

# Carta Universitară

*Prezenta Cartă a fost aprobată de Senatul Universității din București în ședința din 11 ianuarie 1996, cu respectarea prevederilor **Constituției României** și ale **Legii Învățământului Nr. 84/1995** și a fost amendată de Senatul Universității din București în ședința din 12 iunie 2003, iar apoi în ședința din 10 iulie 2008..*

## Capitolul I

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Înființată prin Decretul nr.765 din 4/16 iulie 1864 al Domnitorului Alexandru Ioan I (Alexandru Ioan Cuza), succesoare a structurilor de învățământ superior inaugurate de Academia Domnească (1694), Universitatea din București a contribuit în mod decisiv la dezvoltarea și modernizarea învățământului, științei și culturii naționale.

**Art. 2.** Identitatea Universității din București este asigurată prin:

- a). Denumire: Universitatea din București.
- b). Emblema, sigiliu, drapel și ținută de ceremonie (robă și tocă), stabilite de Senat.
- c). Ziua Universității, care se sărbătorește anual la 16 iulie, prin organizarea unor manifestări științifice, culturale și sportive.
- d). Sediul Rectoratului: București, Bd. Mihail Kogălniceanu nr. 36-46, România.

**Art. 3.** Universitatea din București este o comunitate academică distinctă care funcționează în baza Constituției României din 1991, a legislației învățământului și își desfășoară activitatea în deplină autonomie și libertate academică într-un spațiu propriu, cu un buget format din sumele alocate de Ministerul de profil și din resurse proprii.

**Art. 4.** Universitatea din București este o instituție publică cu personalitate juridică, finanțată din veniturile definite în prezenta Cartă.

**Art. 5.** (1). Comunitatea academică este constituită din corpul profesoral, personalul de cercetare și studenții facultăților de la cele trei cicluri universitare.

(2). Rămân membri ai comunității universitare, cadrele didactice și cercetătorii pensionați din Universitatea din București, precum și absolvenții (*alumni*), dar fără a avea prin aceasta prerogative și competențe decizionale sau electiv.

(3). Sunt considerate ca aparținând comunității academice, personalitățile românești și străine care dețin titluri onorifice oferite de Universitate, dar acestea, la rândul lor, nu au prerogative și competențe decizionale sau electiv.

(4). Comunitatea academică beneficiază în activitatea ei de sprijinul unui personal auxiliar și administrativ.

**Art. 6.** Autonomia universitară - întemeiată pe prevederile Constituției și ale legislației în domeniu, ca și pe reglementările proprii - se manifestă în libertatea de decizie a Universității față de organismele statale sau politice în probleme care privesc structura instituției, conceperea și desfășurarea activității de învățământ, de cercetare, administrativă, financiară, precum și raporturile ei cu instituții similare din țară și din străinătate.

**Art. 7.** Libertatea academică înseamnă:

a) dreptul de a-i selecta, în condițiile legii și conform metodologiei fixate de Senat, pe membrii comunității academice;

b) dreptul comunității academice și al membrilor ei de a produce, dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe prin cercetare, dezbateri, predare, lectură, scris;

c) dreptul de a cerceta orice subiect în orice domeniu socotit necesar, cu respectarea normelor de etică și ale codurilor deontologice specifice;

d) dreptul comunității academice în ansamblu și al fiecărui membru de a participa la activitățile de învățământ și cercetare ale Universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități, în condițiile legii.

**Art. 8.** (1). Spațiul Universității cuprinde edificiile, terenurile și dotările aflate în proprietatea sa ori puse la dispoziția comunității academice pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare, pentru locuință, masă și studiu, pentru desfășurarea de activități culturale și sportive. Fac parte din spațiul universitar și clădirile destinate serviciilor de administrație.

(2). Spațiul universitar este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră și flagrant delict. Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar numai cu permisiunea sau la cererea rectorului sau a Senatului, dacă există timpul necesar. Camerele de locuit din cămine beneficiază de aceeași protecție legală ca și locuințele particulare. Organele de ordine nu pot organiza razii și alte operațiuni de rutină fără a cere permisiunea Rectorului sau Biroului Senatului. Circulația în spațiul universitar nu poate fi împiedicată sub nici un pretext. Intervenția ambulanțelor și a pompierilor, în caz de urgență, nu poate fi stânjenită.

(3). Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul liber al membrilor comunității academice în spațiul universitar nu poate fi interzis sau limitat sub nici un motiv și în nici o situație. Dreptul de grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea sau limitarea accesului membrilor comunității academice în spațiul universitar. Senatul și conducerile facultăților pot reglementa limitarea accesului în timpul nopții, al vacanțelor școlare, al sărbătorilor legale sau pe durata organizării unor activități care au accesul reglementat.

**Art. 9.** Pe baza prevederilor prezentei Carte, Senatul Universitar aprobă regulamentele privind:

a) structura organizatorică a Universității;

b) organizarea și funcționarea facultăților, școlilor doctorale, departamentelor, institutelor, centrelor de cercetare, compartimentelor funcționale;

- c) admiterea studenților;
- d) acordarea burselor și a altor forme de sprijin pentru studenți;
- e) conduita corpului profesoral și a studenților;
- f) concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare precum și pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și a personalului de cercetare și administrativ;
- g) elaborarea programelor de studii;
- h) organizarea examinării studenților;
- i) funcționarea bibliotecilor și a altor unități din subordinea Universității;
- j) activitatea financiar-administrativă;
- k) funcționarea Consiliului de Administrație;
- l) funcționarea Consiliului pentru Probleme Studențești
- m) evaluarea periodică a cadrelor didactice și cercetătorilor.

**Art. 10.** Universitatea din București respectă principiile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului, *The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education* (1988), *The Magna Charta of European Universities* (Bologna, 1988), *Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului superior* (1999) și este afiliată la Asociația Europeană a Universităților și la Asociația Internațională a Universităților.

## Capitolul II

# MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI

**Art. 11.** Universitatea din București își asumă ca roluri fundamentale:

- a) dezvoltarea învățământului, științei și culturii naționale;
- b) teaurizarea și difuzarea valorilor culturii și civilizației umane;
- c) promovarea spiritului de liber examen, a gândirii critice, înnoirea și înlocuirea cunoștințelor;
- d) formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și înalt calificate;

- e) participarea științei românești la dezvoltarea științei universale;
- f) afirmarea identității culturii naționale și participarea la procesul de integrare europeană;
- g) dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democratic.

**Art. 12.** Universitatea îndeplinește aceste funcții prin:

(1). Formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, activități economice și sociale, performanți în raport cu nivelul mondial.

(2). Actualizarea continuă a pregătirii specialiștilor prin programe de conversie, reconversie, specializare și perfecționare.

(3). Formarea de noi promoții de cercetători științifici adaptați exigențelor științei și societății contemporane.

(4). Formarea studenților din alte țări și participarea la edificarea unității europene.

(5). Desfășurarea de activități de cercetare științifică fundamentală și aplicată, mono-, pluri- și interdisciplinare, prin institute, centre, laboratoare și catedre. Aceste activități au ca finalitate:

- a) susținerea, prin cercetări științifice proprii, a pregătirii studenților și contribuția la progresul cunoașterii;
- b) ridicarea nivelului calificărilor științifice în societatea românească;
- c) afirmarea performanțelor științifice ale membrilor comunității academice, în cadrul comunității științifice internaționale și în cadrul cooperării interuniversitare;
- d) participarea, prin cercetare științifică, creație, consultanță și asistență tehnică, la modernizarea tehnologiilor și activităților din societate, la dezvoltarea economiei și culturii.

(6). Asumarea și realizarea misiunii de centru cultural național, care să contribuie la formarea, dezvoltarea, transmiterea și difuzarea valorilor culturale.

(7). Asumarea și realizarea menirii de focar al conștiinței civice naționale, care să promoveze pluralismul opțiunilor, analizele critice și constructive, dezvoltarea în România a culturii politice și civice, apărarea cadrului democratic, întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale individului și cetățeanului în statul de drept.

(8). Afirmarea constantă și progresivă ca un centru de promovare a relațiilor de cooperare internațională, intra- și transeuropeană.

**Art. 13.** Fundamental deschisă, Universitatea din București își ameliorează continuu activitățile și performanțele prin considerarea atentă a experienței universităților și centrelor de cercetare de referință, prin adaptarea sugestiilor viabile și eficiente.

**Art. 14.** Pe baza prevederilor anterioare și aplicând criteriile de clasificare în funcție în Uniunea Europeană, prezenta Cartă definește Universitatea din București ca o instituție de învățământ superior și cercetare (universitate de tip A) în domeniile diversificate și complementare ale cunoașterii științifice.

