sportive organizate sub egida universității.

(3) Categoriile de personal menționate la alin. 1, au obligația de a respecta aceleași norme de conduită prevăzute la art. 75 pentru personalul didactic.

**Art. 93.** Activitatea merituosă a cadrelor didactice poate fi recompensată prin:

a) adresarea de mulțumiri publice în ședințe de catedră, ale consiliilor facultăților, departamentelor și ale Senatului;

b) scrisori de apreciere din partea Rectorului;

c) diplome de merit emise de universitate și înmănușate în fața Senatului;

d) acordarea de premii anuale;

e) acordarea salariului de merit sau gradatiei de merit, conform dispozițiilor legale și metodologiei proprii aprobate de Senat.

**Art. 94.**

(1) Neîndeplinirea, din culpa sau din rea voință, a unor îndatoriri profesionale, prevăzute în statutul de funcție sau din fișa postului, sau încălcarea normelor de comportare în dauna interesului învățământului și prestigiului USAMV Iași, se sancționează disciplinar, în raport cu gravitatea abaterilor, cu:

a) observație scrisă;

b) avertisment;

c) diminuarea salariului de bază, cumulată, după caz, cu indemnizația de conducere, pe o perioadă determinată, conform dispozițiilor legale;

d) suspendarea pe o perioadă de până la trei ani a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare, sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control în USAMV Iași;

e) destituirea din funcția de conducere;

f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(2) Raspunderea materială a personalului didactic și administrativ se stabilește potrivit legislației muncii. Decizia de imputare, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor, se face de către Biroul Senatului, în afara de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

**Art. 95.**

(1) Propunerea de sancționare se face de către șeful de catedră, directorul de departament sau de unitatea de cercetare, de către decan sau Rector, sau de către cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor catedrei, al departamentului ori al structurilor de conducere.

(2) Sancțiunea disciplinară se aplică în conformitatea cu legislația în vigoare.

**Art. 96.**

(1) Cercetarea prealabilă a faptelor înainte de aplicarea sancțiunii este obligatorie și nu poate depăși 30 zile de la formularea propunerii. Dreptul la apărare al persoanei incriminate este garantat.

(2) În baza rezultatului cercetării și în funcție de gravitatea faptei, sancțiunile se aplică de:

a) șeful de catedră - pentru sancțiunea prevăzută la art. 78, punctul a);

b) decan, directorul de departament sau directorul de colegiu, pentru sancțiunile prevăzute la art. 78 punctele a)...c);

c) Rector, pentru sancțiunile prevăzute la art. 78 punctele b)...f).

(3) Cadrele didactice sancționate au dreptul de a contesta decizia la Comisia de Etică. Hotărârile acesteia sunt definitive.

**Art. 97.** Activitatea merituosă a cercetătorilor, personalului didactic auxiliar și nedidactic poate fi recompensată prin:

a) adresarea de mulțumiri publice de către șeful direct;

b) acordarea de premii anuale;

c) acordarea salariului de merit, conform dispozițiilor legale și metodologiei proprii, aprobate de Senat.

**Art. 98.** Neîndeplinirea, din culpa sau din rea vointa, de catre categoriile de personal mentionate la art. 81, a unor îndatoriri profesionale, prevazute în fisa postului, sau încălcarea normelor de conduita prevazute în prezenta Carta se sanctioneaza disciplinar, în raport cu gravitatea abaterilor cu:

a) observatie scrisa;

b) avertisment;

c) diminuarea salariului si/sau, dupa caz, a indemnizatiei de conducere, pe o perioada determinata, conform dispozitiilor legale;

d) desfacerea disciplinara a contractului de munca.

**Art. 99.** Propunerea de aplicare a unei sanctiuni este, în principiu, o atributie a șefului direct.

**Art. 100.** (1) Cercetarea prealabila a faptelor înainte aplicarii sanctiunii este obligatorie si nu poate depasi 30 zile de la formularea propunerii. Dreptul de aparare al persoanei incriminate este garantat.

(2) În baza rezultatului cercetarii si în functie de gravitatea faptei, sanctiunile se aplica de catre seful direct sau de sefi ierarhici superiori, conform structurii organizatorice din universitate.

(3) Persoana sanctionata are dreptul de a contesta decizia la Comisia de Etică. Hotararea acesteia este definitiva.

## **Cap. IX. DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 101**

(1) Carta universitară se adoptă de Senatul USAMV Iași, cu majoritate calificată;

(2) Carta adoptată se poate modifica cu votul a două treimi din membrii Senatului;

(3) Pe baza Cartei, Senatul elaborează Regulamentul general de funcționare a universității și celelalte regulamente prevăzute la art. 10(2);

(4) Regulamentele proprii sunt părți componente ale Cartei Universitare;

(5) Prezenta Carta intra în vigoare la data de **12.12.2007**, cand a fost aprobata de Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Iași. De la aceeași dată, se abrogă Carta aprobată de Senat la data de 25.09.1997, cu modificările ulterioare, precum și orice alte dispoziții interne contrare prezentei Carte.

PREȘEDINTELE SENATULUI USAMV IAȘI

RECTOR,

Prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU