



CARTA UNIVERSITĂȚII Babeș-Bolyai

Cluj-Napoca 2003

CUPRINS

| | |
|--|----|
| I. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ, MISIUNEA ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE | 5 |
| 1. Autonomia universitară | 5 |
| 2. Misiunea Universității Babeș-Bolyai | 6 |
| 3. Principiile de organizare și funcționare | 6 |
| II. STRUCTURAȘI ORGANIZAREA | 9 |
| 1. Universitatea | 9 |
| a) Senatul Universității | 10 |
| b) Marele Senat | 13 |
| c) Rectoratul | 13 |
| d) Consiliul Academic | 14 |
| e) Consiliul de Administrație | 15 |
| 2. Facultatea | 15 |
| a) Consiliul profesoral al facultății | 16 |
| b) Colegiul Consiliului profesoral al facultății | 18 |
| c) Departamentul | 18 |
| d) Departamentul liniei de studiu | 18 |
| e) Catedra | 19 |
| 3. Colegiul Universitar | 20 |
| 4. Unitățile de cercetare | 21 |
| 5. Unitățile de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii | 22 |
| 6. Secretariatele Universității | 22 |
| 7. Direcția și serviciile Universității | 23 |
| III. ADMINISTRAȚIA ACADEMICĂ | 24 |
| 1. Funcții de conducere | 24 |
| a) Rectorul | 24 |
| b) Prorectorii | 25 |
| c) Cancelarul general al Universității | 25 |
| d) Președintele Consiliului Academic | 25 |
| e) Decanul | 26 |
| f) Prodecanii | 26 |
| g) Cancelarul facultății | 26 |
| h) Directorul de departament | 27 |
| i) Directorul departamentului liniei de studiu | 27 |
| j) Șeful de catedră | 27 |
| k) Directorul de colegiu universitar | 27 |
| 2. Alegerea și schimbarea din funcțiile de conducere | 30 |
| IV. ADMINISTRAȚIA TEHNICO-ECONOMICĂ | 30 |
| a) Directorul general administrativ | 30 |
| b) Secretarul general al Universității | 30 |
| c) Administratorul șef de facultate | 31 |
| d) Secretarul șef de facultate | 31 |
| V. PERSONALUL | 31 |
| 1. Personalul didactic | 31 |
| 2. Personalul tehnic - administrativ și didactic auxiliar | 32 |
| VI. DIPLOME, CERTIFICATE, ATESTATE | 33 |
| 1. Nivelele de calificare | 33 |
| 2. Competența lingvistică | 35 |
| 3. Planul de învățământ | 35 |
| 3.1 Formarea inițială (nivel colegiu și licență) | 36 |
| 3.2 Pregătirea psihopedagogică | 37 |
| 3.3 Doctoratul | 38 |
| 3.4 Formarea continuă și învățământul la distanță | 39 |
| VII. STUDENȚII | 41 |
| 1. Admiterea | 41 |
| 2. Contractul de studiu | 42 |
| 3. Evaluarea | 43 |
| 4. Transferul | 43 |
| 5. Drepturile și îndatoririle studenților | 44 |
| 6. Bursele studențești | 44 |
| 7. Căminele studențești | 44 |
| 8. Restaurante studențești și cafeterii | 45 |
| 9. Baze sportive și facilități de recreare pentru studenți | 45 |
| 10. Centrul de consultanță și plasament al studenților | 46 |

| | |
|--|----|
| VIII. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ | 47 |
| 1. Cercetarea științifică | 47 |
| 2. Universitatea în sistemul cercetării științifice | 48 |
| 3. Unități de cercetare | 49 |
| 4. Biblioteca | 49 |
| 5. Editarea și Tipărirea | 50 |
| 6. Grădina Botanică "Alexandru Borza" | 51 |
| 7. Publicațiile Universității | 51 |
| IX. FINANȚAREA | 52 |
| 1. Bugetul Universității și execuția lui | 52 |
| 2. Resursele extrabugetare | 52 |
| 3. Finanțarea cooperării internaționale și a deplasărilor internaționale | 54 |
| 4. Finanțarea investițiilor și reparațiilor | 55 |
| 5. Închirieri | 55 |
| 6. Fundații. Sponsorizări | 56 |
| X. INFORMATIZAREA ȘI COMUNICAȚIA | 57 |
| 1. Centrul de comunicații | 57 |
| 2. Centrul de informatizare și statistică | 57 |
| 3. Mijloace de comunicare | 57 |
| XI. PATRIMONIUL | 58 |
| 1. Structura și folosirea spațiilor | 58 |
| 2. Rețeaua Hotelieră a Universității Babeș-Bolyai | 59 |
| 3. Dotări | 59 |
| XII. RELAȚII INTERNAȚIONALE | 60 |
| 1. Integrarea europeană | 60 |
| 2. Cooperarea internațională | 61 |
| 3. Lectorate | 63 |
| 4. Bursele internaționale | 64 |
| 5. Centrele culturale și Bibliotecile | 64 |
| XIII. ASOCIAȚII | 65 |
| XIV. DINAMICA UNIVERSITARĂ | 66 |
| XV. DISTINCȚII | 67 |
| XVI. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA CARTEI | 67 |

I. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ, MISIUNEA ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

1. Autonomia universitară

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca este o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar, studenți, personal tehnic și administrativ.

Universitatea Babeș-Bolyai funcționează pe baza autonomiei universitare, înțelegând ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu cadrul legal stabilit de **Constituția României și Legea învățământului nr. 84/1995, republicată în 1999**, de alte legi, precum și de reglementările proprii.

Autonomia universitară constă în stabilirea Cartei privind organizarea și funcționarea Universității; libertatea de cercetare, de activitate artistică și de transfer de cunoștințe; adoptarea criteriilor de acordare a titlurilor didactice, științifice, de cercetare și onorifice; implementarea și ameliorarea propriilor structuri; stabilirea și adoptarea de programe de cercetare; elaborarea regulamentelor de cazare a studenților la nivel de Universitate și de acordarea burselor studentești, a regulamentelor de studiu și de examinare pentru studenți; libertatea editării de publicații științifice și a funcționării editurii proprii; alegerea și schimbarea conducerii conform procedurilor legale; organizarea de manifestări științifice cu participare internă și internațională, precum și stabilirea formelor de cooperare cu alte instituții; administrarea resurselor financiare și a proprietăților Universității, cu respectarea destinației acestora.

Universitatea Babeș-Bolyai împărtășește **The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institution of Higher Education** (1988), **The Magna Charta of European Universities** (Bologna, 1988), aderă la **Asociația Universităților Europene**, la **Asociația Internațională a Universităților** și la **Declarația de la Bologna** (1999).

Universitatea Babeș-Bolyai este instituție de învățământ superior și de cercetare de tip humboldtian.

2. Misiunea Universității Babeș-Bolyai

Misiunea Universității se concretizează în următoarele puncte:

- promovează învățământul și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori universale;
- asigură un cadru de interferențe multiculturale, multilingvistice și interconfesionale; realizează pregătirea în condiții de egalitate, în limbile română, maghiară și germană;
- contribuie la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic, cultural, politic, printr-o implicare în realitate, în acord cu nevoile comunității.

Modalitățile de realizare a acestei misiuni sunt următoarele:

- stabilirea unui management strategic și a unui proces de planificare eficientă;
- dezvoltarea globală și echilibrată a universității;
- asigurarea echilibrului între democrație, participare colectivă și transparentă pe de o parte, eficiență și fundamentare în luarea deciziilor, pe de altă parte;
- asumarea principiului calității - atât în activitatea Universității, cât și în procedurile de evaluare ale acestei activități.

3. Principiile de organizare și funcționare

- 3.1 Universitatea este atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, pluralismului politic, democrației și principiului supremației legii.
- 3.2 Comunitatea universitară este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminări, cu condiția unei abilitări corespunzătoare.
- 3.3 Membrii comunității universitare au libertatea de gândire, de conștiință, de exprimare, de asociere. Ei își exercită funcțiunile fără discriminare sau represiune. Dreptul de petiționare este garantat. Intrarea în comunitatea universitară se face pe baze competitive. Membrii ei au dreptul să se asocieze, conform prevederilor legale, în sindicate sau organizații studențești, pentru a-și proteja interesele. Spațiul academic nu este teren de confruntare între partide politice. Spațiul universitar este inviolabil.
- 3.4 Valorile cunoașterii sunt universale. Progresul cunoașterii presupune interacțiuni, ascultarea reciprocă a punctelor de vedere și un dialog argumentativ.
- 3.5 Accesul la informație este neîngrădit în Universitatea Babeș-Bolyai. Comunitatea universitară este informată constant asupra tendințelor de dezvoltare și a hotărârilor Senatului, prin mijloace clasice și moderne de informare.
- 3.6 Universitatea Babeș-Bolyai are un caracter multicultural. Ea promovează în condiții de egalitate predarea în limbile română, maghiară, germană și în alte limbi de circulație internațională și interacțiunea culturilor respective. Însemnele Universității reflectă acest caracter.
- 3.7 Conducerea și dezvoltarea Universității are la bază **Planul strategic de dezvoltare și planurile anuale**. Facultățile, departamentele, catedrele și colegiile elaborează și ele planuri strategice și planuri anuale. Aceste documente conțin obiective corespunzătoare structurii multiculturale a Universității. Ele prevăd, de asemenea, măsuri de control și evaluare. Mecanismele de asigurare a calității se introduc în toate activitățile de management universitar, management administrativ, învățământ, cercetare.
- 3.8 Cercetarea științifică stă la temelia instruirii. Cercetarea și instruirea sunt libere de îngrădiri sau condiționări politice. Activitatea proprie de investigație științifică, validată prin lucrări publicate, este criteriul fundamental de evaluare a calificării academice.
- 3.9 Planurile se elaborează ținându-se seama de criteriile universităților de performanță, astfel încât, după inițierea în bazele domeniului, studiul să capete caracter de cercetare. Ele se adaptează reperelor acceptate de Uniunea Europeană și sunt expuse evaluărilor externe. Se aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). În afara disciplinelor cuprinse în trunchiul de pregătire al specializării, studenții pot alege discipline din facultatea respectivă și din alte facultăți. Studenții pot urma specializări multiple.
- 3.10 Universitatea Babeș-Bolyai aplică politica lingvistică europeană care urmărește ca fiecare

student să poată dobândi și utiliza capacități de comunicare în cel puțin două limbi pe lângă limba maternă.

- 3.11 Folosirea limbilor maghiară, germană sau a unei limbi de circulație internațională în domeniul predării, cercetării, publicațiilor științifice, cât și în comunicarea interuniversitară nu este supusă nici unei restricții. Specializările în care instruirea se face în limbile minorităților naționale și în limbi de circulație internațională se stabilesc de către Senat. În pregătirea la nivel de studii postuniversitare se aplică principiul continuității, ținând seama de posibilitățile facultăților și opțiunile studenților.
- 3.12 Facultățile pot organiza cursuri sau cicluri de pregătire integrală în limbile de mare circulație internațională. Studenții sunt încurajați să obțină competența în cel puțin două limbi de circulație internațională. Competența comunicativă în limbi de circulație internațională condiționează viața academică.
- 3.13 Orice membru al comunității academice are dreptul de a participa la conducerea activităților universitare. Autoritatea academică este în funcție exclusiv de prestația științifică și didactică, de competența managerială. Organele de conducere se aleg. Ele reprezintă, pe cale democratică, membrii comunității academice, indiferent de apartenența etnică și confesiune.
- 3.14 Studenții sunt parteneri în activitatea comună de formare a specialiștilor competitivi. Obținerea licenței/diplomei presupune promovarea examenelor din planul de învățământ. Condițiile de obținere a licenței/diplomei sunt fixate de către Senat în **Regulamentul de credite transferabile** (Anexa 1) și în **Regulamentul de desfășurare a licenței** (Anexa 2). Specializările includ opțiunea și răspunderea studenților în alegerea rutelor de pregătire și a disciplinelor. Opinia studenților, individuală sau exprimată de către reprezentanții lor, ori prin sondaje realizate prin metodologii validate este una dintre modalitățile de autocontrol, de evaluare și de ameliorare a activității universitare.
- 3.15 Universitatea se adaptează la condițiile economiei de piață. Activitățile se organizează ținând seama de criteriile de eficiență și randament. Se acordă prioritate acelor inițiative ale cadrelor didactice și ale programelor științifice care se confirmă prin performanțe. Facultățile și colegiile din teritoriu au autonomie în administrarea finanțelor în cadrul reglementărilor existente. Universitatea utilizează sponsorizări și realizează resurse extrabugetare conform legii. Universitatea sau componentele sale pot organiza și administra centre pentru pregătirea resurselor umane, unități de cercetare și producție, servicii, consultanță, singură sau în colaborare cu alte persoane juridice. Universitatea poate realiza activități de import pentru achiziționarea de aparatură, utilaje, fond de carte, publicații, dotări pentru procesul didactic, poate realiza export cu produse proprii, poate efectua transporturi interne sau internaționale, în interes propriu, în condițiile legii.
- 3.16 Rezultatele activității Universității se fac publice. Catedrele, departamentele, departamentele liniilor de studii și facultățile realizează anual autoprezentări ale prestației proprii, Decanatele și Rectoratul prezintă public, anual, rezultatele activității și programele de acțiune.
- 3.17 Evaluarea prestației științifice și didactice a structurilor universitare (catedre, facultăți, colegii, grupuri de cercetare etc.) se face potrivit normelor și uzanțelor practicate în viața academică internațională.
- 3.18 Universitatea promovează parteneriatul cu alte universități pe baza egalității și dezvoltă cooperarea academică internațională.
- 3.19 Orice student de la orice nivel al studiilor - colegiu universitar, studii de licențiere, master, doctorat, studii avansate, studii postuniversitare - poate prezenta spre recunoaștere examene (credite) ce se încadrează în planul de învățământ (curriculum) al nivelului respectiv. Nu se pot recunoaște examene (credite) aflate sub nivelul de studii pentru care se solicită recunoașterea. Examenele (creditele) obținute în joint degrees se menționează ca atare în foaia matricolă și în Diploma Supplement, care este anexă la foaia matricolă.

II. STRUCTURA SI ORGANIZAREA

1. Universitatea

Universitatea Babeș-Bolyai are în structura sa facultăți, departamente, catedre, colegii, institute, biblioteci, laboratoare, unități de cercetare, muzee, cămine, cantine. Sunt parte integrantă a Universității serviciile tehnice, administrative, editura, tipografia și alte unități experimentale, baze de practică, de agrement, sociale etc.

Universitatea, asigură învățământul pe trei linii de studiu -română, maghiară, germană - coordonate, fiecare, de câte un prorector.

Linia de studiu este forma de organizare a procesului didactic din facultăți, departamente, catedre, desfășurat în limbile de predare română, maghiară, germană, conform legislației în vigoare. Într-o facultate există una sau mai multe linii de studiu.

Universitatea asigură de asemenea studii complete în limbi de mare circulație internațională.

a) Senatul Universității

Universitatea este condusă de Senatul Universității, alcătuit din reprezentanții facultăților (cadre didactice și studenți), reprezentanți ai colegiilor universitare, directorul general administrativ, directorul general administrativ adjunct, directorul financiar-contabil, directorul Bibliotecii Centrale Universitare, directorul Grădinii Botanice, directorul Centrului de Formare Continuă și Învățământ la Distanță, Directorul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic și reprezentantul unităților de cercetare. Pentru a asigura transferul de competență managerială, continuitatea programelor și gestiunea competitivă - în cadrul reprezentării stabilite pentru catedră, respectiv facultate - șefii de catedră și decanii devin membri ai consiliului profesoral, iar prorectorii, rectorul și cancelarul general devin membri ai Senatului din legislatura următoare. Calitatea de membru pe această bază se poate acorda pentru o singură legislatură, încetează la data pensionării și se aplică numai persoanelor aflate în funcție la data alegerilor.

Senatul Universității este structurat în Consilii care au în subordine Comisii. Consiliile și Comisiile se stabilesc, prin hotărâre a Senatului, în funcție de necesități.

Comisiile sunt prezidate de un membru ai Colegiului Senatului.

Senatul Universității Babeș-Bolyai se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, și în sesiuni extraordinare, la convocarea Rectoratului, a Colegiului Senatului sau a cel puțin 1/3 din efectivul membrilor Senatului.

În cadrul Senatului se constituie grupurile liniilor de studiu cu atribuțiile de pregătire și aplicare a deciziilor ce privesc liniile respective.

Senatul Universității Babeș-Bolyai confirmă șefii de catedră, directorii de departament, decanii, prodecanii, cancelarii facultăților aleși de catedre și consiliile profesorale, directorii colegiilor universitare.

