

**PLAN OPERAȚIONAL 2011**  
**UNBM`50**

**OBIECTIVE STRATEGICE**

- Inițierea unui proces continuu, obiectiv și pragmatic de perfecționare și dezvoltare a programelor de studii oferite
- Consolidarea sistemului de învățământ integrat licență-masterat-doctorat
- Modernizarea procesului de învățământ și creșterea calității acestuia în concordanță cu bunele practici internaționale
- Asigurarea unui sistem de evaluare obiectiv și transparent. Respectarea valorilor etice în procesul de predare-învățare-evaluare
- Dezvoltarea de noi relații inter-academice cu universitățile din țară și din străinătate și consolidarea celor existente
- Amplificarea performanțelor științifice ale universității și creșterea vizibilității naționale și internaționale a rezultatelor cercetării
- Eficientizarea activității structurilor instituționale de asigurare a calității. Management performant centrat pe calitate, gândire strategică și competitivitate
- Consolidarea relațiilor cu mediul extern, dezvoltarea colaborării cu universități din străinătate și integrarea reală a universității în Spațiul European al Învățământului Superior și Cercetării științifice
- *Punerea în aplicare, într-un sistem integrat de măsuri, a cerințelor Legii Educației 1/2011*

## 1. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### OBIECTIVE SPECIFICE

- Controlarea creșterilor cantitative și determinarea unui număr optim de studenți, care să garanteze stabilitatea privind dimensiunile cantitative și structurale ale universității și să nu genereze o dependență negativă a universității față de fluctuațiile conjuncturale ale cererii de studii.
- Corelarea evoluției numărului de studenți cu celelalte componente ale procesului de învățământ, în special cu evoluția personalului didactic și a condițiilor privind spațiile și dotările pentru învățământ
- Compensarea numărului de studenți la învățământul universitar de licență prin dezvoltarea studiilor universitare de masterat și doctorat, precum și prin extinderea altor forme de învățământ (formare continuă, reconversie profesională etc).
- Folosirea pârghiilor salariale și a celor de promovare profesională pentru încurajarea eforturilor depuse în și prin universitate și stimularea autoperfecționării.
- Consolidarea programelor de studii de licență, masterat și doctorat.
- Perfecționarea tehnologiei didactice și înființarea de programe de studii la distanță.
- Adaptarea ofertei educaționale pentru cursurile de formare profesională continuă la cerințele mediului economic.

DOMENIUL	Responsabil	Activitatea	Termen	Echipa	Motivație
1. Admiterea	Prorector Vasile Viman	Campanii de informare moderne și eficiente, în vederea atragerii de candidați pentru programele de studiu ale UNBM.	Termene: februarie martie iunie 2011	Decanii Director Centru de consiliere studenți Adriana Cotețiu	Îmbunătățirea bazei de selecție a candidaților pentru toate programele de studiu
		Organizarea admiterii: structura specializărilor pentru anul 2011-2012, modalitățile de admitere, data examenului, comisii.	15 aprilie iulie și septembrie	Decanii	transparență
		Organizarea acțiunii <b>Porților deschise</b> în cadrul Zilelor Academice ale UNBM	mai	Decanii	
2. Licența	Prorector Georgeta Cornita	Organizarea examenelor de licență la specializările acreditate și autorizate (depunerea Protoalelor de colaborare la Rectorat pentru trimitere la MECT spre avizare, dacă este cazul)	25 februarie	Decanii secretar șef	organizarea examenelor
		Organizarea <b>Zilei absolventului</b> în cadrul Zilelor academice ale facultăților	5 mai - 5 iunie	Directorul Centrului de consiliere studenți	acțiuni de popularizare a ofertei facultății, atragerea

