

MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII ȘI INOVĂRII



**CARTA**

**UNIVERSITĂȚII „PETRU MAIOR”  
DIN  
TÎRGU-MUREȘ**

**2009**

## CUPRINS

<b>PREAMBUL</b> .....	3
<b>ISTORIC</b> .....	3
<b>I. MISIUNEA, VIZIUNEA ŞI OBIECTIVELE UNIVERSITĂŢII</b> .....	4
<b>II. AUTONOMIA ŞI PRINCIPIILE DE FUNCŢIONARE ALE UNIVERSITĂŢII</b> .....	5
<b>III. STRUCTURA ŞI ORGANIZAREA UNIVERSITĂŢII</b> .....	7
<b>IV. ADMINISTRAŢIA ACADEMICĂ</b> .....	10
<b>V. CONDUCEREA UNIVERSITĂŢII</b> .....	12
<b>VI. PERSONALUL ACADEMIC AL UNIVERSITĂŢII</b> .....	14
<b>VII. CONDUCEREA ADMINISTRATIVĂ</b> .....	15
<b>VIII. STUDENŢII</b> .....	16
<b>IX. DIPLOME, CERTIFICATE, ATESTATE</b> .....	17
<b>X. CERCETAREA ŞTIINŢIFICĂ</b> .....	18
<b>XI. NORME DEONTOLOGICE ŞI ETICĂ UNIVERSITARĂ</b> .....	20
<b>XII. PATRIMONIU ŞI FINANŢARE</b> .....	21
<b>XIII. RELAŢII INTERNAŢIONALE</b> .....	23
<b>XIV. ASOCIAŢII</b> .....	23
<b>XV. INSEMNE ŞI DISTINCŢII</b> .....	24
<b>XVI. CONSIDERAŢII FINALE</b> .....	25
<b>ANEXA</b> .....	27



## PREAMBUL

Universitatea „Petru Maior”, parte componentă a sistemului educațional de stat din România, este o comunitate academică formată din cadre didactice, personal din cercetarea științifică și proiectare, personal didactic auxiliar, studenți și personal tehnic și administrativ.

Universitatea funcționează în baza prevederilor Constituției României din anul 1991, revizuită în anul 2003, a Legii Învățământului nr. 84/1995, republicată în 1999, a Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare și a actelor normative emise de M.Ed.C.I. referitoare la organizarea sistemului și a procesului de învățământ din țara noastră.

Parte integrantă a sistemului educațional din România, Universitatea „Petru Maior” funcționează ca instituție de stat pentru instrucție superioară și cercetare, acreditată de Consiliul Național de Evaluare și Acreditare Academică, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, Guvernul României.

Universitatea „Petru Maior” împărtășește principiile prezente în *Magna Charta Universitatum* (Bologna 1988, semnată de universitate în 2005) și a aderat la organizații internaționale, precum: *Asociația Universităților Europene (EAU-2008)*, *Asociația Internațională a Universităților (IAU-2003)* și *Agence Universitaire de la Francophonie, (AUF 2007)*.

## ISTORIC

Universitatea „Petru Maior” a fost înființată în anul 1960 ca Institutul Pedagogic din Tîrgu-Mureş, ulterior cunoscând mai multe momente organizatorice:

- Institutul de Învățământ Superior (1976-1984);
- Institutul de Subingineri (1984-1990);
- Institutul de Învățământ Superior (1990-1991);
- Universitatea Tehnică (1991-1995);
- Universitatea Tîrgu-Mureş (1995-1996) și
- Universitatea „Petru Maior”, începând cu luna august 1996.

Patronul spiritual al universității este învățatul iluminist Petru Maior (1760-1821). Absolvent al universităților din Roma și Viena, el reprezintă una dintre cele mai proeminente personalități ale iluminismului transilvan. În spiritul enciclopedist al secolului al XVIII-lea, Petru Maior a fost autorul unei opere impresionante din domeniile istoriei, filologiei, filosofiei și teologiei. Convins de forța culturii, ca principal factor al emancipării popoarelor, a susținut și promovat dezvoltarea învățământului prin înființarea de școli pentru românii din Transilvania. Idealurile sale culturale și credința în triumful dreptății între oameni și popoare au fundamentat proiectele de formare a societății moderne românești, ca spațiu al culturii și civilizației europene.

## I. MISIUNEA, VIZIUNEA ŞI OBIECTIVELE UNIVERSITĂŢII

1. Moştenitoare a tradiţiilor învăţământului din Tîrgu-Mureş şi a valorilor generale ale sistemului educaţional din România, Universitatea „Petru Maior” se defineşte ca o universitate pentru comunitate, deschisă pluralismului cultural în plan filosofic, ideologic şi studiilor academice. Din această definiere fundamentală ca instituţie de învăţământ superior decurge întreaga sa misiune universitară.

2. Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş cultivă valorile ştiinţei, tehnicii şi ale culturii universale. În virtutea nivelului de competenţă şi responsabilităţi pe care le are faţă de societatea românească, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş îşi asumă ca misiune:

- a. formarea de specialişti cu studii superioare pentru învăţământ, cercetare, activităţi social-economice, culturale prin pregătirea tinerilor în cele trei nivele educaţionale de tip Bologna: licenţă, masterat şi doctorat;
- b. cercetarea pentru adevăr, materializată prin lucrări de cercetare fundamentală, aplicativă şi dedicată;
- c. integrarea instituţiei şi a comunităţii academice în generosul curent care promovează spiritul şi gândirea liberă, bazată pe articularea permanentă la valorile culturale şi ştiinţifice naţionale şi europene;
- d. susţinerea dorinţei cetăţenilor de a se pregăti şi perfecţiona permanent prin promovarea unei oferte educaţionale de tip LLL (Life Long Learning), care să corespundă nevoilor manifestate;
- e. transferul de cunoştinţe şi bune practici către societate şi în slujba societăţii prin servicii de consultanţă şi consiliere care să susţină dezvoltarea regională în spiritul generoaselor principii ale conceptului de dezvoltare durabilă, validând astfel deviza instituţiei: *O universitate pentru comunitate*.

