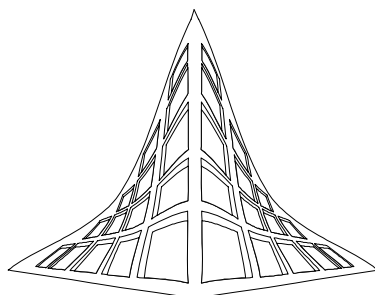


**UNIVERSITATEA DE NORD
DIN
BAIA MARE**



CHARTA

2008



INTRODUCERE

Universitatea de Nord din Baia Mare (UNBM)¹ este o instituție de stat pentru instrucție superioară și cercetare științifică. Ea acordă în principal titlurile de licențiat, absolvent de master absolvent al cursurilor postuniversitare și titlul de doctor.

UNBM reprezintă învățământul superior românesc din nordul țării, ale cărui baze contemporane au fost puse în 1961, când a avut loc înmatricularea primei promoții de studenți într-o instituție de nivel universitar în Baia Mare. Dar UNBM are în zonă înaintași sub aspect cultural, cu mult înainte de această dată. În Maramureș au fost localizate, cu o mare probabilitate, cele mai vechi texte cunoscute până azi scrise în limba română (ultimul deceniu al secolului XV). În 1547 s-a înființat la Baia Mare vechea Schola Rivulina, condusă de un rector, școală în care, timp de două secole, cursurile s-au predat în limba latină. De mare prestigiu s-a bucurat și Școala Minieră din Baia Mare (fondată în 1864), continuată, prin diverse transformări, până în zilele noastre de Facultatea de Resurse Minerale și Mediu a Universității de Nord din Baia Mare.

UNBM funcționează în baza prevederilor Constituției României, ale Legii învățământului, și ale actelor normative în vigoare, beneficiind de autonomie universitară și de libertate academică. Finanțarea UNBM se bazează pe bugetul alocat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și pe resursele proprii sau atrase în condițiile legii.

Comunitatea universitară a UNBM este alcătuită din totalitatea persoanelor care desfășoară activitate didactică, de cercetare științifică și de proiectare, precum și din cei care studiază în cadrul ei. Rămân membri ai comunității universitare absolvenții, cadrele și cercetătorii care au lucrat în trecut în UNBM, dar fără a avea prin aceasta prerogative și competențe decizionale. Toți membrii comunității universitare au dreptul de a participa în mod liber la toate activitățile desfășurate în cadrul UNBM. Comunitatea universitară se sprijină în activitatea sa pe personal auxiliar și administrativ.

Spațiul universitar al UNBM² este reprezentat de edificiile, terenurile și dotările de care ea dispune³. Spațiul universitar beneficiază de protecția legii. Circulația membrilor comunității universitare în spațiul universitar nu poate fi împiedicată sub nici un pretext, cu excepția cazurilor de forță majoră sau, cu caracter temporar, în cazuri în care se protejează proprietatea intelectuală. Dreptul de grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea sau limitarea accesului membrilor comunității universitare în spațiul universitar.

Prin autonomie universitară se înțelege dreptul comunității universitare de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior, stabilite prin lege. Comunitatea universitară a UNBM va corela autonomia universitară cu principiul răspunderii personale și publice pentru calitatea întregii activități didactice și de cercetare științifică pe care o desfășoară.

Prin libertate academică se înțelege libertatea comunității universitare și a membrilor ei de a-și însuși, dezvolta și transmite cunoștințele prin predare, dezbateri, cercetare, lectură și scris.

UNBM își asumă prevederile documentelor: *The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education (1988)*, *The Magna Charta of European Universities (Bologna 1988)* și aderă la *Organizația Universităților Europene*, precum și la *Asociația Internațională a Universităților*.

I. OBIECTIVE

Universitatea de Nord din Baia Mare are ca obiective:

a. pregătirea de specialiști în diferite domenii la nivelul actual al științei, tehnicii și culturii naționale și universale;

¹ În tot cuprinsul documentului de față prin UNBM se înțelege Universitatea de Nord din Baia Mare.

² Sediul rectoratului Universității de Nord din Baia Mare este în strada Dr. V. Babeș 62A

³ Indiferent de titlul juridic sub care UNBM este (sau va fi) îndreptățită să le utilizeze.



- b. însușirea de către absolvenți a cunoștințelor, aptitudinilor, metodelor, deprinderilor și capacităților care să le permită să activeze competent și responsabil în statul de drept, liber și democrat;
- c. realizarea progresului cunoașterii și fundamentarea, inclusiv prin cercetări științifice proprii, a pregătirii studenților;
- d. formarea de noi promoții de cercetători la nivelul științei contemporane;
- e. contribuția prin cercetări științifice, metode și modele la modernizarea tehnologiilor, dezvoltarea economiei și culturii;
- f. asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, necesare instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți; însușirea limbilor de largă circulație și a aptitudinii de utilizare a calculatoarelor electronice;
- g. cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice, a respectului pentru natura și mediul înconjurător;
- h. afirmarea performanțelor științifice ale membrilor comunității universitare proprii, prin ralierea la comunitățile internaționale de specialiști și prin cooperarea inter-universitară;
- i. participarea la edificarea unității europene, inclusiv prin pregătirea ca specialiști a unor cetățeni ai altor țări;
- j. ameliorarea permanentă a activităților și performanțelor, prin adoptarea de soluții optime, bazate pe experiența universităților și instituțiilor de cercetare europene și pe cerințele de pe piața muncii calificate;
- k. satisfacerea nevoilor sociale de bază ale persoanelor care studiază în cadrul UNBM;
- l. apărarea cadrului democratic al statului de drept, bazat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

II. PRINCIPII

În realizarea obiectivelor sale, UNBM se bazează pe următoarele principii:

- a. UNBM promovează gândirea liberă și libertatea academică și este atașată principiului universalității valorilor cunoașterii;
- b. comunitatea universitară este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminări, cu condiția ca aceștia să dispună de o abilitare corespunzătoare;
- c. orice membru al comunității universitare, ca și al personalului auxiliar și administrativ, are dreptul să solicite și să i se acorde audiență în fața conducerii UNBM;
- d. membrii comunității universitare se bucură de libertatea de gândire, de conștiință, de exprimare, de asociere; ei își exercită funcțiunile fără discriminare sau represiune, având dreptul neîngrădit de petiționare;
- e. intrarea în comunitatea universitară se face prin concurs, cu excepția cazurilor prevăzute de Legea învățământului și de Legea privind Statutul personalului didactic;
- f. instruirea și cercetarea sunt libere de îngrădiri sau condiționări politice; spațiul universitar nu este teren de confruntare între partidele politice; în spațiile de orice fel ale UNBM se interzice crearea, funcționarea partidelor sau a altor formațiuni politice, precum și desfășurarea activităților de organizare și propagandă politică;
- g. instruirea se realizează la nivelul principiilor și metodelor actuale și este deschisă progresului; activitatea proprie de cercetare se atestă prin lucrări publicate și este unul din criteriile fundamentale de evaluare a calificării academice;
- h. studenții pot urma, ulterior sau concomitent cu specializarea inițială și o a doua specializare, conform Legii învățământului, în condițiile prezentei Charte și a regulamentelor care vizează activitatea profesională a studenților;
- i. autoritatea academică se bazează exclusiv pe prestația didactică și științifică; organele de conducere se aleg prin vot secret; ele reprezintă, în cadru democratic, membrii comunității universitare; studenții reprezintă o pătrime din membrii consiliilor facultăților și senatului; membrii senatului vor purta un semn distinctiv, pentru recunoașterea lor în rândul comunității universitare;



j. În cadrul procesului de instrucție superioară promovat de UNBM, studenții sunt parteneri; ei au dreptul, în condițiile legii, să constituie organizații proprii; opinia studenților, exprimată individual sau prin reprezentanții lor în organele de conducere, eventual prin sondaje bazate pe metode științifice, constituie un element orientativ de evaluare și ameliorare a activității universitare;

k. obținerea diplomei universitare presupune promovarea tuturor formelor de evaluare aferente disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ ale specializărilor, precum și susținerea examenelor de licență sau de absolvire, după caz; studenții își asumă răspunderea în ceea ce privește alegerea unui anumit segment opțional;

l. evaluarea prestației didactice și științifice a UNBM se face având în vedere prevederile *Legii nr. 88/1995* și ale actelor normative ulterioare; rezultatele activității UNBM se fac publice;

m. UNBM promovează parteneriatul cu alte universități și dezvoltă cooperarea academică internațională;

n. UNBM se adaptează condițiilor economiei de piață, organizând activități pe baza criteriilor acesteia; ea utilizează și resurse obținute prin sponsorizare și alte surse, în conformitate cu legea.

III. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

1. Reglementarea în baza autonomiei universitare a competențelor catedrelor, departamentelor, facultăților și a UNBM, în ansamblu, se face de către senat, în virtutea legislației existente și prin hotărâri proprii.