				Adriana Cotețiu	foștilor absolvenți în acțiuni de susținere materială și morală a universității
		Organizarea licenței 2010 restante. Organizarea licenței din 2011: data desfășurării, comisia	februarie iunie-iulie	Decanii	informare, mai bună pregătirea a studenților, ordine, disciplină, siguranță
2. Programe	Prorector Georgeta Corniță	Analiza judicioasă a modului în care funcționează specializările din cadrul UNBM, a planurilor de învățământ și a programelor analitice, astfel încât să se poată determina posibilitățile de eficientizare a întregii activități academice	aprilie-mai	Comisia de specialitate din senat șefii de catedre	solicitare de pe piața muncii
		Analiza oportunității organizării de masterate în limbi străine; parteneriate cu universități din străinătate; parteneriate cu instituții și firme	1 februarie	Decanii Comisia de specialitate din senat	atragera de studenți străini, antreprenoriat
		Întocmirea dosarelor de acreditare pentru evaluarea periodică; întocmirea dosarelor pentru specializările care urmează să se supună acreditării.	25 februarie	Decanii responsabilii de program CEAC facultăți CEAC Universitate	evaluări și acreditări
		Colaborări cu firmele în care sunt efectuate stagiile de practică ale studenților, inclusiv creșterea numărului și valorii burselor private pentru studenții merituoși.	Permanent	Prodecanii Supervizorii la nivel de facultăți	o bună integrare a studenților în activitățile de practică
		Acordarea de sprijin logistic, material și uman pentru consolidarea formațiunilor de pregătire doctorală din universitate.	Permanent	Conducătorii de doctorat Director Departament de studii doctorale și studii postuniversitare Nicolae Ungureanu	implicare în activitatea de cercetare științifică
		Înființarea de noi programe de studii postuniversitare de perfecționare și specializare și organizarea eficientă a celor existente	1 octombrie	Director Departament de studii doctorale și studii postuniversitare Nicolae Ungureanu	diversificarea ofertei și atragerea de candidați
		Creșterea numărului de mobilități cadre	Permanent	Liviu Petrean	creșterea atractivității

		didactice și studenți. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat ale universității.		Mircea Horgoș	programelor de studiu
		Studierea posibilității de înființare de IDD în cadrul UNBM	1 mai	Nicolae Pop Decanii	atrageră de studenți
3. Posturi didactice	Prorector Georgeta Corniță	Analiza gradului de acoperire cu personal didactic specializat pentru fiecare specializare din universitate Determinarea modului în care sunt posibile optimizări ale gradului de acoperire cu cadre didactice titulare la nivel de specializări din același domeniu sau din domenii înrudite Scoaterea la concurs a posturilor vacante pentru anul universitar 2011-2012; propuneri de comisii; organizarea concursurilor, validarea	aprilie-mai	Comisia de specialitate din senat Decanii Șefii de catedre	o politică echilibrată de personal

## 2. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

### OBIECTIVE SPECIFICE

- Dezvoltarea infrastructurii de cercetare și sprijinirea colectivelor de cercetare care dezvoltă proiecte valorificate prin aplicare directă în spațiul economic, social, cultural și prin lucrări în reviste cotate ISI/BDI
- Obținerea acreditării centrelor de cercetare din universitate.
- Obținerea recunoașterii la nivelul de tip B sau A a revistelor universității
- Dezvoltarea infrastructurii de documentare pentru toate programele de studii.
- Creșterea ponderii contractelor de cercetare și dezvoltare în raport cu finanțarea de bază.
- Determinarea unui set de criterii care să permită diferențierea salarială a persoanelor implicate în activitatea de cercetare, în funcție de performanțe.
- Creșterea rolului Bibliotecii în ansamblul activității academice.

DOMENIUL	Responsabil	Activitatea	Termen	Echipa	Motivație
1. Sesiuni științifice	Director Departament	Organizarea sesiunilor științifice proprii, pe domenii, în conformitate cu propunerile	mai „Zilele	Secretarii științifici ai facultăților	corelarea datelor și cumularea resurselor

	cercetare științifică Gheorghe Damian	facultăților: coordonarea problemelor de organizare.	academice ale UNBM”		
		Sesiunea științifică a studenților.	mai	Secretarii științifici ai facultăților reprezentanții studenților	prestigiu, publicare în revista NORD
		Atragerea studenților în colective interdisciplinare, inclusiv la temele de cercetare din programele internaționale.	Permanent	Secretarii științifici ai facultăților reprezentanții studenților	stimularea activității de cercetare-inovare
2. Buletine științifice, reviste, alte publicații		Coordonarea aparițiilor Buletinelor Științifice ale UNBM și a schimburilor de publicații cu alte universități. Pregătirea acestora pentru editări la nivele superioare de recunoaștere.	Permanent	Secretarii științifici ai facultăților, redactori	respectarea termenelor de editare
3. Proiecte, colaborări		Informarea colegilor cu cerințele elaborării unor proiecte de grant; susținerea colaborărilor intercedre și interfacultăți; determinarea unor posibilități de încheiere a unor contracte cu finanțare națională și/sau internațională	Permanent	Secretarii științifici ai facultăților	crearea șanselor obținerii de fonduri
		Derularea tuturor contractelor de cercetare interne și externe. Monitorizarea prin intermediul fișei cercetării	Permanent	Secretarii științifici ai facultăților	evidență și sprijin
		Organizarea conferințelor-deschise către comunitatea academică și comunitatea locală în care să fie implicate cadrele universității, invitați din țară și din străinătate	1 martie - 31 decembrie	Secretarii științifici ai facultăților	popularizare
		Dezvoltarea de parteneriate de cercetare cu companii, institute de cercetări, universități din țară, parcuri industriale. Organizarea de ateliere, întâlniri, mese rotunde - Determinarea posibilităților de extindere a	20 decembrie	Secretarii științifici ai facultăților	modernizarea managementului cercetării științifice