3. Viziunea Universităţii „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş asupra principalelor domenii de activitate pe care le desfăşoară se concretizează în următoarele:

- a. Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş îşi declară dorinţa de a-şi crea un viitor european ei înseşi, corpului academic şi absolvenţilor, prin colaborări şi parteneriate internaţionale.
- b. Prin acţiunile derulate, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş se doreşte a fi o instituţie de interes naţional credibilă prin programele, specializările şi serviciile oferite, competitivă, reactivă, flexibilă şi adaptabilă la schimbările din mediul socio-economic.
- c. Prin managementul promovat şi datorită contribuţiei esenţiale a corpului academic, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş îşi va oferi serviciile specializate în condiţii de calitate conform normelor naţionale şi internaţionale

4. Obiectivele şi finalităţile Universităţii „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş sunt următoarele:

- a. întărirea permanentă a nivelului calitativ al procesului educativ;
- b. contribuţia activă la bunăstarea regională şi naţională;
- c. promovarea pe piaţa muncii nu doar a unor specialişti cu studii superioare, ci a unor intelectuali capabili să-şi asume responsabilităţi sociale faţă de comunitate;

d. imperativul promovării imaginii unei instituții academice spirituale și culturale, deschisă colaborărilor naționale și internaționale, care apără gândirea și cercetarea, drepturile omului și prezervă resursele naturale pentru o dezvoltare durabilă reală.

## **II. AUTONOMIA ȘI PRINCIPIILE DE FUNCȚIONARE ALE UNIVERSITĂȚII**

5. Autonomia universitară se aplică în domeniile conducerii, structurării și funcționării universității la nivel instituțional prin:

- a. alegerea prin vot secret a propriilor organe de conducere;
- b. stabilirea și modificarea propriilor structuri didactice și administrative și organizarea de alegeri și concursuri pentru ocuparea posturilor de conducere ale acestor structuri;
- c. înființarea, în cadrul său, de centre, departamente, campus virtual, laboratoare de cercetare, studii postuniversitare, școli doctorale și incubatoare de afaceri;
- d. conferirea de titluri didactice, științifice și onorifice;
- e. elaborarea de regulamente proprii, cu respectarea legii.

6. Autonomia universitară se concretizează în activitatea didactică și de cercetare științifică prin :

- a. organizarea activității didactice în acord cu exigențele profesionale în domeniile de pregătire dezvoltate
- b. organizarea activității de cercetare științifică;
- c. organizarea de programe de masterat, cursuri postuniversitare și alte activități educaționale;
- d. organizarea perfecționării pregătirii profesionale prin doctorat, în cadrul școlilor doctorale;
- e. organizarea de activități de instruire permanentă și de perfecționare;
- f. admiterea candidaților la studii pe criterii unice de competență profesională;
- g. stabilirea de criterii proprii de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic;
- h. publicarea de manuale , reviste, cursuri, alte materiale didactice;
- i. organizarea de catedre, facultăți, departamente;
- j. stabilirea de metodologii didactice, în acord cu interesele comunității universitare;
- k. organizarea pregătirii și perfecționării cadrelor didactice de profil;
- l. propunerea cifrei de școlarizare;
- m. eliberarea de diplome și certificate de absolvire;
- n. participarea la competițiile pentru obținerea unor granturi, proiecte și programe de cercetare.

7. Autonomia universitară în domeniul finanțării și administrării se concretizează prin:

- a. gestionarea fondurilor primite de la bugetul de stat și din alte surse, potrivit legii;
- b. realizarea de venituri din activitatea de învățământ, cercetare științifică și din celelalte activități;
- c. stabilirea de taxe (lei/valută), în conformitate cu normele legale;
- d. acordarea pentru personal și studenți de stimulente materiale și bănești din veniturile proprii;
- e. acordarea de burse și efectuarea de plăți din venituri proprii, în condițiile legii;

- f. planificarea și promovarea investițiilor și a dotărilor;
- g. administrarea spațiului universitar și a întregului patrimoniu, conform necesităților proprii;
- h. efectuarea de operațiuni financiar-bancare cu orice partener din țară/străinătate;
- i. acceptarea de sponsorizări, donații legate de obiectul de activitate și alte forme de sprijin financiar și material, potrivit legii.

8. Autonomia în domeniul activității manageriale se concretizează prin:

- a. stabilirea structurii manageriale pe care o consideră eficientă și favorabilă funcționării instituției;
- b. crearea și impunerea respectării reglementărilor interne de către toți cei care își desfășoară activitatea în Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş;
- c. recunoașterea autorității conducerii Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş și a celor împuterniciți de aceasta;
- d. în cazul săvârșirii unor abateri, respectarea etapelor administrative prevăzute de lege, înainte de a se apela la justiție;
- e. înființarea de fundații și participarea la constituirea de asociații, în condițiile legii.

9. În vederea realizării misiunii sale, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş se va călăuzi după următoarele principii:

- a. Universitatea este atașată gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, pluralismului politic, democrației și principiilor statului de drept.
- b. Comunitatea universitară este deschisă cetățenilor români și străini fără discriminări, în condițiile unei competențe de limbă corespunzătoare.
- c. Membrii comunității își exercită drepturile și obligațiile în condițiile libertății de gândire, de conștiință, de exprimare, de asociere, fără niciun fel de discriminare sau aversiune, asigurând funcționalitatea caracterului multicultural.
- d. Instruirea, autoinstruirea și cercetarea științifică sunt deschise progresului și sunt libere de orice fel de îngrădire sau condiționări politice. Ele nu se subordonează scopurilor, doctrinelor promovate de partide sau altor formațiuni politice și/sau religioase.
- e. În universitate, învățământul este gratuit pentru locurile aprobate anual de Guvernul României și cu taxă, peste această cifră. Activitatea didactică în universitate se poate organiza în următoarele forme: de zi, seral, cu frecvență redusă și învățământ deschis la distanță.
- f. Cercetarea științifică se află la temelia instruirii, activitatea didactică este inseparabilă de activitatea de cercetare.
- g. Calitatea procesului didactic este determinată în mod hotărâtor de cercetarea științifică realizată de fiecare cadru didactic.
- h. Activitatea proprie de cercetare, validată prin lucrări publicate și numărul de referiri la aceste lucrări reprezintă un criteriu fundamental de evaluare a calificării universitare și de promovare în funcțiile de conducere.
- i. Orice membru al comunității universitare are dreptul de a participa la conducerea administrației universitare, criteriile care îi conferă acest drept fiind calitatea muncii științifice și didactice, precum și ținuta sa morală.
- j. Organele de conducere ale universității, la toate nivelele, se aleg prin vot secret pe o perioadă de 4 ani; organele alese reprezintă membrii comunității universitare indiferent de apartenența etnică, religioasă sau politică.