2. Drepturi ce decurg din autonomia universitară:

a. Autonomia organizării structurilor UNBM se concretizează în următoarele drepturi:

- alegerea prin vot secret a tuturor organelor de conducere;
- elaborarea de reglementări proprii, cu respectarea legilor;
- stabilirea criteriilor de apreciere a activității didactice și științifice;
- admiterea candidaților la studii, pe baza criteriilor generale comunicate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;

- selectarea și promovarea cadrelor didactice și de cercetare, a personalului tehnic auxiliar și a celui administrativ.

b. Autonomia funcțională a UNBM se concretizează în următoarele drepturi:

- stabilirea și optimizarea propriilor structuri;
- acordarea titlurilor didactice, științifice și onorifice, în condițiile legii;
- orientarea cercetării științifice proprii;
- organizarea și exercitarea autorității în spațiul universitar, conform legii.

c. Autonomia organizării studiilor în UNBM se concretizează în următoarele drepturi:

- înființarea și organizarea de specializări, conform reglementărilor în vigoare;
- stabilirea formelor de studii postuniversitare, confirmate prin autorizările și acreditările legale;

- organizarea de activități de formare continuă: studii aprofundate, studii de masterat, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de perfecționare și doctorat, conform reglementărilor în vigoare;

- elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ și a programelor analitice ale disciplinelor, în acord cu dezvoltarea științei contemporane pe baza experienței proprii și a învățământului universitar din țări de tradiție, în conformitate cu standardele naționale.

d. Autonomia organizării cercetării științifice se concretizează în următoarele drepturi:

- inițierea și desfășurarea de cercetări științifice pe baza planurilor anuale elaborate de catedre, aprobate de consiliile facultăților și validate de senat;

- organizarea documentării (prin achiziții, abonamente, schimburi, împrumuturi, deplasări de informare);

- editarea de publicații științifice (periodice și ocazionale);
- organizarea în cadrul UNBM a unor formațiuni (colective, centre) de cercetare;
- organizarea de manifestări științifice cu participare internă și internațională;



- participarea la activitățile științifice naționale și internaționale.
 - e. Autonomia în domeniul conlucrării cu alți parteneri (persoane juridice), din țară sau din străinătate, se manifestă și prin următoarele drepturi:
 - stabilirea programelor de cooperare pe diferite obiective (didactice, de cercetare, expertizare, consultanță, participare la programe cu finanțare externă etc.);
 - stabilirea domeniilor în care pot fi utilizate diplomele și certificatele emise de UNBM, implicându-se la definitivarea domeniilor atât Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, cât și autoritățile publice, agenții economici, ca și organizații profesionale și patronale recunoscute la nivel național.
 - f. Autonomia UNBM în domeniul social-cultural se concretizează în următoarele drepturi:
 - rezolvarea problemelor sociale ale comunității universitare;
 - organizarea activității culturale și sportive;
 - stabilirea unor însemne și simboluri proprii ale UNBM și ale facultăților ei.
 - g. UNBM se implică în problematica locală și regională pentru soluționarea problemelor economice, sociale și culturale ale organizațiilor și membrilor comunității.
 - h. Autonomia financiară și administrativă a UNBM se concretizează în următoarele drepturi:
 - stabilirea necesităților financiare și materiale proprii;
 - realizarea de venituri proprii prin cercetare științifică și alte prestații;
 - utilizarea, conform deciziilor proprii, a bugetului și resurselor financiare de care dispune;
 - stabilirea și realizarea investițiilor și a dotărilor;
 - efectuarea de tranzacții cu diverși parteneri, în funcție de necesitățile materiale proprii;
 - preluarea de donații și legate;
 - înființarea unei fundații pentru sprijinirea dezvoltării UNBM;
 - distribuirea și acordarea de burse din fonduri proprii;
 - administrarea spațiului universitar conform necesităților proprii și potrivit legislației în vigoare.
3. **Obligații** ce decurg din autonomia universitară:
- a. Comunitatea academică a UNBM își asumă obligații care se concretizează în:
 - desfășurarea de activități în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior;
 - refuzarea oricăror ingerințe politice, ideologice și religioase;
 - realizarea întregii activități didactice de cercetare la nivelul calității cerute de standardele naționale, angajând răspunderea personală a membrilor colectivității academice și răspunderea publică a acestei colectivități.
 - b. Pentru gestionarea fondurilor sale (alocate de la bugetul public național sau provenite din alte resurse), UNBM își asumă obligația de a respecta legea și principiul răspunderii personale.
 - c. UNBM elaborează, la scadențele prevăzute de *Legea 88/1995*, rapoartele de autoevaluare și le depune la M.E.C.T. în vederea obținerii sau reînnoirii acreditărilor legale din partea ARACIS.
4. Autonomia UNBM se realizează prin competențele specifice ale senatului, biroului senatului, rectorului, prorectorilor, secretarului științific al UNBM, directorului general administrativ, ale consiliilor facultăților, ale birourilor acestora, ale decanilor, prodecanilor, secretarilor științifici ai facultăților, precum și ale șefilor de catedră.

IV. STRUCTURA UNIVERSITĂȚII

I. UNBM cuprinde facultăți, departamente, catedre, unități de cercetare științifică, de proiectare și de micro-producție, precum și servicii TESA.

Structura UNBM la data elaborării prezentei Charte este cea cuprinsă în *HG 568/1995*, *HG 13 17/1996*, în Hotărârile de Guvern ulterioare, și anume:



- Facultatea de Inginerie;
- Facultatea de Resurse Minerale și Mediu;
- Facultatea de Științe;
- Facultatea de Litere;

Constituirea de noi facultăți (ca și alinierea unor terțe facultăți acreditate sau autorizate) se argumentează de către Senatul UNBM și se aprobă de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului potrivit *Legii nr. 84/1995*. Domeniile de specializare se stabilesc de UNBM în baza autonomiei universitare, în concordanță cu procedura constituirii lor la nivel național.

2. Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază a UNBM. Fiecare din facultățile UNBM poate avea în componența sa unul sau mai multe domenii de specializare, în conformitate cu obiectivele pentru care a fost constituită. Fiecare facultate este organizată pe catedre. În cadrul facultăților pot fi organizate, dacă este cazul, și departamente.

Structura facultăților se aprobă de senatul universitar, potrivit competenței legale a acestuia.

Activitatea didactică în cadrul fiecărei facultăți se desfășoară pe ani de studii, serii de predare (dacă este cazul), grupe și subgrupe.

3. Facultățile se individualizează prin: a) condiții de admitere și de absolvire; b) programe de studiu; c) domenii de specializare.

Condițiile de admitere și de absolvire se stabilesc prin *Regulamentele de admitere* întocmite în baza criteriilor generale elaborate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și aprobate de senatul universitar.

Programele de studiu (planuri de învățământ și programe analitice) se stabilesc de UNBM în acord cu standardele naționale.

Durata studiilor de zi pentru specializările ingineresti este de 4 - 5 ani, iar pentru celelalte specializări este de 3-4 ani.

Durata studiilor postuniversitare de specializare este de 1 – 2 ani, iar pentru master 1 – 2 ani.

4. Facultatea cuprinde: personal didactic, studenți, cercetători științifici, proiectanți, personal auxiliar și personal administrativ. Numărul acestora este stabilit prin state de funcții.

5. Centrul de studii al învățământului deschis la distanță (I.D.D.) asigură cadrul organizatoric al formării profesionale universitare, postuniversitare sau de conversie profesională universitară, cu respectarea principiilor autonomiei universitare și a curriculei de la învățământul de zi din domeniile similare. Această activitate se autofinanțează.

6. Departamentul constituie o structură subordonată conducerii UNBM sau, după caz, facultății, având funcții didactice, de cercetare științifică, de proiectare și de micro-producție. Constituirea și organizarea departamentului se stabilește de către senatul UNBM.

Departamentul pentru pregătirea și perfecționarea personalului didactic funcționează în subordinea UNBM (în baza regulamentului propriu, aprobat de senatul universitar). Acest departament are planuri de învățământ distincte, cuprinzând discipline de pregătire teoretică și practică în domeniile pedagogiei, psihologiei, logicii, sociologiei și metodicii de specialitate. În realizarea activităților proprii, acest departament este sprijinit de facultățile de profil, în condițiile regulamentului susmenționat.

7. Catedra este unitatea structurală de bază a fiecărei facultăți din UNBM. Catedra cuprinde personal didactic și, după caz, personal de cercetare, de proiectare și auxiliar, dintr-o disciplină sau dintr-o familie de discipline. Catedra este alcătuită din minimum 15 posturi didactice. La fiecare catedră se pot prevedea și 1-2 posturi cu normă exclusiv de cercetare.

Catedra este condusă de șeful catedrei, ales pe o perioadă de 4 ani, în condițiile prezentei Charte. Șeful catedrei face parte de drept din Consiliul facultății. Mandatul șefului de catedră poate fi reînnoit.

Competențele catedrei sunt următoarele: adoptă regulamentul de funcționare, face propuneri pentru planul de învățământ, elaborează state de funcții, elaborează orarul și organizează activitatea didactică la disciplinele care aparțin catedrei, proiectează și realizează teme de cercetare și validează cercetări științifice, propune contracte de cercetare



și granturi, propune specializări pentru doctorat și numire de conducători științifici, organizează susținerea referatelor de doctorat, propune trimiteri la specializări științifice, doctorate etc. în alte universități din țară și străinătate, propune scoaterea la concurs a unor posturi didactice și de cercetare, propune angajarea de personal în calitate de profesori asociați, prin cumul sau în sistemul “plata cu ora”, propune acordarea de titluri științifice și onorifice pentru specialiști cu realizări excepționale, organizează conferințe, simpozioane, colocvii, mese rotunde, seminare, științifice și se ocupă cu editarea lucrărilor aferente, colaborează la Buletinul științific al UNBM și elaborează diferite alte publicații, dezbate cursurile, manualele, caietele de lucrări etc., cu finalitate didactică și propune multiplicarea lor, propune organizarea de unități specifice de studiu și cercetare (centre de studii, laboratoare, etc.), încheie înțelegeri sau protocoale de colaborare cu catedre similare din țară și din străinătate. Catedra propune înființarea de noi specializări în domeniul și la profilul de învățământ specific facultății din care face parte (tehnic, economic, pedagogic, științe ale naturii) pentru forma de pregătire universitară inițială și pentru noi forme și domenii de pregătire postuniversitară, cu avizul consiliului facultății și cu validarea Senatului UNBM.

