

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE
„HENRI COANDĂ”



PLANUL OPERAȚIONAL
AL ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE
„HENRI COANDĂ”
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2010 - 2011

BRAȘOV – 2010

Aprobat de Senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”
în ședința din 06.10.2010

Șeful colectivului de elaborare - Cdor prof.univ.dr. Gabriel-Florin MOISESCU

Colectivul de elaborare:

- Col.prof.univ.dr. Marian PEARSICĂ
- Conf.univ.dr.ing. Doru LUCULESCU
- Prof.univ.dr.ing. Ion DINESCU
- Cpt.cdor prof.univ.dr. Mircea BOȘCOIANU
- Cpt.cdor dr. Dumitru TOADER
- Col. Dumitru DINU
- Mr. Adrian MANOILĂ
- Cpt. Marius FIRĂNESCU

CUPRINS

PREAMBUL	4
CAPITOLUL I	
Misiunea și obiectivele Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.....	4
1. Misiune.....	4
2. Obiective.....	4
2.1. Obiectivul general.....	4
2.2. Obiective în domeniul fundamental, domeniul de studii „Științe militare și informații”.....	4
2.3. Obiectivele pentru specializările acreditate/autorizate.....	5
2.4. Obiectivul cercetării științifice.....	6
CAPITOLUL II	
Tactici manageriale.....	6
1. În domeniul educațional.....	6
2. În domeniul cercetării științifice.....	11
3. În domeniul calității învățământului și cercetării științifice universitare..	12
4. În domeniul resurselor umane.....	14
5. În domenii conexe.....	15
5.1. În domeniul logistic.....	15
5.2. În domeniul financiar.....	15
5.3. În domeniul relațiilor de colaborare inter-universitară și cu societatea civilă.....	16

PREAMBUL

Planul operațional al Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” pentru anul universitar 2010 - 2011 reprezintă o componentă a Planului strategic pentru perioada 01.03.2010 – 28.02.2014, având la bază prevederile Legii învățământului nr.84/1995, republicată, Legii nr.88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor, republicată, Legii nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, Legii nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, Hotărârii de Guvern nr.88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență, Legii nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr.4492/06.07.2005 privind promovarea eticii profesionale în universități, Hotărârii de Guvern nr.1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS, a ordinelor Ministrului Apărării Naționale, ale Direcției Management Resurse Umane și ale șefului Statului Major al Forțelor Aeriene.

CAPITOLUL I

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

1. Misiune: formarea ofițerilor licențiați în domeniul „*Științe militare și Informații*”, specializările „*Managementul organizației*”, „*Management în aviație*” și „*Managementul traficului aerian*” pentru Forțele Aeriene și alți beneficiari interni și externi, organizarea și elaborarea de studii științifice și activități de cercetare științifică, continuarea implementării standardelor, procedurilor și tehnologiilor de instruire și evaluare ale armatelor partener de Alianță, devansarea prin aria curriculară a transformărilor și schimbărilor care se produc la nivelul structurilor operaționale ale Forțelor Aeriene, într-un mediu și printr-un proces educațional cât mai deplin integrat spațiului educațional național, european și euro-atlantic.

2. Obiective

2.1. Obiectiv general: proiectarea, organizarea și derularea proceselor educaționale în corelație cu nevoile și prioritățile de instruire ale structurilor operaționale din Forțele Aeriene, precum și ale celorlalți beneficiari care au personal la pregătire, cu încadrarea strictă în prevederile actelor normative în vigoare, precum și în standardele stabilite pe plan național.

2.2. Obiectiv în domeniul fundamental / domeniul de studii „Științe Militare și Informații”: adaptarea continuă a cadrului instituțional și concepției de organizare a învățământului, precum și modernizarea procesului educațional din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, astfel încât în ciclul de studii universitare de licență, studenților să li se ofere cunoștințe științifice solide, în vederea atingerii nivelului necesar de cunoaștere pentru a putea continua formarea în ciclul următor (masterat), precum și competențe și aptitudini practice, solicitate de beneficiari și considerate ca fiind necesare și suficiente pentru ocuparea primei funcții de ofițer.