Senatul poate decide neconfirmarea sau suspendarea din funcții a șefilor de catedră, decanilor, prodecanilor, cancelarilor de facultate, directorilor de colegii, rectorului, prorectorilor, cancelarului de universitate, directorului general, în condițiile stabilite de lege. Ridicarea calității de șef de catedră, departament, de director de unitate de cercetare, decan, prodecan, cancelar de facultate se face la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii catedrei sau ai consiliilor profesorale și trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului. Ridicarea calității de director de colegiu se face la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii Consiliului Colegiului. Ridicarea calității de rector, prorector, cancelar de universitate și director general se face la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii Senatului și trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

Senatul poate decide ridicarea calității de membru al Senatului Universității numai dacă facultatea care a ales reprezentantul respectiv îi retrace susținerea printr-o hotărâre a Consiliului profesoral luată cu 2/3 din voturile membrilor acestuia.

Senatul are în competență toate domeniile autonomiei universitare. Atribuțiile lui sunt:

- stabilirea strategiei de dezvoltare și a structurii interne a Universității, conform legii;
- programarea, organizarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățământ; stabilirea planurilor de învățământ și a programelor analitice în acord cu strategiile și cu standardele naționale ale dezvoltării învățământului superior; proiectarea, organizarea și stabilirea formelor de învățământ postuniversitar, confirmate prin acreditarea programelor de studiu;
- organizarea admiterii candidaților la studii și definirea criteriilor de evaluare a performanțelor academice și profesionale ale studenților;

- stabilirea împreună cu ministerul de resort și cu alte autorități publice, agenți economici, organizații profesionale și patronale recunoscute la nivel național, a domeniilor în care se utilizează diplomele și certificatele proprii emise;
- stabilirea necesităților și politicilor financiare ale Universității, identificarea și obținerea resurselor extrabugetare;
- selectarea și promovarea personalului didactic ori ale celorlalte categorii de personal angajat, precum și stabilirea criteriilor de apreciere a activității didactice și științifice;
- propunerea conducătorilor de doctorat, acordarea titlurilor didactice, științifice și onorifice;
- propunerea candidaților Universității în Consiliile Naționale ale învățământului superior;
- organizarea cercetării științifice și a documentării; organizarea activităților de editare, de tipărire și audiovizuale, de producție, consultanță și servicii;
- stabilirea programelor de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare, din țară și din străinătate;
- validarea tuturor organismelor de conducere de la catedre, departamente, colegii și facultăți;
- organizarea și controlul serviciilor administrative și econo-mico-gospodărești;
- soluționarea problemelor sociale ale comunității;
- acordarea burselor de studiu și de cercetare, inclusiv a celor provenite din fonduri proprii;
- organizarea de manifestări științifice, culturale și sportive;
- înființarea de fundații; stabilirea și folosirea unor însemne și simboluri proprii.

Înființarea sau desființarea de către Senat sau facultăți a unor programe aferente liniilor de studiu nu se poate face decât cu aprobarea liniilor respective, reprezentate de către grupurile liniilor de studiu din Senat sau facultăți.

Senatul acordă titlurile de *Doctor Honoris Causa* (cel mai înalt titlu al Universității), *Profesor Honoris Causa* și de *Senator de Onoare* al Universității.

Titlul de *Doctor Honoris Causa* se acordă unor personalități din domeniile științei, culturii, artei a căror operă este cunoscută și apreciată pe plan mondial. Titlul de *Profesor Honoris Causa* se acordă persoanelor care au susținut substanțial Universitatea din punct de vedere material. Calitatea de *Senator de Onoare al Universității Babeș-Bolyai* poate fi atribuită unor persoane licențiate, implicate în viața socială, științifică, artistică, sportivă, economică sau politică regională, națională sau internațională, care au sprijinit Universitatea sau au capacitatea de a susține Universitatea sau care au fost distinse cu titlul de *Doctor Honoris Causa* al Universității Babeș-Bolyai.

Ceremoniile de acordare a titlurilor de *Doctor Honoris Causa* se organizează numai în lunile martie, iunie și octombrie.

Senatul poate acorda titlul de profesor consultant cadrelor didactice pensionate care conduc doctorate și desfășoară o activitate științifică deosebită.

Senatul Universității poate prelungi activitatea cadrelor didactice pensionabile care au primit avizul catedrelor și consiliilor profesionale și îndeplinesc criteriile fixate de Senat. Poate fi prelungită activitatea acelor profesori care sunt membri corespondenți sau membri ai Academiei Române, precum și a profesorilor care sunt conducători de doctorat și a căror competență este indispensabilă procesului didactic, cercetării științifice sau administrației universitare și îndeplinesc criteriile stabilite de Senat. Nu poate fi prelungită activitatea profesorilor care au împlinit vârsta de 70 de ani.

Senatul ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, cvorumul ședințelor Senatului este de 2/3 din totalul membrilor Senatului. În cazul în care o hotărâre a Departamentului liniei de studiu de la o facultate este infirmată de Consiliul profesoral, la solicitarea Departamentului ea va fi supusă discuției Senatului, conform procedurilor acestuia. Hotărârile Departamentului liniei de studiu pot fi infirmate de către Senatul universității cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor prezenți. În situația în care majoritatea de 2/3 nu este întrunită, președintele de ședință supune la vot aprobarea hotărârii Departamentului liniei de studiu conform procedurilor Senatului. Dacă nu se întrunește majoritatea simplă necesară pentru aprobarea hotărârii Departamentului liniei de studiu, Senatul numește o comisie paritară. Ea este formată dintr-un număr egal de reprezentanți ai fiecărei linii de studiu care are sarcina de a prezenta Senatului o soluție acceptată de toți membri comisiei. Senatul aplică soluția prezentată de comisie.

Senatul poate să decidă recurgerea la vot secret și în alte situații decât cele prevăzute explicit de lege.

Senatul decide perioada pentru alegerea și desemnarea noii administrații universitare. Durata unei legislaturi ordinare a administrației universitare este de patru ani.

b) Marele Senat

Universitatea poate constitui Marele Senat al Universității, format din membrii Senatului Universității, din senatorii de onoare, din reprezentanții sindicatelor, ai asociațiilor constituite în cadrul Universității, din reprezentanți ai societății civile, ai administrației locale, ai cultelor.

Marele Senat se întrunește de două ori pe an, recomandă strategia generală a Universității și propune măsuri de îmbunătățire a raporturilor Universității cu societatea, cu comunitatea locală, cu alte organisme naționale și internaționale.

Membrii Marelui Senat iau la cunoștință Carta Universității, servesc interesele Universității în relațiile ei cu instituțiile pe care le reprezintă.

Structura, organizarea și funcționarea Marelui Senat se stabilește de către Senatul Universității.

c) Rectoratul

Rectoratul este format din rector, prorectori, cancelarul general, directorul general administrativ al Universității și reprezentantul studenților din Senat. Trei dintre prorectori asigură coordonarea activităților liniilor de studiu.

Rectoratul este organismul executiv al administrației universitare; el are următoarele competențe: aplică hotărârile Senatului; ia decizii în problemele curente în intervalul dintre reuniunile Senatului; coordonează activitatea Consiliilor Senatului; pregătește reuniunile Senatului și proiectele de hotărâri, la propunerile Consiliilor Senatului; coordonează și controlează activitatea serviciilor Universității; rezolvă problemele sociale ale studenților; gestionează spațiile Universității; răspunde la petiții, la cereri, la solicitările externe; asigură cooperarea cu ministerul, administrația, alte instituții.

Rectoratul se întrunește la inițiativa rectorului ori de câte ori este nevoie. La ședințele Colegiului pot participa, ca invitați, reprezentanți ai facultăților și serviciilor.

Reprezentantul studenților în Rectorat este Prefectul studenților. El este ales pe doi ani, dintre și de către studenții din Senatul Universității, prin vot secret, cu majoritate simplă. Cvorumul pentru alegerea Prefectului studenților în Rectorat este de 2/3 dintre aceștia.

d) Consiliul Academic

Consiliul Academic este format din Președinte, doi vicepreședinți și membri. Președintele și Vicepreședinții Consiliul Academic reprezintă liniile de studii din Universitatea Babeș-Bolyai. Rectorul universității face parte de drept dintre membri Consiliului Academic. Din Consiliul Academic pot face parte membri ai Comisiei Internaționale de Consultanță desemnați de către Senat. Alegerea și funcționarea Consiliului Academic sunt reglementate prin regulamentul de alegeri și respectiv prin regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Academic.

Consiliul Academic elaborează propuneri de reglementări ale universității în acord cu dezvoltarea universității și cu schimbarea cadrului legislativ și elaborează proiecte de Regulamente prevăzute de Carta universității.

Consiliul Academic elaborează proiecte ale strategiilor și politicilor universității și le propune spre aprobare Senatului. Consiliul Academic elaborează și propune, în cadrul Planului Strategic al Universității, măsuri privind întărirea legăturilor universității cu mediul social,

economic, administrativ, cu instituții similare din țară și străinătate, cu organisme naționale și internaționale, precum și măsuri pentru asigurarea compatibilizării și mărirea competitivității studiilor, cercetărilor și serviciilor universității, sporirea veniturilor angajaților și dezvoltarea facilităților pentru angajați și studenți.

e) Consiliul de Administrație

Consiliul de Administrație al Universității este constituit din membrii Colegiului Senatului, decani, prefectul studenților, directorii colegiilor universitare membri ai Senatului, un reprezentant al unităților de cercetare, șefii serviciilor administrative, tehnice, contabile, juristul instituției. Consiliul de Administrație asigură administrarea operativă a instituției.

La lucrările Consiliului de Administrație pot participa, ca invitați, administratorii șefi de facultate, reprezentanții sindicatelor, ai asociațiilor studențești, Directorul Bibliotecii Centrale Universitare, directorii de colegii din teritoriu.

Consiliul de Administrație se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.

Hotărârile Consiliului de Administrație sunt executorii pentru catedre, departamente, departamentele liniilor de studiu, facultăți, colegii universitare, institute de cercetare și servicii.

3.Facultatea

Facultatea este formată din departamente, departamentele liniilor de studii (română, maghiară, germană), catedre, institute, biblioteci, laboratoare, unități de cercetare, ateliere tehnice.

Senatul Universității aprobă înființarea, reorganizarea sau desființarea unor facultăți la propunerea scrisă a catedrelor de profil, consiliilor profesionale ale facultăților implicate, a liniilor de studiu, a Colegiului Senatului, în urma unor analize efectuate în cadrul Comisiilor Senatului. Înființarea unei facultăți se face prin hotărâre de guvern.

Facultatea își stabilește structura în conformitate cu prevederile Cartei, cu necesitățile didactice, științifice și cu bugetul alocat.

Facultatea beneficiază de autonomie universitară în domeniul științific, didactic, financiar, administrativ, în cadrul reglementărilor existente. Facultatea își gestionează fondurile provenite de la bugetul statului și fondurile provenite din resurse extrabugetare constituite: din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse, configurându-și o politică de structură și personal proprie.

Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul Cartei Universității, al regulamentelor Universității și al propriilor regulamente.

În baza autonomiei, facultatea își desemnează propria administrație academică potrivit prevederilor Cartei și ale Regulamentului facultății.

Facultatea este condusă de Consiliul profesoral.

Facultatea elaborează *Regulamentul facultății*, prin care reglementează desfășurarea studiilor și a cercetării științifice și ***Regulamentul propriu de alegeri*** în acord cu Carta și ***Regulamentul de alegeri al Universității*** (Anexa nr.3).

a) Consiliul profesoral al facultății

Consiliul profesoral este compus din cadre didactice, cercetători, studenți și administratorul șef de facultate.

În Consiliu sunt reprezentate toate secțiile, catedrele, liniile de studiu și unitățile de cercetare. În componența sa, Consiliul profesoral ține cont de structura facultății pe linii de studiu, conform structurii multiculturale a Universității. Directorul unei linii de studiu poate fi decanul, prodecanul, cancelarul sau un alt membru al Consiliului profesoral.

Șefii de catedră și directorii de colegii fac parte de drept din Consiliul profesoral.

Consiliul profesoral se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, a Colegiului Consiliului profesoral sau la cererea a cel puțin 1/2 din numărul membrilor Consiliului profesoral.

Consiliul profesoral își constituie în a doua ședință ordinară comisiile de specialitate, prezidate de un membru al Consiliului.

Comisiile de specialitate ale Consiliului profesoral sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului.

Consiliul profesoral validează șefii de catedră, de departament și ai unităților de cercetare, aleși de catedre, secții sau unități de cercetare. Consiliul profesoral poate decide neconfirmarea sau suspendarea din funcție a șefilor de catedră, de departament, de unități de cercetare, precum și a decanului, prodecanilor, cancelarului, a membrilor Consiliului profesoral, în condițiile stabilite de lege.

În virtutea autonomiei universitare Consiliul profesoral are următoarele competențe:

- stabilește strategia dezvoltării facultății în concordanță cu strategia de dezvoltare a Universității, programele didactice, științifice; propune structura facultății (departamente, catedre, secții de cercetare); stabilește numărul de studenți pe secții, specializări, modalitățile de admitere, potrivit propunerilor formulate de catedre;
- propune specializările pentru licență, masterat și doctorat înaintate de catedre;
- avizează statele de funcții pentru personalul didactic, de cercetare, tehnic-administrativ; confirmă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, propunerile comisiilor de specialiști pentru numirea pe posturi didactice;
- propune constituirea unităților autonome de cercetare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale prezentei Carte, stabilește modalitățile de funcționare ale acestor unități și aprobă personalul de cercetare și gradele științifice;
- avizează propunerile catedrelor pentru conducătorii de doctorat și șefii unităților de cercetare desemnați.

Consiliul profesoral aplică principiile și normele de finanțare fixate de Consiliul de finanțare, integrare economică și probleme sociale al Senatului Universității; aprobă bugetul general al facultății și al catedrelor; aplică principiile de salarizare a personalului didactic, de cercetare și tehnico-administrativ.

La începutul anului universitar, Consiliul profesoral defalcă bugetul facultății pe departamente sau catedre. Consiliul profesoral stabilește destinația cheltuielilor și quantumul acestora, investițiile și programarea lor. Consiliul poate corecta bugetul la diferite capitole și în cursul anului.

Consiliul profesoral fixează efectivul de burse pe secții.

Consiliul profesoral stabilește strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea unităților componente ale facultății.

Consiliul profesoral validează propunerile catedrelor pentru acordarea titlurilor de *Doctor Honoris Causa al Universității*, de *Senator de Onoare al Universității*, de *Profesor Honoris Causa* și de *profesor consultant*. Consiliul profesoral poate propune anual prelungirea activității cadrelor didactice care au vârsta de pensionare.

Consiliul profesoral poate propune încetarea activității cadrelor didactice în Universitate, în condițiile stabilite prin lege.

Consiliul profesoral poate recurge la vot secret și în alte situații decât cele prevăzute explicit de lege.

Consiliul profesoral ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți; cvorumul ședințelor este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului profesoral.

b) Colegiul Consiliului profesoral al facultății

Colegiul Consiliului profesoral este format din decan, prodecani, cancelarul facultății și cancelarul studenților. Reprezentantul departamentelor liniilor de studiu în Colegiu este decanul, prodecanul sau cancelarul. Consiliul profesoral organizează, atunci când se discută probleme specifice, Colegiul lărgit al Consiliului profesoral, din care, pe lângă membrii Colegiului Consiliului, fac parte șefii de catedră, directorii de departament, directorii departamentelor liniilor de studiu, directorii de colegiu, directorii unităților de cercetare. Membrii Colegiului lărgit au drept de vot în problemele specifice în care sunt implicați.

Colegiul Consiliului profesoral este organismul executiv al administrației academice din facultate. Colegiul are următoarele competențe: aplică hotărârile Consiliului profesoral și ia hotărâri în probleme curente în intervalul dintre reuniunile Consiliului profesoral, pe baza hotărârilor acestuia; coordonează activitatea comisiilor Consiliului profesoral; pregătește reuniunile Consiliului profesoral;

coordonează personalul administrativ și tehnic; repartizează spațiile facultății; rezolvă problemele sociale; asigură conducerea curentă a facultății; răspunde la petiții, cereri și solicitări; realizează cooperarea cu instituții și organisme interne sau internaționale; programează examenele; organizează admiterea în facultate; pregătește publicațiile facultății.

c) Departamentul

Se poate crea la nivelul Universității și al facultăților. Rolul departamentelor este de a concentra potențialul științific, de a coordona politici unitare în domeniul de competență al departamentului, de a asigura o folosire mai eficientă a resurselor și a patrimoniului. Departamentele se creează la propunerea facultăților, cu aprobarea Senatului.