Cadrelor didactice ale catedrei anunță tematica și bibliografia disciplinelor și seminarelor pe care le predau. Listele respective sunt aduse la cunoștința celor interesați. Catedra desemnează personalul didactic care asistă la examene, catedra stabilește programul de recuperare a lucrărilor practice (de laborator) la care unii studenți au absentat, propune unitățile unde urmează a se desfășura instruirea practică prevăzută în planul de învățământ și colaborează cu unitățile respective la rezolvarea aspectelor organizatorice necesare.

Catedra elaborează, la sfârșitul anului, *Raportul științific al catedrei*, bazat pe studiile și referatele întocmite și depuse, precum și pe lista de publicații științifice (pe anul ce se încheie) ale fiecărui cadru didactic și cercetător. Raportul se remite decanului până la 25 ianuarie anul următor.

8. UNBM poate organiza și administra, singură sau în colaborare cu alte instituții și centre de cercetare științifică, *Centrul de carieră și consiliere profesională, unități de micro-producție sau alte structuri instituționale*.

V. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

1. Atribuțiile organelor de conducere sunt stabilite prin prezenta chartă.
2. Organele de conducere ale UNBM la toate nivelurile se aleg în condițiile stabilite de Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor..
3. UNBM este condusă de un senat. Senatul este forul superior de conducere a UNBM, fiind alcătuit din reprezentanții facultăților și unităților de cercetare, și este prezidat de rector. La ședințele senatului pot participa, ca invitați ai biroului acestuia, și reprezentanți ai organizațiilor sindicale proprii, precum și orice altă persoană din universitate și din afara acesteia.
4. Senatul are următoarele competențe:
 - adoptă Charta UNBM și regulamentele decurgând din aceasta;
 - alege rectorul din rândul cadrelor didactice universitare titulare care și-au manifestat disponibilitatea în acest sens și care posedă titlul de profesor universitar;
 - aprobă propunerea de înființare a unor noi facultăți;
 - aprobă înființarea de noi specializări, centre de studii, laboratoare etc. pe baza propunerilor facultăților;
 - stabilește organizarea departamentelor;
 - avizează înființarea studiilor postuniversitare și aprobă documentațiile de autoevaluare pentru obținerea acreditării;
 - propune cifrele de școlarizare pentru anul I;
 - aprobă planurile de învățământ ale specializărilor, analizându-le sub aspectul compatibilității cu standardele naționale și internaționale;
 - validează alegerea decanilor, prodecanilor, secretarilor științifici și a consiliilor facultăților;



- aprobă constituirea și execuția bugetului, stabilește căile de obținere a unor venituri proprii, dotări, donații etc.;
- validează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice, pe baza avizului consiliului facultății;
- acordă titlurile de “profesor consultant” și “Doctor Honoris Causa”; acordă titlurile de “profesor onorific al Universității” și de “membru de onoare al Senatului Universității”; aprobă numirea ca “profesor asociat” a unor cadre didactice de la universități din străinătate sau din țară;
- aprobă încheierea de contracte de cooperare inter-universitară și inițiază relații internaționale pe plan științific.

Senatul apără demnitatea și onoarea membrilor comunității universitare.

Senatul se întrunește în ședințe ordinare de cel puțin 4 ori pe an, precum și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie.

Ședința de senat se poate ține legal și hotărârile sale sunt validate, dacă este întrunit cvorumul de 2/3 din numărul membrilor săi. Hotărârile se iau cu majoritatea membrilor prezenți.

La ședințele pentru alegerea organelor de conducere votul în senat este direct și secret, în toate celelalte cazuri, de regulă, votul este deschis.

5. Pentru conducerea operativă a UNBM, senatul își constituie un birou. Biroul senatului este alcătuit din rector, prorectori, secretar științific, director general administrativ și reprezentantul organizațiilor studențești legal constituie în UNBM, membru al senatului.

Biroul senatului are următoarele competențe:

- aplică hotărârile senatului;
- rezolvă problemele curente în intervalul dintre ședințele senatului, pe baza hotărârilor acestuia; exercită atribuții specifice conferite de regulamentele în vigoare.

Biroul senatului se întrunește la inițiativa rectorului ori de câte ori este necesar, de regulă săptămânal. La ședința biroului senatului pot participa ca invitați (cu drept de vot consultativ) decanii facultăților, reprezentanții organizațiilor de sindicat legal constituite.

Se poate constitui Colegiul academic ca organ de conducere rezultat din lărgirea biroului senatului cu decanii facultăților și încă un reprezentat al studenților. Deciziile în biroul senatului și, respectiv, colegiul academic se iau cu majoritate simplă. În problemele care privesc exclusiv studenții (stabilirea criteriilor de acordare a burselor, criteriilor de repartizare a studenților în cămine, criteriilor de repartizare a biletelor de tabără) reprezentantul studenților are drept de veto.

6. Senatul își constituie un anumit număr de comisii pe probleme (de regulă 4-6), formate din membri ai senatului universitar. În aceste comisii pot fi cooptați și alți membri ai comunității universitare. Comisiilor le revine sarcina de a studia și a propune senatului sau biroului senatului soluții în ceea ce privește problemele principale ale activității comunității.

Comisia pentru probleme sociale studențești este condusă de un cadru didactic universitar și este formată din membri ai senatului (cadre didactice cu experiență în domeniu și reprezentanți ai studenților), precum și din reprezentanți ai serviciilor funcționale. În această comisie studenților le revin 50% din locuri. Această comisie se ocupă de rezolvarea problemelor social - administrative (cămine, cantină, viața cultural-sportivă etc.).

7. Rectorul reprezintă UNBM în ansamblu ei și are următoarele competențe:

- prezidează senatul UNBM și biroul senatului;
- reprezintă autoritatea în spațiul universitar;
- coordonează activitatea de îndeplinire a hotărârilor senatului;
- emite ordinul de numire a cadrelor didactice reușite la concursul de ocupare a posturilor vacante;
- numește și eliberează din funcții personalul tehnico-administrativ;
- dispune înmatriculări și exmatriculări ale studenților;
- acordă, în numele UNBM, titlul de doctor, pe baza propunerilor facultăților și înaintează documentația spre confirmare la Consiliul Național de Atestare a Titlurilor,



Diplomelor și Certificatelor Universitare de pe lângă Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;

- reprezintă instituția de învățământ superior la Conferința Națională a Rectorilor și în organismele internaționale la care UNBM este afiliată;
- are relație directă cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;
- îndeplinește toate atribuțiile care îi revin în mod expres în baza legislației în vigoare;
- reprezintă UNBM în relațiile cu conducerile organizațiilor studenților legal constituite.

Rectorul poate delega oricare din competențele sale prorectorilor. El delegă competențele administrative și economico-financiare directorului general administrativ al UNBM. Pentru perioada când lipsește din universitate, din motive justificate, rectorul desemnează dintre prorectori un înlocuitor.

Prorectorii îndeplinesc funcțiile care le sunt delegate de către rector prin ordin scris sau decise de către senatul UNBM, sau de biroul senatului.

Secretarul științific îndeplinește sarcinile care îi sunt formulate de rector prin ordin verbal sau scris.

Secretarul științific coordonează programarea și urmărirea activității de cercetare științifică din UNBM: prestarea de lucrări către beneficiarii potențiali; contractarea de lucrări de cercetare științifică, eșalonarea cercetării științifice studențești pe întreaga durată a anului universitar. Coordonează organizarea manifestărilor științifice interne și internaționale, a sesiunilor de comunicări, a concursurilor profesionale. Coordonează activitatea de editare a Buletinului științific al UNBM și publicarea rezultatelor cercetărilor în edituri și reviste de specialitate. Asigură analizarea și raportarea periodică a rezultatelor activității de cercetare științifică.

Demisii. Rectorul, prorectorii sau secretarul științific, după caz pot demisiona din funcție numai pentru motive bine întemeiate, prin înaintarea în scris a unui referat personal către senatul universitar.

8. Facultatea este condusă de consiliul facultății. Consiliul facultății se alege în condițiile prezentei Charte. Pentru conducerea operativă a facultății, consiliul își constituie un birou.

9. Consiliul facultății se compune din reprezentanți aleși ai catedrelor și reprezentanți ai studenților și este condus de un decan.

Competențele consiliului facultății sunt următoarele:

- alege biroul consiliului facultății compus din decan, prodecan (funcție de numărul de studenți), secretar științific și un reprezentant al studenților în consiliu;
- alege decanul din rândul cadrelor didactice universitare titulare care și-au manifestat disponibilitatea în acest sens și care posedă titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar;

- propune înființarea și desființarea de secții, departamente și catedre;

- asigură organizarea și desfășurarea activității comisiilor pe probleme de la nivelul facultății;

- elaborează planurile de învățământ ale specializărilor, ținând seama de necesitatea asigurării competitivității, a racordării la standardele internaționale, a sporirii ponderii studiului individual și a cercetării în procesul didactic;

- aprobă modul de susținere a examenelor (scris, oral sau scris și oral);
- propune cifrele de școlarizare;
- aprobă statele de funcții ale catedrelor;
- avizează contractele de cercetare propuse de catedre și le supune spre aprobare conducerii UNBM;

- avizează statele de funcții ale catedrelor;

- avizează acordarea titlurilor de "Doctor Honoris Causa", "profesor onorific al UNBM", "profesor consultant" și "membru de onoare al Senatului UNBM", pe baza propunerilor catedrelor;



- organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și decide asupra ocupării posturilor de preparator universitar, asistent universitar și lector universitar /șef de lucrări;

- avizează ocuparea posturilor de profesor universitar și conferențiar universitar;
- îndeplinește sarcinile stabilite prin actele normative referitoare la doctorat, aprobă titlurile tezelor și planurile de activitate ale doctoranzilor, aprobă comisiile de susținere a examenelor și referatelor de doctorat, organizează susținerea tezelor;

- aprobă direcțiile de cercetare ale facultății;
- încheie convenții de cooperare inter-universitară și inițiază relații internaționale pe plan științific;

- propune și avizează forme de studiu postuniversitare;
- organizează examenele de licență, de disertație și de absolvire;
- stabilește instrucțiunile de securitatea și protecția muncii ce trebuie aplicate în laboratoarele facultății;

Consiliul facultății aplică hotărârile proprii și pe cele ale senatului UNBM. Acesta se întrunește, de regulă, lunar.

