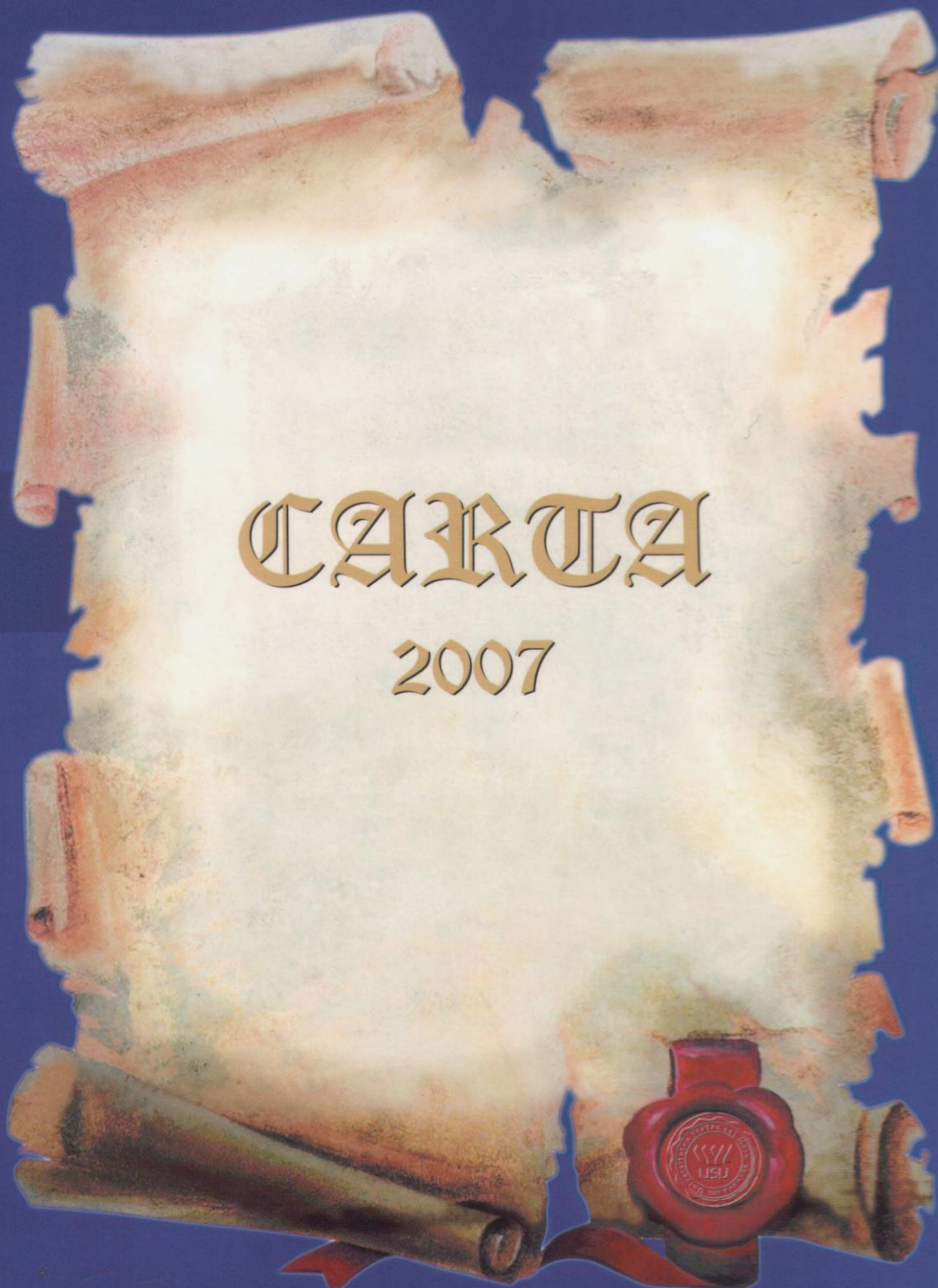




Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

CARTA

2007



PREAMBUL

Universitatea din SUCEAVA, poartă numele marelui voievod Ștefan cel Mare, și este o instituție de învățământ superior de stat, cu o structură complexă, în care coexistă științe ale naturii, tehnice, economice și socio–umane, având atribuții în domeniile învățământului superior și cercetării științifice.

Universitatea din Suceava este continuatoarea tradițiilor culturale și de învățământ superior din Bucovina, reprezentate de școlile domnești din primele capitale ale Moldovei, de Academia de la Putna, Institutul Teologic și Universitatea din Cernăuți, Facultatea de Silvicultură de la Câmpulung – Moldovenesc și, mai ales, de Institutul Pedagogic din Suceava, transformat în Institutul de Învățământ Superior din Suceava.

Statutul de universitate este consfințit prin Hotărârea Guvernului României nr. 225 din 7 martie 1990.

Identitatea Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava este dată de :

- *nume: **Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava;***
- *emblemă aprobată de Senat și sigiliu;*
- *sediu: **str. Universității, nr. 13, Suceava, cod 720229, România;***
- *ziua Universității: **7 martie.***

Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava *aderă* la principiile formulate în **Marea Cartă a Universităților Europene**, adoptată la Bologna în 1988 și este afiliată la :

- Asociația Internațională a Universităților.
- Alianța Universităților pentru Democrație.
- City Business Promotion Centre.
- Consiliul Internațional pentru Învățământ Deschis la Distanță.
- Asociația Universităților Europene.

Carta Universității “Ștefan cel Mare” Suceava reprezintă actul fundamental care statuează principiile, funcțiile, obiectivele și cadrul academic și instituțional al universității, respectând Constituția și legile României.

Carta Universității “Ștefan cel Mare” Suceava definește **comunitatea academică** drept totalitatea persoanelor care desfășoară și sprijină activități didactice, de cercetare sau care studiază în Universitate, iar **spațiul academic** prin edificiile, terenurile și dotările de orice fel și cu orice destinație de care dispune Universitatea. Comunitatea academică are întreaga libertate de conștiință și gândire, de exprimare și asociere.

Autonomia universitară constă în dreptul comunității academice de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările strategice ale dezvoltării învățământului superior românesc și european, în conformitate cu prevederile Constituției României și ale Legilației în vigoare.

Întregul proces de învățământ și de cercetare se desfășoară cu respectarea principiilor de progres al umanității și cele ale dreptului omului.

MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, ca instituție integrată în sistemul național de învățământ superior, își stabilește **misiunea și obiectivele fundamentale**, în conformitate cu actele normative specifice învățământului superior, cu nivelul de competență acumulat și cu exigențele cererii sociale.

1. Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava își asumă **misiunea de învățământ și cercetare științifică**, la care participă întreaga comunitate academică.

2. Principalele **obiective** ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, pentru îndeplinirea **misiunii** asumate, sunt:

- a) formarea specialiștilor cu pregătire superioară în domeniile de studiu prevăzute de documentele oficiale naționale și europene;
- b) modelarea armonioasă a personalității studenților, punându-le în valoare creativitatea și favorizând deplina lor dezvoltare;
- c) dezvoltarea continuă a cercetării științifice, la nivelul standardelor internaționale contemporane, urmărindu-se afirmarea performanțelor științifice ale membrilor comunității academice, prin participarea acestora la activitățile comunității internaționale și la cooperarea interuniversitară;
- d) ameliorarea permanentă a activităților didactice și de cercetare științifică pentru integrarea cu succes, din punct de vedere structural, calitativ și economic, în sistemul

europăean de învățământ superior, încât să devină o universitate de prestigiu pe plan național și internațional.

3. Pentru îndeplinirea **misiunii** și pentru atingerea **obiectivelor** sale fundamentale, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava își propune realizarea următoarelor activități prioritare:

- a) organizarea predării și însușirii cunoștințelor profesional-științifice, în vederea formării de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință, cultură, artă, activități sociale, activități economice, precum și pentru perfecționarea continuă a absolvenților, în spiritul progresului, cunoașterii și al educației permanente;
- b) organizarea unei cercetări științifice competitive, prin dezvoltarea de puternice școli științifice și de noi direcții de cercetare; participarea responsabilă la realizarea de proiecte științifice de mare interes;
- c) dezvoltarea, teaurizarea și difuzarea valorilor științei, tehnicii, culturii și civilizației;
- d) afirmarea constantă a prestigiului internațional științific, cultural și artistic prin:
 - editarea de reviste periodice, neperiodice, monografii etc., incluse în schimburi naționale și internaționale sistematice;
 - organizarea de simpozioane, conferințe, colocvii, expoziții, concerte, concursuri, recitaluri și spectacole etc;
- e) promovarea relațiilor de cooperare internațională, intra- și transeuropeană și integrarea în sistemul european de învățământ superior din punct de vedere structural, calitativ și al eficienței economice;
- f) promovarea pluralismului opțiunilor, a analizelor critice și constructive, dezvoltarea culturii politice și civice, apărarea cadrului democratic întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale individului și cetățeanului în statul de drept;
- g) asigurarea bazei materiale corespunzătoare pentru desfășurarea tuturor acestor activități, precum și a unor condiții de muncă și viață adecvate pentru toți membrii Universității; lărgirea și dezvoltarea bazei materiale prin realizarea unui campus universitar modern;
- h) autoevaluarea periodică și luarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea permanentă a procesului didactic și de cercetare științifică.

i) asigurarea și cu mijloace proprii a transportului studenților, cadrelor didactice, angajaților, invitaților, partenerilor și participanților la manifestările științifice, didactice, culturale, sportive, artistice etc., pentru atingerea obiectivelor propuse.

PRINCIPII

1. Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava este o instituție care funcționează potrivit principiilor autonomiei universitare, Constituției României și legilor elaborate în spiritul acesteia, deschisă cetățenilor români și străini.

2. Conceptul fundamental al vieții universitare este libertatea de instruire și de cercetare.

3. Prin profilul său, Universitatea creează și folosește valori ale culturii și civilizației românești și universale, având ca scop principal cunoașterea omului și a universului.

4. Procesul de învățământ este inseparabil de cercetarea științifică.

5. Universitatea respinge intoleranța și rămâne deschisă dialogului.

6. Universitatea este garantul tradițiilor umaniste. Prin componența și conduita cadrelor sale universitare, prin conținutul programelor de învățământ, afirmă și promovează aspirația umană spre cunoaștere.

7. Relația profesor – student reprezintă expresia drepturilor și a îndatoririlor fundamentale ce guvernează comunitatea academică în procesul de învățământ și cercetare, organizat pe criterii de competență.

8. Universitatea stabilește bugetul propriu de venituri și cheltuieli, având în vedere realizarea obiectivelor asumate.

9. Universitatea facilitează accesul la burse sau la alte mijloace de stimulare a învățământului și cercetării științifice.

10. Universitatea promovează parteneriatul cu alte universități din țară și din străinătate, în folos reciproc.

11. Universitatea acordă titluri științifice și onorifice, respectând reglementările în vigoare.

12. Universitatea negociază, pe baza Planului Strategic, contractul instituțional cu Ministerul Educației și Cercetării, menit să-i asigure funcționarea și realizarea obiectivelor asumate.

AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Autonomia universitară se corelează cu principiul răspunderii personale și publice pentru calitatea activităților didactice și de cercetare științifică desfășurate de Universitate, precum și pentru calitatea activității sociale și administrative din comunitatea academică și spațiul academic.

La stabilirea răspunderii, vor fi aplicate prevederile legislației ce reglementează activitatea în învățământ și celelalte norme legale în vigoare, referitoare la răspunderea individuală sau colectivă.

Autonomia Universității “Ștefan cel Mare” Suceava se manifestă:

1. În domeniul structurilor organizatorice, prin:

a) dreptul de a-și stabili propriile structuri: unități componente de învățământ (facultăți, colegii, specializări, departamente, catedre), de cercetare și de microproducție; personalul și organismele, cu atribuții și competențe, se prevăd în **Anexa 1**;

b) selectarea personalului didactic și de cercetare, precum și a studenților după criterii de competență; **condițiile de admitere se stabilesc de fiecare facultate și colegiu, cu respectarea prevederilor legale, și aprobă de senat**;

c) alegerea organelor (și a organismelor) de conducere pe baza unor proceduri democratice, cu excluderea oricăror criterii ideologice sau politice și fără imixțiuni din afară, astfel:

- organele alese, cu excepția rectorului, se confirmă de senatul Universității;
- rectorul se alege de senat și se confirmă prin ordin al Ministerului Educației și Cercetării;

- persoana aflată într-o funcție de conducere poate fi revocată din funcție prin procedura folosită pentru alegere, la inițiativa unei treimi din numărul total al electorilor, cu respectarea prevederilor legale ;

- o persoană poate ocupa aceeași funcție de conducere cel mult două mandate succesive, durata unui mandat fiind de patru ani;

- studenții vor fi reprezentați în consiliile facultăților/colegiului și în senat, precum și în birourile acestora, conform legilor în vigoare;

(Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor organelor de conducere este prezentată în **Anexa 2**).

d) înființarea editurii și a tipografiei proprii, a unor posturi de radio și televiziune și editarea de publicații științifice, culturale, sportive și de atitudine civică, în condițiile legii;

e) înființarea de asociații și fundații cu caracter nonprofit și nonpolitic;

f) parteneriat la Parcuri Tehnologice și alte organizații similare, cu respectarea prevederilor legale.

