



MINISTERUL EDUCATIEI CERCETARII SI TINERETULUI  
Universitatea de Arte "G.Enescu"  
Iasi, str.Horia nr.7-9, cod:700126  
Tel:0232.212550, fax:0232.212551  
[www.arteiasi.ro](http://www.arteiasi.ro), e-mail: [enescu@arteiasi.ro](mailto:enescu@arteiasi.ro)

**Facultatea de Pedagogie Muzicală, Compoziție, Teatru**

**PLAN OPERAȚIONAL 2009**

Nr. crt.		OBIECTIV	PROCEDEE DE ÎNDEPLINIRE	RESPONSABIL	TERMEN
0	1	2	3	4	5
I	ÎNVĂȚĂMÂNT	<b>1. Modernizarea formelor de evaluare a cunoștințelor studenților</b>	- evaluarea continuă a cunoștințelor studenților în cadrul seminariilor, laboratoarelor, audițiilor, recitalurilor, spectacolelor, expozițiilor, proiectelor; - adoptarea unor metode alternative de evaluare și testare a cunoștințelor precum și a performanțelor studenților: examene, examene parțiale - monitorizarea modului de aplicare a metodologiilor de evaluare continuă a cunoștințelor	Prorector Decan Șefi catedre	Permanent
		<b>2. Stabilirea competențelor studenților, masteranzilor și doctoranzilor pe care și le însușesc aceștia în cadrul programelor de licență, masterat și doctorat</b>		Prorector Decan	2009
		<b>3. Elaborarea și adoptarea programelor de studii ale universității la nivel de licență, master și doctorat</b>	- restructurarea programelor de studiu pentru specializarea „Artele spectacolului”; restructurarea programului de studiu la specializarea Muzică Religioasă	Prorector Decan Șefi de catedră	decembrie 2009
		<b>4. Diversificare ofertei educaționale</b>	- extinderea specializării: clasă de dirijat orchestră, modul de actorie pentru televiziune, scenografie, operatori imagine;	Prorector Decan	Mai 2009

		<b>5. Continuarea transformărilor curriculare necesare integrării în Spațiul European al Învățământului Superior</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea de programe analitice cu privire la proiectarea curriculară în concordanță cu noile cerințe ale specializărilor;</li> <li>- contacte cu instituții, parteneriate, confruntări și echivalări ale programelor de studii: acorduri încheiate cu diferite instituții culturale ( Filarmonica „Moldova” Iași; Colegiul de Arte „ O. Băncilă” Iași; Muzeul Unirii Iași; USAMV „Ion Ionescu de la Brad”); parteneriate cu instituții de învățământ din Europa (Academia de Muzică Chișinău; Academia de Muzică și Dans Plovdiv, Academia de Muzică Istambul, Institutul de Stat pentru Artă Dramatică „Iaroslavl” ș.a. ); echivalări și îmbunătățiri ale programelor de studii în vederea transformărilor curriculare necesare integrării în spațiul european; revizuirea programelor de studiu (licență, master și a programelor de admitere);</li> </ul>	Prorector Director Departamentul Teatru	2009
<b>ÎNVĂȚĂMÂNT</b>		<b>6. Dotarea sălilor de curs, seminarii și laboratoarelor cu tehnică modernă de predare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- achiziționarea aparaturii, instrumentelor și a materialelor specifice necesare;</li> <li>- amenajarea sălii de spectacole și a laboratorului de înregistrări (studio);</li> <li>- modernizarea laboratoarelor și a centrelor de aplicații artistice</li> <li>- realizarea unei scene cu pasarelă pentru spectacole de marionete.</li> </ul>	Decan DGA	Permanent
		<b>7. Actualizarea, modernizarea și editarea cursurilor universitare, conform noilor structuri ale învățământului superior</b>	- realizarea unor noi suporturi de curs; reactualizarea suporturilor de curs în concordanță cu noua curricula universitară.	Decan Șefi de catedră Director editură	Permanent
		<b>8. Extinderea și modernizarea ofertei de studii la Masterat și Doctorat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea unor programe masterale și doctorale în concordanță cu noile cerințe ale specializărilor;</li> <li>- dezvoltarea școlilor doctorale existente;</li> <li>- adaptarea programelor doctorale și masterale la cerințele impuse de integrarea în învățământul european.</li> </ul>	Decan Șefi de catedră Conducători de doctorat	2009
		<b>9. Ocuparea posturilor vacante în regim de cumul și plata cu ora prin sistemul ofertei publice</b>	- publicarea pe site-ul universității	Prorector Decan	Permanent

		<b>10. Acreditarea definitivă a specializărilor autorizate provizoriu și a celor în curs de evaluare (studii lungă durată)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea documentației necesare acreditării specializărilor: Artele spectacolului ; Compoziție. Compoziție Jazz și Muzică Ușoară; Muzicologie; Dirijat cor academic; Pedagogie Muzicală.</li> <li>- derularea, prin sesiuni specifice, a Programului de Formare continuă a Personalului Didactic din învățământul preuniversitar: „Dimensiuni ale educației artistice”</li> </ul>	Decan Prorector didactic □ef DPPD Șefi de catedră	Noiembrie 2009
		<b>11. Invitarea unor personalități din domeniul artelor din țară și din străinătate</b>	- realizarea unor contracte în vederea susținerii de prelegeri/recitaluri pentru studenții facultăților;	Decan Director Departament Teatru	Permanent
		<b>12. Acordarea titlurilor de „Doctor Honoris Causa”</b>	- elaborarea documentației necesare;	Rector Prorector Decan	Permanent
II	<b>CERCETARE ȘI CREAȚIE ARTISTICĂ</b>	<b>1. Îmbunătățirea infrastructurii cercetării și a creației artistice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dotarea laboratoarelor de cercetare și a sălilor de expoziții, recitaluri, spectacole;</li> <li>- structurarea unui nou laborator de Practica Presei - cu aplicații pentru specializările de Muzicologie și Teatologie (conform noilor standarde de calitate);</li> <li>- structurarea Laboratorului de Educație Muzicală;</li> <li>- organizarea Festivalului „Primul Rol”;</li> <li>- participarea la proiectul „Parcul Artelor”;</li> <li>- organizarea unei microstagioni studentești cu spectacole realizate de către studenții FCMPMT;</li> <li>- organizarea Simpozionului Național de Muzicologie (în cadrul Festivalului Muzicii Românești);</li> <li>- organizarea Simpozionului Național de Teatologie;</li> </ul>	Decan Secretar științific Prorector cercetare DGA Director Departament Teatru Șefii de catedră	Permanent
		<b>2. Inițierea unor programe de acreditare a unor reviste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea documentației în vederea demersurilor de recunoaștere a revistelor Artes și Byzantion de către M.Ed.C.I.</li> <li>- elaborarea și înaintarea documentației în vederea demersurilor de recunoașterii revistelor: Colocvii Teatrale, Artes și Byzantion de către MEDCI;</li> <li>- realizarea variantei On Line a revistelor „Colocvii Teatrale” și „Artes”;</li> <li>- acreditarea Centrelor de Cercetare: Știința Muzicii și Arta</li> </ul>	Directori centre cercetare Prorector cercetare  Director editură -Redactori coordonatori	Decembrie 2009

		Teatrului Studiu și Creație			
		<b>3. Sprijinirea doctoranzilor pentru efectuarea de stagii în străinătate</b>	- cooperări cu alte universități în cadrul diferitelor programe/parteneriate	Prorector cercetare Șef Birou relații internaționale	Permanent
		<b>4. Inițierea unor proiecte de cercetare și creație artistică eligibile în competițiile organizate la nivel național și internațional</b>	- elaborarea proiectelor și a documentației necesare(echivalări de creație artistică) - Intranet – Program pentru evidența activităților artistice - Achiziție de partituri (Biblioteca) și înnoirea de la edituri europene(URTEX), material discografic (CD;DVD)	Prorector cercetare Secretar științific al Senatului Secretarii științifici pe facultăți	Permanent
		<b>5. Organizarea unor tabere de creație</b>	- activitățile aferente organizării taberelor de creație la Hațeg și Siret	Secretar științific al Senatului Decan	Anual
		<b>6. Participarea la organizarea Vacanțelor Muzicale de la Piatra Neamț</b>	- elaborarea programelor de manifestări artistice; - activități aferente pregătirii manifestărilor	Decan Secretari științifici pe facultăți	Anual
		<b>7. Organizarea Zilelor Universității și a Festivalului Muzicii Românești</b>	- activități aferente organizării manifestărilor artistice și științifice	Secretar științific al Senatului Decan	Anual
		<b>8. Organizarea Concursurilor Naționale Studențești</b>	- activități aferente organizării concursurilor: „Studenții cântă Enescu”, „Al. Zirra”(compoziție), „Muzicologia mirabilis”, „Jazz”, „Nicolae Tonitza”, „Primul Rol”; - organizare baza de date; - organizarea programului INTERART și a concursului „Mihai Codreanu”;	Secretar științific al Senatului Decani Secretari științifici pe facultăți	Anual
III		<b>1. Continuarea și extinderea programelor de schimb didactic și artistic cu universități și instituții de cultură europene partenere</b>	- intensificarea acordurilor cu alte instituții de cultură și universități; - încurajarea cooperărilor interuniversitare și interculturale prin echivalarea activităților didactice și artistice	Șef Birou relații internaționale Secretar relații internaționale	Permanent
	COOPERĂ	<b>2. Extinderea programelor „Erasmus” și „CEEPUS”</b>	- semnarea unor noi acorduri Erasmus cu universități partenere	Șef Birou relații internaționale	Permanent

