

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI



UNIVERSITATEA
Petru Maior
din
T Î R G U M U R E Ș

PLAN OPERAȚIONAL 2011

TÎRGU MUREȘ



Coordonator:

Prof. univ. dr. ing. Liviu MARIAN - Rector

Membrii echipei:

Prof. univ. dr. ing. Vasile BOLOȘ - Prorector științific
Prof. univ. dr. Călin ENĂCHESCU - Prorector didactic
Prof. univ. dr. Cornel SIGMIREAN - Cancelar general
Conf. univ. dr. ing. Mircea DULĂU - Decan Facultatea de Inginerie
Prof. univ. dr. Iulian BOLDEA - Decan Facultatea de Științe și Litere
Conf. univ. dr. SZABÓ Zsuzsanna - Decan Facultatea de Științe Econ., Jurid. și Adm.
Conf. univ. dr. Maria GEORGESCU - Director D.I.F.R.D.
Prof. univ. dr. Emilia ALBU - Director D.P.P.D.
Lucia HARPA - Contabil Șef
Ing. Radu-Doru BOARESCU - Director General Administrativ
Doina VIȚELAR - Secretar Șef Universitate



Prezentul Plan Operațional a fost aprobat în ședința Senatului din data de 24 februarie 2011.

CUPRINS

I. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC ȘI EDUCAȚIONAL.....	8
II. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	26
III. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE.....	33
IV. MĂSURI OPERATIVE ÎN DOMENIUL FORMĂRII CONTINUE ȘI A ASIGURĂRII EDUCAȚIEI PE TOT PARCURSUL VIEȚII.....	36
V. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL PROMOVĂRII IMAGINII UNIVERSITĂȚII, MARKETING EDUCAȚIONAL ȘI RELAȚII PUBLICE	38
VI. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND DEZVOLTAREA VIEȚII STUDENTEȘTI ÎN UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ.....	40
VII. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV	40
ANEXA 1 - PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL DE STUDENȚI AI UNIVERSITĂȚII “PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ ÎN ANUL UNIVERSITAR 2011-2012.....	44

ANEXA 2 - PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2011-2012 LA FACULTATEA DE INGINERIE	45
ANEXA 3 - PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2011-2012 LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE	48
ANEXA 4 – PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2011-2012 LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE.....	50
ANEXA 5 – PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2011-2012 LA DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI LA DISTANȚĂ	52
ANEXA 6 – PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2011-2012 LA DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC.....	53
ANEXA 7 – BUGETUL PROVIZORIU DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PENTRU ANUL 2011.....	54
ANEXA 8 – PROPUNERI DE REABILITĂRI PENTRU ANUL 2011.....	56
ANEXA 9 – PROPUNERI DE PROIECTE INCLUSE ÎN PROGRAMUL NAȚIONAL DE INFRASTRUCTURĂ ÎN EDUCAȚIE PENTRU ANUL 2011	57
ANEXA 10 – PROIECTE ÎN COMPETIȚII NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE (COORDONATOR SAU PARTENER).....	58

PLAN OPERAȚIONAL ANUL 2011

În septembrie 2010 Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureș a împlinit 50 de ani. Evoluția sa, mereu ascendentă a fost menționată în toate planurile strategice și operaționale, de la un institut de învățământ superior pedagogic până la o universitate pluridisciplinară, cu toate gradele educaționale, cu sisteme de învățământ diversificate zi, IFR sau ID. Peste 27.000 de cetățeni din România și nu numai au o diplomă de educație universitară purtând sigla Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

Declarată ca o instituție pusă în slujba societății “O universitate pentru comunitate” la ceas aniversar se pot menționa o serie de repere semnificative: peste 5.000 de studenți, 167 cadre didactice pe post, 3 facultăți, un departament de pregătire pedagogică, un departament de învățământ pentru învățământul I.F.R.D., 22 de specializări la nivel de licență, 17 masterate, o școală doctorală, numeroase proiecte naționale și internaționale în valoare totală de 4 milioane de Euro. Relațiile internaționale cu peste 57 de universități din Europa vorbesc de la sine de legăturile strânse și plasamentul instituției în arealul educațional european.

Anul 2011 este un an de mari transformări pe care Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureș, datorită Legii Educației Naționale trebuie să le genereze și să le implementeze.

În acest context măsurile care se impun privind implementarea legii reprezintă acțiuni prioritare și toate persoanele cu responsabilități în conducerea colectivelor de cadre didactice sau administrative vor trebui să se mobilizeze exemplar.

Aceste măsuri vizează:

1. Analiza foarte serioasă a Planurilor de învățământ și comasarea disciplinelor pe domenii majore (PENTRU 2011/2012) – Decani/Directori departamente:

- ✓ Ingineria mecanică, respectiv electrică primii 2 ani comuni;
- ✓ Științele economice primele 3 semestre comune;
- ✓ Masteratele comasate în primul an pe domenii majore.

2. Redimensionarea activităților în funcție de problemele pe termen scurt și mediu – Decani/Directori departamente:

- ✓ Pensionarea unor cadre didactice și dezechilibrul în indicatorii ARACIS;
- ✓ Finanțarea de bază redusă cu 10 % față de anul 2010;
- ✓ Reducerea numărului de studenți datorită scăderii cu 10 % a numărului de absolvenți;
- ✓ Reducerea numărului de studenți cu taxă (- 10 %) datorită limitării locurilor de admitere;
- ✓ Orientativ reducerile de cheltuieli salariale pentru 2011/2012 prin diferite metode și proceduri pe care decanatele trebuie să le adopte sunt previzionate la aproximativ 10 - 15 % față de 2010/2011;
- ✓ Analiza modului de transformare a catedrelor în departamente.

3. Crearea de comisii care să elaboreze documentele solicitate prin Legea Educației Naționale:

- ✓ Elaborarea CARTEI Universității – Cancelar general universitate, Prof. univ. dr. Cornel SIGMIREAN;
- ✓ Codul de Etică și deontologie profesională – Cancelar general universitate, Prof. univ. dr. Cornel SIGMIREAN;
- ✓ Raportul Rectorului până la 1 aprilie 2011 – Rector, prof. univ. dr. ing. Liviu MARIAN;
- ✓ Regulamentul de activitate profesională a studenților (anual) – Prorector didactic, Prof. univ. dr. Călin ENĂCHESCU, Secretar șef universitate, Doina VIȚELAR, Secretar șef facultăți;

- ✓ Refacerea Planurilor de învățământ la IFRD cu includerea de cursuri de sinteză – Director departament I.F.R.D., Conf. univ. dr. Maria GEORGESCU;
- ✓ Metodologia de organizare a examenelor – Prorector didactic, Prof. univ. dr. Călin ENĂCHESCU;
- ✓ Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor postuniversitare – Director C.I.P., Lector univ. dr. Daniel ȘTEFAN;
- ✓ Procedură de creare a structurilor de cercetare (pentru universitățile de nivel 2) – Prorector științific, Prof. univ. dr. ing. Vasile BOLOȘ;
- ✓ Procedurile și evaluările pentru clasificarea domeniilor și a universității – Prorector științific, Prof. univ. dr. ing. Vasile BOLOȘ, Prorector didactic, Prof. univ. dr. Călin ENĂCHESCU;
- ✓ Evaluările interne și clasificarea domeniilor pe 5 nivele de performanță – Prorector științific, Prof. univ. dr. ing. Vasile BOLOȘ, Prorector didactic, Prof. univ. dr. Călin ENĂCHESCU;
- ✓ Implementarea Registrului Matricol Unic – Prorector didactic, Prof. univ. dr. Călin ENĂCHESCU, Secretar șef universitate, Doina VIȚELAR;
- ✓ Codul drepturilor și obligațiilor studentului – Liga Studenților, Director general administrativ, Ing. Radu Doru BOARESCU;
- ✓ Sistem de monitorizare a Codului studentesc – Liga Studenților, Director general administrativ, Ing. Radu Doru BOARESCU;
- ✓ Elaborarea de bilanță venit/cheltuieli pe fiecare cămin – Contabil șef, Lucia HARPA, Director general administrativ, Ing. Radu Doru BOARESCU;
- ✓ Definirea modalității de desemnare a Rectorului cu 6 luni înainte de alegeri – Cancelar general universitate, Prof. univ. dr. Cornel SIGMIREAN;
- ✓ Reanalizarea structurii atribuțiilor și competențelor funcțiilor din universitate – Biroul Senatului;
- ✓ Reanalizarea activităților care sunt incluse în norma universitară (287) printr-o metodologie aprobată de Senat – Prorector didactic, Prof. univ. dr. Călin ENĂCHESCU;

- ✓ Elaborarea unei metodologii pentru a stabili criteriile de performanță pentru personalul didactic – Prorector științific, Prof. univ. dr. ing. Vasile BOLOȘ, Prorector didactic, Prof. univ. dr. Călin ENĂCHESCU;
- ✓ După elaborarea de către MECTS a metodologiei cadru, universitatea va crea o metodologie proprie pentru concursurile didactice – Cancelar general universitate, Prof. univ. dr. Cornel SIGMIREAN;
- ✓ Crearea de fișe de post individuale pentru fiecare cadru didactic – Șef Serviciu Resurse Umane, Ec. Maria CRIȘAN;
- ✓ Regulament de evaluare a cadrelor didactice de către studenți cu rezultate publice – Prorector didactic, Prof. univ. dr. Călin ENĂCHESCU;
- ✓ Crearea comisiei de etică conform art. 306 – Cancelar general universitate, Prof. univ. dr. Cornel SIGMIREAN.

I. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC ȘI EDUCAȚIONAL

Planul operațional în domeniul didactic și educațional 2011 este un document cu caracter sintetic, în care sunt menționate principalele preocupări ale personalului didactic, științific și administrativ al Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș, în anul calendaristic 2010, în concordanță cu evoluția istorică a instituției și Planul de Dezvoltare Strategic pe perioada 2008 – 2012.

1. Analiza consecințelor care derivă din noua Lege a Educației Naționale pentru domeniul didactic și actualizarea tuturor planurilor de învățământ, a statelor de funcții, a regulamentelor care au ca obiect activitatea didactică a cadrelor didactice și a studenților în conformitate cu noua Lege a Educației Naționale.

Responsabili: Comisia didactică a Senatului

Termen: iulie 2011

2. Transformarea catedrelor în departamente, conform cu noua Lege a Educației Naționale, analiza posibilității creării unor entități didactice și științifice mai eficiente. Elaborarea unui document de analiză cu privire la oportunitatea de a reorganiza activitatea didactică în domeniul informaticii, matematicii, limbilor străine, management

etc. prin posibila creare a unor departamente care să grupeze toate specializările și toate cadrele didactice în același profil din universitate.

Responsabili: Comisia didactică a Senatului

Termen: mai 2011

3. Pentru ași întări poziția pe piața ofertei educaționale, Universitatea “Petru Maior” își propune pentru anul 2011 o politică de marketing care să asigure un număr minim de 5000 de studenți la toate nivelele educaționale. Facultățile și departamentele educaționale au sarcina de a dezvolta individual și în colectiv la nivelul rectoratului, acțiuni de promovare a ofertei educaționale completă și la timp. Acțiuni:

- Dezvoltarea de relații de colaborare cu instituții de învățământ de stat sau private, naționale, internaționale și cu sectorul economic, social, juridic care să susțină dezvoltarea regională;
- Crearea unei imagini de instituție în slujba comunității, prin servicii, consultanță și programe de formare continuă;
- Dezvoltarea unei culturi organizaționale, care să promoveze satisfacția de a fi membru activ al comunității universitare; introducerea și dezvoltarea unui stil de lucru bazat pe managementul proiectelor (pentru obținerea performanțelor maxime în termenele stabilite și gestiunea optimă a resurselor);
- Elaborarea unei prognoze privind dinamica numărului de studenți pe ani de studiu, specializări și structura fluxurilor de candidați la admitere. Menținerea unei dinamici pozitive a numărului de studenți înmatriculați în anul I, printr-o politică de oferte adaptată la nevoile mediului economico-social;
- Lărgirea bazei de selecție a viitorilor studenți, prin extinderea zonelor geografice de proveniență a candidaților, trebuie să reprezinte o prioritate pentru strategia universității;
- Măsuri de îmbunătățire și promovare a imaginii universității și de popularizare a ofertei de studii;

- Organizarea de activități de pre-înscrisere pentru candidații la admitere prin intermediul site-ului web pentru admitere;
- Ameliorarea substanțială, cantitativă și calitativă, a serviciilor sociale pentru studenți (cazare, masă), la costuri suportabile, care să atragă și să mențină în universitate studenții din zonele îndepărtate ale țării;
- Extinderea de servicii post-educaționale:
 - ✓ bursă locuri de muncă;
 - ✓ feed-back educațional;
 - ✓ recomandări, expertiză resurse umane.
- Diversificarea ofertei educaționale prin continuarea și diversificarea activităților comune cu Inspectoratul Școlar Mureș și cu Inspectoratele Școlare din județele apropiate, cu alte instituții, care dețin potențial de studenți, masteranzi pentru programele de învățământ economic oferit de universitate, pentru sondarea unor noi programe;
- Continuarea eforturilor pentru menținerea și îmbunătățirea paginii de web al Universității „Petru Maior”, cu informații referitoare la oferta de studii universitare și post-universitare, conținut, cursuri, programe analitice, competențe, calificări, staff, cercetare științifică, pagini ale cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților, manifestări științifice, etc.