**Art. 15.** Universitatea din București emite diplome de licență, diplome de master, diplome de absolvire, diplome de studii academice postuniversitare, certificate pentru studii de scurtă durată, atribuie titlul de doctor în științe, încununează contribuția unor personalități, din țară și din străinătate, la viața științifică și culturală a lumii contemporane cu titlurile de *Doctor honoris causa*, *Professor honoris causa* sau membru de onoare al Senatului.

## **Capitolul III**

# **PRINCIPIILE DE ORGANIZARE și FUNCȚIONARE**

**Art. 16.** (1) Comunitatea academică a Universității este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminări, în condițiile impuse de organizarea ei internă: student, profesor, cercetător, student postgradual. Criteriile fundamentale ale apartenenței la comunitatea academică sunt competența profesională, corectitudinea comportamentală și abilitarea corespunzătoare.

(2). Intrarea în comunitatea academică se face potrivit legii.

(3). Nu pot face parte din comunitatea academică, în calitate de cadre didactice, aceia care au făcut obiectul unei condamnări definitive pentru fapte penale săvârșite cu intenție și sancționate cu închisoarea.

**Art. 17.** Se pot constitui și funcționa în cadrul Universității asociații și uniuni ale cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și personalului tehnic-administrativ în condițiile în care regulamentele de funcționare ale acestora sunt compatibile cu prevederile prezentei Carte.

**Art. 18.** Funcționarea în spațiul universitar a oricărei structuri organizatorice, cu sau fără personalitate juridică, este supusă aprobării Senatului sau, prin delegare, Biroului Senatului.

**Art. 19.** (1). Comunitatea academică este atașată valorilor democrației și ale statului de drept, apără aceste valori și acționează pentru promovarea lor în societatea românească. Spațiul academic nu poate fi utilizat pentru activități de orice fel ale partidelor politice și ale altor organizații care promovează ideologii și acțiuni politice.

(2) Universitatea din București se situează, ca instituție, în afara activităților politice de partid. În învățământul universitar, în cercetare și în manifestările științifice din cadrul Universității, politica poate reprezenta un obiect de investigație, nu și o formă de acțiune.

**Art. 20.** Întreaga viață academică se întemeiază pe raportul de interdependență învățământ-cercetare, cu înscrierea permanentă a tradițiilor Universității bucureștene, ale învățământului și științei românești în procesul de dezvoltare a învățământului și științei mondiale.

**Art. 21.** Cercetarea se află la temelia instruirii. Activitatea proprie de investigație științifică, validată prin lucrări publicate, reprezintă - alături de competența didactică - criteriul fundamental de evaluare a calificării și performanței academice.

**Art. 22.** (1). Instruirea se realizează la nivelul principiilor și metodologiilor didactice moderne și trebuie să fie deschisă învățării permanente. Planurile de învățământ, fundamentate pe principiile sistemului de credite de studii, ale curriculum-ului și ale modulizării, cuprind discipline obligatorii, opționale și facultative. Sistemul de credite transferabile, intra- și interuniversitare (interne, intra -și intermodulare, externe) permite mobilitatea studenților pe orizontală și pe verticală și o flexibilitate sporită în construirea rutelor proprii de studii. Acest sistem de organizare solicită responsabilitatea studenților în alcătuirea traseelor didactice, le oferă posibilitatea să-și construiască liber o cultură pluridisciplinară, bazată pe o opțiune responsabilă ce include reflexul de adaptabilitate.

(2). Sistemul creditelor de studii instituie ca unitate academică de bază semestrul, cu valoarea de 30 de credite ECTS. Durata maximă a unui program de studiu este stabilită prin dispoziții legale. Rezidența universitară poate fi mai scurtă decât durata maximă normată dacă studentul suplimentează în fiecare an universitar numărul minim de credite stabilit.

**Art. 23.** (1). În Universitatea din București, învățământul de zi este organizat astfel:

a) Ciclul I: învățământ de licență organizat pe 6-8 semestre, din care, opțional, primele patru semestre de studii universitare generale și ultimele două-patru semestre de studii universitare de specializare. Absolvirea primelor patru semestre permite obținerea certificatului de studii universitare generale. Întregul modul de 180-240 de credite ECTS se finalizează cu diplomă de licență.

b) Ciclul II: masterat cu o durată de 2-4 semestre (pornind de la nivelul de licență), finalizat cu diplomă de master. Ultimul semestru al masteratului profesional de trei-patru semestre este folosit de regulă ca stagiul profesional.

c) Ciclul III: studii doctorale cu o durată de 6 semestre (pornind de la nivelul de master), finalizat cu diplomă de doctor.

(2). Universitatea din București organizează învățământ deschis, la distanță și cu frecvență redusă.

(3). Universitatea din București asigură actualizarea continuă a pregătirii specialiștilor prin programe de conversie, reconversie, specializare și perfecționare, precum și prin alte forme specifice învățării permanente. Acestea, ca și ciclul II, pot fi structurate pe module cu evaluare imediată, care pot fi recunoscute și însumate.

**Art. 24.** Studenții sunt parteneri în activitatea comună a formării de specialiști competitivi. Opinia studenților, individuală sau exprimată de reprezentanții lor, autorizați prin procesul democratic, ori de sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și ameliorare a activității universitare.

**Art. 25.** (1). Valorile cunoașterii sunt universale. Procesul cunoașterii presupune creație, interacțiune, ascultarea reciprocă a punctelor de vedere, dialog argumentativ și transparență.

(2). Rezultatele activității didactice și științifice din facultăți, departamente și catedre se fac publice prin autoprezentări anuale ale acestor prestații, prin conferințe de presă, prin rapoarte de autoevaluare întocmite de decanate și de colectivele de evaluare din facultăți și departamente.

(3). Activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor este evaluată periodic, după un regulament special.

(4). Periodic, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul Universității (condusă de rector sau de un prorector) va aprecia activitatea structurilor universitare (catedre, departamente, facultăți, institute, laboratoare, grupuri de cercetare) potrivit normelor și uzanțelor practicate în viața academică, standardelor fixate de agențiile de asigurare a calității recunoscute de Guvernul României. Această comisie va analiza și aviza, încă din faza de proiectare și după încheierea primului an de învățământ al ciclului, formele de învățământ și specializările noi.

**Art. 26.** Universitatea din București promovează parteneriatul și relațiile de colaborare în domeniul învățământului și științei cu institute de învățământ superior și de cercetare din România și din străinătate. Parteneriatul se poate materializa sub forma doctoratelor în cotutelă și a programelor de masterat și doctorat comune, ca și prin orice fel de colaborare științifică la nivel individual sau instituțional. Aceste raporturi se întemeiază pe caracterul universal al cunoașterii științifice și au la bază principiile democrației, libertății academice, egalității și deschiderii spre integrare în comunitatea științifică internațională.

## **Capitolul IV**

# **AUTONOMIA UNIVERSITARĂ**

**Art. 27.** Universitatea din București funcționează pe baza autonomiei universitare, înțelesă ca modalitate specifică de autoconducere, cu un cadru legal format din Constituția României, Legea învățământului și propriile reglementări.

**Art. 28.** (1). Autonomia Universității din București se materializează în: autonomia organizării structurilor didactice și științifice; autonomia financiară și administrativă; autonomia funcțională; autonomia didactică; autonomia științifică; autonomia jurisdicțională.

(2). Reglementarea competențelor Universității, facultăților, departamentelor și catedrelor se face de către Senat, pe baza legislației existente, a prezentei Carte și prin decizii proprii.

### ***1. Autonomia organizatorică și funcțională***

**Art. 29.** Autonomia organizării structurilor Universității se materializează în:

- a) dreptul de a alege, prin vot secret, organele de conducere;
- b) dreptul de a elabora reglementări proprii cu respectarea legislației în vigoare;
- c) dreptul de a selecta corpul profesoral, cercetătorii, studenții și personalul tehnic-administrativ.

**Art. 30.** Autonomia funcțională a Universității se concretizează în dreptul:

- a) de a-și stabili și ameliora propriile structuri;

- b) de a stabili planurile de învățământ racordate la experiențe universitare de referință;
- c) de a-și alcătui statele de funcții în raport cu resursele umane și financiare de care dispune și cu prevederile planurilor de învățământ;
- d) de a conferi titlurile didactice și științifice;
- e) de a stabili direcții prioritare pentru cercetarea științifică;
- f) de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi internaționale;
- g) de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității academice;
- h) de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea și de a dispune de aceste publicații conform misiunilor asumate prin Cartă;
- i) de a iniția și realiza, cu aprobarea Senatului, orice altă activitate conformă cu prevederile legale și cu acordurile internaționale.