		<b>3. Organizarea unor cursuri de Master-class</b>	- invitații de colaborare internațională; - parteneriate cu instituții de profil din Chișinău, Plovdiv, Istambul, Jaroslavl	Prorector Director departamentul Teatru Șef birou relații internaționale	Permanent
		<b>4. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate</b>	- încheierea de noi acorduri de cooperare; - gazduirea unor reuniuni internaționale; - evaluarea acordurilor existente; - căutarea de noi oportunități de colaborare internațională; - încheierea de acorduri Erasmus și CEEPUS cu universități din țările recent aderate la UE și alte regiuni agreate	Șef birou relații internaționale	Permanent
		<b>5. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice</b>	- încheierea unor noi acorduri de colaborare; - exploatarea oportunităților oferite de diferite programe; - extinderea numărului de acorduri Erasmus; - repartizarea numărului de mobilități ale cadrelor didactice pe facultăți	Șef birou relații internaționale	Permanent
		<b>6. Organizarea de manifestări științifice și artistice internaționale</b>	- invitații de colaborare internațională; - planificarea, organizarea echipelor de management pe eveniment, pregătirea manifestărilor.	Decani	Permanent
IV	STUDENȚI	<b>1. Crearea unei politici sociale coerente pentru studenți</b>	- analiza și revizuirea măsurilor luate până în prezent	Studenți membri ai senatului și Consiliului Facultății	Permanent
		<b>2. Implicarea studenților din facultăți în diverse comisii și organizații naționale și internaționale</b>	- participări în juriile Concursurilor Naționale Studențești organizate de UAGE; - reprezentarea în: Consiliul de administrație a Casei Studenților Iași, Consiliul Național al Studenților, Asociația Internațională a Institutelor de Artă, Asociația Conservatoarelor Europene	Studenți membri ai senatului și ai Consiliului Facultății Secretar științific al Senatului	Permanent
		<b>3. Perfecționarea sistemului de acordare a burselor pentru studenți</b>	- evaluarea semestrială; - inițierea burselor „Enescu”, „Tonitza”, „Agatha Bârsescu”	Decani	2009
V	R E	<b>1. Dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri și cu</b>	- organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai mediului economic; - organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai centrelor culturale	Prorector cercetare	Permanent

		<b>instituțiile culturale</b>	străine; - organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor de cultură; - organizarea de întâlniri cu reprezentanții autorităților locale și regionale; - obținerea unor contracte de sponsorizare; - realizarea unor materiale de prezentare	Secretar științific al Senatului Decani	
		<b>2. Accesare de fonduri naționale și europene</b>	- elaborarea de proiecte finanțate prin fonduri europene și naționale	Prorector cercetare Secretar științific al Senatului	Permanent
VI	MANAGEMENT	<b>MANAGEMENT ACADEMIC</b>			
		<b>1. Organizarea unor întâlniri de lucru cu facultățile pe teme: asigurarea calității, managementul proiectelor</b>	- programarea întâlnirilor; - stabilirea temelor de discuție: asigurarea calității, întocmirea planurilor strategice, operaționale și a evaluării acestora, oportunități de finanțare europene și ne-europene	Prorector didactic Prorector cercetare DGA Decani	Permanent
		<b>2. Urmărirea implementării hotărârilor promovate de Senat în domeniul managementului academic</b>		Prorector Secretar științific al Senatului Decan Secretar științific	Permanent
		<b>3. Realizarea de propuneri de proiecte pe teme de dezvoltare universitară și management academic</b>	- identificarea posibilităților de finanțare; - analiza necesităților; - design proiecte	Prorector Secretar științific al Senatului	Permanent
		<b>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>			
		<b>1. Rediscutarea salarizării diferențiate pe baza unui nou sistem de evaluare a personalului</b>	- proiect grilă de salarizare	Prorector Secretar științific al Senatului Secretar Resurse umane	2009
		<b>2. Reevaluarea criteriilor de performanță pentru ocuparea posturilor didactice</b>	- proiecte de criterii	Prorector Secretar științific al Senatului	2009

<b>MANAGEMENTUL FINANCIAR</b>			
<b>1. Instituirea unor proceduri de analiză economică a facultăților</b>	- elaborarea planului de realizare a veniturilor; - elaborarea procedurilor de mărire a veniturilor; - elaborarea măsurilor de reducere a costurilor; - realizarea investițiilor prevăzute în bugetul elaborat și aprobat	DGA Director economic Compartimentul Audit financiar	2009
<b>2. Urmărirea bugetelor facultăților</b>	- implementarea unor noi programe informatice de evidență financiar-contabilă; - evidențierea veniturilor și cheltuielilor la nivel de facultate; - realizarea măsurilor de încadrare în bugetele de venituri și cheltuieli ale facultăților	Director economic Compartimentul Audit financiar Decani	Permanent
<b>MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>			
<b>1. Alinierea la standardele și practica instituțiilor de învățământ superior europene în domeniul managementului calității</b>	- creșterea și dezvoltarea unei culturi a calității universitare, atât în privința personalului cât și a studenților; - elaborarea „Manualului calității”; - elaborarea „Regulamentului de activitate și evaluare a performanțelor din administrația universității”; - elaborarea „Codului de etică universitară”	Prorector didactic □i calitate Comisia pentru asigurarea calității pe universitate Jurist DGA Comisia de etcă universitară	Permanent
<b>2. Evaluarea semestrială a cursurilor de către studenți</b>	- multiplicarea și distribuirea formularelor; - instruirea studenților responsabili cu aplicarea formularelor în facultăți; - colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor	Prorector didactic Decan Șefi de catedră	Semestrial
<b>3. Introducerea unor proceduri de asigurare a calității pentru procesul de predare-învățare și pentru serviciile administrative ale UAGE</b>	- elaborarea instrumentelor	Prorector didactic □i calitate	Permanent
<b>MANAGEMENTUL ADMINISTRATIV</b>			
<b>1. Ameliorarea activității secretariatelor universității</b>	- regândirea organigramelor secretariatelor	Secretar științific al Senatului Secretar Șef	Permanent
<b>2. Informatizarea completă</b>	- completarea integrală a bazelor de date de evidență școlară din	Secretar științific	2009

		<b>a documentelor de evidență școlară</b>	secretariate, pentru a face accesibile on-line sintezele la nivel UAGE	al Senatului Secretar Șef Inginer Informatizare	
		<b>3. Realizarea noii organigrame a UAGE</b>	- evaluarea situației existente; - propunerea, adoptarea și implementarea schimbărilor	Secretar științific al Senatului Secretar Șef Director Economic DGA	2009
<b>VII</b>	<b>INFORMATIZAREA ȘI COMUNICAȚIA</b>	<b>1. Infrastructura ICT</b>	- extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații; - modernizarea laboratoarelor didactice IT prin achiziții noi	Decani Ingineri informatizare	Permanent
		<b>2. Actualizarea site-ului universității: www.arteiasi.ro</b>	- promovarea generală a programelor academice ale UAGE către comunitatea publică; - întreținerea și dezvoltarea site-ului (ghiduri, admitere, informații administrative); - promovarea programelor și acțiunilor artistice și științifice ale UAGE	Prorector cercetare Secretar științific al Senatului Decani Responsabil web	Permanent



VIII	COMUNICARE ȘI IMAGINE	<b>1. Editare materiale de prezentare ale UAGE</b> - analiza materialelor existente; - actualizarea bazei de date fotografice; - pregătirea noilor materiale; - editarea și tipărirea materialelor; - organizarea unui sistem On Line de promovare și distribuție (marketing) a lucrărilor editate în cadrul editurii Artes, dar și a celor semnate de cadrele didactice și ediatete la alte edituri	Secretar științific al Senatului Decani Secretari științifici pe facultăți	2009
		<b>2. Promovarea admiterii 2009 și în continuare</b> - pregătirea campaniei de promovare; - campanie de promovare în mass-media locală și națională; - promovarea admiterii în principalele orașe din Moldova (întâlniri cu elevii); - expunere de afișe și bannere în licee; - înscrieri în baza de date RIUF 2009 privind lista Universităților de organizare admitere; - organizarea Zilelor „Ușilor Deschise”	Secretar științific al Senatului Decani	Anual
		<b>3. Prezență constantă în mass-media</b> - transmiterea constantă de comunicate de presă; - organizarea lunară de conferințe de presă; - întâlniri frecvente cu mass-media	Secretar științific al Senatului	Permanent
IX	INFRASTRUCTURA	<b>1.Lucrări de consolidare la clădiri:</b> <b>a) obiective noi</b> <b>b) obiective în continuare</b> - executarea lucrărilor necesare pentru consolidarea unor clădiri care nu au mai fost consolidate și anume: - Tronsoanele III și IV din clădirea din str. Horia nr. 7-9 (cu finanțare de la Banca Mondială); Tronsoanele II și III din clădirea din str. Cuza Vodă nr. 24 - Terminarea lucrărilor de consolidare a tronsonului V din clădirea din str. Horia nr. 7-9 - Terminarea lucrărilor de consolidare a tronsonului I ( Casa Balș) din clădirirea din str. Cuza Vodă nr. 24	DGA Serviciul Tehnic Compartiment investiții Compartiment achiziții Administrator șef de facultate	31.12.2009 31.12.2009 01.01.2009 31.12.2009
		<b>1.Lucrări de reabilitare a unor clădiri:</b> <b>a) obiective noi</b> - Executarea lucrărilor de reabilitare a unor clădiri care nu au mai fost cuprinse în programul de reabilitări și anume: - reabilitarea-refuncționalizare pod existent la clădire din str. Horia nr. 7-9 - reabilitarea căminului dezafectat preluat de la Inspectoratul Școlar Județean		31.12.2009 31.12.2008 31.12.2009
		<b>b) lucrări de reabilitări</b>		