- k. Reprezentarea studenţilor în organele de conducere ale universităţii va fi în proporţie de  $\frac{1}{4}$  din numărul membrilor acestor structuri de conducere.
- l. Studenţii universităţii pot urma concomitent două specializări, dacă îndeplinesc condiţiile legale.
- m. Studenţii se pot transfera la/de la Universitatea „Petru Maior” sau în interiorul universităţii de la un profil la altul sau de la o formă de învăţământ la alta, cu respectarea condiţiilor stabilite prin regulamentele elaborate de Consiliul fiecărei facultăţi, validate de Senatul universităţii.
- n. În cadrul universităţii pot fi organizate cursuri sau cicluri de pregătire în alte limbi decât cea română, cu acordul Senatului universităţii.
- o. Universitatea asigură studenţilor posibilitatea de a dobândi competenţe în cel puţin o limbă de circulaţie internaţională. Competenţa comunicativă în limbi de circulaţie internaţională condiţionează viaţa academică.
- p. Comunitatea universitară sprijină iniţiativele membrilor săi orientate în direcţia perfecţionării procesului de învăţământ, a programelor de cercetare ştiinţifică şi a iniţiativelor care contribuie la buna desfăşurare a activităţii din universitate.
- r. Universitatea promovează parteneriatul cu alte universităţi, dezvoltă cooperarea academică internaţională a membrilor comunităţii academice, indiferent de frontierele geografice sau politice, facilitând astfel interacţiunea dintre culturi.
- s. Evaluarea prestaţiei ştiinţifice şi didactice a structurilor universitare (catedre, facultăţi, grupuri de cercetare etc.) se face potrivit normelor şi uzanţelor practicate în viaţa academică naţională şi internaţională.
- t. Rezultatele activităţii universităţii se fac publice; catedrele, departamentele şi facultăţile realizează anual rapoarte ale prestaţiei proprii; decanatele şi rectoratul prezintă public, anual, rezultatele şi programele de acţiune.
- u. Universitatea se adaptează la condiţiile economiei de piaţă, organizând activităţi care țin cont de criteriile de eficienţă, eficacitate, competitivitate, creativitate şi adaptabilitate.
- v. Universitatea, prin compartimentele sale, poate organiza şi administra centre pentru pregătirea resurselor umane, unităţi de cercetare şi producţie, servicii, consultanţă, singură sau în colaborare cu alte persoane juridice.

### **III. STRUCTURA ŞI ORGANIZAREA UNIVERSITĂŢII**

10. Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş are în structura sa facultăţi, departamente, catedre, şcoala doctorală şi structuri funcţionale pentru cercetare şi cooperare, biblioteci, laboratoare şi cămine. Sunt parte integrantă a universităţii serviciile tehnice, administrative, editura, spaţiile de agrement. Organigrama instituţiei se aprobă de către Senat şi se adaptează politicilor universităţii ori de câte ori este nevoie.

11. Facultatea este unitatea de bază din cadrul universităţii şi are în componenţa sa catedre, biblioteci, laboratoare, cabinete.

Senatul Universităţii propune înfiinţarea, reorganizarea sau desfiinţarea unor facultăţi la propunerea scrisă a Catedrelor de profil, Consiliilor facultăţilor implicate, în urma analizelor efectuate în Comisiile Senatului.

Facultatea beneficiază de autonomie universitară în domeniul ştiinţific, didactic, financiar şi administrativ, în cadrul reglementărilor legale existente. Facultatea îşi gestionează fondurile provenite de la bugetul statului şi fondurile provenite din resursele extrabugetare: venituri proprii, donaţii, sponsorizări şi taxe percepute în condiţiile legii de



la persoane fizice și juridice și din alte surse, configurându-și o politică de funcționare și personal proprie.

Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul CARTEI Universității, al Regulamentelor universității și al propriilor regulamente.

12. Catedra este unitatea fundamentală a facultății. Catedra se organizează din personalul didactic care propune discipline înrudite. Este compusă din șeful de catedră, adjunctul șefului de catedră, secretarul științific al catedrei și ceilalți membri ai Catedrei. În temeiul autonomiei universitare, catedra are următoarele competențe:

- a. Catedra elaborează planurile de învățământ, statele de funcții; propune specializările pentru licență, masterat și doctorat; elaborează planurile didactice, de la învățământul de zi și de formare continuă, organizează manifestări științifice; evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice; face propuneri în crearea de posturi și componența comisiilor de concurs, organizează concursurile; propune cadrele didactice asociate, prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare; face propuneri de cooperare academică națională și internațională.
- b. Catedra adoptă anual programele științifice ale cadrelor didactice; catedra poate susține deplasările de documentare ale cadrelor didactice din resursele proprii.
- c. Catedra propune acordarea titlurilor de *Doctor Honoris Causa*, *Profesor Honoris Causa* și *Senator de Onoare* și acordarea altor distincții pentru cadrele didactice.

13. Școala doctorală grupează toate activitățile aferente organizării și desfășurării doctoratului în Universitatea „Petru Maior”. Activitatea acesteia este coordonată de Consiliul Științific al Școlii Doctorale, care supraveghează și asigură respectarea programului de pregătire universitară avansată și a programului de cercetare științifică a doctoranzilor.