**Art. 31.** (1). Corpul profesoral și studenții Universității sunt organizați pe facultăți și departamente.

(2). Facultatea este nominalizată prin titlul unui domeniu cuprinzător de studiu și cercetare, care corespunde unei tradiții academice consacrate și care răspunde unor necesități de forță de muncă ale unităților economice, sociale, culturale, politice, de învățământ și cercetare etc.

(3). Corpul profesoral este organizat pe catedre sau departamente.

## ***2. Autonomia financiară și administrativă***

**Art. 32.** Autonomia financiară și administrativă a Universității se concretizează în dreptul de a decide, prin organismele de conducere proprii:

- a) utilizarea conform nevoilor, priorităților și deciziilor proprii, bugetului și resurselor financiare de care dispune;
- b) realizarea de venituri prin cercetarea științifică și alte prestații;
- c) taxe în conformitate cu prevederile legale;
- d) investiții și dotări;
- e) efectuarea unor operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități materiale;
- f) preluarea unor donații și legate, cu aprobarea Senatului;
- g) acordarea de burse și efectuarea de plăți;
- h) modul de administrare a spațiului universitar și întregului patrimoniu conform necesităților proprii.



i) organizarea unor unități productive și de servicii care aduc profituri financiare sau de alt gen, cu condiția respectării prevederilor prezentei Carte.

**Art. 33.** (1). Resursele financiare ale Universității din București sunt constituite din finanțarea de bază, finanțarea complementară, veniturile proprii. Donațiile, legatele, sponsorizările se utilizează în conformitate cu instrucțiunile dispunătorului sau sponsorului.

(2). Finanțarea de bază se realizează în funcție de numărul de studenți, de costurile medii anuale pe student exprimate în coeficientul de domeniu, și în funcție de indicatorii de calitate.

(3). Finanțarea de bază se alocă pe facultăți și departamente în funcție de numărul studenților înmatriculați și de costurile medii anuale pe student. Sumele alocate pentru burse și alte forme de protecție socială se atribuie conform legii și regulamentelor în vigoare.

**Art. 34.** (1) Finanțarea complementară se compune din sume alocate de la bugetul de stat pentru investiții, consolidări, reparații capitale, reabilitări, dotări, reparații curente, subvenții cămine-cantine

(2) Sumele provenite din finanțarea de bază și finanțarea complementară sînt prevăzute în contractul instituțional cu Ministerul, iar destinația lor este stabilită prin acest contract.

**Art. 35.** Veniturile proprii sînt sume care nu se alocă prin contractul instituțional și provin din : taxele legal constituite, venituri obținute de la agenții economici, venituri din activitatea de cercetare științifică, prestări de servicii, parcuri științifice, consultanță, activități editoriale etc. și din finanțări internaționale.

**Art. 36.** Resursele din finanțarea de bază și veniturile proprii atrase de facultăți, departamente și centre de cercetare sunt folosite de către acestea, cu excepția unei cote-părți ce va fi folosită pentru dezvoltarea generală a Universității. Mărimea acestei cote-părți se stabilește de către Consiliul de Administrație, la propunerea președintelui acestuia, astfel încît să se asigure stabilitatea financiară a instituției și capacitatea ei de acțiune, cu respectarea prevederilor legale. Cota reținută din finanțarea de bază nu poate fi mai mare de 40%, iar cea reținută din celelalte venituri nu poate depăși 30%.

**Art. 37.** Consiliul de Administrație al Universității procură contribuții pentru fondurile Universității, participă la programe comune și la alte operațiuni productive, comerciale și financiar-bancare, în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare.

### ***3. Autonomia didactică și științifică***

**Art. 38.** Autonomia didactică a Universității se concretizează în dreptul Senatului de a decide:

a) înființarea și organizarea, în condițiile legii, a unor catedre, departamente, secții, facultăți, direcții de specializare, programe de studii universitare și postuniversitare;

b) organizarea unor activități de instruire permanentă și perfecționare;

c) stabilirea standardelor de evaluare a nivelului de predare a disciplinelor racordate la experiențe științifice de performanță;

d) participarea la programele internaționale cu caracter educațional și științific organizate de Uniunea Europeană sau de alte structuri.

**Art. 39.** Autonomia științifică a Universității este materializată în dreptul:

- a) de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică;
- b) de a participa la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare;
- c) de a utiliza potrivit necesităților resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare pe bază de contract;
- d) de a realiza publicații științifice și de a avea edituri proprii;
- e) de a organiza în interiorul său institute, centre, laboratoare și grupuri de cercetare;
- f) de a participa la activitățile organizațiilor științifice naționale și internaționale;
- g) de a participa la programele de cercetare ale Uniunii Europene, la alte sisteme de cooperare științifică internațională;
- h) de a evalua pe baza propriilor criterii activitatea de cercetare științifică și a adopta măsuri în consecință.

#### ***4. Autonomia jurisdicțională***

**Art. 40.** (1) Autonomia jurisdicțională a Universității reprezintă dreptul său de a decide prin organismele de conducere proprii asupra modului de aplicare a *Cartei Universității*, precum și în legătură cu toate chestiunile ce țin de competența sa, în condițiile legii.

(2) Prerogativele decurgând din autonomia jurisdicțională nu pot fi total sau parțial delegate unor organisme din afara Universității. Această prevedere nu limitează dreptul membrilor Universității din București de a se adresa justiției.

**Art. 41.** Respectarea competențelor este garantată.

## **Capitolul V**

# **DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR**

## **UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI**

**Art. 42.** Drepturile și îndatoririle corpului profesoral din Universitatea din București sunt următoarele:

- a) dreptul la dezvoltare profesională și la perfecționare;

b) dreptul la cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică, în orice domeniu se consideră necesar, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;

c) dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării, în cadrul universitar și în afara lui;

d) dreptul de a discuta rezultatele cercetării științifice din domeniul de competență și de a propune standarde de validare a cunoștințelor;

e) dreptul de a participa la conducerea treburilor catedrei, departamentului și facultății din care fac parte;

f) dreptul de a alege și de a fi ales, indiferent de gradul didactic, în funcții de conducere, cu excepția funcțiilor de conducere pentru care se prevăd criterii speciale de eligibilitate;

g) dreptul de a contesta orice decizie pe cale ierarhică și la instanțele judecătorești;

h) îndatorirea de a îndeplini integral și la nivel optim obligațiile profesionale prevăzute în statul de funcții și fișa postului ;

i) îndatorirea de a respecta în orice împrejurare standardele eticii universitare;

j) îndatorirea de a respecta *Carta Universității din București* și regulamentele stabilite în conformitate cu ea;

k) îndatorirea de a reprezenta în țară și peste hotare standardele științifice și etice ale Universității din București și de a face cunoscute structurile și criteriile acesteia.

**Art. 43.** Orice membru al comunității academice care se consideră victima unui prejudiciu sau a unei nedreptăți are dreptul la audiența eșalonului superior celui pe care-l incriminează.

**Art. 44.** (1). Membrii comunității academice au dreptul să înființeze asociații (societăți științifice sau culturale, naționale și internaționale) sau să facă parte din ele cu respectarea Constituției și a prezentei Carte.

(2). Membrii comunității academice se pot asocia în sindicate în scopul apărării drepturilor prevăzute de lege. Ei își exercită funcțiunile fără discriminare sau represiune. Dreptul lor de petiționare nu este îngrădit.

**Art. 45.** Accesul în comunitatea academică prin admiterea ca student ori prin ocuparea unui post didactic sau de cercetare, precum și exercitarea unor funcții de conducere nu pot fi îngrădite pe motive ținând de sex, rasă, etnie sau convingere politică ori religioasă.

**Art. 46.** Profesorii consultanți îndrumă teze de doctorat, predau cursuri, participă la activitatea catedrelor și a centrelor de cercetare.

**Art. 47.** Studenții Universității din București pot urma, pe o perioadă de timp, cursuri în cadrul altor universități din țară sau străinătate. Condițiile recunoașterii studiilor urmate în străinătate se stabilesc înainte de deplasarea studentului. Echivalarea creditelor de studii obținute în alte universități se face de către biroul consiliului facultății, la cererea studentului. Refuzul echivalării se motivează temeinic, în scris. Sub nici un motiv nu se vor impune studentului la întoarcere examene care nu au fost stabilite înainte de plecarea lui în străinătate.