2. În domeniul funcțional, prin:

a) elaborarea și aplicarea de planuri de studii și de programe analitice proprii, în concordanță cu exigențele naționale și internaționale;

b) organizarea, evaluarea și perfecționarea procesului de învățământ universitar și postuniversitar din perspectiva asigurării calității și a formării continue;

c) stabilirea direcțiilor de cercetare științifică, a modalităților de organizare, finalizare și evaluare;

d) acordarea de diplome, grade didactice, certificate, atestate, în domeniile de competență;

e) organizarea de manifestări științifice;

f) stabilirea criteriilor de apreciere și a mijloacelor de stimulare a activităților didactice și științifice sau de altă natură, în scopul promovării valorilor;

g) stabilirea și folosirea unor însemne și simboluri proprii;

h) asigurarea ordinii de drept în universitate prin organismele proprii; autoritatea nu poate fi exercitată de nici un reprezentant al statului sau al vreunei instituții guvernamentale, decât cu permisiunea conducerii Universității și respectarea legilor în vigoare. În situații extreme, când, din cauze obiective, conducerea universitară nu-și poate exercita prerogativele,

organele statului pot interveni, dacă nu există alte soluții, numai cu respectarea strictă a prevederilor legale;

i) protecția membrilor comunității academice aflați în exercitarea atribuțiilor, atât în interiorul, cât și în exteriorul spațiului academic, asigurată de senat sau de organele abilitate prin înțelegeri (convenții) cu Universitatea;

j) accesul în spațiul academic al altor persoane decât membrii comunității academice se face în conformitate cu normele aprobate de senat.

3. În domeniul resurselor disponibile, prin :

a) stabilirea propriului program de investiții și priorități de dezvoltare în funcție de obiectivele strategice și ținând cont de alocațiile bugetare și de resursele extrabugetare atrase;

b) estimarea și gestionarea fondurilor financiare și materiale necesare activităților de învățământ – cercetare și rezolvării problemelor sociale ale comunității universitare;

c) administrarea, cu maximum de eficiență, a spațiului academic și a dotărilor sale în interesul comunității universitare și al dezvoltării bazei materiale; îmbunătățirea permanentă a condițiilor de studiu și de viață ale studenților;

d) acordarea de burse pentru studenți și doctoranzi, în condiții stabilite prin lege și regulamente proprii.

NORME ACADEMICE ȘI DEONTOLOGICE

Comunitatea academică are obligația să respecte normele academice și deontologice ale Universității “Ștefan cel Mare” Suceava, care prevăd:

- a) situarea prestigiului Universității deasupra oricăror altor interese;
- b) statornicirea unei conduite morale demne, de respect și întrajutorare;
- c) evitarea, în orice circumstanță, a manifestărilor denigratoare sau producătoare de prejudicii de orice fel la adresa Universității și a comunității academice;
- d) obligativitatea senatului și / sau a consiliilor facultăților/colegiului de a sancționa pe cei dovediți vinovați; acțiunile sau manifestările denigratoare sau aducătoare de

prejudicii la adresa universității și a comunității academice vor fi sancționate prin pierderea calității de membru al comunității noastre.

CERINȚE EDUCATIONALE

1. Procesul general de instruire din Universitate se desfășoară în limba română. Facultățile și Colegiile pot organiza, în condiții legale, activități didactice și în limbi de circulație internațională ori ale minorităților naționale din zonă.

2. Formarea de cadre cu pregătire superioară în diferite domenii ale cunoașterii și ale acțiunii practice se face potrivit cu specializările din structura Universității și cu cerințele de pe piața forței de muncă superior calificate.

3. Cunoștințele științifice, tehnice, economice și umaniste dobândite, integrate sistemului european de credite transferabile, vor asigura competență profesională și socială, capacitatea și deprinderea autoinstruirii permanente.

4. Perfecționarea planurilor de învățământ, a programelor analitice, a metodologiei se va face din perspectiva armonizării cu standardele naționale și europene.

5. Extinderea participării la programele internaționale va avea ca scop sincronizarea și integrarea Universității în curentul de tendințe manifestate în învățământul superior european.

6. Cultivând valoarea, condiție a progresului, Universitatea acordă importanță descoperirii și dezvoltării aptitudinilor profesionale ale studenților, stimulării personalității acestora.

7. Formarea continuă urmărește:

a) reciclarea și perfecționarea cadrelor cu pregătire superioară din domenii pentru care Universitatea este abilitată;

b) organizarea și desfășurarea examenelor de obținere a gradelor didactice pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;

c) completarea și perfecționarea pregătirii profesionale a tinerilor absolvenți prin studii postuniversitare (master, aprofundate, doctorat).

8. Stagiile de studiu sau practică în afara universității, sunt recunoscute pe baza Sistemului European de Credite Transferabile.

CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

1. Activitatea de cercetare are ca obiect rezolvarea unor probleme de interes în domeniul fundamentale și aplicative. Cercetarea științifică se efectuează individual sau colectiv, pe bază de grant, contract, de convenție sau în afara acestora. Cercetarea științifică se constituie în componentă a activității cadrelor didactice, care au datoria de a antrena în această activitate și studenții.

2. Rezultatele activității de cercetare se valorifică prin doctorat, publicații, protocoale de cercetare, comunicări la manifestări științifice, brevete de invenții sau alte modalități.

3. Activitatea de cercetare științifică constituie principalul criteriu de evaluare și promovare a personalului didactic și de cercetare.

PROMOVAREA VALORILOR

1. Universitatea acordă titlul de *doctor în științe*.

2. Senatul Universității acordă personalităților din țară sau de peste hotare, pentru contribuții la viața științifică și culturală, titlurile: *doctor honoris causa, profesor onorific* și *membru de onoare al Senatului*.

3. Senatul onorează cu titlul de *profesor emerit* pe profesorii Universității cu activitate didactică și științifică de excepție.

4. Senatul Universității dispune consemnarea în *Cartea de onoare* a titlurilor acordate, a șefilor de promoție și a studenților cu merite deosebite.