14. În cadrul Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş funcționează, în conformitate cu prevederile legale, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) care asigură pregătirea psihopedagogică a studenților și absolvenților cu licență, în vederea certificării pentru profesia didactică, cât și formarea continuă a profesorilor din învățământul preuniversitar și universitar.

D.P.P.D. își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Funcționare aprobat în Senatul Universității.

15. Departamentul se constituie ca o structură subordonată la nivel de universitate sau în anumite situații la nivel de facultate, putând avea misiuni didactice, de cercetare științifică, de proiectare, respectiv microproducție; Departamentul are personal propriu și este condus de un Consiliu al departamentului coordonat de un director de departament.

16. Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță (D.I.F.R.D.) funcționează ca structură instituțională specializată, a cărei activitate este subordonată universității. Acesta are misiunea de a asigura o formă modernă de învățământ superior, având caracteristici comune cu cel tradițional, cât și cu sistemul la distanță.

Departamentul I.F.R.D. dispune de personal administrativ – managerial distinct, iar personalul didactic este asigurat dintre cadrele didactice ale facultăților.

Departamentul I.F.R.D. își desfășoară activitatea pe baza unui regulament propriu de funcționare și este condus de un Consiliu de Administrație coordonat de un director. Din Consiliul de Administrație fac parte directorul și directorul adjunct ai D.I.F.R.D.,

prorectorul didactic, decanii și șefii de catedre ai facultăților reprezentate prin specializările ce funcționează în cadrul D.I.F.R.D.

17. În cadrul Universității „Petru Maior” funcționează Departamentul pentru Managementul Calității (D.M.C.), care are ca misiune implementarea sistemului de management al calității (S.M.C.) bazat pe politica și obiectivele în domeniul calității formulate de rector, prin înființarea structurii organizatorice și elaborarea documentației care să permită monitorizarea, evaluarea periodică, intervenția corectivă, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

18. În cadrul Universității „Petru Maior” funcționează un Departament de Management al Cercetării – Inovării – Granturi și Finanțare Proiecte de Cercetare (D.M.C.I.), care are ca principal rol asigurarea unei coordonări unitare a activității de cercetare multi- și interdisciplinare desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii acesteia. Misiunea Departamentului D.M.C.I. reprezintă stimularea generală a activităților de cercetare – dezvoltare – inovare desfășurate în cadrul universității printr-o serie de acțiuni menite să sprijine capacitatea instituțională de accesare a programelor de finanțare a cercetării, să promoveze rezultatele cercetării și să sporească capacitatea instituțională de accesare și implementare a proiectelor de cercetare naționale și internaționale.

19. Universitatea „Petru Maior” poate înființa și susține unități de cercetare cu finanțare din bugetul universității, finanțare parțială sau cu autofinanțare. Unitățile de cercetare se pot organiza la propunerea Catedrelor, Consiliilor facultăților sau a Senatului Universității. Ele desfășoară preponderent cercetare științifică dar și didactică. Conducerea unităților de cercetare va aparține unui director, desemnat de Senatul Universității. Fiecare centru de cercetare va dispune de un regulament propriu în care se vor regăsi principiile și metodologiile de lucru impuse de prezenta CARTĂ.

20. Biroul pentru Programe Comunitare este o structură din componența UPM care are ca misiune organizarea și monitorizarea proiectelor internaționale și a acordurilor de cooperare internațională, distribuirea burselor în străinătate finanțate de Guvernul României, de fundații din țară și străinătate, prin acorduri bilaterale sau în cadrul programelor finanțate de Comunitatea Europeană, precum și promovarea imaginii universității pe plan internațional.

21. Centrul de consiliere și orientare în carieră acordă studenților - indiferent de forma de învățământ și nivel (licență, masterat, doctorat) - servicii gratuite și specializate de consiliere în carieră, asistență psihologică și suport pentru optimizarea dezvoltării personale și profesionale.

22. Biblioteca Universității „Petru Maior” este unitate funcțională specifică, parte integrantă a structurii învățământului, fără personalitate juridică, subordonată Biroului Senatului. Biblioteca își desfășoară activitatea în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor din învățământ*, aprobat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, și a *Regulamentului propriu*, aprobat de Senatul Universității „Petru Maior”. Biblioteca Universității „Petru Maior” funcționează ca unitate centrală, având în subordine biblioteci-filiale de facultăți, biblioteci de catedre (sau de secții) specializate. Colectează, organizează și valorifică fondul de carte, publicații seriale sau alte documente din țară și din străinătate, necesare procesului de învățământ și de cercetare din spațiul universitar.

Asigură și organizează accesul cititorilor la documentele incluse în fondul bibliotecii. Asigură schimbul intern și internațional de publicații.

23. Universitatea poate organiza unități de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii cu respectarea legilor în vigoare. Unitățile de consultanță se pot organiza la propunerea Catedrelor, Consiliilor facultăților sau a Senatului Universității. Ele se pot constitui pe perioade determinate, în funcție de buget, surse financiare, sau interese regionale.

#### **IV. ADMINISTRAȚIA ACADEMICĂ**

24. Senatul Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş este organul de conducere al universității, rezultat printr-un proces democratic de alegere prin vot secret, cu respectarea legislației naționale și în conformitate cu un regulament aprobat în prealabil.

25. Senatul este constituit din cadre didactice și studenți. În structura acestuia sunt incluși dacă nu au fost aleși democratic: directorul general administrativ, secretarul șef al universității, directorii I.F.R.D., D.P.P.D., C.I.P. și D.M.C. Calitatea de membru al Senatului se obține pe baza alegerilor desfășurate la nivelul Consiliilor de facultate.

26. Senatul alege prin vot secret rectorul universității și la propunerea acestuia, prorectorii și cancelarul general. De asemenea, Senatul Universității confirmă șefii de catedră, decanii, prodecanii și alege directorii I.F.R.D., D.P.P.D., C.I.P. și D.M.C.

