

PLAN OPERAȚIONAL 2010

Planul operațional reflectă eficient sarcinile, termenele și răspunderile prevăzute pentru dezvoltarea instituțională și întărirea autonomiei universitare.

Prin planul operațional, Universitatea din Pitești armonizează obiectivele propuse de fiecare facultate cu obiectivele generale ale Universității și prevederile reformei învățământului superior, constituind documentul de bază pentru finanțarea dezvoltării instituționale de către CNFIS și a finanțării programelor de cercetare de către CNCSIS.

Planul operațional pentru anul 2010 este parte componentă a planului strategic elaborat pentru o perioadă de 4 ani (2008 și 2012).

Planul operațional reflectă: structura pe facultăți și departamente, structura de conducere a universității, structura laboratoarelor și a centrelor de cercetare, structura căminelor și a cantinelor studențești, numărul și structura studenților, numărul și structura personalului didactic și personalului auxiliar, structura activității de perfecționare universitară și postuniversitară (master, doctorat), și, în general, eficiența activității universității noastre, creșterea autonomiei universitare în concordanță cu un management academic, financiar și administrativ performant.

Universitatea din Pitești se află în plin proces de dezvoltare și afirmare în peisajul universitar național și internațional.

În condițiile unor resurse bugetare și extrabugetare limitate, planul operațional constituie un instrument necesar, prin care universitatea noastră se poate adapta continuu la mediul social – economic și își poate optimiza resursele în scopul realizării obiectivelor propuse.

1. MISIUNEA UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

Într-o lume în care Internetul este o realitate cotidiană, iar puterea este a acelora care stăpânesc informația și tehnologia, este esențial ca sistemul educațional să se adapteze noilor condiții.

Dacă începutul mileniului al III-lea stă sub semnul societății informaționale, iar cunoașterea novatoare este sursa cea mai de preț a înnoirii și eficienței, universitatea trebuie să fie instituția cea mai reprezentativă a acestei societăți, nu numai prefigurând-o, ci și configurând-o.

Universitatea din Pitești este deschisă către lumea din afara ei, către nevoile și așteptările individualităților, organizațiilor și instituțiilor din mediul care o înconjoară, oferind servicii de producere, transmitere și aplicare a cunoașterii.

Responsabilitatea noastră se concentrează mai ales pe activitatea de cercetare și de formare a specialiștilor, pe finalitatea studiilor și pe competențele sau performanțele probate în munca de după absolvirea facultății.

Politica noastră de dezvoltare vizează parteneriatul activ cu universități și institute de cercetare din țară și străinătate, pe de o parte, pentru formarea acelor specialiști ceruți de piața muncii, iar pe de altă parte pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă mediul social-economic.

Așadar, Universitatea din Pitești consideră ca principală misiune integrarea ei zonală, națională și internațională pentru formarea unor specialiști competenți pe aceste piețe ale muncii și totodată integrarea în circuitul producerii valorilor științifice atât de necesare societății noastre.

Dezvoltarea studiilor masterale și doctorale, crearea centrelor de excelență și a parcurilor tehnologice, lucrul în echipe multidisciplinare constituite modalități de revigorare a cercetării și aplicării ei în folosul societății.

Formarea inițială și formarea continuă vor fi direcționate pentru a răspunde solicitărilor pieței muncii, iar cercetarea științifică va fi orientată spre rezolvarea problemelor întreprinderilor mici și mijlocii.

2. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

2. 1. Învățământul de formare inițială

Oferta educațională a Universității din Pitești cuprinde o gamă largă de domenii și specializări, răspunzând cerințelor pieței muncii și a aspirațiilor tinerilor din această zonă a țării. În prezent, universitatea are autorizate și acreditate 54 de programe de studiu, îmbinând în mod armonios pe cele tradiționale cu cele moderne. Cei aproape 17 mii de studenți ai Universității din Pitești sunt organizați în 11 facultăți, având filiale la Câmpulung Muscel, Alexandria, Rm Vâlcea și Slatina.

Prezența unei universități puternice în această zonă a țării generează efecte pozitive în planul dezvoltării economice și sociale. Forța de muncă bine calificată, polarizarea specialiștilor, dezvoltarea cercetării științifice, vor contribui esențial la restructurarea economică, dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii, atragerea investitorilor străini etc.

Intenția Universității din Pitești este de a pregăti și de a stabiliza personalul cu pregătire superioară în această zonă.

Oferta educațională diversificată, stagiile de practică în societățile particulare moderne, în firme mixte, în instituții de învățământ de prestigiu, asigurarea condițiilor de cazare a făcut ca la Universitatea din Pitești să studieze studenți din toate zonele țării, precum și mulți studenți de etnie română din țările vecine și din alte țări ale lumii, precum și studenți străini.

În cazul schimburilor bilaterale, la Universitatea din Pitești au efectuat stagii de practică și au pregătit lucrări de licență studenți din Franța. Atragerea studenților străini, și mai ales a celor care studiază pe cont propriu valutar constituie o prioritate. În acest sens se vor elabora materiale publicitare, se va completa site-ul Internet cu programe de studii internaționale, se vor realiza colaborări cu ambasadele unor țări în România, cu universități din țările respective, participarea la expoziții de carte și ofertă educațională etc.

Învățământul superior în Universitatea din Pitești se desfășoară conform Legii Învățământului, Legii Statutului Personalului Didactic, Cartei Universității, Nomenclatorului Specializărilor Universitare și alte norme de drept care reglementează curricula universitară. În activitatea didactică funcționează Regulamentul ECTS (la care s-a aderat din 1998) și Managementul Calității Învățământului Superior structurat pe proceduri de sistem și un manual complet al calității învățământului. Practica studenților se desfășoară pe bază de contract, iar contactul cu piața muncii din România, dar mai ales din județul Argeș și județele limitrofe, reprezintă o preocupare permanentă pentru asigurarea necesarului de forță de muncă.

CICLUL I. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea acreditată (A) sau autorizată să funcționeze provizoriu (AP)	Forma de învățământ	Număr de credite	
1.	Facultatea de Științe	Chimie	Chimie	A	Zi	180
		Științe inginerești aplicate	Inginerie fizică	A	Zi	240
		Ingineria mediului	Ingineria mediului	AP	Zi	240
		Inginerie chimică	Prelucrarea petrolului si petrochimie(ultimul an de studiu)	AP	Zi	240
		Biologie	Biologie	A	Zi	180
		Știința mediului	Ecologie si protecția mediului	AP	Zi	180
		Horticultură	Horticultură	A	Zi	240
		Sănătate	Asistență medicală generală	AP	Zi	240
2	Facultatea de Litere	Limbă si literatură	Limba si literatura româna - limba si literatura engleză (la Rm. Vâlcea)	AP	Zi	180
			Limba si literatura română – O limbă și literatură modernă (franceză, engleză)	A	Zi	180
			Limba și literatura franceză - Limba și literatura engleză	A	Zi	180
			Limba și literatura franceză - Limba si literatura spaniolă	AP	Zi	180
		Limbi moderne aplicate	Limbi moderne aplicate	AP	Zi	180
			Traducere și interpretare	AP	Zi	180
3	Facultatea de Mecanică si Tehnologie	Ingineria autovehiculelor	Autovehicule rutiere	A	Zi	240
		Ingineria transporturilor	Ingineria transporturilor si a traficului	AP	Zi	240
		Inginerie industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini	A	Zi	240
		Inginerie si management	Inginerie economică industrială	A	Zi	240
4	Facultatea de Electronică, Comunicații si Calculatoare	Inginerie electronică și telecomunicații	Electronică aplicată	A	Zi	240
			Rețele și software de telecomunicații	AP	Zi	240
		Calculatoare si tehnologia informației	Calculatoare	AP	Zi	240
		Inginerie electrică	Electromecanică	A	Zi	240
5	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Teologie	Teologie ortodoxă pastorală	A	Zi	240
			Teologie ortodoxă didactică	A	Zi	180
			Teologie ortodoxă asistență socială	A	Zi	180
			Artă sacră	AP	Zi	180
		Asistență socială	Asistență socială	A	Zi	180
		Muzică	Pedagogie muzicală	A	Zi	180
6.	Facultatea de Științe Economice	Finanțe	Finanțe și bănci	A/AP	ZI/FR	180
		Economie	Economie agroalimentară și a mediului	AP	ZI	180
		Economie și afaceri internaționale	Economie și afaceri internaționale	AP	ZI	180
		Management	Management	A/AP	ZI/FR	180
		Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului si serviciilor	A/AP	ZI/FR	180
			Administrarea afacerilor	AP	ZI	180
		Marketing	Marketing	AP	ZI	180
Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A/AP	ZI/FR	180		
7	Facultatea de Științe Juridice si Administrative	Drept	Drept	A/AP	ZI/FR	240
		Științe administrative	Administrație publică	A/AP	Zi/FR	180
8	Facultatea de Educație	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	A	Zi	180
			Kinetoterapie și motricitate specială	A	Zi	180

	Fizica si Sport		Sport și performanță motrică	AP	Zi	180
9	Facultatea de Matematica -Informatica	Matematică	Matematică	A	Zi	180
		Informatică	Informatică	A	Zi	180
10	Facultatea de Științe Socio-Umane	Istorie	Istorie	A	Zi	180
		Filosofie	Filosofie	A	Zi	180
		Relații internaționale și studii europene	Relații internaționale și studii europene	AP	Zi	180
		Psihologie	Psihologie	AP	Zi	180
		Științe ale comunicării	Jurnalism	A	Zi	180
		Științe administrative	Poliție comunitară	AP	Zi	180
11	Facultatea de Științe ale Educației	Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar si preșcolar	A	Zi	180
			Pedagogia invatamantului primar si prescolar (la Câmpulung)	A	Zi	180
			Pedagogia invatamantului primar si prescolar (la Alexandria)	AP	Zi	180
			Pedagogia invatamantului primar si prescolar (la Râmnicu Vâlcea)	AP	Zi	180
			Pedagogia invatamantului primar si prescolar (la Slatina)	AP	Zi	180
		Științe administrative	Asistență managerială și secretariat	AP	Zi	180

2.2. Master universitar și postuniversitar

Învățământul universitar de master ocupă un loc important în oferta de programe de studii a Universității din Pitești.

Pentru anul universitar 2010-2011, sunt propuse noi specializări și se urmărește consolidarea specializărilor existente (52 masterere universitare și 27 mastere postuniversitare).

În cadrul preocupării de intensificare în anul 2010 a acțiunilor de atragere de studenți străini, menționată în paragraful precedent, se are în vedere, pe lângă formare inițială, și cea prin masterat.

CICLUL II . MASTERAT UNIVERSITAR

Nr. Crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Programul de studiu de master acreditat	Forma de învățământ	Număr de credite
1.	Facultatea de Științe Economice	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate	ZI	120
		Finanțe	Economie și finanțe europene	ZI	120
			Sisteme bancare europene	ZI	120
		Contabilitate	Contabilitate managerială și audit contabil	ZI	120
			Management contabil și informatică de gestiune	ZI	120
		Management	Managementul strategic al resurselor umane	ZI	120
			Managementul dezvoltării afacerilor în contextul globalizării	ZI	120

2.	Facultatea de Științe Juridice și Administrative	Drept	Asistența juridică a întreprinderii	ZI	90	
			Instituții juridice comunitare și internaționale	ZI	90	
		Științe administrative	Interdisciplinar (Drept, Limbă și literatură)	Jurislingvistică – Terminologie și traducere juridică	ZI	120
			Administrație publică în contextul integrării europene	ZI	120	
3.	Facultatea de Matematică - Informatică	Informatică	Metodologii avansate de prelucrare a informației (în limba engleză)	ZI	120	
			Modelarea, proiectarea și managementul sistemelor software	ZI	120	
		Matematică	Matematică aplicată	ZI	120	
			Matematică didactică	ZI	120	
4.	Facultatea de Litere	Limbă și literatură	Structura limbii române actuale	ZI	120	
			Literatura română modernă și contemporană	ZI	120	
			Traductologie – Limba franceză	ZI	120	
			Traductologie – Limba engleză	ZI	120	
			Studii literare franceze	ZI	120	
5.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Ingineria autovehiculelor	Ingineria asistată pentru autoturisme	ZI	90	
			Optimizarea constructivă a autoturismelor	ZI	90	
			Managementul calității în industria de automobile	ZI	90	
			Concepția și managementul proiectării automobilului	ZI	120	
			Sisteme mecanice avansate cu aplicații în industria de autovehicule	ZI	120	
			Trafic rutier și evaluarea accidentelor de circulație	ZI	90	
		Inginerie industrială	Ingineria și managementul fabricației produselor	ZI	90	
		Inginerie și management	Managementul logisticii	ZI	90	
		Interdisciplinar	Știința și tehnologia materialelor	ZI	90	
6.	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Teologie	Teologie sistematică și practică	ZI	120	
			Misiune și slujire prin limbajul mimico-gestual	ZI	120	
			Ecumenism	ZI	120	
			Apologetică și duhovnicie	ZI	120	
		Asistență socială	Managementul serviciilor sociale și de sănătate	ZI	120	
7.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Educație fizică și sport	Kinetoterapia la persoanele cu dizabilități	ZI	120	
			Sport, turism și activități de timp liber	ZI	120	
			Performanță în sport	ZI	120	
			Activități motrice curriculare și extracurriculare	ZI	120	

8.	Facultatea de Științe Socio-Umane	Filosofie	Etica politicilor publice	ZI	120
		Istorie	Istoria românilor și a României în context european (sec. XIV-XX)	ZI	120
9.	Facultatea de Științe	Biologie	Conservarea și protecția naturii	ZI	120
			Biologie medicală	ZI	120
		Științe inginerești aplicate	Materiale și tehnologii nucleare	ZI	120
		Interdisciplinar (chimie, biologie, fizică)	Aplicații interdisciplinare în științele naturii	ZI	120
10.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare	Inginerie electronică și telecomunicații	Sisteme electronice de procesare paralelă și distribuită	ZI	90
			Inginerie electronică și sisteme inteligente	ZI	90
			Electronica surselor autonome de energie electrică	ZI	90
			Sisteme electronice pentru telemăsurare și teleconducere	ZI	90
			Modelarea, simularea și proiectarea sistemelor electromecanice	ZI	90
			Sisteme de conversie a energiei	ZI	90
			Sisteme electronice pentru conducerea proceselor industriale	ZI	90
11	Facultatea de Științe ale Educației	Științe ale educației	Didactica limbilor străine(adresa ARACIS nr.316/15.01.2010)	ZI	120