Responsabili: Rector, Prorectori, Cancelar general, Decanii, Prodecanii, Directorii departamentelor

Termen: Elaborare planuri activități 20 aprilie 2011

4. Planul operațional pe 2011 se fundamentează pe premisa că resursele umane și, în special, personalul didactic și de cercetare constituie, în prezent, factorul decisiv al dezvoltării și modernizării universității. Domeniile de specializare trebuie monitorizate și adaptate cerințelor utilizatorilor, reanalizarea, revizuirea și restructurarea acestora la toate nivelele educaționale în funcție de experiența acumulată reprezintă un factor de succes al procesului educațional din universitate. Elaborarea unei metodici a învățământului universitar la toate specializările însemnând stabilirea obiectivelor

operaționale, a tehnicilor de studiu, sistem de evaluare pentru studenți, sistem de autoevaluare pentru cadre didactice și norme docimologice privind notarea studenților.

Acțiuni:

- Se va continua activitatea de evaluare a personalului academic:
 - ✓ evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
 - ✓ evaluarea colegială;
 - ✓ evaluarea cadrelor de către șefii ierarhici.
- Se va continua implementarea sistemului de evaluare a performanțelor cadrelor didactice și a studenților, modern și relevant pentru obiectivele stabilite (calitate, actualitate, profesionalism, conduită, pragmatism, metode etc.), utilizând un sistem electronic de raportare.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecanii didactici, Directorii departamentelor, Șefii de catedră

Termen: 25 decembrie 2011

5. Crearea unui program fundamentat științific prin care se va asigura transferarea sistemului educațional din unul tradițional bazat pe memorare și depozitare de cunoștințe într-unul modern, interactiv, puternic aplicativ cu rezultate notabile în asimilarea de abilități și competențe cerute pe piața muncii. Reducerea numărului de ore de clasă și promovarea tutoriatului reprezintă una din căile de modernizare a actului educațional.

Curriculele universitare vor fi realizate ținând cont de normativele în vigoare dar și în concordanță cu opțiunile studenților cărora trebuie să le asigurăm posibilitatea de a-și alege cursurile și seminariile. Curricula universitară, în cadrul acțiunilor de integrare europeană, va fi compatibilizată internațional, mai ales cu acele universități europene partenere în programe educaționale tip ERASMUS, LEONARDO, LLL.

Acțiuni:

- Se vor analiza la nivel de catedre Curriculele universitare și vor fi operate modificări care să flexibilizeze sistemul educațional;
- Se vor constitui statele de funcții ale catedrelor respectând în totalitate normele ARACIS și regulamentele interne. Vor fi comasate activitățile didactice

paralele la învățământul de zi și la masterate. Totodată, în norma didactică de bază vor fi cuantificate sarcini didactice suplimentare pentru personalul didactic care, din diferite motive, nu și-au îndeplinit sarcinile de cercetare științifică în anul universitar anterior, conform regulamentelor în vigoare;

- Se vor respecta cu strictețe indicatorii ARACIS cu privire la numărul de cadre didactice cu norma de bază din învățământul de licență și masterat;
- Fiecare cadru didactic este obligat ca, periodic, la trei ani, să urmeze cursuri sau programe de pregătire și perfecționare din proprie inițiativă sau organizate de instituție. Rectorul, prin Departamentul de Resurse Umane, se va preocupa ca în anul 2011 să continue politica de perfecționare și cel puțin 30 % din cadrele didactice să participe la cursuri de pregătire: în specialitate, de pedagogie, de formare continuă, de metodică învățământului e-learning;
- Se vor organiza periodic, dezbateri, simpozioane și mese rotunde care vor promova metode didactice noi: prezentare PowerPoint, Smartboard, demonstrații, studii de caz (minim o acțiune trimestrială);
- În politica de personal a universității, în conformitate cu noua Lege a Educației Naționale, se vor regăsi ca preocupări:
 - ✓ dezvoltarea corpului profesoral și de cercetători propriu prin promovarea profesională a personalului existent;
 - ✓ cointeresare și recrutare personal tânăr – absolvenți ai universității noastre;
 - ✓ stimularea înscrierii la doctorat și a obținerii conducerii de doctorat;
 - ✓ oferirea de burse și specializări pre și post-doctorale - organizate prin programe interne sau europene/parteneriat;
 - ✓ folosirea pârghiilor salariale și a celor de promovare profesională pentru încurajarea eforturilor depuse în și pentru facultate și stimularea autoperfecționării personalului, paralel cu asigurarea posibilității de obținere a unor venituri decente, în urma activităților desfășurate în universitate;

- ✓ valorificarea competenței și experienței profesorilor de prestigiu ai universității, în activități de coordonare de programe de cercetare;

Responsabili: Prorector didactic, Prodecanii didactici, Directorii departamentelor, Șefii de catedră

Termen: 15 iulie 2011

6. Reorganizarea rapidă și eficientizarea tuturor procedurilor educaționale și administrative în sistemul de învățământ cu frecvență redusă. Acțiuni:

- asigurarea în totalitate și la timp a tuturor materialelor didactice;
- crearea unui sistem de evaluare a cunoștințelor specific ID/IFR;
- mărirea gradului de informatizare a tuturor procedurilor și activităților de relaționare a universității cu cadrele didactice și studenții.
- prezentul plan operațional este susținut prin acțiuni pentru creșterea calității procesului de învățământ (vezi obiectivele ARACIS - diplome centrate pe competențe). Principalele preocupări operaționale, din această perspectiva, sunt direcționate spre:
 - ✓ definirea prealabilă a competențelor profesionale ce trebuie să le dobândească absolventul unei specializări. Pentru revizuirea programelor de studiu (planurilor de învățământ) în această concepție, un instrument practic îl constituie fișele specializărilor și fișele disciplinelor din programele de studiu, în care se vor preciza competențele generale și specifice dobândite.
 - ✓ pregătirea și mobilizarea resurselor facultății pentru asigurarea calității programelor de studii. În acest sens colectivele de catedre și Biroul comisiei de Evaluare internă pentru calitate pe programul de studii își vor concentra atenția spre:
 - ✓ autoevaluarea internă a tuturor specializărilor de licență și masterat în derulare;

Responsabili: Prorector didactic, Prodecanii didactici, Director Departament I.F.R.D.

Termen: 1 iulie 2011

7. În urma auditului intern și analizelor făcute de comisiile de calitate de la nivelul facultăților și a universității, începând cu anul 2011 se impun următoarele acțiuni:

- Fișele disciplinelor trebuie să respecte un format unic și să conțină toate datele completate în concordanță cu planul de învățământ al programului de studii/specializării;
- Cursurile să fie susținute, în totalitate, de cadre didactice cu titlul științific de doctor;
- Analiza oportunității introducerii, la admitere, a unui set de criterii combinate, cuprinzând și examen de admitere la nivelul master;
- Studiul oportunității revizuirii programelor de studii pe baza analizelor cu reprezentanții angajatorilor;
- Încurajarea creării de medii și experiențe de învățare care să conducă studenții spre descoperire și cunoaștere;
- Crearea unui cadru sistematic și reglementat pentru tutoriatul colegial între studenți;
- Stabilirea de repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și străinătate și revizuirea programului pe baza unui set de nivele profesionale de reper (benchmarks);
- Evaluarea activității studenților să se facă astfel încât să stimuleze creativitatea și elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințe însușite riguros;
- Corectitudine și exigență constantă la examene; supraveghere exigentă la examene, inclusiv prin asistenți, pentru prevenirea fraudelor;
- Evidența clară, pe fiecare disciplină, a laboratoarelor realizate/de recuperat și a termenelor/etapelor de predare a proiectelor; fixarea unui număr maxim de laboratoare ce se pot recupera;
- Introducerea verificărilor parțiale și creșterea ponderii activităților pe parcursul semestrului în aprecierea finală;

- Analiza situațiilor de repetenție, în special la anii I și II, și a stării de dezinteres și indiferență la activitățile didactice și examene; revizuirea cursurilor și a metodelor de predare;
- Elaborarea de convenții și contracte pentru stagiile de practică;
- Urmărirea sistematică a inserției profesionale a absolvenților programelor de studii;

Responsabili: Prorector didactic, Prodecanii didactici

Termen: 30 mai 2011

8. Se vor promova activități care să asigure o legătură mai strânsă între cadre didactice și studenți: cercuri științifice, consultații, stimularea participării la concursuri și la alte activități educaționale. Aceste activități uneori raportate doar formal de unele cadre didactice trebuie promovate, permanentizate, evaluate și apreciate corespunzător. Se va realiza o dezbatere prealabilă la nivel de facultate, care va identifica activitățile specifice.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecanii didactici, Șefii de catedră

Termen: 1 mai 2011

9. Pentru integrarea europeană, universitatea va promova și va stimula corespunzător sistemul de predare în limbi de circulație internațională. Fiecare specializare, indiferent de forma de învățământ va promova un număr de minim 5 discipline care se vor preda într-o limba de circulație internațională. Procesul de identificare a cadrelor didactice capabile să susțină aceste cursuri este susținut printr-o hotărâre cu privire la normarea suplimentară a cadrelor respective. Senatul va adopta o metodică care poate fi implementată din anul universitar 2011/2012.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecanii didactici

Termen: 15 mai 2011

10. Va trebui promovat sistemul educațional prin cursuri de vară cu tematici de specialitate sau interconectate. Fiecare facultate va trebui să aibă ca ofertă educațională minim o școală de vară organizată în Târgu-Mureș sau în alte localități.

Responsabili: Decanii facultăților

Termen: 15 august 2011

11. Procesul didactic trebuie evaluat și monitorizat permanent ca o cerință firească a managementului modern dar și a raportărilor periodice către minister, ARACIS, CNFIS, CNCISIS. Se va continua utilizarea unor proceduri de lucru informatizate care să poată culege în timp real, cu o acuratețe ridicată, toate datele necesare monitorizării atât a procesului didactic cât și al cercetării.

Responsabili: Rector, Director Departament de Management al Calității, Referenți de specialitate

Termen: 30 iulie 2011

12. Luând în considerare importanța laboratoarelor în procesul de instruire practică a studenților, în anul 2011 va trebui să utilizăm eficient noile laboratoare existente în Corpul de clădire L. Prin implementarea proiectelor Move-IT și Do-IT se va trece la utilizarea intensivă a tehnologiilor educaționale moderne: smartboard, video conferencing etc.

Responsabili: Rector, Decanii facultăților

Termen: 19 februarie 2011

13. Se vor aplica noi programe privind încadrarea procesului de învățământ în standardele de calitate (autorizare/ acreditare) și atingerea indicatorilor de eficiență aplicați în sistemul finanțării globale, cu referire la structura și încărcarea planurilor de învățământ și a statelor de funcții ale personalului didactic, precum și la dimensionarea optimă a numărului de studenți în formațiile de studiu (serii de curs, grupe de seminar și grupe/semigrupe de laborator).

