

## **PLAN STRATEGIC AL UNIVERSITĂȚII DE NORD DIN BAIA MARE 2008-2012**

Planul strategic are patru componente fundamentale, care reprezintă conceptul de implementare a reformei și a principiilor Procesului Bologna cu privire la structurarea sistemului de învățământ pe trei cicluri. Aceste activități, cuprinse în planul strategic, vor necesita calendare de lucru, mobilizări și planificări de resurse, astfel încât colectivele de cadre didactice și cele din sistemul administrativ să devină capabile să adapteze planurile de învățământ și activitățile specifice instruirii în conformitate cu domeniile de specializare, cu competențele și abilitățile pe care absolvenții noului sistem de învățământ trebuie să le însușească.

Este de dorit ca prezenta abordare să constituie un pas important de reformă internă, prin care să dobândim un standard de calitate ridicat, susținut de un management academic performant. Multă vreme preocuparea managerială fundamentală în universități era aceea de împărțire a resurselor. La ora actuală preocupările manageriale se îndreaptă spre crearea de resurse, spre eficientizarea activităților, spre acoperirea retribuițiilor cu activități performante.

### **A. Domeniul conducerii și structurii organizaționale**

- Formarea, la nivelul Universității de Nord, a unei echipe manageriale, eficientizarea la maximum a activității ei, cu atitudine pregnantă de promovare a spiritului de echipă, de asumare a responsabilității și asigurare a transparenței manageriale.

*Termen: aprilie 2008.*

- Instruirea cadrelor didactice, care ocupa funcții manageriale, în domeniul managementului general și universitar, în scopul integrării activității într-un sistem de management bazat pe asumare de responsabilități și de creștere a competențelor pe toate nivelurile ierarhice.

*Termen: decembrie 2008.*

- Implementarea unei culturi organizaționale bazate pe o cultură managerială și pe principalele instrumente manageriale: Regulamente de Organizare și Funcționare, Regulamente de Ordine Interioară, Fise ale postului, Structura organizatorică, Manualul Calității, Sisteme de evaluare etc..

*Termen: august 2009*

- Revizuirea și actualizarea Cartei Universității și adaptarea regulamentelor.

*Termen: permanent.*

- Participarea la cursuri specializate în domeniul redactării proiectelor și al managementului prin proiecte, astfel încât să poată fi fructificate toate oportunitățile privind accesul la finanțări pe baza de proiecte.

*Termen: mai-octombrie 2009.*

- Identificarea direcțiilor majore pentru asigurarea unei calități superioare a procesului de învățământ, stipularea acestora și dezvoltarea în Manualul Calității pentru a răspunde performant cerințelor pieței muncii, identificarea direcțiilor și calității de pregătire a absolvenților și a categoriilor de cunoștințe necesare.

*Termen: permanent.*

- Întocmirea permanentă de proiecte privind dotarea laboratoarelor, pentru toate nivelurile de studii (licență, masterat, doctorat), astfel încât achizițiile anuale de echipamente și dotări să fie în concordanță cu direcțiile de dezvoltare a laboratoarelor pe termen lung.

*Termen: anual, în noiembrie.*

## **B. Procesul de învățământ și cercetare**

- Consolidarea poziției Universității de Nord în sistemul de învățământ universitar la specializările din domeniile: tehnic, economic, filologie, științe, arta, teologie și recunoașterea acestora pe plan local, regional și național.

*Termen: permanent.*

- Integrarea Universității de Nord în Consorții Universitare reprezentative pentru tipurile de specializări acreditate sau autorizate, având ca obiectiv consolidarea poziției universității în sistemul de învățământ universitar românesc și internațional.

*Termen: permanent.*

- Modernizarea, compatibilizarea și actualizarea planurilor de învățământ, la toate specializările din universitate, în scopul adaptării la noile structuri pe trei cicluri de pregătire universitară legitimate și pentru a răspunde cerințelor pieții.

*Termen: anual în septembrie.*

- Acreditarea tuturor specializărilor care la ora actuală sunt autorizate provizoriu.

*Termen: iunie 2012.*

- Promovarea unor noi specializări, solicitate de mediul social și economic, la pregătirea universitară inițială și la studii postuniversitare. Dezvoltarea de noi domenii de pregătire doctorală.