		<b>în continuare</b>			
<b>X</b>	<b>BUGET</b>	<b>ANEXE</b>			
<b>XI</b>	<b>BIBLIOTECI</b>	<b>1. Continuarea dotărilor bibliotecilor din str. Horia nr. 7-9</b>	- achiziționarea de noi titluri de specialitate - achiziționarea de noi reviste științifice - achiziționarea de cărți și reviste diverse	Prorector DGA Bibliotecar șef	Permanent
		<b>2. Implementarea programului de informatizare a bibliotecilor</b>	- achiziționarea, implementarea și recepționarea programului de informatizare a bibliotecilor	Prorector DGA Bibliotecar șef	31.12.2008

RECTOR  
PROF. UNIV. DR. VIOREL MUNTEANU



**Facultatea de Interpretare Muzicală**

**PLAN OPERAȚIONAL 2009**

Nr. crt.		OBIECTIV	PROCEDEE DE ÎNDEPLINIRE	RESPONSABIL	TERMEN
0	1	2	3	4	5
I	ÎNȚĂMĂNT	<b>1. Modernizarea formelor de evaluare a cunoștințelor studenților</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-conceperea evaluării nu numai ca un control al cunoștințelor, ci și ca o cale de perfecționare</li><li>-conceperea procesului de estimare și evaluare ca acte de valorizare necesare unei clasificări și a unei ierarhizări a cunoștințelor;</li><li>-introducerea unor elemente moderne de evaluare – docimologia și doxologia</li><li>- evaluarea continuă a cunoștințelor studenților în cadrul, audițiilor, recitalurilor, concertelor, spectacolelor.</li><li>- adoptarea unor metode alternative de evaluare și testare a cunoștințelor precum și a performanțelor studenților: examene, examene parțiale</li><li>- monitorizarea modului de aplicare a metodologiilor de evaluare continuă a cunoștințelor</li></ul>	Prorector Decan Șefi catedre	Permanent
		<b>2. Stabilirea competențelor studenților, masteranzilor și doctoranzilor pe care și le însușesc aceștia în cadrul programelor de licență, masterat și doctorat</b>	-stabilirea competențelor pentru fiecare specializare, pe cicluri de studii: licența, masterat, doctorat	Prorector Decan	2009

		<b>3. Elaborarea și adoptarea programelor de studii ale universității la nivel de licență, master și doctorat</b>	- restructurarea programelor de studii pentru direcțiile de studiu: instrumente, muzică de cameră, practică artistică.	Prorector Decan Șefi de catedră	Noiembrie 2009
		<b>4. Diversificare ofertei educaționale</b>	-extinderea ofertei pentru direcția de studiu: orchestra( prin infiintarea unei orchestre de camera)		
		<b>5. Continuarea transformărilor curriculare necesare integrării în Spațiul European al Învățământului Superior</b>	- contacte cu instituții, parteneriate, confruntări și echivalări ale programelor de studii: acorduri încheiate cu diferite instituții culturale iesene, parteneriate cu instituții de învățământ din Europa ,echivalări și îmbunătățiri ale programelor de studii în vederea transformărilor curriculare necesare integrării în spațiul european; revizuirea programelor de studiu (licență, master și a programelor de admitere);	Prorector Decan	2009

<b>ÎN VĂȚĂMÂNT</b>	<b>6. Dotarea sălilor de curs, seminarii și laboratoarelor cu tehnică modernă de predare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- continuarea dotării laboratoarelor fonice cu aparatură performantă;</li> <li>-modernizarea sălilor de curs;</li> <li>- achiziția de instrumente și accesorii</li> </ul>	Decan Director	Permanent
	<b>7. Actualizarea, modernizarea și editarea cursurilor universitare, conform noilor structuri ale învățământului superior</b>	- realizarea unor noi suporturi de curs; reactualizarea suporturilor de curs în concordanță cu noua curriculă universitară.	Decan Șefi de catedră Director editură	Permanent
	<b>8. Extinderea și modernizarea ofertei de studii la Masterat și Doctorat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea unor programe masterale, în concordanță cu noile cerințe ale specializărilor;</li> <li>- dezvoltarea școlilor doctorale existente;</li> <li>- adaptarea programelor doctorale și masterale la cerințele impuse de integrarea în învățământul european.</li> </ul>	Decan Șefi de catedră Conducători de doctorat	2009
	<b>9. Ocuparea posturilor vacante în regim de cumul și plata cu ora prin sistemul ofertei publice</b>	- publicarea posturilor pe site-ul universității	Prorector Decan	Permanent
	<b>10. Acreditarea definitivă a specializărilor autorizate provizoriu și a celor în curs de evaluare (studii lungă durată)</b>	- elaborarea documentației necesare acreditării specializării Interpretare Muzicala, cu cele doua direcții de studiu: Instrumente si Canto	Decan Prorector didactic Șefi de catedră	Noiembrie 2009
	<b>11. Invitarea unor personalități din domeniul artelor din țară și din străinătate</b>	- realizarea unor contracte în vederea susținerii de Master-class/recitaluri pentru studenții facultății;	Decan Director Șefi de catedră	Permanent
	<b>12. Acordarea titlurilor de „Doctor Honoris Causa”</b>	Rector Prorector	Permanent	

II	CERCETARE ȘI CREAȚIE ARTISTICĂ	<b>1. Îmbunătățirea infrastructurii cercetării și a creației artistice</b>	<p>-achiziția de PC-uri / laptopuri și accesorii pentru realizarea sarcinilor de tehnoredactare, analiză, raportare și prezentare a documentelor și situațiilor necesare în procesul de învățământ, în care executanții acestor sarcini sunt factorii de conducere și de decizie ai Facultății de Interpretare muzicală (șefi de catedre, secretar științific, decan).</p> <p>-intocmirea bazei de date cu studenții facultății (date personale și note în sesiuni de examene) și realizarea/achiziția unui program de management a situațiilor școlare și a rapoartelor statistice cerute de instituții naționale abilitate;</p> <p>-punerea la punct a programului pentru analize și raportări necesare privind Calitatea învățământului;</p> <p>-configurarea unei rețele Intranet în cadrul rețelelor de calculatoare din universitate, pentru informare și comunicare web într-un context privat (intern universității);</p> <p>-realizarea/achiziția unui program pentru evidența cronologică a spectacolelor susținute de studenții și profesorii facultății, precum și a participărilor la manifestări artistice;</p> <p>-înnoirea materialului discografic;</p> <p>-transcrierea tuturor discurilor vechi pe suport CD și DVD;</p> <p>-achiziția de publicații de specialitate (cărți și periodice) din țară și din străinătate, pentru asigurarea cercetării științifice la standarde internaționale;</p> <p>-achiziția unor partituri de muzică modernă și contemporană de la edituri europene recunoscute;</p> <p>-organizarea unor sesiuni științifice comune studenți – profesori;</p> <p>-organizarea stagiunii muzicale în diferite locații;</p> <p>-crearea unei orchestre de muzică de cameră (orchestră de suflători);</p> <p>-continuarea organizării concursului „Studenții cântă Enescu”;</p> <p>-organizarea unui concurs de acompaniament pianistic;</p> <p>-Sunetul muzicii” – implicarea săptămânală a studenților în</p>	Decan Decan Secretar științific Prorector cercetare Director Șefii de catedră	Permanent

		<p>activitățile artistice ale școlilor ieșene, de la preșcolari la învățământ liceal;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-punerea în circuit a laboratorului de înregistrări muzicale;</li> <li>- asistență practică și cursuri de specializare pentru montarea și exploatarea eficientă și la un nivel de înaltă măiestrie a studioului de înregistrări - prin invitarea unui specialist recunoscut în domeniu;</li> <li>-realizarea unui laborator studio pentru orchestra simfonică</li> <li>-continuarea achiziționării de instrumente muzicale, începută în 2006 și continuată în 2007-2008</li> <li>- participarea la proiectul „InterArt”</li> </ul>			
		<b>2. Inițierea unor programe de acreditare a unor reviste</b>			
		<b>3. Sprijinirea doctoranzilor pentru efectuarea de stagii în străinătate</b>	- cooperări cu alte universități în cadrul diferitelor programe/parteneriate	Prorector cercetare Șef Birou relații internaționale	Permanent
		<b>4. Inițierea unor proiecte de cercetare și creație artistică eligibile în competițiile organizate la nivel național și internațional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea proiectelor și a documentației necesare(echivalări de creație artistică)</li> <li>- Intranet – Program pentru evidența activităților artistice</li> <li>- Achiziție de partituri (Biblioteca) și înnoirea de la edituri europene(URTEX), material discografic (CD;DVD)</li> <li>-organizarea unui concurs național de cvartete;</li> <li>-organizarea concursului”Studentii canta Enescu”</li> <li>-organizarea unui concurs de acompaniament</li> </ul>	Prorector cercetare Secretar științific al Senatului Secretarii științifici pe facultăți	Permanent
		<b>5. Organizarea unor tabere de creație</b>			
		<b>6. Participarea la organizarea Vacanțelor Muzicale de la Piatra Neamț</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea programelor de manifestări artistice;</li> <li>- activități aferente pregătirii manifestărilor</li> </ul>	Decan Secretari științifici pe facultăți	Anual
		<b>7. Organizarea Zilelor</b>	- activități aferente organizării manifestărilor artistice și	Secretar științific	Anual