# Capitolul VI

## COMPETENȚE DECIZIONALE

**Art. 48.** Universitatea din București funcționează pe baza reglementărilor proprii, stabilite și aprobate de Senat sau de către organele de conducere ale structurilor instituționale, în acord cu Constituția României, cu legislația învățământului și cu prevederile prezentei *Carte*.

**Art. 49.** Principiile prezentei *Carte* fundamentează:

- a) regulamentele de organizare și funcționare ale facultăților și departamentelor;
- b) normele de administrare și gestionare ale patrimoniului Universității;
- c) codul deontologic al membrilor comunității academice;
- d) deciziile curente ale Senatului și consiliilor facultăților.

**Art. 50.** În domeniul activității didactice și științifice comunitatea academică ia decizii privind:

- a) definirea și redefinirea misiunilor Universității;
- b) planurile și programele de învățământ;
- c) cifrele de școlarizare;
- d) înființarea sau desființarea de structuri instituționale (facultăți, departamente, catedre etc.), programe de studii și servicii funcționale;
- e) programele de cercetare și repartizarea resurselor pentru realizarea acestora;
- f) organizarea de manifestări științifice cu caracter național și internațional;
- g) măsurile ce decurg din operațiile de evaluare periodică;
- h) conferirea și retragerea titlurilor didactice;
- i) acordarea titlurilor științifice de doctor și a titlurilor onorifice;
- j) reglementarea conduitei cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților, personalului administrativ.

**Art. 51.** În domeniul selecției și promovării personalului, comunitatea academică are următoarele prerogative:

- a) stabilirea criteriilor de selectare și promovare a membrilor comunității. Consiliile facultăților stabilesc criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență, care, potrivit legii, au acest drept;

b) organizarea concursurilor;

c) acordarea de burse, recompense, concedii de studii și cercetare etc.

**Art. 52.** Pentru realizarea misiunii și obiectivelor stabilite, comunitatea academică ia hotărâri privind:

a) structurile proprii de organizare: catedre, facultăți, școli doctorale, departamente, institute, centre, școli de înalte studii, alte unități specifice;

b) acordurile de colaborare în domeniile didactic și științific cu alte instituții din țară și străinătate;

c) asigurarea condițiilor materiale pentru desfășurarea normală a vieții și activității membrilor comunității;

d) utilizarea resurselor financiare în conformitate cu propriile priorități;

e) luarea măsurilor necesare pentru realizarea de venituri prin activități specifice (cercetare, consultanță, prestări servicii, expertize etc.).

**Art. 53.** (1). Comunitatea academică asigură dezvoltarea patrimoniului prin folosirea mijloacelor financiare atribuite, atrase sau obținute.

(2). Patrimoniul - constituit din construcții, terenuri, dotări materiale și nemateriale - este intangibil.

(3). Administrarea patrimoniului se face, în condițiile legii, de către Consiliul de Administrație, conform Normelor de administrare și gestionare a patrimoniului Universității din București.

(4). Donațiile și legatele sub condiție vor fi supuse aprobării Senatului.

**Art. 54.** (1). În situațiile de litigiu cu alte organisme, instituții sau întreprinderi, Universitatea recurge la mijloacele legale de acțiune.

(2). În cazul unor decizii care contravin principiilor autonomiei universitare, Senatul Universității se adresează pentru soluționare, prin rector, organelor competente, potrivit legii.

**Art. 55.** Prezenta *Cartă* stabilește competențele decizionale specifice ale organismelor de conducere.

**Art. 56.** Hotărârile Senatului, iar la nivelul facultăților și departamentelor, ale consiliilor, se iau cu majoritatea de voturi (jumătate plus unu din totalul celor prezenți), cu condiția ca numărul celor prezenți să reprezinte cel puțin 2/3 din totalul membrilor organismelor respective.

## Capitolul VII

# ORGANISMELE DE CONDUCERE

### 1. Catedra

**Art. 57.** Catedra organizează și coordonează activitatea de învățământ și cercetare științifică în domenii academice specifice.

**Art. 58.** Catedra are următoarele competențe:

- a) propune planurile de învățământ pentru specializări;
- b) întocmește, aprobă și evaluează programele disciplinelor de studiu și ale activităților de pregătire practică;
- c) fundamentează și propune cifrele de școlarizare pentru specializările pe care le coordonează;
- d) stabilește modalitățile de evaluare a studenților în acord cu normele generale stabilite de consiliul facultății;
- e) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a creditelor de studii;
- f) întocmește statele de funcții și personal didactic;
- g) evaluează activitatea corpului profesoral și a personalului de cercetare din catedră;
- h) asigură realizarea de către corpul profesoral și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcții;
- i) propune recompense și sancțiuni pentru corpul profesoral și pentru personalul de cercetare din catedră;
- j) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- k) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- l) propune cadrele didactice asociate și avizează cererile de acordare a titlului de profesor consultant și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- m) coordonează activitatea de cercetare din catedră și organizează manifestări științifice; avizează funcționarea centrelor și a unităților de cercetare care utilizează infrastructura catedrei;
- n) coordonează activitatea de pregătire prin doctorat în domeniul lor de competență;
- o) utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziție cu respectarea prevederilor legale;
- p) participă la competițiile pentru obținerea de fonduri suplimentare;
- q) propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară sau din străinătate.
- r) alege conducerea catedrei

## ***2. Consiliul facultății sau al departamentului***

**Art. 59.** Consiliul facultății sau al departamentului organizează și conduce întreaga activitate din facultate, respectiv departament. Conducerea operativă a facultății este asigurată de către decan.

**Art. 60.** Consiliul facultății sau departamentului are următoarele competențe:

- a) definește și redefiinește misiunile facultății sau departamentului;
- b) propune Senatului Universitar înființarea sau desființarea de catedre, departamente, secții și direcții de specializare;
- c) elaborează și avizează planurile de învățământ;
- d) aprobă rapoartele de autoevaluare întocmite de comisia de calitate în vederea evaluării academice și acreditării facultății și secțiilor de specializare;
- e) stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și a personalului de cercetare;
- f) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății și stabilește măsurile care se impun;
- g) stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național sau la nivelul Universității din București;
- h) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de preparator, asistent și lector (șef de lucrări) și propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor; aprobă acordarea titlurilor didactice de preparator, asistent și lector (șef de lucrări) și avizează acordarea titlurilor didactice de conferențiar și profesor;
- i) aprobă cadrele didactice asociate și avizează cererile de acordare a titlului de profesor emerit, profesor consultant și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- j) avizează statele de funcții și personal didactic elaborate de către catedre; decanul și șeful de catedră sunt răspunzători pentru corectitudinea întocmirii statelor de funcții și personal didactic;
- k) avizează propunerile de conducători de doctorat și de specializări la doctorat;
- l) avizează acordarea titlului de doctor;
- m) propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii; stabilește criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență;
- n) stabilește criteriile specifice pentru transferul interuniversitar al studenților și avizează cererile de transfer;
- o) stabilește modalitățile de alegere a organismelor de conducere din facultate;
- p) alege conducerea facultății ;
- q) validează rezultatul alegerilor la nivelul catedrelor și al școlilor doctorale ;
- r) aprobă regulamentul școlilor doctorale din facultate ;
- s) organizează manifestări științifice;

- t) validează componența comisiei de calitate a facultății propuse de biroul consiliului ;
- u) inițiază, cu aprobarea Biroului Senatului, activități aducătoare de venituri;
- v) stabilește, cu aprobarea Senatului sau a Biroului Senatului, acorduri de colaborare cu instituții din țară sau din străinătate.

**Art. 61.** La ședințele Consiliului sînt invitați permanenți secretarul șef și administratorul șef al facultății ;

**Art. 62.** Biroul Consiliului Facultății sau departamentului are următoarele competențe:

- a) asigură managementul curent al facultății sau departamentului;
- b) propune Consiliului Facultății înființarea sau desființarea de secții și direcții de specializare;
- c) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății și prezintă un raport Consiliului;
- d) fundamentează și avizează cifrele de școlarizare;
- e) coordonează concursurile de admitere;
- f) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a creditelor, certificatelor și diplomelor de studii;
- g) stabilește lista studenților care beneficiază de burse și de alte forme de sprijin;
- h) utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziția facultății cu respectarea prevederilor legale și conform deciziilor consiliului facultății sau departamentului.