*Termen: permanent.*

- Întocmirea unui proiect (plan) de dezvoltare a infrastructurii de educație, cercetare, transfer tehnologic și a altor activități academice, previzionarea costurilor și planificarea execuției pe termen lung.

*Termen: permanent.*

- Analiza gradului de utilizare a sălilor de curs, seminar și laborator din patrimoniul universității și eficientizarea utilizării acestor spații.

*Termen: semestrial, cu ocazia întocmirii orarului.*

- Lansarea de studii (în echipe mixte cu studenții) în scopul determinării necesarului de personal cu studii universitare pe piața muncii regionale, pe domenii, precum și a unor studii pentru identificarea doleanțelor elevilor privind specializarea pe care o doresc și atragerea acestora spre Universitatea de Nord.

*Termen: permanent.*

- Inventarierea stadiului de angajare și profilurile de activitate ale absolvenților din ultimii ani, în scopul stabilirii eficienței sociale și economice a procesului educațional al Universității de Nord și în scopul pregătirii pentru etapele viitoare de dezvoltare tehnologică locală și regională.

*Termen: iunie 2008.*

- Dezvoltarea capacității de pregătire în domeniile CAD/CAM/CAE a studenților pentru a răspunde cererii pieței locale și regionale și utilizarea laboratoarelor la capacitate maximă.

*Termen: permanent.*

- Dezvoltarea și implicarea Academiei Locale Cisco a Universității de Nord, astfel încât la absolvire cât mai mulți studenți să aibă Certificate Cisco, recunoscute internațional. Organizarea sistemului ca și centru de profit.

*Termen: permanent.*

- Promovarea educației digitale prin sistemul ECDL în comunitatea locală și regională. Organizarea sistemului ca și centru de profit.

*Termen: permanent.*

- Identificarea competențelor în cercetare, studii și servicii ale fiecărui cadru didactic, corelarea acestora cu cerințele din mediul economic și promovarea acestor competente pe piața regională și națională. Întocmirea de contracte de studii cercetari și servicii, cu includerea doctoranzilor și a studenților performanți în echipele de cercetare, studii și servicii.

*Termen: permanent.*

- Stabilirea obiectivelor de cercetare pe baza de finanțare CNCSIS și formularea tematicilor, ținând seama de direcțiile prioritare naționale de cercetare și de direcțiile de cercetare promovate prin programele cadru ale UE, precum și în funcție de cerințele concrete ale pieței industriale locale și regionale.

*Termen: anual, cu ocazia lansării granturilor CNCSIS.*

- Promovarea granturilor de cercetare cu finanțări prin Fondurile Structurale pentru dezvoltarea și constituirea de centre de cercetare specializate și de laboratoare de cercetare pe domeniile mediului.

*Termen: permanent.*

- Reprezentarea și impunerea Universității de Nord în asocierile care s-au constituit sau se vor constitui pe domenii și specializări, pentru stabilirea de strategii comune de dezvoltare academică.

*Termen: permanent.*

- Stabilirea de legături, alianțe și contracte cadru de colaborare cu universități și asociații profesionale din țară și din străinătate, precum și cu firmele active din mediul economic.

*Termen: permanent.*

- Susținerea și impunerea pe piața regională a Centrului de Informare Tehnologica.

*Termen: permanent.*

- Integrarea Universității de Nord în structurile strategice de dezvoltare Regională prin promovarea în aceste structuri a reprezentanților cu competențe în creșterea competitivității. (ADR Nord-Vest, IRECT Cluj Napoca, Comitetul Regional de Evaluare Strategică și Corelare).

*Termen: permanent.*

- Dezvoltarea cercetării doctorale și post-doctorale.

*Termen: permanent.*

- UNBM se va implica în organizarea și derularea programelor specifice privind educația permanentă, promovând colaborarea cu instituții, întreprinderi și firme private din regiune și din țară.

*Termen: permanent.*

### **C. Domeniul resurselor umane**

- Promovarea valorilor academice ale universității prin participarea la sesiuni naționale și internaționale de comunicări științifice, de implicare în activități editoriale, comisii de doctorat, experți etc.