		<b>Universității și a Festivalului Muzicii Românești</b>	științifice	al Senatului Decan	
		<b>8. Organizarea Concursurilor Naționale Studențești</b>	- activități aferente organizării concursurilor: „Studentii cântă Enescu”, Concurs de cvartete, Concurs de acompaniament	Secretar științific al Senatului Decani Secretari științifici pe facultăți	Anual
III	COOPERĂRI INTERNAȚIONALE	<b>1. Continuarea și extinderea programelor de schimb didactic și artistic cu universități și instituții de cultură europene partener</b>	- intensificarea acordurilor cu alte instituții de cultură și universități; - încurajarea cooperărilor interuniversitare și interculturale prin echivalarea activităților didactice și artistice - proiectul cultural <i>INTERART – Tineri creatori (studenți, masteranzi, doctoranzi, absolvenți) în dialog despre artă, valoare și comunitate</i> în colaborare cu Universitatea Națională de Muzică București, Academia de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj, Academia de Muzică din Chișinău, Academia de Muzică Wupperthal, Academia de Muzică Würzburg, Academia de muzică și dans Plovdiv (Bulgaria), Grecia;	Șef Birou relații internaționale Secretar relații internaționale	Permanent
		<b>2. Extinderea programelor „Erasmus” și „CEEPUS”</b>	- semnarea unor noi acorduri Erasmus cu universități partener	Șef Birou relații internaționale	Permanent
		<b>3. Organizarea unor cursuri de Master-class</b>	- invitații de colaborare internațională; - parteneriate cu instituții de profil din Chișinău, Plovdiv, Istanbul, Jaroslavl	Prorector Director departamentul Teatru Șef birou relații internaționale	Permanent
		<b>4. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate</b>	- încheierea de noi acorduri de cooperare; - gazduirea unor reuniuni internaționale; - evaluarea acordurilor existente; - căutarea de noi oportunități de colaborare internațională; - încheierea de acorduri Erasmus și CEEPUS cu universități din țările recent aderate la UE și alte regiuni agreate	Șef birou relații internaționale	Permanent
		<b>5. Creșterea numărului de</b>	- încheierea unor noi acorduri de colaborare;	Șef birou relații	Permanent



		<b>mobilități ale studenților și cadrelor didactice</b>	-exploatarea oportunităților oferite de diferite programe; - extinderea numărului de acorduri Erasmus; - repartizarea numărului de mobilități ale cadrelor didactice pe facultăți	internaționale	
		<b>6. Organizarea de manifestări științifice și artistice internaționale</b>	- invitații de colaborare internațională; - planificarea, organizarea echipelor de management pe eveniment, pregătirea manifestărilor.	Decani	Permanent
IV	STUDENTI	<b>1. Crearea unei politici sociale coerente pentru studenți</b>	- analiza și revizuirea măsurilor luate până în prezent	Studenți membri ai senatului și Consiliului Facultății	Permanent
		<b>2. Implicarea studenților din facultăți în diverse comisii și organizații naționale și internaționale</b>	- participări în juriile Concursurilor Naționale Studențești organizate de UAGE; - reprezentarea în: Consiliul de administrație a Casei Studenților Iași, Consiliul Național al Studenților, Asociația Internațională a Institutelor de Artă, Asociația Conservatoarelor Europene	Studenți membri ai senatului și ai Consiliului Facultății Secretar științific al Senatului	Permanent
		<b>3. Perfecționarea sistemului de acordare a burselor pentru studenți</b>	- evaluarea semestrială; - inițierea burselor „Enescu”	Decani	2009
V	RELAȚIA CU SOCIETATEA	<b>1. Dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri și cu instituțiile culturale</b>	-organizarea de recitaluri si spectacole in institutii culturale - obținerea unor contracte de sponsorizare; - realizarea unor materiale de prezentare	Prorector cercetare Secretar științific al Senatului Decani	Permanent
		<b>2. Accesare de fonduri naționale și europene</b>	- elaborarea de proiecte finanțate prin fonduri europene și naționale	Prorector cercetare Secretar științific al Senatului	Permanent
VI	MANAGEMENT	<b>MANAGEMENT ACADEMIC</b>			
		<b>1. Organizarea unor întâlniri de lucru cu facultățile pe teme: asigurarea calității,</b>	- programarea întâlnirilor; - stabilirea temelor de discuție: asigurarea calității, întocmirea planurilor strategice, operaționale și a evaluării acestora, oportunități de finanțare europene și ne-europene	Prorector didactic Prorector cercetare Decani	Permanent

<b>managementul proiectelor</b>			
<b>2. Urmărirea implementării hotărârilor promovate de Senat în domeniul managementului academic</b>	-organizarea de sedinte periodice, la nivel de facultate si catedre	Prorector Secretar științific al Senatului Decan Secretar științific	Permanent
<b>3. Realizarea de propuneri de proiecte pe teme de dezvoltare universitară și management academic</b>	- identificarea posibilităților de finanțare; - analiza necesităților;	Prorector Secretar științific al Senatului	Permanent
<b>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>			
<b>1. Rediscutarea salarizării diferențiate pe baza unui nou sistem de evaluare a personalului</b>	- proiect grilă de salarizare	Prorector Secretar științific al Senatului Secretar Resurse umane	2009
<b>2. Reevaluarea criteriilor de performanță pentru ocuparea posturilor didactice</b>	- proiecte de criterii	Prorector Secretar științific al Senatului	2009
<b>MANAGEMENTUL FINANCIAR</b>			
<b>1. Instituirea unor proceduri de analiză economică a facultăților</b>	- elaborarea planului de realizare a veniturilor; - elaborarea procedurilor de mărire a veniturilor; - elaborarea măsurilor de reducere a costurilor; - realizarea investițiilor prevăzute în bugetul elaborat și aprobat	Director economic Compartimentul Audit financiar	2009
<b>2. Urmărirea bugetelor facultăților</b>	- implementarea unor noi programe informatice de evidență financiar-contabilă; - evidențierea veniturilor și cheltuielilor la nivel de facultate; - realizarea măsurilor de încadrare în bugetele de venituri și cheltuieli ale facultăților	Director economic Compartimentul Audit financiar Decani	Permanent
<b>MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>			
<b>1. Alinierea la standardele și practica instituțiilor de învățământ superior europene în domeniul</b>	- creșterea și dezvoltarea unei culturi a calității universitare, atât în privința personalului cât și a studenților; - elaborarea „Manualului calității”; - elaborarea „Regulamentului de activitate și evaluare a	Prorector didactic și calitate Comisia pentru asigurarea	Permanent

	<b>managementului calității</b>	performanțelor din administrația universității”; - elaborarea „Codului de etică universitară”	calității pe universitate Jurist Comisia de etică universitară	
	<b>2. Evaluarea semestrială a cursurilor de către studenți</b>	- multiplicarea și distribuirea formularelor; - instruirea studenților responsabili cu aplicarea formularelor în facultăți; - colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor	Prorector didactic Decan Șefi de catedră	Semestrial
	<b>3. Introducerea unor proceduri de asigurare a calității pentru procesul de predare-învățare și pentru serviciile administrative ale UAGE</b>	- elaborarea instrumentelor	Prorector didactic și calitate	Permanent
<b>MANAGEMENTUL ADMINISTRATIV</b>				
	<b>1. Ameliorarea activității secretariatelor universității</b>	- regândirea organigramelor secretariatelor	Secretar științific al Senatului Secretar Șef	Permanent
	<b>2. Informatizarea completă a documentelor de evidență școlară</b>	- completarea integrală a bazelor de date de evidență școlară din secretariate, pentru a face accesibile on-line sintezele la nivel UAGE	Secretar științific al Senatului Secretar Șef Inginer Informatizare	2009
	<b>3. Realizarea noii organigrame a UAGE</b>	- evaluarea situației existente; - propunerea, adoptarea și implementarea schimbărilor	Secretar științific al Senatului Secretar Șef Director Economic	2009

VII	INFORMATIZAREA ȘI COMUNICAȚIA	1. <b>Infrastructura ICT</b>	- extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații; - modernizarea laboratoarelor didactice IT prin achiziții noi	Decani Ingineri informatizare	Permanent
		2. <b>Actualizarea site-ului universității: www.arteiasi.ro</b>	- promovarea generală a programelor academice ale UAGE către comunitatea publică; - întreținerea și dezvoltarea site-ului (ghiduri, admitere, informații administrative); - promovarea programelor și acțiunilor artistice și științifice ale UAGE	Prorector cercetare Secretar științific al Senatului Decani Responsabil web	Permanent
VIII	COMUNICARE ȘI IMAGINE	1. <b>Editare materiale de prezentare ale UAGE</b>	- analiza materialelor existente; - actualizarea bazei de date fotografice; - pregătirea noilor materiale; - editarea și tipărirea materialelor; - organizarea unui sistem On Line de promovare și distribuție (marketing) a lucrărilor editate în cadrul editurii Artes, dar și a celor semnate de cadrele didactice și ediate la alte edituri	Secretar științific al Senatului Decani Secretari științifici pe facultăți	2009
		2. <b>Promovarea admiterii 2009 și în continuare</b>	- pregătirea campaniei de promovare; - campanie de promovare în mass-media locală și națională; - promovarea admiterii în principalele orașe din Moldova (întâlniri cu elevii); - expunere de afișe și bannere în licee; - înscrieri în baza de date RIUF 2009 privind lista Universităților de organizare admitere; - organizarea Zilelor „Ușilor Deschise”	Secretar științific al Senatului Decani	Anual
		3. <b>Prezență constantă în mass-media</b>	- transmiterea constantă de comunicate de presă; - organizarea lunară de conferințe de presă; - întâlniri frecvente cu mass-media	Secretar științific al Senatului	Permanent
IX	INFRASTRUCTUR	1. <b>Lucrări de consolidare la clădiri:</b> a) obiective noi b) obiective în continuare	- executarea lucrărilor necesare pentru consolidarea unor clădiri care nu au mai fost consolidate și anume: - Tronsoanele III și IV din clădirea din str. Horia nr. 7-9 (cu finanțare de la Banca Mondială); Tronsoanele II și III din clădirea din str. Cuza Vodă nr. 24	DGA Serviciul Tehnic Compartiment investiții Compartiment	31.12.2009 31.12.2009