Șefii catedrelor din departament și responsabilii liniilor de studii formează Colegiul departamentului și desemnează prin vot, directorul departamentului care, de regulă, este unul dintre șefii de catedră.

Colegiul departamentului are un secretar științific desemnat dintre cadrele didactice ce fac parte din departament. În funcție de buget, departamentul poate constitui un secretariat administrativ.

Departamentul publică programele didactice la începutul anului academic, editează reviste proprii.

d) Departamentul liniei de studiu

Departamentul liniei de studiu se alcătuiește din toți membrii facultății care predau în cadrul liniei de studiu respective. Conducerea Departamentului liniei de studiu este formată din Consiliul Departamentului, alcătuit din Directorul Departamentului liniei de studiu și un adjunct.

Departamentul liniei de studiu ia hotărâri privind propria dezvoltare, în funcție de necesități

Departamentul liniei de studiu are în competență:

- politica de dezvoltare a liniei de studiu;
- politica de resurse umane a liniei de studiu;
- conținutul disciplinelor pentru liniile de studiu;
- organizarea unor activități specifice liniei de studiu (manifestări științifice, culturale, documentare, vizite ale profesorilor invitați etc.).

Hotărârile Departamentului liniei de studiu sunt supuse pentru aprobare Consiliului profesoral al facultății. În cazul în care o hotărâre a Departamentului liniei de studiu este infirmată de Consiliul profesoral, la solicitarea Departamentului ea va fi supusă discuției Senatului, conform procedurilor acestuia.

e) Catedra

Catedra este unitatea fundamentală a Universității. Catedra se organizează pe discipline înrudite. Conducerea catedrei este asigurată de către Biroul catedrei alcătuit din șeful de catedră, adjunctul șefului de catedră și secretarul Biroului. Catedrele care asigură pregătirea studenților pe mai multe linii de studii vor avea în componența Biroului catedrei reprezentanți ai acestor linii.

În facultățile în care există învățământ în limbile română, maghiară sau germană, fiecare catedră organizează linii de studiu având fiecare un responsabil de linie. Responsabilii de linii de studiu fac parte din Biroul catedrei și au următoarele atribuții: structura posturilor corespunzătoare liniei respective din statul de funcțiuni al catedrei, organizarea cursurilor aferente liniei, politica de personal în cadrul liniei.

În cadrul catedrelor se mai pot constitui colective, conduse de responsabili de colective. Desemnarea responsabilului de colectiv se face pe baza **Regulamentului catedrei**.

Pe lângă catedre se pot organiza unități de cercetare sau de prestări servicii cu autofinanțare. Directorii sau șefii acestor unități se confirmă de către Consiliul profesoral.

În temeiul autonomiei universitare, catedra are următoarele competențe:

- elaborează planuri strategice de dezvoltare, state de funcții;
- propune specializările pentru licență, masterat, doctorat; propune conducătorii de doctorat;

coordonează unitățile autonome de cercetare și asigură finanțarea acestora; propune diferențieri salariale; face propuneri de cooperare academică internațională; propune acordarea titlului de *Doctor Honoris Causa*, *Senator de Onoare*, *Profesor Honoris Causa*, *licențiat onorific al Universității*, propune încetarea activității cadrelor didactice, a cercetătorilor și a personalului tehnico - administrativ;

- elaborează programele didactice, de cercetare, de masterat, de doctorat, de formare continuă (postuniversitare);
- organizează manifestări științifice; evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice sau a cercetătorilor; face propuneri în materie de posturi, propune comisiile de concurs; organizează concursurile; propune cadrele didactice asociate, profesorii consultanți, prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare.

Catedra își întocmește un plan de buget (venituri și cheltuieli) având în vedere competențele descentralizate ale sale.

Catedra adoptă anual programul de editare a cursurilor, a materialelor, a caietelor de seminar și lucrări practice, a altor materiale didactice.

Catedra aprobă anual programele științifice ale cadrelor didactice și ale unităților autonome de cercetare din subordinea sa.

Catedra poate acorda burse de cercetare, specializare, doctorat, din resurse proprii.

Hotărârile în cadrul catedrei se iau cu majoritatea membrilor prezenți dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor catedrei.

3. Colegiul universitar

Colegiul universitar reprezintă forma de organizare a învățământului de scurtă durată care dă o pregătire preponderent aplicativă.

Principiile de organizare și funcționare multiculturală a Universității, pe linii de studiu în limba română, maghiară și germană sunt valabile și în învățământul de scurtă durată.

În cadrul Universității funcționează rețeaua colegiilor universitare din teritoriu. La nivelul Universității se constituie Consiliul directorilor colegiilor din teritoriu (condus de un președinte), ca organ consultativ al Senatului în problema strategiei de dezvoltare a rețelei de colegii și a funcționării ei în cadrul structurilor universitare.

Colegiul se organizează autonom în cadrul Universității sau poate fi arondat la o facultate. Gradul de autonomie al colegiului este stabilit de **Regulamentul de funcționare al colegiilor** (Anexa nr. 4). În cazul colegiilor autonome directorii acestora sunt numiți de către Senat. Se constituie Consiliul colegiului universitar format din directorul colegiului, directorul adjunct, directorii de studii, reprezentanți ai cadrelor didactice și ai studenților. Atribuțiile Consiliului Colegiului universitar sunt stabilite în **Regulamentul de funcționare al colegiilor**, elaborat de Consiliul directorilor și aprobat de Senat. În cazul colegiilor arondate unor facultăți, Consiliul profesoral al facultății numește un director de studii, iar Senatul numește directorul de colegiu dintre directorii de studii.

Absolvenții învățământului de scurtă durată pot continua studiile la învățământul de lungă durată pe bază de concurs. Cifra de școlarizare se aprobă de către Consiliul profesoral la propunerea colegiului.

4. Unitățile de cercetare

Universitatea poate organiza unități de cercetare cu finanțare din bugetul Universității, cu finanțare parțială sau cu autofinanțare.

Unitățile de cercetare sunt institutele, centrele, colectivele și laboratoarele. Unitățile de cercetare se organizează la propunerea catedrelor, departamentelor, Consiliilor profesorale ale facultăților sau a Senatului Universității. Ele reunesc cadre didactice, cercetători și studenți.

Universitatea își organizează Parcul tehnologic cu unități de cercetare-dezvoltare proprii și în colaborare cu alte instituții.

Unitățile de cercetare desfășoară preponderent cercetare științifică, dar pot asuma și activități didactice.

Conducătorii unităților de cercetare sunt: director pentru institut sau centru, șef de colectiv

sau șef de laborator. Ei sunt desemnați potrivit reglementărilor și sunt confirmați de Consiliul profesoral.

Competențele unităților de cercetare sunt: elaborează proiecte de cercetare; organizează activitatea de cercetare; realizează programele de cercetare; valorifică cercetarea; asigură sursele de finanțare; redactează publicații științifice; organizează manifestări științifice.

Unitățile de cercetare se pot constitui pe perioade determinate, în funcție de buget, surse de finanțare, nevoi științifice.

Unitățile de cercetare din subordinea Rectoratului sunt reprezentate în Marele Senat prin șeful unității respective.

Unitățile de cercetare au buget propriu, aprobat la început de an sau pe parcursul anului financiar, în funcție de resursele financiare.

Unitățile de cercetare pot angaja personal tehnic și de administrație, în limitele resurselor financiare de care dispun, pe o perioadă determinată sau nedeterminată.

5. Unitățile de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii

Universitatea poate organiza unități de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii cu autofinanțare.

Unitățile de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii sunt institute de cercetare/proiectare, centre, colective și laboratoare.

Unitățile de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii se organizează la propunerea catedrelor, departamentelor, consiliilor profesorale ale facultăților sau a Senatului Universității. Ele reunes cadre didactice, cercetători, studenți și personal nedidactic.

Conducătorii unităților de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări sunt desemnați potrivit reglementărilor legale și sunt confirmați de Consiliul profesoral.

Unitățile de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii se pot constitui pe perioade determinate, în funcție de buget, surse de finanțare.

Unitățile de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii au buget propriu, aprobat la început de an sau pe parcursul anului financiar, în funcție de resursele financiare.

Universitatea Babeș-Bolyai promovează parteneriate cu firme internaționale de consultanță și servicii (societăți comerciale), cu participarea Universității la capitalul social.

6. Secretariatele Universității

Activitatea de secretariat în Universitate se desfășoară prin Secretariatul Rectoratului, Secretariatele facultăților și Secretariatele de la colegiile din teritoriu.

Secretariatul Rectoratului este organizat pe liniile de studii română, maghiară și germană cu personal distinct și are Organigramă. (Anexa nr. 5). Secretariatul Rectoratului cuprinde birouri și oficii. Ele funcționează după reglementări elaborate de Consiliul de Administrație și sunt subordonate prorectorilor de resort din punct de vedere funcțional, respectiv cancelarului general din punct de vedere organizatoric.

Secretariatele facultăților și ale colegiilor din teritoriu sunt organizate pe liniile de studiu română, maghiară, germană, cu personal distinct și au organigramă proprie.

Întregul personal secretarial din Universitate este angajat prin concurs, condiția preliminară pentru toate posturile fiind competența într-o limbă străină și în utilizarea calculatoarelor.

Secretarul general al Universității și secretarii șefi ai facultăților formează Colegiul secretarial care se întrunește periodic și asigură coordonarea activității secretariale.

În funcție de resursele disponibile, catedrele și departamentele pot angaja secretari de catedră cu normă completă. Finanțarea acestor posturi se asigură din buget sau din granturi, programe internaționale, sponsorizări. Secretarul de catedră sau departament este subordonat șefului de catedră și secretarului șef al facultății.

7. Direcțiile și serviciile universității

- I. **Direcția Generală Administrativă.**
 - a) **Direcția Tehnică, de Investiții și Gospodărire a Patrimoniului** cuprinde următoarele structuri: Serviciul Administrativ și Pază; Serviciul Social; Serviciul Restaurante și Cafeterii; Serviciul Complex Sportiv și Săli de Sport; Serviciul Tehnic; Serviciul Aprovizionare; Laboratorul de Cineficare; Serviciul Multiplicare.
 - b) **Direcția Financiar - Contabilă** cuprinde următoarele servicii: Serviciul Financiar; Serviciul Contabilitate.
- I. **Editura Cluj University Press.**
- II. **Publicațiile Universității.**
- IV. **Serviciile din cadrul Secretariatului General** sunt: Serviciul Cercetare Științifică; Serviciul Acte de Studii; Serviciul Masterate și Doctorate; Serviciul Educația Adulților; Serviciul de Asigurare a Calității și Management Universitar.
- V. **Serviciile din cadrul Departamentului Resurse Umane** sunt: Serviciul Resurse și Relații Umane; Serviciul Salarii și Politici Salariale.
- VI. **Oficiul proiecte de cooperare universitară, legătura cu mediul economic și Alunni.**
- VII. **Departamentul Imagine Universitară.**
- VIII. **Oficiul de Transfer Tehnologic.**
- IX. **Departamentul Informatizare.**
- X. **Centrul de Cooperări Internaționale** cuprinde: Centrul de Dezvoltare Organizațională și Internaționalizare a Învățământului; Serviciul de Acorduri Universitare; Serviciul de Studenți Internaționali; Oficiul de Programe; Oficiul de Burse de Studii în Străinătate; Oficiul Diplomelor în Cotutelă.
- XI. **Centrul de Formare Continuă și Învățământ la Distanță.**
- XII. **Grădina Botanică.**
- XIII. **Structuri în subordinea Rectorului:** Biroul de Audit Public Intern; Oficiul Juridic.

În funcție de dinamica dezvoltării instituționale, Senatul Universității "Babeș - Bolyai" poate hotărî înființarea de noi direcții și servicii precum și reorganizarea acestora.

Serviciile sunt conduse de șefi de servicii și sunt coordonate de Directorul general administrativ.

Serviciile și birourile se stabilesc prin hotărârea Senatului.

La colegii funcționează personal administrativ în subordinea directorului de colegiu.

III. ADMINISTRAȚIA ACADEMICĂ

1. Funcții de conducere

a) Rectorul

Rectorul concepe dezvoltarea strategică a Universității.

Rectorul reprezintă Universitatea în raporturile cu alte universități din țară și străinătate, cu administrația centrală și locală, cu instituții sau organisme interne și internaționale.

Rectorul coordonează activitatea de îndeplinire a hotărârilor Senatului.

Rectorul prezidează reuniunile Senatului, ale Colegiului Senatului și ale Consiliului de administrație.

Rectorul numește și eliberează din funcții personalul tehnic -administrativ; dispune înmatricularea sau exmatricularea studenților.

Rectorul semnează acordurile internaționale, acordă diplomele de licență, de masterat și de doctorat.

Rectorul reprezintă Universitatea în Conferința Națională a Rectorilor și în organismele internaționale la care Universitatea este afiliată.

Rectorul este responsabil în fața Senatului.

În caz de absență, Rectorul desemnează un înlocuitor, în persoana unui prorector sau a cancelarului general.

b) Prorectorii

Prorectorii concep politici de dezvoltare ale învățământului, cercetării și serviciilor, informatizării, dotării și infrastructurii, finanțelor, relațiilor internaționale; concep regulamente specifice pentru: admitere, credite transferabile, burse, cercetare, organizarea doctoratelor și masteratelor, obiective multiculturale, repartizarea resurselor.

Prorectorii coordonează domeniile de activitate ale Universității, comisiile de specialitate ale Senatului, asigură conducerea curentă în diferite domenii. Pot suplini rectorul, cu avizul acestuia, în reprezentarea internă sau internațională a Universității, asigură conducerea curentă a serviciilor Universității, realizează legătura cu facultățile în domeniile pe care le au în competență. Trei prorectori sunt desemnați conducători ai liniilor de studiu română, maghiară, germană.

c) Cancelarul general al Universității

Cancelarul general este responsabil cu managementul academic.

Elaborează reglementările interne de funcționare (organizarea secretariatelor, circulația documentelor în Universitate), asigură publicarea hotărârilor, editarea materialelor informative, verifică respectarea prevederilor legii și a Cartei în hotărârile din cadrul Universității, realizează informarea structurilor universității.

Cancelarul general este responsabil în fața Senatului și a Rectorului.

Cancelarul general al Universității are rang de prorector.

d) Președintele Consiliului Academic

Președintele Consiliului Academic propune spre aprobare Senatului universității, pe baza hotărârilor Consiliului Academic și cu avizul Rectoratului, programul de dezvoltare strategică a universității și concepe politici de dezvoltare a învățământului, cercetării și serviciilor, informatizării, dotării și infrastructurii, finanțelor, relațiilor internaționale, resurselor umane, de mărire a veniturilor angajaților conform dezvoltării resurselor și performanțelor. Președintele propune spre aprobare Senatului universității, pe baza hotărârilor Consiliului Academic și cu avizul Rectoratului, regulamente ale admiterii, creditelor transferabile, de acordare a bursei, de organizare a cercetării, organizare a doctoratelor și masteratelor, ale obiectivelor multiculturale, ale repartizării resurselor.

d) Decanul

Decanul reprezintă facultatea.

Decanul concepe dezvoltarea strategică a facultății; coordonează activitatea Colegiului Consiliului profesoral; prezidează reuniunile Consiliului profesoral al facultății; desemnează și eliberează din funcții personalul tehnico-administrativ al facultății; propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății; semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, foile matricole, diplomele și atestatele.

Decanul are competențe și responsabilități ce rezultă din autonomia financiară.

Decanul este responsabil în fața Consiliului profesoral, a Senatului și a Rectorului.

e) Prodecanii

Prodecanii asumă domenii din activitatea administrației facultății, coordonează comisiile de specialitate ale Consiliului profesoral, asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea facultății. Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme, coordonează activitatea administrativă, realizează legătura cu catedrele în domeniile ce le au în competență.

Acolo unde facultățile conțin mai multe linii de studiu, un prodecan va reprezenta celelalte linii de studiu nereprezentate de către decan.

Prodecanii sunt responsabili în fața Consiliului profesoral și a Decanului.

f) Cancelarul facultății

Cancelarul coordonează activitatea secretariatului facultății; pregătește reuniunile Consiliului profesoral; verifică respectarea reglementărilor în hotărârile catedrelor, secțiilor, departamentelor, unităților de cercetare, înaintate Consiliului profesoral; organizează concursurile la nivelul facultății;

coordonează circulația actelor și a hotărârilor în interiorul facultății, cât și spre Rectorat și Senat; coordonează realizarea planului strategic al facultății; asigură managementul calității în facultate; elaborează **Regulamentul de funcționare al facultății, Regulamentul de alegeri, Regulamentul de admitere.**

Cancelarul poate suplini decanul, cu acordul acestuia, în raporturile cu Universitatea.