**Art. 63.** (1). Un membru al Consiliului care a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe pe un an academic va fi considerat din oficiu demisionar. Secretariatul Facultății va adresa catedrei de la care acesta provine cererea de desemnare, prin aceleași proceduri ca de obicei, a unui nou reprezentant.

(2). Membrii studenți ai Consiliului, care vor fi considerați demisionari pentru absențe, vor fi înlocuiți conform aceleiași proceduri după care au fost aleși. În cazul în care aceștia nu vor fi înlocuiți pe perioada a două ședințe succesive ale Consiliului, decanul Facultății va desemna alți reprezentanți ai studenților.

### ***3. Senatul***

**Art. 64.** Autoritatea cea mai înaltă în Universitate este Senatul.

**Art. 65.** Senatul are următoarele competențe:

- a) adoptă Carta și regulamentele de funcționare a Universității, precum și orice modificări ale acestora;



- b) aprobă înființarea, divizarea, concentrarea și desființarea de facultăți, filiale, școli doctorale, secții, departamente, catedre, unități de cercetare, servicii sau unități de producție pe baza propunerilor facultăților avizate de Colegiul Academic și Consiliul de Administrație;
- c) aprobă înființarea sau desființarea de cursuri sau școli postuniversitare pe baza propunerilor avizate de Colegiul Academic și Consiliul de Administrație;
- d) aprobă cifrele de școlarizare pe baza propunerilor facultăților și departamentelor, avizate de Consiliul Academic și Consiliul de Administrație;
- e) validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor de preparatori, asistenți și lectori (șefi de lucrări), aprobate de către consiliile facultăților și departamentelor;
- f) validează alegerile decanilor și consiliilor facultăților și departamentelor;
- g) adoptă planul strategic de dezvoltare a instituției de învățământ superior, elaborat pe o perioadă de 4 ani și planul anual actualizat, în acord cu strategiile și standardele naționale ale dezvoltării învățământului superior
- h) aprobă raportul Consiliului de Administrație cu privire la constituirea și execuția bugetului;
- i) validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor de conferențiar și profesor, aprobate de Colegiul Academic; avizează propunerile Colegiului Academic privind conducătorii de doctorat și candidații instituției pentru Consiliile naționale și alte organisme naționale ale învățământului superior;
- j) acordă titlurile de profesor emerit, profesor consultant, *Doctor Honoris Causa*, *Professor Honoris Causa* și Membru de Onoare al Senatului;
- k) aprobă propunerile facultăților de noi specializări la doctorat;
- l) aprobă menținerea în activitate a unor profesori peste limita de vârstă de pensionare;
- m) validează constituirea Colegiului Academic, Consiliului de Administrație, Consiliului pentru Probleme Sociale Studentești, Consiliului de Orientare și Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- n) validează constituirea Colegiului de Etică și decide, pe baza recomandărilor acestuia, în litigii privind activitatea cadrelor didactice și cercetătorilor ;
- o) aprobă Statutul școlilor doctorale și al Centrelor de cercetare din Universitate ;
- p) aprobă regulamentele și rapoartele anuale ale tuturor organismelor, comisiilor și entităților funcționale.

**Art. 66.** Senatul își constituie pentru mai buna desfășurarea lucrărilor sale comisii însărcinate cu avizarea concursurilor didactice, a programelor de studii sau cu orice alte misiuni. Aceste comisii vor funcționa pe baza unui regulament propriu aprobat de Senat.

**Art. 67.** La începutul fiecărei ședințe a Senatului se distribuie procesul verbal conținând deciziile din cadrul ședinței precedente și se corectează dacă este necesar.

**Art. 68.** Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat desemnat prin alegeri.

**Art. 69.** (1). În cazul în care un membru al Senatului nu poate participa la o ședință, el va anunța conducerea facultății. Decanul va desemna un înlocuitor, potrivit regulamentului facultății. În cazul în care absența prevăzută depășește trei luni, consiliul facultății va desemna un singur înlocuitor pentru toată această perioadă.

(2). Un membru al Senatului care a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe pe un an academic va fi considerat din oficiu demisionar. Secretariatul Universității va adresa facultății de la care acesta provine cererea de desemnare, prin aceleași proceduri ca de obicei, a unui nou reprezentant.

(3). Membrii studenți ai Senatului, care vor fi considerați demisionari pentru absențe, vor fi înlocuiți de consiliile facultăților sau de organizațiile studențești care i-au trimis. În cazul în care aceștia nu vor fi înlocuiți pe perioada a două ședințe succesive ale senatului, decanul facultății, de la care provine studentul demisionar pentru absențe, va desemna un alt reprezentant student al facultății.

## ***4. Biroul Senatului***

**Art. 70.** (1). Biroul Senatului este organismul de conducere operativă a Universității.

(2). Biroul Senatului este compus din rector, prorectori, secretar științific al Senatului, director general și un reprezentant al studenților ales dintre membrii Senatului.

**Art. 71.** Biroul Senatului are următoarele competențe:

- a) aplică hotărârile Senatului;
- b) asigură conducerea operativă a Universității prin rezolvarea problemelor curente;
- c) cooperează cu membrii Colegiului Academic pentru realizarea atribuțiilor acestuia, asigurând conducerea și coordonarea activității acestuia;
- d) cooperează cu membrii Consiliului de Administrație pentru realizarea atribuțiilor acestuia, asigurând conducerea și coordonarea activității acestuia;
- e) consideră propunerile făcute de Colegiul de Etică, referă asupra acestora și înaintează cazurile majore spre analiză și decizie în Senatul Universității. Se consideră a fi caz major cel care privește sancționarea gravă a unui cadru didactic, cercetător sau student care încalcă Carta și regulamentele Universității;
- f) aprobă, cu mandatul Senatului, acordurile de cooperare internațională;
- g) aprobă, cu mandatul Senatului, înființarea de centre de cercetare cu autofinanțare, îi numește sau îi validează pe directorii acestora;
- h) convoacă Senatul și Colegiul Academic în ședințe ordinare și extraordinare; pregătește documentele necesare desfășurării acestor ședințe;
- i) informează întreaga comunitate academică cu privire la deciziile Senatului și la propriile decizii;
- j) utilizează ștampila Universității (numai rectorul și prorectorii) în conformitate cu prevederile Cartei și ale altor reglementări legale

k) stabilește organigrama serviciilor administrative ale instituției.

**Art. 72.** Deciziile în Biroul Senatului se adoptă cu majoritate absolută.

## ***5. Rectorul***

**Art. 73.** (1). Rectorul este conducătorul principal al activităților academice și administrative din Universitate și președinte al Senatului.

(2) Rectorul conduce activitatea Consiliului de Administrație și a Colegiului Academic.

**Art. 74.** Rectorul acționează astfel încât să aplice prevederile *Cartei* și regulamentelor Universității și deciziile luate de Senat. Rectorul este responsabil de activitatea sa în fața Senatului.

**Art. 75.** (1). Rectorul poate delega oricare din competențele sale prorectorilor.

(2). În perioada în care lipsește din Universitate, din motive întemeiate, rectorul desemnează dintre prorectori pe cel care îl înlocuiește.

**Art. 76.** Rectorul poate demisiona din funcție prin înaintarea unui referat scris către Senat.

**Art. 77.** Rectorul are următoarele competențe:

a) numește și eliberează din funcție decanii, prodecanii, directorii de departamente, șefii de catedre, în conformitate cu prevederile prezentei *Carte*;

b) dispune înmatriculări și exmatriculări ale studenților;

c) acordă titlul de doctor pe baza propunerilor facultăților, în urma îndeplinirii procedurilor legale în vigoare;

d) reprezintă Universitatea în raporturile cu Ministrul Învățământului, în Consiliul Național al Rectorilor și în organisme internaționale la care Universitatea este afiliată.

**Art. 78.** Prorectorii îndeplinesc acele funcții care le sunt delegate de către rector prin ordin scris sau care sunt decise de către Senat.

**Art. 79.** Prorectorii pot demisiona din posturile deținute prin înaintarea unui referat scris către Senat.

**Art. 80.** Secretarul științific îndeplinește sarcinile care îi sunt formulate de rector prin ordin verbal sau scris și asigură funcționarea statutară a Senatului, Biroului Senatului și Colegiului Academic.

**Art 81.** Rectorul poate beneficia de sprijinul unui corp de consilieri, numiți dintre cadrele didactice cu titlul de doctor și gradul de lector cel puțin, pentru competențe și misiuni determinate.

**Art 82.** Președintele Universității este ales de Senat cu majoritate absolută. Senatul stabilește atribuțiile acestui post și condițiile de ocupare.