2.3. Obiective pentru programele de studii acreditată/autorizate:

- proiectarea ariei curriculare în conformitate cu prevederile Legii nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, a Hotărârii de Guvern nr.88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, a Concepției de formare, dezvoltare și utilizare profesională a ofițerilor din Armată, a celorlalte documente care reglementează învățământul universitar pentru formarea ofițerilor;

- fundamentarea fiecărei discipline cuprinsă în planurile de învățământ pe baza standardelor naționale și europene în domeniu (universitare, militare generale și de specialitate);

- corelarea conținutului programelor de studii cu nevoile și prioritățile de instruire ale structurilor operaționale din forțele aeriene, cu cerințele cuprinse în modelul absolventului, precum și cu evoluția structurilor specifice și categoriilor de echipamente și tehnică de luptă care exista sau care vor intra în înzestrarea Forțelor Aeriene;

- corelarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor cu cele de la cursul de bază din Școlile de Aplicație, în scopul eficientizării și asigurării complementarității instruirii studenților;

- relaționarea mai bună a cadrelor didactice din Academia Forțelor Aeriene cu instructorii din Școala de Aplicație pentru Forțele Aeriene și cu nucleele educaționale structurile beneficiare a absolvenților noștri, în scopul realizării unei mai bune pregătiri profesionale, efectuarea unor schimburi de informații privind instruirea studenților, armonizarea și completarea modelului absolventului;

- reevaluarea activităților practice ale studenților, inclusiv a instruirii în zbor/stagiului în unități și mari unități din Forțele Aeriene și Terestre, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite și formării deprinderilor de specialitate necesare parcurgerii Cursului de bază;

- reevaluarea și îmbunătățirea fișelor disciplinelor la limba engleză, astfel încât, la absolvire, aceștia să dețină cunoștințe de limba engleză corespunzătoare nivelului de competență lingvistică 2.2.2.2., conform STANAG 6001 și standardelor CEF (Common European Framework); proiectarea conținutului disciplinei „Limba Engleză” și gestionarea materialelor didactice în procesul de

învățământ în colaborare cu cadrele didactice de la Centrul Principal de Învățare a Limbilor Străine;

- diversificarea temelor și proiectelor de cercetare științifică și orientarea acestora, în principal, către nevoile reale ale Forțelor Aeriene și apoi către acele sectoare și domenii care atrag venituri suplimentare în contul instituției, concomitent cu elaborarea de proiecte care să participe la competiția de obținere a grant-urilor acordate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării; participarea cadrelor didactice în colective de cercetare științifică pentru rezolvarea unor teme de cercetare prevăzute în contracte, în colaborare cu alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate;

- dezvoltarea logisticii didactice și a bazei bibliografice a învățământului, atât prin proiecte propuse și derulate prin planurile de achiziții de la nivelul Statului Major al Forțelor Aeriene, cât și prin implicarea personalului angrenat în activitățile de învățământ, în elaborarea de noi componente de suport didactic – manuale, cursuri, aplicații informatice etc.;

- aplicarea măsurilor privind asigurarea calității educației prin inițierea unor proiecte viabile, care să vizeze evaluări punctuale pe domenii de activitate concomitent cu identificarea de soluții pentru diminuarea/eliminarea disfuncțiilor constatate.

2.4. Obiectivul cercetării științifice: valorificarea potențialului de cercetare științifică al cadrelor didactice și studenților, în cadrul programelor de cercetare științifică universitară și a contractelor/grant-urilor de cercetare obținute prin competiție, într-un spațiu unitar al învățării-cercetării.