			- Terminarea lucrărilor de consolidare a tronsonului V din clădirea din str. Horia nr. 7-9 - Terminarea lucrărilor de consolidare a tronsonului I ( Casa Balș) din clădirea din str. Cuza Vodă nr. 24	achiziții Administrator șef de facultate	01.01.2009 31.12.2009
		<b>1.Lucrări de reabilitare a unor clădiri:</b> <b>a) obiective noi</b>	- Executarea lucrărilor de reabilitare a unor clădiri care nu au mai fost cuprinse în programul de reabilitări și anume: - reabilitarea-refuncționalizare pod existent la clădire din str. Horia nr. 7-9		31.12.2009
		<b>b) lucrări de reabilitări în continuare</b>	- reabilitarea căminului dezafectat preluat de la Inspectoratul Școlar Județean		31.12.2008 31.12.2009
<b>X</b>	<b>BUGET</b>	<b>ANEXE</b>			
<b>XI</b>	<b>BIBLIOTECI</b>	<b>1. Continuarea dotărilor bibliotecilor din str. Horia nr. 7-9</b>	- achiziționarea de noi titluri de specialitate - achiziționarea de noi reviste științifice - achiziționarea de cărți și reviste diverse	Prorector DGA Bibliotecar șef	Permanent
		<b>2. Implementarea programului de informatizare a bibliotecilor</b>	- achiziționarea, implementarea și recepționarea programului de informatizare a bibliotecilor	Prorector DGA Bibliotecar șef	31.12.2008

RECTOR  
PROF. UNIV. DR. VIOREL MUNTEANU

## FACULTATEA DE ARTE PLASTICE, DECORATIVE ȘI DESIGN

## PLANUL OPERAȚIONAL 2009

Nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Procedee de îndeplinire	Responsabil	Termen
0	1	2	3	4	5
I	Învățământ	1.Modernizarea formelor de evaluare a cunoștințelor studenților	<ul style="list-style-type: none"> <li>- perfecționarea metodologiei de evaluare continuă a cunoștințelor;</li> <li>- evaluarea continuă a cunoștințelor studenților în cadrul seminariilor, laboratoarelor, expozițiilor, proiectelor;</li> <li>- adoptarea unor metode alternative de evaluare și testare a cunoștințelor;</li> <li>- evaluarea performanțelor studenților de către minim două cadre didactice;</li> <li>- focalizarea evaluării pe abilitățile pe care și le-a format studentul în cadrul cursului L.P/ seminarului respectiv</li> <li>- revizuirea programelor analitice;</li> <li>- dosare pe specializări depuse la secretariatul facultății în fiecare an.</li> </ul>	Decan, Prodecan, Secretar științific, Șefi de catedră Șefi de catedră	Permanent
		2. Revederea competențelor pe care și le însușesc studenții/masteranzii în cadrul programelor la nivelul licență/master		Decan, Prodecan, Secretar științific, Șefi de catedră Șefi de catedră	2009

		4. Diversificarea ofertei educaționale	- elaborarea documentației necesare pentru obținerea autorizației programelor de studii foto/video, ceramică, scenografie, bijuterii și accesorii, animație; - diversificarea ofertei de masterat de profesionalizare.	Decan, Prodecan, Secretar științific, Șefi de catedră Șefi de catedră	2009
		5. Continuarea transformărilor curriculare și corelarea lor cu cele ale facultăților din țară și din sistemul necesare integrării în spațiul european al învățământului superior	- elaborarea de documente cu privire la proiectarea curriculară în concordanță cu noile cerințe ale specializărilor; - sedințe de lucru care să întrunescă structurile de conducere din instituțiile similare din țară.	Decan Prodecan Secretar științific	Permanent
Învățământ		6. Continuarea echipării sălilor de curs, seminariilor și laboratoarelor cu tehnică modernă de predare	- achiziționarea aparaturii, instrumentelor și a materialelor.	Decan, Prodecan, Secretar științific, Șefi de catedră Șefi de catedră	Permanent
		6. Actualizarea, modernizarea și editarea cursurilor universitare, în format clasic sau electronic pentru fiecare program de studiu	- editarea cursurilor universitare conform nomenclatorului disciplinelor cuprinse în palnul de învățământ, corespunzător domeniului de licență; - asigurarea suporturilor de curs, în concordanță cu noua curriculă universitară.	Decan, Prodecan, Secretar științific, Șefi de catedră Șefi de catedră	Permanent
		8. Evaluări colegiale reciproce	- întocmirea unor grafice de vizite reciproce la cursuri, LP și seminarii.	Decan, Prodecan, Secretar științific, Șefi de catedră Șefi de catedră	permanent
		9. Ocuparea posturilor vacante în regim de cumul și plata cu ora prin sistemul ofertei publice	- publicarea pe site-ul universității.	Decan	2009
		10. Acreditarea ARACIS a specializărilor	- elaborarea documentației necesare acreditării de către toate specializările.	Decan, Prodecan, Secretar științific, Șefi de catedră Șefi de catedră	2009

		11. Invitarea unor personalități din domeniul artelor din țară și din străinătate	- realizarea unor contacte în vederea susținerii de prelegeri pentru studenții facultății,	Decan	Permanent
		12. Extinderea și modernizarea ofertei de studii la ciclul de Masterat și Doctorat	- elaborarea unor programe masterale și doctorale în concordanță cu cerințele Procesului Bologna; - dezvoltarea școlii doctorale existente.	Decani Conducători de doctorat	2009
		13. Implementarea continuă a sistemului de asigurare a calității învățământului.	-evaluarea colegială a cadrelor didactice; -evaluarea de către studenți a cadrelor didactice; -evaluarea sistemului de conducere; -acțiuni de cooperare interuniversitară.	Decan, Prodecan, Secretar științific, Șefi de catedră Șefi de catedră	Permanent
		14.Perfecționarea personalului didactic prin doctorat și schimburi de experiență naționale și internaționale	-perfecționare profesională	Decan, Prodecan, Secretar științific, Șefi de catedră Șefi de catedră	Permanent
		15. Acordarea titlurilor de „Doctor Honoris Causa”	- elaborarea documentației necesare.	Decan, Prodecan, Secretar științific	2009
<b>II</b>	<b>Cercetare și creație artistică</b>	1. Îmbunătățirea infrastructurii cercetării și creației artistice	- perfecționarea dotării laboratoarelor de cercetare și a sălilor de expoziții,	Decan	Permanent
		2. Analizarea, revizuirea și redimensionarea infrastructurii destinate cercetării științifice și creației artistice	- achiziționarea unor laboratoare specifice care să permită dezvoltarea cercetării în domeniul artelor vizuale – tipografie;	Decan Director administrativ Coord. specializări	2009
		3. Inițierea unor programe de acreditare a unor reviste	- elaborarea documentației în vederea recunoașterii revistelor publicare de cele două centre de cercetare de către CNCSIS,	Directorii centrelor de cercetare	2009
		4. Crearea unei reviste de specialitate în artele-vizuale, cotate ISBN și ISI	-publicarea în format electronic; -publicarea clasică; -acreditarea.	Decan, Prodecan, Secretar științific, Șefi de catedră	2009



	5. Sprijinirea doctoranzilor pentru efectuarea de strategii în străinătate	- cooperări interuniversitare	Directorul Birou relații internaționale	Permanent
	6. Inițierea unor proiecte de cercetare și creație artistică eligibile în competițiile organizate la nivel național și internațional	- elaborarea proiectelor și a documentației necesare cerute de CNC SIS sau alți ofertanți de formulare.	Directorii de cercetare	Permanent
	7. Extinderea și diversificarea mijloacelor de manifestare a comunității academice în cercetarea științifică și creația artistică	-Organizarea de sesiuni naționale și internaționale de comunicări științifice; -organizarea unor expoziții de artă contemporană de nivel național și internațional cu implicarea cadrelor didactice și a studenților;	Decan, Prodecan, Secretar științific, Șefi de catedră, Coord. Specializări.	2009
	8. Intensificarea activității centrelor de cercetare	- elaborarea programelor de valorificare a cercetării prin aplicații practice; - activități aferente pregătirii manifestărilor.	Decan	2009
	9. Implicarea în Zilele Universității	- activități aferente organizării manifestărilor artistice și științifice – două expoziții (profesori și studenți), o sesiune științifică; - aniversarea a 150 ani de la înființarea facultății - Dicționarul profesorilor de la 1860; - Monografii; - Reactualizarea cărții autor Valentin Sava	Secretar Științific al facultății	2009
	10. Inițierea unor proiecte de cercetare și creație artistică eligibile în competițiile organizate la nivel național și internațional	-organizarea unui birou specializat care să susțină realizarea documentației pentru proiecte destinate competițiilor organizate de CNC SIS sau alți ofertanți; -colaborarea Facultății de Arte Plastice, Decorative și Design – Laboratorul Foto-video cu Asociația Culturală Vector Iași pentru susținerea unor evenimente specifice artelor vizuale. - organizarea în cadrul specializării Foto-video a unor prezentări și workshop-uri cu participarea unor artiști internaționali organizarea unei expoziții internaționale la Sala de sport	Decan, Prodecan, Secretar științific, Șefi de catedră Coordonatori direcții de studiu Coordonator direcția de studiu Foto-video	2009