**Art. 83.** Directorul General al Universității este numit prin concurs organizat de Biroul Senatului.

## 6. Colegiul Academic

**Art. 84.** Colegiul Academic, care asigură managementul problemelor academice, este un organism consultativ format din membrii Biroului Senatului, decanii facultăților și directorii departamentelor. Președintele Colegiului Academic este rectorul, care poate delega funcția unui prorector.

**Art. 85.** Colegiul Academic are următoarele competențe:

a) avansează, analizează și avizează propunerile de înființare sau desființare de facultăți, departamente, secții, catedre sau unități de cercetare;

b) avansează, analizează și avizează propunerile de înființare sau desființare de școli doctorale sau cursuri postuniversitare, de specializare la doctorat și de conducători de doctorat;

c) analizează și avizează planurile de învățământ ale facultăților și departamentelor în funcție de standardele naționale și internaționale;

d) propune, analizează și avizează criteriile de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din Universitate;

e) aprobă concursurile de ocupare a posturilor de conferențiar și profesor, avizate de consiliile facultăților și departamentelor;

f) propune și avizează propunerile de acordare a titlurilor de profesor consultant, *Doctor Honoris Causa*, *Professor Honoris Causa* și Membru de Onoare al Senatului;

g) propune și avizează criteriile și standardele de evaluare periodică a corpului profesoral și a cercetătorilor.

## 7. Colegiul de Etică

**Art. 86.** În termen de două luni de la alegerea noului Senat, consiliile tuturor facultăților vor desemna câte un reprezentant cu gradul de profesor, care nu ocupă o funcție de conducere, pentru Colegiul de Etică al Universității. Facultatea de Drept va desemna doi reprezentanți. Întrunit în ședință plenară, Colegiul de Etică își va alege un președinte și doi vicepreședinți. Una din aceste trei persoane va fi un jurist. Președintele ales al Colegiului de Etică este membru al Senatului Universității.

**Art. 87.** Colegiul are misiunea de a-și elabora propriul statut, de a elabora recomandări privind etica universitară, deontologia cercetării științifice, politica de echitate internă a Universității, relațiile dintre diferitele grupuri de interese din sânul comunității universitare.

**Art. 88.** Rectorul se va adresa Colegiului de Etică pentru aviz în cazuri de litigii între facultăți, reclamații grave ale unor membri ai comunității, retragerea titlurilor științifice, a titlurilor onorifice, excluderea unui cadru didactic sau cercetător din comunitatea universitară.

**Art. 89.** În relațiile formale cu membrii Universității, Colegiul de Etică poate fi reprezentat prin trei persoane, dacă una dintre acestea este președintele sau un vicepreședinte.

**Art. 90.** Comunitatea academică beneficiază de serviciile unui ombudsman universitar, cu titlul de profesor, ales dintre specialiștii în drept. Ombudsmanul poate avea un adjunct, în conformitate cu regulamentul funcției, aprobat de Senat.

## ***8. Consiliul de Administrație***

**Art. 91.** (1) Consiliul de administrație al instituției publice de învățământ superior este format din membri permanenți, reprezentanți ai facultăților, departamentelor și structurilor de conducere. Rectorul, prorectorii, secretarul științific al Senatului, decanii facultăților și directorii departamentelor direct subordonate universității, directorul general, contabilul-șef, directorul departamentului de resurse umane, secretarul general al Universității și directorul serviciului contencios sunt membri de drept.

(2). Reprezentanții sindicatelor reprezentative, potrivit legii, sunt invitați de drept la ședințele Consiliului de Administrație.

(3) Președintele Consiliului de Administrație este rectorul, pe perioada mandatului său.

**Art. 92.** Consiliul de administrație funcționează în baza unui regulament propriu, stabilit potrivit *Cartei Universității*. Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui.

**Art. 93.** (1) Consiliul de administrație are responsabilitatea acordării avizului prealabil în legătură cu următoarele acțiuni ale instituției publice de învățământ superior:

- a) crearea unei filiale și/sau structuri funcționale;
- b) dobândirea sau înstrăinarea bunurilor de mare valoare;
- c) angajarea de credite, asumarea unor obligații materiale sau recunoașterea dreptului de preemțiune;
- d) constituirea de depozite financiare;
- e) acceptarea de donații și legate, constituirea de fundații de către Universitate.

(2) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) urmărește modul de utilizare a resurselor financiare;
- b) alocă pe facultăți și departamente partea care le revine din finanțarea de bază. Aceste alocări se fac în termen de maximum o lună de la data semnării contractului instituțional;
- c) stabilește cota-parte din finanțarea de bază și din veniturile proprii ce va fi folosită pentru dezvoltarea generală a Universității, în raport de rezultatele financiare ale anului precedent. Determinarea cotei, pe categorii de resurse, se va face anual, în termen de cel mult o lună de la semnarea contractului instituțional.
- d) decide asupra modului de utilizare al veniturilor proprii ale instituției de învățământ superior;

e) întocmește proiectul anual de buget și-l prezintă rectorului și senatului universitar în maximum o lună de la încheierea contractelor de finanțare cu ministerul de resort

f) întocmește raportul anual financiar și-l prezintă rectorului și senatului universitar în termen de maximum 6 luni de la încheierea anului financiar;

g) avizează programele de cooperare cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate și acordurile de schimburi în cadrul programelor universitare europene.

**Art. 94.** (1) Președintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții:

a) Realizează, în temeiul prevederilor din Carta Universității, managementul administrativ al Universității;

b) Elaborează planuri strategice și planuri operaționale și le supune spre analiză Consiliului de Administrație și Senatului Universitar;

c) Evaluează impactul planurilor care se aplică și propune măsuri de remediere și corecție;

d) Evaluează activitatea departamentelor și facultăților și propune măsuri de creștere a eficienței utilizării resurselor.

(4) Președintele Consiliului de Administrație al Universității prezintă Senatului Universitar, cel puțin o dată pe an, un raport privind starea Universității și măsurile ce se impun a fi adoptate.

## ***9. Consiliul pentru Probleme Sociale Studentești***

**Art. 95.** (1). Consiliul pentru Probleme Sociale Studentești este format din reprezentanții studenților în Senat, ai serviciilor funcționale și din prodecani sau reprezentanți ai consiliilor facultăților. Consiliul pentru Probleme Sociale Studentești este condus de un prorector.

(2). Consiliul se ocupă de administrarea serviciilor sociale pentru studenți (cămine, cantine, servicii culturale, sportive etc.).

## ***10. Consiliul de Orientare***

**Art. 96.** (1) În termen de un an de la intrarea în funcție, Senatul își alege un Consiliu de Orientare, compus din personalități eminente, naționale și internaționale. Consiliul își va propune propriul statut spre validare de către Senat.

(2) Consiliul are sarcina să examineze contextul social național și internațional, precum și proiecțiile pe termen mediu, și să analizeze impactul acestora asupra Universității, cu scopul de a-i îmbunătăți performanțele și competitivitatea. În activitatea sa, Consiliul folosește resursele curente ale instituției.

(3) Consiliul prezintă un raport anual Senatului. Acest raport evaluează relația universității cu societatea, influența acesteia asupra instituției, principalele tendințe relevante care pot fi identificate și face o analiză de previziune pe baza datelor disponibile.

(4) Mandatul Consiliului de Orientare este de patru ani.

## ***11. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității***

**Art. 97.** (1) În termen de trei luni de la intrarea în funcție, noul Senat își alege o Comisie pentru Evaluarea și asigurarea Calității, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Obiectivele Comisiei sînt coordonarea activităților legate de calitatea predării, învățării și cercetării în Universitate prin intermediul comisiilor de calitate la nivelul facultăților, conducerea evaluării anuale, redactarea raportului anual de calitate și a rapoartelor de autoevaluare către agențiile externe. Secretariatul Comisiei este asigurat de un Birou compus din cadre didactice, cercetători, studenți și personal auxiliar.

(3) Comisia elaborează Raportul anual privind asigurarea calității în instituție, îl transmite Ministerului de resort și Agențiilor de calitate competente și îl face public.

(4) Comisia organizează activitățile de evaluare legate de orice evaluare externă sau acreditare a instituției și menține legătura cu agenția de evaluare și comisiile acesteia.

## **Capitolul VIII**

# **ALEGERILE ORGANISMELOR DE CONDUCERE**

### ***1. Principii generale***

**Art. 98.** În conformitate cu prevederile legislației învățământului și ale prezentei *Carte*, membrii comunității academice au dreptul de a lua parte la conducerea treburilor universitare.