II. MASTERAT POSTUNIVERSITAR (ultimul an de școlarizare)

Nr. Crt.	Facultatea	Programul de studiu de master postuniversitar acreditat	Forma de învățământ	Număr de credite
1.	Facultatea de Științe Economice	Economie și finanțe europene	ZI	120
		Sisteme bancare europene	ZI	120
		Contabilitate managerială și audit contabil	ZI	120
		Managementul strategic al resurselor umane	ZI	120
		Managementul afacerilor	ZI	120
		Managementul proiectelor cu finanțare europeană	ZI	120
2.	Facultatea de Științe Juridice și Administrative	Administrația publică în contextul integrării europene	ZI	120
3.	Facultatea de Matematică - Informatică	Informatică	ZI	90
		Matematică aplicată	ZI	90
4.	Facultatea de Litere	Știința și practica traducerii	ZI	120
		Dinamica structurală a limbii române actuale	ZI	120
		Literatură română postbelică	ZI	120
		Lingvistică literară	ZI	120

5.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Optimizarea constructivă a autoturismelor	ZI	90
		Managementul logisticii	ZI	90
6.	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Teologie	ZI	90
		Managementul serviciilor sociale și de sănătate	ZI	90
7.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Educație fizică și sport competițional	ZI	120
		Sport, turism și loisir	ZI	120
8.	Facultatea de Științe Socio-Umane	Românii și România în contextul european	ZI	120
9.	Facultatea de Științe	Ecologie și protecția mediului	ZI	120
		Biologie medicală	ZI	120
		Materiale și tehnologii nucleare	ZI	120
		Protecția plantelor	ZI	120
10.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare	Sisteme inteligente pentru comunicații	ZI	120
		Sisteme electromecanice asistate de calculator	ZI	120
11.	Facultatea de Științe ale Educației	Management educațional preuniversitar	ZI	90

2.3. Perfecționarea prin doctorat

Pentru îmbunătățirea programelor de doctorat se are în vedere creșterea treptată a ponderii doctoratului cu frecvență, astfel încât să se ajungă în final la introducerea unor programe de doctorat cu frecvență după modelul țărilor europene. Un alt obiectiv urmărit este acela ca toți asistenții și preparatorii să fie incluși în programe de doctorat, ceea ce va face ca promovarea lor la grade didactice superioare să se realizeze într-un timp mai scurt.

În Universitatea din Pitești își desfășoară activitatea 37 conducători de doctorat în specializările: Inginerie Mecanică, Inginerie Industrială, Știința și Ingineria Materialelor, Inginerie Electronică și Telecomunicații, Matematică, Informatică, Educație Fizică și Sport, Filologie, Biologie (Anexa 5a). În formațiile doctorale ale Universității din Pitești sunt înscriși 460 doctoranzi din care 65 doctoranzi la cursuri de zi.

O parte dintre aceste doctorate sunt realizate în cadrul unor acorduri de cotutelă cu Universități din Franța (Universite de Belfort Montbeliard, Universite de Nice Sophia Antipolis, Ecole Centrale de Paris, Universitatea din Strasbourg, Universitățile din Lyon și altele).

Cadre didactice tinere din universitatea noastră sunt înscrise la doctorat la alte universități din țară (Universitatea Politehnica București, Universitatea București, Universitatea Transilvania Brașov, Universitatea Lucia Blaga din Sibiu, Universitatea din Craiova, Universitatea Babeș Bolyai din Cluj, Universitatea Politehnica din Timișoara, Universitatea Valahia Târgoviște etc.)

și desfășoară un volum mare al activității de cercetare științifică în universitatea noastră.

O preocupare importantă pentru tematica tezelor de doctorat este abordarea unor teme cu aplicabilitate în industrie și a unor teme care se încadrează în domeniile prioritare ale programelor cu finanțare națională și internațională.

Pregătirea prin masterat, în mod deosebit în cadrul formațiilor realizate în colaborare internațională, prezintă o importanță deosebită pentru realizarea colaborărilor internaționale în pregătirea prin doctorat.

Ciclul III Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	DOMENIUL FUNDAMENTAL	DOMENIUL	Nr. Doctoranzi în stagi
1.	ȘTIINȚE INGINEREȘTI	INGINERIE MECANICĂ	35
		INGINERIE INDUSTRIALĂ	4
		ȘTIINȚA ȘI INGINERIA MATERIALELOR	13
		INGINERIE ELECTRONICĂ ȘI TELECOMUNICAȚII	40
2.	ȘTIINȚE EXACTE	MATEMATICĂ	14
		INFORMATICĂ	27
3.	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	85
4.	ȘTIINȚE UMANISTE	FILOLOGIE	42
5.	ȘTIINȚE ALE NATURII	BIOLOGIE	18

3. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Creșterea nivelului activității de cercetare științifică constituie o preocupare de bază a Universității din Pitești, în scopul îmbunătățirii performanțelor în învățământul superior pentru formarea resurselor umane înalt calificate și prin îmbinarea cercetării cu procesul de învățământ. Senatul Universității a elaborat și a pus în aplicare, în condițiile legii, un regulament propriu destinat stimulării activității de cercetare, care creează condiții favorabile susținerii obiectivelor de cercetare. El permite stimularea și cointeresarea personalului didactic pentru activitățile de cercetare, acordă autonomie celor care angajează contracte de cercetare, asistență tehnică, activități de consulting și expertiză tehnică, permite să se folosească fondurile obținute în conformitate cu cerințele colectivului care a participat la realizarea veniturilor suplimentare. De asemenea, Regulamentul oferă posibilitatea diversificării formelor de participare la activități de cercetare științifică, atât cu organisme naționale - CNCSIS, MECTS, Academia Română - și agenți economici din țară, cât și cu organisme internaționale.

În Universitatea din Pitești cercetarea științifică se desfășoară în cadrul centrelor de cercetare, a colectivelor de cercetare interdisciplinare și a catedrelor. În universitate funcționează 3 centre de cercetare acreditate CNCSIS și 3 centre de cercetare în curs de acreditare.

Activitatea de cercetare se desfășoară sub formele:

- cercetare pe bază de contracte cu întreprinderi, granturi cu CNCSIS, granturi naționale și internaționale;
- cercetare individuală raportată în catedre;
- realizarea unor prestări de servicii care valorifică baza materială existentă din universitate și competența corpului profesoral;
- inițiere în cercetarea științifică prin formații de masterat;
- referate în cadrul pregătirii prin doctorat;
- teze de doctorat;
- publicații (articole, tratate și monografii);
- conferințe științifice.

Centrele de cercetare și colectivele din universitate desfășoară activități de:

- cercetare fundamentală;
- cercetare aplicativă;
- cercetări tehnologice avansate;
- activități de proiectare, expertiză și consulting;
- activități experimentale și determinări practice în laboratoare.

Temele de cercetare științifică abordate se încadrează în următoarele direcții:

- fiziologie vegetală;

- microbiologie;
- horticultură;
- fiziologie animală și a omului;
 - suprafețe, interfețe și electrochimie;
 - plasmă și fizica solidului;
- biofizică, analiză structurală și biochimie;
- statistică matematică și programare logică;
- cercetări operaționale, modelare matematică și simulare;
- programare orientată pe obiecte;
- prelucrări de date;
- testarea și verificarea programelor, metodologii formale;
- teoria numerelor și analiză numerică;
- teoria bifurcației și sisteme dinamice;
- teoria omogenizării și ecuații cu derivate parțiale;
- teoria operatorilor și analiză funcțională;
- automobile;
- materiale și coroziune;
- motoare și procese ale motoarelor;
- tehnologii de fabricare, reparare și sisteme de calitate pentru autoturisme;
- tehnologii de diagnosticare, mentenanța și fiabilitatea automobilelor;
- dinamica automobilelor, trafic rutier și expertiza accidentelor;
- sisteme speciale ale automobilelor;
- mecanică;
- rezistența materialelor;
- tehnologii de fabricare;
- prelucrabilitatea materialelor;
- electronică și informatică aplicată;
- sisteme de măsurare și control;
- educație fizică și sport;
- sport de performanță;
- exegeză și hermeneutică;
- istorie și tradiție;
- doctrină și cultură;
- pastorală și misiune;
- pedagogie;
- istoria feudală a României;
- naratologie generală și aplicată;
- lingvistică comparată;
- știința și practica traducerii;
- teoria literaturii;
- critică și istorie literară;
- folclor literar românesc;

- lingvistică română;
- literatură engleză;
- limba engleză și metodică predării;
- limba engleză aplicată;
- management, marketing și servicii;
- economie politică, microeconomie și macroeconomie;
- finanțe – monedă;
- administrație publică.

Se remarcă o creștere semnificativă a participării tinerilor la activitățile de cercetare științifică, concretizată prin atragerea în cadrul granturilor sau contractelor de cercetare a studenților din anii terminali, a celor de la formațiile de master și a doctoranzilor.

Valorificarea activității de cercetare științifică în Universitatea din Pitești se apreciază prin numărul de publicații originale, lucrări prezentate la manifestări științifice naționale și internaționale, prin cărțile și tratatele publicate în edituri.

3.1. Obiectiv operațional - consolidarea Universității din Pitești ca entitate academică de referință în cercetarea științifică

a) Proiecte propuse pentru îndeplinirea obiectivului strategic:

1. Maximizarea valorii indicatorului de performanță a cercetării IC6, la nivelul tuturor structurilor Universității din Pitești;
2. Elaborarea strategiilor de cercetare ale catedrelor, centrelor de cercetare, facultăților și Universității pe termen lung, mediu și scurt în contextul Planului Național CDI - PN II și al indicatorului de performanță a cercetării IC6; fixarea de obiective viabile, definirea unor rezultate așteptate, respectiv planificarea și specificarea unor resurse plauzibile în realizarea acestora;
3. Dezvoltarea cercetării științifice în domenii prioritare, identificate la nivel național și internațional, în conformitate cu strategiile de cercetare științifică ale diverselor colective din Universitatea din Pitești;
4. Elaborarea de proceduri și metodologii specifice pentru raportarea, evaluarea și auditarea activităților de cercetare.

b) Rezultate așteptate:

1. Clasarea Universității din Pitești pe locuri superioare în ierarhia universităților din România
2. Finanțare de bază mărită, corespunzătoare unor valori ridicate a indicatorilor de performanță CNFIS;
3. Programe eficiente de lucru ce urmează a fi duse la îndeplinire pe termen lung, mediu și scurt, corelate cu necesitățile specifice și realitățile, posibilitățile și aspirațiile catedrelor, centrelor de cercetare, facultăților și Universității;

4. Creșterea numărului de articole ISI publicate;
5. Creșterea numărului de aplicații la competițiile naționale și internaționale pentru atribuirea de granturi și contracte de cercetare științifică;
6. Creșterea numărului de proiecte câștigate la competițiile naționale și internaționale pentru atribuirea de granturi și contracte de cercetare științifică;
7. Creșterea numărului de brevete de invenție în urma proiectelor de cercetare;
8. Creșterea numărului de articole științifice publicate în reviste de prestigiu, recunoscute național și internațional;
9. Creșterea numărului de cărți publicate în edituri de prestigiu, recunoscute național și internațional;
10. Creșterea numărului de participări la conferințe internaționale indexate în baze de date recunoscute;
11. Revizuirea Procedurii de Sistem “Activitatea de cercetare științifică în Universitatea din Pitești”;
12. Revizuirea Procedurii de Lucru ”Raportarea și evaluarea activității de cercetare științifică din Universitatea din Pitești”;
13. Revizuirea Procedurii de Lucru ”Inregistrarea și urmărirea granturilor / proiectelor / contractelor de cercetare științifică în Universitatea din Pitești”;
14. Alte proceduri și metodologii legate de cercetarea științifică.

c) Resurse necesare:

1. Personalul implicat în cercetarea științifică, baza materială a laboratoarelor de cercetare și infrastructura specifică;
2. Colectivele catedrelor, centrelor de cercetare, facultăților și celorlalte structuri din Universitatea din Pitești
3. Cadrele didactice și cercetătorii ce formează colectivele catedrelor, centrelor de cercetare, facultăților și celorlalte structuri din Universitatea din Pitești; baza materială a laboratoarelor de cercetare și infrastructura specifică;
4. Consiliul Cercetării Științifice din Universitatea din Pitești;
5. Colectivele catedrelor, centrelor de cercetare, facultăților și celorlalte structuri din Universitatea din Pitești;

3.2. Obiectiv operațional - asigurarea condițiilor optime necesare desfășurării activităților de cercetare științifică

a) Proiecte propuse pentru îndeplinirea obiectivului strategic:

1. Creșterea calității revistelor științifice ale Universității din Pitești;

2. Reevaluarea statutului Universității din Pitești din punct de vedere al cercetării științifice; Reacreditarea și reatestarea centrelor de cercetare științifică precum și crearea de noi centre de cercetare recunoscute;
3. Stimularea cadrelor didactice și a cercetătorilor cu rezultate meritorii în cercetarea științifică recunoscută;
4. Stabilirea calendarului manifestărilor științifice organizate în Universitatea din Pitești;
5. Sprijinirea organizării manifestărilor științifice organizate în Universitate;
6. Asigurarea unui cadru optim pentru desfășurarea sesiunilor de comunicări științifice studențești, a concursurilor profesionale studențești și în general a cercetării științifice studențești;
7. Organizarea Departamentului de cercetare, transfer tehnologic și accesare a fondurilor europene;
8. Organizarea și revitalizarea paginii WEB a cercetării științifice de pe site-ul Universității.

b) Rezultate așteptate:

1. Obținerea recunoașterii CNCISIS în categorii superioare (A, B+, B);
2. Obținerea statutului de acreditare și autorizare pentru diversele entități de cercetare din cadrul Universității din Pitești;
3. Evidențierea în pagina WEB a universității; recompense bănești;
4. Programul manifestărilor științifice, cu toate elementele legate de prezentarea informațiilor importante legate de respectivele evenimente științifice și popularizarea acestora;
5. Manifestări științifice de ținută, recunoscute național și internațional;
6. Număr crescut de studenți implicați în activitățile de cercetare; rezultate concrete ale activităților de cercetare în care sunt implicați studenții;
7. Realizarea unei entități care va dinamiza și eficientiza activitățile de cercetare și transfer tehnologic precum și de obținere de fonduri europene;
8. Rapoarte ale rezultatelor cercetării științifice derulată în Universitatea din Pitești;
9. Crearea unei baze de date “Cercetarea științifică în Universitatea din Pitești”;
10. Număr sporit de proiecte pentru atragerea de fonduri europene;
11. Creșterea vizibilității Universității din Pitești la nivel național și internațional;
12. Rubrici specializate pe diversele activități de cercetare științifică, inclusiv pentru evidențierea rezultatelor meritorii; publicarea rezultatelor obținute în activitatea de cercetare științifică; crearea unui forum de discuții pe tema cercetării științifice;

13. Indexarea site-ului Universității din Pitești în motoarele de căutare (de tip Google).

c) Resurse necesare:

1. Cadrele didactice și cercetătorii ce formează colectivele catedrelor, centrelor de cercetare, facultăților și celorlalte structuri din Universitatea din Pitești prin rezultatele cercetării științifice;
2. Fonduri bănești corespunzătoare (eventual prelevate din regia contractelor de cercetare);
3. Colectivele catedrelor, centrelor de cercetare, facultăților și celorlalte structuri din Universitatea din Pitești, Departamentul de cercetare, transfer tehnologic și accesare a fondurilor europene;
4. Cadre didactice îndrumătoare; baza materială a laboratoarelor de cercetare și infrastructura specifică;
5. Colectivul Departamentului de cercetare, transfer tehnologic și accesare a fondurilor europene.