Cancelarul are rang de prodecan.

Cancelarul este responsabil în fața Consiliului profesoral și a Decanului.

g) Directorul de departament

Directorul de departament elaborează și coordonează politicile departamentului; face legătura între catedrele care compun departamentul; propune utilizarea în comun a resurselor materiale ale catedrelor, potrivit politicilor departamentului; organizează manifestări științifice sau alte activități la nivelul departamentului.

h) Directorul departamentului liniei de studiu

Directorul departamentului liniei de studiu are următoarele competențe: gestionează învățământul liniei respective și răspunde pentru buna funcționare a ei. Relația dintre competențele directorului departamentului liniei de studiu și cele ale reprezentantului liniei de studiu în Colegiul Consiliului profesoral al facultății se stabilește la cerere, prin Hotărâre a Senatului. Directorul departamentului liniei de studiu asigură acoperirea cu specialiști a tuturor disciplinelor din posturile corespunzătoare liniei; face propuneri pentru colaboratori externi; propune consiliilor profesorele efectivul de locuri la admitere corespunzătoare liniei de învățământ pe care o reprezintă; propune catedrelor și consiliilor profesorele efectivul și nivelul pozițiilor din statele de funcții ale catedrelor; propune dezvoltarea unor noi direcții de specializare pe liniile de predare respective; se preocupă de dotarea bibliotecilor cu literatură de specialitate în limba liniei de predare; propune consiliilor profesorele planurile de cooperare europeană științifică și culturală a liniei de studiu pe care o reprezintă. Directorul departamentului liniei de studiu are dreptul de a participa la ședințele catedrelor la care se dezbat probleme referitoare la linia de studiu pe care o reprezintă. El propune Colegiului Consiliului profesoral măsurile care să asigure buna funcționare a liniei pe care o reprezintă.

i) Șeful de catedră

Șeful de catedră reprezintă catedra. El concepe dezvoltarea strategică a catedrei; coordonează activitatea Biroului catedrei; prezidează reuniunile colectivului catedrei; elaborează statul de funcțiuni al catedrei; propune Consiliului profesoral scoaterea la concurs a posturilor, promovările și demiterea sau sancționarea personalului catedrei.

Șeful de catedră stabilește măsuri de cumulare și utilizare a resurselor financiare și încadrarea salarială a personalului din catedră. Aceste măsuri se supun aprobării Decanului.

j) Directorul de colegiu universitar

Directorul de colegiu universitar în teritoriu coordonează activitățile de învățământ, activitățile administrative și de prestări de servicii ce se desfășoară la colegiu. Este responsabil cu aplicarea politicii Universității la nivelul colegiului, conlucrează cu catedrele, cu conducerile facultăților, cu serviciile și secretariatele Universității, în toate problemele ce vizează colegiul. Reprezintă colegiul, coordonează activitatea Consiliului colegiului. Directorul de colegiu universitar este membru al comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, în condițiile legii. Directorul de colegiu universitar este președintele comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor administrative din colegiu. Directorul de colegiu răspunde de asigurarea susținerii comunității locale în domeniul infrastructurii.

Directorul de colegiu universitar răspunde în fața Senatului și a Rectorului.

2. Alegerea și schimbarea din funcțiile de conducere

Alegerile pentru funcțiile de conducere se fac pe structuri autorizate și acreditate conform prevederilor legale și hotărârilor Senatului.

Alegerile în funcții de conducere din Universitate asigură reprezentarea tuturor structurilor de

învățământ (facultăți, departamente, colegii, unități de cercetare etc). De asemenea, se asigură reprezentarea cadrelor didactice, studenților, personalului de cercetare, cadrelor tehnice și a personalului auxiliar.

Profilul multicultural al Universității Babeș-Bolyai se asigură la nivelul conducerii catedrelor, departamentelor și facultăților Universității prin reprezentarea corespunzătoare a liniilor de studiu.

Alegerea în funcții de conducere se face conform **Regulamentului de alegeri al Universității** aprobat de către Senat (Anexa 3). Candidații la funcția de decan, prodecan și cancelar trebuie să facă parte din Consiliul Profesoral, iar candidații la funcția de rector, prorector, cancelar genera trebuie să facă parte din Senatul universității.

Deținătorii funcțiilor de conducere de la orice nivel vor fi schimbați din funcții în următoarele cazuri:

- dacă nu îndeplinesc obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate și din programul asumat;
- dacă pe parcursul mandatului (șefii de catedră, prodecanii, decanii, cancelarii) se transferă la altă catedră, respectiv facultate, din afara sau din interiorul Universității;
- dacă sunt plecați la specializări sau ca profesori asociați, dacă sunt detașați, prin orice fel de contract, pe o perioadă mai mare de un an;
- dacă se află în concediu de boală prelungit peste șase luni;
- dacă preiau funcții de conducere în alte facultăți și instituții de învățământ superior, de stat sau private;
- dacă încetează contractul lor de muncă cu Universitatea;
- dacă demisionează.

Deținătorii funcțiilor de conducere din Universitate, pot fi suspendați de către Senat, pe perioada exercitării activităților aferente următoarelor situații:

- dacă sunt lideri (președinți, vicepreședinți, secretari) locali, regionali sau naționali ai partidelor politice.
- dacă sunt aleși senatori sau deputați în Parlamentul României, dacă sunt numiți sau aleși în funcții administrative în administrația locală sau centrală.

Funcțiile rămase vacante se ocupă prin alegeri conform procedurii stabilite.

În cazul în care deținătorul unei funcții de conducere, dintr-un motiv obiectiv, care nu justifică schimbarea, nu poate exercita funcția pe o perioadă mai mare de două luni, interimatul se asigură de către o persoană desemnată de către cel în cauză, conform ierarhiei funcțiilor de conducere, cu aprobarea organismului care l-a ales.

IV. ADMINISTRAȚIA TEHNICO-ECONOMICĂ

a) Directorul general administrativ

Directorul general administrativ este managerul economico-administrativ al Universității și în calitate de membru al echipei de conducere are responsabilitatea totală în ceea ce privește eficiența compartimentelor administrative. În competența sa intră coordonarea activității acestor servicii; valorificarea, conservarea, dezvoltarea și îmbogățirea patrimoniului; cumularea și fluidizarea capitalurilor, a investițiilor; echilibrarea bugetului; promovarea unei politici de atragere a resurselor extrabugetare, investirea și valorificarea lor eficientă; conservarea bazei materiale a Universității, reparații, construcții, întreținere; dezvoltarea parcului propriu de transport; rezolvarea problemelor sociale.

Directorul general administrativ are rang de prorector.

Directorul general administrativ răspunde în fața Senatului și a Rectorului.

b) Secretarul general al Universității

Secretariatul Rectoratului este condus de secretarul general. Atribuțiile secretarului general sunt: coordonează activitatea secretarială din Rectorat, decanate și colegii; reprezintă Universitatea pe linie secretarială în relațiile cu serviciile ministerului de resort sau cu alte instituții; asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială; asigură Rectorului și Colegiului Senatului documentele și datele necesare luării deciziilor; participă la reuniunile Colegiului Senatului, Consiliului de Administrație și ale Senatului; preia actele provenite din afara Universității și transmite diferitelor compartimente sarcini de serviciu din partea Rectorului și a Colegiului Senatului; întocmește fișe de sarcini pentru personalul compartimentelor din subordine; supune aprobării Colegiului Senatului măsuri menite să amelioreze activitatea secretarială.

Secretarul general se subordonează Cancelarului general.

c) Administratorul șef de facultate

Administratorul șef de facultate răspunde de buna funcționare administrativă și financiar-contabilă a facultății, fiind sub autoritatea Consiliului facultății și subordonat direct Decanului și Directorului general administrativ. În calitate de membru al Consiliului facultății, participă la managementul strategic, fiind responsabil cu aplicarea politicii Universității la nivelul, facultății în domeniul financiar, în gestionarea resurselor și a patrimoniului, în coordonarea personalului administrativ; ține evidența cheltuielilor materiale, de personal din fonduri bugetare sau extrabugetare (granturi, contracte, taxe, prestări servicii). Cu acordul Consiliului profesoral funcția de administrator șef poate fi cumulată cu cea de secretar șef. Administratorul șef de facultate are obligația de a iniția și desfășura activități care vizează eficientizarea gestionării resurselor facultății și obținerea de resurse suplimentare din finanțare extrabugetară.

d) Secretarul șef de facultate

Secretariatul facultății este condus de secretarul șef. Atribuțiile secretarului șef sunt, la nivelul facultății, cele pe care le are secretarul general la nivelul Rectoratului. Secretarii șefi se confirmă de consiliile profesoriale la începutul mandatului acestora.

În secretariatele facultăților se regăsesc problemele reprezentate de compartimentele Secretariatului Rectoratului. Secretarul șef, cu aprobarea decanului, repartizează responsabilitățile. Funcția de secretar șef poate fi cumulată cu cea de administrator șef de facultate.

Secretarul șef de facultate se subordonează Cancelarului.

V. PERSONALUL

1. Personalul didactic

În politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor se aplică principiul suveranității competenței profesionale. Activități în unități concurente pot fi desfășurate în condițiile unui contract instituțional dintre Universitatea Babeș-Bolyai și unitatea respectivă, aprobat de Consiliul de Administrație și înregistrat oficial.

Clauza de fidelitate este anexă la contractul individual de muncă.

Clauza de fidelitate - semnată de angajat și de rector - produce efecte pe durata exercitării contractului de muncă.

Poziția de profesor este certificată în catedră de un domeniu de cercetare distinct, bine conturat.

Toate posturile se ocupă prin concurs. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competență, ținându-se cont de resursele financiare. Concursurile se organizează conform **Regulamentului de ocupare a posturilor didactice** (Anexa 7).

Menținerea pe post didactic sau de cercetare este condiționată de performanțele științifice și didactice.

Persoana atestată pe un post didactic poate fi supusă procedurii de infirmare declanșată de Consiliul profesoral. Nu pot fi menținuți ca asistent, lector/șef de lucrări, conferențiar, profesor cei care timp de cinci ani consecutivi nu au contribuții științifice relevante, concretizate în publicații de specialitate. Neconfirmarea pe post atrage desfacerea contractului de muncă și vacantarea postului.

În concursurile pentru posturi didactice se angajează răspunderea personală a decanilor, respectiv a directorilor colegiilor.

Pe lângă fiecare Consiliu și Senat funcționează comisii de onoare formate din Decan, respectiv Rector, și primii patru dintre cei mai vârstnici profesori.

Universitatea Babeș-Bolyai asigură, conform legii, semestru de cercetare și an de cercetare ("an sabatic"), în funcție de finanțările aflate la dispoziție.

"Anul sabatic" obținut de un cadru didactic prin finanțări internaționale se respectă, cu condiția aprobării de către catedră și decan a absenței respectivului cadru didactic pe perioada respectivă.

Este interzisă angajarea de cadre didactice titulare cu postul de bază în altă instituție. Se exceptează de la aceste dispoziții cei numiți în posturi prin decret prezidențial, aleși sau numiți la nivel național (miniștri, parlamentari, judecători de instanțe superioare etc.) sau numiți prin alte reglementări de nivelul unei legi.

Cadrele didactice angajate în străinătate sau care doresc să se încadreze cu funcția de bază în altă instituție, pe o perioadă determinată, se supun aprobărilor Senatului și Consiliului de Administrație.

Catedrele și facultățile pot angaja, în regim cadru didactic asociat, personalități de prim plan ale științei, culturii naționale și internaționale, specialiști indispensabili procesului didactic.

2. Personalul tehnic-administrativ și didactic auxiliar

Personalul tehnico-administrativ este format din angajații universității care nu au activități didactice. Încadrarea și salarizarea acestui personal se face conform prevederilor legale, în direcția economică-administrativă.

Direcția economică-administrativă este condusă de Directorul general administrativ, în subordinea căruia intră servicii și birouri, conform organigramei proprii.

Activitatea financiar contabilă este condusă de contabilul șef care se subordonează Rectorului.

Personalul didactic auxiliar al catedrelor și colegiilor cuprinde personal de specialitate cu studii superioare sau personal cu studii medii încadrat la facultăți, respectiv colegii. Catedrele și facultățile pot angaja personal auxiliar suplimentar, în funcție de resurse financiare suplimentare disponibile.

Drepturile și obligațiile salariaților sunt cele prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.

VI. DIPLOME, CERTIFICATE, ATESTATE

1. Nivelele de calificare

1.1 Învățământ universitar de scurtă durată (colegii universitare). Studiile în învățământul de scurtă durată se încheie cu examen de absolvire. Absolvenții primesc *diplomă de absolvire* în care se specifică domeniul specializării dobândite. Colegiile universitare cu profil pedagogic asigură pregătirea de institutori pentru învățământul preșcolar și primar; aceștia dobândesc specializare și pentru predarea în învățământul gimnazial, după caz, a unei discipline (limbă străină, muzică, desen, educație fizică).

1.2 Învățământ universitar de lungă durată.

Studiile universitare se încheie cu examen de licență, absolvenții care au promovat acest examen primesc *titlul de licențiat* în profilul și specializarea urmate. Studiile de inginerie se încheie cu examen de diplomă, iar absolvenții care au promovat acest examen primesc *titlul de diplomat în specializarea urmată*.

Absolvenților învățământului superior de scurtă/lungă durată care au realizat la finele studiilor cel puțin media 9,50 și media 10 la examenul de absolvire/licență/diplomă li se eliberează diplome de absolvire/licență cu mențiunea "de merit".

Absolvenții care nu au promovat examenul de absolvire/ licență/diplomă primesc, la cerere, un certificat de studii universitare și copia de pe foaia matricolă.

1.3 Studenții și absolvenții care optează pentru profesiunea didactică au obligația să absolve cursurile organizate de Departamentul pentru pregătirea personalului didactic. Absolvenții acestui Departament primesc certificat de absolvire, pe baza căruia sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice.

1.4 Studenții care au realizat cel puțin jumătate din totalul creditelor prevăzute în planul de învățământ pot primi, la cerere, un act de studiu numit "Diplomă intermediară" conform prevederilor legale în vigoare.

1.5 În cadrul disciplinelor opționale și facultative, catedrele pot organiza și alte programe de specializări secundare - cu taxă sau gratuit. Acestea vor fi recunoscute prin *certificate de studii*.

1.6 Studiile de masterat integrează mai multe domenii de specializare. Acestea pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor universitare de lungă durată, indiferent de profil sau de specializare. Masteratele se pot organiza în limbile română, maghiară, germană și în limbi de circulație internațională. Masteratul se încheie cu susținerea unei disertații. Absolvenții care au promovat disertația primesc *diplomă de master*.

1.7. Doctoratul are durata de 4 ani la forma cu frecvență, respectiv 6 ani la forma fără frecvență. Absolvenții primesc titlul de doctor în diferite domenii de cercetare sau artistice.

1.8 Studiile academice postuniversitare oferă programe de pregătire cu durata de 2-4 semestre, la forma de învățământ de zi sau cu frecvență redusă, în vederea extinderii și perfecționării pregătirii atestate prin diploma de studii universitare de lungă durată. Studiile se finalizează cu susținerea unei disertații, iar absolvenții primesc *diplomă de studii academice postuniversitare*.

1.9 Studiile postuniversitare de specializare în domeniul diplomei pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor de lungă durată. Durata studiilor, curriculum-ul și modalitatea de finalizare se aprobă de senatele universitare. Absolvenților li se eliberează *diplomă de studii postuniversitare de specializare*.

1.10 Studiile de reconversie profesională la nivel universitar și postuniversitar se organizează cu scopul de a extinde pregătirea inițială în vederea obținerii dreptului de a profesa în noua specializare, inclusiv de a preda și alte discipline sau de a ocupa alte posturi didactice. Durata acestor cursuri este de cel puțin un an și jumătate. Programele sunt aprobate de Ministerul de resort și se finalizează cu examen de absolvire. Promovarea examenului de absolvire conferă dreptul la obținerea unei diplome. Aceste activități se pot organiza în formele de învățământ prevăzute de lege.

1.11 Cursurile postuniversitare de perfecționare și formare continuă se organizează pentru absolvenții învățământului de scurtă sau lungă durată. Durata cursurilor, programul de pregătire

și modalitatea de finalizare a studiilor se aprobă de Senatul universitar. Absolvenții acestor cursuri primesc *certificat de absolvire*.

1.12 Cursurile de vară, încheiate cu examene, dau dreptul la obținerea unui atestat. Toți participanții la cursurile de vară primesc un *certificat de participare*.

1.13 Cursurile intensive de limbi străine și de limba română ca limbă străină, încheiate cu aplicarea de teste recunoscute internațional, dau dreptul la obținerea unui *atestat*.