27. Senatul poate decide ridicarea calității de membru al Senatului Universității numai dacă facultatea care a ales reprezentantul respectiv îi retrace susținerea printr-o hotărâre a Consiliului Facultății, luată cu 2/3 din voturile membrilor acestora. Senatul poate decide neconfirmarea sau suspendarea din funcție a șefilor de catedră, decanilor, prodecanilor, directorilor la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii Catedrei sau ai Consiliilor facultăților și trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului. Ridicarea calității de rector, prorector, cancelar general se face la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii Senatului și trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

28. Senatul își stabilește comisiile de lucru, conduse de către un membru al Biroului Senatului.

29. Senatul Universității se întrunește în sesiuni ordinare, lunare și extraordinare, de câte ori se impune, la convocarea rectorului sau a cel puțin 1/2 (jumătate) din efectivul Senatului. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, iar cvorumul ședințelor Senatului este de 2/3 din totalul membrilor Senatului. Senatul decide recurgerea la vot secret în situațiile prevăzute de lege.

30. Atribuțiile Senatului conform competențelor ce i le oferă autonomia universitară sunt următoarele:

- a. avizează strategia de dezvoltare a universității și structura internă a acesteia, conform legii;
- b. aprobă conținutul planurilor de învățământ și programele analitice, în acord cu strategiile și standardele naționale ale dezvoltării învățământului superior;

- c. stabileşte criteriile de evaluare a performanţelor academice şi profesionale ale studenţilor;
- d. stabileşte criteriile de admitere a candidaţilor la liniile de studiu;
- e. stabileşte, împreună cu ministerul de resort şi cu alte autorităţi publice, agenţi economici, organizaţii profesionale şi patronale recunoscute la nivel naţional, domeniile în care se utilizează diplomele şi certificatele proprii emise;
- f. stabileşte politicile financiare ale universităţii;
- g. fixează criteriile de selectare şi promovare a personalului didactic ori a celorlalte categorii de personal angajat, precum şi criteriile de apreciere a activităţii didactice şi ştiinţifice;
- h. organizează activitatea de cercetare ştiinţifică şi documentare;
- i. aprobă programele de cooperare cu alte instituţii de învăţământ superior şi de cercetare din ţară şi din străinătate;
- j. organizează şi controlează serviciile administrative şi economico-gospodăreşti;
- k. soluţionează problemele sociale ale comunităţii academice;
- l. aprobă înfiinţarea de fundaţii, cu respectarea legilor în vigoare;
- m. stabileşte simbolurile şi însemnele universităţii şi modul de expunere şi atribuire a lor;
- n. acordă titlurile onorifice de *Doctor Honoris Causa*, *Profesor Honoris Causa*, respectiv, *Senator de Onoare* al Universităţii „Petru Maior” şi hotărăşte distincţiile care se pot acorda personalului angajat.

31. Senatul Universităţii poate crea, la propunerea a două treimi dintre membrii săi, un Consiliu Consultativ, format din reprezentanţii mediului economic, cultural şi a societăţii civile. Consiliul Consultativ va funcţiona conform regulamentului propriu.

32. Biroul Senatului este format din rector, prorectori, cancelarul general, decanii, directorii I.F.R.D. şi D.P.P.D., directorul general administrativ, secretarul şef al universităţii şi reprezentantul studenţilor din Senat. La şedinţele Biroului Senatului pot participa ca invitaţi: directorii C.I.P. şi D.M.C., şefii serviciilor de contabilitate şi salarizare, directorul bibliotecii universităţii consilierul juridic şi reprezentanţii sindicatelor. La lucrările Biroului pot participa ca invitaţi reprezentanţii sindicatelor. Hotărârile Biroului Senatului sunt decisive, cu caracter executoriu pentru catedre, departamente, facultăţi şi servicii.

33. Biroul Senatului se întruneşte la iniţiativa rectorului săptămânal şi ori de câte ori este nevoie. În calitate de organism executiv al administraţiei universitare are următoarele competente:

- a. aplică hotărârile Senatului;
- b. ia decizii în problemele curente în intervalul dintre reuniunile Senatului şi ale Consiliului de Administraţie;
- c. administrează bunurile mobiliare şi imobiliare aflate în proprietatea universităţii;
- d. gestionează spaţiile universităţii;
- e. coordonează şi controlează activitatea serviciilor universităţii;
- f. pregăteşte şedinţele Consiliului de Administraţie şi reuniunile(sesiunile) Senatului.

34. Consiliul de Administraţie al Universităţii „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş este compus din membrii Biroului Senatului, directorii C.I.P. şi D.M.C., reprezentantul studenţilor, şefii serviciilor de contabilitate şi salarizare, directorul bibliotecii universităţii

și consilierul juridic. La lucrările Consiliului pot participa, ca invitați, reprezentanții sindicatelor și ai altor structuri organizatorice din cadrul universității.

Hotărârile Consiliului de Administrație sunt executorii pentru catedre, departamente, facultăți și servicii. Competențele specifice Consiliului de Administrație sunt specificate în regulament.

35. Consiliul Facultății alege decanul facultății și prodecanii, la propunerea decanului și, de asemenea, confirmă șefii de catedră. Consiliul este constituit din cadre didactice și studenți. În structura sa sunt incluși, de drept, șefii de catedră și secretarul șef al facultății

36. Consiliul Facultății se întrunește în sesiune ordinară lunară, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, și în sesiune extraordinară, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/2 din numărul membrilor Consiliului Facultății.

37. Consiliul Facultății validează șefii de catedră, putând decide neconfirmarea sau suspendarea din funcție a acestora; de asemenea, poate decide suspendarea decanului, prodecanilor, și a membrilor Consiliului, în condițiile stabilite de lege.