Responsabili: Prorector didactic, Prodecani didactici, Director Departament de Management al Calității

Termen: 15 iulie 2011

14. Structura didactică a facultății și catedrelor se va dezvolta în legătură directă cu evoluția specializărilor, a curriculum-ului și a numărului de studenți, urmărindu-se ca organizarea instituțională să permită alegerea rutelor profesionale și dezvoltarea studiilor la nivel postuniversitar.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecani didactici

Termen: 15 septembrie 2011

15. Analiza riguroasă a oportunității și condițiilor de participare a facultății/universității într-un consorțiu universitar (cf. Legii educației naționale și Legii nr. 287/24.06.2004 – Legea consorțiilor universitare);

Termen: 30 iunie 2011

Responsabil: Birou Consiliu facultate

16. Se vor organiza training-uri ale cadrelor didactice și tutorilor în elaborarea cursurilor în format electronic, în cadrul proiectului DidaTec;

Termen: 15 decembrie 2011

Responsabil: responsabil proiect DidaTec

17. Definirea competențelor profesionale ce trebuie să le dobândească absolventul unei specializări. În acest sens, responsabilii de specializări vor participa la reuniunile Consiliului național al calificărilor (ACPART);

Termen: 15 aprilie 2010

Responsabil: Șefi de catedre, Responsabili programe de studii

18. La Facultatea de Inginerie, se va elabora dosar de autoevaluare în vederea acreditării specializării de licență: Ingineria și protecția mediului în industrie, 4 ani, zi;

Termen: 15 iulie 2011

Responsabil: Șef catedră ITM, Responsabil program de studii

19. Achiziționarea de pachete software de specializate pe domeniile Ingineriei electrice (reînnoire licență MATLAB, LabView) și pe domeniile Ingineriei tehnologice și manageriale (achiziționare licență CATIA);

CALITATE

20. Continuarea implementării unei strategii pentru calitate în domeniul învățământului, în acord cu standardele naționale și criteriile academice de evaluare a universităților. Definirea, în condițiile autonomiei, a propriilor niveluri de calitate și a tehnicilor de asigurare a calității, cu accent pe obținerea rezultatelor specifice în instruirea studenților și în cercetare. Acțiuni:

- Elaborarea obiectivelor calității pentru Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș pentru anul 2011.

Responsabil: Decanii, Reprezentantul managementului pentru calitate

Termen: 25.01.2011

- Instruirea personalului Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș privind obiectivele calității pe anul 2011.

Responsabil: Directorul calitate, Responsabilii cu asigurarea calității din cadrul

facultăților/departamentelor/compartimentelor/catedrelor.

Termen: 03.02.2011

- Introducerea de noi tehnologii educaționale: implementarea tehnologiei de evaluare sincronă a cursurilor prin sistemul de răspuns al studenților (SRS):

- Elaborarea modelului pedagogic – DDPD – Responsabil Directorul DPPD;

- Utilizarea SRS în cadrul cursurilor;

Responsabil: Prorectorul didactic, prodecanii didactici, director DPPD

Termen: mai 2011

- Analiza indicatorilor ARACIS, a gradului de îndeplinire al indicatorilor de către UPM, propunerea de noi referințe de nivel ridicat (R3).

Responsabil: Prodecanii didactici, Directorul Calitate

Termen: iunie 2011

- Instruirea personalului UPM privind organizarea și conducerea sistemului de management al calității. Îmbunătățirea performanței proceselor universității.

Responsabil: Directorul calitate, Referentul calitate

Termen: iulie 2011

- Desfășurarea auditului intern, colectarea, analiza informațiilor și elaborarea raportului anual de audit intern, a planului de măsuri pentru eliminarea neconformităților și observațiilor constatate cu ocazia auditului.

Responsabil: Auditorii, Directorul calitate

Termen: octombrie 2011

- Colectarea informațiilor și elaborarea Raportului anul de evaluare internă a calității: la nivelul facultăților și în cadrul Universității "Petru Maior" din Târgu-Mureș, a Planului de măsuri pentru îmbunătățire calității educației pentru anul 2011.

Responsabil: Prorector didactic, Prodecanii didactici, Directorul calitate

Termen: 15 noiembrie 2011

- Actualizarea corpului de auditori interni ai sistemului de management al UPM. Selectarea și instruirea de noi auditori. Elaborarea listei de auditori interni pentru anul 2011-2012.

Responsabil: Directorul calitate

Termen: 15 noiembrie 2011

21. Organizarea curriculum-ului pe module și pachete de discipline, care să permită efectiv transferul creditelor și mobilitatea studenților și să faciliteze individualizarea parcursului de studiu în funcție de opțiunile sau/și de capacitățile de învățare ale studenților. Realizarea unei structuri curriculare flexibile, care să îmbine pregătirea fundamentală într-un domeniu cu specializarea pe principalele rute profesionale subordonate domeniului respectiv.

Responsabil: Prorector didactic, Decanii facultăților

Termen: 15 noiembrie 2011

DEPARTAMENTALUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC - DPPD

22. În baza Prevederilor Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, Departamentele pentru Pregătirea Personalului Didactic din universități organizează programul de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică. Experiența ultimilor ani evidențiază faptul că studenții universității noastre, indiferent de specializările în care se pregătesc, manifestă un interes ridicat pentru dobândirea acestei calificări, care le oferă posibilități suplimentare pentru integrarea în viața socială.

Acțiuni:

- modernizarea procesului de instruire, bazat pe aplicarea programului de studii privind pregătirea psihopedagogică, în relație directă cu cerințele societății și comunității, compatibile cu cele ale unor instituții similare de referință din țară și din străinătate, stabile în structură și dinamice în conținut;

Responsabil: Decanii facultăților, cadrele didactice

Termen: permanent

- utilizarea unui sistem de metode de predare –învățare-evaluare centrate pe student care permit învățarea activă și dezvoltarea tehnicilor de studiu individual : abordarea euristică, problematizarea, învățarea prin descoperire, modelarea, experimentul, metoda proiectelor, portofoliul didactic, instruirea/ autoinstruirea asistată de calculator, studiul de caz, jocul de rol, învățarea cu ajutorul simulatoarelor didactice;

Responsabil: Decanii facultăților, cadrele didactice

Termen: permanent

- desfășurarea activității de cercetare științifică în domeniul psihopedagogic, metodic, managerial, în corelație cu exigențele dezvoltării domeniului științelor educației și a practicii școlare curente.

Responsabil: Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Termen: permanent

- îmbunătățirea calității activității de evaluare a rezultatelor studenților pentru acordarea sprijinului celor cu dificultăți în studiu, pentru consilierea și orientarea în cariera didactică și pentru stimularea studenților cu performanțe înalte;

Responsabil: Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Termen: conform orarului de consultații și consiliere

- stimularea participării cadrelor didactice la conferințe naționale și internaționale, în domeniul științelor educației;

Responsabil: Director DPPD

Termen: permanent

- dezvoltarea la studenți a motivației pentru învățare ; încurajarea acestora în participarea la programe de cercetare științifică;

Responsabil: responsabilii de cercuri științifice

Termen: permanent

- organizarea și susținerea activităților din cadrul programului de formare continuă “ Educația XXI” ; diversificarea modalităților de abordare și actualizare a suportului informațional;

Responsabil: Director Program “ Educația XXI”

Termen: 15 martie – 22 noiembrie 2011

- formarea și consolidarea unor relații de parteneriat cu departamente ale universităților din țară și din străinătate;

Responsabil: Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Termen: permanent

- organizarea, desfășurarea și monitorizarea practicii pedagogice a studenților, în scopul îmbunătățirii competențelor metodice ale acestora;

Responsabil: cadrele didactice coordonatori de practică pedagogică

Termen: iunie 2011

MĂSURI OPERATIVE ÎN DOMENIUL DIDACTIC PENTRU DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (IFR)

23. În conformitate cu normele ARACIS și cu prevederile Legii Învățământului nr. 84/ 1995, republicată ca Legea nr. 288/ 2004 și HG 1011/2001, HG 1175/2006, se preconizează întocmirea dosarelor de autoevaluare a programelor de studiu IFR, ținând cont de imperativul continuării acestui gen de program.

A) La Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, se vor elabora dosare de autoevaluare pentru forma de Învățământ cu Frecvență Redusă:

- Dosar de autoevaluare în vederea acreditării la secțiile Contabilitate și Informatică de Gestiune, Administrație publică;
- Dosare pentru continuarea studiilor de la specializările: Management, Drept,
- Dosar pentru debutul specializărilor Finanțe – Bănci, Economia comerțului și turismului la programul IFR.

Responsabili: Georgescu Maria și cadre didactice: On A., Herman E. – Mg; Dogaru L., Moldovan R. – AP; Ștefan D. – CIG; Ștefan I. – Drept; Gondor Mihaela – FB; Ciucan L. – ECTS.

Termen: martie 2011

B) La Facultatea de Științe și Litere, dosar pentru Română - Engleză, secție acreditată;

Responsabili: Georgescu Maria și Chiorean Luminița

Termen: martie 2011

C) La Facultatea de Inginerie: demersuri pentru trecerea de la forma ID, la IFR, pentru masteratul acreditat Managementul sistemelor calității.

Responsabili: Georgescu Maria și Moldovan Liviu

Termen: martie 2011

24. Solicitarea materialelor documentare redactate de către directorii programelor de studii de licență și master, linii acreditate și autorizate, în vederea centralizării la nivel de departament a datelor absolut necesare în autoevaluarea anuală a specializărilor IFR și ID, desfășurate în anul universitar 2009-2010.

Responsabili: Directorii programelor de studii din echipa managerială a Dep. ID-IFR

Termen: februarie 2011

25. Darea în folosință a centrelor ID delocalizate (3) și săli amenajate (3) la Universitatea „Petru Maior” (inaugurate în septembrie 2010), înființate în cadrul

proiectului MOVE-IT de dezvoltare a formei de Învățământ la Distanță în parteneriat cu o universitate din Norvegia, proiect al cărui director este Prof. univ. dr. Liviu Moldovan.

Responsabil: Prof. dr. ing. Liviu Moldovan

Termen: ianuarie 2011

26. Darea în folosință a centrului de consultanță și achiziționare de infrastructură pentru programele ID.

Răspunde: Prof. dr. ing. Liviu Moldovan

Termen: februarie 2011

27. Acțiuni intense de recrutare a candidaților pentru admiterea la specializările formei de Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță printr-o campanie de promovare a ofertei educaționale pentru specializările ID și IFR – elemente comune cu forma de învățământ cursuri de zi și elemente distinctive ale activităților didactice la forma ID, respectiv IFR, avantaje, specific etc.

Responsabili: Director, Conf. dr. Maria Ana Georgescu, Director-adjunct, Conf. dr. Luminița Chiorean

Termen: martie 2011

28. Actualizarea și mentenanța paginii de Internet a Dep. ID-IFR.

Responsabili: Director ID-IFR, Conf.dr. Maria Ana Georgescu
Director-adjunct, Conf. dr. Luminița Chiorean, Departamentul de Informatică

Termen: permanent 2011

29. Organizarea unui training privind diseminarea materialelor informative și promovarea structurilor în domeniul managementului calității academice la nivel de sistem și instituțional, în urma participării reprezentanților UPM la Cursul de formare a competențelor în managementul Educației la Distanță destinat formării managerilor și cadrelor didactice din Departamentele de Învățământ la Distanță din universități, organizat în perioada 26-28 ianuarie 2011, la Universitatea „Transilvania” din Brașov - Training-ul nr. 8 de formare a evaluatorilor externi ARACIS.

Responsabili: Director ID-IFR, Conf. dr. Maria Ana Georgescu, Director-adjunct, Conf. dr. Luminița Chiorean, Director Master MIMSC-ID, Prof. dr. Liviu Moldovan

Termen: aprilie/octombrie 2011

30. Organizarea unui training privind tehnoredactarea materialelor de studiu pentru programe ID, IFR – curs, note de curs, note de seminar.

Responsabil: Dir. ID-IFR, Conf. dr. Maria Ana Georgescu, Echipa managerială a Dep. ID-IFR

Termen: mai/noiembrie 2011

31. Stimularea participării studenților, care frecventează studiile de licență IFR, respectiv masterat ID, la Sesiunea de comunicări științifice a cercurilor științifice studențești, ediția 2011.

Responsabili: Cadrele didactice titulare/curs IFR/ID

Termen: aprilie 2011

32. Stimularea continuării studiilor universitare a absolvenților IFR promoția 2011 la programele de masterat.

Responsabili: Cadrele didactice titulare/curs IFR/ID

Termen: mai 2011

MĂSURI OPERATIVE ÎN DOMENIUL DOCUMENTĂRII

Biblioteca Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș dezvoltă colecții enciclopedice de publicații cu caracter științific și cultural, din țară și de peste hotare, pe toate categoriile de suporturi documentare, în acord cu programele de învățământ, de cercetare și de cultură în general.

Biblioteca Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș participă activ la buna desfășurare a procesului de învățământ și cercetare prin punerea la dispoziția utilizatorilor, în principal cadre didactice și studenți, a materialelor informative deținute.