Hotărârile consiliului facultății se iau cu majoritatea celor prezenți, dacă numărul lor reprezintă 2/3 din numărul membrilor consiliului. Votul în consiliu este direct și secret numai în cazul alegerilor organelor de conducere; în toate celelalte cazuri, votul este deschis.

10. Biroul consiliului facultății este alcătuit din decan, prodecani, secretar științific și un reprezentant al studenților în consiliu. La ședințele biroului pot fi invitați șefii de catedră (cu drept de vot consultativ).

Biroul are competențe executive conferite de Consiliul facultății.

În problemele care privesc exclusiv studenții (stabilirea criteriilor de acordare a burselor, criteriilor de repartizare a studenților în cămine, criteriilor de repartizare a билетelor de tabără) reprezentantul studenților are drept de veto.

Biroul consiliului facultății are următoarele atribuții:

- aplică hotărârile consiliului;
- aprobă planificarea examenelor, colocviilor și verificărilor (inclusiv examenele de diferență);

- aprobă bursele și gratificațiile;
- întreprinde măsuri în domeniul social;
- stabilește examenele de diferență ale studenților transferați de la alte specializări (din UNBM sau din alte instituții de învățământ superior) sau pentru absolvenții de la forma scurtă care doresc să-și continue studiile la forma lungă;

- aprobă transferurile studenților de la o specializare la alta în cadrul facultății;
- avizează transferurile studenților de la o facultate la alta;
- redactează (prin secretarul științific) în luna ianuarie a fiecărui an, documentul intitulat "*Raport privind activitatea științifică a facultății*" pe anul anterior, pe care îl înaintează rectoratului până la 15 februarie.

- redactează, o dată la doi ani, o broșură de prezentare a facultății, pe care o publică în limba română și în una sau mai multe limbi de circulație.

Biroul consiliului facultății se întrunește, de regulă, de două ori pe lună și ori de cât ori este nevoie.

11. Decanul facultății reprezintă facultatea în ansamblu ei și are următoarele competențe:

- prezidează consiliul facultății;
- reprezintă autoritatea în cadrul și spațiul facultății;
- coordonează activitatea de îndeplinire a hotărârilor senatului, rectorului, consiliului facultății și biroului acestuia;
- coordonează activitatea curentă a facultății;
- propune consiliului facultății acordarea de gratificații și aplicarea de sancțiuni;
- aprobă reexaminarea pentru îmbunătățirea notei și decide componența comisiei;



- aprobă reprogramările de examene pentru studenții care nu s-au putut prezenta la data inițială din motive obiective și aprobă susținerea unor examene de diferență în afara sesiunilor programate, în cazuri bine motivate;

- aprobă referatele lunare privind îndeplinirea sarcinilor prin plata cu ora, avizate de șefii de catedre;

- ia decizii în domeniile care îi revin în mod expres prin regulamentele și metodologiile și instrucțiunile elaborate de forurile abilitate.

Atribuțiile prodecanului sunt stabilite prin delegare de decanul facultății

Atribuțiile secretarului științific al consiliului facultății sunt similare cu cele ale secretarului științific al senatului, adaptate la nivelul facultății.

12. Departamentul este condus de un consiliu, prezidat de directorul departamentului. Directorul este numit sau ales, după caz, potrivit prezentei Charte.

13. Centrele de excelență sunt conduse de directorii numiți prin hotărârea senatului, la propunerea rectorului. Aceștia trebuie să aibă titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar.

14. Centrul de studii pentru I.D.D. este condus de un director desemnat de Senatul UNBM. Cursurile I.D.D. sunt conduse de manager de curs, secondat de tutori.

15. Învățământul teologic din UNBM funcționează în dublă subordonare, atât față de Senatul UNBM, cât și față de forul bisericesc (Sinodul B.O.R. pentru religia ortodoxă sau forurile corespunzătoare, în cazul altor culte). Orice aprobare a senatului, respectiv a biroului senatului ori a comisiilor, privind specializările teologice se iau după ce în prealabil s-a primit avizul forurilor bisericești (cifra de școlarizare, planurile de învățământ și programele analitice, ocuparea prin concurs a posturilor didactice, multiplicarea cursurilor și alte aspecte specifice).

În UNBM nu este admis prozelitismul religios.

VI. ADMINISTRAȚIA

1. Administrația UNBM este condusă de Senat și se asigură prin Direcția general-administrativă cu serviciile sale, prin consiliile facultăților, șefii serviciilor administrative, tehnice, contabile și juristul instituției. Studenții sunt reprezentați în cadrul administrației UNBM prin membrii-studenți ai senatului și ai consiliilor facultăților.

2. Administrația este asigurată, sub aspect tehnic, de către Direcția general-administrativă, de Secretariatul UNBM, de serviciile specializate și de secretariatele facultăților.

3. Secretariatul UNBM este condus de secretarul-șef al UNBM și se subordonează rectorului. Secretariatele facultăților sunt subordonate ierarhic decanilor. Din punct de vedere metodologic sunt îndrumate de secretarul-șef al UNBM.

Documentele din evidența secretariatelor se conduc după soluții unitare pe întreaga UNBM. Acestea se comasează și arhivează potrivit legii.

Serviciile specializate ale UNBM se subordonează prorectorului, care are în răspundere funcționarea acestor servicii, sau, după caz, directorului general-administrativ al UNBM, potrivit deciziei rectorului.

Atribuțiile secretariatelor, serviciilor și compartimentelor, precum și sarcinile posturilor ce le compun sunt dezvoltate în *Regulamentul activității profesionale a personalului TESA*, aprobat de senatul UNBM.

4. Postul de director general-administrativ se ocupă prin concurs, potrivit legii.

Competențele directorului general-administrativ sunt stabilite în *Regulamentul activității profesionale a personalului TESA*, în concordanță cu indicațiile metodologice elaborate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului. El preia competențele administrative și financiare pe care i le delegă rectorul. Este mandatat de rector să organizeze și să conducă activitățile administrative și economice.

5. Senatul va hotărî asupra oportunității constituirii unui Consiliu de Administrație al UNBM, format din membrii biroului senatului universitar, directorul general-administrativ, unii responsabili de servicii funcționale, directorul Bibliotecii centrale, responsabilul Oficiului



juridic, doi reprezentanți ai studenților și reprezentanții organizațiilor de sindicat legal constituite.

6. Personalul didactic auxiliar al catedrelor este subordonat șefilor de catedră care le formulează în scris sarcinile de lucru în concordanță cu *Regulamentul activității profesionale a personalului TESA*.

Personalul didactic auxiliar al catedrelor are în sarcină:

- pregătirea și supravegherea lucrărilor practice cu studenții din laboratoare, potrivit indicațiilor titularilor de discipline;
- sprijinirea desfășurării activităților cercurilor științifice studențești;
- participarea la activitatea științifică a catedrei;
- gestionarea bibliotecilor catedrelor;
- deservirea ordinatoarelor catedrei;
- tehnoredactarea îndrumătoarelor și a altor instrumente de lucru pentru studenți;
- constituirea și gestionarea colecțiilor științifico-didactice ale catedrelor;
- munca de secretariat a catedrelor.

7. Reuniunile colectivelor catedrelor și deciziile lor se consemnează în proces-verbal de secretarul catedrei. *Registrul de procese-verbale al ședințelor de catedră* se păstrează la secretarul biroului catedrei.

Reuniunile consiliilor facultăților și deciziile lor se consemnează în proces-verbal de secretarul-șef al facultății. *Registrul de procese verbale al ședințelor de consiliu* se păstrează la secretariatul facultății.

Reuniunile senatului și ale biroului acestuia se consemnează în proces-verbal de secretarul-șef al UNBM. *Registrul de procese verbale al ședințelor senatului* se păstrează la secretariatul rectorului.

8. Petițiile și cererile adresate conducerii facultății și conducerii UNBM se iau în considerare numai după înregistrarea lor în *Registrul curent al actelor oficiale*, în care se consemnează ulterior și rezoluția. Secretariatele decanatelor și secretarul rectoratului conduc astfel de registre. Termenul de răspuns la petiții și cereri nu poate depăși 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării.

9. În condițiile absenței decanului, consiliul facultății ia decizii, cu avizul acestuia, în problemele aflate în discuție.

10. În condițiile absenței rectorului, senatul ia decizii, numai cu avizul acestuia, în problemele aflate în discuție.

11. Ședințele consiliului facultății și ale senatului sunt ordinare și extraordinare. Ordinea de zi a ședințelor se anunță în prealabil, membrilor consiliilor și ai senatului, punându-li-se la dispoziție, anticipat, materialele supuse dezbaterii.

12. În cazul în care un membru al consiliului sau al senatului lipsește nemotivat la mai mult de trei ședințe ordinare într-un an, consiliul sau senatul pot propune colectivului care l-a ales infirmarea calității lui.

13. Senatul poate lua decizii numai dacă fiecare facultate este reprezentată.

14. Consiliile și senatul sunt reunite regulamentar dacă sunt prezenți minimum două treimi din totalul membrilor.

15. O decizie este atacabilă la organul de decizie imediat superior.

VII. PERSONALUL DIDACTIC

1. Sprijinirea catedrei în vederea îndeplinirii sarcinilor sale este componentă a activității universitare. Problemele personale se rezolvă între persoane și nu este îngăduit să afecteze bunul mers al activității catedrei.