		relațiilor de cooperare didactică și științifică cu universități din țară și din străinătate; realizarea unor proiecte comune			
4. Evaluare		Evaluarea periodică a rezultatelor cercetării științifice. Evidență precisă, pe ani. Înregistrarea datelor pe site la fiecare 6 luni.	1 iulie 20 decembrie	Secretarii științifici ai facultăților	evidență, popularizare
5. Bibliotecă, Editură	Prorector Vasile Viman	Intervenție corectivă la nivelul funcționării bibliotecii universității: organizare, funcționare, calitatea serviciilor, informatizare. Asigurarea condițiilor pentru o mai bună colaborare cu Biblioteca Județeană și cu alte biblioteci universitare	1 martie Permanent	Șef serviciu bibliotecă	optimizarea serviciilor bibliotecii
	Director Departament Cercetare științifică Gheorghe Damian	Editarea de carte și multiplicarea cursurilor cadrelor didactice prin intermediul Editurii și Tipografiei universității	Permanent	Redactor șef: Mircea Fărcaș	accesul studenților la informație

### 3. MANAGEMENT ACADEMIC

#### OBIECTIVE SPECIFICE

- Creșterea gradului de funcționalitate a structurilor, care să asigure eficiență și calitate activității academice și să permită adaptarea la dinamica vieții sociale, economice, științifice și culturale .
- Creșterea autonomiei structurilor universitare, inclusiv în planul asigurării și gestionării fondurilor financiare necesare funcționării fiecărei structuri.
- Perfecționarea activității la nivelul departamentelor specializate.
- Perfecționarea relațiilor dintre structurile universitare, asigurarea coerenței și armonizării activității structurilor.
- Pregătirea tuturor structurilor academice în vederea evaluării instituționale externe

DOMENIU	Responsabil	Activitatea	Termen	Echipa	Motivație
1. Proiectare	Rector Dan Călin	Elaborarea Cartei universitare a UNBM si a regulamentelor aferente	august 2011	prorectori decani	Punerea în aplicare a cerințelor legii.

	Peter			directori de departamente jurist contabil/șef reprezentant sindicat șefi sau reprezentanți ai comisiilor specializate	
2. Planificare	Rector Dan Călin Peter	Elaborarea planului operațional pe 2011. Întocmirea raportului de activitate pentru 2010.	25 ianuarie	Prorectori, Director Departament cercetare științifică	jalonarea activității
3. Evaluare	Prorector Vasile Viman	Aplicarea procedurilor de evaluare internă anuală: identificarea problemelor, alcătuirea echipelor, prefigurarea rezultatelor, identificarea documentelor doveditoare, întocmirea Raportului de autoevaluare	15 februarie – 15 decembrie	Comisia de specialitate din senat Director administrativ, contabil șef, secretar șef, comisiile senatului, directori de departamente și șefi de comisii	evaluarea periodică internă
		Actualizarea tuturor documentelor cu caracter de reglementare din cadrul UNBM.	25 ianuarie	Nicolae Ungureanu, Nicolae Pop, Ioan Bud, Codruța Micu	reglementarea funcționării UNBM

#### 4. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

##### OBIECTIVE SPECIFICE

- Punerea în aplicare a strategiei educaționale centrate pe student și de dezvoltare a universității ca organizație focalizată pe învățare.
- Consolidarea corpului profesoral și de cercetare propriu, încadrarea în standardele cantitative și calitative (autorizare și acreditare a programelor de studii)
- Îmbunătățirea calității prestației didactice, prin promovarea unui învățământ activ, participativ, centrat pe student și bazat pe parteneriatul cu studenții
- Compatibilizarea curriculum-ului și organizării programelor de studii cu standardele naționale și europene.
- Modernizarea tehnologiei didactice, promovarea metodelor de predare-învățare cu caracter participativ și a unei pedagogii universitare interactive