2. Competența lingvistică

Catedrele de limbi străine, Catedra de limba română ca limbă străină, Centrul Alpha și Centrul Lingua pot acorda *certificat de competență lingvistică* pe baza aplicării de teste recunoscute internațional. Catedrele aplică rigorile necesare, astfel încât atestatul să se bucure de recunoaștere internațională. Certificatul de competență într-o limbă de mare circulație condiționează admiterea la masterat, doctorat și înscrierea la concursurile pentru ocuparea de posturi didactice și de cercetare la Universitate.

Universitatea organizează studii complete în limbi moderne de mare circulație, în diverse specialități. Competența lingvistică este o precondiție de admitere la aceste studii.

Universitatea Babeș-Bolyai aplică, în politica sa lingvistică, principiile prevăzute de Declarația de la Sorbona (1998), Declarația de la Bologna (1999), Mesajul de la Salamanca (2001), Comunicatul de la Praga (2001) precum și celelalte reglementări în materie emise de autoritățile europene.

3. Planul de învățământ

Planurile de învățământ se adaptează criteriilor funcționale ale universităților de performanță. După inițierea în bazele domeniului, procesul de învățământ se corelează cu activitatea de cercetare. Procesul de învățământ urmărește dezvoltarea orientării studentului în domeniul lui de specialitate, a spiritului de inițiativă și de creativitate. Planurile de învățământ se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual, asimilarea adecvată a bibliografiei și inițierea în cercetarea științifică. Planurile de învățământ se stabilesc de către Consiliul profesoral și se pot diversifica în funcție de particularitățile predării în cadrul liniilor de studiu, aspectele particulare fiind decise în cadrul departamentelor liniilor de studiu.

Universitatea Babeș-Bolyai stimulează interculturalismul. În acest sens, la nivelul Universității în lista cursurilor opționale generale se includ cursuri de cultură și civilizație română, maghiară și germană, punând accent pe interculturalism, iar la nivelul facultăților se oferă cursuri opționale de specialitate, susținute de cadrele didactice aparținând unei linii de studii pentru studenții celorlalte linii de studiu.

3.1. Formarea inițială (nivel colegiu și licență)

3.1.1 Universitatea Babeș-Bolyai aplică în evaluarea activității studenților Sistemul European de Credite Transferabile - ECTS (European Credit Transfer System). Procedurile sunt reglementate prin **Regulamentul de credite transferabile** (Anexa nr. 1).

3.1.2 Creditele sunt valori numerice cuprinse de regulă între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică etc), investită de student pentru însușirea unei discipline.

3.1.3 Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul cu 14 săptămâni de activitate didactică și 4 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu o sesiune de examene de restante de 2 săptămâni. Numărul minim de credite într-un semestru de 14 săptămâni este 30. Planul de învățământ nu poate depăși 18 ore, în medie, pentru disciplinele de specialitate la o singură specializare și 24 de ore, în medie, la specializările duble sau inginerii. La colegiu, ponderea activităților practice și specifice este corespunzătoare unui semestru.

3.1.4 Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale de specialitate, discipline opționale generale și discipline facultative. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

- *Disciplinele obligatorii* au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază,

specifice domeniului.

- *Disciplinele opționale de specialitate* vizează aprofundarea unor direcții particulare precum și specializarea studenților.
- *Disciplinele opționale generale* urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală al tuturor studenților Universității, angajând domenii complementare. Acestea se pot alege în loc de discipline opționale de specialitate în proporția stabilită de **Regulamentul de credite transferabile**, dintr-o ofertă publicată anual de Rectoratul Universității.
- *Disciplinele facultative* sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii. Rezultatele de la aceste discipline vor fi trecute în registrul matricol și în foaia matricolă a studenților. Studenții se pot înscrie la orice curs facultativ oferit de Universitate.

3.1.5 Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, proiect și verificare pe parcurs. Acestea se propun de titularul de disciplină și se aprobă în Consiliul profesoral. Efectivul de examene se stabilește prin Regulamentul facultății.

3.1.6 Cerințele pentru obținerea actelor de absolvire a studiilor într-o anumită specializare (diplomă de absolvire, diplomă de licență) se stabilesc de către consiliile profesoriale ale facultăților. Aceste cerințe fac parte din planul de învățământ. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor studenții care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în învățământul superior este stabilit prin Ordin al ministrului de resort.

3.1.7 Titularii disciplinelor stabilesc criteriile pentru promovarea disciplinelor respective, inclusiv obligativitatea de a frecventa anumite activități didactice prevăzute în planul de învățământ, în conformitate cu Regulamentul facultății.

3.1.8 Creditele obținute de studenți pe baza contractelor de studii dintre Universitatea Babeș-Bolyai și o altă universitate (de exemplu prin program Socrates-Erasmus) se vor echivala conform contractelor respective.

3.1.9 Universitatea oferă studenților posibilitatea completării portofoliului de competențe prin frecventarea simultană a două specializări în condițiile stabilite de Senatul Universității.

3.2. Pregătirea psihopedagogică

Pregătirea psihopedagogică, metodică și de practică pedagogică este asigurată de Departamentul pentru pregătirea personalului didactic, pe baza unui plan de învățământ distinct, aprobat de Senatul Universității. Pregătirea studenților se realizează în regimul activităților didactice opționale. Absolvenții universității pot profesa în învățământ numai dacă au obținut certificatul de absolvire eliberat de acest departament.

3.3. Doctoratul

3.3.1 La Universitatea Babeș-Bolyai doctoratul se organizează în condițiile legii, pe baza reglementărilor în vigoare și a **Regulamentului propriu de organizare și desfășurare a doctoratului** (Anexa nr. 8) aprobat de Senatul Universității Babeș-Bolyai.

3.3.2. Pot fi conducători de doctorat profesori universitari titulari la universități acreditate și profesori universitari asociați sau consultanți ai Universității Babeș-Bolyai.

3.3.3 Toate activitățile aferente organizării și desfășurării doctoratului sunt validate de Comisia Senatului pentru problemele doctoratului. Această comisie este alcătuită din membri ai Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) și din decanii facultăților în care se organizează doctorat, dar care nu au reprezentanți în CNATDCU.

Comisia Senatului pentru problemele doctoratului este coordonată de un prorector, conducător de doctorat și are următoarele atribuții specifice:

- analizează și propune Senatului măsuri menite să îmbunătățească organizarea și desfășurarea doctoratului la Universitatea Babeș - Bolyai;
- avizează propunerile de noi conducători de doctorat;
- avizează comisiile propuse pentru analiza tezelor de doctorat;
- aprobă distribuirea numărului de locuri pe domenii, specializări și conducători de doctorat,

în cele două forme de organizare: cu frecvență și fără frecvență.

3.3.4 Admiterea la doctorat se face în limita locurilor comunicate pentru fiecare specializare și formă de organizare, în ordinea descrescândă a notei finale. Media minimă de admitere este 8 (opt).

3.3.5 Concursul de admitere la doctorat se organizează anual, de regulă la începutul anului universitar.

3.3.6 Validarea concursului de admitere și înmatricularea candidaților reușiți la concurs se fac prin Ordin al Rectorului Universității Babeș-Bolyai. Înmatricularea și evidența activității doctoranzilor se face la Biroul doctorate al Universității.

3.3.7 Durata doctoratului, definită ca perioadă cuprinsă între data înmatriculării și data susținerii tezei, se stabilește prin **Regulamentul de desfășurare a doctoratului** la Universitatea Babeș-Bolyai și prin Hotărâre de Guvern. În termen de 30 de zile de la înmatriculare, conducătorul de doctorat stabilește împreună cu doctorandul tema tezei de doctorat și programul de pregătire al doctorandului. Tema și programul de pregătire se avizează de Consiliul profesoral al facultății în cadrul căreia își desfășoară activitatea conducătorul de doctorat și se aprobă de Rectorul Universității. Activitățile din timpul stagiului se pot desfășura în limbile română, maghiară, germană sau într-o limbă de circulație internațională.

3.3.8 Doctoranzii admiși la forma cu frecvență beneficiază, în condițiile legii, de burse, de recunoașterea vechimii în muncă și de alte drepturi și obligații ce revin salariaților. În cazul exmatriculării datorită neîndeplinirii sarcinilor, doctorandul este obligat să restituie integral bursa primită.

Doctoranzii cu frecvență pot solicita, cu acordul conducătorului de doctorat, trecerea la forma de învățământ fără frecvență, cu pierderea dreptului la bursă și decalarea corespunzătoare a termenelor pentru activitățile prevăzute în planul de pregătire a doctoratului.

3.3.9 Universitatea Babeș-Bolyai încurajează desfășurarea doctoratului în cotelă internațională, pe baza unui acord scris între Universitatea Babeș-Bolyai și instituția parteneră.

3.3.10 Teza de doctorat poate fi susținută public numai după îndeplinirea sarcinilor prevăzute în programul de pregătire al doctorandului.

3.3.11 Teza de doctorat se susține în reuniune publică, în fața comisiei de specialiști, la facultatea în cadrul căreia își desfășoară activitatea conducătorul de doctorat. Susținerea doctoratului se poate face în limbile română, maghiară, germană sau într-o limbă de circulație internațională.

3.4. Formarea continuă și învățământul la distanță

Formarea continuă este una dintre preocupările importante ale Universității.

Obiectivele formării continue sunt: perfecționarea profesională în direcții care asigură modernizarea societății noastre (economice, sociale, culturale, științifice); asigurarea unui nivel profesional în concordanță cu ritmul actual de dezvoltare a științei și culturii.

Învățământul la distanță are ca obiectiv formarea inițială și formarea continuă a persoanelor adulte într-un sistem flexibil, fără întreruperea activității profesionale pe care o desfășoară în mod obișnuit.

Formarea continuă și învățământul la distanță se desfășoară în cadrul Centrului de Formare Continuă și Învățământ la Distanță al Universității Babeș-Bolyai (C.F.C.I.D.). Funcționarea Centrului este reglementată prin **Regulamentul de funcționare a Centrului de Formare Continuă și Învățământ la Distanță** (Anexa nr. 9).

Conducerea Centrului este asigurată de un Consiliu de conducere format din prorectorul de resort cu formarea continuă și învățământul la distanță, directorul academic, directorul economic și directorii de studii.

Prin activitățile desfășurate, Centrul de Formare Continuă și Învățământ la Distanță urmărește racordarea Universității Babeș-Bolyai la organizațiile internaționale similare, precum și consolidarea acestei forme moderne de învățământ.

Obiectivele principale ale C.F.C.I.D. sunt:

- oferirea posibilității de licențiere, respectiv de specializare, pentru o categorie a populației

active care în condițiile anterioare anului 1990 nu a avut posibilitatea sau nu și-a propus continuarea studiilor. În acest sens, o categorie majoră a populației țintă a formării continue și a învățământului la distanță o reprezintă grupul de vârstă cuprinsă între 30-40 ani;

- oferirea posibilității de recalificare-reorientare pentru indivizii activi ai căror meserie nu mai este cerută de piața forței de muncă. În acest sens, C.F.C.I.D. al Universității Babeș-Bolyai își organizează activitățile în funcție de cerințele impuse de piața forței de muncă;
- efectuarea studiilor concomitent cu activitatea profesională, mai ales pentru acea parte a populației care nu dispune de posibilitățile de susținere financiară impuse de participarea la cursurile cu frecvență;
- susținerea financiară a Universității din surse extrabugetare realizate din veniturile obținute;
- promovarea formei de învățământ la distanță în sistemul învățământului.

C.F.C.I.D. organizează cursuri de formare profesională universitară (nivel colegiu și nivel licență) la specializările acreditate la Universitatea Babeș-Bolyai, cursuri postuniversitare (de perfecționare cu durata de cel mult un an și de specializare cu durata de cel puțin un an), cursuri la cerere și cursuri în vederea reconversiei sau a reactualizării cunoștințelor profesionale. Fiecare formă de curs se încheie cu o verificare a cunoștințelor. Promovarea acestei verificări finale conferă dreptul la obținerea unui act de absolvire a cursului (diplomă, certificat, atestat). Cursurile de formare profesională universitară trebuie să respecte curriculum-ul specializării respective de la învățământul de zi, iar cursurile postuniversitare se desfășoară pe baza unui curriculum aprobat de către Consiliile profesionale ale facultăților de profil.

Activitățile didactice ce urmează a fi organizate de C.F.C.I.D. trebuie aprobate în prealabil de către consiliile profesionale ale facultăților de profil și de către Senat. Se supun aprobării Senatului numai acele activități care au fost aprobate de consiliile profesionale.

Cursurile organizate de C.F.C.I.D. sunt finanțate de participanți; numărul de locuri precum și taxa de școlarizare sunt stabilite de către Senatul Universității Babeș-Bolyai.

Activitatea C.F.C.I.D. este finanțată din resursele proprii, obținute din taxele de școlarizare, donații, sponsorizări, activități de producție (elaborare de programe de formare continuă, transfer de tehnologii, elaborarea de suporturi de curs clasice și electronice, materiale didactice, etc.)

VII. STUDENȚII

1. Admiterea

Admiterea este reglementată prin **Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere** (Anexa nr. 10), pe linii de studiu, conform prevederilor legale.

Accesul la studii în Universitate este condiționat de posesia diplomei de bacalaureat și se decide prin concurs, în limita locurilor de studiu stabilite de fiecare facultate, cu aprobarea Senatului. Numărul locurilor se stabilește având în vedere potențialul uman și material al Universității și tendințele de pe piața calificărilor.

Admiterea în învățământul superior se organizează astfel:

- pe locuri subvenționate de la bugetul de stat (în învățământul de zi și cu frecvență redusă);
- pe locuri cu taxă (în învățământul de zi și cu frecvență redusă);
- pe locuri cu taxă (în învățământul la distanță).

Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt solicitate de către Senatul Universității Babeș-Bolyai și sunt aprobate prin ordin al ministrului, pe baza cifrelor de școlarizare stabilite prin Hotărâre de Guvern. Senatul Universității Babeș-Bolyai repartizează aceste locuri pe facultăți și colegii, pe specializări și linii de studiu. Locurile în regim cu taxă se stabilesc în baza autonomiei universitare de către Senatul Universității Babeș-Bolyai.

Metodologia de admitere, elaborată pe baza criteriilor generale stabilite de ministerul de resort, criteriile de selecție, numărul de locuri sunt de competența Senatului Universității și vor fi făcute publice cel mai târziu cu șase luni înaintea începerii admiterii. Concursul de admitere la colegiu se

organizează în localitatea de reședință a colegiului.

Absolvenții cu diplomă de licență pot urma o a doua specializare, în condițiile stabilite de Senatul Universității.

Absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare pot urma o a doua specializare în cadrul învățământului universitar de lungă durată, în condițiile stabilite de Senatul Universității.

Candidații care au obținut performanțe recunoscute la concursuri internaționale și naționale pot fi înmatriculați fără admitere. Facultățile Universității sunt autorizate să stabilească prin regulamentul propriu și alte concursuri (olimpiade) relevante și categorii de premianți luați în considerare la admitere. Premianții de la aceste concursuri pot fi admiși pe locuri bugetate în limita cifrei de școlarizare aprobate de ministerul de resort sau pe locuri cu taxă.

Probele de concurs pot fi susținute, la cerere, în limba în care au fost studiate în liceu disciplinele respective.

2. Contractul de studiu

Contractul de studiu (Anexa nr. 11) este actul încheiat între student și decanul facultății la începutul fiecărui semestru (sau an universitar) prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opționale și facultative. Studentul este liber în alegerea cursurilor din planul de învățământ, respectând condițiile.

Prin semnarea acestui contract studentul are dreptul să ia parte la toate activitățile didactice aferente disciplinelor alese și să se prezinte la examen. Prin înscrierea la o disciplină, studentul se angajează să îndeplinească toate cerințele stabilite de titularul de disciplină, în condițiile stabilite de Regulamentul facultății, epuizând posibilitatea de a mai participa încă o dată gratuit (sau în valoarea taxei de școlarizare pentru acel an universitar - în cazul studenților cu taxă) la activitatea respectivă.

Contractul va conține și declarația studentului în care acesta specifică dacă este înscris sau nu la o altă specializare din cadrul Universității Babeș-Bolyai sau al altei instituții de învățământ superior. Facultățile stabilesc prin regulamente proprii modul de înscriere la cursurile obligatorii, opționale și facultative.

3. Evaluarea

Evaluarea cunoștințelor se face prin: examene, colocvii, proiecte, verificări pe parcurs, etc.

Prin promovarea unei discipline, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului "admis", studenții obțin creditele alocate acelei discipline prin planul de învățământ. Creditele alocate unei discipline nu se pot obține în etape.