Obiectivele bibliotecii în anul 2011:

- Participă la activitatea didactică, de cercetare științifică, asigurând informarea documentară a utilizatorilor;

- Elaborează lucrări specifice, care să asigure informarea cititorilor cu privire la documentele existente, modalitățile de regăsire și referințe, cum ar fi: cataloage, buletine de informare, prezentări de cărți, consfătuiri cu cititorii etc.;
- Dezvoltă relații de cooperare și schimb de documente cu alte biblioteci din țară și străinătate;
- Asigură calificarea, perfecționarea și reciclarea personalului propriu prin studiu individual, prin participarea la activități cu specific biblioteconomic sau prin schimb de experiență pe plan local, național sau internațional prin mobilități;
- Participă la simpozioane științifice, schimburi de experiență pe teme de biblioteconomie și bibliologie, participă la manifestări științifice de specialitate organizate pe plan local sau național;
- Colaborează cu organizațiile profesionale ale bibliotecilor din învățământ și alte rețele.

Măsurile și acțiunile prevăzute pentru anul 2011 în scopul îndeplinirii misiunii și realizării obiectivelor strategice ale Bibliotecii Universității „Petru Maior” din Tg. Mureș în domeniul documentării:

33. Achiziționarea de publicații și alte documente din țară și străinătate, în conformitate cu oferta educațională a Universității „Petru Maior” Tîrgu Mureș;

34. Colecționarea lucrărilor științifice ale cadrelor didactice din Universitatea „Petru Maior”;

35. Organizarea unei expoziții permanente cu lucrări ale autorilor din Tîrgu Mureș;

36. Asigurarea schimbului de publicații și alte documente cu instituții, organizații și personalități ale vieții științifice și culturale din țară și străinătate;

37. Organizarea prelucrării, folosirii și păstrării publicațiilor și a celorlalte documente;

38. Asigurarea condițiilor necesare pentru consultarea de către studenți, cadre didactice sau alte categorii de cititori a publicațiilor și a celorlalte documente, în sălile de lectură sau prin împrumut la domiciliu;

39. Asigurarea serviciilor de orientare și îndrumare a utilizatorilor în vederea perfecționării tehnicilor de muncă intelectuală;

40. Asigurarea informării curente și retrospective a studenților și a personalului didactic asupra fondului de documente existent, pentru disciplinele de studiu și cercetare științifică;

41. Elaborarea și editarea de cataloage, buletine de informare, rapoarte obținute din baza de date etc., în funcție de necesitățile procesului de învățământ și de cercetare științifică;

42. Dotarea cu calculatoare de ultimă generație, care să ducă la o eficientizare a metodelor și tehnicilor în domeniul informatizării bibliotecii;

43. Întreprinderea unor măsuri pentru recuperarea cărților pierdute sau a căror restituire a fost doar întârziată, pentru disciplinarea utilizatorilor în privința restituirii la termen a cărților împrumutate;

44. Finalizarea inventarierii bibliotecii.

II. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Rezultatele activităților de cercetare au cunoscut o dinamică pozitivă în ultimii ani: volumul contractelor de cercetare, lucrările științifice publicate prin indexare ISI, B+, manifestările de înalt prestigiu organizate sau la care membrii colectivității academice din Universitatea “Petru Maior” au participat. Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor prin efortul conjugat al cadrelor didactice are un portofoliu care certifică opțiunea universităților pentru granturi și activități puse în slujba cunoașterii și a societății. În 2011 prin Planul Operațional se propune continuarea unor acțiuni generice care să întărească contribuția Universității “Petru Maior” la dezvoltarea cunoașterii:

1. Pentru a susține financiar participarea universității la o serie de granturi care necesită cofinanțarea prin bugetul pe 2011 se alocă 100.000 lei care vor fi utilizați exclusiv pentru activități de investiții și dezvoltări.

Responsabili: Rector

Termen: 15 decembrie 2011

2. Se vor continua finanțările pentru competiția de granturi interne pentru tinerii doctoranzi: max. 5 granturi la nivelul fiecărei facultăți în sumă de 2.500 lei/grant. Regulamentul de acordare a acestor granturi interne va fi reactualizat

Responsabili: Prorector științific, Prodecani științifici

Termen: 15 aprilie 2011

3. Pentru sprijinirea cadrelor didactice tinere care au depus granturi de tip Proiecte de cercetare postdoctorală - PD, respectiv Proiecte de cercetare pentru stimularea constituirii de tinere echipe de cercetare independente - TE și care deși au obținut un punctaj bun, nu au obținut finanțare CNCSIS, UPM va acorda un sprijin financiar pentru derularea temelor depuse în baza unei analize științifice și economice făcute după o procedură care se va aviza de către Senatul Universității.

Responsabili: Prorector științific, Prodecani științifici

Termen: 30 iunie 2011

4. Se vor încuraja și sprijini financiar depunerile de brevete de invenții care să protejeze rezultatele activității de creativitate ale cadrelor didactice, masteranzilor și doctoranzilor din universitate.

Responsabili: Prorector științific, Prodecani științifici, Directorul Departamentului de management al cercetării-inovării-granturi și finanțare proiecte de cercetare

Termen: permanent

5. Universitatea și facultățile vor sprijini financiar (parțial sau total) participarea cadrelor didactice la manifestări științifice naționale sau internaționale la care lucrările susținute vor fi valorificate prin publicare cel puțin la nivelul de clasificare CNCSIS B+.

Responsabili: Prorector științific, Prodecani științifici

Termen: 15 aprilie 2011

6. Dezvoltarea infrastructurii CD existente și crearea de noi infrastructuri de CD prin realizarea, amenajarea și dotarea Platformei de Cercetare în Tehnologii Inovante în Domeniul Ingineriei (PCTI). Această prioritate strategică se va realiza prin investiții proprii și prin atragere de fonduri prin depunere de proiecte în cadrul Programelor Operaționale

Regionale POR, Programelor Sectoriale POS-CCE s.a programe active ce au ca prioritate crearea/dezvoltarea de infrastructură de CD.

Platforma PCTI va contribui la mijlocirea legăturilor dintre mediul academic și agenții economici, la transferul de cunoștințe către societate și în slujba societății, astfel încât universitatea, prin serviciile oferite și cercetarea dedicată, să realizeze cu alte organizații „coaliții de cooperare” care să susțină dezvoltarea regională. Platforma de cercetare PCTI va crea premisele dezvoltării unor strategii de cercetare-dezvoltare coerente la nivelul Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș.

Responsabili: Rector, Prorector științific, Decanul Facultății de Inginerie

Termen: 30 octombrie 2011

7. Se va finaliza acțiunea de constituire în cadrul fiecărei facultăți din Universitatea „Petru Maior” Tîrgu-Mureș a unui birou de programe de cercetare științifică și relații internaționale, care să asigure informarea, inițierea, gestionarea și desfășurarea programelor de cercetare finanțate prin programe naționale și internaționale, contractelor de cercetare cu agenți economici și parteneriatelor cu universități cu programe de studii similare. Biroul va funcționa pe baza unui regulament propriu, ca parte a Departamentului de management al cercetării-inovării-granturi și finanțare proiecte de cercetare al Universității “Petru Maior” și Biroului de programe comunitare al Universității “Petru Maior”.

Responsabili: Prorector științific, Prodecanii științifici

Termen: 31 mai 2011

8. Centrele de cercetare existente în universitate:

- Tehnologii avansate de proiectare și fabricație asistată (TAPFA);
- Managementul energiei și al electrotehnologiilor (MEE);
- Centrul de critică și istorie literară: Modernitate și postmodernitate în literatura română a secolului XX;
- Centrul de cercetare științifică a istoriei elitelor românești;
- Centrul de cercetare în lingvistică aplicată și studii culturale;
- Centrul de cercetare în informatică;
- Centrul de cercetări economice;

- Centrul de cercetare: Optimizarea performanțelor organizațiilor;
- Centrul de cercetare pentru drept și științe socio-umane;
- Centrul de cercetare în domeniul urbanismului și politici publice;

Își vor realiza dosare de autoevaluare, după procedura standard CNCSIS, pentru a-și reînnoi, respectiv pentru a obține, acreditarea națională CNCSIS. Toate aceste centre vor fi sprijinite prin asigurarea spațiilor, dotare corespunzătoare, logistică. Centrele vor trebui să-și definească resursele, competențele și cu ajutorul universității să-și promoveze imaginea și oferta pe paliere locale, regionale, naționale și internaționale.

Responsabili: Prorector științific, Decanii facultăților, Șefii de catedră

Termen: funcție de graficul propus de CNCSIS

9. Pentru creșterea exigenței și încurajarea calității activității de cercetare desfășurate în UPM se va actualiza grila, aprobată de Senat în decembrie 2009, pentru evaluarea anuală a rezultatelor obținute de fiecare membru al corpului didactic;

Responsabili: Prorector științific, Prodecanii științifici ai facultăților, Directorul Departamentului de Managementul Cercetării - Inovării

Termen: 30 aprilie 2011

10. Procesul de raportare a rezultatelor activității științifice se va desfășura on-line pe baza aplicației informatice introduse în anul 2009. Procesul de validare al acestei activități se va desfășura în cel puțin două sesiuni anuale - iulie și decembrie).

Responsabili: Prorector științific, Prodecanii științifici ai facultăților

Termen: 15 iulie, 20 decembrie 2011

11. Se va urmări respectarea riguroasă a criteriilor științifice privind promovarea corpului didactic. În acest scop listele de lucrări științifice din dosarele de concursuri didactice vor fi validate la nivelul instituției de o comisie numită de rector.

Responsabili: Rector

Termen: octombrie 2011

12. Pe baza metodologiei cadru de stimulare, motivare și recompensare a rezultatelor notabile din cercetare actualizate: articolele ISI, proiectele de anvergură,

premiile naționale, recunoașterile academice vor fi promovate mediatic și recompensate financiar; și se va acorda anual **Premiul de excelență** pentru cea mai bună lucrare sau rezultat științific și de cercetare; se vor acorda burse pentru documentare științifică în țară și străinătate.

Responsabili: Prorector științific, Decanii facultăților

Termen: 15 decembrie 2011

13. Pentru a informa cadrele asupra programelor de cercetare „Departamentului de management al cercetării-inovare-granturi și finanțare proiecte de cercetare” al Universității “Petru Maior” va difuza cu promptitudine toate datele și modalitățile de accesare la bazele de date ale proiectelor și va organiza sesiuni de consultanță în crearea proiectelor.

Responsabili: Prorector științific, Prodecanii științifici, Referenții de specialitate

Termen: permanent

14. Îmbunătățirea nivelului de prezentare a proiectelor propuse de cadrele didactice, prin implicarea în redactarea acestora a „Departamentului de management al cercetării-inovare-granturi și finanțare proiecte de cercetare” al Universității “Petru Maior”.

Responsabil: Rector

Termen: 30 aprilie 2011

15. Continuarea colaborării cu Consiliul Județean Mureș respectiv Parcul industrial Tg. Mureș, pentru activități care se vor desfășura în cadrul "Incubatorului de afaceri în județul Mureș" conform Hotărârii CJM nr. 115 din 27 august 2008

Responsabil: Prorector științific

Termen: 15 decembrie 2011

16. Dezvoltarea unei colaborări cu Primăria municipiului Tg. Mureș, în vederea dezvoltării programului „Digital Mureș”.

Responsabil: Prorector științific

Termen: 15 noiembrie 2011

17. Sprijinirea activității publicațiilor științifice ale Universității „Petru Maior”: Studia Universitatis „Petru Maior” seria Philologia ISSN 1582-9960; Studia Universitatis "Petru Maior" seria Historia ISSN 1582-8433; Curentul juridic, ISSN 1224-9173, Scientific

Bulletin of the "Petru Maior" University of Târgu Mureș, ISSN 1841-9267; Studia Universitatis "Petru Maior" seria Oeconomica, ISSN1843-1127 și susținerea lor în vederea obținerii acreditărilor de nivel superior în cadrul CNC SIS.

Responsabili: Prorector științific, Prodecanii științifici

Termen: 30 iunie 2011

18. UPM va sprijini și încuraja desfășurarea în continuare a manifestărilor științifice organizate de structurile universitare. Conferințele internaționale, care au devenit deja tradiționale, vor trebui să aibă participări internaționale semnificative (minimum 30%), inclusiv cu colaborarea unor organizații profesionale naționale și internaționale recunoscute, care să demonstreze capacitatea instituției de a coagula în jurul tematicii propuse idei și personalități de valoare și să fie bine mediatizate. Volumele acestora vor trebui să aibă nivele de clasificare cel puțin la nivelul publicațiilor CNC SIS B.