3.3. Obiectiv operațional - creșterea calității activităților de cercetare științifică din școlile doctorale

a) Proiecte propuse pentru îndeplinirea obiectivului strategic:

1. Elaborarea de proceduri și metodologii specifice pentru îmbunătățirea calității activităților științifice din cadrul IOSUD;
2. Sprijinirea obținerii calității de IOSUD în noi domenii și a calității de conducător de doctorat pentru noi cadre didactice.

b) Rezultate așteptate:

1. Criterii minimale de calitate în vederea susținerii tezelor de doctorat;
2. Număr sporit de teze de doctorat susținute, raportate la numărul total de doctoranzi;
3. Număr mărit de domenii IOSUD și conducători de doctorat.

c) Resurse necesare:

1. Consiliul Cercetării Științifice din Universitatea din Pitești;
2. Cadrele didactice implicate la nivelul fiecărui IOSUD.

3.4. Obiectiv operațional - dezvoltarea legăturilor cu mediul socio-economic în vederea oferirii de soluții, prin contracte de cercetare științifică și transfer tehnologic

a) Proiecte propuse pentru îndeplinirea obiectivului strategic:

1. Identificarea de potențiali parteneri și beneficiari ai cercetării și sprijinirea activității de încheiere a contractelor de cercetare, respectiv transfer tehnologic cu aceștia;

2. Realizarea de parteneriate cu companii din mediul socio-economic, inclusiv realizarea de societăți spin-off.

b) Rezultate așteptate:

1. Creșterea numărului de proiecte de cercetare încheiate cu beneficiari din mediul socio-economic;
2. Creșterea numărului de brevete de invenție în urma proiectelor de cercetare încheiate cu beneficiari din mediul socio-economic;
3. Creșterea numărului de parteneriate și a proiectelor depuse în competițiile de cercetare, precum și a numărului de contracte de cercetare încheiate.

c) Resurse necesare:

1. Colectivul Departamentului de cercetare, transfer tehnologic și accesare a fondurilor europene, cadre didactice și cercetători din Universitate.

4. Relații Internaționale

4.1. Principii

- 4.1.1. Universitatea din Pitești este parte integrantă a pieței educaționale europene și internaționale;
- 4.1.2. Procesul de integrare europeană în domeniul educațional (procesul Bologna) are prioritate absolută pentru Universitatea din Pitești;
- 4.1.2. Marketing-ul educațional centrat pe promovarea imaginii de universitate modernă, adaptată cerințelor economiei și societății bazate pe cunoaștere, se impune ca manieră de abordare și dezvoltare strategică.

4.2. Obiective Strategice

- 4.2.1. Menținerea, dezvoltarea și diversificarea relațiilor de colaborare cu alte universități;
- 4.2.2. Dezvoltarea și diversificarea relațiilor de colaborare cu alte organizații europene și internaționale ce au ca scop principal, educația;
- 4.2.3. Prospectarea piețelor educaționale în dezvoltare, în afara Europei (Africa, Asia, Orientul Mijlociu, America de Sud);
- 4.2.4. Dezvoltarea de structuri capabile să pună în practică procesul Bologna;
- 4.2.5. Proiectarea și punerea în practică a unei metodologii de diseminare multi - direcțională, care să ducă la un profil solid al Universității din Pitești pe piața educațională;

- 4.2.6. Proiectarea unei pagini web dinamică, interactivă, în cel puțin trei limbi: română, engleză și franceză;
- 4.2.7. Proiectarea și implementarea unei metodologii de prezentare a Universității din Pitești;
- 4.2.8. Proiectarea și implementarea unei metodologii de relații cu publicul.

4.3. Operaționalizări, Proceduri și Metodologii

4.3.1. Acțiuni concrete ce vizează menținerea, dezvoltarea și diversificarea relațiilor de colaborare cu alte universități

4.3.1.1. Menținerea, dezvoltarea și diversificarea schimburilor în cadrul acțiunii ERASMUS – componentă a programului SOCRATES

- Acțiunea ERASMUS se va gestiona la nivel centralizat, în cadrul Departamentului de Relații Internaționale și Cooperare Europeană, Biroul pentru Programe Comunitare;
- Se va proiecta un site web al acestui Departament, care va avea o secțiune specifică pentru acțiunea Erasmus;
- Se va face o analiză cantitativă și calitativă a stadiului actual al Acordurilor Bilaterale Erasmus. Această analiză va scoate în evidență:
 - Numărul de acorduri active ce vizează activități Erasmus în universitatea de destinație;
 - Numărul de mobilități **E --> V** pe specializare în cadrul universității de destinație, atât mobilități de studenți cât și mobilități de cadre didactice;
 - Numărul de acorduri active ce vizează activități Erasmus ce se desfășoară în Universitatea din Pitești;
 - Numărul de mobilități **V --> E** pe specializare în cadrul Universității din Pitești, atât mobilități de studenți cât și mobilități de cadre didactice;
 - Numărul și tipul proiectelor Erasmus desfășurate până în prezent.
- Se vor publica rezultatele acestei analize pe site-ul Departamentului;
- Facultățile vor analiza în cadrul Consiliilor Profesorele rezultatele publicate, cu focalizare pe situația proprie;
- Facultățile vor face propuneri pentru menținerea sau stoparea unor acorduri bilaterale și / sau pentru diversificarea sau semnarea unora noi, în domenii de interes;
- În spiritul autonomiei universitare, facultățile vor aplica procedurile de selecție ale celor ce participă la mobilitățile Erasmus și vor comunica Departamentului de Relații Internaționale rezultatele selecției;

- Departamentul de Relații Internaționale și Cooperare Europeană va verifica aplicarea procedurilor de selecție, asigurând astfel transparența și fluiditatea procesului;
- Departamentul de Relații Internaționale și Cooperare Europeană avizează candidaturile, urmărind îndeplinirea condițiilor cerute prin Contractul Instituțional precum și prin metodologia de organizare a mobilităților;
- Departamentul de Relații Internaționale și Cooperare Europeană publică rezultatele finale ale procesului de selecție pentru anul universitar în curs, aducând la cunoștință facultăților, prin adresă oficială, situația finală;
- Propunerile de proiecte Erasmus vor fi înaintate spre analiză Departamentului de Relații Internaționale și Cooperare Europeană cu cel puțin o săptămână înainte de termenul de aplicare;
- Departamentul de Relații Internaționale și Cooperare Europeană va analiza propunerea pe baza unei fișe de analiză specifică, urmărindu-se:
 - coerența tehnică și științifică;
 - actualitatea propunerii;
 - necesitatea acesteia în contextul planurilor de dezvoltare strategică a Universității din Pitești;
 - sustenabilitatea propunerii din punct de vedere al resurselor ce urmează a fi implicate.

4.3.1.2. Dezvoltarea și diversificarea relațiilor bilaterale cu alte universități

- Facultățile au deplina libertate de a genera noi relații internaționale, cu universități europene și internaționale, urmând ca pe parcursul mandatului 2008 – 2012 să inițieze cel puțin un program de studiu (Licență, Master sau Doctorat) internaționalizat, în diplomă comună cu alte instituții de învățământ din Europa sau din lume;
- La solicitarea scrisă a facultății, Departamentului de Relații Internaționale și Cooperare Europeană se va implica în negocierile bilaterale cu universitatea respectivă, angajând discuții preliminare, redactând formele incipiente ale acordului de colaborare pe termen lung precum și forma finală a acestuia;
- Departamentul de Relații Internaționale și Cooperare Europeană propune conducerii Universității din Pitești, Prorectorului cu relațiile internaționale, semnarea acordului de colaborare pe termen lung, justificând necesitatea acestuia, scoțând în evidență:
 - punctele tari și slabe;
 - sustenabilitatea;
 - impactul asupra dezvoltării ulterioare a universității noastre;
 - responsabilitățile, obligațiile și drepturile.

- Prorectorul cu relațiile internaționale prezintă acordul în cadrul reuniunii de Colegiu Academic, decizând în final asupra semnării, amânării sau refuzării acordului respectiv;
- Nu se vor negocia acorduri care:
 - contravin legilor în vigoare;
 - aduc prejudicii dezvoltării strategice a Universității din Pitești;
 - au efecte negative asupra siguranței naționale;
 - promovează interese personale în dauna celor ale Universității din Pitești;
 - nu au acceptul formal al Consiliului Facultății direct implicate;

4.3.2. Acțiuni concrete ce vizează menținerea, dezvoltarea și diversificarea relațiilor de colaborare cu alte organizații europene și internaționale ce au ca scop principal educația

- Departamentul de Relații Internaționale și Cooperare Europeană gestionează acțiunile concrete ce vizează menținerea, dezvoltarea și diversificarea relațiilor de colaborare cu alte organizații europene și internaționale ce au ca scop principal educația;
- Aceste acțiuni pot fi generate fie centralizat, de către Departamentul de Relații Internaționale și Cooperare Europeană, fie descentralizat, de către fiecare facultate în parte, funcție de obiectivele strategice ale acesteia;
- Departamentul de Relații Internaționale și Cooperare Europeană va face o evaluare periodică (la minimum 6 luni) a acordurilor de colaborare existente între Universitatea din Pitești și alte organizații europene și internaționale care au ca scop principal educația;
- Departamentul de Relații Internaționale și Cooperare Europeană va publica un raport final al evaluării făcute asupra stadiului actual, focalizându-se asupra:
 - colaborării cu asociații de prestigiu din domeniul educației (EUA, AUF, DRC etc.);
 - evidențierii acordurilor cu organizații publice sau private care au ca domeniu de interes educația și a beneficiilor Universității din Pitești, în urma acestor acorduri;
- Facultățile vor analiza în cadrul Consiliilor rezultatele publicate, cu focalizare pe situația proprie;
- Facultățile vor face propuneri pentru menținerea sau stoparea unor acorduri și / sau pentru diversificarea sau semnarea unora noi, în domenii de interes;
- Departamentul de Relații Internaționale și Cooperare Europeană va identifica alte organizații, asociații, foruri de maximă reprezentativitate cu care Universitatea din Pitești ar trebui să dezvolte colaborări.

4.3.3. Acțiuni concrete ce vizează prospectarea piețelor educaționale în dezvoltare, în afara Europei (Africa, Asia, Orientul Mijlociu, America de Sud)

- Departamentul de Relații Internaționale și Cooperare Europeană va identifica piețele educaționale cu potențial de dezvoltare ridicat;
- Departamentul de Relații Internaționale și Cooperare Europeană va întocmi studii de fezabilitate privitoare la posibila implicare a Universității din Pitești pe aceste piețe;
- Se vor face eforturi la nivel de facultate pentru inițierea unor oferte educaționale cu predare în limbile de circulație internațională (engleză, franceză sau spaniolă).

4.3.4. Acțiuni concrete ce vizează dezvoltarea de structuri capabile să pună în practică procesul Bologna

Gestionarea acestor acțiuni se face în cadrul Departamentului de Relații Internaționale și Cooperare Europeană [DRICE] al Universității din Pitești, astfel:

- DRICE alcătuiește o bază de informare utilă celor interesați asupra conceptelor fundamentale ce stau la baza Uniunii Europene;
- DRICE se informează și informează asupra stadiului actual al procesului de integrare europeană, monitorizând în permanență indicatorii de interes în domeniile educației, culturii, mediului politic și socio-economic;
- DRICE implementează programele educaționale, formativ – profesionale, culturale, socio-economice și politice ale Uniunii Europene activând în sensul implementării acestora în Universitatea din Pitești, în România precum și în alte țări supuse procesului de integrare europeană, în funcție de posibilitățile specifice;
- DRICE desfășoară acțiuni educative, formative și / sau culturale, socio-economice și politice adecvate scopului Departamentului, contribuind astfel la procesul de integrare europeană a structurilor Universității din Pitești, în strictă conformitate cu procesul Bologna și cu Sistemul European al Creditelor Transferabile (ECTS);
- DRICE inițiază activități de cercetare fundamentală și / sau aplicativă destinate studierii proceselor ce concură la integrarea europeană în domeniul învățământului superior;
- DRICE promovează prin toate mijloacele legale specifice învățământului superior filozofia progresului social și economic prin educație pe tot parcursul vieții (Life Long Learning [LLL]);
- DRICE organizează acțiuni de educație pe tot parcursul vieții (Life Long Learning [LLL]) în spiritul noilor orientări în educație ale Uniunii Europene;

- Promovarea de proiecte cu caracter educațional, finanțate de către Comunitatea Europeană, se va face numai cu avizul tehnic al Departamentului de Relații Internaționale și Cooperare Europeană;
- Avizul Tehnic se completează de către DRICE, pe baza informațiilor despre proiect, furnizate de către promotor;
- Promotorul solicită DRICE evaluarea proiectului și emiterea Avizului Tehnic cu cel puțin 2 săptămâni înaintea datei limită de depunere a proiectului;
- Documentele de aplicație (formulare, scrisori de intenție, contracte, etc.) vor fi semnate ca reprezentant legal al Universității din Pitești de către prorectorul însărcinat cu relațiile internaționale;
- Acesta va semna documentele respective numai în baza Avizului Tehnic acordat de către DRICE.