Într-un an universitar, studenții se pot prezenta la examen (inclusiv pentru mărirea notei) cel mult de două ori la fiecare disciplină ce figurează în contractul de studiu pentru acel an universitar, dar numai o singură dată într-o sesiune. Pentru fiecare disciplină se prevăd cel puțin două date de examinare într-o sesiune. Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină care apare în contractul de studiu înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele două posibilități avute la dispoziție.

În cazul în care studentul nu a promovat o disciplină la care s-a înscris într-un an universitar (indiferent dacă s-a prezentat la examen de două ori sau nu), poate solicita, din nou, înscrierea la disciplina respectivă. El va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta din nou, cel mult de două ori, la examen. La a doua înscriere, studentul va avea statut de student cu taxă la disciplina respectivă și are dreptul să solicite constituirea unei comisii de examinare.

Frauda la examene se pedepsește cu exmatricularea.

Studenții cuprinși în activități sportive de performanță sau în activități artistice și cei care au participat la programe de mobilități internaționale au "sesiune deschisă".

Examenele promovate în cadrul mobilităților internaționale ale Universității Babeș-Bolyai se recunosc.

4. Transferul

Transferul la Universitatea Babeş-Bolyai poate fi solicitat numai de studenți integraliști, până la sfârșitul primei săptămâni a semestrului.

Universitatea Babeş-Bolyai acceptă prin transfer studenți de la universitățile din Consorțiu (Universitatea din București, Universitatea de Vest din Timișoara și Universitatea "Al. I. Cuza" din Iași) sau de la alte universități de prim rang care sunt aprobate de către Senatul Universității Babeş-Bolyai la propunerea consiliilor profesorale.

Cererea de transfer se avizează de decanul facultății primitoare și se aprobă de Rectorul Universității. Transferul se aprobă numai în condițiile în care se transferă și alocația bugetară.

Transferul studentului de la un colegiu la altul (la aceeași specializare) se avizează de către Consiliul Colegiului.

5. Drepturile și îndatoririle studenților

Drepturile și îndatoririle studenților sunt specificate în **Statutul studentului din Universitatea Babeş-Bolyai**, prezentat în Anexa nr. 12, care se aprobă de către Senat. Reprezentarea studenților la nivelul Colegiului Senatului și Colegiilor Consiliilor profesorale se face prin Prefectul studenților, respectiv, prin Cancelarii studenților. Competențele acestora sunt precizate în **Statutul studentului din Universitatea Babeş-Bolyai**.

6. Bursele studențești

Bursele studențești vor fi acordate în conformitate cu **Regulamentul de burse** (Anexa nr. 13).

Prefectul studenților și Cancelarii studenților elaborează proiecte de regulamente pentru burse. Aceste regulamente se aprobă de către Senat.

7. Căminele studențești

Căminele studențești sunt unități în proprietatea și folosința Universității.

Obținerea unui loc în cămin este condiționată de performanțele profesionale și de situația socială. Nu sunt admiși în cămine studenți cu domiciliul stabil în localitatea unde se află căminul. Studenții sunt cazați în limita locurilor disponibile. Locurile de cazare în căminele studențești se repartizează în luna iunie a anului universitar precedent, pe facultăți, prin hotărârea Consiliului de Administrație, pe baza **Regulamentului de cazare**. (Anexa nr.14).

Prefectul studenților și Cancelarii studenților elaborează proiecte de regulamente de cazare, organizare și funcționare a căminelor studențești.

Administratorul șef și Cancelarul studenților din facultate în Colegiul Consiliului profesoral răspund de utilizarea locurilor de cazare alocate facultății.

Funcționarea căminelor studențești se face în baza **Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești** (Anexa nr.15). Căminele funcționează pe perioada anului universitar. În perioada vacanței, căminele se închid în vederea efectuării reparațiilor și igienizărilor, unele din ele putând funcționa în regim hotelier, conform reglementărilor în vigoare.

Serviciul tehnic al Universității răspunde de dotarea și repararea căminelor în limita fondurilor alocate de Consiliul de Administrație.

Căminele se utilizează pentru cazarea studenților. Pot fi cazați, pe perioade determinate, preparatori și asistenți. Încălcarea regulilor de conviețuire în căminele studențești se sancționează cu exmatricularea din cămin. Sancțiunea se aplică de Decanatul respectiv. Pe locurile rămase disponibile se repartizează alți studenți. Consiliul de Administrație poate schimba din inițiativă proprie, la sesizarea studenților sau la propunerea Direcției Economice, administratorii de cămine și clădiri, precum și personalul tehnic de întreținere.

Bazele de învățământ și cercetare "Arcalia" și "Beliș" cazează studenții Universității aflați în procesul de instruire de specialitate. Pot fi cazați și studenți de la alte instituții de învățământ, în limita locurilor disponibile, pe bază de reciprocitate.

Rectoratul, decanatele și administrația Universității Babeş-Bolyai sprijină Prefectul studenților și Cancelarii studenților în efortul de a identifica și prelua clădiri în vederea asigurării de spații de cazare.

8. Restaurante studențești și cafeterii

Restaurantele și cafeteriile sunt unități ale Universității, cu Regulament propriu de funcționare. Reprezentanții calificați ai studenților au drept de control.

Studenții pot obține abonamente pentru o masă, două mese, trei mese sau pot servi masa în regim á la carte".

9. Baze sportive și facilități de recreare pentru studenți

Organizarea, administrarea și funcționarea întregii activități didactice în domeniul sportului studențesc, amator și de performanță, se desfășoară în Parcul sportiv "Dr. Iuliu Hațieganu", precum și în alte locuri impuse de specificul activității didactice (săli de sport din alte clădiri ale Universității, ale altor instituții, bazine de înot, pârtii de schi etc).

Orice angajare de bază sportivă din afara Universității pentru procesul didactic se face prin Direcția Economic Administrativă a Universității. Coordonarea tuturor acțiunilor organizate în bazele sportive revine Serviciului "Baze sportive", prin șeful serviciului, în colaborare cu Decanatul Facultății de Educației Fizică și Sport și cu asumarea obligațiilor financiare aferente.

Închirierile bazelor sportive, expunerea de reclame, utilizarea de către terți a altor dotări din incinta Parcului sportiv se fac pe bază de contract semnat de Directorul general administrativ. Toate încasările și plățile Parcului sportiv se derulează prin Biroul financiar al Universității.

Serviciul "Baze sportive" are personal propriu.

Folosirea bazelor sportive se taxează. Bazele sportive ale Universității sunt utilizabile de către personalul Universității în condițiile unor tarife reduse.

Universitatea Babeș-Bolyai organizează cluburi studențești și participă la administrarea Casei de Cultură a Studenților în vederea oferirii de facilități pentru petrecerea timpului liber.

10. Centrul de consultanță și plasament al studenților

Centrul are următoarele funcțiuni:

- inițiază și întreține legături cu firme, bănci etc, cu oficiile forțelor de muncă din diferite județe, cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale și organismele subordonate acestuia, cu fundații internaționale ce promovează programe în domeniu;
- identifică liste de posturi pentru studenți și absolvenți și le afișează la afișierul propriu și afișierele facultăților;
- sprijină cu consultanță studenții și absolvenții pentru obținerea de posturi;
- elaborează anunțurile și reclamele necesare atingerii scopului;
- preia și face cunoscută experiența internațională în materie.

Activitatea Centrului este coordonată de Prefectul studenților, numit printr-o hotărâre a Senatului. Personalul Centrului se compune din asistenți sociali și funcționari studenți. Aceștia pot fi salariați în funcție de obținerea unui program național sau internațional.

Centrul de consultanță și plasament al studenților intră în componența Compartimentului de dezvoltare strategică și managerială al Universității.

VIII. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

1. Cercetarea științifică

1.1 Cercetarea științifică este o obligație de bază a fiecărui cadru didactic. Universitatea stimulează participarea în programele naționale și internaționale de cercetare. Cercetarea științifică de vârf se concentrează în centre de cercetare și de excelență evaluate pe plan național. Conducerile facultăților, departamentelor și catedrelor stimulează participarea studenților la cercetarea științifică.

1.2 Catedrele, colectivele de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii folosesc întreaga gamă de posibilități existente la nivel național și internațional: seminarii de cercetare ale catedrelor, manifestări științifice, societăți academice, contracte, granturi, programe naționale de cercetare, programe internaționale de cercetare, vizite invitate, vizite de documentare, activitate editorială, etc. Studenții participă la activitatea de cercetare din catedră și din colectivele de cercetare.

1.3 Universitatea aplică criteriile universale de evaluare a cercetării științifice. În evaluarea prestației individuale, se iau în considerare prezența în publicațiile Universității, în publicațiile naționale și internaționale, cărțile realizate, rezultatele obținute în economie și societate, prezența la manifestările științifice internaționale, rolul jucat în organizarea activității de cercetare.

1.4 Universitatea promovează cooperarea științifică internațională în cadrul programelor europene (FP6, SCOPES, COPERNICUS etc.) sau ale Băncii Mondiale

1.5 Veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare științifică se utilizează pentru dezvoltarea bazei proprii de cercetare, precum și pentru remunerarea personalului care a realizat cercetarea.

1.6 Universitatea Babeș-Bolyai este universitate de performanță, în care profilul didactic este conceput ca un profil bazat pe cercetare științifică, iar pregătirea studenților este legată de cercetare.

1.7 Pozițiile în ierarhia didactică sunt condiționate de performanțele de cercetare științifică, concentrate în lucrări relevante publicate.

1.8 Cadrele didactice și cercetătorii care au rezultate proeminente în cercetare sunt sprijiniți prin politici financiare adecvate să-și desfășoare și să-și dezvolte programele de cercetare științifică.

1.9 Managementul cercetării este asigurat prin Consiliul Cercetării Științifice Universitare cu comisiile aferente și prin Oficiul proiecte și granturi.

1.10 Studenții cu rezultate în cercetare sunt sprijiniți să obțină burse naționale și internaționale.

Organizarea cercetării în Universitatea Babeș-Bolyai este detaliată în **Regulamentul cercetării** (Anexa nr. 16).

2. Universitatea în sistemul cercetării științifice

2.1 Strategia cercetării universitare se aprobă de către Senat la propunerea Consiliului de Cercetare în conlucrare cu organismele guvernamentale și cu cele departamentale. Ea ține seama de potențialul științific existent, de tradițiile valoroase, de problemele și direcțiile de dezvoltare pe plan național și internațional.

2.2 Cercetarea științifică se racordează sub aspectul organizării, tematicii și finalizării rezultatelor la sistemul internațional.

2.3 Integrarea în sistemul național, european și internațional se realizează prin conlucrarea nivelelor de organizare academică, a organismelor naționale și internaționale. Acordurile de cooperare științifică universitară internațională pot fi încheiate la nivel instituțional. Rezultatele sunt împărtășite comunității academice. Membrii comunității academice pot propune proiecte individuale de cercetare instituțiilor specializate din țară și străinătate.

2.4 Formele interacțiunii cercetării științifice în sistemul național și internațional sunt diverse:

programe universitare proprii; granturi colective și individuale, de la organisme naționale și internaționale specializate; cercetări comune în baze cu utilizatori multipli sau în programe finanțate de diverse instituții și organisme naționale sau internaționale; cooperări interuniversitare, interregionale, internaționale pe probleme specifice sau cu profil multidisciplinar; contracte cu agenți economici, cu administrația centrală și locală.

2.5 Comunitatea științifică universitară se poate angaja în competiții științifice naționale și internaționale, în elaborarea și publicarea unor lucrări de relevanță națională și mondială, în susținerea științifică de publicații și în schimburile științifice naționale și internaționale.

2.5 Comunitatea științifică universitară este continuu angajată în participarea la manifestări științifice, în organizarea de conferințe, simpozioane, congrese naționale și internaționale și în realizarea de contacte pentru promovarea cercetării.

2.6 Catedrele, departamentele, facultățile și Rectoratul Universității realizează o evidență anuală a rezultatelor cercetării, a publicațiilor realizate de membri comunității academice.

3. Unități de cercetare

În Universitate cercetarea se efectuează în catedre, colective, unități de cercetare și institute de cercetare. Statutul institutelor de cercetare se definește de la caz la caz prin protocoale adecvate specificului. În catedre și colective, cercetarea se realizează, în principal, de către corpul didactic. În cazul facultăților care dețin aparatură complexă, în colective sunt angajați cercetători și tehnicieni care sunt salariați din resurse extrabugetare.

În Universitate se asigură echivalența pe nivele a posturilor didactice cu cele de cercetare.

Personalul din unitățile de cercetare poate participa la procesul instructiv-educativ și este remunerat pentru aceste activități. Personalul de cercetare științifică din Universitate beneficiază gratuit de serviciile întregii rețele de informare și documentare a bibliotecilor.

Veniturile obținute din realizarea contractelor de cercetare, a granturilor și a altor activități (prestări servicii, consultanță etc), după scăderea cheltuielilor efectuate de către Universitate, sunt la dispoziția coordonatorilor de programe (responsabililor de proiecte); aceste venituri se pot utiliza pentru salarizarea personalului care a realizat cercetarea, pentru premiarea cadrelor didactice, studenților și doctoranzilor, pentru dezvoltarea bazei materiale a unității, pentru deplasări, organizare de conferințe, subvenționarea apariției revistelor și cărților etc.

4. Biblioteca

Biblioteca Centrală Universitară "Lucian Blaga" este principala bibliotecă din Cluj-Napoca ce deservește Universitatea Babeș-Bolyai. Ea funcționează ca unitate autonomă fiind subordonată administrativ în mod direct ministerului de resort. Ea are în subordine bibliotecile filiale, corespunzătoare structurii Universității și formează un sistem de documentare destinat cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților.

Biblioteca Centrală Universitară "Lucian Blaga" funcționează conform unui **Regulament de funcționare** (Anexa nr. 17), aprobat de Senatul Universității și de ministerul de resort. Direcțiunea Bibliotecii Universitare este asistată de un Consiliu Științific în componența căruia intră prorectorul responsabil cu cercetarea științifică și cadre didactice desemnate de fiecare facultate, respectând reprezentarea proporțională a liniilor de studiu.

Spațiile și funcțiile bibliotecii sunt dedicate și altor activități academice și culturale aferente Universității.

Biblioteca Centrală Universitară asigură schimbul internațional al revistei *Studia* și al altor publicații editate de Universitate, iar prin consultarea catedrelor realizează achizițiile de carte și abonamente periodice din țară și străinătate.

Biblioteca Centrală Universitară este parte integrantă în acordurile de colaborare ale Universității cu Universitățile și instituțiile academice din afara țării, în domeniul schimbului de cărți și informații prevăzute în aceste contracte.

Directorul Bibliotecii Centrale Universitare trebuie să fie cadru didactic al Universității și este membru de drept în Senatul Universității. Numirea directorului se face de către Ministerul de resort la propunerea Senatului Universității.

5. Editarea și tipărirea

Atelierul de multiplicare asigură tipărirea de cursuri și manuale universitare, culegeri de exerciții, caiete de lucrări de laborator, antologii, culegeri de texte greu accesibile în biblioteci, indicate în bibliografia obligatorie a studenților, alte instrumente necesare procesului didactic; multiplică aceste materiale pe baza unui plan întocmit pe un an calendaristic, în urma analizării în catedre a calității și utilității manuscriselor propuse.

Atelierul de multiplicare este un sector bugetar.

Tipografia funcționează pe principiul economic al autofinanțării și execută comenzile editurii Presa Universitară Clujeană sau comenzi din afara Universității.

Editurile Presa Universitară Clujeană și Editura Fundației de Studii Europene funcționează pe principiul autofinanțării și asigură editarea publicațiilor periodice ale Universității și a cărților produse de corpul academic.

Atelierele de multiplicare și tipărire sunt conduse de un șef de serviciu cu competențe tehnice, care asigură executarea comenzilor la termenul stabilit.

Editurile au câte un director cu următoarele competențe: găsește căi și modalități de a constitui un fond de rulment al editurii, din care se avansează cheltuielile de tipărire; găsește modalitatea de difuzare a producției de carte și recuperare a fondurilor avansate, plus un adaus din care se acoperă drepturile de autor și alte costuri; asigură ținuta estetică și lingvistică a volumelor; asigură respectarea depozitului legal.

6. Grădina Botanică "Alexandru Borza"

Grădina Botanică "Alexandru Borza" este o instituție care are atribuții în procesul de învățământ, cercetare și educație a publicului în domeniul conservării fitodiversității.

Ea întreține relații științifice și de schimb de material vegetal cu instituții similare din țară și străinătate. Editează publicații proprii și desfășoară activități de consultanță.

7. Publicațiile Universității

Publicațiile Universității sunt științifice și literar culturale.