Responsabili: Prorector științific, Prodecanii științifici

Termen: evaluare trimestrială

19. Dezvoltarea resurselor umane angrenate în cercetarea științifică prin:

- ✓ Includerea în colectivele de cercetare a cadrelor didactice tinere din catedrele universității;
- ✓ Includerea în colectivele de cercetare a studenților din anii terminali, a masteranzilor și doctoranzilor din Universitatea "Petru Maior";
- ✓ Crearea în proiectele de anvergură a unor posturi de cercetători a căror salarizare să fie realizată din fondurile proiectelor;
- ✓ Sprijinirea tinerilor (cadre didactice, masteranzi, doctoranzi) cercetători pentru participarea la seminarii internaționale, workshop-uri, cursuri de specializare; Încurajarea participării cadrelor didactice cu experiență în cercetare pentru a fi cooptați în calitate de evaluatori în comisiile naționale și internaționale;
- ✓ Sprijinirea încadrării cadrelor didactice cu rezultate științifice evidente pentru a accede în organizații științifice de prestigiu;

- ✓ Dezvoltarea conducerii de doctorat în noi domenii, prin acordarea dreptului de îndrumător științific de doctorat pentru profesorii cu activitate recunoscută.

Responsabili: Prorector științific, Prodecanii științifici

Termen: permanent

20. Activitatea Editurii Universității "Petru Maior" Tîrgu Mureș, acreditată CNCIS, va fi sprijinită pentru valorificarea rezultatelor cercetării științifice din universitate prin publicarea de: monografii, culegeri de studii (lucrări de disertație ale masteranzilor, teze de doctorat, comunicări prezentate la seminarii științifice studențești) etc. De asemenea cele mai reușite manuale academice ale corpului didactic vor fi editate în cadrul seriei „Didactica” a editurii.

Responsabili: Prorector științific, Prodecanii științifici

Termen: permanent

21. Creșterea gradului de promovare a rezultatelor cercetării științifice prin: participări la manifestări specifice (târguri, expoziții) semnificative, elaborarea de materiale publicitare (publicații, pliante), precum și prin pagina web a cercetării de pe site-ul Universității „Petru Maior”.

Responsabili: Prorector științific, Prodecanii științifici

Termen: permanent

22. Constituirea structurii de Cercuri științifice studențești ce funcționează în universitate și redactarea unui regulament cadru de funcționarea al acestora.

Responsabili: Prorector științific, Prodecanii științifici

Termen: 30 octombrie 2011

23. Solicitarea unui sprijin din partea MECS pentru desfășurarea în bune condițiuni a manifestărilor științifice studențești cu caracter național, găzduite de Universitatea „Petru Maior” din Tg. Mureș.

Responsabili: Prorector științific, Prodecanii științifici

Termen: februarie 2011

24. Formularea de teme pentru lucrările de licență respectiv a temelor de disertație, a programelor de doctorat în comun cu companii, firme și instituții, cu implicarea studenților din anii terminali, a masteranzilor și doctoranzilor.

Responsabili: Prorector științific, Prodecanii științifici

Termen: 30 octombrie 2011

III. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Ca semnatară a principalului document de colaborare academică europeană Magna Charta Universitatum (Bologna, 2005), precum și prin afilierea la cele mai semnificative organizații academice: Asociația Europeană a Universităților (EAU) în 2008, Asociația Internațională a Universităților (IAU) în 2003; Education, Audiovisual & Culture Executive Agency of European Commission (EACEA) 2007-2013; Agence Universitaire de la Francophonie (AUF) în 2007; Heads of University Management & Administration (HUMANE) în 2008 Universitatea „Petru Maior” Euro-Mediterranean Permanent University Forum (EPUF) în 2010 și-a asumat responsabilitatea de a fi un partener activ în realizarea Spațiului European al Învățământului Superior. Activitățile desfășurate până acum au demonstrat elocvent încadrarea în acest spirit.

1. Universitatea „Petru Maior” va face eforturi pentru a fi prezentă în viața și activitatea organizațiilor academice la care este afiliată cu scopul de a fi cât mai racordată la tendințele de dezvoltare ale mediului academic internațional, participând la reuniunile semnificative ale acestor organisme.

Responsabili: Rector, Prorector științific, Biroul de programe comunitare

Termen: permanent

2. Trendul ascendent al misiunilor ERASMUS la nivel de studenți (outgoing și incoming) și cadre didactice va fi susținut în continuare, balansat cu oferta educațională pe care universitatea trebuie să o definească rapid în calitate de instituție gazdă. Se vor nominaliza, pentru anul academic 2011 - 2012, indicatori de misiuni astfel încât Universitatea „Petru Maior” prin aceste programe să transfere experiențe pozitive de la

universitățile partenere. În condițiile unui buget de austeritate se vor reglementa aspectele financiare ale deplasărilor în care să includă și cote de participare financiare din partea celor implicați.

Responsabili: Prorector științific, Prodecanii științifici, Biroul de programe comunitare

Termen: 31 martie 2011

3. Finalizarea Ghidului procedurilor de efectuare a deplasărilor în cadrul activităților în cadrul programelor internaționale.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de programe comunitare

Termen: februarie 2011

4. Se vor dezvolta colaborări cu universități din spațiul european pentru realizarea de programe de studiu la nivel masteral care să permită și obținerea de diplome comune (joint degrees). Se continuă demersurile pentru a se putea oferi module în cadrul unor programe de studiu în limbi de circulație internaționale, care să ușureze mobilitatea studenților și a cadrelor didactice și în același timp să permită accesul studenților străini.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de programe comunitare
Decanii facultăților

Termen: permanent

5. Se vor dezvolta în continuare parteneriate cu universități și alte structuri din Uniunea Europeană sau din afara acesteia pentru activități comune în plan didactic, științific și social – cultural. Extinderea relațiilor de cooperare cu universități și institute de cercetare din țară și străinătate, prin programe de învățământ, de cercetare și mobilități de cadre didactice și studenți va reprezenta un parametru calitativ al tuturor structurilor organizatorice ale instituției. UPM va efectua demersuri pentru depunerea sau participarea în proiecte din cadrul programelor: Tempus IV, Erasmus Mundus, Jean Monnet, în calitate de coordonator sau colaborator.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de programe comunitare

Termen: permanent

6. Se vor edita versiuni actualizate ale publicațiilor de prezentare a universității, respectiv a componentelor sale. Se va completa site-ul universității cu toate informațiile necesare derulării în condiții bune a programelor de cooperare internațională.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de programe comunitare,
Prodecanii facultăților

Termen: permanent

7. Realizarea unui volum intitulat „Jurnal de student Erasmus” care să conțină experiențele și impresiile bursierilor Erasmus ai UPM din anul universitar 2009-2010, atât în format tipărit, cât și pe site-ul UPM.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de programe comunitare

Termen: aprilie 2011

8. Respectând principiul continuității, universitatea își va dezvolta participările în acțiunile din cadrul Programului Erasmus, pe baza experienței acumulate căutând noi oportunități pentru accesarea proiectelor de programe intensive și plasamente industriale. Va fi intensificat dialogul cu întreprinderile și organizațiile din zona economică, internă și internațională, făcând astfel cooperarea cu mediul industrial și de afaceri mai puternică și mai stabilă. Scopul este de a trezi interesul studenților și al organizațiilor economice pentru plasamente și a crea condiții optime pentru acestea, precum și pentru a facilita inserția absolvenților pe piața muncii.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de programe comunitare,
Prodecanii facultăților

Termen: permanent

9. Se va încuraja implicarea foștilor studenți Erasmus în activități de voluntariat, mai ales în beneficiul viitorilor studenți Erasmus sau pentru studenții incoming. În acest context, se va organiza ediția a IV-a a acțiunii Erasmus Day.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de programe comunitare,
Prodecanii facultăților

Termen: permanent

10. Se va organiza Ediția a II-a a manifestării „Welcome in UPM” pentru studenții Erasmus in-coming.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de programe comunitare

Termen: noiembrie 2011

11. Se vor sprijini în continuare mobilitățile de formare a personalului administrativ din universitate, având în vedere necesitatea ridicării nivelului profesional la cerințele europene.

Responsabili: Rector, Prorector științific, Biroul de programe comunitare

Termen: permanent

12. UPM va organiza o școală de vară cu participare internațională pe tema „Dezvoltarea competențelor antreprenoriale” cu finanțare din Programul Intensiv IP/LLP.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de programe comunitare, Catedra de Management

Termen: 31 iulie 2011

IV. MĂSURI OPERATIVE ÎN DOMENIUL FORMĂRII CONTINUE ȘI A ASIGURĂRII EDUCAȚIEI PE TOT PARCURSUL VIEȚII

1. Finalizarea proiectului “Antreprenoriat de succes și întreprinderi competitive”, proiect finanțat POS DRU:

a. Realizarea activităților pentru anul 2011.

Responsabili: Manager proiect Prof. univ. dr. ing. Liviu Marian, Manager financiar Lect. univ. dr. Ștefan Daniel, Secretar C.I.P. Cristina Diță

Termen de realizare: 31 martie 2011

b. Realizarea evidențelor operative ale proiectului, cereri de rambursare cheltuieli și cererea finală de rambursare a cheltuielilor.

Responsabili: Manager proiect Prof. univ. dr. ing. Liviu Marian, Manager financiar Ștefan Daniel, Consilier Juridic Iuliu Palcu

Termen de realizare: 30 aprilie 2011

2. Se va continua pe tot parcursul anului activitatea de coordonare a proiectului “Rețea de cluburi pentru promovarea adaptabilității și dezvoltării durabile”, proiect finanțat POS DRU:

a. Realizarea activităților pentru anul 2011 în cadrul proiectului.

Responsabili: Manager proiect Conf. univ. dr. ing. Tripon Avram,
Manager financiar Lect. univ. dr. Ștefan Daniel, Secretar CIP
Cristina Diță

Termen de realizare: 31 iulie 2011

b. Realizarea evidențelor operative ale proiectului, cereri de rambursare cheltuieli.

Responsabili: Manager proiect Conf. univ. dr. ing. Tripon Avram,
Manager financiar Ștefan Daniel, Consilier Juridic Iuliu Palcu

Termen de realizare: 31 mai 2011

c. Finalizarea proiectului depunerea cererii de rambursare finale.

Responsabili: Manager proiect Conf. univ. dr. ing. Tripon Avram,
Manager financiar Ștefan Daniel, Consilier Juridic Iuliu Palcu

Termen de realizare: 31 august 2011

3. Promovarea oportunităților de organizare a unor activități de formare continuă în cadrul Centrului de Instruire și Perfecționare la nivelul Facultăților din cadrul Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

Responsabil: Director CIP Ștefan Daniel

Termen de realizare: 31 octombrie 2011

4. Continuarea activităților proiectelor finanțate POS DRU: “Formarea la timpul prezent pentru viitor” și “Specialiștii viitorului pentru educație și formare”

Responsabili: Manager proiect Lector univ. dr. Arina Modrea,
Director CIP Ștefan Daniel

Termen de realizare: continuu, 2011

5. Depunerea a doua proiecte de finanțare POS DRU.

Responsabili: Director CIP Ștefan Daniel

Termen de realizare: Decembrie 2011

6. Promovarea activităților de formare autofinanțate dezvoltate de Centrul de Instruire și Perfecționare:

Responsabili: Director CIP Ștefan Daniel

Termen de realizare: continuu, 2011

V. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL PROMOVĂRII IMAGINII UNIVERSITĂȚII, MARKETING EDUCAȚIONAL ȘI RELAȚII PUBLICE

În domeniul promovării imaginii Universității „Petru Maior” se propune:

1. Organizarea lunară de întâlniri a studenților cu personalități ale vieții publice (culturale, științifice sau politice);

Responsabili: Decanii facultăților, Cancelarul general

2. Mediatizarea evenimentelor științifice din universitate (simpozioane, conferințe, workshop-uri, etc.

Responsabili: Prodecanii științifici, Cancelarul general

3. Promovarea în mass-media locală a cadrelor didactice cu activitate științifică de excepție;

Responsabil: Cancelarul general

4. Implicarea cadrelor didactice ale universității în proiectele și programele de dezvoltare locală și regională și mediatizarea acestor participări;

Responsabil: Cancelarul general

5. Evidențierea publică a relațiilor internaționale ale universității: impresii ale studenților și profesorilor despre Universitatea „Petru Maior”, licență și masterate organizate în cotutelă, studenți *ERASMUS* la universitățile europene, etc.