4.3.5. Acțiuni concrete ce vizează proiectarea și punerea în practică a unei metodologii de diseminare multi – direcțională, a unei metodologii de prezentare a Universității din Pitești precum și a unei metodologii de relații cu publicul

- Pentru promovarea imaginii Universității din Pitești, sub coordonarea Prorectorului responsabil cu Relațiile Internaționale funcționează un Birou de Comunicare și Relații cu Publicul;
- Acest Birou este coordonat de către un Șef de Birou;
- În cadrul acestui Birou vor fi implicate cadre didactice și studenți de la facultățile și catedrele cu experiență în domeniu;
- Biroul de Comunicare și Relații cu Publicul va asigura platforma de informare permanentă atât internă cât și externă a Universității din Pitești, fiind purtătorul de cuvânt oficial al acesteia;
- Biroul de Comunicare și Relații cu Publicul va proiecta o Metodologie de Diseminare care va avea cel puțin următoarele valențe:
 - va fi orientată către toate tipurile de public – țintă;
 - va folosi toate căile mass-media specifice;
 - va folosi prioritar resursele umane interne ale Universității din Pitești;
- Biroul de Comunicare și Relații cu Publicul va proiecta o Metodologie de Prezentare a Universității din Pitești care va pleca de la următoarele principii:
 - Prezentarea Universității din Pitești are un caracter oficial;
 - Nu există decât o versiune de prezentare oficială: cea agreată de către Senatul Universității din Pitești;
 - Prezentarea oficială a Universității din Pitești se va face numai la evenimentele recunoscute ca oficiale de către Senatul Universității din Pitești;

- Nu este permisă utilizarea numelui, imaginii sau asocierea Universității din Pitești la evenimente care nu au căpătat girul conducerii universității;
- Vizitele delegațiilor din exteriorul universității vor fi categorisite pe grade de importanță, asigurându-se reprezentativitatea universității, în funcție de gradul vizitei;
- Vizitele vor fi declarate ca „oficiale” numai în momentul în care sunt agreate de către conducerea universității, prin invitație oficială trimisă oaspeților;
- Facultățile, catedrele și centrele pot organiza evenimente publice (vizite, prezentări, seminarii, conferințe, etc.) în care să facă uz de materialele de prezentare ale Universității din Pitești, cu acordul conducerii acesteia;
- Biroul de Comunicare și Relații cu Publicul proiectează Metodologia de Relații cu Publicul;
- Biroul de Comunicare și Relații cu Publicul publică documentele cu caracter public conform legii;
- Biroul de Comunicare și Relații cu Publicul asigură relația cu mass-media pe baza unor reglementări aprobate de Rector și transmise în timp util organizațiilor mass-media.

4.3.6. Acțiuni concrete ce vizează proiectarea unei pagini web dinamică, interactivă, în cel puțin trei limbi: română, engleză și franceză

- Pagina web a Universității din Pitești reprezintă forma oficială de prezentare pe INTERNET a universității noastre;
- Prorectorul cu relațiile internaționale este coordonatorul direct al acțiunilor ce urmăresc elaborarea unei pagini web de calitate;
- Responsabilitatea asupra bunei funcționări a paginii web revine „Webmaster” – ului principal din cadru Serviciului de Informatizare, subordonat direct prorectorului cu relațiile internaționale;
- Webmaster-ul va proiecta și gestiona pagina principală, până la nivel de facultate;
- Webmaster-ul va avea în subordine o structură de webmaster-i locali, la nivel de facultate. Aceștia, în directă colaborare cu Secretarul Științific al facultății respective, vor actualiza în permanență, cu informație validată de către Secretarul Științific al facultății respective, paginile web ale facultăților;
- Traducerea paginilor în limbile engleză și franceză se va face cu resurse umane interne, calificate;
- Prorectorul însărcinat cu relațiile internaționale va proiecta și implementa proceduri de control care să asigure atât nivelul calitativ cât și actualizarea permanentă a informațiilor de pe pagina web;

- Structura, conținuturile, gradul de detaliere și formatul grafic urmează a fi stabilite;
- Nu va fi permisă ancorarea de pagini sau de link-uri care să impiezeze asupra caracterului umanist, educațional al activităților Universității din Pitești;
- Fiecare cadru didactic este dator să furnizeze informațiile cerute de către webmaster, în cel mai scurt timp, în formatul solicitat.

5. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

În prezent, oferta de programe de studii a Universității din Pitești acoperă o gamă variată de domenii și de specializări la toate nivelele educaționale: licență, masterat, doctorat, formare continuă.

Obiectivele specifice pentru perioada 2008-2012 care privesc procesul de învățământ pot fi grupate după două direcții principale: 1) la nivel de universitate (*macrosistem*) și 2) la nivel de programe de studiu (*microsistem*).

Obiectivele și acțiunile specifice sunt menite să susțină obiectivul strategic general de creștere a performanțelor proceselor educaționale oferite de Universitatea din Pitești în scopul integrării în Spațiul European al Învățământului Superior.

Compatibilizarea programelor de studii oferite de către Universitatea din Pitești cu cele ale universităților cu tradiție din România și din Uniunea Europeană se va realiza prin :

- Organizarea programelor de studii pe trei cicluri - studii universitare de licență, de masterat și doctorat - în conformitate cu *sistemul Bologna*. Acest proces, sprijinit de experiența pozitivă existentă în universitate, se va desfășura în conformitate cu reglementările MEdCT și decizia Senatului Universității din Pitești, astfel:

- a) *Licență 3 ani* – învățământul socio – economic – umanist, respectiv *4 ani* științe inginerești, juridice și teologice;
- b) *Master 2 ani* (*1,5 ani pentru științele inginerești, juridice și teologice*) ;
- c) *Doctorat 3 ani*.

- Compatibilizarea curriculei, pentru o corelare mai strânsă cu curricula programelor europene de învățământ similare, în scopul aplicării pe scară largă a sistemului european de credite transferabile, al echivalării și recunoașterii diplomelor;

- Orientarea conținutului disciplinelor pentru a asigura studenților / absolvenților competențele necesare integrării pe piața europeană a muncii și educației;

- Dezvoltarea de programe de studii integrate, în parteneriat cu universități românești și europene (cu precădere la nivel de master și doctorat) care să conducă și la obținerea de diplome comune (joint degrees);

- Promovarea programelor de studii în limbi de circulație internațională pentru a încuraja mobilitatea studenților și a cadrelor didactice și atragerea de studenți străini;

- Dezvoltarea de module educaționale în parteneriate europene, prin mobilități reciproce ale cadrelor didactice din Universitatea din Pitești și din instituțiile partenere;

- Integrarea pe scară largă și sprijinirea cadrelor didactice și a studenților în dezvoltarea de programe europene de educație (Socrates, Leonardo da Vinci, Erasmus etc.);

- Dezvoltarea de parteneriate cu universități și centre de cercetare europene pentru activități comune de cercetare.

Pentru creșterea eficienței și a competitivității procesului de formare profesională se va acționa în următoarele direcții:

- Diversificarea și flexibilizarea ofertei educaționale;

- Creșterea rolului coordonatorilor programelor de studiu în restructurarea curriculei universitare;

- Analiza laboratoarelor din cadrul Universității din Pitești, eliminarea suprapunerilor, constituirea de laboratoare puternice pe grupe de discipline, care vor fi susținute prin programe de finanțare și care deserveșc toate programele de studii care au disciplinele respective. Resursele financiare obținute pentru „dotări cu echipamente” vor fi direcționate, în principal, către aceste laboratoare, după criteriul maximizării numărului de studenți pe care-i deserveșc;

- Sprijinirea elaborării de materiale didactice tradiționale și în formă electronică pentru uzul direct al studenților;

- Lărgirea bazei de documentare și dezvoltarea unei infrastructuri IT (rețele de calculatoare, conexiune internet) pentru studenți, în spațiile universității;

- Adaptarea examenului de admitere la specificul facultăților, în vederea selecționării de candidați bine pregătiți, capabili să se adapteze specificului activităților din facultățile respective;

- Perfecționarea sistemului de evaluare - notare a studenților prin utilizarea preponderentă a sistemului testelor (periodice și finale);

- Dimensionarea corespunzătoare a gradului de ocupare cu titulari a posturilor didactice;

- Promovarea pe posturile de profesori și conferențieri a cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile de promovare stabilite la nivel național, urmărirea îndeplinirii criteriilor proprii pentru lectori (șefi lucrări), asistenți și preparatori;

- Atragerea celor mai buni absolvenți pentru a asigura în universitate continuitatea procesului didactic și creșterea gradului de ocupare de către tineri a posturilor didactice;

- Sprijinirea și stimularea cadrelor didactice pentru dezvoltarea și finalizarea programelor de doctorat;

- Dezvoltarea și diversificarea studiilor post-universitare în limba română și în limbi străine.

Adaptarea ofertei educaționale la dinamica mediului socio-economic implică următoarele direcții de acțiune:

- Adaptarea specializărilor existente și extinderea ofertei educaționale ținând seama de necesitățile de pe piața muncii și de strategia de dezvoltare economică și socială a României;

- Organizarea studiilor de licență pe domenii de studii care să ducă la calificări largi și adaptarea conținutului pentru formarea de abilități profesionale practice, care să asigure absolvenților competențele necesare integrării pe piața forței de muncă sau continuarea studiilor prin masterat.

- Includerea unui stagiu compact de practică în companii/instituții/firme care va contribui la familiarizarea studentului cu mediul în care va lucra;

- Orientarea studiilor universitare de masterat către specializări de înaltă performanță, în concordanță cu resursele materiale și umane existente, cu cerințele de instruire ale absolvenților studiilor de licență și cu capacitatea de absorbție de pe piața muncii; adaptarea conținutului disciplinelor pentru a stimula creativitatea, inovația și spiritul antreprenorial al studenților;

- Atragerea instituțiilor/companiilor/firmelor în dezvoltarea studiilor de masterat prin promovarea de activități comune (aplicații, practică, dezvoltarea de laboratoare, teme de disertație etc.);

- Dezvoltarea de studii de masterat interdisciplinare prin cooperarea mai multor facultăți din universitate;

- Adaptarea studiilor doctorale la tematicile concrete, contractate cu mediul economic și social și cu coordonatorii naționali/ europeni ai programelor de cercetare – dezvoltare;

- Lărgirea ofertei educaționale sub forma învățământului la distanță, prin studii de licență și masterat pentru grupuri largi de beneficiari, la nivel local, regional și național;

- Dezvoltarea de cursuri în sistemul „*Învățare de-a lungul întregii vieți*” (*Life Long Learning*) în scopul reconversiei profesionale, în domenii dinamice pe piața muncii;

- Formarea resurselor umane și dezvoltarea infrastructurii pentru educarea adulților prin proiecte naționale și europene.

Modernizarea structurală și funcțională pentru amplificarea potențialului formativ al Universității din Pitești se va realiza prin:

- Aplicarea progresivă a sistemului de învățământ centrat pe student;
- Analiza gradului de îndeplinire a cerințelor normative privind spațiile de învățământ, la nivel de facultăți și programe de studii, stabilirea necesităților de repartizare sau / și redistribuire;

- Modernizarea procesului didactic de predare / învățare prin dezvoltarea infrastructurii adecvate tehnologiilor informației și comunicării;

- Promovarea în procesul de învățământ a tehnologiilor noi (predare / autoinstruire – învățare asistată de calculator, utilizarea obligatorie a platformei de e-learning, laboratoare virtuale, etc.);
- Creșterea calității personalului didactic prin obținerea titlului de doctor de către actualii doctoranzi;
- Introducerea unor modalități mai variate de examinare, în conformitate cu practica europeană;
- Modernizarea structurii lucrărilor de licență / disertație, a cerințelor pentru examenul de licență / disertație.