DOMENIU	Respon sabil	Activitatea	Termen	Echipa	Motivație
1. Creșterea calității	Prorector Vasile Viman	Reactualizarea tuturor documentelor din cadrul Sistemului de asigurare a calității pe	1 martie	Director DEAC Gabriela Lobonțiu	implementarea standardelor de calitate

		universitate. Elaborarea și instituirea de proceduri specifice pentru asigurarea calității. Asigurarea, acolo unde este posibil, caracterului unitar al acestora		CEAC universitate CEAC facultăți	
		Antrenarea studenților într-un parteneriat activ de îmbunătățire a planurilor de învățământ și a programelor analitice, în promovarea formelor moderne de predare și examinare	Permanent	Iulian Pop	îmbunătățirea calității programelor de studii
		Aplicarea procedurilor de evaluare internă a calității programelor de studii. Aplicarea procedurilor de evaluare a calității corpului profesoral	1 martie 1 octombrie	Director DEAC Gabriela Lobonțiu CEAC universitate CEAC facultăți	îmbunătățirea calității programelor de studii și a prestației didactice
		Revizuirea și consolidarea registrului de competențe ce trebuie asigurat pe fiecare ciclu de învățământ	aprilie-mai	Director DEAC Gabriela Lobonțiu CEAC universitate CEAC facultăți	îmbunătățirea calității programelor de studii
		Crearea unui sistem electronic de evidență a îndeplinirii standardelor de calitate	1 aprilie	Director DEAC Adrian Petrovan	evidența
		Instruirea personalului și a cadrelor didactice doritoare în domeniu lucrului pe calculator	20 decembrie	catedra de informatica	instruire
		Organizarea de cursuri de limbi străine cu membrii comunității academice	începând cu 1 martie	catedra de limbi moderne	instruire
		Organizarea de cursuri de Management public, Managementul proiectelor, altele	1 februarie	Director Departament de studii doctorale și studii postuniversitare Nicolae Ungureanu	instruire
		Organizarea de cursuri de didactică academică	iunie	Catedra de Științe ale Educației	instruire



## 5. MANAGEMENT ADMINISTRATIV

### OBIECTIVE SPECIFICE

- Menținerea echilibrului între evoluțiile de ansamblu ale instituției și structura și numărul, structura și calificările personalului economic, tehnic și administrativ.
- Perfecționarea pregătirii profesionale s personalului administrativ.
- Asigurarea necesarului de personal pentru serviciile sociale la standardele impuse.
- Practicarea unui management administrativ eficient, bazat pe echilibrarea optimă a raportului dintre nevoi și resurse, dintre cheltuieli și venituri, dintre calitate și costuri.
- Reconsiderarea criteriilor de dimensionare și alocare a fondurilor pe tipuri de activități, structuri și direcții de utilizare, pe baza unui sistem de standarde și indicatori de eficiență și calitate.
- Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a creativității manageriale și universitare.

DOMENIU	Responsabil	Activitatea	Termen	Echipe	Motivație
1. Dotare	Director Administrativ Vasile Anițaș	Revizuirea distribuirii spațiilor UNBM. Asigurarea reparațiilor și dotărilor cu mobilier corespunzător	1 martie 1 septembrie	administratori facultăți	îmbunătățirea condițiilor
		Analiza gradului de dotare și propuneri, pornind de la ideea fondurilor reduse și a stabilirii priorităților.	1 iunie	Decanii	modernizare, în limita fondurilor
		Întocmirea de proiecte privind dotarea laboratoarelor, astfel încât achizițiile anuale de echipamente și dotări să fie în concordanță cu direcțiile de dezvoltare pe termen lung. Concentrarea resurselor financiare pe obiective (spații și dotări) utilizabile în comun de către toate catedrele.	1 martie	Decanii responsabili de proiecte	completarea și modernizarea dotărilor
		Dotarea efectivă cu mijloace de proiecție video a tuturor sălilor cuprinse în programul de dotare, declanșat în 2008, continuat în 2009 și 2010.	1 martie	serviciul de specialitate	completarea și modernizarea dotărilor