PATRIMONIUL

1. Patrimoniul Universității este constituit din activul funciar și construit, deținut cu titlul de proprietate și cel dobândit ulterior sau redobândit.

Baza materială a Universității cuprinde: spațiile pentru procesul de învățământ și de cercetare, mijloacele de învățământ și de cercetare aferente, bibliotecile, tipografia, unitățile și atelierele de microproducție, căminele și cantina studentescă, baza și complexul cultural-sportiv cu fondul aferent, precum și toate celelalte obiecte de patrimoniu aparținătoare.

2. Întreaga bază materială aparținătoare Universității este de drept proprietatea acesteia, fiind de folosință absolută, exclusivă și inalienabilă. Închirierea spațiilor disponibile din patrimoniul Universității se poate face cu acordul senatului și cu respectarea prevederilor legale.

3. Administrarea patrimoniului se face, în condițiile legii, de către compartimentele de specialitate, sub conducerea directorului general administrativ și sub autoritatea senatului și a rectorului.

4. Organismele academice proprii și membrii comunității vor acționa pentru dezvoltarea și modernizarea spațiului academic, în scopul desfășurării unui proces de învățământ modern.

5. Bugetul Universității se constituie din fondurile alocate de Ministerul Educației și Cercetării, prin finanțarea de bază și complementară și din veniturile proprii, din sponsorizări și din alte forme promovate de senat și consiliile facultăților / colegiilor.

COOPERAREA CU ALTE INSTITUȚII

1. Comunitatea academică stabilește și dezvoltă relații de colaborare în domeniul învățământului, al științei, cultural-sportiv, etc. cu instituții de învățământ superior, culturale, economice, științifice, din țară și din străinătate. Aceste relații se întemeiază pe caracterul universal al cercetării și al cunoașterii științifice, și au la bază principiile democrației, eticii științifice, libertății academice și egalității.

2. Acțiunile de colaborare au în vedere deschiderea învățământului superior sucevean către comunitatea științifică națională și internațională, către spațiul național și universal de cultură și civilizație.

DISPOZIȚII FINALE

1. Carta se adoptă prin votul favorabil a două treimi din numărul total al membrilor senatului.

2. Modificarea Cartei poate fi inițiată la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor senatului; procedura de aprobare a modificărilor este cea prevăzută la aprobarea Cartei

Anexa I.01 Carta Universității Ștefan cel Mare din Suceava

3. Regulamentele proprii ale Universității, elaborate ulterior și aprobate de senat, sunt considerate anexe la prezenta Cartă.

4. Prezenta Cartă este în vigoare începând cu data de 20 iunie 2002, amendată și modificată în ședința de Senat din data de 12 decembrie 2006, completată în ședința de Senat din data de 13 noiembrie 2007.

Anexa 1

**PERSONALUL ȘI ORGANISMELE DE CONDUCERE,
COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII**

1. Personalul și organismele de conducere la nivelul colectivelor, ale catedrelor, ale departamentelor, ale facultăților și ale Universității sunt cele corespunzătoare structurilor autorizate prin Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic sau acreditate conform Legii nr. 88/1993, modificată prin Legea nr. 144/1999, și prin hotărâri ale Universității, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

Organismele și funcțiile de conducere sunt cele prevăzute în Legea învățământului, nr. 84/1995, cu modificările și completările ulterioare, în Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic și în Carta Universității.

2. Alegerea persoanelor pentru organismele de conducere și pentru funcții de conducere se va face conform procedurilor prevăzute în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerii organismelor de conducere* din Universitatea “Ștefan cel Mare” Suceava, adoptat de Senatul Universității și devenit Anexa 2 a Cartei Universității.

3. Constituirea sau afilierea facultăților, a departamentelor și a institutelor de cercetare se hotărăște de Senat și se aprobă conform prevederilor legale.

4. **Catedra** este unitatea structurală de bază a facultății care realizează activități de învățământ și cercetare. Catedra cuprinde personal didactic și, după caz, de cercetare, de proiectare, auxiliar dintr-o familie de discipline.

a) Activitatea catedrei este coordonată de șeful de catedră, profesor sau conferențiar; acesta elaborează și prezintă în catedră, la finele fiecărui an, raportul de activitate.

b) În cadrul catedrei pot fi organizate colective, pe grupe de discipline, conduse de un șef de colectiv.

c) Conducerea operativă a catedrei este asigurată de biroul de conducere al catedrei, compus din 3 persoane incluzând șeful de catedră.

d) Competențele catedrei sunt următoarele:

- avizează planurile de învățământ ale programelor de studiu coordonate de catedră și programele analitice ale disciplinelor din catedră;

- propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare și asigură desfășurarea concursului;

- propune angajarea de personal: profesor asociat, profesor consultant, suplinitor, în sistemul cumul sau plata cu ora;

- propune specializări pentru studii postuniversitare, masterat, doctorat și conducători științifici;

- propune acordarea de titluri științifice și onorifice;

- propune trimiterea la specializări și doctorate la alte universități din țară sau din străinătate precum și trimiteri la lectorate;

- propune încheierea de contracte de cercetare;

- discută și avizează cursuri și caiete de lucrări practice ce urmează a fi publicate;

- organizează manifestări științifice de profil ;

- alege șeful de catedră și biroul de conducere al catedrei;

- alege reprezentanții în Consiliul Academic al Facultății;

- propune candidați pentru funcții de conducere în organele ierarhic superioare.

e) Competențele biroului de conducere al catedrei:

- organizează și controlează activitatea didactică la disciplinele ce aparțin catedrei;
- elaborează statul de funcțiuni al catedrei;
- elaborează planul de învățământ al specializărilor coordonate;
- elaborează recomandări pentru cei care se înscriu la concursuri;
- elaborează și aplică grila de evaluare pentru stabilirea salarizării;
- asigură folosirea eficientă a bazei materiale destinate procesului didactic și cercetării științifice.

5. Facultatea este unitatea funcțională de bază a Universității. Aceasta se organizează pe departamente și catedre și are în componență unul sau mai multe profiluri, în cadrul cărora există una sau mai multe specializări. Facultatea își organizează și își desfășoară activitatea didactică pe ani de studii, serii de predare, grupe și subgrupe.