6. RESURSELE UMANE

6.1. Numărul și structura posturilor în cadrul Universității din Pitești

6.1.1. Structura personalului Universității la 1 ianuarie 2010

Personal	Total, din care	Structura %	Sex	
			M	F
Total, din care:	763	100	329	434
1. Cadre didactice	495	65	241	254
2. Didactic auxiliar și administrativ contractual	241	31	79	162
3. Autofinanțare	27	4	9	18

6.1.2. Situația posturilor didactice și a personalului didactic la 01. 01.2010

Nr. crt	Facultatea, departamentul, colegiul, etc	Nr. Posturi prof.		Nr. posturi conf.		Nr. posturi lector / S.I.		Nr. posturi asistent		Nr. posturi preparator		Total posturi		Total posturi normate
		Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	
Total		89	11	85	48	189	344	111	90	21	1	495	494	989
1	Științe	8	2	13	7	18	54	9	17	0	0	48	80	128
2	Litere	9	0	11	1	24	23	13	7	2	0	59	31	90
3	Mecanică și Tehnologie	19	0	17	0	15	43	3	3	0	0	54	46	100
4	Electronică Comunicații și Calculatoare	10	3	3	2	16	27	4	5	2	0	35	37	72
5	Teologie Ortodoxă	5	2	8	11	12	21	10	11	6	0	41	45	86
6	Științe Economice	11	1	9	5	29	46	11	9	1	0	61	61	122
7	Științe Juridice și Administrative	4	1	0	10	8	12	6	6	2	0	20	29	49
8	Educație Fizică și Sport	9	1	6	2	18	20	11	8	2	1	46	32	78
9	Matematică Informatică	5	0	5	3	13	20	12	3	2	0	37	26	63
10	Științe Socio -Umane	6	0	4	2	14	23	14	6	3	0	41	31	72
11	Științe ale Educației	2	1	8	3	16	30	16	10	0	0	42	44	86
12	Pregătire Personal Didactic	1	0	1	2	6	4	2	5	1	0	11	11	22

13	Frecvență Redusă	0	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0	21	21
----	------------------	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	----	----

6.1.3. Numărul și structura personalului didactic la 01 ianuarie 2010

FUNCTIA/TRANȘA-ANI	0-3	3-6	6-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	35-40	Peste 40	Total
PREPARATOR UNIV.	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21
ASISTENT UNIV.	4	46	46	13	2	3	1	-	-	-	115
LECTOR UNIV./SEF LUCRĂRI	1	2	70	64	15	12	3	10	6	-	183
CONFERENȚIAR UNIV.	-	-	1	17	15	10	14	16	7	6	86
PROFESORI UNIV.	-	-	-	5	3	9	13	18	21	21	90
TOTAL	42	66	113	77	33	34	38	49	32	26	<u>495</u>

6.1.4. Evoluția cadrelor didactice în perioada 2000-2009

An univ.	Total		Posturi ocupate		Posturi vacante	
	Nr. Post.	%	Nr. Pers	%	Nr pers	%
2000-2001	917	100	368	100	549	100
2001-2002	978	106	367	99	611	111
2002-2003	954	104	412	112	542	98
2003-2004	1019	111	408	111	611	111
2004-2005	1130	123	454	123	676	123
2005-2006	1158	126	462	125	696	127
2006-2007	1319	144	483	131	836	152
2007-2008	1330	145	512	139	618	113
2008-2009	1107	121	500	136	679	124
2009-2010	989	108	495	135	494	90

6.1.5. Numărul de conducători de doctorat , doctori și doctoranzi la 1 octombrie 2009

Nr.	Domeniul fundamental	Domeniul	Nr. conducatori de doctorat	Nr doctori	Nr doctoranzi
1	Științe ingineresti	Inginerie mecanică	5	7	58
		Inginerie industrială	2	4	18
		Știința și ingineria materialelor	1	2	10
		Inginerie electronică și telecomunicații	4	11	80
2	Științe exacte	Matematică	3	8	32
		Informatică	6	-	52
		Biologie	3	-	20
3	Arte	Educație fizică și sport	7	18	121

4	Științe umaniste	Filologie	5	-	57
TOTAL			36	50	448

6.2. Gestionarea resurselor umane

Gestionarea eficientă a resurselor umane implică o selecție riguroasă a cadrelor didactice la angajare, o evaluare periodică a cadrelor didactice, precum și o compensare adecvată a performanței profesionale.

Metodologia de ocupare a posturilor didactice este aprobată de Senatul Universității și respectă legislația în vigoare. La încadrarea cadrelor didactice sunt evaluate: cunoștințele de specialitate, capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți, potențialul de cercetare științifică și deontologia profesională.

Evaluarea periodică a corpului profesoral se face ținându-se seama de următoarele criterii: cunoștințele de specialitate, capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți, potențialul de cercetare științifică și deontologia profesională. Evaluarea se realizează anual prin autoevaluare, aprecierea colegilor (peer review), evaluarea de către conducerea catedrei și evaluarea studenților. Evaluarea corpului profesoral se face pe baza unor chestionare specifice aplicate cadrului didactic în cauză, șefului de catedră, colegilor de catedră și studenților.

La nivelul Senatului Universității din Pitești funcționează Comisia de etică universitară, organizată conform dispozițiilor O.M. nr. 4492 / 6.07.2005. Comisia a elaborat Codul de etică universitară, care a fost aprobat de senatul universității. Comisia de etică universitară are ca atribuții analiza și soluționarea reclamațiilor și sesizărilor referitoare la abaterile de la etica universitară și prezentarea de rapoarte în acest sens în fața Senatului Universității.

Personalul didactic auxiliar și contractual este încadrat și evaluat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, inclusiv cu respectarea Contractului Colectiv de Muncă negociat la nivel de Universitate.

6.3. Resursele umane ale Universității

6.3.1. Personalul didactic:

Politica de personal academic urmărește, într-o primă etapă, acoperirea uniformă, proporționată, cu personal didactic a tuturor specializărilor, punând un accent deosebit pe specializările noi. În anul universitar 2009 - 2010, numărul de posturi didactice este de 989, din care: 495 ocupate și 494 vacante. Obiectivele în acest domeniu sunt legate de:

a) *Strategia de atragere și promovare a personalului didactic* va avea în vedere o serie de cerințe specifice, dintre care mai importante sunt:

- evaluarea personalului didactic pe baza Fișei de activitate didactică și a Fișei de cercetare științifică, a rezultatelor evaluării de către studenți a disciplinelor predate;
- pregătirea studenților cu rezultate deosebite la învățătură pentru activitatea didactică;
- utilizarea doctoranzilor cu frecvență și cercetătorilor într-o măsură tot mai mare pentru acoperirea activităților practice și a seminariilor (în conformitate cu Statutul Cadrului Didactic);

b) Salarizarea personalului, conform legii:

- reducerea cheltuielilor de personal concomitent cu îmbunătățirea salarizării;
- reorganizarea administrativă a facultăților, pentru eficientizarea activităților și eliminarea cursurilor paralele;
- orientarea cadrelor didactice pentru activități de predare, respectiv predare/ cercetare cu încărcarea corespunzătoare a normelor;
- optimizarea activității și a condițiilor de muncă prin realizarea unui climat de muncă adecvat, împreună cu organizațiile de sindicale.

6.3.2. Personalul didactic auxiliar, administrativ și tehnic

Personalul administrativ, didactic auxiliar și tehnic este organizat în servicii specializate la nivelul rectoratului, pe lângă facultăți (didactic auxiliar) sau catedre. Organizarea personalului care deservește universitatea, prin serviciile specializate trebuie, în termen cât mai scurt restructurată, printr-o redistribuire mai echitabilă a sarcinilor, o specializare mai accentuată a personalului și prin informatizarea serviciilor respective. Actualmente, în acest sector, în Universitate există 268 salariați din care: 169 personal didactic auxiliar și personal de cercetare și 99 personal TESA și administrativ

În aceste condiții *managementul resurselor umane trebuie să fie orientat pentru:*

a) asigurarea resurselor umane competente prin:

- dimensionarea corectă a resurselor umane necesare;
- selecția și angajarea personalului pe baza criteriilor de competență;
- evaluarea și ierarhizarea corectă a personalului;
- educarea și perfecționarea angajaților;

b) realizarea unei salarizări adecvate prin:

- asigurarea unor resurse proprii pentru creșterea salariilor personalului tehnic și administrativ care obțin rezultate bune și foarte bune în activitate, în conformitate cu legislația în vigoare;

- salarizare diferențiată în funcție de cantitatea și calitatea serviciilor prestate;

- reorganizarea administrativă (servicii și facultăți) care va reduce numărul de posturi și va permite îmbunătățirea salariilor.

7. STRATEGIA DE GESTIONARE A BAZEI MATERIALE

Strategia Universității din Pitești, cu privire la baza materială, are în vedere :

- crearea de condiții de studiu, de cazare, de masă, de sport și de agrement;
- modernizarea bazei logistice a învățământului.

7.1. Obiective specifice:

- promovarea soluțiilor de finanțare a proiectelor de modernizare și dotare a spațiilor de învățământ, prin credite externe, din fonduri bugetare și extrabugetare;

- împrumuturi bancare care să permită finanțarea proiectelor din fonduri structurale până la rambursarea sumelor respective;

- adecvarea formulei împrumutului bancar pentru studii, acoperind nevoile studenților și ținând seama de comanda de specialiști a societății;

- aplicarea programelor privind acordarea de burse și a altor forme de sprijin material în direcția utilizării lor raționale, a trecerii de la sistemul universalist la sistemul specific și direcționat către studenții care au cel mai mult nevoie de sprijinul societății;

- sprijinirea asociațiilor studențești în direcția promovării unor platforme de oportunități pentru tinerii studenți și liceeni, gestionate de către tineri, astfel încât să-și descopere și să-și dezvolte anumite abilități cu impact pozitiv în mediul universitar, în mediul economic, în sport, în societate;

- susținerea programului de achiziție și editare a cărții universitare, de dotare a sălilor de curs cu logistica aferentă predării moderne a cursurilor, pentru a obține interactivitatea cu cursanții;

- multiplicarea parteneriatelor și formelor contractuale dintre universitate și organizațiile industriale, culturale, ale administrației comunitare, pentru un învățământ formativ, cu stagii de practică recunoscute ca experiența profesională la momentul angajării absolvenților în unități economice.

- dezvoltarea informatizării tuturor sectoarelor manageriale ale universității în direcția utilizării eficiente a fluxurilor informaționale intra și interuniversitare, a dotării Internet a tuturor căminelor studențești cu implicarea studenților în întreținerea și administrarea rețelelor, realizarea orariilor în formă electronică la toate facultățile etc.;

- interacțiunea actualelor laboratoare cu tematica de cercetare națională și internațională a catedrelor, pentru a cuprinde cât mai mulți studenți, dar și elevi, în activitățile practice și de cercetare științifică;

- asigurarea securității în activitățile didactice teoretice și practice, precum și a sănătății în muncă, prin realizarea de condiții conforme cu cerințele desfășurării procesului de învățământ, apărarea vieții și integrității corporale a studenților cât și a personalului didactic și nedidactic;

- diversificarea activităților studențești la Casa studenților, prin sprijinirea formațiilor existente cât și a celor ce sunt cerute în perioada următoare;

- înființarea unui post de televiziune, a unui post de radio și dezvoltarea publicațiilor studențești existente dar și a celor impuse de nevoile universitare, pentru desfășurarea de activități didactice, științifice și culturale.

7.2. Structura patrimonială actuală a universității și direcții de dezvoltare.

Spațiile proprii sau închiriate, pentru activități didactice de predare (la nivel de instituție)

Corpul	CURS				SEMINAR				LABORATOR			
	Nr sali	Locuri	Suprafata	Indicator	Nr sali	Locuri	Suprafata	Indicator	Nr sali	Locuri	Suprafata	Indicator
A	6	687	665	0,97	10	625	655	1,06	19	432	1380	1,19
B	10	880	888	1,01	5	217	296	1,36	13	517	1098	2,12
C	2	415	424	1,02	3	60	63	1,05	11	467	761	1,62
D	3	230	230	1,26	30	940	980	1,04	12	200	300	1,5
I	5	605	670	1,10	3	128	133	1,04	16	335	1026	1,06
S	4	469	466	0,99	3	386	460	1,19	30	664	2164	1,25
T	4	425	516	1,21	4	143	196	1,37	36	601	1977	3,28
Carmin 4	2	90	144	1,60	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	36	3801	4063	1,06	63	2499	2783	1,12	146	3416	8706	2,54

• *Dotarea sălilor pentru predare - seminarizare*

Spațiile pentru desfășurarea activităților didactice corespund normelor de funcționare privind dotarea cu mobilier, table de scris (suprafața 9 mp), iluminatul, izolare fonică și au o acustică foarte bună. O parte dintre săli sunt dotate cu echipamente moderne (retroproiector, calculatoare, videoproiector, ecrane pentru proiecție). În universitate există 48 echipamente de videoproiecție, iar la fiecare catedră câte un retroproiector.

• *Asigurarea spațiilor și a dotărilor necesare pentru laboratoarele de specialitate, inclusiv cele de informatică (la nivel de universitate)*

Universitatea din Pitești dispune de un număr de 123 laboratoare de specialitate, spațiile aferente îndeplinesc indicatorii de performanță, iar dotările sunt cele necesare desfășurării în condiții de calitate a activităților didactice și anume: aparatură de investigație, dispozitive de măsură și control, mașini unelte pentru prelucrări, standuri de încercare, echipamente de diagnosticare, sisteme de programe de proiectare asistată, sisteme expert, sisteme de achiziție de date, sisteme de comunicație. Fiecare laborator a fost analizat la nivel de facultate prin completarea fișei laboratorului.

• ***Biblioteci (organizare, spații, săli de lectură, capacitatea acestora, dotări, fondul de carte etc.***

Spații	Suprafața [mp]	Număr de locuri	Dotări	Fond de carte
3 săli de lectură	645	384	70 calculatoare 3 copiatoare, 10 imprimante laser	-
2 săli periodice	170	92	7 scanner bare cod	-
7 depozite carte	470	-		- nr. titluri de carte și periodice 49161 - nr. volume de carte și periodice 243834
4 birouri	20	-	1 mașină	-
Sală consultare baza de date	60	20		bază de date de tip online (219995 volume) - mod de accesare http://biblioteca.upit.ro
Secție împrumut	20	-		-

• ***Alte dotări pentru învățământ și cercetare (centre de calcul, centre multimedia)***

Nr. crt.	Denumire	Activitate	Resurse
1	Tipografie, editura, avizată de Ministerul Culturii 4368/27.05.1997	Editare și tiparire cărți și materiale pentru studenți	Spații de lucru cu suprafața de 100 mp și echipamente tipografice
2	Autoservice	Service auto Practica studenți	Spațiu nou, suprafața 514 mp, 6 puncte de lucru, 30 locuri de practică
3	Centru cercetare automobile	Cercetare în domeniul auto	Spațiu nou, suprafața 503 mp, standuri și echipamente pentru cercetare
4	Scoala de conducători auto	Instruire în conducere auto cat. B și C	2 autoturisme și 1 autocamion, capacitate scolarizare 100 studenți
5	Rețeaua internet	Se asigură cu 10 servere servicii de WEB, E-mail DNS, FTP	UP este POP RoEduRo dispunând de un flux de 10 Mbps internet ce este transportat pe fibră optică

• ***Baze didactice, sportive etc.***

Bază sportivă în aer liber	Teren handbal (40/20)
	Teren baschet (28/14)
	Teren tenis de câmp (24/11)

	Teren fotbal (65/40)
	Teren atletism (pistă de alergare 196 m, 2 gropi sărituri, spațiu pentru aruncări)
Săli de sport	Sala de sport cu suprafata de 450 mp
	Sala de fitness cu suprafata de 120 mp

• **Cămine și cantine studențești**

Cămine studențești

Nr. crt.	Cămin	Adresă	Nr. locuri	Nr. săli	Suprafață [mp]
1	Cămin 1	Str Războieni nr. 35	246	47	1589
2	Cămin 2, 3	Str Gh Doja nr. 41	753	196	4994
3	Cămin 4	Ștefănești	100	50	1572
Total			1099	293	8155

Cantine studențești

Denumire	Adresa	Nr. locuri	Nr. săli	Suprafață [mp]
Cantina 1	Str Gh Doja nr 41	100	2	832
Clubul universitar	Str. Eroilor nr 2	120	2	973

Universitatea dispune de următoarele cabinete medicale:

Nr. crt.	Denumirea cabinetului	Locația	Suprafața [mp]
1	Medicină generală	Campus B	60
2	Planning familial	Campus B	50
3	Stomatologie	Campus B	30
4	Centru de consiliere și orientare profesională	Campus nou	40
5	Psihodiagnostic	Campus nou	50

8. INFORMATIZAREA, DOCUMENTAREA ȘI BIBLIOTECILE

Societatea contemporană este, înainte de orice, o societate a ordinii.