Responsabil: Biroul de programe comunitare

În domeniul promovării ofertelor educaționale ale Universității „Petru Maior” se propune:

1. Crearea site-ului admiterii prin lansarea la 1 februarie 2011 a campaniei de preînscrisoare;

Responsabil: Cancelarul general

2. Promovarea site-ului printr-un marketing viral (e-mailing) și indexarea în motoare de căutare (Google); de asemenea, promovarea încrucișată pe site-uri cu mare trafic de elevi;

Responsabil: Cancelarul general

3. Organizarea de concursuri pe specializări, cu implicarea membrilor catedrelor, pentru elevii de la liceele țintă;

Responsabil: Cancelarul general

4. Organizarea de către fiecare specializare a unor întâlniri cu elevii din clasele de profil, minim una pe an;

Responsabil: Cancelarul general

5. Implicarea cadrelor didactice din învățământul liceal în organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice ale Universității „Petru Maior”;

Responsabil: Cancelarul general

6. Refacerea materialului publicitar, a broșurii ADMITEREA, într-o formă mai atractivă;

Responsabil: Cancelarul general

7. Expunerea de bannere în oraș, 3 panouri la sensurile giratorii și o campanie de reclamă pe panourile digitale din centrul orașului și din cartierul Tudor;

Responsabil: Cancelarul general

8. Promovarea ofertei educaționale în licee prin echipe mixte ale facultăților, formate din cadre didactice și profesori începând cu luna martie;

Responsabil: Cancelarul general

9. Confecționarea de materiale promoționale;

Responsabil: Cancelarul general

10. Organizarea acțiunii „Ziua porților deschise” în prima săptămână a lunii mai;

Responsabil: Cancelarul general

11. Participarea Universității „Petru Maior” la Tîrgurile naționale și internaționale de oferte educaționale.

Responsabil: Cancelarul general

VI. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND DEZVOLTAREA VIEȚII STUDENȚEȘTI ÎN UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ

- Editarea unei reviste studențești cu apariție lunară;
- Susținerea financiară a activităților studențești: „Balul bobocilor”, „Galele studențești”, „Pomul de Crăciun”;
- Asistarea activităților desfășurate prin organizațiile și cercurile studențești “ASUPM”, Asociația “Gheorghe I. Brătianu”, “AIESEC”, Cercul Studențesc de Drept Administrativ „Tudor Drăganu”, JUS.RO, Cercul de Drept „Bona Fide”, Cercul de Drept Privat;
- Consacrarea unor competiții sportive, interuniversitare la nivel de centru universitar;
- Îmbunătățirea colaborării cu Casa de Cultură a studenților în vederea organizării în comun de activități cultural-distractive pentru studenți;
- Crearea unor momente cultural-artistice, gen „Primăvara studențească”, organizate anual;
- Organizarea unor dezbateri pe probleme de actualitate: pericolul drogurilor, criza locurilor de muncă, emigrația, etc.;
- Crearea de activități cultural-distractive pentru studenții din cămin;
- Organizarea de întâlniri a studenților cu foști absolvenți care au reușit cariere de succes.

VII. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV

Activitățile funcționale și administrative vor fi direcționate spre eficientizarea activităților didactice și de cercetare prin asigurarea unui climat de muncă colegial și performant, proiectarea unei structuri academice și administrative, utilizând metode moderne de îndeplinire a actului managerial și care vor include modele de gestiune moderne și flexibile, consolidând descentralizarea, autonomia și participarea directă a tuturor actorilor implicați.

1. Managementul academic va fi coordonat prin dezbaterile și adoptarea în consens a deciziilor conform normelor, principiilor și responsabilităților prevăzute în

regulamente, predictibilitate și transparență totală, comunicare permanentă, întrajutorare, respect reciproc, climat de muncă creativ și stimulatîv respectând normele etice și de conduită morală. Se vor realiza bianual Forumuri de dezbateri cu toate cadrele didactice.

Responsabil: Rector

Termen: 30 iunie 2011/30 noiembrie 2011

2. Vor fi revizuite și adoptate toate regulamentele și metodologiile de lucru în concordanță cu noua legislație românească din învățămînt. Va fi readaptată Charta Universității "Petru Maior" astfel încât principiile directoare ale documentului să permită re poziționarea universității față de valorile universale europene într-un context de deschidere totală spre educație, cultură, adevăr, cunoaștere.

Responsabili: Cancelarul general, Decanii facultăților

Termen: permanent

3. Rectoratul și Biroul Senatului va promova un management bazat pe bugete și pe proiecte alocând resursele în funcție de activitățile derulate în termenele prevăzute și cu responsabilități clare, fără echivoc. În consens se va promova un management eficient, bazat pe planificarea strategică și asigurarea calității în procesul didactic, care permite corelarea programelor de dezvoltare instituțională cu resursele financiare bugetate sau pe care Universitatea le poate atrage prin prestări de servicii specifice, prin programe și contracte cu beneficiari.

Responsabili: Rector, Decanii facultăților

Termen: permanent

4. Vor fi elaborate planuri de pregătire profesională, didactică și de cercetare iar Centrul de Consiliere în Carieră va elabora împreună cu Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic o metodologie și un plan de activități în domeniul gestiunii carierei.

Responsabil: Rector

Termen: 30 octombrie 2011

5. Se impune o analiză de detaliu a activităților derulate de secretariate și găsirea unor soluții de simplificare a procedurilor prin informatizarea serviciilor și a documentelor

gestionate. Lucrul cu studenții în secretariate trebuie simplificat cu efecte benefice atât pentru student cât și pentru instituție.

Responsabili: Rector, Secretar Șef, Decanii facultăților

Termen: 30 octombrie 2011

6. Se vor planifica activitățile de întreținere și dezvoltare a patrimoniului universității; se va elabora și reactualiza continuu planul de reparații, consolidări, reabilitări, pentru a răspunde cerințelor procesului de învățământ modern.

Responsabil: Director General Administrativ

Termen: permanent

7. Utilizarea eficientă a spațiilor de cazare și urgentarea dării în funcțiune parțială a Căminului din Livezeni.

Responsabil: Cancelar, Director General Administrativ

Termen: decembrie 2011

8. Pentru eficientizarea activității administrative și reducerea costurilor, se vor revizui normativele de consum pentru principalele materiale consumabile și se vor monitoriza continuu consumurile de energie electrică, gaz, apă.

Responsabil: Director General Administrativ

Termen: 30 aprilie 2011; 30 noiembrie 2011

9. În vederea susținerii eforturilor de a asigura managementul calității proceselor specifice instituției se vor stabili proceduri informatizate de evaluare a tuturor cadrelor, a proceselor derulate și a impactului măsurilor adoptate. Se va crea un program care să impună calitatea și eficiența în universitate la toate nivelele.

Responsabili: Rector, Șef Departament Centrul de Consiliere în
Carieră

Termen: 30 iunie 2011

10. Managementul financiar al universității va asigura autonomia activităților desfășurate la nivelul facultăților, departamentelor și centrelor de cercetare și va fi derulat prin intermediul bugetelor întocmite și aprobate pentru fiecare an calendaristic realizat pe baza unor principii și capitole bugetare deja cunoscute. Va crește rolul decanului și al administratorilor de facultate în gestionarea veniturilor și a cheltuielilor.

Responsabili: Rector, Contabil Șef, Director General Administrativ,
Decanii facultăților

Termen: permanent

11. În privința relațiilor cu mediul înconjurător, mass-media, liceele, instituțiile de cultură vor fi derulate proiecte vizând vizibilitatea activităților și rezultatelor universității prin articole, pliante, afișe și alte materiale publicitare. Crearea și modernizarea materialelor de prezentare a ofertei educaționale vor reprezenta o preocupare permanentă, astfel se propune:

- un site/o pagină web actualizată permanent;
- participarea la târguri și expoziții cu specific educațional cu stand propriu;
- editarea de pliante de prezentare a universității în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- facultățile vor organiza anual întâlniri cu elevii din liceele orașului pentru promovarea ofertei educaționale;
- mediatizarea evenimentelor din viața Universității “Petru Maior”;
- organizarea de evenimente cu participarea presei, asupra problemelor de actualitate din mediul internațional sau național.

Responsabili: Cancelar General, Decanii facultăților

Termen: permanent

12. În mod special universitatea va dezvolta o relație de colaborare reciproc avantajoasă de lungă durată cu mass-media, solicitând cadrelor universitare o implicare activă care aduce un plus de profesionalism în explicitarea unor fenomene economice sau sociale contemporane.

Responsabili: Cancelar General, Decanii facultăților

Termen: permanent

**RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Liviu MARIAN**

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN ȚIRGU MUREȘ
RECTORAT

ANEXA 1

PROGNOZA
privind numărul de studenți ai Universității "Petru Maior" din Țirgu Mureș
în anul universitar 2011-2012

Nr. crt.	Facultatea/De partamentul	Număr studenți									Total general
		Licență			Master			Doctorat			
		Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	
1.	Facultatea de Inginerie	802	317	1119	192	111	303	-	-	-	1422
2.	Facultatea de Științe și Litere	470	388	858	214	101	315	24	7	31	1204
3.	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	426	1327	1753	259	372	631	-	-	-	2384
4.	Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță	-	711	711	-	68	68	-	-	-	779
5.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	-	-	-	-	380	380	-	-	-	380
TOTAL UNIVERSITATE		1698	2743	4441	665	1032	1697	24	7	31	6169

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN ȚIRGU MUREȘ
FACULTATEA DE INGINERIE

ANEXA 2

PROGNOZA
privind numărul studenților în anul universitar 2011-2012

Nr. crt.	Specializarea	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe
			Buget	Taxă	Total	
CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ						
1.	Tehnologia Construcțiilor de Mașini	I	25	25	50	2
		II	27	12	39	2
		III	18	2	20	1
		IV	26	4	30	1
TOTAL SPECIALIZARE			96	43	139	6
2.	Design industrial	I	-	-	-	-
		III	11	4	15	1
TOTAL SPECIALIZARE			11	4	15	1
3.	Inginerie economică industrială	I	25	25	50	2
		II	28	17	45	2
		III	29	10	39	2
		IV	37	2	39	2
TOTAL SPECIALIZARE			119	54	173	8
4.	Mecatronică	I	25	25	50	2
		II	16	4	20	1
		III	21	4	25	1
		IV	16	2	18	1
TOTAL SPECIALIZARE			78	35	113	5
5.	Ingineria și protecția mediului în industrie	I	25	25	50	2
		II	31	16	47	2
		III	26	6	32	1
		IV	39	3	42	2
TOTAL SPECIALIZARE			110	70	180	8
6.	Calculatoare	I	33	17	50	2
		II	32	15	47	2
		III	37	4	41	2
		IV	25	2	27	1
TOTAL SPECIALIZARE			127	38	165	7
7.	Automatică și informatică aplicată	I	34	16	50	2
		II	34	12	46	2
		III	34	3	37	2
		IV	30	5	35	1
TOTAL SPECIALIZARE			132	36	168	7

8.	Ingineria sistemelor electroenergetice	I	33	17	50	2
		II	34	11	45	2
		III	28	3	31	1
		IV	34	6	40	2
TOTAL SPECIALIZARE			129	37	166	7
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ			802	317	1119	49
CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTER ȘI STUDII POSTUNIVERSITARE						
1.	Managementul sistemelor de energie - 2 ani	I	25	5	30	1
		II	18	5	23	1
TOTAL SPECIALIZARE			43	10	53	2
2.	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale – 2 ani	I	25	5	30	1
		II	22	2	24	1
TOTAL SPECIALIZARE			47	7	54	2
3.	Domeniul INGINERIE INDUSTRIALĂ Grafica și design industrial -2 ani Proiectare fabricație asistate de calculator – 2 ani	I	25	35	60	2
		II	13	3	16	1
		II	-	19	19	1
TOTAL DOMENIU			38	57	95	4
4.	Domeniul INGINERIE ȘI MANAGEMENT Managementul sistemelor calității – 2 ani Managementul securității și condițiilor de asigurare a sănătății în muncă – 2 ani	I	25	35	60	2
		II	17	1	18	1
TOTAL DOMENIU			42	36	78	3