- Facultățile din Universitate se individualizează prin condiții de admitere și de absolvire, programe de studii și domenii de specializare.
- Facultățile cuprind, fiecare, personalul didactic și studenții, cercetătorii științifici și proiectanții, personalul auxiliar și administrativ.
- Facultățile sunt conduse de consilii academice. Conducerea operativă este asigurată de Biroul Consiliului Academic, compus din decan, prodecan, secretar științific, șefi de departamente și de catedre și reprezentantul studenților.
- Facultățile urmăresc aducerea la îndeplinire a prevederilor din contractele de studii cu studenții.
- Facultățile elaborează propriul Regulament aprobat de consiliile academice ale acestora și avizat de Senatul Universității;
- Facultățile pot avea în structură Centre de transfer tehnologic, de cercetare sau de excelență, care se subordonează Consiliului Academic al Facultății.

6. a) Consiliul Academic are următoarele competențe:

- administrează activul construit și dotarea didactică și de cercetare dobândită din alocații bugetare și din fonduri speciale pentru învățământ, precum și din venituri extrabugetare;
- sintetizează inițiativele și propunerile catedrelor, ia decizii în privința lor pentru aplicare sau supunerea spre aprobare Senatului Universității;
- alege decanul, prodecanul, secretarul științific al facultății și membrii ce reprezintă Facultatea în Senatul Universității;
- avizează alegerea șefilor de catedre și a birourilor de conducere ale catedrelor din punctul de vedere al respectării regulamentului de alegeri;
- propune cooptarea de membri de onoare ai consiliului a unor personalități din afara Universității;
- propune înființarea și desființarea sau actualizarea specializărilor;
- analizează și avizează planurile de învățământ ale specializărilor;
- avizează analiza periodică a conținutului cursurilor, seminariilor și a lucrărilor practice, precum și a altor aspecte ale procesului didactic;
- avizează statele de funcții ale catedrelor;
- propune cifrele de școlarizare și regulamentul de admitere;
- propune acordarea titlurilor de Profesor emerit, Senator de onoare și Doctor Honoris Causa, la inițiativa catedrelor;

Anexa I.01 Carta Universității Ștefan cel Mare din Suceava

- avizează recomandarea catedrei de funcționare a profesorilor consultanți;
- aprobă ocuparea posturilor de preparator, asistent, șef de lucrări (lector) și stabilește criteriile de promovare pe grade didactice;
- avizează ocuparea posturilor de conferențiar și profesor;
- aprobă comisiile pentru susținerea examenelor de licență și disertație;
- propune comisiile de admitere;
- avizează formele de studii postuniversitare;
- avizează contracte de cooperare interfacultăți, pe plan național și internațional;
- b) Consiliul Academic se întrunește trimestrial sau de câte ori se impune, urmărind aplicarea propriilor hotărâri sau a hotărârilor senatului Universității care privesc facultatea.
- c) Consiliul Academic își poate desfășura lucrările numai în prezența a 2/3 din totalul membrilor. Hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă din totalul membrilor.
- d) Biroul Consiliului Academic aprobă planificările examenelor și colocviilor, stabilește bursele și ia măsurile ce-i cad în competență în domeniul social.

7. Decanul

- a) Decanul este conducătorul activității academice și administrative din facultate.
- b) Decanul are următoarele competențe:
 - urmărește și răspunde de aplicarea legilor, Cartei Universitare, hotărârilor Senatului și ale Consiliului Academic al Facultății;
 - prezintă anual, spre aprobarea Consiliului Academic al Facultății, raportul privind starea Facultății;
 - convoacă și coordonează Biroul și Consiliul Academic al Facultății;
 - coordonează și controlează funcționarea structurilor subordonate;
 - propune și avizează încadrarea/eliberarea din funcție a personalului didactic, auxiliar și administrativ al Facultății;
 - introduce, atunci când este cazul, cereri de revocare a persoanelor alese în funcții de conducere subordonate;
 - semnează actele de studii;
 - avizează (și propune) retribuția cadrelor didactice ale facultății;
 - avizează acordarea premiilor, a salariilor și gradațiilor de merit pentru personalul didactic, auxiliar și administrativ al Facultății;
 - răspunde la petițiile, cererile, solicitările care îi sunt adresate;
 - coordonează activitățile de relații internaționale împreună cu Departamentul specializat din cadrul Universității;
 - supune dezbaterii Consiliului propunerile catedrelor, departamentelor, centrelor de cercetare;
 - verifică respectarea reglementărilor, hotărârilor catedrelor, departamentelor, unităților de cercetare, în cadrul Consiliului Academic al Facultății;
 - înaintează propunerile Consiliului Academic al Facultății la Senatul Universității și Rectorat;
 - transmite hotărârile Consiliului Academic al Facultății, catedrelor și centrelor de cercetare
 - exercită toate atribuțiile care îi revin prin prevederile legale: Carta Universitară, hotărârile la nivel de facultate și universitate.
 - reprezintă facultatea în raporturile cu celelalte facultăți, cu alte instituții din țară și străinătate, cu asentimentul conducerii universității;
 - aprobă transferul studenților între specializările din cadrul facultății;
 - avizează transferul studenților de la o facultate la alta;

- propune Consiliului Academic gratificații și sancțiuni.
- c) Decanul răspunde în fața Consiliului Academic și a Senatului pentru activitatea depusă.
- d) La fiecare sfârșit de an legislativ, decanul prezintă Corpului Academic din Facultate raportul privind activitatea didactică, științifică și administrativă a facultății.

8. Prodecanul

- acordă sprijin decanului la îndeplinirea atribuțiilor de conducere operativă a Facultății;
- suplinește decanul, în lipsa acestuia, semnând pe lângă acte curente, certificate și diplome de studiu;
- administrează pe baza prevederilor legale și reglementărilor Universității, partea din patrimoniul Universității care revine în gestiune Facultății;
- coordonează activitatea administrativă a Facultății, precum și a Secretariatului Facultății;
- coordonează și rezolvă operativ problemele sociale ale studenților;
- realizează nemijlocit și sprijină cooperarea cu alte facultăți, agenți economici și alte instituții interne sau internaționale.
- elaborează Strategia financiară a Facultății;
- coordonează activitatea de elaborare a Regulamentului de acordare a burselor și propune măsuri în domeniu social.

Răspunde în fața decanului, Consiliului Academic și a Senatului pentru activitatea depusă.

9. Secretarul științific

Secretarul științific are următoarele atribuții:

- suplinește decanul (sau prodecanul), cu avizul acestuia, rezolvând problemele curente ale Facultății;
- asigură pregătirea publicațiilor Facultății;
- coordonează activitatea de cercetare la nivel de Facultate;
- cooperează cu secretarul științific al Universității, la rezolvarea problemelor curente din domeniu.
- pregătește Reuniunile Consiliului Academic al Facultății;
- propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și supune avizării Consiliului Academic al Facultății dosarele de concurs;
- întocmește calendarul manifestărilor științifice anuale și urmărește realizarea acestora;
- promovează activitatea științifică pe bază de contract, urmărește realizarea acesteia și diseminează oferta de cercetare științifică;
- transmite hotărârile Consiliului Academic al Facultății, catedrelor și unităților de cercetare.