Instituțiile culturale încep să se integreze și ele în această societate. Bibliotecile, structuri tradiționale de secole, nu-și mai desfășoară astăzi activitatea la întâmplare, ci din ce în ce mai frecvent pe baza unui management științific.

Managementul de bibliotecă este aplicat astăzi în toate marile biblioteci ale lumii. Bibliotecile contemporane nu mai sunt înțelese ca un scop în sine, rostul lor este strâns legat de cititori și de nevoile lor de informare. Achiziția de publicații, ca una din activitățile fundamentale dintr-o bibliotecă, de exemplu, nu se mai face astăzi după „aspirația” bibliotecarilor, ci pe baza consultării largi a utilizatorilor, a celor pentru care biblioteca există.

La baza activităților marilor biblioteci se află de mai multă vreme *planuri strategice*, care sunt realizate pentru o perioadă de mai mulți ani. Aceste planuri au în vedere toate aspectele muncii de bibliotecă, de la cele științifice până la cele administrative.

Biblioteca Universității din Pitești este astăzi în fața *celui de-al patrulea plan strategic*, pentru perioada 2008 - 2012. Acest plan a fost realizat în urma analizei planului anterior, coroborată cu o cercetare științifică aprofundată a nevoilor de dezvoltare a instituției noastre în următorii ani în condițiile integrării României în Uniunea Europeană, pe de o parte, și a perspectivelor dezvoltării învățământului în direcția hotărârilor Conferinței de la Bologna, pe de altă parte. Totodată, s-a avut în vedere crearea de noi instrumente de lucru și servicii care să permită acordarea unui sprijin informațional și documentar tot mai consistent cercetării științifice universitare, îndeosebi în derularea numeroaselor proiecte de nivel național și european dezvoltate în învățământul superior.

Această strategie stă la baza întocmirii planurilor anuale de activitate ale Bibliotecii Universității din Pitești în următorii 4 ani. Sperăm ca acest document programatic să optimizeze relația bibliotecă - utilizator - informație, aflată pe un drum ascendent la Biblioteca Universității din Pitești.

8.1 Misiunea și funcțiile bibliotecii

Importanța bibliotecii în desfășurarea unor activități academice valoroase rămâne covârșitoare, dar funcțiile și serviciile oferite de aceasta se diversifică rapid.

În concepția de dezvoltare strategică a Bibliotecii Universității din Pitești, biblioteca trebuie să devină un centru vital al instituției, un organism viu și dinamic, care să depășească simpla funcție de depozit de documente, să fie un suport real pentru procesul de învățământ și pentru cercetare, un nod activ de circulație a informației, atât în interiorul universității, cât și în cadrul spațiului academic național și internațional, un instrument de formare și desăvârșire profesională și culturală a personalului didactic, de cercetare a studenților, a tuturor persoanelor cuprinse în sistemul de pregătire continuă.

8.1.1. Misiune

- Biblioteca Universității din Pitești (BUP) este parte integrantă a sistemului național de învățământ superior și participă la procesul de instruire, formare și educație, precum și la activitatea de cercetare științifică din instituțiile respective;
- BUP este o bibliotecă de drept public, fără personalitate juridică, subordonată Senatului Universitar, care are ca utilizatori principali studenții, cadrele didactice și cercetătorii din cadrul acesteia. Accesul în bibliotecă este deschis tuturor cetățenilor, care vor putea utiliza întregul patrimoniu documentar, indiferent de formatul în care acesta a fost publicat;
- BUP se dezvoltă ca un sistem integrat de structuri, asigură baza documentară și de informații necesare procesului de învățământ, realizează valorificarea și comunicarea acestora, facilitează accesul diversificat și rapid la toate categoriile de surse, organizează servicii adecvate pentru utilizatori;
- BUP este o bibliotecă modernă, bazată pe utilizarea noilor tehnologii;
- BUP contribuie la sporirea calității procesului educațional universitar prin dezvoltarea unui mediu adecvat lecturii, prin colecțiile pe care le deține, prin infrastructura și sistemul informatic de care dispune, prin serviciile variate pe care le oferă utilizatorilor săi;
- BUP achiziționează documente pe orice tip de suport, prelucrează, stochează și diseminează informațiile în mod tradițional și electronic;
- BUP organizează lansări de carte, consfătuiri, schimburi de experiență, simpozioane, sesiuni și alte activități specifice inclusiv pe teme de bibliologie și informare documentară;
- BUP întreține și dezvoltă relații de cooperare cu organisme, instituții, biblioteci, centre de informare și documentare din țară și străinătate.

8.1.2 Funcții

Funcția infodocumentară și de cercetare

- Asigură suportul infodocumentar pentru învățământul universitar și cercetarea științifică;
- Contribuie la dezvoltarea cercetării în domeniul biblioteconomiei și al științei informării.

Funcția de formare și perfecționare profesională

- Dezvoltă și organizează forme complementare educației de bază în domeniul biblioteconomiei;
- Cooperează cu Asociația Bibliotecarilor din România și cu Centrul de Formare Continuă „Muntenia” (din cadrul Universității din Pitești) pentru realizarea programelor de formare continuă;

Funcția de îndrumare și asistență metodologică

- Acordă, la cerere, asistență și îndrumare metodologică bibliotecilor universitare din București, Brașov, Constanța, Craiova, Petroșani, Ploiești, Târgoviște, Târgu Jiu etc.

Funcția culturală și de reprezentativitate

- Organizează manifestări științifice și culturale;
- Organizează manifestări profesionale în domeniul biblioteconomiei și științei informării.

8.2. Politici și strategii

8.2.1. Funcționarea bibliotecii

- Reorganizarea Bibliotecii Universității din Pitești și în cele patru biblioteci filiale de la Slatina, Alexandria, Câmpulung și Râmnicu Vâlcea;
- Înființarea în cadrul campusului filialei Râmnicu Vâlcea a unei Săli de lectură cu 50 de locuri V2-102 a 40 mp, a unui depozit V2-101 a 40 mp;
- Asigurarea suportului tehnic (cablare, echipamente) și stabilirea conexiunilor la Internet în vederea informatizării bibliotecilor filiale (2008-2012);
- Dotarea filialelor cu materialele de birotică și rafturi pentru depozitare, materiale de bibliotecă, echipamente de întreținere, conservare și restaurare, aparatură de multiplicat și audio-video;
- Reorganizarea Serviciului Împrumut care nu mai satisface cerințele de spațiu necesare unei bune funcționări a activității.

8.2.2. Dezvoltarea și integrarea Bibliotecii Universității din Pitești în procesul de învățământ și de cercetare

- Corelarea politicii de dezvoltare a colecțiilor cu politica generală a Universității, cu programele de studiu și de cercetare, cu planurile de învățământ ale facultăților pentru toate formele de învățământ universitar;
- Optimizarea relațiilor dintre BUP și cadrele didactice ale Universității din Pitești;
- Înființarea activității de restaurare a documentelor din colecțiile bibliotecii;
- Integrarea bibliotecilor în viața cultural-științifică a facultăților (expoziții, simpozioane, lansări de carte etc.).

8.2.3. Dezvoltarea colecțiilor de documente pe suport hârtie și suport electronic și dezvoltarea bazelor de date

Dezvoltările din tehnologia informației exercită un impact deosebit de profund asupra furnizării de servicii de bibliotecă. Folosirea de tehnici tot

mai sofisticate au condus la o creștere tot mai accentuată a cantității de informații, publicații electronice sau cataloage de bibliotecă toate puse la dispoziția utilizatorilor. Rezultatul este o cerere aparent de nesatisfăcut de informație și o exploatare mult mai intensă a materialelor tipizate.

Biblioteca trebuie să-și mențină rolul ei tradițional de depozit de documente tipărite, acceptând în același timp, introducerea noilor tehnologii, care oferă informația bibliografică și îi familiarizează pe cititori cu metode moderne de informare, bazate pe rețele de informare.

Pentru perioada 2008-2012 sunt planificate următoarele acțiuni în vederea realizării activității de dezvoltare a colecțiilor de documente și baze de date:

- Susținerea activității de cercetare prin surse documentare, baze de date și servicii ale BUP;
- Dezvoltarea și diversificarea colecțiilor bibliotecii prin achiziția cu precădere a lucrărilor fundamentale din noile domenii de studiu și cercetare universitare, în limbi străine de mare circulație, a publicațiilor seriale cotate ISI, editate de instituții de prestigiu din țară și din străinătate;
- Folosindu-ne de cunoștințele de marketing, conducerea BUP definim noua strategie a bibliotecii punând accent pe străduința de a mulțumi utilizatorul;
- În noua organigramă se va pune accent pe studierea utilizatorilor pentru a putea lua decizia cea mai bună în proiectarea produselor, serviciilor, în corectarea calității, ținând rentabilitatea și eficiența;
- Direcționarea achiziției către publicațiile electronice și on line, fără a se neglija însă achiziția de documente valoroase pe alte tipuri de suport;
- Creșterea numărului de documente achiziționate prin schimb de publicații, precum și prin donații și transfer;
- Crearea unui cadru care să reglementeze implicarea cadrelor didactice în politicile de selecție a publicațiilor necesare procesului de învățământ și cercetării științifice;
- Dezvoltarea marketingului de bibliotecă pentru a îmbunătăți și difuza imaginea BUP. Se va folosi, printre altele, metoda marketing mix-ului, care înseamnă: publicitate, relații cu publicul, distribuția, politica produselor, care înseamnă de fapt o activitate de comunicare (cu segmentele pieții) și cu grupurile de utilizatori;
- Evaluarea periodică a bazei documentare pe domenii și tipuri de documente (studii anuale) în vederea asigurării dezvoltării echilibrate a acesteia; completarea lacunelor și eliminarea documentelor perimate.
- Achiziția de materiale documentare privind organizarea și funcționarea bibliotecilor moderne;

- Achiziția partajată a documentelor electronice prin intermediul Consorțiului de achiziție a resurselor electronice din România;
- Dezvoltarea achiziției de periodice imperios necesare activităților de cercetare proprii învățământului universitar.

8.2.4. Organizarea, prelucrarea și conservarea documentelor și a bazelor de date

În vederea asigurării accesului utilizatorilor la informațiile conținute în documente, biblioteca are obligația să realizeze prelucrarea curentă a documentelor intrate sau aflate în colecțiile lor, prin efectuarea operațiunilor specifice de catalogare, clasificare și indexare.

Astfel:

- Fiecare stoc de publicații sau de alte documente trebuie prelucrat și pus la dispoziția utilizatorilor în maximum 30 de zile lucrătoare de la intrarea acestuia în bibliotecă;
- Colecțiile de documente destinate împrumutului la domiciliu sau consultării la sală se păstrează în spații special amenajate conform cotei CZU;
- Prelucrarea din perspectiva activităților de cercetare a tuturor tipurilor de documente achiziționate;
- Încheierea unor convenții de partajare a prelucrării documentelor și informațiilor cu alte structuri info-documentare din țară;
- Studiarea, experimentarea și achiziționarea unui nou soft de bibliotecă (2008-2010);
- Unificarea sistemului de cataloage on-line într-un catalog general, capabil să asigure regăsirea unitară a informațiilor bibliografice de către utilizatorii bibliotecii (2012);
- Cooperarea cu celelalte biblioteci în vederea constituirii și gestionării unor fișiere de autoritate la nivel național;
- Participarea BUP la proiectul Catalogului Național Partajat;
- Participarea BUP la crearea și dezvoltarea diferitelor baze de date de interes național și internațional;
- Îmbunătățirea condițiilor de preservare și conservare a colecțiilor în depozitele Unității Centrale prin echiparea acestora cu instalații de climatizare (2008-2012);
- Extinderea capacității de depozitare a Unității Centrale (2008-2012).

8.2.5. Creșterea calității serviciilor oferite utilizatorilor

- Extinderea serviciilor oferite utilizatorilor;
- Dezvoltarea împrumutului interbibliotecar național și internațional.
- Diversificarea serviciilor de furnizare a informațiilor și documentelor la distanță;
- Dezvoltarea sistemului de Diseminare Selectivă a Informațiilor;

- Dezvoltarea serviciilor de referințe și de diseminare a informațiilor furnizate la distanță;
- Lansarea unui serviciu de referințe prin chat (2008-2012);
- Optimizarea interacțiunii bibliotecar-utilizator;
- Creșterea gradului de utilizare al colecțiilor prin organizarea în acces direct a celor mai solicitate publicații;
- Optimizarea instrumentelor de stimulare și analiză a feedback-ului utilizatorilor.