CAPITOLUL II

TACTICI MANAGERIALE

1. În domeniul educațional

1.1. Continuarea procesului de integrare a învățământului din academie în sistemul învățământului european și euroatlantic, în spiritul exigențelor rezultate din declarațiile de la Bologna (1999), Lisabona (2000), Berlin (2003) și Bergen (2005), păstrând elementele de identitate și caracteristici proprii învățământului superior militar românesc.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul (locțiitorul comandantului pentru învățământ)

1.2. Continuarea perfecționării actului de comandă instituțională, a managementului educațional și administrativ, în conformitate cu prevederile legislației naționale și a actelor normative în vigoare, concomitent cu armonizarea principiului unității de comandă cu cel al autonomiei universitare.

Termen: permanent

Răspunde: locțiitorul comandantului și prorectorul (locțiitorul comandantului pentru învățământ)

1.3. Continuarea demersurilor de deschidere a învățământului din academie către mediile universitare naționale, europene și euroatlantice prin schimbul de experiență la nivelul corpului profesoral și al studenților, prin participări la activități de învățământ și cercetare pe proiecte comune, recunoașterea reciprocă a studiilor pe baza diplomelor de licență și a suplimentelor de diplomă, recunoașteri acordate reciproc pe baza sistemului european de credite transferabile.

Termen: permanent

Răspunde: șeful Secției Management Educațional

1.4. Identificarea soluțiilor și punerea lor în practică, în vederea reorganizării catedrelor facultății, pe baza prevederilor noii Legi a Educației Naționale, având ca finalitate creșterea calității procesului educațional.

Termen: o lună după promulgarea legii

Coordonează: prorectorul(loctiitorul comandantului pentru învățământ)

Răspunde: decanul Facultății Management Aeronautic

1.5. Elaborarea documentelor specifice privind obținerea autorizației de funcționare provizorie a celor două programe de studii de masterat „Securitatea spațiului aerian” și „Managementul sistemelor de luptă în Forțele Aeriene” în cadrul domeniului de studii „Științe militare și informații”:

Termen: 01.02.2011

Răspund: coordonatorii programelor de studii

1.6. Participarea la consorțiul național pentru validarea documentației ce conține competențele profesionale și transversale pentru domeniul de studii „Științe militare și informații”, activitate coordonată de Agenția Națională pentru Calificările din Învățământul Superior și Parteneriat cu Mediul Economic și Social (ACPART).

Termen: 15.12.2010

Răspund: prorectorul(loctiitorul comandantului pentru învățământ) și decanul facultății

1.7. Evaluarea periodică a stadiului aplicării prevederilor incluse în programele de parteneriat încheiate cu universități din țară și străinătate.

Termen: 15.06.2011

Răspunde: secretarul științific al Senatului

1.8. Prezentarea ofertei educaționale a academei, pentru anul universitar 2011-2012 colegiilor/liceelor civile și militare.

Perioada: 15.11.2010 - 15.03.2011

Răspunde: șeful Secției Management Educațional

1.9. Evaluarea periodică a nivelului științific și interdisciplinar al conținutului învățământului, în conformitate cu cerințele legislației naționale

privind studiile universitare, corelate cu solicitările formulate de principalii beneficiari ai pregătirii absolvenților.

Termen: semestrial, după încheierea sesiunilor de examene

Răspunde: decanul Facultății Management Aeronautic

1.10. Consultarea comunității academice în probleme de interes general, privind învățământul universitar, în special pentru optimizarea procesului educațional, cu respectarea principiului libertății de exprimare și asumării răspunderii personale.

Termen: lunar, prin întâlniri cu studenții și corpul profesoral

Răspunde: prorectorul (locțiitorul comandantului pentru învățământ)

1.11. Consolidarea procesului de implementare a principiului „învățământul centrat pe student”.

Termen: permanent

Răspund: titularii de discipline, șefii de catedre și decanul Facultății Management Aeronautic

1.12. Adaptarea curriculei educaționale la cerințele formulate de principalii beneficiari, astfel:

a) analizarea oportunității îmbunătățirii planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor pentru programul de studii acreditat;

Termen: 10.03.2011

Coordonează: prorectorul (locțiitorul comandantului pentru învățământ)

Răspunde: șeful Secției Management Educațional

c) actualizarea fișelor disciplinelor, pentru anul universitar 2011-2012, în concordanță cu planurile de învățământ aprobate de senat;

Termen: 20.07.2011

Coordonează: șeful Secției Management Educațional

Răspund: titularii de discipline și șefii de catedre

d) întocmirea programării orare pentru semestrul I din anul universitar 2011-2012 și aprobarea acesteia.