Revista *Studia Universitatis Babeș-Bolyai* are redacție permanentă, dimensionată în funcție de necesitățile revistei.

Studia participă la circuitul normal al publicațiilor fiind accesibilă pentru abonamente, pentru cumpărare și schimb internațional, realizat prin Biblioteca Centrală Universitară.

Colegiile redacționale *Studia* sunt alcătuite din personalități din țară și străinătate care garantează prestigiul științific al revistei.

Publicarea în *Studia* se bazează pe referate ale specialiștilor recunoscuți în domeniu pentru a avea garanția calității științifice a lucrărilor.

Publicarea în limbile română, maghiară, germană, în revista *Studia*, este garantată. Se încurajează publicarea în limbi de mare circulație internațională. Catedrele, departamentele și institutele pot edita și alte reviste în limbile română, maghiară, germană și în limbi de mare circulație.

IX. FINANȚAREA

1. Bugetul Universității și execuția lui

Universitatea Babeș-Bolyai este finanțată de la bugetul statului precum și din alte venituri, în condițiile legii. Finanțarea de la bugetul statului se face pe baza unui Contract instituțional încheiat anual între Ministerul de resort și conducerea Universității.

Veniturile extrabugetare se gestionează distinct, folosindu-se conform hotărârii Senatului, la nivelul Universității, facultăților, colegiilor în cadrul cărora s-au realizat.

Fondurile se depozitează în bănci comerciale și în Trezoreria statului.

Prin hotărâre a Senatului, fondurile provenite de la bugetul statului sunt repartizate structurilor Universității în vederea asigurării finanțării facultăților, colegiilor și a finanțării generale a Universității.

Facultățile și colegiile gestionează întregul fond, repartizat de Senat, de asemenea manieră încât să asigure atât salarizarea diferențiată a personalului didactic și didactic auxiliar, cât și consumurile materiale necesitate de organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, precum și de administrarea lui. Pe seama aceleiași finanțări, facultățile își plătesc și cheltuieli de deplasare.

La finanțarea cheltuielilor de personal se ține seama atât de legislația în vigoare, cât și de hotărârile Senatului Universității Babeș-Bolyai privind principiile generale de salarizare în această universitate.

2. Resursele extrabugetare

Universitatea Babeș-Bolyai realizează venituri extrabugetare din:

- contracte de cercetare științifică ale facultăților și catedrelor;
- venituri provenite prin închirierea spațiilor sau pentru transmiterea folosinței altor bunuri ale universității;
- sponsorizări din partea diferitelor fundații sau societăți comerciale;
- încasări obținute din prestările de servicii oferite de unitățile Universității;
- încasări obținute din activități de consultanță și expertiză;
- taxe de școlarizare de la studenții admiși peste numărul locurilor finanțate de la bugetul statului, aprobate de către ministerul de resort; de la studenții din cadrul învățământului la distanță; de la cursanții cursurilor academice postuniversitare, precum și de la studenții, masteranzii și doctoranzii străini nebursieri ai statului român;
- taxe de administrație:
 - taxele pentru înscrierea la concursurile de admitere la orice nivel;
 - taxe pentru contestații;
 - taxe pentru reînmatriculări;
 - taxe pentru reînscierea la examenele de licență;
 - taxe pentru a treia prezentare la același examen (care se dimensionează în funcție de taxa anuală a unui student nebugetat și în funcție de nivelul de creditare a disciplinei în cauză);
 - taxe pentru organizarea de discipline suplimentare care nu sunt incluse în planul de învățământ;
 - taxe pentru examene de diferență;
 - taxe pentru legalizarea actelor care se depun la universitate;
 - alte taxe potrivit legii.
- alte resurse extrabugetare, potrivit legii.

Dimensionarea taxelor:

Taxa de școlarizare va fi dimensionată la nivelul cheltuielilor bugetare pentru finanțarea de bază ce revine pentru un student bugetat.

Taxele de administrație se dimensionează la nivelul cheltuielilor necesitate de activitățile suplimentare depuse de către personalul didactic și didactic auxiliar.

Toate taxele se constituie, se modifică sau se anulează de către Senatul Universității la propunerea Consiliului de Administrație, în cadrul legal existent. La constituirea oricărui tip de taxe se precizează nu numai motivația legală, ci și nivelul și modul de folosință: la nivel de facultate sau Rectorat, dacă va fi utilizată pentru cheltuieli de personal sau pentru cheltuieli materiale și de capital.

Consiliile profesoriale fixează cota parte a facultăților din încasările catedrelor.

Toate resursele extrabugetare, cu excepția chiriilor și a încasărilor din prestarea serviciilor, sunt venituri cu destinație prestabilită.

Resursele extrabugetare se gospodăresc și se contabilizează într-un mod identic cu cel utilizat pentru resursele obținute de la bugetul statului. În măsura în care se pot prevedea, ele se cuprind în bugetul anual al Universității Babeș-Bolyai. Resursele extrabugetare se distribuie între catedre, facultăți și Universitate de către Consiliul de Administrație, la propunerile facultăților.

Pentru a spori finanțarea extrabugetară și pentru a amplifica conexiunile Universității Babeș-Bolyai cu viața economică, se constituie Colegiul sponsorilor Universității Babeș-Bolyai, în care vor fi atrase marile societăți comerciale și băncile din țară și chiar de peste hotare. Asociația Absolvenților (Alumni) constituie un instrument de atragere de resurse extrabugetare.

3. Finanțarea cooperării internaționale și a deplasărilor internaționale

Finanțarea cooperării internaționale se face atât pe seama alocațiilor de la bugetul statului, cât și pe seama sponsorizărilor.

În funcție de bugetul aprobat, Universitatea repartizează la începutul fiecărui semestru o sumă (inclusiv în valută) fiecărei facultăți în vederea desfășurării acțiunilor internaționale, aprobate în prealabil de către Senatul Universității.

Finanțarea de către Universitate a deplasărilor se face în limita bugetului alocat în acest scop facultăților, pentru un an calendaristic. Au prioritate la finanțare deplasările care au ca obiectiv extinderea cooperării științifice și academice și specialiștii angajați în temele și programele de excelență ale Universității.

Nu se finanțează deplasări ale bursierilor pentru executarea bursei. Nu se finanțează participări la sesiuni științifice în cazul în care solicitantul nu este înscris în programul oficial al sesiunii. Nu se finanțează din buget cheltuieli de viză și deplasări pentru obținerea vizei.

Se pot acorda finanțări totale și finanțări parțiale, în funcție de posibilitățile existente și de eficiența deplasării. În limitele bugetului Universității, se finanțează transportul și se asigură cazarea și diurna până la 5 zile. Se pot finanța zile suplimentare de cazare și diurnă din resurse extrabugetare. Facultățile, catedrele, solicitanții pot folosi resurse proprii (sponsorizări, fundații etc.) pentru mobilități individuale.

Valuta obținută de facultăți prin activități didactice sau prin orice alte activități rămâne la dispoziția acestora, în vederea dotărilor și deplasărilor, conform reglementărilor Senatului. Facultățile promovează mobilitățile studențești în acțiuni de cooperare științifică și academică în cadrul programelor internaționale pentru schimburi (SOCRATES, ERASMUS, CEEPUS, LEONARDO etc).

La încheierea mobilității, cel care a beneficiat de susținere financiară din partea Universității depune un raport al activității științifice și academice desfășurate la șeful catedrei și la decanat.

4. Finanțarea investițiilor și reparațiilor

4.1 Universitatea Babeș-Bolyai asigură, în limita fondurilor, executarea unor lucrări de investiții și dotarea facultăților cu aparatură, utilaje și mobilier pentru desfășurarea procesului didactic la cote valorice superioare. Facultățile trebuie să contribuie cu cotă parte la investițiile aferente ei.

4.2 Distribuirea fondurilor pe unități se face pe baza unor criterii stabilite de Senatul Universității.

4.3 Executarea unor lucrări de întreținere și reparații se poate efectua și cu terți, prin licitație, pe bază de oferte sau încredințare directă, conform legislației în vigoare.

5. Închirieri

Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial al Universității se poate face numai în condițiile legii.

5.1 Fără a afecta procesul de învățământ și cercetare, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca poate închiria, pe bază de contract, spații temporar disponibile. Universitatea poate închiria anumite săli pentru manifestări ocazionale, fără perturbarea procesului de învățământ și cercetare.

5.2 Orice distrugere materială în spațiul Universității se impută celor care au beneficiat de închiriere.

5.3 Spațiile Universității folosite în prezent drept locuințe se vor păstra ca locuințe de serviciu pe durată determinată. Contractul de închiriere încetează în următoarele condiții: desfacerea contractului de muncă, dobândirea unei alte locuințe, pensionare.

5.4 Apartamentele închiriate de către Universitate de la Primărie, destinate lectorilor străini, se atribuie acestora pe durata misiunii lor, în condițiile stipulate în convențiile bilaterale.

6. Fundații. Sponsorizări

6.1 Membrii comunității academice pot înființa la diverse nivele - Universitate, facultate, catedră - fundații, societăți, asociații, ligi, cluburi, grupări apolitice, non-guvernamentale, non-profit, cu statute și calitate de persoană juridică, cu sediul în sau în afara perimetrului universitar.

6.2 Fundațiile, celelalte instituții pot să intre în relații de colaborare, să primească sponsorizări, să organizeze activități, să deruleze programe academico-științifice, cultural-sportive de interes universitar, precizate prin actele constitutive și statute, cu instituții similare sau care au obiect de activitate asemănător, cu sediul social în țară sau străinătate.

6.3 Fundațiile, celelalte instituții sunt obligate să dezvolte prin acte constitutive și statute, un obiect de activitate structurat pe: infrastructura universitară (indiferent de nivel - catedră, facultate, Universitate); derularea și dezvoltarea programelor de cercetare științifică; asigurarea - parțială sau integrală - în funcție de resursele materiale, a mobilităților în țară și/sau străinătate pentru interes didactic, științific (cercetare, documentare, congrese, simpozioane), cultural, sportiv, în avantajul populației universitare, a fluentizării schimburilor, informațiilor etc; consolidarea rețelei de publicații academice și studențești; achiziții de carte și echipamente din țară și străinătate.

6.4 Fundațiile universitare sunt persoane juridice, organisme autonome. În Consiliul de Administrație al fundațiilor se regăsesc, conform statutelor, membrii comunității academice, reprezentanți ai sponsorilor, ai institutelor de cultură, guvernamentale sau nonguvernamentale, cu care fundația este în legături de colaborare.

6.5 Când fundația, asociația, etc. nu este organizată și nu corespunde scopului său sau dacă patrimoniul este insuficient, Consiliul de Administrație - cu unanimitatea voturilor - propune lichidarea conform prevederilor legale. În acest caz patrimoniul va fi trecut unei alte instituții din perimetrul Universității Babeș-Bolyai.

6.6 Membrii comunității universitare, precum și nivelele sale de organizare ierarhică pot fi sponsorizați în activitatea lor de către fundații sau direct. Sumele obținute prin fundații sau direct sunt resurse extrabugetare aflate la dispoziția catedrelor, departamentelor, facultăților, Universității. Ele sunt alocate conform destinației.

X. INFORMATIZAREA ȘI COMUNICAȚIA

Universitatea Babeș-Bolyai asigură introducerea tehnologiilor moderne de educație și comunicație în învățământ și cercetare. Această activitate este realizată prin Departamentul de Informatizare care cuprinde Centrul de comunicații.

Politica de dezvoltare a infrastructurii de informatizare și comunicații o realizează prorectorul responsabil cu comunicațiile și informatizarea. Pentru aplicarea metodelor moderne de comunicație în procesul educațional, în cadrul seminariilor de catedră și cu alte ocazii, se evaluează periodic stadiul de utilizare a tehnologiei informaționale și a mijloacelor audio-vizuale disponibile.

1. Centrul de comunicații

Centrul de comunicații deservește toate facultățile Universității. Centrul se conectează la rețelele internaționale. Accesul personalului și studenților la bazele de date interne și externe se face pe baza **Regulamentului de funcționare al Centrului de comunicații** (Anexa nr. 18).

Universitatea asigură instruirea personalului și studenților la un nivel care să permită fructificarea oportunităților noi de informare și documentare.

2. Mijloace de comunicare

Universitatea își înființează ziarul propriu și postul de radio propriu pentru lărgirea capacității de comunicare în cadrul propriei comunități, cât și a comunității ce o înconjoară.

Universitatea înființează post propriu de televiziune pentru a crește impactul educațional în societate și pentru învățământul interactiv la distanță.

XI. PATRIMONIUL

Patrimoniul Universității este alcătuit din elemente de activ, constituind baza materială a învățământului în conformitate cu prevederile legii.

1. Structura și folosirea spațiilor

Universitatea deține spații pentru procesul de învățământ, cercetare, cazare și masă.

Spațiile pentru procesul de învățământ și cercetare:

- spații de bază: amfiteatre, săli de curs, săli de seminar, săli de desen – proiectare, laboratoare pentru studenți, bazine de înot, săli și terenuri de sport, laboratoare de cercetare, institute, baze cu utilizatori multipli, instalații pilot, săli de spectacole, baze sportive;
- anexe pentru spații de învățământ: săli de preparare pe lângă sălile de curs, laboratoare, cabine de proiecție, depozite pentru materiale și aparataj didactic, vestiare pentru studenți, bufete pentru studenți și profesori, grupuri sanitare;
- baze de practică și cercetare (Arcalia, Beliș);
- spații ajutoare procesului de învățământ: biblioteci ale facultăților, ale catedrelor, Aula.

Spații administrativ-gospodărești: spații administrative pentru personal administrativ, organizații studentești; spații de întreținere (ateliere, garaje, depozite de materiale și utilaje); spații tehnice (centrale termice pentru încălzire, centrale de ventilație, telefonie).

Spații pentru cadrele didactice: secretariate, Decanate, cabinete, săli profesoriale, sedii pentru catedre.

Spații pentru cazarea și masa studenților: cămine studentești, cantine.

Colegiile Consiliilor profesoriale și șefii serviciilor răspund de modul în care se folosesc spațiile aflate la dispoziție.

Nu se poate lua din spațiul didactic al unei facultăți fără acordul acesteia.

Facultățile își pot ceda reciproc spații, spre folosință temporară sau prin redistribuire pe durată nedeterminată, cu aprobarea Rectoratului. Schimbarea destinației spațiilor (didactice, sedii de catedre, birouri administrative) se face numai cu aprobarea Rectorului.

Catedrele și facultățile sunt stimulate să obțină spații didactice suplimentare în municipiu. Spațiul didactic obținut în acest fel rămâne la dispoziția și folosința catedrei sau facultății care l-a dobândit.

Facultățile care își extind activitățile peste spațiul didactic aflat la dispoziție își asigură pe cont propriu spațiul didactic suplimentar.

Senatul Universității poate atribui unor amfiteatre, săli de curs sau laboratoare nume ale unor personalități științifice de prim plan. Propunerile de atribuire de nume și motivarea acestora se fac de către Consiliile profesoriale ale facultăților.

2. Rețeaua hotelieră a Universității Babeș-Bolyai

Rețeaua hotelieră a Universității este compusă din Casa de Oaspeți și clădirea Centrului de Cooperări Internaționale „Universitas” din parcul "Iuliu Hațieganu", cât și din Baza Beliș și Centrul Arcalia.

Rețeaua se folosește pentru a încuraja schimburile internaționale ale catedrelor și facultăților. Se cazează gratuit specialiștii invitați de Rectorat sau de către facultăți în cadrul acordurilor de cooperare semnate între Universitate și universități partenere. Se cazează "cu plată" participanții la cursurile de vară ale Universității, participanții la manifestări științifice, precum și la mobilitățile individuale, care nu au statutul de invitat.

Locurile disponibile se închiriază pe bază de taxare, dând prioritate solicitanților care lucrează în rețeaua învățământului.

Participanții la programele TEMPUS, SOCRATES, LEONARDO DA VINCI și la alte programe

internaționale se cazează gratuit numai dacă programul respectiv prevede explicit reciprocitatea cazării în acest regim.

Tarifele de cazare se stabilesc de către Consiliul de Administrație al Universității.

3. Dotări

Laboratoarele fac parte din baza materială a unității.

Catedrele se ocupă de formarea laboratoarelor didactice și de cercetare de înaltă performanță și de obținerea finanțării în acest scop.

Șeful de catedră (disciplină) răspunde de dotarea laboratoarelor; Decanul răspunde de dotarea atelierelor didactice, bazelor sportive, rețelelor de calculatoare. Politica unitară de dotare a laboratoarelor o realizează prorectorul responsabil cu dotarea acestora.

Sursele de finanțare ale dotării laboratoarelor și facultăților vor fi bugetare și extrabugetare (granturi, contracte de cercetare, contracte de prestări servicii, finanțări din partea fundațiilor, donații).