8.2.6. Promovarea colecțiilor, serviciilor și imaginii bibliotecii

- Mediatizarea serviciilor oferite de bibliotecă, în vederea atragerii unui număr mai mare de cititori;
- Mediatizarea manifestărilor organizate de bibliotecă, pentru o reală integrare a bibliotecii în spațiul cultural-științific piteștean;
- Participarea bibliotecii la cele mai importante Târguri de carte din București și din țară.

8.2.7. Informare. Documentare. Cercetare

- Dezvoltarea și diversificarea formelor de educație a utilizatorilor;
 - Programe și activități de informare și instruire în vederea formării abilităților necesare pentru utilizarea eficientă a colecțiilor, serviciilor și echipamentelor puse la dispoziție de bibliotecă, cu un accent deosebit pe instruirea studenților din anul I (prezentări de inițiere, tururi ghidate);
 - Asistență individuală la cerere.
- Inițierea unor forme moderne de studiere și preluare a nevoilor de informare și studiu ale diverselor categorii de utilizatori, în vederea dezvoltării colecțiilor de documente, a bazelor de date și a serviciilor (anchete tematice, statistici de utilizare);
- Valorificarea potențialului informațional și comunicațional al noilor tehnologii și extinderea ofertei de servicii cu plata (referințe prin e-mail, alocare conturi personale, furnizare de documente digitale la distanță, xerografiere, cabinete individuale de studiu);
- Extinderea programelor de funcționare în perioada presesiunilor și sesiunilor de examene;
- Inițierea și organizarea unor programe de cercetare sociologică a nevoilor de informare și studiu ale categoriilor specifice de utilizatori ai bibliotecii, în vederea dezvoltării colecțiilor de documente, a bazelor de date și a serviciilor;
- Extinderea ofertei de servicii prin implementarea de noi tehnologii informaționale: solicitări de împrumut, rezervări, prelungiri și solicitări de fotocopiere on-line, referințe prin e-mail, acces prin internet la diferite baze de date;
- Dezvoltarea serviciilor de marketing informațional;

- Corelarea activităților infodocumentare și de cercetare ale BUP cu strategia de dezvoltare a învățământului superior și a cercetării:
 - Sprijinirea cu informații și documente a proiectelor și temelor de cercetare;
 - Realizarea de activități de cercetare-dezvoltare în domeniul biblioteconomiei și al științei informării.
- Realizarea de activități editoriale:
 - Elaborarea unor lucrări fundamentale pentru cultura română (bibliografii/cercetări retrospective, curente, analitice, ghiduri de domeniu etc.);
 - Continuarea editării revistei “Biblioteca Universitară”.

8.2.8. Informatizarea

- Achiziționarea și punerea în funcțiune a unui alt soft de bibliotecă și accesul larg la Internet (2008-2012);
- Instalarea de noi terminale cu acces OPAC în sălile din Corpul Doja și din corpurile filialelor;
- Dezvoltarea și extinderea tehnologiilor informatice în concordanță cu tendințele și evoluția domeniului la nivel mondial și în relație directă cu cerințele infodocumentare ale utilizatorilor;
- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii informatice prin achiziționarea de noi echipamente și asigurarea funcționării la parametri optimi a rețelei de calculatoare și a conectivității la Internet;
- Crearea condițiilor tehnice pentru participarea BUP la proiectele naționale ABIBIS (Agenția Bibliografică și de Informatizare a Bibliotecilor din Învățământul Superior) și CNP (Catalogul Național Partajat);
- Asigurarea suportului tehnic (cablare, echipamente) și stabilirea conexiunilor la Internet în vederea informatizării bibliotecilor filiale (2008-2012);
- Modernizarea și extinderea rețelei INTERNET și INTRANET a Universității, necesare unei bune funcționări a altui sistem integrat de bibliotecă ce urmează a fi implementat;
- Administrarea aplicațiilor software și gestionarea licențelor acestora la nivelul BUP; dezvoltarea de noi aplicații conform cerințelor de modernizare a activităților;
- Gestionarea accesului la bazele de date comerciale (cu abonament) pe bază de IP, atât pentru BUP, cât și pentru Universitatea din Pitești;
- Elaborarea unei strategii de informatizare în acord cu cerințele de informare a utilizatorilor și noile direcții de dezvoltare a domeniului;

- Realizarea infrastructurii hardware și software pentru dezvoltarea împrumutului interbibliotecar și document delivery (scannere și copiatoare cu posibilități de transmitere electronică, e-mail sau fax, programe aferente);
- Menținerea sistemului informatic în actualitate tehnologică prin eliminarea echipamentelor depășite fizic și moral;
- Actualizarea paginii Web a bibliotecii:
 - Realizarea versiunii în limba engleză (2010);
 - Întreținerea, dezvoltarea, actualizarea paginii Intranet;
- Dezvoltarea infrastructurii în vederea constituirii bibliotecii digitale;
- Participarea la proiecte de digitizare la nivel național și internațional.

8.2.9. Probleme administrative

- Îmbunătățirea condițiilor climatice în sălile de lectură din toate corpurile bibliotecii, prin reconfigurarea sistemului de ventilație la corpul I;
- Redistribuirea consumatorilor pe circuitele electrice pentru buna desfășurare a activităților în bibliotecă;
- Instalarea unui sistem de supraveghere a exteriorului clădirii și modernizarea sistemului video de supraveghere în sălile de lectură;
- Reabilitarea zugrăvelii fațadelor exterioare ale bibliotecii afectate de influențele agenților naturali (2008-2012).

8.3. Management

8.3.1. Planificare, organizare, control, evaluare, imagine

- Perfecționarea sistemului de indicatori și a sistemului de raportare, inclusiv prin utilizarea programelor informatice;
- Realizarea unui model de evaluare a activității manageriale la nivelul serviciilor /birourilor;
- Creșterea autorității acțiunilor de planificare și de evaluare a activităților profesionale;
- Promovarea acțiunilor de planificare și evaluare a activităților profesionale;
- Transmiterea periodică spre catedrele din facultăți și către Senat a unor rapoarte privind problemele integrării bibliotecii în viața Universității.
- Creșterea calității comunicării în interiorul instituției;
- Educarea pentru management a întregului personal al Bibliotecii Universității din Pitești;
- Dezvoltarea formelor de responsabilizare a tuturor categoriilor de salariați;

- Raționalizarea gestionării resurselor;
- Definierea și adecvarea structurii BUP la noile condiții de organizare și funcționare;
- Dezvoltarea modalităților de informare cu privire la resursele de documente, informații și servicii oferite de BUP;
- Demersuri în vederea introducerii în programele de învățământ a unor cursuri de tehnici de informare și documentare, în special studenților din anul I;
- Înființarea mediatecii în cadrul BUP sub aspect informațional și tehnologic (consolidarea colecției, acces la colecții, crearea unui fond audio video);
- Inițierea programului “Grija” pentru noii beneficiar/cititori;
- Continuarea activității de informare a beneficiarului în programul OPAC, realizată la începutul fiecărui an universitar;
- Creșterea calității managementului, la toate nivelurile, urmărind cu prioritate îndeplinirea misiunii fundamentale a bibliotecii de a răspunde nevoilor de studiu și cercetare ale utilizatorilor;
- Aplicarea riguroasă a legislației în vigoare în toate activitățile desfășurate în bibliotecă;
- Extinderea relațiilor de colaborare dintre BUP și alte biblioteci universitare din străinătate.

8.3.2. Resurse umane

- O atenție deosebită se va acorda formării și perfecționării bibliotecarilor – prin cooperări interne și internaționale (cursuri de perfecționare organizate în țară);
- Reconfigurarea și actualizarea fișelor individuale de posturi și atribuții, în raport cu schimbările privind structura, organizarea și modernizarea activităților;
- Elaborarea metodologiei privind angajarea, definitivarea și promovarea în funcție a personalului;
- Elaborarea și adoptarea unui program special de evaluare a personalului;
- Elaborarea și adoptarea unui program special de evaluare a personalului BUP.

9. RESURSE FINANCIARE

Politica financiară a Universității din Pitești în această perioadă are în vedere direcțiile politicii educaționale și economice de la nivel macroeconomic, acordând o mare atenție măsurilor și programelor care vizează depășirea crizei. În acest sens politica de finanțare este fundamentată pe lărgirea bazei de finanțare prin atragerea de venituri proprii din: activități educaționale, cercetare științifică, fonduri structurale, prestări servicii diverse etc. O atenție sporită se va acorda atragerii de surse de finanțare din fonduri structurale care cu toate dificultățile pe care le implica acordarea finanțării după efectuarea platilor trebuie făcute eforturi pentru a intra în competițiile organizate. Pentru acoperirea necesarului fluxurilor de trezorerie este rentabil să se apeleze la alte surse atrase chiar prin plata de dobânzi. Gestiunea resurselor atrase se va face cu o mare responsabilitate prin întărirea funcției celor doi "E".

Principala preocupare a Universității o constituie direcționarea fondurilor în funcție de prioritățile activității didactice și de cercetare științifică, fără a interveni în autonomia responsabililor de proiecte, aplicând în acest scop diferite modalități de finanțare respectând reglementate legislației naționale și europene. În cazul în care finanțarea se face din fonduri externe aceasta necesită respectarea directivelor europene.

Mecanismul actual de finanțare a Universității din Pitești este flexibil, orientat spre sprijinirea studenților merituoși și defavorizați și dezvoltarea instituțională. Este bine cunoscută teza potrivit căreia depășirea crizelor se face prin identificarea de noi oportunități, restrângerea cheltuielilor administrative și majorarea celor de dezvoltare.

Modelul sistemului de finanțare ales de Universitatea din Pitești urmărește ridicarea calității procesului didactic și lărgirea gradului de acces la învățământul superior a persoanelor defavorizate, având în vedere faptul că gradul redus (circa 7%) de participare a tinerilor din mediile defavorizate la învățământul liceal și superior.

În acest scop s-au propus măsuri care vizează cele două componente ale mecanismului de finanțare :

- **componenta activitatea de bază** – vizează școlarizarea și susținerea studenților la studii – sursele de finanțare fiind constituite din: finanțarea de bază, taxele de studiu precum și burse acordate de la M.Ed.C.T. și din veniturile proprii ale Universității, subvenții pentru cămine-cantine, abonamente pe mijloacele de transport în comun, ajutoare pentru procurarea de calculatoare, acces la bibliotecă, bilete în tabere studențești.

- **componenta dezvoltare instituțională** este orientată spre crearea infrastructurii necesare activității didactice și de cercetare, diversificarea și armonizarea specializărilor cu cerințele pieței muncii.

Finanțarea acestei componente se asigură din resurse alocate de M.Ed.C.T. sub forma finanțării complementare și din surse proprii ale

Universității, respectiv: venituri proprii conform Legii 88/1992, venituri din cercetare științifică, fonduri structurale etc.

Prioritățile dezvoltării instituționale vizează finalizarea obiectivelor de investiții aflate în curs de execuție respectiv, corpul B - nivelul P+ 2- și CETRANSINO (etajele 3,4,5) din str. Târgu din Vale cu termen de punere în folosință 2010-2011, Sala de sport multifuncțională din str. Gh. Doja (termenul de dare în folosință este 1 oct. 2010). Abordarea structurii de rezistență din surse proprii la obiectivul de investiții Biserică cu destinația laborator pentru Facultatea de Teologie Ortodoxă în str. Gh. Doja, reabilitarea și punerea în funcțiune, din surse proprii, atrase și fonduri bugetare, a unei parti din campusul Rm. Valcea.

Aceste obiective sunt cuprinse în programul investitional pe anul 2010.

În structura bugetului s-a urmărit echilibrarea celor două componente ale mecanismului de finanțare pentru a se asigura o bună gestiune financiară și consolidarea universității. Proiecția bugetului de venituri și cheltuieli pe perioada 2008-2012 este întocmit în concordanță cu normele M.Ed.C.T.S. ale M.Ec.F. și ale Direcției generale Buget-Finanțe din M.Ed.C.T.S.

Stadiul de dezvoltare a Universității necesită aplicarea în continuare a sistemului de finanțare globală orientat pe proiecte și priorități ale instituției și stimularea participării la competiții pentru atragerea de resurse financiare pe care responsabilii de proiecte le gestionează în mod autonom în cadrul legal existent.

Tendința generală a strategiei de finanțare este de lărgire a autonomiei financiare pentru structurile consolidate, urmărindu-se a se monitoriza numai acele structuri aflate în curs de consolidare. Acest tip de management stimulează producerea de venituri proprii, dezvoltarea bazei materiale și creșterea veniturilor salariale ale personalului din universitate.

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2010 al Universității din Pitești este unul de austeritate, construit pe dezvoltare care va asigura conform estimărilor făcute menținerea nivelului activității didactice și de cercetare iar anumite activități și subactivități care sunt mai atractive și eficiente să se dezvolte. Volumul total al veniturilor preliminate pentru 2010 este de circa 93 mil lei din care circa 50% vor fi orientați pentru desfășurarea activității de bază, 15% pentru cercetare științifică diversă, 25% pentru dezvoltare, 10% pentru întreținere și funcționare. Respectarea acestei repartizări este cu adevărat necesară pentru a-și menține echilibrul financiar și funcțional.

Dezvoltarea va fi susținută atât din fonduri alocate de minister cât și din alte surse atrase: venituri proprii, cercetare, fonduri structurale. Aceasta structură va asigura instituției o stare de stabilitate financiară.