*Termen: permanent.*

- Promovarea pe posturi didactice în funcție de valoarea academică individuală demonstrată prin evaluarea corespunzătoare fiecărui nivel de post didactic. Stabilirea de criterii clare, certe și cuprinzătoare privind evaluarea valorii academice a fiecărui cadru didactic.

*Termen: permanent.*

- Analiza periodică a performanțelor cadrelor didactice (pregătire doctorală, număr de lucrări elaborate și publicate, modernizarea metodelor de predare, redactare

de proiecte CNCSIS sau internaționale, activități nedidactice, administrative, redacționale etc.) în baza unui regulament performant .

*Termen: anual, în septembrie*

- Analiza stării pe vârste a cadrelor didactice și întocmirea unui plan de resurse umane, care să asigure acoperirea cu personal didactic pe domenii de discipline în următorii ani.

*Termen: anual, în septembrie.*

- Orientarea traiectoriei profesionale a cadrelor didactice tinere, ținând seama de competențele profesionale și de necesitățile de acoperire a posturilor în perspectiva.

*Termen: permanent.*

- Întocmirea și aplicarea unui program anual de creștere a performanțelor și competențelor cadrelor didactice prin: schimburi de experiențe la alte universități, studii postuniversitare, pregătire complementară la a doua facultate, masterat, doctorat etc.

*Termen: la fiecare început de an universitar.*

- Evaluarea și restructurarea personalului din structura Bibliotecii și performanțarea activității prin atitudini proactive ale personalului.

*Termen: septembrie 2008*

#### **D. Resurse și operații**

- Având în vedere ca finanțarea globală asigură doar parțial necesarul Universității de Nord, se vor intensifica acțiunile de atragere a noi resurse financiare extrabugetare.

*Termen: permanent*

- Dezvoltarea parteneriatelor public-public și public-privat în mediul local și regional.

*Termen: permanent.*

- Se vor monitoriza veniturile și cheltuielile, la nivelul fiecărei facultăți și se vor prezenta anual rapoarte financiare și acțiunile necesare pentru eficientizarea economică a activității facultăților.

*Termen :anual, în ianuarie.*

- Implementarea și structurarea activităților informatice din biblioteca universității și a activității secretariatelor din Universitatea de Nord.

*Termen: iunie 2008.*

- Crearea la nivelul Bibliotecii Universității de Nord a bazei minime de acces electronic la standardele actuale necesare pentru sistemul de educație;

*Termen: permanent.*

- Crearea la nivelul Bibliotecii Universității de Nord a unui sistem de acces la marile biblioteci electronice și crearea unei baze de date cu lucrările accesate și preluate din revistele electronice accesate. (Orice document preluat prin rețeaua universității trebuie să devină bun al universității și să fie înmagazinat într-o bază de date electronică la care să fie acces liber).

*Termen: permanent*

- Crearea și dezvoltarea unui punct de informare în cadrul bibliotecii universității cu publicații specifice pentru formarea culturii de cetățean european (publicațiile Comisiei Europene: Cordis, RTD- Info, Euroabstracts, Enterprise Europe , EuroInfo Centers etc.).

*Termen: septembrie 2008.*

- Dezvoltarea structurilor de pregătire continuă și gestionarea acestora la nivel strategic (studii postuniversitare de specializare, cursuri postuniversitare de perfecționare), forma cu taxa, ca modalitate de creare a unor resurse financiare extrabugetare necesare dezvoltării.

*Termen: anual.*

- Inițierea de tratative cu firme și organizații locale și regionale pentru promovarea burselor de firmă pentru studenți.

*Termen: anual, în octombrie.*

- Implicarea în proiectele de dezvoltare durabilă: parcuri științifice și tehnologice, parcuri industriale, Campus Universitar Multimedia, Centrul de Afaceri Millennium etc., promovate de Primăria Municipiului Baia Mare, Consiliul Local și Consiliul Județean Maramureș, în domeniile de competență academică și științifică ale Universității de Nord.

*Termen: permanent.*

- Promovarea Universității de Nord prin marketing indirect, pe baza unor studii de piață efectuate prin intermediul studenților, care să vizeze orientarea elevilor pe domeniile educaționale oferite de UNBM.

*Termen: anual în mai.*

- Extinderea structurii Bibliotecii și construcția unei aule destinate cursurilor și conferințelor.

*Termen: decembrie 2012.*