		11. Integrarea cercetării în programele de Master și Doctorat	- elaborarea temelor de cercetare înscrise în aria științifică a domeniului, în programul de Master și Doctorat	Decan, Prodecan, Secretar științific, Șefi de catedră	2009
		10. Organizarea Concursurilor Naționale Studentești	- activități aferente organizării concursului „Nicolae Tonitza”; - plan manifestări studentești	Secretar Științific al facultății	2009
<b>III</b>	<b>Cooperări internaționale</b>	1. Continuarea și extinderea programelor de schimb didactic și artistic cu universități și instituții de cultură europene partenere	- intensificarea acordurilor cu alte instituții de cultură și universități; - încurajarea cooperării interuniversitare și interculturale prin echivalarea activităților didactice și artistice.	Director Birou relații internaționale Secretar relații internaționale	Permanent
		2. Extinderea programului LLP Erasmus	- semnarea unor noi acorduri LLP-Erasmus cu universități partenere.	Director Birou relații internaționale	Permanent
		3. Organizarea unor cursuri de profil, susținute de invitați de la Universități partenere din străinătate	- invitații de colaborare internațională.	Decan	Permanent
		4. Participarea la Noile programe europene	- organizarea relațiilor cu instituțiile partenere.	Decan Secretar Științific al facultății	Permanent
		5. Abordarea de parteneri în zone extra-europene SUA, Canada, America Latină, Asia	- intensificarea partenerilor și încheierea de acorduri.	Biroul Relații Internaționale	Permanent
		6. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	- încheierea de noi acorduri de cooperare; - găzduirea unor reuniuni internaționale; - evaluarea acordurilor existente; - căutarea de noi oportunități de colaborare interanțională; - încheierea de noi acorduri Erasmus cu universități din țările cu mai puține contracte în funcțiune ( Polonia, Ungaria, Cehia, Slovacia, Bulgaria).	Director Birou relații internaționale Secretar Științific al facultății	Permanent

		7. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- încheierea unor noi acorduri de colaborare</li> <li>- exploatarea oportunităților oferite de diferite programe</li> <li>- extinderea numărului de acorduri Erasmus</li> <li>- repartizarea numărului de mobilități ale cadrelor didactice pe facultăți.</li> </ul>	Director Birou relații internaționale Secretar științific al facultății	Permanent
		8. Organizarea de manifestări științifice și artistice internaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- constituirea comitetelor științifice și a celor de organizare;</li> <li>- mediatizare;</li> <li>- participări la bienale și trienale de artă internaționale atât a cadrelor didactice cât și a studenților.</li> </ul>	Secretar științific al facultății Decan	2009
<b>IV</b>	<b>Studenți</b>	1. Crearea unei politici sociale coerente pentru studenți	- analiza și, eventual, revizuirea măsurilor luate până în prezent.	Studenții senatori Secretar științific	Permanent
		2. Implicarea studenților din facultăți în diverse comisii și organizații naționale și internaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participări în juriile Concursurilor Naționale Studentești organizate de UAGE;</li> <li>- reprezentarea în Consiliul de administrație a Casei Studenților Iași, Consiliul Național al Studenților, Asociația Internațională a Institutelor de Artă, Asociația Conservatoarelor Europene.</li> </ul>	Studenții senatori Studenții din Consiliul profesoral	Permanent
		3. Perfecționarea sistemului de acordare a burselor pentru studenți	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluarea semestrială;</li> <li>- bursa "Tonitza".</li> </ul>	Decan	2009

<b>V</b>	<b>Relația cu societatea</b>	1. Dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri și cu instituțiile culturale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai mediului economic;</li> <li>- organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai centrelor culturale străine;</li> <li>- organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor de cultură;</li> <li>- organizarea de întâlniri cu reprezentanții autorităților locale și regionale;</li> <li>- obținerea unor contracte de sponsorizare;</li> <li>- obținerea unor materiale de prezentare;</li> <li>- parteneriat cu Primăria Iași</li> <li>- parteneriat cu grupul Iulius pentru proiectul Palas-șantier – 2-2010</li> </ul>	Secretarul științific al facultății	Permanent
		2. Accesarea de fonduri naționale și europene	- elaborarea de proiecte finanțate prin fonduri europene și naționale.	Secretarul științific al facultății	
<b>VI</b>	<b>Management</b>	1. Organizarea unor întâlniri de lucru cu facultățile similare pe teme: corelarea planului de învățământ, asigurarea calității, managementul proiectelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programarea întâlnirilor;</li> <li>- stabilirea temelor de discuție: asigurarea calității, întocmirea planurilor strategice, operaționale și a evaluării acestora, oportunități de finanțare europene și ne-europene.</li> </ul>	Decan	2009
		2. Urmărirea implementării hotărârilor promovate de Senat în domeniul managementului academic		Secretarul științific al facultății	Decembrie 2009
		3. Realizarea de propuneri de proiecte pe teme de dezvoltare universitară, dotări tehnice și management academic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea posibilităților de finanțare;</li> <li>- analiza necesităților;</li> <li>- proiecte conforme.</li> </ul>	Prorector didactic Secretarul științific al facultății	2009
		4. Echiparea clădirilor facultății cu instalații de supraveghere, alarmare și avertizare.	- aplicare urgentă	Administrator șef	2009

		5. Continuarea lucrărilor de reabilitare, consolidare, modernizare a corpurilor de clădire destinate procesului didactic.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea posibilităților de finanțare;</li> <li>- analiza necesităților;</li> <li>- proiecte conforme.</li> </ul>	Decan, Prodecan, Administrator șef	2009
<b>Managementul Financiar</b>					
		1. Instituirea unei proceduri de eficientizare economică a facultății	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea planului de realizare a veniturilor;</li> <li>-elaborarea procedurilor de mărire a veniturilor;</li> <li>- elaborarea măsurilor de reducere a costurilor;</li> <li>- realizarea investițiilor prevăzute în bugetul elaborat și aprobat;</li> <li>- implementarea programului de management universitar (UMS)</li> </ul>	Administrator șef	Permanent
		2. Evidența strictă a intrărilor și ieșirilor din bugetul facultății	<ul style="list-style-type: none"> <li>- implementarea unor noi programe informatice de evidență financiar-contabilă;</li> <li>- evidențierea veniturilor și cheltuielilor la nivel de facultate;</li> <li>- realizarea măsurilor de încadrare în bugetele de venituri și cheltuieli ale facultăților;</li> <li>-organizarea activității de incasare a veniturilor proprii prin diverse colaborări profesionale, târguri cu vânzare de produse</li> </ul>	Administrator șef	Permanent
<b>Managementul calității</b>					
<b>VI</b>	<b>Management</b>	1. Alinierea la standardele și practica instituțiilor de învățământ superior europene în domeniul managementului calității	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea și dezvoltarea unei culturi a calității universitare, atât în privința personalului cât și a studenților;</li> <li>- aplicarea creativă a „Manualului calității”;</li> <li>- elaborarea “Regulamentului de activitate și evaluare a performanțelor din administrația universității”.</li> </ul>	Comisia pentru asigurare calității	Permanent
		2. Evaluarea semestrială a cursurilor de către studenți	<ul style="list-style-type: none"> <li>- multiplicarea și distribuirea formularelor</li> <li>- instituirea studenților responsabili cu aplicarea formularelor în facultăți;</li> <li>- colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor</li> </ul>	Comisia pentru asigurare calității	Permanent

		3. Introducerea unor proceduri de asigurare a calității pentru procesul de predare-învățare pentru serviciul administrativ al facultății	- elaborarea instrumentelor.	Decan	2009
		<b>Managementul administrativ</b>			
		1. Ameliorarea activității administrative a facultății	- încadrare de personal și repartizarea sarcinilor.	Secretarul științific al facultății	2009
		2. Informatizarea completă a documentelor de evidență școlară	- completarea integrală a bazelor de date de evidență școlară din secretariat.	Secretarul științific al facultății Inginer Informatizare	2009
		3. Reorganizarea catedrelor în conformitate cu nomenclatorul specializărilor	- evaluarea situației existente; - propunerea, adoptarea și implementarea modificărilor.	Secretarul științific al facultății	2009
<b>VII</b>	<b>Informatizarea și comunicația</b>	1. Infrastructura ICT	- extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații; - modernizarea laboratoarelor didactice IT prin continuarea achizițiilor de echipamente	Decan Ingineri informatizare	Permanent
		2. Actualizarea site-ului facultății	- promovarea generală a programelor către comunitatea publică; - întreținerea și dezvoltarea site-ului (ghiduri, admitere, informații administrative); - promovarea programelor și a acțiunilor artistice și științifice ale facultății. - publicarea la nivelul fiecărei specializări a informațiilor cu privire la: activitățile și realizările studenților, acțiuni ale cadrelor didactice	Secretarul științific al facultății	Permanent