Bugetul de venituri și cheltuieli propus pentru anul 2010 se prezintă astfel:

(Lei)

Nr. crt.	Nr. rand	Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi anuale
0	01	Venituri – total (1+2+3+4+5+6+7)		111.234.428
1	02	Sold din anul precedent		18.601.468
2	03	Venituri proprii, din care:		60.170.878
	03.1	- sume primite de la Ministerul Educației și Cercetării drept finanțare de bază	33.10.05	21.170.878
	03.2	- venituri proprii din taxe și activități desfășurate de instituția de învățământ superior	33.10.05 33.10.17	37.790.000
	03.3	- alte venituri proprii potrivit legii(sponsorizari; venituri din prestari servicii; alte venituri din prestari servicii)	37.10.01 33.10.08 33.10.50	510.000 550.000 150.000
3	04	Venituri din activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză	33.10.20	12.000.000
4	05	Alocații de la bugetul de stat cu destinație specială	33.10.50	10.712.082
	05.1	a) reparații capitale		
	05.2	b)subvenții pentru cămine și cantine studențești		468.050
	05.3	c)dotări și alte investiții		0
	05.4	d)burse		3.046.067
	05.5	e)alte forme de protecție socială a studenților		177.965
	05.6	f)sume alocate pentru realizarea unor obiective de investiții		7.020.000
	05.7	g)finanțarea de proiecte cofinanțate din alocații de la bugetul de stat și surse externe		-
		h)subventii individuale de sprijin pentru cazare OUG.73/2004		
		i) ajutor financiar achizitie calculatoare HG.1294/2004		
5	06	Venituri din microproducție, din activitatea stațiunilor didactice experimentale, a grădinilor botanice, a centrelor de specializare și perfecționare și a editurilor	33.10.16	500.000
6	07	Venituri proprii ale căminelor și cantinelor	33.10.50	1.250.000
7	08	Sume în lei provenite din finanțarea		8.000.000

Nr. crt.	Nr. rand	Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi anuale
		externă, pentru realizarea unor proiecte	45.10	
		Alte venituri din prestari servicii si alte activitati	45.10.50	8.000.000
11	09	Cheltuieli - total- (1+2+3+4+5+6) din care:	65.00.06	111.234.428
1	10	Cheltuieli pentru activitatea de bază		70.967.060
2	11	Cheltuieli pentru activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză		13.756.717
3	12	Cheltuieli din alocații de la bugetul de stat cu destinație specială din care:		16.610.840
	12.1	Cheltuieli pentru reparații capitale	71.01	0
	12.2	Subvenții pentru cămine și cantine		469.281
	12.3	Cheltuieli pentru dotari și alte investiții	71.01	1.192.860
	12.4	Cheltuieli pentru burse	59.01	4.194.072
	12.5	Cheltuieli pentru alte forme de protecție socială	20.01.07	319.334
	12.6	Cheltuieli pentru realizarea unor obiective de investiții	71.01.01	10.435.293
	12.7	Cheltuieli pentru proiecte cofinanțate din alocații de la bugetul de stat și surse externe	56	
	12.8	Cheltuieli pentru sprijin de cazare OUG.73/2004	57.02.02	
	12.9	Cheltuieli pentru achizitie calculatoare HG.1294/2004	57.02.01	
4	13	Cheltuieli pentru microproducție, din activitatea stațiunilor didactice experimentale, a grădinilor botanice, a centrelor de specializare și perfecționare și a editurilor		540.319
5	14	Cheltuieli pentru cămine și cantine studențești		1.359.492
6	15	Cheltuieli din sume alocate de către Ministerul Educației provenite din surse externe rambursabile		
7.	16	Fonduri externe nerambursabile postaderare	56.02	8.000.000

PROGRAM INVESTIȚIONAL PE ANUL 2010

-mii lei-

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Rest de executat la 31.12.2009	Propuneri 2010
0	1	2	3
	TOTAL din care:	20.122	33.527
A.	OBIECTIVE DE INVESTIȚII ÎN CONTINUARE – TOTAL din care:	20.122	8.175
1.	Spații de învățământ Corp B et.I, P + 2	8.303	1.930
2.	Centrul de transfer tehnologic CENTRANSINO	9.169	3.790
3.	Sala de sport multifuncțională	2.650	2.455
B.	OBIECTIVE DE INVESTIȚII NOI - TOTAL din care:		18.529
1.	Parcare etajată, str. Tg. din Vale nr. 1		8.500
2.	Biserica ortodoxă, str. Gh. Doja, nr. 41		4.409
3.	Centrală termică Tg. Din Vale		1.350
4.	Transformarea Corpului D în cămin studentesc		2.300
5.	Rețele exterioare, str. Gh. Doja, nr. 41		1.970
C.	ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII – TOTAL din care:		6.823
I.	Dotări independente – Total din care:		2.482
1.	Dotări din venituri proprii		2.482
II.	Reabilitare imobile – Total din care:		3.800
1.	Reabilitare cămine și cantine, total		1.150
2.	Reabilitare spații de învățământ - total din care:		2.650
2.1.	Imobil Râmnicu-Vâlcea (H.G.918 / 28.08.2008) (reabilitare construcție, reabilitare instalație electrică, reabilitare instalație sanitară)		2.650
III.	Cheltuieli de proiectare pentru elaborarea studiilor de fezabilitate și a studiilor de fezabilitate aferente obiectivului - total		541

10. STRATEGIA CALITĂȚII

10.1. Problema calității serviciilor educaționale

Educația și Formare Profesională reprezintă o componentă esențială a strategiei LISABONA, adoptată de CE în anul 2000, care stabilește ca până în anul 2010 Uniunea Europeană să devină cea mai competitivă și dinamică economie, bazată pe cunoaștere din întreaga lume, capabilă de a susține o creștere continuă și de a produce oferte de muncă mai multe și mai bune, precum și o mai mare coeziune socială. Programul **Education and Training 2010** cere tuturor statelor membre să implementeze strategii de învățare pe tot parcursul vieții, punând accent pe necesitatea îmbunătățirii calității și eficienței SISTEMELOR DE FORMARE ȘI INSTRUIRE și pe îmbunătățirea nivelului investițiilor publice și private în dezvoltarea resurselor umane.

Calitatea serviciilor educaționale și de cercetare din Universitatea din Pitești a reprezentat, dintotdeauna, un obiectiv major al comunității noastre academice.

Educația, cercetarea și managementul în învățământul superior se desfășoară în condițiile autonomiei universitare, într-un cadru concurențial tot mai accentuat. De aceea, Universitatea din Pitești trebuie să ofere absolvenților competențele profesionale necesare pentru integrarea rapidă în profesie. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv sunt necesare acțiuni concertate ale Universității din Pitești ca furnizor de servicii educaționale, având în vedere beneficiarii (absolvenți, angajatori, utilizatori ai produselor cercetării), acțiuni care trebuie să se deruleze într-un sistem de asigurarea a calității clar structurat și funcțional.

Odată cu instituirea reglementărilor specifice:

- *Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3928 / 2005;*
- *Legea nr. 87 / 2006 privind Asigurarea Calității Educației;*
- *Metodologia și Ghidurile de evaluarea externă ale ARACIS;*

În cadrul Universității din Pitești s-au intensificat preocupările și acțiunile pentru constituirea unui *Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității* structurat, consolidat și funcțional care să corespundă cerințelor externe și interne.

Începând cu anul universitar 2004 / 2005, în conformitate cu tendințele care s-au manifestat în România și cu bunele practici europene, în cadrul Universității din Pitești s-a înființat *Centrul de Asigurare a Calității*, cu misiunea de a implementa și a menține *Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității*(SEAQ).

10.2 Obiective și acțiuni specifice:

a) Creșterea acurateței și utilității cadrului reglementativ intern (Cartă, regulamente, proceduri), prin completare și adecvare la legislație și la bunele practici naționale și europene, respectiv prin urmărirea aplicării;

b) Constituirea și menținerea bazei de date privind calitatea serviciilor educaționale la Universitatea din Pitești, destinată evaluării indicatorilor de performanță pentru domeniile: resurse umane, resurse financiare și materiale, studenți, absolvenți;

c) Evaluarea internă, periodică, a programelor de studii și a activității de cercetare științifică, stabilirea măsurilor pentru îmbunătățirea calității și creșterea eficienței. Programele de studiu fără audiență sau neperformante (calitativ, financiar) vor fi conservate sau/și suspendate. Se vor autoriza programe de studiu competitive;

d) Promovarea unui sistem eficient și riguros de management, bazat pe principiile autonomiei universitare, care să garanteze: managementul participativ, decizia democratică, comunicarea permanentă, transparența totală, respectarea reglementărilor interne și naționale;

e) Creșterea calității serviciilor educaționale, cu referire la fiecare dintre cele trei domenii care fac obiectul evaluării și asigurării calității: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității. Se va urmări îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți în Metodologia ARACIS:

- Integritate academică;
- Răspundere și responsabilitate publică;
- Diferențierea în realizarea programelor de studii;
- Relevanța programelor de studii;
- Valorificarea cercetării;
- Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- Evaluarea colegială;
- Evaluarea personalului didactic de către studenți;
- Predarea ca sursă a învățării;
- Programe de stimulare și recuperare;
- Baze de date și informații;
- Coordonarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

f) Creșterea ponderii și a mijloacelor de operaționalizare a învățământului „centrat pe student”.

Se instituie următoarele direcții de aplicare a învățământului centrat pe student:

- Compatibilizarea curriculei, pe programe de studii, cu curricula existentă la universități de referință din România și din Europa;
- Libertatea totală a studenților de a-și alege programele de studii și traiectoria pe parcursul studiilor (specializare, discipline opționale și facultative etc.);
- Obligativitatea decanatelor și a coordonatorilor programelor de studii de a prezenta și de a dezbate cu studenții programele de studii și curricula;

- Obligatoritatea tutorelui de a fi în legătură permanentă cu studenții;
- Obligatoritatea titularului de disciplină de a prezenta și de a dezbate cu studenții, la prima oră de curs, conținutul fișei disciplinei, cu accent pe obiective și modul de integrare și conexare în programul de studii;
- Adaptarea permanentă a curriculei la necesitățile mediului socio-economic, creșterea sub aspect calitativ și cantitativ a activităților practice;
- Introducerea în toate programele de studii a obligativității studierii a cel puțin două limbi străine pe parcursul întregului ciclu de licență (de regulă, engleza și franceza), conform sistemului european de 1 (limba maternă) + 2 (limbi moderne), iar admiterea la masterat și la doctoratele în cotutelă va presupune certificate de competență lingvistică în două limbi moderne;
- Trecerea treptată de la abordarea de tip „*cunoștințe - abilități - aptitudini*”, la abordarea de tip: „*aptitudini - abilități - cunoștințe*”;
- Înființarea, în cadrul Facultății de Științe ale Educației, a unui „*Laborator de psihologia și didactica învățării la adulți*” care să deservească întregul corp academic al Universității din Pitești și programele de formare ale persoanelor de vârstă a doua;
- Cadrele didactice specializate în Științele Educației vor susține, anual, în cadrul facultăților, la invitația decanilor, prelegeri privind modalitățile de operaționalizare a învățământului centrat pe student.
 - Prin acțiuni sistematice și permanente *Centrul de Asigurare a Calității* va urmări promovarea unei culturi a calității la Universitatea din Pitești.

11. ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI

11.1. Obiective generale:

Strategia privind viața universitară a studenților are următoarele componente:

- desfășurarea acțiunilor studențești în organizații cu personalitate juridică, cu portofoliu de activități și bilanțuri de cheltuieli, periodice;
- reprezentarea proporțională a studenților în Senatul Universității din Pitești, în conformitate cu prevederile Cartei Universității;
- realizarea de activități studențești în campusurile universității, în Casa Studenților, în Clubul Sportiv Universitar, în spațiile dotate cu logistică adecvată acestora;
- participarea studenților la simpozioane, conferințe, congrese naționale și internaționale, ca reprezentanți ai asociațiilor studențești sau ca studenți ce reprezintă domenii sau specializări, în concursuri profesionale;

- funcționarea în parametri de eficiență a Comitetului de Cămin, a Comitetului de Cantină și armonizarea activităților cu cele ale departamentelor de profil ale organizațiilor studențești;

11.2 Obiective specifice:

11.1. Parteneri și organizații studențești în Consiliul pentru Activități Sociale și Studențești.

În Universitatea din Pitești funcționează următoarele organizații studențești:

1 - LSP - Liga Studenților din Universitatea din Pitești, având personalitate juridică și acoperind toate cele 11 facultăți ale universității;

2 - ASUP - Asociația Studenților din Universitatea din Pitești, având personalitate juridică și acoperind toate cele 11 facultăți ale universității;

3 - AIESEC - Asociația Internațională a Studenților de Științe Economice, având personalitate juridică și acoperind toate cele 11 facultăți ale universității și având un portofoliu important de activități studențești, naționale și internaționale;

4 - ANSSA - Asociația Națională a Studenților de Științe Administrative, având personalitate juridică și acoperind activități specifice studenților din acest domeniu;

5 - Grupul studenților din Senat, reprezentând 25% din membrii Senatului universității.

11.2. Activități pentru perioada 2010-2012;

- sprijinirea logistică a tuturor activităților studențești, care sunt în interesul general al studenților și care nu contravin legilor țării;

- armonizarea activităților departamentelor de profil ale organizațiilor studențești, pentru a obține maximum de efecte în beneficiul studenților;

- analiza situațiilor sociale, pentru a sprijini studenții cu astfel de probleme prin atribuirea rațională burselor sociale oferite de alte instituții sau unități economice;

- monitorizarea spațiilor de cazare și masa pentru asigurarea de condiții conforme cu statutul de student;

- organizarea de târguri de job-uri studențești, a unor evenimente de divertisment și de petrecere a timpului liber al studenților în parteneriat cu mediul economic și social zonal, național și internațional;

- mediatizarea inclusiv prin site-ul propriu al organizațiilor studențești și pregătirea tuturor activităților studențești, evaluarea efectelor și analiza succesului absolvenților în ocuparea de locuri de muncă în mediul economic;

RECTOR,

Prof.univ.dr. Gheorghe BARBU

CUPRINS

1. MISIUNEA UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI.....	2
2. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVAȚĂMÂNT.....	3
3. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ.....	10
4.RELAȚIILE INTERNAȚIONALE	169
5. ACTIVITATEA DIDACTICĂ.....	23
6. RESURSELE UMANE.....	26
7. GESTIONAREA BAZEI MATERIALE	30
8. INFORMATIZAREA, DOCUMENTAREA ȘI BIBLIOTECILE	34
9. RESURSE FINANCIARE	43
10. ASIGURAREA CALITĂȚII.....	48
11. ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI.....	50