38. În virtutea autonomiei universitare, Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- a. stabilește strategia dezvoltării facultății în concordanță cu strategia de dezvoltare a universității;
- b. elaborează programele didactice și științifice;
- c. avizează structura facultății/departamente, catedre, linii, specializări, modalitățile de admitere, potrivit propunerilor formulate de Catedre;
- d. avizează specializările pentru licența și masterat înaintate de Catedre;
- e. avizează statele de funcții pentru personalul didactic și tehnico-administrativ;
- f. avizează comisiile pentru ocuparea posturilor didactice, propunerile comisiilor de specialiști pentru numirea posturilor didactice.
- g. avizează propunerile Catedrelor pentru decernarea titlurilor de *Doctor Honoris Causa* al Universității „Petru Maior”, de *Profesor Honoris Causa* și de *Senator de Onoare* al Universității „Petru Maior” și, de asemenea, distincțiile care se acordă cadrelor didactice și personalului administrativ.

39. Consiliul Facultății ia decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți; cvorumul ședințelor este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului.

## V. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

40. Rectorul este reprezentatul Senatului, ales al întregii instituții și reprezintă universitatea în raport cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, cu alte universități din țară și străinătate, cu administrația centrală și locală, cu instituții și organisme interne și internaționale.

Rectorul concepe dezvoltarea strategică a universității. Coordonează activitatea de îndeplinire a hotărârilor Senatului. Prezidează reuniunile Senatului, ale Biroului Senatului și ale Consiliului de Administrație. Numește și eliberează din funcții personalul tehnic-administrativ, dispune înmatricularea sau exmatricularea studenților. Semnează acordurile internaționale, acordă diplome de licență, de masterat și de doctorat.

Rectorul reprezintă universitatea în Conferința Națională a Rectorilor și în organismele internaționale la care universitatea este afiliată. Rectorul este responsabil în fața Senatului. În caz de absență, pentru o perioadă mai mare de timp, rectorul desemnează înlocuitor în persoana unui prorector sau a cancelarului general.

41. Prorectorii Universității „Petru Maior” participă la conceperea politicilor de dezvoltare a procesului didactic, cercetării și serviciilor, informatizării, dotării și infrastructurii, finanțelor, relațiilor internaționale. Concep, împreună cu cancelarul general, regulamente specifice pentru admitere, credite transferabile, burse, cercetare, organizarea masteratelor și doctoratelor, repartizarea resurselor și realizarea misiunii în planul dezvoltării multiculturalității.

Prorectorii pot suplini rectorul, cu avizul acestuia, în reprezentarea internă și internațională a universității.

42. Cancelarul general al universității, în calitate de responsabil cu managementul academic, elaborează reglementările interne de funcționare a universității, organizează activitatea secretariatelor, circulația documentelor, asigură publicarea hotărârilor, editarea materialelor informative, verifică respectarea procedurilor CARTEI, realizează informarea structurilor universității.

Pentru activitatea desfășurată, cancelarul general este responsabil în fața Senatului și a rectorului.

43. Decanul reprezintă facultatea în raport cu alte facultăți și cu conducerea universității.

Decanul concepe dezvoltarea strategică a facultății, coordonează activitatea Consiliului Facultății, prezidează ședințele acestuia, propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății, semnează acordurile încheiate cu alte facultăți.

Decanul are competențe și responsabilități ce rezultă din autonomia financiară.

Decanul este responsabil pentru activitatea sa în fața Consiliului Facultății, a Senatului și a rectorului.

44. Prodecanii coordonează activitatea didactică și științifică a facultății, realizează legătura cu catedrele în domeniile ce le au în componență. Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu universitatea, cu alte facultăți și cu alte departamente ale universității.

Prodecanii sunt responsabili în fața Consiliului Facultății și a decanului.

45. Șeful de catedră reprezintă Catedra. El concepe dezvoltarea strategică a catedrei, coordonează activitatea strategică a Catedrei, coordonează activitatea Biroului Catedrei, prezidează reuniunile colectivului catedrei, elaborează statul de funcțiuni al catedrei, propune Consiliului Facultății scoaterea la concurs a posturilor, promovările, înființarea unei noi linii de studiu, convențiile de colaborare cu alte catedre din universitate sau de la alte universități, propune Consiliului Facultății demiterea sau sancționarea personalului catedrei.

Șeful de catedră stabilește măsuri de cumulare și utilizare a resurselor financiare și în încadrarea salarială a personalului din catedră.

46. Directorul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic (D.P.P.D.) este abilitat să coordoneze activitatea privind concepția, conținutul și metodologia specifică pregătirii pentru profesia de cadru didactic, reflectate în planurile de învățământ ale

facultăţilor, în programele analitice şi în activităţile didactice de curs, seminar şi de practică pedagogică. Promovează cercetarea ştiinţifică şi aplicarea rezultatelor acesteia în activitatea didactică a personalului didactic

47. Directorul Departamentului pentru Învăţământul cu Frecvenţă Redusă şi la Distanţă (D.I.F.R.D.) reprezintă această structură în raport cu facultăţile, Consiliul de Administraţie, Senat şi rector. Coordonează activitatea Consiliului de Administraţie I.F.R.D.. Cooperează cu facultăţile şi catedrele la deschiderea unor noi specializări sub forma învăţământului cu frecvenţă redusă şi la distanţă. Stabileşte împreună cu decanatele facultăţilor cuantumul retribuirii activităţilor didactice, economice şi administrative prestate în cadrul I.F.R.D. Coordonează activitatea de tipărire şi mediatizare a cursurilor în cadrul I.F.R.D..

Directorul D.I.F.R.D. este responsabil în faţa Senatului şi a rectorului.

48. Directorul Şcolii Doctorale asigură colaborarea dintre Şcoala Doctorală şi colectivele sau departamentele din facultate, răspunde de respectarea legalităţii în organizarea şi desfăşurarea întregii activităţi didactice şi ştiinţifice din cadrul Şcolii Doctorale, asigură reprezentarea Şcolii Doctorale faţă de conducerea Universităţii „Petru Maior”.

49. Alegerea în funcţii de conducere din universitate trebuie să asigure reprezentarea tuturor structurilor de învăţământ (facultăţi, departamente, unităţi de cercetare etc.). De asemenea, se asigură reprezentarea colectivelor de cadre didactice, a studenţilor, a cadrelor tehnice şi a personalului auxiliar într-o proporţie stabilită de Senatul Universităţii.

Alegerea se face conform Regulamentului de alegeri, aprobat de Senat.