2. Cadrele didactice au dreptul la asigurarea condițiilor pentru a-și îndeplini sarcinile profesionale și științifice. În același timp, ele au datoria să-și desfășoare activitatea conform obligațiilor stabilite prin orar și să asigure îndrumarea științifică a studenților.

Deplasarea cadrelor didactice în scopuri profesionale, în afara centrului universitar, în cursul semestrului, se va face cu avizul șefului catedrei și aprobarea decanului.



3. Activitatea cadrelor didactice se desfășoară pe baza normei didactice. Norma didactică constă în ore de predare (curs), ore de seminarizare (seminar), și lucrări practice, ore de proiect, ore de instruire practică, precum și ore de alte activități (examene, îndrumări de lucrări de diplomă, lucrări de cercetare științifică studentescă, lucrări de control, asigurarea logistică a lucrărilor de laborator și proiect etc.). Norma didactică cuprinde discipline în care titularul este specialist. Norma didactică pentru învățământul universitar și postuniversitar se reglementează în conformitate cu *Legea privind Statutul personalului didactic*.

4. În cadrul catedrei există următoarele posturi didactice: preparator universitar, asistent universitar, lector universitar (șef de lucrări), conferențiar universitar, profesor universitar, profesor consultant. De asemenea, se mai poate institui, în plus, la fiecare 15 posturi didactice, câte un post didactic de cercetare.

Posturile de preparator universitar, asistent universitar, lector universitar (șef lucrări), conferențiar universitar, profesor universitar titular se ocupă prin concurs, conform prevederilor *Legii privind Statutul personalului didactic*. Derogarea de la îndeplinirea condițiilor de vechime se acordă de la funcția de lector universitar (șef de lucrări) în sus.

5. Selectarea personalului didactic asociat se face prin concurs. Pentru a fi admise, persoanele doritoare trebuie să posede performanțe științifice la nivelul cerințelor postului suplinit.

6. Pot fi încadrate prin cumul cadre didactice titulare, care au un titlu egal sau superior gradului didactic al postului.

7. Pensionarea cadrelor didactice se face în concordanță cu legislația în vigoare. După împlinirea vârstei de pensionare (pentru vechime și limită de vârstă), profesorii universitari și conferențiarilor universitari pot fi menținuți în activitate, cu avizul și aprobarea anuală a senatului, la propunerea consiliului facultății, prin vot deschis și direct, nominal, până la etatea de 70 de ani. Fiecare caz se analizează în parte.

Cadrele didactice pensionate pot fi angajate în UNBM prin cumul, potrivit actelor normative în vigoare, sau pot activa în regim de plata cu ora. De asemenea, pot primi titlul de profesori consultanți sau profesori asociați, în condițiile stabilite prin *Legea privind Statutul personalului didactic* sau, în lipsa precizărilor statutare, prin regulament propriu aprobat de senatul universitar.

8. Conducătorii de doctorat sunt numiți din rândul profesorilor universitari. Propunerea în acest sens se face de către catedră, pe baza lucrărilor științifice publicate și a competenței recunoscute în domeniul respectiv. Propunerile se fac prin vot secret de către consiliul facultății și senat și se înaintează Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului. Conducătorii de doctorat pensionați pot continua unele activități didactice și științifice ca profesori consultanți.

9. Facultățile pot numi profesori asociați dintre specialiștii români și străini, în condițiile asigurării finanțării și prin satisfacerea criteriilor profesionale ale postului respectiv.

10. Profesorii universitari titulari și conferențiarilor universitari titulari au dreptul la 12 luni concediu plătit la fiecare 7 ani de predare efectivă, cu degrevare de sarcinile didactice ale postului de bază, pentru finalizarea de lucrări cuprinse în programul de cercetare al UNBM. De asemenea, pentru înlesnirea redactării tezelor de doctorat sau a unor lucrări în interesul învățământului, pe bază de contract, cadrele didactice pot beneficia, o singură dată, de șase luni de concediu plătit. Beneficiarii acestor concedii nu pot efectua, pe parcursul lor, activități didactice în cumul sau plata cu ora.

11. Rezultatele excelente obținute de către personalul didactic universitar titular se recompensează prin distincții și premii, conform legislației în vigoare.

VIII. ORGANIZAREA STUDIILOR

1. Admiterea în UNBM, ca student, se face în limita unui număr de locuri propus de fiecare facultate și aprobat de senat, precum și a unui număr de locuri cu taxă. Acest număr se stabilește luând în considerare posibilitățile materiale ale UNBM și tendințelor de pe piața muncii calificate.



2. Admiterea se face prin concurs pe baza criteriilor generale stabilite de M.E.C.T. și a *Regulamentului propriu de admitere* al UNBM. Organizarea concursului, criteriile de ierarhizare și repartizarea candidaților reușiți la diversele specializări, ținând seama de opțiunile formulate, revin *Comisiei de admitere* a facultății, numită prin ordin al rectorului. Se poate constitui și o singură comisie pentru două facultăți, dacă probele de admitere sunt identice. Absolvenții de licee, care sunt deținători ai distincțiilor obținute la olimpiadele școlare internaționale, la concursuri olimpice, continentale, mondiale au dreptul să fie înscriși în învățământul superior fără concurs de admitere. Admiterea titularilor premiilor obținute la olimpiadele sau concursurile naționale sau pe grupe de țări se face cu condiția îndeplinirii criteriilor specifice, corespunzătoare naturii premiilor stabilite de către senat.

3. Concursul de admitere se poate organiza în două sesiuni, cu respectarea criteriilor formulate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

4. Facultățile pot organiza formele de studiu postuniversitar, în conformitate cu *Legea învățământului*.

5. Organizarea studiilor se face conform metodologiei de aplicare a creditelor transferabile. Planurile de învățământ se vor ralia la sistemul european de învățământ superior.

6. Studenții au posibilitatea acumulării creditelor în avans. Promovarea examenelor și acumularea numărului de credite cerut prin planul de învățământ permit prezentarea la examenul de finalizare a studiilor, în condițiile legii.

7. Consiliile facultăților întreprind măsurile de modernizare a instruirii și cercetării științifice, în concordanță cu tradițiile universitare, cu cerințele sporirii ponderii studiului individual.

8. Toate disciplinele de studiu prevăzute în planul de învățământ se finalizează prin examen, verificare sau colocviu. Pentru a fi notate, proiectele de an trebuie să fie susținute.

9. Formele de examen pot fi: scris, oral, scris și oral. Aceste forme sunt decise de consiliile facultăților, la începutul anului universitar.

10. Examenele au loc în sesiunile normale (din iarnă, vară și toamnă) cu cadrele didactice titulare de disciplină. În cazuri speciale, senatul poate aproba și sesiuni intermediare, suplimentare, fixând în acest caz cuantumul taxelor. Durata sesiunilor normale este prevăzută în planul de învățământ. Sesiunea din toamnă este sesiune de restanțe.

11. Programarea examenelor în cadrul sesiunilor, precum și a examenelor parțiale și de diferențe, este de competența biroului consiliului facultății. Susținerea examenelor în afara sesiunilor oficiale este permisă numai cu aprobarea biroului consiliului facultății.

12. Colocviile și verificările au loc până la încheierea semestrului în care sunt programate prin planul de învățământ. Colocviile și verificările nepromovate se susțin în sesiunile de restanțe.

13. Notarea la examene, colocvii și verificări pe parcurs sau finale se face prin note de la 10 la 1; nota minimă de promovare a obligațiilor din planul de învățământ este 5. Examenele, colocviile, verificările și proiectele se încheie prin note cu valori numerice întregi. Mediile pe fiecare an de studii sau pe întreaga durată a studiilor se exprimă prin valori cu 2 zecimale, fără rotunjire.

14. Promovarea examenelor se face în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, aprobat de senat. Media minimă de promovare la examenul de licență și disertație este 6.

15. Atunci când este posibil, într-o facultate, la specializările înrudite, se pot constitui trunchiuri comune de discipline.

16. În UNBM se organizează învățământ de zi, fără frecvență și frecvență redusă. Formele de învățământ sunt propuse de consiliile facultăților și aprobate de Senatul UNBM.

17. Durata studiilor în cadrul învățământului la distanță este reglementată prin lege.

18. Diplomele sau certificatele eliberate potrivit legii sunt echivalente, indiferent de forma de învățământ absolvită.

19. Studenții pot urma două specializări. Numai la una dintre specializări studentul poate ocupa un loc fără taxă, în condițiile susținerii examenului de admitere și îndeplinirii



condițiilor pe care acesta le presupune; la cealaltă studentul va ocupa un loc cu taxă. Examenele promovate la o specializare pot fi recunoscute la cea de a doua specializare, dacă ele corespund ca număr de ore și programă analitică.

20. Absolvenții învățământului de lungă durată și a licenței de 3 și 4 ani pot urma o a doua specializare, fără concurs de admitere, cu taxă și cu recunoașterea activității de la disciplinele deja studiate, dacă programa analitică este identică disciplinei/disciplinelor de la a doua specializare.

Absolvenții învățământului de scurtă durată pot continua studiile la învățământul de tip licență, în cadrul profilului studiat sau apropiat acestuia, pe bază de concurs, cu recunoașterea activității în cazul disciplinelor de studiu identice. Un asemenea absolvent va fi înscris în anul II, având obligația să susțină toate diferențele anilor I și II, după care va fi promovat în anul III.

Dacă în urma examinării situației sale școlare, prezentate la înscrierea pentru continuarea studiilor, rezultă că nu are de susținut nici o diferență pentru primii doi ani, candidatul în cauză poate fi înscris în anul III.

21. Studiile în învățământul universitar de lungă durată și studiile de licență se finalizează cu un examen de diplomă sau examen de licență, care constă în proiect sau lucrare de diplomă, după caz, și, de regulă, în probe generale și de specializare. Modalitatea de organizare și desfășurare a examenelor de diplomă și de licență se stabilește prin metodologia aprobată de Senatul UNBM, în conformitate cu reglementările în vigoare.