VIII	Comunicare și imagine	1. Reeditarea principalelor materiale de prezentare ale facultății și a specializărilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza materialelor existente;</li> <li>- actualizarea bazei de date fotografice;</li> <li>- pregătirea noilor materiale;</li> <li>- editarea și tipărirea materialelor</li> </ul>	Secretarul științific al Senatului Decani Secretarul științific al facultății	2009
		2. Inițierea unei noi identități a facultății	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea de noi elemente de identitate, siglă, antet, etc.</li> <li>- pliant de promovare, facultate; specializări;</li> <li>- Ghidul facultății format clasic și electronic (DVD);</li> <li>- cărți de vizită personalizate;</li> <li>- afișe promoționale;</li> <li>- pliante pt. mediatizarea admiterii în facultate</li> <li>- organizarea evenimentului „Ziua porților deschise”</li> </ul>	Decan, Prodecan, Secretar științific, Șefi de catedră	2009
		3. Promovarea admiterii 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregătirea campaniei de promovare;</li> <li>- campanie de promovare în mass-media locală și națională;</li> <li>- promovarea admiterii în principalele orașe din Moldova (întâlniri cu elevii);</li> <li>- expunere de afișe, CD-uri de promovare în licee.</li> <li>- colaborare cu Consiliile județene de asistență psihopedagogică</li> </ul>	Secretarul științific al facultății Departamentul de consultanță pentru alegerea rutei profesionale și plasament pe piața muncii	2009
		4. Prezență constatată în mass-media	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transmiterea constantă de comunicate de Presă;</li> <li>- organizarea lunară de conferințe de presă;</li> <li>- întâlniri frecvente cu mass-media.</li> </ul>	Secretarul științific al facultății	Permanent
XIX	Infrastructură	1. Lucrări noi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proiectarea copertinei care să acopere pavilioanele 1 și 2, integrând spațiul dintre ele;</li> <li>- întocmirea documentației;</li> <li>- supunerea pentru aprobare.</li> </ul>	Prorector Secretarul științific al FAPPDD Administrator șef Compartimentul Investiții	2009

		2. Reabilitări clădiri.	- executarea lucrărilor necesare în pavilion 3 din str. Sărărie 189	Administrator șef Director general administrativ	2009
		3. Reabilitare corp CARITAS	- Campus nou -proiect în cadrul programului operațional regional N-E	Administrator șef Director general administrativ	2009
<b>X</b>	<b>Buget</b>	Anexa			
<b>XI</b>	<b>Biblioteca</b>	1. Continuarea dotării bibliotecii facultății	- achiziționarea de noi titluri de specialitate; - publicarea și achiziționarea de cursuri și manuale; - abonamente la reviste de specialitate conform cerințelor ARACIS.	Decan	Permanent

Decan

Prof. univ. dr. Atena Elena Simionescu





MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII  
UNIVERSITATEA DE ARTE "GEORGE ENESCU"

Iași 700126, str. Horia nr 7-9

Tel:0232-276462; Fax:0232-276462; e-mail:enescu@arteiasi.ro

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

## PLAN OPERAȚIONAL 2009

Nr crt		OBIECTIV	PROCEDEE DE ÎNDEPLINIRE	RESPONSABIL	TERMEN
0	1	2	3	4	5
I	ÎNVAȚĂMÂNT	<b>1. Modernizarea formelor de evaluare a cunoștințelor studenților</b>	- evaluarea continuă a cunoștințelor studenților în cadrul seminariilor, laboratoarelor, proiectelor; - adoptarea unor metode alternative de evaluare și testare a cunoștințelor precum și a performanțelor studenților: examene, examene parțiale - monitorizarea modului de aplicare a metodologiilor de evaluare continuă a cunoștințelor	Prorector activitatea didactica, Director DPPD, colectivul didactic	Permanent
		<b>2. Stabilirea competențelor studenților nivel I, nivel II, postuniversitar, pe care trebuie să și le însușească aceștia în perioada studiilor</b>	-stabilirea competențelor didactice pentru fiecare specializare, pe nivele, I, II, postuniversitar	Prorector activitatea didactica, Director DPPD, colectivul didactic	2009
		<b>3. Elaborarea și adoptarea programelor de studii universitare- nivel I ,II, postuniversitar</b>	- restructurarea programelor de studiu Psihologie, Pedagogie ( și disciplinele derivate), IAC, Didacticile aplicate , Practica pedagogica,	Prorector activitatea didactica, Director DPPD, colectivul didactic	decembrie 2009
		<b>4. Diversificarea ofertei educaționale</b>	- extinderea ofertei de programe opționale ( domeniile Psihologie, Pedagogie) .	Prorector activitatea didactica, Director DPPD, colectivul didactic	Mai 2009

		<b>5. Continuarea transformărilor curriculare necesare integrării în spațiul european al învățământului superior</b>	- elaborarea de programe analitice cu privire la proiectarea curriculară în concordanță cu noile cerințe ale specializărilor; - contacte cu instituții, parteneriate, confruntări și echivalări ale programelor de studii: acorduri încheiate cu diferite instituții ISJ, CCD, UNESCO, DPPD din Universitățile Iași, Suceava, Galați, Târgoviște), Academia de Muzica Cluj, Danemarca, Franta, Italia ; echivalări și îmbunătățiri ale programelor de studii în vederea transformărilor curriculare necesare integrării în spațiul european;	Prorector cercetarea si relatii internationale, Director DPPD, colectivul didactic	Dec 2009
		<b>6. Dotarea sălilor de curs, seminarii și laboratoarelor cu tehnică modernă de predare</b>	- achiziționarea aparaturii, instrumentelor și a materialelor specifice necesare; - înființarea laboratoarelor de educație artistică ,	Director DPPD, DGA	Permanent
	<b>ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	<b>7. Actualizarea, modernizarea și editarea cursurilor universitare, conform noilor structuri ale învățământului superior</b>	- realizarea unor noi suporturi de curs; reactualizarea suporturilor de curs în concordanță cu noul curriculum universitar.	Director DPPD, colectivul didactic, Director editură	Permanent
		<b>8. Ocuparea posturilor vacante în regim de cumul și plata cu ora sau concurs,</b>	- publicarea pe site-ul universității	Prorector activitatea didactica, Director DPPD	Permanent
		<b>9. Începerea documentației privind acreditarea definitivă a DPPD</b>	- elaborarea documentației necesare acreditării DPPD - derularea Programului de Formare continuă a Personalului Didactic din Învățământul Preuniversitar: „Dimensiuni ale educației artistice,”cu ISJ si CCD din tara, parteneriat cu MECI pentru concursul național de titularizare, grade didactice, programe de formare continua , CNFP si CNFPA	Prorector activitatea didactica, Director DPPD	Permanent
		<b>10. Invitarea unor personalități din domeniul artelor și educației din țară și din străinătate</b>	- realizarea unor contracte în vederea susținerii de prelegeri/workshopuri, conferințe , simpozioane, pe probleme de educație	Director DPPD, colectivul didactic	Permanent
		<b>1. Îmbunătățirea infrastructurii cercetării în domeniul educațional</b>	- dotarea laboratoarelor de cercetare - structurarea laboratoarelor de educație muzicală, teatrală, plastică. - înființarea unui centru de studii și cercetări interculturale	Secretar științific al senatului, Prorector cercetare, DGA, Director DPPD	Permanent
<b>II</b>	<b>CERCETARE ȘI CREAȚIE ARTISTICĂ</b>	<b>2. Inițierea unui program de înființare și acreditare a centrului de cercetare pe domeniul educațional</b>	- elaborarea documentației în vederea înființării Centrului de studii și cercetări interculturale , - acreditarea centrului	Prorector cercetare, Director DPPD	2009

		<b>3. Sprijinirea studenților pentru efectuarea de stagii în străinătate în domeniul educației</b>	- cooperări cu alte universități în cadrul diferitelor programe/parteneriate	Prorector cercetare, Șef Birou relații internaționale, Director DPPD	Permanent
		<b>4. Inițierea unor proiecte de cercetare eligibile în competițiile organizate la nivel național și internațional</b>	- elaborarea proiectelor și a documentației necesare, - Achiziție de lucrări din domeniul educației(Biblioteca) și înnoirea de la edituri europene(URTEX), material discografic (CD;DVD)	Prorector cercetare, Secretar științific al Senatului,Director DPPD, colectivul didactic	Permanent
		<b>5. Organizarea Zilelor Universității și a Festivalului Muzicii Românești</b>	- activități aferente organizării manifestărilor științifice simpozion, lansare de carte	Secretar științific al Senatului, Director DPPD	Anual
		<b>1. Continuarea și extinderea programelor de schimb didactic cu universități și instituții de cultură europene partenere</b>	- intensificarea acordurilor cu alte instituții de cultură și universități; - încurajarea cooperărilor interuniversitare și interculturale prin echivalarea activităților didactice și artistice	Prorector cercetare, Sef birou relații internaționale, Director DPPD	Permanent
		<b>2. Extinderea programelor „Erasmus” și „CEEPUS”</b>	- semnarea unor noi acorduri Erasmus cu universități partenere	Prorector relații internaționale, Director DPPD	Permanent
III	COOPERĂRI INTERNAȚIONALE	<b>3. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate</b>	- încheierea de acorduri de cooperare; - gazduirea unor reuniuni internaționale; - evaluarea acordurilor existente; - căutarea de noi oportunități de colaborare internațională; - încheierea de acorduri Erasmus și CEEPUS cu universități din țările recent aderate la UE și alte regiuni agreate	Secretar științific al Senatului, Sef birou relații internaționale, Prorector relații internaționale, Director DPPD	Permanent
		<b>4. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice</b>	- încheierea unor noi acorduri de colaborare; -exploatarea oportunităților oferite de diferite programe; - extinderea numărului de acorduri Erasmus; - repartizarea numărului de mobilități ale cadrelor didactice pe facultăți	Secretar științific al Senatului, Șef birou relații internaționale, Director DPPD	Permanent