**Art. 99.** Alegerile organismelor de conducere de la nivelul catedrelor, departamentelor, facultăților și al Universității din București sunt realizate pe structurile autorizate sau acreditate.

**Art. 100.** Alegerile organismelor de conducere sunt atributul exclusiv al persoanelor din colectivele la care se referă.

**Art. 101.** O persoană poate ocupa funcții de conducere, conform legii.

**Art. 102.** (1) Alegerile organismelor de conducere sunt realizate succesiv la nivelul catedrelor, departamentelor, facultăților și Universității din București.

(2) Alegerile sunt organizate de conducerea în exercițiu de la nivelul respectiv, în conformitate cu calendarul stabilit de Senatul Universității.

**Art. 103.** (1) Alegerile se fac pe bază de vot direct și secret. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot.

(2) Adunările de alegeri sunt legal constituite prin prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor colectivelor respective titulari prin concurs, cu contract de muncă pe durată nedeterminată și al căror post nu este rezervat.

(3) Se declară alese în organismele de conducere, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "pentru", persoanele care au obținut majoritatea voturilor (jumătate plus unu) din totalul membrilor electori.

**Art. 104.** Durata mandatului organismelor de conducere este de patru ani. Alegerile pentru posturile de conducere eliberate în timpul mandatului se fac după metodologia folosită pentru alegerile de la începutul aceluiași mandat.

**Art. 105.** În timpul aceluiași mandat, aceeași persoană nu poate exercita, în cadrul Universității din București sau în afara ei, decât una din următoarele funcții de conducere: rector, prorector, secretar științific al Senatului, decan, prodecan, secretar științific al consiliului facultății, director de departament, șef de catedră.

**Art. 106.** Studenții sunt reprezentați în consiliile facultăților și în Senatul Universității în proporție de 1/4 din numărul membrilor acestor organisme, în condițiile stabilite prin prezenta Cartă.

**Art. 107.** (1) Organismele de conducere sunt alcătuite din cadre didactice reprezentative, cu prestigiu științific și didactic, cu autoritate morală și cu aptitudini manageriale.

(2) Reprezentanții studenților în organismele de conducere (consiliile facultăților, senat) trebuie să aibă rezultate foarte bune în pregătirea profesională și o conduită responsabilă.

(3) Cadrele didactice pot fi alese în funcții de conducere dacă nu au împlinit vârsta legală de pensionare la data alegerilor.

(4) Alegerea unei persoane într-un organism de conducere se face numai cu consimțământul acesteia.

**Art. 108.** (1) Persoanele alese în funcții de conducere trebuie să fie membri cu drepturi depline ai comunității academice a Universității din București.

(2) Calitatea de membru în organismele de conducere se pierde ca urmare a încetării contractului de muncă sau a încetării calității de student. Locurile rămase vacante în organismele de conducere se ocupă prin aceeași procedură ca la alegeri.

**Art. 109.** Persoanele care, din diverse motive, nu-și exercită atribuțiile de conducere asumate o perioadă mai lungă de 90 de zile în cursul unui an universitar vor fi considerate demisionare din funcțiile de conducere pe care le dețin.

**Art. 110.** Mandatul noilor organisme de conducere începe în termen de cel mult 30 de zile de la data validării alegerilor. În perioada dintre data alegerilor și cea la care își preiau prerogativele noile organisme, activitatea de conducere este exercitată de organismele în funcție la data alegerilor.

## ***2. Norme de reprezentare***

**Art. 111.** (1). Numărul membrilor în consiliile facultăților și departamentelor este după cum urmează:



- până la 50 posturi didactice - 15 membri,
- între 51-100 posturi didactice - 15-29 membri,
- între 101-300 posturi didactice - 29-41 membri,
- peste 300 posturi didactice - 41-55 membri.

(2) Numărul efectiv de membri în consilii se stabilește proporțional cu numărul cadrelor didactice titulare, conform art. 94 (2).

**Art. 112.** (1). Numărul reprezentanților facultăților în Senat este proporțional cu numărul cadrelor didactice titulare și cu numărul studenților fiecărei facultăți. Numărul reprezentanților facultăților în Senat se stabilește de Senatul în funcțiune la data alegerilor.

(2) Din Senat mai fac parte directorul Bibliotecii Centrale Universitare și maximum trei reprezentanți ai organizațiilor studențești organizate la nivel de Universitate, cu respectarea proporționalității reprezentării cadrelor didactice și studenților.

**Art. 113.** Senatul Universității din București are un număr de 4-6 prorectori, numărul acestora fiind stabilit de Senat. Responsabilitățile specifice ale prorectorilor se atribuie în prima ședință a Biroului nou ales al Senatului și se comunică, prin decizie a rectorului, tuturor departamentelor, facultăților și compartimentelor funcționale din structura Universității.

### ***3. Alegerile la nivelul catedrelor***

**Art. 114.** Alegerea șefului de catedră se face de către corpul profesoral și cercetătorii trecuți în statele de funcții și salariați în centrele afiliate catedrei respective, cu respectarea art. 94 (2).. Persoanele care candidează pentru funcția de șef de catedră trebuie să aibă gradul didactic de profesor sau conferențiar universitar și să aibă o experiență suficientă în activitățile didactice și de cercetare.

**Art. 115.** În cadrul ședinței de alegeri, șeful catedrei va prezenta un raport asupra activității depuse.

**Art. 116.** (1). Alegerea șefului de catedră se poate face în următoarele variante, la opțiunea membrilor catedrei:

- a) pe baza propunerii unui număr limitat de candidați și înscrierea acestora pe buletinele de vot;
- b) fiecare membru al catedrei face o propunere prin vot secret.

(2). Dacă un candidat obține majoritatea de voturi (jumătate plus unu din totalul membrilor electori), este ales șef de catedră. Dacă nici unul dintre candidați nu a întrunit majoritatea cerută, atunci se organizează un nou tur de scrutin la care participă candidații clasati pe primele două locuri în ordinea descrescândă a numărului de voturi "pentru" obținute.

**Art. 117.** (1) În cadrul aceleiași ședințe se procedează la alegerea biroului catedrei și a reprezentanților catedrei în consiliul facultății.

(2) Șeful catedrei care își încheie mandatul este membru *ex officio* al biroului nou ales al catedrei, în condițiile respectării principiilor generale de eligibilitate în organismele de conducere.

(3) Șeful catedrei care își începe mandatul este membru de drept al noului consiliu al facultății.

(4) Numărul reprezentanților catedrei în consiliul facultății se stabilește de către consiliul în funcțiune la data organizării alegerilor, asigurându-se o reprezentare proporțională cu numărul titularilor de posturi didactice și de cercetare din catedre și colective didactice și de cercetare.

**Art. 118.** Cu prilejul desfășurării ședinței de alegeri se încheie un proces-verbal care conține rezultatele votului, numele șefului de catedră și numele reprezentanților catedrei în consiliul facultății. Procesul-verbal, semnat de cel care l-a întocmit și de toți membrii catedrei, va fi depus la decanatul facultății, unde se păstrează pe toată perioada mandatului, după care se arhivează.

**Art. 119.** Consiliul în funcțiune la data organizării alegerilor analizează modul de desfășurare a alegerilor de la nivelul catedrelor și confirmă legalitatea alegerii șefilor de catedre și a reprezentanților catedrelor în consiliul facultății. În cazul în care se constată încălcări ale prevederilor Cartei Universitare, consiliul facultății este împuternicit să hotărască organizarea de noi alegeri în termen de o săptămână de la data luării deciziei de invalidare.

## ***4. Alegerile la nivelul departamentului***

**Art. 120.** Alegerea directorului departamentului din subordinea facultății se face potrivit procedurii alegerilor de la nivelul catedrelor.

**Art. 121.** Alegerile la nivelul departamentelor din subordinea Universității se fac potrivit procedurii alegerii la nivelul facultății.

## ***5. Alegerile la nivelul facultății***

**Art. 122.** Alegerea Consiliului facultății se face prin una din următoarele variante, după hotărârea Consiliului:

a) prin desemnarea membrilor consiliului de către catedrele și departamentele din structura facultății;

b) prin alegerea membrilor consiliului de către adunarea generală a cadrelor didactice, pe baza propunerilor catedrelor și departamentelor din structura facultății.

**Art. 123.** Desemnarea reprezentanților studenților în consiliul facultății se face conform unor proceduri proprii stabilite de aceștia. Aceste proceduri se fac publice cu cel puțin 10 zile înainte de data alegerilor.