	Managementul securității și condițiilor de asigurare a sănătății în muncă – 2 ani	II	22	1	23	1
TOTAL DOMENIU			64	37	101	4
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT - ZI			192	111	303	12
5.	Managementul sistemelor calității – 2 ani IFR	I	-	50	50	1
		II	-	33	33	1
TOTAL SPECIALIZARE			-	83	83	2
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT - IFR			-	83	83	2
TOTAL STUDII UNIVERSITARE MASTERAT ZI + IFR			192	194	386	14
1.	Evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea în muncă – 1 an, studiu postuniversitar- 192		-	30	30	1
2.	Gestiunea energiei – 90 ore		-	30	30	1
3.	Bilanțuri electronenergetice – 90 ore		-	30	30	1
TOTAL SPECIALIZARE			-	90	90	3
TOTAL STUDII POSTUNIVERSITARE			-	90	90	3
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTER ȘI STUDII POSTUNIVERSITARE			192	284	476	17
TOTAL GENERAL			994	601	1595	66

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN ȚIRGU MUREȘ
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE

ANEXA 3

PROGNOZA
privind numărul studenților în anul universitar 2011-2012

Nr. crt.	Specializarea	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe
			Buget	Taxă	Total	
CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ						
1.	Informatică	I	45	25	70	3
		II	37	4	41	2
		III	39	4	43	2
TOTAL SPECIALIZARE			121	33	154	7
2.	Limba și literatura română – limba și literatura engleză	I	25	50	75	3
		II	28	30	58	2
		III	33	30	63	2
TOTAL SPECIALIZARE			86	110	196	7
3.	Limbi moderne aplicate	I	25	50	75	3
		II	20	2	22	1
		III	29	2	31	1
TOTAL SPECIALIZARE			74	54	128	5
4.	Comunicare și relații publice	I	20	50	70	3
		II	22	23	45	2
TOTAL SPECIALIZARE			42	73	115	5
5.	Istorie	I	25	50	75	2
		II	16	2	18	1
		III	24	0	24	1
TOTAL SPECIALIZARE			65	52	117	4
6.	Relații internaționale și studii europene	I	20	50	70	3
		II	30	2	32	1
		III	32	14	46	2
TOTAL SPECIALIZARE			82	66	148	6
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ			470	388	858	34
CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT						
1.	Istoria literaturii și sistemul criticii literare	I	25	20	45	1
		II	20	1	21	1
TOTAL SPECIALIZARE			45	21	66	2
2.	Studii anglo-americe. Perspectivă interculturală	I	30	20	50	2
		II	18	2	20	1
TOTAL SPECIALIZARE			48	22	70	3
3.	Elitele, cultura și construcția europeană	I	25	20	45	1
		II	22	1	23	1
TOTAL SPECIALIZARE			47	21	68	2

4.	Tehnologia informației	I	40	30	70	3
		II	34	7	41	2
TOTAL SPECIALIZARE			74	37	111	5
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT			214	101	315	12
CICLUL III – STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT						
1.	Școala doctorală de studii literare	I	8	0	8	1
		II	8	5	13	1
		III	8	2	10	1
TOTAL SPECIALIZARE			24	7	31	3
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT			24	7	31	3
TOTAL GENERAL			708	496	1204	49

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN ȚIRGU MUREȘ
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE

ANEXA 4

PROGNOZA
privind numărul studenților în anul universitar 2011-2012

Nr. crt.	Specializare	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe
			Buget	Taxă	Total	
CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ						
1.	Management	I	30	100	130	4
		II	19	49	68	2
		III	22	45	67	2
TOTAL SPECIALIZARE			71	194	265	8
2.	Economia comerțului, turismului și serviciilor	I	30	100	130	4
		II	17	57	74	3
		III	20	68	88	3
TOTAL SPECIALIZARE			67	225	292	10
3.	Contabilitate și informatică de gestiune	I	30	100	130	4
		II	17	59	76	2
		III	17	59	77	2
TOTAL SPECIALIZARE			64	218	282	8
4.	Finanțe și bănci	I	30	100	130	4
		II	18	42	60	2
		III	19	45	64	2
TOTAL SPECIALIZARE			67	187	254	8
5.	Administrație publică	I	30	75	105	4
		II	17	28	45	1
		III	17	36	53	2
TOTAL SPECIALIZARE			64	139	203	7
6.	Drept	I	30	120	150	4
		II	23	109	132	4
		III	18	58	76	2
		IV	22	77	99	3
TOTAL SPECIALIZARE			93	364	457	13
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ			426	1327	1753	54
CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT						
1.	Managementul afacerilor (cf. Legii 288/2004)	I	30	50	80	2
		II	22	31	53	1
TOTAL SPECIALIZARE			52	81	133	3
2.	Contabilitate și audit	I	30	50	80	2

	(cf. Legii 288/ 2004)	II	21	23	44	1
TOTAL SPECIALIZARE			51	73	124	3
3.	Consultanță financiar contabilă (cf. Legii 288/ 2004)	I	30	50	80	2
		II	21	24	45	1
TOTAL SPECIALIZARE			51	74	125	3
4.	Managementul administrației publice și cariere publice (cf. Legii 288/ 2004)	I	30	50	80	2
		II	22	3	25	1
TOTAL SPECIALIZARE			52	53	105	3
5.	Managementul resurselor umane (cf. Legii 288/ 2004)	I	30	50	80	2
		II	23	41	64	2
TOTAL SPECIALIZARE			53	91	144	4
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT			259	372	631	16
TOTAL GENERAL			685	1699	2384	70

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
 UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN ȚIRGU MUREȘ
 DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI LA DISTANȚĂ

ANEXA 5

PROGNOZA
 privind numărul studenților în anul universitar 2011-2012

Nr. crt.	Specializare	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe
			Buget	Taxă	Total	
CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ						
1.	Management	I	0	75	75	-
		II	0	62	62	-
		III	0	32	32	-
TOTAL SPECIALIZARE			0	169	169	-
2.	Contabilitate și informatică de gestiune	I	0	60	60	-
		II	0	42	42	-
		III	0	39	39	-
TOTAL SPECIALIZARE			0	141	141	-
3.	Administrație publică	I	0	50	50	-
		II	0	30	30	-
		III	0	42	42	-
TOTAL SPECIALIZARE			0	122	122	-
4.	Drept	I	0	75	75	-
		II	0	40	40	-
		III	0	34	34	-
		IV	0	26	26	-
TOTAL SPECIALIZARE			0	175	175	-
5.	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	I	0	50	50	-
		II	0	20	20	-
		III	0	34	34	-
TOTAL SPECIALIZARE			0	104	104	-
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ			0	711	711	-

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN ȚIRGU MUREȘ
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

ANEXA 6

PROGNOZA
privind numărul studenților în anul universitar 2011-2012

Nr. crt.	Specializarea	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe
			Buget	Taxă	Total	
CICLUL II – STUDII DE APROFUNDARE, POSTUNIVERSITAR						
1.	Studii de aprofundare - nivel II	I	0	50	50	-
TOTAL SPECIALIZARE			0	50	50	-
2.	Curs postuniversitar Psihopedagogic	I	0	100	100	-
TOTAL SPECIALIZARE			0	100	100	-
3.	Formare de formatori pentru integrare europeană	I	0	30	30	-
TOTAL SPECIALIZARE			0	30	30	-
4.	Formare continuă – Educația „XXI”	Modulul I	0	30	30	-
		Modulul II	0	85	85	-
		Modulul III	0	85	85	-
TOTAL SPECIALIZARE			0	200	200	-
TOTAL STUDII DE APROFUNDARE, POSTUNIVERSITAR			0	380	380	-
TOTAL GENERAL			0	380	380	-

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN ȚIRGU MUREȘ
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL

ANEXA 7

BUGETUL PROVIZORIU DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
PENTRU ANUL 2011

- lei -

Nr. crt.	Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Prevederi anuale	din care			
				Tr. I	Tr. II	Tr. III	Tr. IV
I.	1	Venituri – total (1+2+3+4+5+6+7) din care:	29.610.965	11.717.854	6.905.323	5.883.695	5.104.093
1.	2	Sold din anul precedent	5.647.645	5.647.645	0	0	0
2.	3	Venituri proprii, din care:	15.606.522	3.913.209	5.066.866	3.567.940	3.058.507
	3.1	sume primite de la MEC drept finanțare de bază	10.056.522	2.431.929	2.876.827	2.766.463	1.981.303
	3.2	venituri proprii din taxe și alte activități	5.500.000	1.480.292	2.171.956	788.477	1.059.275
	3.3	Alte venituri sponsorizare	50.000	988	18.083	13.000	17.929
3.	4	Venituri din activitatea de cercetare	300.000	23.355	32.349	57.048	187.248
4.	5	Alocații de la bugetul de stat cu destinație specială, din care:	3.546.798	597.069	1.353.792	756.092	839.845
	5.1	a) reparații capitale	0	0	0	0	0
	5.2	b) subvenții pentru cămine și cantine	336.600	123.794	85.398	41.706	85.702
	5.3	c) dotări și alte investiții	1.771.000	171.000	600.000	600.000	400.000
	5.4	d) burse	1.304.560	272.055	618.024	82.144	332.337
	5.5	e) alte forme de protecție socială	130.150	30.220	50.370	32.242	17.318
	5.7	h) Subvenții cazare	3.032	0	0	0	3.032
	5.8	l) Subvenții calculatoare	1.456	0	0	0	1.456
	6	Venituri din microproducție	80.000	8.396	14.967	5.313	51.324
6.	7	Venituri proprii ale căminelor	430.000	124.524	142.149	51.306	112.021
7.	8	Programe externe	750.000	197.931	46.177	127.348	378.544
8.	9	POSDRU	3.250.000	1.205.725	249.023	1.318.648	476.604

	9	Cheltuieli - total - (1+2+3+4+5+6)	29.610.965	11.717.854	6.905.323	5.883.695	5.104.093
1.		Cheltuieli pentru activitatea de bază	17.866.588	6.222.287	5.048.783	3.554.940	3.040.578
	10	Cheltuieli din finanțarea de bază	10.074.030	2.449.437	2.876.827	2.766.463	1.981.303
	10	Cheltuieli din venituri proprii	7.792.558	3.772.850	2.171.956	788.477	1.059.275
2.	10	Cheltuieli pentru sponsorizare	50.000	988	18.083	13.000	17.929
3.	11	Cheltuieli pentru activitatea de cercetare	431.414	154.769	32.349	57.048	187.248
	12	Cheltuieli din alocații de la bugetul de stat cu destinație specială, din care:	4.140.834	1.191.105	1.353.792	756.092	839.845
	12.1	Cheltuieli pentru reparații capitale	0	0	0	0	0
	12.2	Subvenții pentru cămine și cantine	336.600	123.794	85.398	41.706	85.702
	12.3	Cheltuieli pentru dotări și alte investiții	1.797.096	197.096	600.000	600.000	400.000
	12.4	Cheltuieli pentru burse	1.538.241	505.736	618.024	82.144	332.337
	12.5	Cheltuieli pentru alte forme de protecție socială	464.409	364.479	50.370	32.242	17.318
		Cheltuieli cu subvenții individuale pentru cazare	3.032	0	0	0	3.032
		Cheltuieli subvenții individuale pentru calculatoare	1.456	0	0	0	1.456
4.	13	Cheltuieli pentru microproducție	161.760	90.156	14.967	5.313	51.324
5.	14	Cheltuieli pentru cămine cantine studențești	587.561	282.085	142.149	51.306	112.021
6.	15	Alte programe	1.836.274	1.284.205	46.177	127.348	378.544
7	16	POSDRU	4.536.534	2.492.259	249.023	1.318.648	476.604

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN ȚIRGU MUREȘ
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

ANEXA 8

PROPUNERI
DE REABILITĂRI PENTRU ANUL 2011

- mii lei -

Nr. crt.	Denumirea și adresa imobilului	Rest de executat (31.12.2010)	Din care:		
			Propuneri pentru 2011		
			Total	Din care:	
Buget	Venituri proprii				
1.	Corp clădire A, str. Nicolae Iorga, nr. 1		500	500	-
2.	Corp clădire R, str. N. Iorga, nr. 1		145	145	-
3.	Căminul nr. 1, str. Căprioarei, nr. 4		20	20	-
4.	Căminul nr. 4, str. N. Grigorescu, nr. 15		100	100	-
5.	Hală atelier/Amfiteatru str. Livezeni, nr. 69		1.000	1.000	-
TOTAL			1.765	1.765	-

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN TÎRGU MUREȘ
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