50. Deţinătorii funcţiilor de conducere de la orice nivel vor fi schimbaţi din funcţii în următoarele cazuri:

- a. dacă nu îndeplinesc obligaţii ce decurg din funcţiile ocupate şi din programul asumat;
- b. dacă pe parcursul mandatului (şefii de catedră, prodecanii, decanii) se transferă la o alta catedră, respectiv facultate, din afara sau din interiorul universităţii;
- c. dacă sunt plecaţi la specializări sau ca profesori asociaţi, dacă sunt detaşaţi, prin orice fel de contract, pe o perioadă mai mare de un an;
- d. dacă se află în concediu de boală prelungit (peste 6 luni);
- e. dacă preiau funcţii de conducere în alte facultăţi şi instituţii de învăţământ superior, de stat sau privat;
- f. dacă demisionează.

51. Deţinătorii funcţiilor de conducere de la orice nivel pot fi suspendaţi din funcţii, de către Senat, dacă se constată incompatibilităţi între funcţiile deţinute şi statutul cadrelor didactice.

## **VI. PERSONALUL ACADEMIC AL UNIVERSITĂŢII**

52. Politica de recrutare şi promovare a cadrelor didactice se bazează pe principiul competenţei profesionale, în conformitate cu legislaţia în vigoare. Toate posturile se ocupă prin concurs. Concursurile se organizează conform Regulamentului de ocupare a posturilor. În concursurile pentru posturi didactice se angajează, pe lângă răspunderea

comisiei, și răspunderea personală a decanilor, sub aspectul respectării criteriilor de evaluare.

53. Senatul confirmă titularizarea pe post a candidaților validați de Consiliul Facultății pentru posturile de preparator, asistent și lector, iar pentru posturile de profesori și conferențiar propune atestarea lor Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.).

54. Menținerea pe un post didactic este condiționată de performanțele științifice și didactice; cadrelor didactice care timp de trei ani consecutiv nu au îndeplinit normele științifice și didactice, Senatul în urma evaluării activității, va propune sancțiuni în conformitate cu normele legale.

55. Universitatea asigură, conform legii și în limita fondurilor financiare disponibile un semestru de cercetare sau an de cercetare („an sabatic”) în funcție de posibilitățile de finanțare ale catedrei.

56. Este interzisă angajarea de cadre didactice titulare cu postul de bază în altă instituție.

## **VII. CONDUCEREA ADMINISTRATIVĂ**

57. Directorul general administrativ este managerul economico-administrativ al universității și are calitatea de membru al echipei de conducere. Are responsabilitatea totală în ceea ce privește eficiența compartimentelor administrative din subordine. În competența sa intră coordonarea activităților serviciilor administrative, valorificarea, conservarea, dezvoltarea și îmbunătățirea patrimoniului universității, acumularea și fluidizarea capitalurilor, a investițiilor, promovarea unei politici de atragere a resurselor extrabugetare, investirea și valorificarea lor eficientă, conservarea bazei materiale a universității, reparații, construcții, întreținere.

Directorul general administrativ răspunde în fața Senatului și a rectorului.

58. Secretariatele universității sunt constituite din secretariatul rectoratului, secretariatele facultăților, departamentelor și ale catedrelor. Ele sunt subordonate secretarului șef al universității, din punct de vedere funcțional, respectiv cancelarului general, din punct de vedere organizatoric. Secretarul de departament și de catedră este subordonat directorilor de departamente, respectiv șefului de catedră. Întreg personalul de secretariat este angajat prin concurs, conform normelor legale și condițiilor specificate pentru fiecare post în parte.

59. Secretarul șef al universității conduce, coordonează, îndrumă și controlează activitatea secretariatului rectoratului și a secretariatelor facultăților și departamentelor. Se subordonează direct rectorului.

60. Administratorul șef de facultate, subordonat decanului și directorului general administrativ și aflat sub autoritatea Consiliului Facultății, participă la managementul strategic al facultății, gestionează resursele și patrimoniul, ține evidența cheltuielilor materiale și de salarizare a personalului din fondurile bugetare și extrabugetare.



61. Personalul administrativ este format din angajații universității care nu au activități didactice. Încadrarea și salarizarea acestuia se face conform prevederilor legale în domeniu.

Activitatea financiar-contabilă este condusă de contabilul șef care se subordonează rectorului.

Legalitatea activităților desfășurate în universitate și reprezentarea acesteia în fața instanțelor judecătorești, a celor arbitrale sau a altor organe ale puterii sau administrației de stat este de resortul consilierului juridic.

## VIII. STUDENȚII

62. Calitatea de student o au persoanele care au susținut admiterea, care este reglementată prin Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere, pe linia de studii, nivele educaționale conform procedurilor legale.

63. Relațiile cu studenții sunt reglementate prin Contractul de școlarizare și Contractul de studii cu taxă în care se regăsesc obligațiile părților contractante.

Studentul este liber în alegerea cursurilor din planul de învățământ, în funcție de oferta pe care o propune fiecare specializare în parte.

64. Evaluarea cunoștințelor se face prin: examene, colocvii, proiecte și verificări pe parcurs. Pentru promovarea unei discipline, adică pentru obținerea notei minime 5 (cinci), studenții obțin creditele alocate acestei discipline prin Planul de învățământ. Creditele alocate unei discipline nu se pot obține în etape.

65. Transferul la / sau de la universitate se poate solicita dacă sunt îndeplinite condițiile ECTS, în conformitate cu reglementările celor două universități, acceptate de către studentul solicitant. Cererea de transfer se aprobă de rectorul universității. Transferul se aprobă pentru studenții bugetari numai în condițiile în care se transferă și alocația bugetară.

66. Drepturile și îndatoririle studenților sunt specificate în Regulamentul privind activitatea profesională a studentului din Universitatea „Petru Maior”, care se aprobă de către Senat.