Cu aparatura și utilajele laboratoarelor și atelierelor didactice se pot efectua lucrări de prestări de servicii către comunitate (analize, programe de calcul, proiecte, expertize etc).

Resursele financiare pentru dotare se obțin din: alocarea bugetară, contracte de cercetare în care sunt prevăzute dotări, cooperări ale specialiștilor din catedre precum și ale catedrelor în întregime cu unități ce pot finanța, solicitări directe ale specialiștilor, ale catedrelor sau ale facultăților adresate băncilor, fundațiilor, cooperare internațională.

Dotările obținute de specialiști și catedre din resurse extrabugetare se inventariază și se folosesc cu acordul colectivelor care au obținut resursele.

Dotările structurilor universitare se fac din resurse bugetare și extrabugetare conform hotărârilor Consiliului de Administrație.

XII. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Valorile cunoașterii și culturii sunt universale. Universitatea Babeș-Bolyai se integrează în circuitul mondial de valori științifice, culturale și educaționale.

1. Integrarea europeană

Universitatea Babeș-Bolyai se atașează mișcării pan-europene și contribuie la progresele ei.

Curriculum-ul Universității se internaționalizează.

Universitatea organizează activitățile proprii în așa fel, încât să poată etala valorile pe care le deține și produce, iar studenții, cadrele didactice, cercetătorii și personalul administrativ să poată beneficia de avantajele integrării europene.

Universitatea Babeș-Bolyai urmărește sistematic formarea și extinderea competenței lingvistice a membrilor comunității, în scopul atragerii studenților din alte țări și în scopul cooperării științifice internaționale.

Cursurile și seminariile se pot organiza în limbi moderne de mare circulație.

Examenele promovate în alte universități se recunosc conform acordurilor interuniversitare.

Titularii de discipline sunt încurajați să ajungă la înțelegeri bi- și multilaterale cu colegii din alte universități pentru recunoașterea în reciprocitate a examenelor.

Formarea de **joint research units** este încurajată și susținută, inclusiv financiar. Resursele se completează prin folosirea disponibilităților oferite de programele europene și americane.

Programele internaționale de compatibilizare se pun în aplicare.

Pregătirea la nivel de masterat se face în cadrul cooperărilor internaționale stabilite de facultăți. **Facultățile și catedrele sunt încurajate să treacă la înlocuirea treptată a studiilor master existente în master în asociere (joint master).**

Doctoratele în cotutelă se extind pe măsura creării unui cadru internațional adecvat pentru fiecare specialitate. **Începând cu anul universitar 2003-2004 doctoranzii de la cursurile de zi trec**

în sistemul doctoratului în co-tutelă (joint doctorate).

Universitatea acceptă ca membri în comisii de doctorat, în orice moment al pregătirii unui doctorat, profesori din universități partenere din străinătate, cu condiția satisfacerii legislației românești în materie.

Se susțin lectorate ale universităților partenere și se promovează lectorate proprii în alte universități în oricare dintre specialitățile cultivate.

Universitatea Babeș-Bolyai participă ca membru la acțiunile asociațiilor regionale de universități și se manifestă ca membru al Asociației Universităților Europene (EUA). Ea organizează reuniuni ale tuturor acestor asociații în cadrul ei. Se întărește contribuția activă a Universității în asociațiile euroregionale de universități (DRC, ACRU).

2. Cooperarea internațională

Centrul de Cooperări Internaționale este parte a Rectoratului, fiind subordonat direct rectorului și prorectorului cu probleme internaționale.

Centrul de Cooperări Internaționale coordonează și participă la realizarea activităților internaționale ale Universității. La nivelul facultăților funcționează comisii de cooperare internațională ale consiliilor profesoriale.

Formele cooperării internaționale a Universității sunt: participarea la programe internaționale; acorduri de cooperare cu alte universități; participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare; afilierea la societăți științifice internaționale; participarea la manifestări științifice internaționale; înființarea de biblioteci și lectorate; invitarea de specialiști din alte țări; schimburi de studenți și specialiști etc.

Universitatea utilizează programe europene de asistență, precum și programe europene de colaborare. Finanțările se fac pe programele selectate dintre cele angajate de facultăți.

Fiecare catedră se înscrie în cooperări internaționale.

Cooperarea interuniversitară internațională este o cale pentru obținerea de specializări competitive, pentru promovarea valorilor Universității, pentru obținerea de echipament și pentru intrarea în programe de cercetare de mare randament.

Mobilitățile specialiștilor în cadrul acordurilor bilaterale au prioritate la finanțare.

Mobilitățile trebuie să se soldeze cu extinderi concrete ale cooperării, cu avantaje clare pentru facultatea respectivă, cu ameliorări perceptibile ale organizării și performanțelor ei.

Formele de cooperare internațională se concep și se desfășoară în așa fel, încât să aibă efect în ameliorarea propriilor performanțe instructive și științifice.

Participarea la cooperarea internațională și prestigiul științific internațional sunt un criteriu de evaluare a rezultatelor activității catedrelor și unităților de cercetare.

Facultățile și departamentele publică periodic materiale de autoprezentare în limbile de circulație internațională, destinate favorizării contactelor internaționale; de asemenea, creează paginile proprii de web.

Consiliile profesoriale și Senatul examinează anual amplitudinea și eficiența cooperărilor internaționale și adoptă măsuri în consecință.

Publicarea de studii și volume de specialitate în limbi de mare circulație în edituri și publicații străine este reper de evaluare a activității. Facultățile și Universitatea publică periodic câte o broșură, într-o limbă de mare circulație, conținând programele, unitățile de cercetare științifică și publicațiile realizate.

3. Lectorate

Universitatea dezvoltă rețeaua lectoratelor străine în interiorul ei, precum și **lectorate proprii** în universitățile partenere. Prin lectorat se înțelege activitatea didactică de cel puțin un semestru încheiată cu examene.

Universitatea se preocupă de restabilirea unor lectorate de limbă, literatură și civilizație românească la universități partenere și de deschiderea unor noi lectorate. Desemnarea candidaților proprii pentru lectorate se face prin concurs, pe baza unor anunțuri făcute în termen legal, ținând seama esențial de pregătirea și prestația lor profesională în domeniul studiului limbii și civilizației românești și de cunoașterea limbii țării în care se deplasează sau, cel puțin, a unor limbi de mare circulație.

Dezvoltarea lectoratelor de limbă, cultură și civilizație românească este sarcina primordială a Departamentului de limbă, cultură și civilizație românească.

Lectoratele străine la Universitate se organizează pe baza acordurilor culturale guvernamentale, pe baza unor programe de cooperare internațională ale Universității sau ale facultăților, pe baza angajărilor, operate de facultăți.

Finanțarea românească a lectoratelor se face pe baza statelor de funcții în exercițiu.

Desemnarea lectorilor se face de către instituția parteneră, atunci când lectoratul este instalat pe baza acordului guvernamental, sau pe baza unui program de cooperare, cu avizul Rectorului.

În cazul angajării pe posturile vacante ale facultăților, consiliile profesionale iau decizia angajării pe baza unei documentații complete furnizate de candidat (curriculum vitae, diplome etc.) și a unei recomandări scrise din partea șefului de catedră.

Candidaților străini li se aplică criteriile de evaluare a competenței profesionale care se aplică candidaților români.

Serviciul Resurse Umane finanțează posturile numai după satisfacerea procedurii de desemnare.

Lectoratele Universității Babeș-Bolyai în universități partenere se organizează pe baze similare.

Lectoratele se organizează în orice specialitate din Universitate.

Instalarea lectoratelor se face pe baza prevederilor acordurilor guvernamentale, a prevederilor acordurilor de cooperare internațională ale facultăților, a invitației individuale a unui specialist sau a catedrei și pentru satisfacerea cerințelor formulate de instituția parteneră.

Pe perioada lectoratului postul în Universitate se păstrează.

Preluarea unui lectorat în străinătate nu presupune nici o obligație financiară față de Universitatea Babeș-Bolyai.

4. Bursele internaționale

Prin burse internaționale se înțelege orice formă de sprijin financiar în vederea unui stagiu în străinătate destinat documentării, perfecționării, specializării profesionale, acordată de o instituție dintr-o altă țară sau de către ministerul de resort.

Bursele ministerului de resort și cele bilaterale se atribuie, pe bază de concurs, de către Oficiul Național de Burse de studii în Străinătate (ONBSS), care funcționează în subordinea ministerului de resort. Centrul de Cooperări Internaționale al Universității și decanatele facultăților afișează ofertele de burse, condițiile de obținere și alte informații.

Bursele nominalizate revin celor nominalizați.

Bursele nenominalizate, indiferent de expeditorul lor (minister, universitate, serviciu cultural de ambasadă etc.) se fac publice în cel mult două zile de la sosirea anunțului și se obțin exclusiv prin concurs.

Condițiile și criteriile de concurs sunt făcute public simultan.

Situațiile distincte: doctorat, postdoctorat, visiting, cercetător, angajat, se reglementează prin acte distincte.

În categoria bursei nenominalizate se includ și mobilitățile în programele europene și americane. Condițiile și criteriile de concurs se adecvează în acest caz programului.

Bursele nenominalizate se acordă candidaților în condițiile stabilite de ONBSS.

Nu se acordă burse nenominalizate decât candidaților care prezintă atestat de competență lingvistică în limba țării respective sau în engleză.

Nu se acordă burse nenominalizate atunci când candidatul nu are rezultate evidente (noi lucrări publicate) după o primă astfel de bursă.

5. Centrele culturale și Bibliotecile internaționale

Universitatea Babeș-Bolyai încurajează și susține organizarea și activitatea unor centre culturale și biblioteci reprezentând țări cu care cooperează substanțial.

Activitatea acestor instituții contribuie la creșterea fondului de carte, la îmbunătățirea documentării științifice, organizarea de cursuri, seminarii de limbă, la facilitarea folosirii de către specialiști și studenți a oportunităților academice și științifice ale acelor țări.

Centrele culturale și bibliotecile internaționale se organizează pe baza cooperării dintre Universitate și serviciile culturale ale reprezentanțelor țărilor respective în România.

Universitatea oferă, în măsura posibilului, spații și facilități tehnice și preia cheltuieli de utilități.

Cărțile, documentația, aparatura, rămân, până la o decizie contrară din partea proprietarului, proprietatea instituțiilor țărilor respective. Biblioteca Centrala Universitară asigură inventarierea și organizarea specializată a cărților și a documentației.

Centrele culturale și bibliotecile sunt conduse de câte un Consiliu având în frunte un director care este, de regulă, un lector al țării respective aflat în funcțiune la Universitatea Babeș-Bolyai.

Centrele culturale și bibliotecile sunt autonome.

Universitatea Babeș-Bolyai organizează cursuri de vară cu participare internațională în sistemul de burse conferite de ministerul de resort, schimburi bilaterale și pe bază de taxă. Cursurile au în vedere un program de prelegeri axate pe civilizația românească în context european și pe predarea limbii române potrivit unei metodologii moderne.

Universitatea organizează și școli de vară pe diferite domenii împreună cu instituții partenere.

XIII. ASOCIAȚII

În Universitatea Babeș-Bolyai salariații și studenții pot înființa asociații fără scop patrimonial, în condițiile legii.

Asociația "Alumni" a Universității, înființată în 1997, are ca scop în primul rând cultivarea spiritului de apartenență la comunitatea Universității. În afară de aceasta, asociația își propune să îmbunătățească oportunitățile de angajare ale absolvenților, să promoveze imaginea Universității și să achiziționeze resurse extrabugetare. Asociația Absolvenților "Alumni" funcționează după **Statutul propriu al Asociației Absolvenților "Alumni"** (Anexa 19).

Salariații pot înființa organizații sindicale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Asociațiile fără scop patrimonial și organizațiile sindicale pot participa la înființarea de uniuni, federații, confederații etc. se pot afilia la acestea în condițiile legii, atât în țară, cât și în străinătate.

XIV. DINAMICA UNIVERSITARĂ

1. Universitatea este opusă conservatorismului și deschisă spre înnoire.

2. Ea evaluează în fiecare an, pe baza Planului de Dezvoltare anual, prin comisiile specializate ale Senatului și organisme de analiză și prognoză, formele de studiu (secții, specializări, planuri de învățământ, unități de cercetare), orientarea cercetărilor sub aspectul racordării la dezvoltările din știință, literatură, filosofie, artă, tehnică și la schimbările de pe piața calificărilor. Senatul adoptă măsuri în consecință.

3. Măsurile sunt călăuzite de următoarele criterii: adecvarea conținutului pregătirii studenților la nevoile resimțite pe piața calificărilor; adecvarea formei predării, seminarizării, studiului

la condițiile de performanță; adecvarea activității universitare la condițiile care asigură studentului posibilitatea pregătirii independente, prin studii și praxis individual; racordarea la etalonarea națională și internațională a pregătirii de specialitate.

4. Universitatea examinează permanent, la nivelul catedrelor și facultăților, modele alternative de organizare a studiului și adoptă măsuri în consecință.

5. Senatul, consiliile profesoriale și liderii organizațiilor studențești pot efectua sondaje de opinie în vederea stabilirii cu exactitate a unor stări de lucruri și a pregătirii de măsuri pe direcția reformei. Rezultatul sondajelor se aduce la cunoștința organismelor respective. Cel puțin o dată în timpul unei legislaturi, fiecare facultate organizează un sondaj de opinie.

6. Liderii studenților pot prezenta analize și propuneri de rezoluții în Senat și Consiliile profesoriale.

7. Este prohibită orice măsură de intimidare sau reprimare a celui care prezintă critici, analize, propuneri.

8. Catedrele, facultățile și Universitatea aplică sistemul internațional de evaluare și autoevaluare academică. Universitatea se expune evaluării internaționale.

XV. DISTINCȚII

Universitatea Babeș-Bolyai acordă următoarele **diplome** anuale personalului angajat, pentru merite deosebite:

- **Diplomă de Excelență Științifică;**
- **Diplomă de Inovație Instituțională;**
- **Diplomă de Merit;**
- **Diplomă de Performanță în Administrație;**
- **Diplomă pentru Contribuție la Reformă;**
- **Diploma pentru Excelență Didactică.**

Criteriile de acordare și cuantumul premiilor ce însoțesc aceste diplome se stabilesc de către Senatul Universității Babeș-Bolyai.

Medalia Universității Babeș-Bolyai se acordă personalităților cu contribuții fundamentale, de importanță istorică, la dezvoltarea vieții științifice a Universității și la afirmarea internațională a instituției, precum și personalităților care au contribuit în mod substanțial la sporirea prestigiului universității în lume.

Diploma de Senator de Onoare se acordă personalităților vieții economice, științifice, culturale și sociale pentru merite în susținerea Universității Babeș-Bolyai.

XVI. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA CARTEI

Proiectul Cartei se supune pentru adoptare dezbaterii catedrelor, studenților, sindicatelor, Consiliilor profesionale, Consiliului de Administrație și serviciilor Universității Babeș-Bolyai. Carta se adoptă de Senatul Universității Babeș-Bolyai prin vot uninominal cu majoritate absolută, în prezență a 2/3 din membrii Senatului.

Propunerile de ameliorare sau amendare a proiectului se înregistrează oficial. Oricare membru al comunității universitare poate înregistra propuneri.

Propunerea de modificare a Cartei se face la inițiativa a cel puțin 5 facultăți sau a 1/3 din membrii Senatului și urmează procedura folosită la adoptare.

Anexele la Cartă pot fi modificate prin Hotărâre de Senat.

Pe baza Cartei, facultățile, colegiile, departamentele, catedrele, unitățile de cercetare și servicii elaborează regulamente la nivelul respectiv.

Prezența Cartă intră în vigoare la data adoptării ei de către Senatul Universității Babeș-Bolyai.

După adoptare, Carta Universității Babeș-Bolyai se traduce în limbile maghiară, germană, engleză, franceză și se transmite universităților partenere, asociațiilor internaționale de universități, forurilor și instituțiilor internaționale interesate în materie. Carta Universității, tradusă în limbile de mai sus, se pune pe pagina de prezentare a Universității pe Internet.

Carta Universității Babeș-Bolyai s-a adoptat în 8 iulie 2000, luând în considerare măsurile de reformă instituțională de după 1989 ale Universității, după ce a trecut prin lecturile catedrelor, studenților, Consiliilor profesionale din facultăți precum și prin lecturile Senatului Universității Babeș-Bolyai din 29 mai, 21 iunie, 8 iulie 2000. Prin aceeași procedură, Senatul Universității Babeș-Bolyai a aprobat actualizarea unor articole în sesiunile din 8 iulie 2003 și 2 septembrie 2003.