Termen: 25.09.2011

Coordonează: șeful Secției Management Educațional

Răspunde: șeful Biroului Planificare, Organizare și Evidență Învățământ

1.13. Desfășurarea activităților de planificare și organizare a învățământului și de elaborare a documentelor specifice, altele decât cele referitoare la curricula educațională:

- repartiția sarcinilor didactice pentru anul universitar 2011-2012;

Termen: 20.07.2011

Coordonează: decanul Facultății Management Aeronautic

Răspund: șefii de catedre

- propuneri pentru statul de funcții didactice;
Termen: 20.07.2011
Coordonează: decanul Facultății Management Aeronautic
Răspund: șefii de catedre

- scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante;
Termen: permanent
Coordonează: decanul Facultății Management Aeronautic
Răspund: șefii de catedrei

- înaintarea raportului, către ministrul apărării naționale, pentru aprobarea fondurilor necesare acoperirii, în sistemul „plata cu ora”, a sarcinilor didactice corespunzătoare posturilor vacante / temporar vacante / rezervate;
Termen: 10.09.2011
Coordonează: șeful Secției Management Educațional
Răspunde: șeful biroului Planificare, Organizare și Evidență
Învățământ

- tematica lucrărilor de licență pentru anul universitar 2011-2012;
Termen: 20.05.2011
Coordonează: decanul Facultății Management Aeronautic
Răspund: șefii de catedre

- planul operațional pentru anul universitar 2011-2012;
Termen: 25.09.2011
Răspunde: șeful Secției Management Educațional

- măsurile organizatorice preliminare pentru convocarea științifico-metodică a personalului didactic;
Termen: 10.09.2011
Răspunde: șeful Secției Management Educațional

- programul de admitere la studiile universitare care se vor desfășura în cursul anului universitar 2011-2012;
Termen de publicare pe site-ul academiei: cu 6 luni înainte de desfășurarea concursurilor de admitere / 01.02.2011
Coordonează: șeful Secției Management Educațional
Răspunde: șeful compartimentului Asigurarea Calității, Educației și Informatizare Învățământ

- documentele pentru desfășurarea admiterii în anul universitar 2010-2011;
Termen: 15.07.2011
Coordonează: șeful Secției Management Educațional
Răspunde: șeful Biroului Planificare, Organizare, Evidență
Învățământ

- planul asigurării tehnico-materiale;
Termen: 18.06.2011
Coordonează: loctiitorul comandantului
Răspund: șefii structurilor academiei
- planul instruirii de comandament;
Termen: 21.07.2011
Răspunde: șeful biroului Stat Major
- planul cu principalele activități pentru anul universitar 2011-2012;
Termen: 14.07.2011
Coordonează: loctiitorul comandantului
Răspund: șefii structurilor academiei
- darea de seamă privind desfășurarea procesului educațional în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” în anul universitar 2010-2011;
Termen: 15.09.2011
Răspunde: șeful Secției Management Educațional
- autoevaluarea Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, ca instituție militară de învățământ superior, conform S.M.G. 93/2008;
Termen: 01.10.2011
Coordonează: loctiitorul comandantului
Răspund: șefii structurilor academiei
- actualizarea Ghidului studentului pentru programele de studii acreditate/ autorizate pentru anul universitar 2011-2012;
Termen: 15.08.2011
Coordonează: prorectorul(loctiitorul comandantului pentru învățământ)
Răspund: șefii structurilor academiei
- elaborarea Dării de seamă privind desfășurarea examenului de licență 2011;
Termen: 15.08.2011
Răspunde: șeful Biroului planificare, organizare, evidență învățământ
- actualizarea componenței Comisiei de audit academic intern pe baza propunerilor, prezentate de către șefii structurilor din academie;
Termen: 20.10.2010
Răspunde: președintele comisiei de audit academic intern
- elaborarea planului de audit academic intern;
Termen: 29.10.2010
Răspunde: președintele comisiei de audit academic intern
- desfășurarea activităților de audit academic intern;
Termen: 01.11.2010-10.07.2011
Răspunde: președintele comisiei de audit academic intern