22. Absolvenții care au promovat examenul de diplomă primesc titlul de diplomat și diploma de inginer; absolvenții care au promovat examenul de licență primesc diploma de licență cu titlu de licențiat în profilul și specializarea urmată. Ei mai pot susține examenul de diplomă/licență de cel mult două ori, în decurs de 5 ani de la absolvire.

23. Licențiatul care și-a încheiat studiile cu media generală de diplomă/de licență 10,00 (reprezentând media dintre media anilor de studii și media examenului de licență) primește diploma *magna cum laudae*.

Absolventul care și-a încheiat studiile cu media generală de diplomă/de licență de cel puțin 9,75 (reprezentând media dintre media anilor de studii și media examenului de licență, fără a fi avut pe parcursul anilor de studiu o notă mai mică de 9), primește diploma *cum laudae*.

24. Masteratul reprezintă ciclul II al studiilor universitare și constituie o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile de doctorat. În cadrul UNBM, masteratele se organizează și își desfășoară activitatea pe baza legii 288/2004, a HG 404/2008 și a reglementărilor ulterioare. Masteratele se integrează structurii facultății. Fiecare masterat se află sub conducerea unui responsabil de masterat, subordonat decanului.

25. Doctoratul are drept scop efectuarea unei cercetări specializate, sub îndrumarea științifică a unui profesor universitar, conferențiar universitar sau cercetător principal gradul I, care este atestat ca și conducător științific.

Doctoratul se finalizează cu o teză susținută public și evaluată de o comisie de specialiști, propusă de rectoratul UNBM, avizată de C.N.A.T.D.C.U. și aprobată de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului. Comisia este alcătuită conform prevederilor legislației în vigoare.

Titlul științific de doctor se acordă de către conducerea UNBM și se confirmă de către C.N.A.T.D.C.U.. Pe baza ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului se eliberează diploma de doctor de către UNBM, respectându-se HG 567/2005 și celelalte acte normative ulterioare, privitoare la organizarea și desfășurarea doctoratului.

26. Titlul de Doctor Honoris Causa al Universității se poate acorda, în conformitate cu regulamentul în vigoare, unor personalități care au o activitate științifică excepțională și au sprijinit Universitatea de Nord din Baia Mare.

Titlul este acordat de Senat, pe baza unei solicitări nominale, în scris, din partea consiliului unei facultăți, în prezența rectorului UNBM, cu majoritatea absolută de voturi, la cvorumul de 2/3 din totalul membrilor.



27. Catedrele organizează, în cooperarea cu instituții și agenți economici beneficiari, formarea profesională continuă, formarea profesională a adulților, reciclarea etc., pe baza sponsorizării sau autofinanțării.

Admiterea la aceste cursuri se face în condițiile stabilite de comun acord cu instituțiile și agenții economici beneficiari.

IX. STUDENȚII

1. Drepturile studenților sunt:

a) învățământ gratuit pentru locurile bugetate, pentru pregătirea profesională, pe durata studiilor prevăzute de *Legea învățământului*, prin audierea de prelegeri, frecventarea seminarelor, utilizarea laboratoarelor, bibliotecilor și a sălilor de lectură, verificarea cunoștințelor însușite, precum și prin participarea la activitățile științifice studențești organizate la nivelul local, național și internațional;

b) activități cultural-sportive, prin folosirea bazei sportive și culturale a UNBM;

c) asistență medicală netaxată, cazare și masă (la cantina și căminele studențești), în limita posibilităților existente;

d) burse de merit, burse de studiu și burse sociale, în condițiile legii;

e) organizarea liberă în asociații studențești; participarea activă la viața universitară, în mod nemijlocit sau prin reprezentanții aleși, conform normelor în vigoare.

2. Studenții au următoarele obligații:

a) să respecte normele de disciplină universitară; să aibă o comportare civilizată; să respecte normele de conviețuire în colectivitate;

b) să folosească cu grijă și să păstreze în bună stare materialele și bunurile materiale ale UNBM; să acopere prejudiciul cauzat UNBM prin degradarea sau distrugerea bunurilor materiale permise în folosință;

c) să frecventeze, pregătindu-se corespunzător, orele de seminar, aplicații practice, laborator, proiect și practică profesională;

d) să plătească taxele legale în termenele prevăzute.

3. În cazul de încălcare a normelor disciplinare, studenții pot fi sanționați prin: mustrare, ridicarea burselor pe termen limitat, exmatricularea din UNBM.

4. Pregătirea profesională a studenților se desfășoară în tot cursul anului universitar, prin audierea prelegerilor, studiu individual, participarea la seminare, lucrări de laborator, instruire practică, precum și prin activitatea de cercetare științifică.

5. Verificarea pregătirii se face prin examene, colocvii și alte forme de evaluare prevăzute în planurile de învățământ. Pentru motive temeinice, la cerere, examenele se pot susține în mod excepțional la alte date decât cele prevăzute în planul de învățământ.

6. Transferarea studenților între specializări se face conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*. Transferul studenților de la o specializare la alta sau de la o forma de învățământ la alta nu se poate aproba în primul sau ultimul an de studiu.

Transferul se face pe bază de cerere, bine motivată, depusă până la data de 25 septembrie, cu îndeplinirea condiției ca studentul să dețină minimul de credite cerute pentru promovare, iar profilurile între care se face transferul să fie apropiate.

Transferul în cadrul aceleiași facultăți se aprobă de decan. Transferul de la o facultate la alta, în cadrul UNBM, se aprobă de rector. Transferul de la UNBM la o altă universitate (și invers) se perfectează prin acceptul ambilor rectori, dat în baza avizului favorabil al celor doi decani implicați.

7. Studiile se pot întrerupe la cerere cel mult de două ori, dar nu mai mult de trei ani în total.

8. Pentru susținerea examenelor de licență, de disertație și de absolvire se organizează câte două sesiuni în fiecare an universitar (februarie și iunie).

9. Activitatea profesională a studenților și normele disciplinare sunt reglementate prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* din UNBM, aprobat de senat.

X. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ



1. Cercetarea se află la temelia procesului de instruire.
2. Orientarea cercetării se stabilește de către comunitatea universitară. Ea ține seama de potențialul științific existent, de tradițiile valoroase, cât și de direcțiile principale de dezvoltare, pe plan național și internațional. Cercetarea științifică se va racorda, sub aspectul formei de organizare și al tematicii, la sistemul european. Realizarea acestui obiectiv cere fructificarea posibilităților de desfășurare a activității științifice sub formă de programe, contracte sau granturi finanțate de către M.E.C.T, Instituții europene și agenți economici din România și străinătate.
3. Activitatea de cercetare este parte din obligațiile fiecărui cadru didactic. La catedre pot să funcționeze seminare de cercetare, cu participarea specialiștilor interesați și a studenților.
4. Cercetarea se valorifică prin publicarea de monografii, studii și articole științifice în reviste de specialitate din țară și străinătate, comunicări la manifestări științifice, brevete de invenții, precum și prin aplicarea rezultatelor contractelor de cercetare în viața social-economică și culturală.
5. Catedrele realizează o evidență anuală a publicațiilor elaborate și depuse spre publicare, precum și a comunicărilor prezentate de membrii catedrei.
6. Catedrele analizează în ce măsură rezultatele cercetărilor proprii au intrat în circuitul național și internațional. Pentru aceasta, se realizează o evidență a lucrărilor din sistemul ISI, în care sunt citate, utilizate sau extinse unele rezultate proprii.
7. UNBM aplică criteriile internaționale și naționale de evaluare a cercetărilor științifice, conform legislației în vigoare, luând în considerare, în evaluarea prestației individuale, următoarele: prezența ca autor, în reviste ISI, BDI și volumele unor manifestări științifice internaționale; recenzii în publicații internaționale semnificative; publicații în revistele și volumele cotate CNCSIS din țară; recenzări în astfel de reviste și volume, citări în revistele ISI.
8. În UNBM cercetarea este realizată, în principal, de către corpul didactic. Pentru întărirea unor colective se pot organiza, pe lângă catedre, facultăți sau UNBM, colective sau unități de cercetare bugetare sau/și extrabugetare, cu sau fără personalitate juridică.
Unitățile de cercetare științifică se înființează prin hotărâre a Senatului UNBM și sunt evaluate de CNCSIS conform legislației în vigoare.
Catedrele, departamentele și unitățile de cercetare științifică sunt încadrate cu personal didactic, de cercetare științifică și cu alte categorii de personal.
9. Activitatea de cercetare științifică poate, după caz, să completeze norma didactică a cadrului didactic, respectându-se prevederile *Legii privind Statutul personalului didactic* și criteriile și metodologiile M.E.C.T..
10. Studenții pot participa la contracte de cercetare științifică din departamente, catedre și unități de cercetare. Colectivele catedrelor vor atrage cel puțin un student în activitatea de realizare a fiecărui contract de cercetare științifică.
11. Modul de organizare și de desfășurare a cercetării științifice în UNBM se stabilește prin regulament aprobat de senatul universitar.
Finanțarea cercetării științifice a UNBM se face prin contracte și prin granturi naționale și internaționale. Granturile oferă libertate și responsabilitate sporite, stimulând performanțe multidimensionale.
11. Veniturile nete obținute din realizarea programelor de cercetare științifică și din activitățile de proiectare, consultanță sau expertizare se utilizează, cu acordul coordonatorului de program și cu avizul rectorului UNBM, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare, precum și pentru salarizarea personalului care a executat contractul. Programul de cercetare comportă un deviz de execuție, întocmit până la limita contractului și aprobat de rectorul universității. Devizul cuprinde cel puțin cheltuieli cu manopera, cheltuieli materiale (inclusiv cheltuieli de amenajare a instalațiilor sau de achiziționare a aparaturii necesare temei), cheltuieli de regie a UNBM. Pentru suportarea manoperei unității de cercetare, se întocmește un stat de funcții, avizat de consiliul facultății și aprobat de biroul senatului.