		Reabilitare și întreținere corespunzătoare: cămine, cantină, spații exterioare	Permanent	administratori servicii	condiții
2. State de funcții	Prorector Georgeta Corniță	Întocmirea statelor de funcții	24 februarie 15 septembrie	Decanii Șefii de catedre	elaborarea orarelor
	Prorector Georgeta Corniță Director Vasile Anițaș	Organizarea cursurilor festive pentru absolvenții anilor III și IV licență și II masterat.	1 mai – 1 iunie	Decani	încheierea activităților de predare
3. Orare	Prorector Vasile Viman	Întocmirea orarelor	24 februarie 20 septembrie	Decanii	începerea semestrului II și a anului universitar
4. Secretariat	Prorector Vasile Viman	Coordonarea activității secretariatelor facultăților în vederea continuării implementării programului de informatizare	30 aprilie	secretar –șef universitate	completarea diplomelor
		Verificarea aparaturii și pregătirea acesteia pentru noul semestru și an universitar	1 martie 1 octombrie	tehnicieni	îmbunătățirea sistemului de comunicare și a mijloacelor de predare
		Actualizarea site-ului UNBM, Realizarea materialelor promoționale privind oferta academică și de cercetare a facultății. Investigarea posibilității de realizare a unei publicații electronice pe Internet care să reflecte activitatea UNBM	1 martie	Petru Dunca Decanii Adrian Petrovan	popularizare comunicare
		Realizarea unui rețele wireless în spațiile universității în scopul utilizării internetului în activitățile didactice desfășurate în toate sălile.	1 octombrie	Adrian Petrovan	utilizarea de tehnologii moderne

## 6. RELAȚIA CU MEDIUL EXTERN

### OBIECTIVE SPECIFICE

- Afirmarea și utilizarea competențelor cadrelor didactice și studenților într-o interacțiune permanentă cu mediul social, economic și cultural ca premisă a implicării active în viața comunitară, benefică ambelor părți.
- Promovarea colaborării internaționale în toate domeniile vieții universitare.

DOMENIU	Responsabil	Activitatea	Termen	Echipa	Motivație
1. Absolvenți	Prorector Vasile Viman	Întocmirea situației privind cuprinderea pe piața muncii a absolvenților facultății din ultimii 3 ani	1 octombrie	Director Centru de consiliere studenți Adriana Cotețiu	cunoașterea cuprinderii pe piața muncii și dezvoltarea programelor în cunoștință de cauză
		Organizarea unor întâlniri anuale cu absolvenții în vederea atragerii acestora în politica de dezvoltare a activităților didactice și de cercetare	iunie	Director Centru de consiliere studenți Adriana Cotețiu Decanii	cunoaștere și sprijin
2. Mediul de afaceri		Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții și firme în vederea implicării lor în viața UNBM, cu impact asupra îmbunătățirii condițiilor de muncă și învățatură	Periodic	Ștefan Oniga	optimizare
3. Imagine		Gestionarea imaginii UNBM în relație cu presa și cu pagina Web a universității	Permanent	Petru Dunca Adrian Petrovan	popularizare
4. Colaborare		Coordonarea acțiunilor de colaborare: cu comisiile de acreditare, comisiile de examene, invitați speciali, reprezentanți ai instituțiilor locale	Permanent	Decani responsabili de programe	acreditare licență popularizare
	Prorector Vasile Viman	Înlesnirea schimburilor de experiență cu asociații studențești din țară și străinătate	Permanent	Iulian Pop	

Prezentul program se va corela și va fi completat de programele operaționale ale facultăților.

# *„50 de ani de învățământ superior în Baia Mare”*

## **PROGRAM OPERAȚIONAL AL SĂRBĂTORIRII EVENIMENTULUI**

<b>DOMENIU</b>	<b>Respon sabil</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Termen</b>	<b>Echipa</b>	<b>Produse, rezultate</b>
1. Promovarea evenimentului	Rector Dan Călin Peter	Stabilirea principalelor modalități și materiale care să asigure o maximă vizibilitate a universității	1 martie	Decan Petre Dunca Director adm. Vasile Anițaș	Materiale publicitare Intervenții în presă, în mas-media Însemne ale evenimentului etc.
2. Activități sub semnul sărbătoririi a 50 de ani de învățământ superior în Baia Mare	Prorector Georgeta Corniță Director Departament cercetare științifică Gheorghe Damian	Conferințe naționale și internaționale cu tradiție în UNBM Conferințe cu invitați DHC ai UNBM Sesiunile de comunicări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților Editarea revistelor și Buletinelor științifice ale UNBM Dezbateri pe teme academice diverse în cadrul Bibliotecii UNBM Întâlniri cu mediul de afaceri	5 ianuarie-20 decembrie 2011	Secretari științifici Directori de proiecte Redactori buletine, reviste Coordonator activitate bibliotecă Decani Șefi de catedre	Publicații Cartea Cercetării Științifice în cadrul UNBM
3. Activități dedicate evenimentului	Rector Dan Călin Peter Prorector Vasile Viman	Adunare festivă cu prilejul sărbătoririi a 50 de ani de învățământ superior la Baia Mare, urmată de Adunări festive ale absolvenților UNBM	octombrie	Decani Director adm. Vasile Anițaș	Înmânare de diplome, însemne