- elaborarea raportului de audit intern privind evaluarea asigurării calității și punerea acestuia la dispoziția Comisiei de asigurare și evaluare a calității procesului educațional din academie și publicarea pe site-ul instituției.

Termen: 15.07.2011

Răspunde: președintele comisiei de audit academic intern

1.14. Analiza rezultatelor evaluării cunoștințelor și competențelor studenților, precum și a noilor standarde de admitere, pe baza monitorizării modului de aplicare a metodologiei elaborate în acest sens.

Termen: semestrial

Răspunde: decanul Facultății Management Aeronautic

2. În domeniul cercetării științifice

2.1. Continuarea demersurilor de obținere a finanțării din proiectele și programele naționale și internaționale și / sau granturi ale M.E.C.T.S.

Termen: 30.07.2011

Răspunde: prorectorul (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică)

2.2. Inițierea demersurilor și elaborarea documentației în vederea acreditării/autorizării cel puțin a unui Centru de cercetare și excelență.

Termen: 15.12.2010

Coordonează: prorectorul (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică)

Răspund: șefii centrelor de excelență, membri consiliului științific

2.3. Organizarea sesiunii internaționale de comunicări științifice, „AFASES 2011”, pe tematică specifică învățământului universitar militar și cercetării științifice universitare militare și a sesiunii de comunicări științifice studențești „AFASTUD 2011”.

Termen: aprilie-mai 2010 (anunțul preliminar: 15.11.2010)

Răspunde: prorectorul (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică)

2.4. Organizarea simpozionului internațional „*Redefinirea comunității în context intercultural*”, prima ediție. În parteneriat cu S.N.S.P.A. București și European Network of Intercultural Education – Dialogue Approach (ENIEDA).

Termen: 16-18.06.2011

Coordonează: Conf.univ.dr. Diana ILIȘOI,

Mr.lector univ. Adrian LESENCIUC

2.5. Elaborarea și publicarea de noi cursuri, manuale, tratate, monografii, articole, conținut de actualitate și lucrări de cercetare științifică, în folosul procesului educațional.

Termen: permanent

Coordonează: prorectorul (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică)

Răspund: șefii de catedre și titularii de discipline

2.6. Dinamizarea activității cercetării științifice, în rândul studenților, în scopul unei mai consistente promovări a ideilor acestora în procesul educațional.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică)

2.7. Consultarea cadrelor didactice și studenților cu privire la noi teme de cercetare fundamentală și aplicată pentru stimularea inițiativei de cercetare de jos în sus.

Termen: semestrial

Coordonează: prorectorul (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică)

Răspunde: șeful compartimentului asigurarea calității, educației și informatizare învățământ

2.8. Continuarea editării revistei științifice și a buletinului științific al academiei și indexarea lor în noi baze de date internaționale.

Termen: semestrial

Răspunde: redactorii-șefi

3. În domeniul calității învățământului

3.1. Coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de senatul universitar, conform domeniilor și criteriilor prevăzute în sistemul de asigurare a serviciilor educaționale

Termen: permanent

Coordonează: prorectorul (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică)

Răspunde: șeful Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

3.2. Analiza nivelului de raportare a reglementărilor interne ale academiei, la sistemele naționale și internaționale de autoevaluare, evaluare și acreditare.

Termen: semestrial

Coordonează: prorectorul (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică)

Răspunde: șeful compartimentului asigurarea calității, educației și informatizare învățământ

3.3. Implementarea politicilor adecvate și a procedurilor asociate, pentru asigurarea calității, precum și a standardelor propriilor programe de studii.