Secretarul științific este responsabil în fața Consiliului Academic al Facultății și a Decanului.

10. Administratorul șef

Administratorul șef al facultății exercită competențe și îndeplinește funcții manageriale în domeniul administrării facultății stabilite prin hotărâri ale Consiliului Academic și ale decanului.

Administratorul șef al facultății se subordonează și răspunde în fața Consiliului Academic, a decanului și directorului general administrativ.

11. Senatul

- a) Senatul, autoritatea supremă în Universitate, își desfășoară activitatea în baza și cu respectarea Cartei Universității, a legilor statului, a hotărârilor Guvernului și a ordinelor Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.

Președintele Senatului este Rectorul Universității.

Activitatea Senatului se desfășoară în plen, o dată pe semestru, sau de câte ori se impune, și pe comisii.

Senatul este convocat de Rector, biroul Senatului sau la inițiativa a 1/3 din membri.

Comisiile permanente ale Senatului sunt:

- comisia de strategie, calitate și dezvoltare;
- comisia de proces de învățământ;
- comisia de cercetare, manifestări științifice;
- comisia resurse umane, materiale, financiare;
- comisia pentru probleme studentești;

Comisiile Senatului au rol consultativ, de analiză a propunerilor și de pregătire a deciziilor importante, cu caracter strategic și tactic.

Senatul poate hotărî înființarea unor comisii pentru a analiza problemele deosebite apărute în viața academică.

- b) Pentru opțiuni, decizii și strategii se pot constitui și alte consilii ale Universității.

c) Senatul are următoarele competențe:

- aprobă strategia de dezvoltare a Universității, în acord cu misiunea asumată, condițiile social - economice și reglementările legale;
- aprobă amendamentele aduse Cartei și regulamentelor universității;
- aprobă structura academică, administrativă și organizarea internă a Universității;
- aprobă structura, componența și competențele comisiilor permanente;
- validează alegerea personalului și a organismelor de conducere subordonate, din punctul de vedere al respectării regulamentului de alegeri;
- alege rectorul, prorectorii și secretarul științific al Universității;
- aprobă cooptarea ca membri de onoare ai senatului și / sau ai consiliilor academice a unor personalități din afara Universității;
- convoacă la ședințele sale pe reprezentantul sindicatului, contabilul șef, consilierul juridic, șefii altor servicii;
- propune Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului înființarea structurilor de învățământ și numărul de locuri;
- stabilește criteriile de admitere în învățământ;
- aprobă înființarea departamentelor Universității;
- confirmă planurile de învățământ pe baza propunerilor facultăților;
- aprobă cifrele de școlarizare pentru toate programele de studii;
- aprobă metodologia de admitere propusă de facultăți și avizate de Biroul senatului.
- aprobă programele de cooperare academică la nivelul național și internațional care implică participarea financiară a Universității;
- aprobă afilierea Universității la organisme academice și profesionale naționale și internaționale;
- aprobă profesorii consultanți și menținerea în activitate a unor cadre didactice peste limita de vârstă de pensionare;
- avizează conducătorii și specializările de doctorat, la propunerea Consiliului Academic al Facultăților și cu avizul Consiliului științific;
- acordă titlurile de *Doctor Honoris Causa*, *Senator de onoare* și *Profesor emerit* al Universității Ștefan cel Mare;
- acordă **Diploma de Excelență** persoanelor care au onorat Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava prin activitatea depusă în orice domeniu;

- validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, științifice și de director general administrativ;
- aprobă utilizarea și modificarea activului patrimonial al Universității;
- aprobă raportul anual al rectorului cu privire la starea Universității;
- aprobă eliberarea din funcție, la cerere sau în urma validării unei moțiuni de cenzură, a persoanelor cu funcții de conducere și a membrilor Senatului;
- exercită toate celelalte atribuțiuni care îi revin din normele legale sau hotărârile proprii.

Senatul își poate desfășura ședințele de lucru numai în prezența a 2/3 din totalul membrilor săi. Hotărârile Senatului se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, în afara cazurilor când legile și regulamentele nu prevăd altfel.

12. Biroul Senatului

- a) Biroul senatului, compus din rector, prorectori, secretar științific, decanii facultăților, directorul general administrativ și reprezentanții studenților, este organismul de conducere a Universității între ședințele Senatului .

Președintele biroului senatului este rectorul Universității.

Biroul senatului se întrunește lunar sau de câte ori se impune, la inițiativa președintelui sau a 1/3 din membri.

La ședințele biroului senatului pot fi invitați directorii de departamente, reprezentantul sindicatului, contabilul șef, secretarul șef universitate, șeful compartimentului Resurse Umane, consilierul juridic etc., fără drept de vot.

- b) Biroul senatului are următoarele competențe:

- coordonează și controlează activitatea academică și administrativă a Universității;
- ia decizii în problemele curente și rezolvă problemele din competența senatului între reuniunile senatului și supune aprobării acestuia hotărârile luate;
- asigură respectarea Cartei;
- aplică legile statului, hotărârile Guvernului, ordinele Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și hotărârile Senatului Universității;
- asigură relația cu Ministerul, administrația locală și alte instituții;
- aprobă constituirea, alocarea internă, corecția și execuția bugetului Universității în raport cu veniturile bugetare și extrabugetare;
- cooperează cu membrii comisiilor Senatului în pregătirea actelor decizionale ale Senatului;
- aprobă comisiile de susținere a tezelor de doctorat;
- convoacă ședințele Senatului;
- aprobă acordurile de cooperare internaționale ale facultăților și, cu mandatul Senatului, acordurile Universității;
- analizează și aprobă editarea de lucrări didactice și științifice în Editura universității;
- aprobă propunerile făcute de comisia de deontologie și înaintează spre rezolvare Senatului cazurile grave și pe cele care nu-i sunt în competență;
- informează comunitatea academică cu privire la deciziile Senatului și propriile decizii;
- stabilește algoritmul de alocare a bugetului pe componentele din structura Universității și urmărește execuția acestuia, dispunând redistribuirea în situații impuse;
- aprobă acordarea de facilități personalului Universității;
- utilizează însemnele Universității în conformitate cu reglementările legale și manualul de identitate;
- execută toate celelalte atribuții care îi revin prin hotărâri ale Senatului;
- aprobă criteriile stabilite pentru examenele de licență, de diplomă și de absolvire propuse de facultăți;

- aprobă structura anului universitar propusă de facultăți;
- aprobă regulamentul de stabilire a taxelor de studiu din Universitate.