**Art. 124.** (1). Decanul care își încheie mandatul informează noul consiliu asupra activității desfășurate de vechiul consiliu, de decan, prodecani și secretarul științific și prezintă lista noului consiliu.

(2). Noul consiliu desemnează o persoană care să conducă ședința de alegeri a decanului, prodecanilor și secretarului științific și a reprezentanților facultății în Senatul Universității.

(3). Alegerea decanului, prodecanilor și secretarului științific se face pentru fiecare funcție în parte, dintre membrii Consiliului nou ales.

(4). Pentru funcția de decan și prodecan pot candida profesori și conferențieri, iar pentru funcția de secretar științific pot candida profesori, conferențieri și lectori (șefi de lucrări) cu titlul de doctor confirmat.

(5). Persoanele care candidează pentru una din funcțiile de conducere de la nivelul facultății vor depune la decanat, cel puțin cu 10 zile înainte de data alegerilor programe proprii de acțiune pentru perioada mandatului.

(6). Alegerea decanului, prodecanilor și secretarului științific se face cu majoritatea de voturi (jumătate plus unu) din totalul membrilor consiliului facultății.

**Art. 125.** (1). Pentru conducerea operativă, consiliul facultății își constituie un birou format din decanul facultății, prodecani, secretarul științific și reprezentantul studenților, ales de studenții membri în consiliul facultății.

(2). Decanul în funcție la data alegerilor este membru *ex officio* al consiliului nou ales, în condițiile respectării principiilor generale de eligibilitate în organismele de conducere și fără a greva asupra cotei de reprezentare a catedrei.

**Art. 126.** (1). Consiliul facultății alege reprezentanții săi în Senat, dintre membrii consiliului, conform normelor de reprezentare stabilite prin *Cartă*. Alegerea reprezentanților corpului profesoral în Senat se face de către cadrele didactice care fac parte din consiliul facultății. Alegerea reprezentanților studenților în Senat se face de către studenții care fac parte din consiliul facultății.

(2). Decanii și directorii departamentelor din subordinea Universității sunt membri de drept ai Senatului nou ales.

**Art. 127.** Cu prilejul desfășurării alegerilor de la nivelul facultății se încheie un proces-verbal care conține rezultatele votului, numele decanului, prodecanilor, secretarului științific și numele reprezentanților facultății în Senatul Universității. Procesul-verbal, semnat de cel care l-a întocmit și de toți membrii consiliului, va fi depus la decanatul facultății, unde se păstrează pe toată perioada mandatului, după care se arhivează.

**Art. 128.** Senatul în funcțiune la data organizării alegerilor analizează modul de desfășurare a alegerilor de la nivelul facultăților și confirmă legalitatea alegerii decanilor, prodecanilor, secretarilor științifici și reprezentanților facultăților în Senat. În cazul în care se constată încălcări ale prevederilor Cartei Universitare, Senatul este împuternicit să hotărască organizarea de noi alegeri în termen de o săptămână de la data luării deciziei de invalidare.

## ***6. Alegerile la nivelul Senatului Universității***

**Art. 129.** (1). Senatul Universității se constituie din reprezentanții aleși în consiliile facultăților și ale departamentelor din subordinea Universității.

(2). Rectorul, prorectorii și secretarul științific în funcție la data alegerilor sunt membri *ex officio* ai Senatului nou ales, pentru următorul mandat, fără a greva asupra cotei de reprezentare a facultății.

(3). Noul Senat se întrunește în termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii alegerilor la nivelul facultăților și departamentelor.

**Art. 130.** (1). Alegerea unor persoane în funcțiile de rector, prorector și secretar științific se face dintre membrii Senatului nou ales, pentru fiecare funcție în parte.

(2). Pentru funcția de rector pot candida numai profesori universitari, iar pentru funcția de prorector și secretar științific pot candida profesori sau conferențieri universitari.

(3). Persoanele care candidează pentru funcțiile de rector, prorectori și secretar științific trebuie să depună la rectoratul Universității, cel puțin cu 10 zile înainte de data alegerilor de la nivelul Senatului, programe proprii de acțiune pe perioada mandatului, spre a putea fi consultate de către membrii noului Senat. În ședința de alegeri, candidații pentru funcțiile de conducere vor răspunde la întrebările adresate de membrii Senatului vizând programele proprii de acțiune pe perioada mandatului.

(4). Depunerea candidaturilor pentru funcțiile de rector, prorectori și secretar științific se face de către consiliile nou alese ale facultăților sau independent de către membrii noului Senat.

**Art. 131.** (1). Ședința de constituire și de alegeri va fi condusă de cadrul didactic cel mai în vârstă, membru al noului Senat.

(2). Rectorul care își încheie mandatul va prezenta un raport asupra activității depuse de vechiul Senat, asupra modului de îndeplinire a mandatului de către rector, prorectori și secretarul științific.

(3). Candidații pentru funcția de rector vor fi înscriși pe buletine de vot. Dacă unul dintre candidați întrunește în primul tur de scrutin majoritatea de voturi (jumătate plus unu din totalul membrilor Senatului), este considerat ales. Dacă nici unul dintre candidați nu întrunește numărul de voturi necesar, se organizează al doilea tur de scrutin la care participă candidații clasati pe primele două locuri.

(4) Alegerea prorectorilor și a secretarului științific se face după procedura următoare:

a). Rectorul nou ales face propuneri pentru prorectori și secretar științific. Propunerile vor fi făcute dintre persoanele care și-au depus candidaturile pentru funcțiile respective.

b). Lista propusă de rector este votată de membrii Senatului. Candidații care întrunesc majoritatea de voturi (jumătate plus unu) din totalul membrilor Senatului sunt considerați aleși. Dacă unii candidați nu întrunesc majoritatea cerută, rectorul face noi propuneri și se organizează un nou vot.

**Art. 132.** Cu prilejul alegerilor la nivelul Senatului, se întocmește un proces-verbal care cuprinde rezultatele votului, numele rectorului, prorectorilor și secretarului științific. Procesul-verbal se păstrează la rectorat pe perioada mandatului, apoi se arhivează.

**Art. 133.** Rectorul ales de către Senat se confirmă prin ordin al Ministrului învățământului.

## ***7. Suspendarea și revocarea din funcție***

**Art. 134.** (1). Șeful catedrei poate fi revocat din funcție. Procedura se declanșează la solicitarea unei treimi dintre membrii catedrei sau a biroului consiliului facultății. Aceștia pot convoca o ședință de catedră *ad hoc*.

(2). Hotărârea de revocare din funcție a șefului de catedră se ia cu majoritatea de două treimi din numărul membrilor catedrei.

**Art. 135.** (1) Decanul (directorul departamentului), prodecanii sau secretarul științific al consiliului facultății pot fi revocați din funcție. Procedura se declanșează la solicitarea unei treimi dintre membrii consiliului facultății (departamentului) sau a Biroului Senatului. Aceștia pot convoca o ședință *ad hoc* a consiliului.

(2). Hotărârea de revocare din funcție a decanului (directorului de departament), prodecanilor și secretarului științific al consiliului se ia cu majoritatea de două treimi din numărul membrilor consiliului facultății (departamentului).

**Art. 136.** (1). Rectorul Universității poate fi suspendat temporar din funcție de către Ministrul învățământului, în conformitate cu procedura stabilită în Legea învățământului.

(2). Procedura de revocare din funcție a rectorului, prorectorilor, secretarului științific al Senatului poate fi declanșată și la solicitarea unei treimi din numărul membrilor Senatului.

(3). Hotărârea de revocare din funcție a rectorului, prorectorilor și secretarului științific se ia cu majoritatea de două treimi din numărul membrilor Senatului.

**Art. 137.** Solicitățile de revocare din funcție se analizează în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii lor în scris.

## Capitolul IX

# PROCEDURA DE ADOPTARE și MODIFICARE A CARTEI

**Art. 138.** Prezenta Cartă este în acord cu prevederile *Constituției României* și ale *Legii învățământului*.

**Art 139.** Modificarea Cartei se face la propunerea a cel puțin trei facultăți sau la inițiativa unei treimi din membrii Senatului. Aceasta se anunță Senatului cu cel puțin o lună înainte de a fi supusă la vot.

**Art. 140.** (1). Prezenta Cartă, împreună cu regulamentele stabilite la Art. 9, formează statutele constitutive ale Universității.

(2). Regulamentele facultăților vor fi validate de Senat după adoptarea lor. Modificarea regulamentelor facultăților de către consilii va fi anunțată Senatului imediat după adoptare și va fi validată de către acesta.

**Art. 141.** Prezenta Cartă intră în vigoare la data adoptării.