Termen: permanent

Coordonează: prorectorul (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică)

3.4. Evaluarea nivelului de dezvoltare, în cadrul corpului didactic, a unei culturi a calității procesului educațional.

Termen: semestrial

Coordonează: șeful Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

Răspund: șefii de catedră

3.5. Analiza rezultatelor evaluării calității activității didactice desfășurate de corpul didactic, pe baza metodologiei elaborate în acest sens.

Termen: 31.07.2011

Coordonează: prorectorul (locțiitorul comandantului pentru învățământ)

Răspunde: șeful Compartimentului asigurarea calității, educației și informatizare învățământ

3.6. Analiza eficienței mecanismelor de evaluare a calității cercetării științifice, cu obiective și indicatori, precum și a mecanismelor de menținere a standardelor de cercetare academică și de îmbunătățire a programului de studii.

Termen: semestrial

Coordonează: prorectorul (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică)

Răspunde: șeful Compartimentului asigurarea calității, educației și informatizare învățământ

3.7. Coordonarea structurilor operaționale de monitorizare și evaluare periodică a calității programului de studii.

Termen: permanent

Coordonează: prorectorul (locțiitorul comandantului pentru învățământ)

Răspunde: șeful Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

3.8. Publicarea informațiilor actualizate, despre programele de studii pe care le oferă Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

Termen: martie 2010

Coordonează: șeful Secției Management Educațional

Răspunde: șeful Compartimentului asigurarea calității, educației și informatizare învățământ

3.9. Analiza activităților proprii de creștere a calității învățământului și cercetării și stabilirea de măsuri care să permită cunoașterea practicilor inovatoare și stabilirea măsurilor necesare pentru optimizarea procesului.

Termen: semestrial

Coordonează: prorectorul (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică)

Răspunde: șeful Comisiei pentru evaluarea și asigurarea Calității

3.10. Monitorizarea capacității structurilor de învățământ de a satisface cerințele beneficiarilor și de a implementa standardele de calitate.

Termen: semestrial

Coordonează: prorectorul(loctiitorul comandantului pentru învățământ)

Răspunde: șeful Compartimentului asigurarea calității, educației și informatizare învățământ

3.11. Evaluarea sistemului de accesare a resurselor didactice, inclusiv din sălile de studiu, utilizând prioritar mijloacele informatice.

Termen: iulie 2011

Coordonează: prorectorul(loctiitorul comandantului pentru învățământ)

Răspunde: șeful Compartimentului asigurarea calității, educației și informatizare învățământ

3.12. Trimiterea chestionarelor de evaluare a calității procesului educațional din academie, la beneficiari, în vederea obținerii informațiilor referitoare la modul de integrare a absolvenților în procesul de instruire, identificarea noilor cerințe operaționale de pregătire și reflectarea acestora în curricula educațională.

Termen: 31.01.2011

Coordonează: șeful Secției Management Educațional

Răspunde: șeful Compartimentului asigurarea calității, educației și informatizare învățământ

3.13. Evaluarea resurselor pentru activitățile de punere în aplicare a Sistemului de asigurare a calității serviciilor educaționale și stabilirea măsurilor de optimizare a acestora.

Termen: iunie 2010 (în ședința senatului universitar)

Coordonează: prorectorul(loctiitorul comandantului pentru învățământ)

Răspunde: șeful Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

3.14. Elaborarea Raportului anual de evaluare internă cu privire la asigurarea calității.

Termen: 05.10. 2011 (în ședința senatului universitar)

Răspunde: șeful Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

4. În domeniul resurselor umane

4.1. Dezvoltarea carierei cadrelor militare prin propunerile de actualizare a a statului de organizare al academie, astfel încât să permită promovarea și încadrarea în funcții, în raport cu performanța și pregătirea profesională.

Termen: permanent

Răspunde: șeful Personalului

4.2. Ocuparea posturilor didactice universitare vacante, cu îndeplinirea prevederilor legale în vigoare, referitoare la încadrarea posturilor din instituțiile bugetare și ale standardelor ARACIS.