ANEXA 9

PROPUNERI DE PROIECTE
INCLUSE ÎN PROGRAMUL NAȚIONAL DE
INFRASTRUCTURĂ ÎN EDUCAȚIE PENTRU ANUL 2011

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Termen	Valoare totală (RON)	Contribuția Universității "Petru Maior" (RON)
INVESTIȚII				
1.	Cămin studentesc	2011	15.417.000	-
REABILITĂRI – REPARAȚII CAPITALE - SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CAZARE				
1.	Reabilitare termică și reparații, Corp Clădire A	2011	500.000	-
2.	Amenajare acces persoane cu dizabilități și reparații jgheaburi, burlane – Clădirea R	2011	145.000	-
3.	Reabilitare grupuri sanitare, igienizare Cămin nr. 4	2011	100.000	-
4.	Reabilitare grupuri sanitare, igienizare Cămin nr. 1	2011	20.000	-
5.	Reabilitare hală ateliere și schimbarea destinației în amfiteatre, str. Livezeni, nr. 69	2011	1.000.000	-
6.	Reabilitare termică și reparații, Corp Clădire A	2011	500.000	-
INVESTIȚII – CLĂDIRI NOI				
DOTĂRI				
1.	Dotări proiect CCA	2011	177.000	-
2.	Dotări proiect „Specialiștii viitorului pentru educație și formare”	2011	40.000	-

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN ȚIRGU MUREȘ
DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENTUL CERCETĂRII, INOVARE, GRANTURI ȘI PROIECTE DE CERCETARE

ANEXA 10

PROIECTE ÎN COMPEȚIȚII NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE
(COORDONATOR SAU PARTENER)

Proiecte câștigate în competiții internaționale, în derulare în 2011

Titlu proiect	Compeția	Director proiect	Valoare proiect pentru anul 2011 – EURO –
Innovative tools and models for vocational education and training in Central and Western Romania (MOVE-IT) in quality assurance	Programul Norvegian de Cooperare, Mecanismul Financiar SEE RO0038	MOLDOVAN Liviu	330.000
MPEAP – Master Professionnel Europeen D'Administration Publique	510222-LLP-1-2010-1-RO-ERASMUS-ECDSP	CHIRIAC Lucian	200.000
Disseminating open and innovative tools and services for VET in quality assurance	Life Long Learning NO1 LLP (SIU)	MOLDOVAN Liviu	59.000

Proiecte câștigate în competiții naționale, în derulare în 2011

Titlu proiect	Compeția	Director proiect	Valoare proiect pentru anul 2011 – LEI –
Creșterea capacității administrative a Universității „Petru Maior” prin managementul electronic al documentelor	POSCCE-A2-O2.2.4-2009-3, Nr. contract de finanțare 115/25.05.2010, ID proiect 783, Cod SMIS 13035	ENĂCHESCU Călin	250.000
Electronic Health Records For The Next Generation Medical Decision Support In Romanian And Bulgarian National Healthcare Systems - NEXTGENELECTROMEDSUPPORT	ANCS Capacități Modulul III Nr.656	IANTOVICS Barna	34.000

Proiecte de cercetare în cadrul programului PN II Programul 4 “Parteneriate în domeniile prioritare” în derulare în 2011 în care UPM este partener

Titlu proiect	Nr. contract	Director proiect	Beneficiar	Valoare proiect pentru anul 2010 – RON –
Eficientizarea finanțării IMM-urilor inovative în România în condițiile integrării în UE și ale globalizării	360/4450/2008	TRIPON Avram	Institutul de Economie Națională București	43.000
STAR - Tehnologii tridimensionale de ultrasonografie computerizată și mapping intracardiac în diagnosticul și tratamentul intervențional bazat pe nanotehnologii al unor aritmii	42-131-3086/2008	MARIAN Liviu	Universitatea de Medicină și Farmacie Tîrgu Mureș	72.000
Responsabilitatea socială corporatistă în condițiile europenizării și globalizării, oportunități și constrângeri pentru economia românească	3439/2008	BUCUR Mihaela	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii Alexandru Darabonț București	15.000

Proiecte de investiții în evaluare

Titlu proiect	Competiția	Director proiect	Stadiul proiectului	Valoare totală proiect – RON –
Platformă integrată de educație IT&C- e-PLID	Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale	ENĂCHESCU Călin	în evaluare	5.000.000

Propuneri de proiecte în competiții internaționale depuse în 2010

Titlu proiect	Competiția	Director proiect	Valoare totală proiect – EURO –
European Union: History, Policies, and Opportunities	EACEA 176226	COSTEA Simion	28.224
Exploratory workshop: European Cognitive Medical Complex Systems	EW10-007	IANTOVICS Barna	15.000
TeachRead Project European Project Application related to	TeachRead Project under the European	SZEKELY Eva	66.000

Literacy Teacher Education	Commission's Lifelong Learning programme Literacy Teacher Education Key Activity 1- Studies and Comparative Research		
Hybrid Medical Complex Systems	SK-RO-0014-10	IANTOVICS Barna	6.050
"A 'User' UseCase called SMART SOCIETY, to enable the societal dimension of the European Future Internet Initiative"	FP7-2011-ICT-FI 284656 (SMART SOCIETY)	IANTOVICS Barna	525.5142
Freedom Media 2010	EUROPEAID/ 130- 130/L/ACT/MD Director proiect LODESERTO Cesare	SZABO Zsuzsanna	184.536

Propuneri de proiecte în competiții naționale depuse în 2010

Titlu proiect	Competiția	Director proiect	Valoare totală proiect – LEI –
An Overview on W.S.F. Pickering's Study of Durkheim's Work	PN-II-RU-PRECISI-2010-4; Cod CNCISIS 1401 premiere articole competiția 2010	HOSU Ramona Gabriela	1.500
Contractul extins: Condiții Necesare și Suficiente și Mecanisme Mediatore	Proiecte-de-cercetare-pentru-stimularea-constituirii-de-tinere-echipe-de-cercetare-independente TE Subdomeniu_3.4 Științe Comportamentale Nr. 285	CERNAT Vasile	530.000
Cercetări privind Impactul Antreprenoriatului Asupra Ocupării Resurselor de Muncă și Reducerii Sărăciei din România	Program Resurse Umane_Proiecte de Cercetare Postdoctorala - Tip Pd Subdomeniu_3.3 Științe Economice Nr. 319	HERMAN Emilia	200.943
Impactul incertitudinii în evaluarea opțiunilor reale datorată informațiilor incomplete de pe piețele emergente	Program Resurse Umane_Proiecte de Cercetare Postdoctorala - Tip Pd Subdomeniu_3.3 Științe Economice Nr. 313	ȘTEFAN Daniel	202.289

Studiu privind Metodologia de Determinare a Fluxului Pozitiv de Avere Prognozat	Program Resurse Umane_Proiecte de Cercetare Postdoctorala - Tip Pd Subdomeniu_3.3 Științe Economice Nr. 312	BOLOȘ Brăduț	300.000
---	---	--------------	---------

Contracte încheiate cu agenți economici, derulate în 2010

Titlu proiect	Nr. Contract	Beneficiar	Director proiect	Valoare proiect pentru anul 2010 – RON –
Analiza vulnerabilității rețelelor de transport și distribuție	4335/29.12.2009	S.C. "Electrica" S.A.	DUB Vasile	40.000
Gestiunea energiei	41/26.05.2010	Societăți comerciale	SARCHIZ Dorin	930
Stabilirea consumurilor de energie electrica	1232/14.04.2010	SC "TELPOINT" SRL	SARCHIZ Dorin	1.200
L'opposizione al di là del muro	09/10/RS	Istituto di Studi Politici "San Pio V"	ALTAROZZI Giordano	4.000
Proiect de cercetare „Dicționar poliglot de termeni economici”	Nr.3438 din 07.10; Contract de cercetare incheiat cu Universitatea Sapientia Cluj-Napoca și Institutul de Filologie al Academiei de Științe a Moldovei	Universități de profil din România, Ungaria, Republica Moldova	BUTIURCĂ Doina	200
Contract de cercetare postdoctorala in cadrul Proiectului POS DRU/89/1.5/S/59184	0523/1.11.2010	Herman Emilia	HERMAN Emilia	1.587
Gestionarea produselor financiare derivate ale societății și riscul tranzacționării	1909/17.04.2008 - 97/18.04.2008	SC "Comelf" SA	ȘIMON Adrian	3.529
Optimizarea Gestiunii Stocurilor de Piese Schimb "Auto-Stoc"	2053//26/06/2009	SC "Distribuție-Încasări-Documente-DID" SRL	RUS Ioan	6.702
SC Editura Sherpa SRL Tg. Mureș	3588	SC „Editura Sherpa” SRL Tg. Mureș	CIUCAN-RUSU Liviu	1.000

Tineri Cercetători Economişti	01 Banca Comercială Română		Anca OLTEAN (MUNTEANU)	238
----------------------------------	----------------------------------	--	---------------------------	-----

Proiecte POS-DRU în derulare în 2011

Titlu proiect	Competiția	Director proiect	Calitatea în proiect	Valoare proiect pentru anul 2011 – RON –
ASIC - Antreprenariat de succes și întreprinderi competitive	POSDRU/31/3.1/G/17381	MARIAN Liviu	Solicitant	759.883
ReCADD – Rețea de cluburi pentru promovarea adaptabilității și dezvoltării durabile	39/3.2/G/37787 211/10.07.2009	TRIPON Avram	Solicitant	954.986
Formarea la timpul prezent și viitor	ID 26336	MODREA Arina	Solicitant	665.014
Specialiștii viitorului pentru educație și formare	ID 36996	MODREA Arina	Solicitant	889.054
Consolidarea capacității instituționale a Consorțiului Regional (CR) al Regiunii de Dezvoltare Centru	41/3.3/G/14068	SIGMIREAN Cornel	Partener	
Studii doctorale și doctoranzi pentru cercetarea competitivă în societatea bazată pe cunoaștere	POSDRU/88/1.5/S/53501	BOLDEA Iulian	Partener	69.529
Școala universitară de formare inițială și continuă a personalului didactic și a trainerilor din domeniul specializărilor tehnice și inginerești - DidaTec	POSDRU/87/1.3/S/60891	DULĂU Mircea	Partener	

Proiecte câștigate în 2010 în competiții POS DRU ca partener

Titlu proiect	Competiția	Director proiect	Valoare proiect pentru anul 2011 – RON –
Excelența în formarea doctorală prin implementarea unui model European consacrat	POSDRU 80641	BOLDEA Iulian	630.000

Formare și Integrare Profesională Curcubeu Director Solicitant Reiter Volker	POSDRU 2007-2013 Investește în oameni; Nr. Proiect 53/6.1./G/40484		1.849.500
Programe doctorale performante pentru formarea cercetătorilor competitivi în Aria Europeană a Cercetării	POSDRU ID. 80872	BOLDEA Iulian	441.197
Rețea transnațională de management integrat al cercetării postdoctorale în domeniul Comunicarea științei. Construcție instituțională (școala postdoctorală) și program de burse (CommScie).	POSDRU ID 63663	BOLDEA Iulian	740.000
Scoală universitară de formare inițială și continuă a personalului didactic și a trainerilor din domeniul specializărilor tehnice și inginerești DidaTec	POSDRU/87/1.3/S/608 91	DULĂU Mircea	1.089.197

Propuneri de proiecte depuse în 2010 în competiții POS DRU

Titlu proiect	Competiția	Director proiect	Valoare totală proiect –LEI–
Antreprenoriatul și Intraprenoriatul, Factori Determinanți în Dezvoltarea Regională Durabilă	Performanță și excelență în cercetarea postdoctorală în domeniul științelor economice din România Contract nr.: POSDRU/89/1.5/S/59184 Director proiect ROȘCA Gheorghe Candidat nr. 55	CIUCAN RUSU Liviu	95200
Valorizarea competențelor antreprenoriale prin inițiative economice alternative fundamentate pe principiul cooperării	"Cercetarea științifică economică, suport al bunăstării și dezvoltării umane în context european", ID 62988, POS-DRU PROPUNERE PROIECT DE CERCETARE POSTDOCTORALĂ Nr. 30 Îndrumător CIUMARA Mircea	CIUCAN- RUSU Liviu	95000

Servicii publice eficiente și calitative la nivelul județului Mureș prin eliminarea barierelor administrative în calea liberei circulații	PO-DCADMI 2.2 Instituția Prefectului 619257/4.08.2010 Director proiect MUNTEAN Mircea	CONȚIU Lia	397.633
Rural audit-serviciu de formare și informare privind oportunitățile de afaceri și dezvoltarea abilităților antreprenoriale pentru locuitorii din mediul rural al regiunii de dezvoltare centru	DMI 5.2. „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă ID63907 POS.DRU Solicitant S.C. OPERATIONS RESEARCH SRL Cluj-Napoca	SIGMIREAN Cornel	102.480