		<b>5. Organizarea de manifestări științifice internaționale</b>	Simpozioane, conferințe- aniversarea 150 ani de la înființarea universității	Secretar științific al Senatului, Director DPPD, colectivul didactic	2010	
IV	STUDENTI					
		<b>1. Implicarea studenților din DPPD la diverse manifestări științifice</b>	- participări la manifestări științifice cu comunicări	Studenți, Colectivul didactic, Director DPPD	Permanent	
V	RELAȚIA CU SOCIETATEA	<b>1. Dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri și cu instituțiile culturale</b>	- organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai mediului economic; - organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai centrelor culturale străine; - organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor de cultură și învățământ, ISJ, CCD, MECI - organizarea de întâlniri cu reprezentanții autorităților locale și regionale; - obținerea unor contracte de sponsorizare; - realizarea unor materiale de prezentare	Prorector cercetare, Secretar științific al Senatului, Director DPPD	Permanent	
		<b>2. Accesare de fonduri naționale și europene</b>	- elaborarea de proiecte finanțate prin fonduri europene și naționale	Prorector cercetare, Secretar științific al Senatului, Director DPPD, colectivul didactic	Permanent	
VI	MANAGEMENT	<b>MANAGEMENT ACADEMIC</b>				
		<b>1. Organizarea unor întâlniri de lucru cu facultățile pe teme: asigurarea calității, managementul proiectelor</b>	- programarea întâlnirilor; - stabilirea temelor de discuție: asigurarea calității, întocmirea planurilor strategice, operaționale și a evaluării acestora, oportunități de finanțare europene și ne-europene	Prorector didactic, Prorector cercetare, DGA, Director DPPD	Permanent	
		<b>2. Realizarea de propuneri de proiecte pe teme de dezvoltare universitară și management academic</b>	- identificarea posibilităților de finanțare; - analiza necesităților; - design proiecte	Prorector cercetarea, Secretar științific al Senatului, Director DPPD	Permanent	
		<b>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>				
		<b>1. Rediscutarea salarizării diferențiate pe baza unui nou sistem de evaluare a personalului</b>	- proiect grilă de salarizare	Prorector didactic, Secretar științific al Senatului, Secretar Resurse umane, Director DPPD	2009	

	<b>2. Reevaluarea criteriilor de performanță pentru ocuparea posturilor didactice</b>	- proiecte de criterii specifice domeniului educațional	Prorector, Secretar științific al Senatului, Director DPPD	2009
<b>MANAGEMENTUL FINANCIAR</b>				
	<b>1. Instituirea unor proceduri de analiză economică a DPPD</b>	- elaborarea planului de realizare a veniturilor; - elaborarea procedurilor de mărire a veniturilor; - elaborarea măsurilor de reducere a costurilor; - realizarea investițiilor prevăzute în bugetul elaborat și aprobat	DGA, Director economic, Compartimentul Audit financiar, Director DPPD	2009
	<b>2. Urmărirea bugetului DPPD</b>	- implementarea unor noi programe informatice de evidență financiar-contabilă; - evidențierea veniturilor și cheltuielilor la nivel de departament; - realizarea măsurilor de încadrare în bugetele de venituri și cheltuieli a departamentului	Director economic, Compartimentul Audit financiar, Director DPPD	Permanent
<b>MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>				
	<b>1. Alinierea la standardele și practica instituțiilor de învățământ superior europene în domeniul managementului calității</b>	- creșterea și dezvoltarea unei culturi a calității universitare, atât în privința personalului cât și a studenților; - elaborarea „Manualului calității”; - elaborarea „Regulamentului de activitate și evaluare a performanțelor din administrația universității”;	Prorector didactic și calitate, Comisia pentru asigurarea calității pe universitate, Jurist, DGA, Comisia de etică universitară, Director DPPD	Permanent
	<b>2. Evaluarea semestrială a cursurilor de către studenți</b>	- multiplicarea și distribuirea formularelor; - instruirea studenților responsabili cu aplicarea formularelor în facultăți; - colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor	Prorector didactic, Director DPPD, colectivul didactic	Semestrial
	<b>3. Introducerea unor proceduri de asigurare a calității pentru procesul de predare-învățare și pentru serviciile administrative ale UAGE</b>	- elaborarea instrumentelor adecvate	Prorector didactic și calitate, Director DPPD	Permanent
<b>MANAGEMENTUL ADMINISTRATIV</b>				
	<b>1. Ameliorarea activității secretariatului DPPD</b>	- restabilirea fisei 0,5 post secretar DPPD , - crearea unui post administrator financiar -secretar DPPD	Secretar științific al Senatului, Secretar Șef, DGA, Director DPPD	2009

		<b>2. Informatizarea completă a documentelor de evidență școlară</b>	- completarea integrală a bazelor de date de evidență școlară din secretariate, pentru a face accesibile on-line sintezele la nivel UAGE	Secretar științific al Senatului, Secretar Șef, Inginer informatizare, Director DPPD	2009
		<b>3. Realizarea noii organigrame a UAGE inclus si DPPD</b>	- evaluarea situației existente; - propunerea, adoptarea și implementarea schimbărilor	Secretar științific al Senatului, Secretar Șef, Director Economic, DGA, Director DPPD	2009
VII	INFORMATIZAREA ȘI COMUNICAȚIA	<b>1. Infrastructura ICT</b>	- extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații; - modernizarea laboratoarelor didactice IT prin achiziții noi	Decani –DirectorDPPD, Ingineri informatizare	Permanent
		<b>2. Actualizarea site-ului universității: www.arteiasi.ro dppd</b>	- promovarea generală a programelor academice ale UAGE către comunitatea publică; - întreținerea și dezvoltarea site-ului (ghiduri, admitere, informații administrative); - promovarea programelor și acțiunilor educaționale, artistice și științifice ale UAGE - actualizarea informațiilor DPPD , în conformitate cu legislația specifică	Prorector cercetare, Secretar științific al Senatului, Decani- Director DPPD, Responsabil web	Permanent
VIII	COMUNICARE ȘI IMAGINE	<b>1. Editare materiale de prezentare ale UAGE DPPD</b>	- analiza materialelor existente; - actualizarea bazei de date fotografice; - pregătirea noilor materiale; - editarea și tipărirea materialelor; - organizarea unui sistem On Line de promovare și distribuție (marketing) a lucrărilor editate în cadrul editurii Artes, dar și a celor semnate de cadrele didactice și editate la alte edituri	Secretar științific al Senatului, Decani, Secretari științifici pe facultăți, Director DPPD	2009
		<b>2. Promovarea admiterii 2009 și în continuare</b>	- pregătirea campaniei de promovare; - campanie de promovare în mass-media locală și națională; - promovarea admiterii în principalele orașe din Moldova (întâlniri cu elevii); - expunere de afișe și bannere în licee; - înscrieri în baza de date RIUF 2009 privind lista Universităților de organizare admitere; - organizarea Zilelor „Ușilor Deschise” -expunere de afișe , distribuire de flayere in facultati, -realizarea ghidului studentului DPPD	Secretar științific al Senatului, Decani, Director DPPD, colectivul didactic	Anual

		<b>3. Prezență constantă în mass-media</b>	- transmiterea constantă de informații;	Secretar științific al Senatului, Director DPPD	Permanent
		<b>2. Lucrări de reabilitare a unor clădiri:</b> <b>a) obiective noi</b>	- Executarea lucrărilor de reabilitare a unor clădiri care nu au mai fost cuprinse în programul de reabilitări și anume: - reabilitarea-refuncționalizare pod existent la clădire din str. Horia nr. 7-9 - reabilitarea căminului dezafectat preluat de la Inspectoratul Școlar Județean	DGA, Serviciul Tehnic Compartiment investiții, Compartiment achiziții, Director DPPD	31.12.2009 31.12.2008 31.12.2009
		<b>b) lucrări de reabilitări în continuare</b>	- repartizarea de spații pentru desfășurarea activităților DPPD		
<b>X</b>	<b>BUGET</b>	<b>1. Atragerea pentru cursuri DPPD buget a studenților</b> <b>2. Atragerea de alte venituri extrabugetare</b>	-repartizarea bugetului , conform cifrei de scolarizare si a cadrelor didactice inscrite la grade , -atragerea de alte venituri prin taxe , la cursuri cu taxa, nivel I si nivel II , postuniversitar, refaceri de cursuri , credite , inscriere la grade didactice -organizarea de cursuri de formare continua, -sponsorizari	DGA , Director economic, director DPPD	Permanent
<b>XI</b>	<b>BIBLIOTECI</b>	<b>1. Continuarea dotărilor bibliotecilor din str. Horia nr. 7-9</b>	- achiziționarea de noi titluri de specialitate - achiziționarea de noi reviste științifice - achiziționarea de cărți și reviste diverse - imbogatirea fondului de carte psihopedagogica , didactici aplicate	Prorector activitatea didactica,DGA,Bibliotecar șef, Director DPPD	Permanent
		<b>2. Implementarea programului de informatizare a bibliotecilor</b>	- achiziționarea, implementarea și recepționarea programului de informatizare a bibliotecilor	Prorector activitatea didactica,DGA,Bibliotecar șef, Director DPPD	2009

**DIRECTOR**  
**CONF. UNIV. DR. EUGENIA MARIA PAȘCA**