Termene: 18.11.2011 și 25.03.2012

Coordonează: decanul Facultății Management Aeronautic

Răspund: comisiile de concurs

4.3. Cooptarea în procesul didactic din academie a profesorilor consultanți, personalului didactic asociat și a specialiștilor invitați.

Termen: permanent

Coordonează: decanul Facultății Management Aeronautic

Răspunde: șeful Secției Management Educațional

4.4. Creșterea nivelului de pregătire profesională a tuturor categoriilor de personal din academie prin cursuri de perfecționare, studii universitare (licență, masterat, doctorat), postuniversitare în funcție de cerințele evoluției acestora în cariera didactică și militară.

Termen: permanent

Răspund: șeful Personalului

5. În domenii conexe

5.1. În domeniul logistic

5.1.1. Continuarea procesului de completare și modernizare a dotărilor pentru învățământ-cercetare științifică (aulă, amfiteatre, laboratoare, cabinete, săli de specialitate, săli de clasă), a sistemului informatic al academie, dotare a spațiilor de cazare cu mijloace audiovizuale, modernizare a aparaturii din dotarea Editurii academie.

Termen: permanent

Coordonează: locțiitorul comandantului

Răspunde: șeful Logisticii

5.2. În domeniul financiar

5.2.1. Analiza eficienței managementului economico-financiar pentru anul universitar 2010-2011 (utilizarea fondurilor bugetare, realizarea de venituri proprii și modul de utilizare a acestora, atragerea de sponsorizări și donații).

Termen: luna iunie 2011 (în ședința senatului)

Coordonează: Locțiitorul comandantului

Răspunde: șeful Biroului financiar-contabil

5.2.2. Întocmirea documentelor curente specifice domeniului financiar cu respectarea deplină a legalității.

Termen: permanent

Răspunde: șeful Biroului financiar-contabil

5.3. În domeniul relațiilor de colaborare inter-universitară și cu societatea civilă

A. Pe plan național

5.3.1. Încurajarea participării cadrelor didactice ale academiei la acțiuni menite să promoveze imaginea instituției în mediul academic, economic și social.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul (locțiitorul comandantului pentru învățământ)

5.3.2. Identificarea și aplicarea modalităților de participare mai activă a cadrelor didactice ale academiei în celelalte instituții de învățământ superior, din țară (în special cele aparținând Ministerului Apărării Naționale) și diversificarea formelor de colaborare cu aceste medii.

Termen: permanent

Coordonează: prorectorul (locțiitorul comandantului pentru învățământ)

Răspunde: șeful Secției management educațional

5.3.3. Îmbunătățirea strategiei de prezență, în mass-media a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

Termen: permanent

Răspunde: ofițerul cu relațiile publice

5.3.4. Continuarea dezvoltării de parteneriate în domeniul învățământului și al cercetării științifice cu universități de prestigiu prin încheierea de protocoale de colaborare.

Termen: permanent

Coordonează: rectorul academiei

Răspund: prorectorii

B. Pe plan internațional

5.3.5. Continuarea participării cadrelor didactice și a studenților academiei la programul de mobilități „Erasmus” în domeniul militar și civil.

Termen: iulie 2011

Coordonează: prorectorul (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică)

Răspunde: responsabil program

5.3.6. Asigurarea continuității demersurilor pentru semnarea protocoalelor de colaborare cu instituții similare de învățământ superior din străinătate, ale căror preocupări sunt apropiate de cele ale Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

Termen: permanent

Coordonează: rectorul academiei

Răspund: prorectorii

5.3.7. Introducerea, în circuitul științific internațional, a lucrărilor reprezentative elaborate de personalul didactic al academiei, pentru a face cunoscute preocupările științifice și rezultatele obținute în acest domeniu.

Termen: permanent

Coordonează: prorectorul (locțiitorul comandantului pentru cercetare)

Răspund: cadrele didactice

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”