Hotărârile Biroului Senatului se aprobă cu majoritatea simplă din totalul membrilor biroului.

13. Biroul Operativ al Senatului

Biroul Operativ al Senatului este compus din rector, prorectori, secretar științific și directorul general administrativ.

Asigură conducerea operativă, rezolvând problemele curente ale Universității, între ședințele Biroului Senatului.

Președintele Biroului Operativ al Senatului este rectorul universității.

Biroul Operativ al Senatului se întâlnește ori de câte ori este nevoie.

Biroul Operativ al Senatului are următoarele competențe:

- aprobă înmatricularea și exmatricularea studenților;
- aprobă comisiile de admitere la doctorat, comisiile de examen în cadrul doctoratului, avizează comisiile de analiză;
- aprobă reducerile, scutițiile și reșalonările taxelor de școlarizare, propuse de facultăți / colegii;
- administrează fondurile de la dispoziția conducerii universității;
- aprobă concursurile pentru ocuparea posturilor nedidactice.

14. Rectorul

a) Rectorul este conducătorul activității academice și administrative din Universitate.

b) Rectorul are următoarele competențe:

- reprezintă Universitatea în raporturile cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, cu administrația centrală și locală, cu universități din țară și din străinătate, cu alte instituții și organisme interne și internaționale, precum și cu persoane fizice;
- urmărește respectarea în toate compartimentele Universității a legilor, Hotărârilor de Guvern, Ordinilor de Ministru, a prevederilor Cartei Universității și a hotărârilor Senatului;
- coordonează și controlează funcționarea tuturor structurilor și serviciilor Universității;
- exercită autoritatea disciplinară asupra comunității Universității, în limitele legii, ale Cartei și regulamentele Universității;
- exercită calitatea de ordonator de credite;
- numește și eliberează din funcție personalul didactic, științific, tehnic și administrativ;
- acordă toate categoriile de diplome și certificate de studii;
- semnează contractele, convențiile și programele de cooperare ale Universității;
- introduce în Senat moțiuni de cenzură asupra activității personalului de conducere academică și administrativă;
- convoacă Biroul Senatului și Biroul Operativ al Senatului în ședințe când situația o impune;
- exercită toate celelalte atribuții care îi revin din prevederile legale, din Carta și din regulamentele Universității.

c) Rectorul poate delega unele din competențele sale prorectorilor, iar în perioada cât lipsește din Universitate, din motive întemeiate, desemnează dintre prorectori pe cel care îl înlocuiește, iar în lipsa acestora, pe secretarul științific al Universității.

d) Rectorul este responsabil în fața Senatului și a Ministerului pentru activitatea desfășurată.

15. Prorectorii

- a) Prorectorii exercită competențe și îndeplinesc funcții care corespund domeniului lor de activitate și competențele încredințate, asigurând conducerea operativă în domeniile prevăzute;
- b) Prorectorii pot suplini rectorul, cu avizul acestuia, semnând acte curente, certificate și diplome de studii;
- c) Prorectorii răspund în fața rectorului și a Senatului pentru activitatea desfășurată.

16. Secretarul științific

- a) Secretarul științific exercită competențele încredințate, asigurând conducerea operativă și coordonarea activității științifice din universitate;
- b) Secretarul științific poate suplini, în unele cazuri, rectorul și prorectorii, cu avizul acestora sau al Senatului.
- c) Asigură funcționarea statutară a Senatului și a Biroului Senatului.
- d) Secretarul Științific al Senatului are următoarele competențe:
 - pregătește reuniunile Biroului Senatului și ale Senatului;
 - supune dezbaterii acestor organisme propunerile facultăților, ale unităților de cercetare sau ale altor structuri ale Universității;
 - verifică respectarea prevederilor legii și a Cartei în hotărârile facultăților înaintate Senatului;
 - verifică proiectele de hotărâri ale Senatului din punctul de vedere al prevederilor Cartei;
 - verifică structura comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, desfășurarea concursurilor, asigură cvorumul Senatului în conformitate cu prevederile Cartei;
 - înaintează propunerile Senatului Universității la Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare în vederea ocupării posturilor de conferențiar și profesor, a confirmării conducătorilor de doctorat;
 - asigură pregătirea materialelor, inclusiv din punct de vedere tehnic, pentru reuniunile Senatului;
 - transmite Facultăților hotărârile Senatului.

Secretarul Științific al Senatului răspunde în fața Senatului și în fața Rectorului.

17. Directorul general administrativ

- a) Directorul general administrativ exercită competențe și îndeplinește funcții manageriale în domeniul administrării Universității, stabilite prin hotărâri ale Senatului și decizii ale Rectorului.
- b) Directorul general administrativ răspunde pentru activitatea sa în fața rectorului și a Senatului.

18. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic funcționează conform prevederilor Legii învățământului (Legea nr. 84/1995, republicată), Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic cu modificările și completările ulterioare; O.M. nr. 4356/11.07.1996 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic; O.M. nr. 3312/23.02.1998 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii pedagogice; O.M. nr. 3770/19.05.1998 privind Metodologia formării continue a personalului din învățământul preuniversitar; O.M. nr. 3345/1999 și Precizările nr. 39076/22.10.2001 privind Curriculumul pentru formarea inițială a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin DPPD; O.M. nr. 3253/28.02.2001

privind organizarea și desfășurarea programelor de perfecționare periodică a personalului didactic; O.M. nr. 4796/19.10.2001 privind organizarea și funcționarea sistemului de perfecționare periodică a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar; O.M. nr. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS); OM. nr. 4343/17.06.2005 privind aprobarea programului de studii în vederea obținerii certificatului de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic; Legea nr. 258/19.07.2007 privind practica elevilor și studenților; Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, 2002; Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea „Ștefan cel Mare din Suceava”, 16.12.2005.

DPPD este o structură universitară autonomă, subordonată Senatului universitar, abilitată să asigure formarea inițială, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și a absolvenților de învățământ universitar în vederea dobândirii competențelor și atestării oficiale pentru cariera didactică.

19. Departamentul de Relații Internaționale și Programe Comunitare este o structură a Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, înființată la data de 01 iulie 2005, în baza Ordinului nr. 4284 / 07.06.2005 al Ministrului Educației și Cercetării.