12. Cercetarea științifică realizată în afara normei posturilor ocupate, se remunerează din veniturile realizate.

13. Personalul de cercetare se recrutează prin concurs. Posturile statelor de funcțiuni ale unităților de cercetare pot fi ocupate și prin cumul de către cadrele didactice ale UNBM, cu îndeplinirea condițiilor de studii și de vechime.

14. Publicația cu caracter periodic (anual) este "Buletinul Științific al UNBM" care apare în mai multe serii, pe diverse profiluri. Numărul acestor serii este stabilit de senat. Componența comitetelor de redacție se aprobă de biroul senatului. Sub egida UNBM pot apărea și alte publicații periodice sau neperiodice.

15. Editura UNBM are ca obiect publicarea de lucrări didactice, științifice și culturale. Editura funcționează pe baza regulamentului propriu aprobat de Senat și este acreditată de CNCSIS.

XI. BIBLIOTECA

1. Biblioteca UNBM este unitate funcțională specifică, parte integrantă a structurii învățământului, fără personalitate juridică, subordonată rectorului UNBM. Biblioteca își desfășoară activitatea în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor din învățământ*, aprobat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, și a *Regulamentului propriu*, aprobat de Senatul UNBM.

2. Biblioteca UNBM funcționează ca unitate centrală, având în subordine biblioteci-filiale de facultăți, biblioteci de catedre (sau de secții) specializate.

3. Biblioteca Centrală a UNBM colectează, organizează și valorifică fondul de carte, publicații seriale sau alte documente din țară și din străinătate, necesare procesului de învățământ și de cercetare din spațiul universitar. Asigură și organizează accesul cititorilor la documentele incluse în fondul bibliotecii.

4. Biblioteca asigură schimbul intern și internațional de publicații cu publicațiile UNBM sau cu alte documente.

5. Biblioteca UNBM este condusă de directorul bibliotecii.

6. În cadrul bibliotecii funcționează Consiliul științific, ca organ consultativ, format din cadre didactice universitare de prestigiu și din specialiști din cadrul bibliotecii.

7. Consiliul științific al bibliotecii este numit de biroul senatului, la propunerea directorului bibliotecii. Atribuțiile și competențele consiliului sunt stabilite prin regulamentul propriu de funcționare, aprobat de senat.

8. Directorul bibliotecii răspunde în fața biroului senatului UNBM de activitatea sa, întocmind *rapoarte anuale* (sau ori de câte ori și se solicită) pe care le prezintă acestuia.

9. Directorul bibliotecii poate participa ca invitat la ședințele senatului sau ale biroului senatului.

XII. DISCIPLINA UNIVERSITARĂ

1. Disciplina universitară înseamnă respectarea normelor de activitate stabilite de comunitatea academică, în baza autonomiei universitare și a legislației.

2. Ordinea în spațiile universității va fi asigurată de către toți membrii comunității universitare, inclusiv în forme de organizare studențești și prin implicarea organelor de ordine, după caz.

3. Litigiile se rezolvă în baza reglementărilor în vigoare.

Abaterile de la normele deontologiei universitare se soluționează de către Comisia de etică a UNBM, alcătuită din cinci membri, validată de Senat. Funcționarea Comisiei de etică este reglementată prin statutul propriu, aprobat de senat.

4. Frecvența studenților la toate formele de pregătire este un criteriu al evaluării finale a pregătirii acestora, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*.

5. Respectarea orarului activităților didactice este obligatoriu. Șefii de catedră și decanatele au competența de a lua măsuri pentru respectarea orarului.

Cadrul didactic care la un moment dat, din motive bine întemeiate, nu poate ține orele conform orarului, este obligat să anunțe pe șeful de catedră care va analiza temeinicia



motivelor invocate, după care va stabili fie suplinirea în compensare (deci fără plată) a orelor respective, fie realizarea unui schimb de ore, cu modificarea temporară a orarului. Cadrul didactic solicitant va colabora cu șeful catedrei la găsirea și aplicarea respectivei soluții. Nu sunt obligate să respecte prevederile de mai sus cadrele didactice aflate în concediu fără plată.

6. În spațiile închise, de folosință comună, fumatul este interzis, cu excepția spațiilor amenajate și marcate în acest sens.

7. Comportamentul și ținuta personalului, a studenților și a persoanelor străine în spațiile UNBM trebuie să fie decente.

8 Consumul și comercializarea de băuturi alcoolice și a substanțelor halucinogene sunt interzise în spațiile interioare și exterioare ale UNBM.

9. Sesizarea, cercetarea și, eventuala sancționare a încălcării îndatoririlor de către personalul didactic se face conform *Legii Statutului privind personalul didactic*. Comisia de onoare a UNBM se constituie și funcționează conform regulamentului aprobat de M.E.C.T.

XIII. ÎNSEMENE DE PROTOCOL ȘI SIMBOLURI

1. Însemnele de protocol și simbolurile universitare sunt stabilite printr-un regulament aprobat de Senat.

2. Robele universitare sunt de culoare neagră, cu garnituri rubanate de anumite culori și anume:

- pentru rector: roșu;
- pentru prorectori și secretar științific: galben;
- pentru decani, prodecani: alb;
- pentru invitați de onoare: albastru;

Roba se poartă la ședințe solemne din cadrul UNBM.

XIV. FINANȚAREA

A) Bugetul

1. Bugetul UNBM se obține de la Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului. Gestionarea acestor fonduri se realizează pe niveluri ierarhice. Defalcarea lor pe facultăți și în cadrul acestora se realizează conform cheltuielilor anticipate, prin utilizarea unei metodologii adoptate de senatul universității.

Odată obținut, bugetul se defalcă în cheltuieli divizibile pe facultăți și cheltuieli indivizibile. Structura bugetului se aprobă de senat. Proiectul de buget se pune la dispoziția membrilor senatului, pentru a fi studiat înainte de ședința în care va fi dezbătut.

2. Cheltuielile divizibile se comunică de către serviciul contabilitate fiecărei facultăți în termen de 10 zile de la aprobarea bugetului.

Facultățile pot defalca bugetul aflat la dispoziția lor pe secții, catedre, unități de cercetare.

3. Anual, consiliile facultăților dezbat problematica execuției bugetare. În acest scop, delegatul compartimentului contabil al UNBM este invitat la ședința consiliului, spre a prezenta un material amănunțit.

Rectorul prezintă anual senatului raportul privind execuția bugetară.

4. În folosirea bugetului și resurselor financiare, rectorul și decanatele vor raționaliza continuu cheltuielile, în scopul obținerii de disponibilități financiare pentru dotarea modernă cu aparatură și birotică a catedrelor, realizarea de volume și publicații științifice la nivelul catedrelor și facultăților, în limbi de mare circulație, sprijinirea participării specialiștilor din catedre la manifestări științifice internaționale, susținerea preocupării pentru documentarea științifică de vârf.

5. Compartimentul contabilitate din UNBM își organizează astfel activitatea încât să urmărească cu operativitate cheltuielile pe locuri de cheltuieli și pe elemente de costuri, atât pe catedre și facultăți, cât și pe contracte de cercetare.

B) Resurse financiare



1. UNBM dispune de bugetul alocat de M.E.C.T. și de resurse financiare proprii: venituri realizate ca urmare a cercetării științifice contractuale și a sistemelor de granturi; taxe încasate pentru cursurile postuniversitare și de predare intensivă a limbilor străine; venituri provenite din organizarea învățământului la distanță, din valorificarea cursurilor multiplicat, din taxe de intrare în baza sportivă a UNBM, din taxe și chirii pentru spații închiriate; din taxe la cursurile de vară, din alte taxe, în conformitate cu legile în vigoare.

2. Catedrele pot angaja contracte de cercetare și granturi care aduc venituri. O parte a veniturilor rămâne la dispoziția catedrei respective pentru a propune finanțarea dotărilor moderne și a diferitelor activități științifice.

3. Concursul de admitere presupune plata unei taxe din partea fiecărui candidat. O parte a sumei obținute de o facultate este alocată acesteia, conform reglementărilor, pentru a finanța activitatea propriu-zisă desfășurată pentru examenul de admitere, pentru a finanța dotări și activități științifice.

4. Cursurile de perfecționare, examenele de definitivat și grad, pregătirea în cadrul I.D.D. presupun plata unei taxe din partea fiecărui candidat într-un cuantum ce se stabilește printr-o reglementare a Senatului UNBM. O parte a sumei obținute de o facultate este alocată acesteia, cu destinația analogă celei menționate mai sus. (la pct. 3).

5. Studenții de la cursurile cu frecvență redusă plătesc o taxă ce se stabilește de senat, în vederea acoperirii cheltuielilor tehnice efectuate în relație cu ei (programe analitice, corespondență, manuale pentru pregătire, îndrumătoare specifice, etc.).

6. Studenții pot păstra camere în cămin pe perioada vacanței de vară, cu condiția achitării taxei și pe această perioadă.

7. Facultățile pot edita *Ghidul pentru orientarea candidaților la admitere*. Suma obținută, în urma scăderii cheltuielilor de editare, rămâne la dispoziția facultății, pentru a finanța diverse dotări, activități științifice sau de administrare.

8. UNBM poate închiria spații în condițiile în care nu este afectat procesul de învățământ și cercetare, pe baza licitației, conform reglementărilor.

UNBM poate închiria săli pentru manifestări pe durate scurte (simpozioane, reuniuni, adunări etc.) în afara procesului de învățământ și cercetare. Utilizarea unui spațiu în UNBM de către organizații din afara ei presupune achitarea unei taxe.