20. Direcția Generală Asigurare a Calității evaluează nivelul calității proceselor din universitate (învățământ, cercetare, administrație) și stabilește măsurile pentru îmbunătățirea performanțelor acestora, pentru a determina orientarea lor spre excelență. Vizează, de asemenea, crearea și dezvoltarea unei culturi a calității, atât în privința personalului universității, cât și în rândurile studenților.

21. Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă inițiază, dezvoltă și coordonează, în colaborare cu facultățile, programele de studiu ID, la nivel de universitate:

- colaborează cu departamentele ID pe facultăți pentru desfășurarea programelor de studii, în ceea ce privește: planurile de învățământ, programele analitice, statele de funcții ID, baza materială;
- supraveghează ca departamentele ID pe facultăți să asigure studenților înscriși într-un program de studiu ID accesul la toate serviciile de suport ale ID: suporturi tipărite și electronice pentru materialele educaționale, acces la mijloacele de comunicație, suport tutorial adecvat, informarea corectă a studenților privind programele de studiu oferite, tipul de diplome de absolvire, taxele de studii;
- coordonează, prin intermediul departamentelor ID pe facultăți, derularea, în condiții optime, a contractelor de parteneriat privind desfășurarea procesului educațional ID, producerea resurselor de învățământ specifice ID și pregătirea personalului didactic și auxiliar în tehnologiile ID;
- asigură un program de management al calității pentru menținerea obiectivelor programelor ID la cerințele criteriilor de acreditare elaborate de A.R.A.C.I.S.;

De asemenea, administrează programe de studii de formare continuă, adresate personalului abilitat din mediul economico-social.

22. Departamentul de Comunicații și Tehnologii Informaționale administrează rețeaua de date a universității.

Rețeaua USV are ca scop sprijinirea procesului de învățământ și cercetare prin mijloacele de comunicare și serviciile oferite de rețelele de calculatoare conectate la Intranet și Internet.

Departamentul de Comunicații și Tehnologii Informaționale funcționează pe baza unui regulament de funcționare aprobat de Rector.

23. Clubul sportiv universitar face parte din structura organizatorică a Universității și se subordonează Senatului acesteia.

24. Centrul de consiliere și orientare în cariera desfășoară următoarele activități: evaluare și testare psihologică, consiliere psihologică, consiliere în carieră și training profesional.

Obiectivele Centrului de consiliere și orientare în carieră sunt: informarea și consilierea educațională a studenților din universitate (drepturi și obligații, programe de studii etc); consilierea și orientarea în carieră a studenților Universității „Ștefan cel Mare”; oferirea unui feed-back acurat Universității în ceea ce privește angajabilitatea absolvenților și susținerea activităților de promovare a ofertei universitare.

De asemenea, Centrul poate oferi o gamă largă de servicii psihologice tuturor persoanelor fizice și juridice interesate, atât în cadrul comunității academice, cât și a întregii comunități.

**UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
RECTORAT**

HOTĂRÎREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 10 din data de 13 noiembrie 2007

*cu privire la aprobarea unui amendament
la Carta Universității „Ștefan cel Mare” Suceava*

În conformitate cu prevederile H.G. 366 din 18.04.2007 privind organizarea Ministerului Educației Cercetării și Tineretului, anexa 3 punctul 40 prin care se instituționalizează Universitatea “Ștefan cel Mare” Suceava

Având în vedere aprobarea în cadrul ședinței Senatului a referatului Oficiului Juridic înregistrat cu nr. 14.672 din 13.11.2007

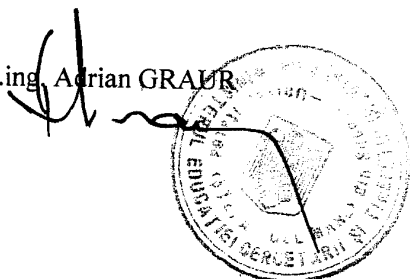
În baza art. 11 litera c din anexa 1 a Cartei Universității “Ștefan cel Mare” Suceava se hotărăște:

Art. 1. Se aprobă modificarea Cartei Universitare aprobată în ședința Senatului Universității „Ștefan cel Mare” Suceava din prin includerea unui articol la punctul 3 litera i) din secțiunea „Misiune și Obiective”, cu următorul conținut:

„Asigurarea și cu mijloace proprii a transportului studenților, cadrelor didactice, angajaților, invitaților, partenerilor și participanților la manifestările științifice, didactice, culturale, sportive, artistice etc., pentru atingerea obiectivelor propuse.”

Art.2. Serviciul Secretariat Rectorat va duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Adrian GRAUR



CONSILIER JURIDIC
Jr. Oana BĂDELÎȚĂ

**UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA
RECTORAT**

HOTĂRÎREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr./2 din data de 11 decembrie 2007

*cu privire la aprobarea unor regulamente aplicabile în cadrul
Universității „Ștefan cel Mare” Suceava*

*În conformitate cu prevederile H.G. 366 din 18.04.2007 privind organizarea
Ministerului Educației Cercetării și Tineretului, anexa 3 punctul 40 prin care se
instituționalizează Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava
Având în vedere aprobarea în cadrul ședinței Senatului a regulamentelor care se
constituie drept anexe ale prezentei hotărâri,
În baza art. 11 litera c din anexa 1 a Cartei Universității "Ștefan cel Mare" Suceava se
hotărăște:*

Art. 1 Se aprobă modificarea anexei 1 a Cartei universității – personalul și organismele de conducere. Anexa 1 a Cartei universității va avea forma anexată prezentei hotărâri.

Art. 2 Se aprobă următoarele regulamente aplicabile în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava , a căror formă aprobată va fi anexată prezentei hotărâri:

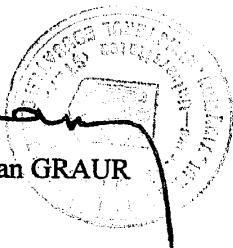
1. Regulament cadru de organizare și funcționare a Consiliului academic al Facultății;
2. Statutul Consiliului Cercetării;
3. Regulamentul pentru acordarea diplomei de excelență a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava;
4. Regulament pentru acordarea titlului de senator de onoare;
5. Regulament pentru acordarea titlului de profesor emerit;
6. Regulament privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral;
7. Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale și Programe Comunitare;
8. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu;
9. Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;

Art. 3 Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, care va avea forma anexată prezentei hotărâri.

Art. 4 Serviciul Rectorat, Facultățile, Departamentele și Serviciile vizate prin regulamentele menționate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Adrian GRAUR



CONSILIER JURIDIC

Jr. Oana BĂDELIȚĂ