Pentru a se evita orice suspiciune privind transformarea spațiului universitar într-un teren de confruntare între partide politice, UNBM nu va închiria săli pentru nici un fel de manifestări politice.

9. Orice distrugere materială în spațiul UNBM se impută autorului care este obligat la despăgubiri în termen de maximum o lună de zile.

10. Taxele percepute de UNBM sunt reglementate de lege (taxe pentru înscrierea la concursul de admitere, înmatriculări, reînmatriculări, examene restante, în afara celor două gratuite, repetarea examenului de absolvire sau licență, pentru activități didactice neincluse în planurile de învățământ, solicitate de studenți și aprobate de consiliile facultăților, altele, în conformitate cu legile în vigoare și cu regulamentele proprii).

Cuquantumul taxelor și scutirea de la plata acestora se stabilesc de către Senatul UNBM.

11. Conform legii, 25% din veniturile realizate de UNBM trebuie utilizate pentru investiții în baza proprie. O parte a acestor sume se va aloca dezvoltării fondului de carte a bibliotecii UNBM.

XV. ASPECTE SOCIALE

A) Bursele

1. UNBM acordă burse în condițiile legii, pe baza unor criterii speciale proprii, aprobate de senatul universitar. Criteriile cuprind prevederile de acordare referitoare la mediile cerute și la condițiile de prezență la activitățile universitare, conform planului de învățământ, la componența și competențele comisiei de atribuire a burselor de la nivelul UNBM, la componența și competențele comisiilor de acordare a burselor de la nivelul



facultăților, la modul de rezolvare a contestațiilor, la termenele de depunere a documentelor legale precum și la diverse alte criterii specifice.

Bursele se pot suspenda (temporar sau definitiv) pentru:

- a) abateri grave de la normele disciplinei universitare;
- b) dezinteres față de învățatură, absențe de la activitățile didactice și altele.

2. Bursele se acordă și se revizuiesc de comisii conduse la nivelul facultății de către decani.

3. Bursele provenite din donații se acordă în baza unor protocoale semnate între donatori și rectorul UNBM.

4. UNBM poate trata și perfectă cu agenți economici sau alte persoane juridice instituirea de către aceștia a unor burse pentru studenții universității. Modalitatea de încheiere a contractelor între studenți și agenții economici-persoane juridice, precum și condițiile de acordare a bursei care fac obiectul contractelor de bursă se stabilesc între cele două părți, respectiv student, pe de o parte, și agent economic sau persoană juridică, pe de altă parte.

5. Bursele de studii în străinătate, puse la dispoziția UNBM se acordă numai pe bază de concurs anunțat public la afișierul facultății respective, cu minimum șase zile înainte de desfășurarea concursului.

6. UNBM va aplica întreaga legislație privitoare la protecția socială a studenților.

B) Căminele studențești și cantina

1. UNBM dispune de cămine studențești proprii.

Căminele studențești sunt instituții universitare, destinate să asigure cazarea, studiul și conviețuirea civilizată a studenților.

2. Studenții sunt cazați în cămin în limita locurilor disponibile, avându-se în vedere performanțele profesionale și starea materială. Studenții care au domiciliul în Baia Mare pot fi cazați numai după rezolvarea solicitărilor studenților care au domiciliul în alte localități.

4. Direcția generală administrativă elaborează un *Regulament de cămin și cantină*, care se aprobă de biroul senatului.

5. Administrația UNBM prin Compartimentul tehnic răspunde de dotarea și reparațiile din cămin.

6. Căminele au latitudinea de a organiza acțiuni culturale din categoria celor stabilite în *Regulamentul de cămin și cantină*.

7. Cantina studențească funcționează în baza unui *Regulamentului de cămin și cantină* aprobat de senat care va stabili și alocația zilnică de hrană.

XVI. EVOLUȚIA UNIVERSITARA

1. UNBM este opusă conservatorismului și deschisă spre înnoire, având o structură aliniată la cele mai bune forme de organizare existente în acest domeniu.

2. Din doi în doi ani, prin comisiile specializate ale senatului, se analizează formele de organizare a studiilor (facultăți, secții, specializări, planuri de învățământ, unități de cercetare), orientarea cercetărilor sub aspectul racordării la dezvoltările din știință, tehnică, literatură, filozofie, artă și la schimbările de pe piața muncii calificate. Senatul adoptă măsuri în consecință.

3. Măsurile vor urmări următoarele criterii:

a) adecvarea conținutului pregătirii studenților la nevoile resimțite pe piața muncii calificate;

b) adecvarea formei și conținutului predării, seminarizării, studiului, instruirii practice, etc., la cele mai înalte condiții de performanță;

c) adaptarea activității universitare la condițiile care asigură studentului posibilitatea pregătirii independente, prin studiu și praxis individual;

d) racordarea la evaluarea națională și internațională a pregătirii de specialitate.

4. UNBM examinează din doi în doi ani, la nivelul catedrelor și facultăților, modele alternative de organizare a studiului și adoptă, la nivelurile amintite, măsuri în consecință, înăuntrul competențelor stabilite.



5. Senatul, consiliile profesionale și organizațiile studențești pot efectua sondaje de opinie, bazate pe metode validate, în vederea stabilirii cu exactitate a unor stări de lucruri și a stabilirii de măsuri pentru a evolua în direcția reformei preconizate. Rezultatul sondajelor se analizează de către organismele respective și, prin acestea, se aduce la cunoștința comunității universitare.

6. Liderii organizațiilor studenților pot prezenta analize și propuneri argumentate de rezoluții în senat și în consiliile facultăților.

XVII. RELAȚII INTERNAȚIONALE

1. Valorile cunoașterii și culturii sunt universale. Cunoașterea este o întreprindere internațională. Contractele și schimburile internaționale sunt o activitate esențială a UNBM. Ele se inițiază și se întrețin de catedre și facultăți și sunt sprijinite de Senatul UNBM.

2. Unul dintre criteriile de evaluare a activității cadrelor didactice și catedrelor este participarea la cooperarea internațională. Aceasta se concepe și se desfășoară în așa fel încât să conducă la ameliorarea propriilor performanțe instructive și științifice.

3. Finanțarea acțiunilor internaționale se face din fonduri bugetare sau extrabugetare, prin reciprocitate cu partenerul străin.

4. Bursele aflate la dispoziția UNBM, lectoratele în străinătate și orice alte facilități de care dispune UNBM se atribuie prin concurs, pe criterii profesionale.

XVIII. PREVEDERI FINALE

1. Charta se adoptă de Senatul UNBM cu majoritatea absolută a membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor.

2. Charta se pune în permanentă concordanță cu modificările legislației învățământului, inclusiv cu *Legea privind Statutul personalului didactic*.

3. Pe baza Chartei UNBM, comisii alese în consiliile facultăților, dintre membrii acestor consilii, elaborează *Regulamentele de funcționare ale facultăților*. Regulamentele facultăților se adoptă de consiliile respective cu majoritatea absolută și se validează de către Senat, cu aceeași majoritate, în prezența a 2/3 din membri.

4. Catedrele elaborează regulamente proprii, în concordanță cu prevederile Chartei și ale Regulamentului facultății. *Regulamentele catedrelor* se aprobă de către consiliile profesionale ale facultăților, cu majoritatea absolută a cvorumului de 2/3.

5. Senatul dispune măsuri pentru elaborarea următoarelor documente prevăzute în Chartă (fixând componența colectivelor de redacție, termenele și calendarul aprobărilor):

- 1. Regulamentul de funcționare internă a UNBM
- 2. Regulamentul privind activitatea academică a studenților din UNBM
- 3. Regulamentul activității didactice pe baza creditelor transferabile
- 4. Regulamentul studiilor universitare de doctorat
- 5. Regulamentul de acordare a burselor
- 6. Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor studențești din UNBM
- 7. Metodologia privind cazarea studenților în cămine
- 8. Regulamentul bibliotecii UNBM
- 9. Regulamentul comisiei de etică universitară
- 10. Codul de etică universitară. Principii și memorandum explicativ
- 11. Fișă de evaluare cadre didactice;
- 12. Regulament de acordare a salariilor și gradațiilor de merit
- 13. Regulamentul pentru acordarea distincțiilor și titlurilor onorifice (titluri de profesor onorific, profesor consultant, membru de onoare al senatului, profesor asociat, Doctor Honoris Causa);
- 14. Regulamentul privind concursul de admitere în UNBM;
- 15. Regulament privind studiile postuniversitare (studii aprofundate, masterat, studii postuniversitare);



CHARTA
UNIVERSITATEA DE NORD DIN BAI A MARE

- 16. Metodologia de continuare a studiilor la forma lungă de către absolvenții formelor învățământului de scurtă durată.

Regulamentele fac parte integrantă din Chartă.

6. Prezenta Chartă se va pune de acord cu reglementările care urmează a fi elaborate de M.E.C.T., în temeiul ultimului articol din *Legea învățământului nr. 84/1995*, precum și cu alte acte normative, pe măsura promulgării lor;

7. Modificarea Chartei se poate face:

- a) la propunerea a cel puțin două facultăți sau a cel puțin 3 catedre;
- b) la inițiativa unei pătrimi din membrii senatului universitar;
- c) la propunerea unei pătrimi din numărul membrilor comunității universitare;
- d) la sesizarea rectorului, în cazul apariției unui act normativ ale cărui prevederi implică modificarea Chartei;
- e) la inițiativa biroului senatului.

Orice membru al comunității universitare poate depune la biroul senatului propuneri de ameliorare sau de amendare a Chartei. Propunerile de modificare a Chartei se înaintează Senatului care le dezbate cel mai devreme după o lună, dar nu mai târziu de două luni de la înaintarea lor.

8. Prezenta Carta intră în vigoare la data adoptării ei de către Senatul Universității de Nord din Baia Mare, la 29 septembrie 2008.

RECTOR

Prof.univ.dr.ing. Dan Călin PETER