67. Bursele studenților se acordă în conformitate cu Regulamentul de burse.

68. Căminul studentesc este o unitate imobiliară aflată în folosința universității.

Obținerea unui loc în cămin este condiționată de performanțele profesionale și de situația socială. Nu sunt admiși în cămin studenții cu domiciliu stabil în localitatea în care se află căminul. Studenții sunt cazați în limita locurilor disponibile.

Cancelarul general al universității elaborează Regulamentul de cazare și Regulamentul de organizare și funcționare a căminului.

Alocarea locurilor de cazare este realizată de o comisie formată din cancelarul general, directorul general administrativ și reprezentantul studenților.

## IX. DIPLOME, CERTIFICATE, ATESTATE

69. Universitatea „Petru Maior” are structurată activitatea didactică în conformitate cu prevederile procesului Bologna care reglementează organizarea studiilor universitare pe trei cicluri, respectiv: studii universitare de licență, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat. Fiecare ciclu de studii este delimitat de celelalte prin proceduri distincte de admitere și de absolvire.

70. Universitatea „Petru Maior” acordă următoarele diplome:

a. La învățământul universitar de licență, studiile universitare se încheie cu examen de licență, absolvenții care au promovat acest examen primesc titlul de licențiat în profilul și specializarea urmată.

b. Studiile de masterat, care pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor de lungă durată, indiferent de profil sau de specializare, se încheie cu susținerea unei disertații. Absolvenții care au promovat disertația primesc diploma de master.

c. Referitor la studiile doctorale, în conformitate cu H.G.567/2005, O.M.Ed.C.nr.4491/2005, O.M.Ed.C nr.308/2007 și cu *Regulamentul Universității „Petru Maior” privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat*, au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat numai absolvenții studiilor universitare de masterat. Absolvenții învățământului universitar cu diplome de licență sau echivalente, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizate în conformitate cu prevederile Legii 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat fără a fi absolvit ciclul studiilor universitare de masterat. Programul de cercetare științifică din cadrul studiilor de doctorat se finalizează prin susținerea publică a tezei de doctorat. Conferirea titlului de doctor, în baza căreia se eliberează diploma de doctor, se face prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării și Inovării, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.).

Diplomele obținute prin absolvirea învățământului cu frecvență redusă și la distanță sunt echivalente cu cele obținute prin absolvirea învățământului de zi.

71. Diplomele, certificatele și atestatele sunt obținute în conformitate cu planurile de învățământ, care cuprind discipline obligatorii, opționale și facultative. Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către student a cunoștințelor de bază specifice profilului și specializării. Disciplinele opționale vizează aprofundarea unor direcții particulare specializării respective. Disciplinele facultative urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere în domenii complementare. Întreg procesul de învățământ urmărește dezvoltarea orientării studentului în domeniul de specialitate, a spiritului de inițiativă și de creativitate. Planurile de învățământ se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual, asimilarea adecvată a bibliografiei și inițierea în cercetarea științifică. Ele se actualizează și se adaptează conform criteriilor funcționale ale universităților de performanță.

72. Universitatea „Petru Maior” aplică în evaluarea activității studenților Sistemul European de Credite Transferabile (E.C.T.S.). Procedurile sunt reglementate de Regulamentul de credite transferabile.

73. Absolvirea programului de studii psihopedagogice oferit de D.P.P.D. se finalizează cu obținerea Certificatului de absolvire a D.P.P.D., corespunzător nivelului programului de studii psihopedagogice absolvite, respectiv: absolvenții studiilor

universitare care au finalizat programul de studii psihopedagogice de 30 de credite, corespunzător Nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin Certificatul de absolvire a D.P.P.D., Nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu; absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de studii psihopedagogice de 60 de credite, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin Certificatul de absolvire a D.P.P.D., Nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, dacă au absolvit și un program de master în domeniul diplomei de licență.

## X. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

74. Cercetarea științifică este o obligație de bază a fiecărui cadru didactic. Universitatea stimulează participarea în programele naționale și internaționale de cercetare. Cercetarea științifică de vârf se concentrează în centre de cercetare și de excelență evaluate pe plan național. Conducerile facultăților, departamentelor și catedrelor stimulează participarea studenților la cercetarea științifică.

75. Catedrele, colectivele de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii folosesc întreaga gamă de posibilități existente la nivel național și internațional: seminarii de cercetare ale cadrelor, manifestări științifice, societăți academice, contracte, granturi, programe naționale de cercetare, programe internaționale de cercetare, vizite invitate, vizite de documentare, activități editoriale, etc. Studenții participă la activitatea de cercetare din catedră și din colectivele de cercetare.

76. Universitatea aplică criteriul universal de evaluare a cercetării științifice. În evaluarea prestației individuale, se iau în considerare prezența în publicațiile universității, în publicațiile naționale și internaționale, cărțile realizate, rezultatele obținute în economie și societate, prezența la manifestările științifice internaționale, rolul jucat în organizarea activității de cercetare.

77. Veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare științifică se utilizează pentru dezvoltarea bazei proprii de cercetare, precum și pentru remunerarea personalului care a realizat cercetarea.

78. Universitatea „Petru Maior” este o instituție de învățământ superior în care activitatea didactică este concepută pe baza cercetării științifice, iar pregătirea studenților este fundamentată pe cercetarea științifică din cadrul universității.

79. Pozițiile în ierarhia didactică sunt condiționate de performanțele de cercetare științifică, concentrate în lucrări relevante publicate.

80. Cadrele didactice și cercetătorii care au rezultate proeminente în cercetare sunt sprijiniți prin politici financiare adecvate să-și desfășoare și să-și dezvolte programele de cercetare științifică.

81. Managementul cercetării este asigurat prin Consiliul Cercetării Științifice al Universității și prin Departamentul de Management al Cercetării – Inovării – Granturi și Finanțare Proiecte de Cercetare .

82. Studenții cu rezultate în cercetare sunt sprijiniți să obțină burse naționale și internaționale.

83. Strategia cercetării universitare se aprobă de către Senat la propunerea Consiliului Cercetării Științifice al Universității în colaborare cu organismele guvernamentale și cu cele departamentale. Ea ține seama de potențial științific existent, de tradițiile valoroase, de problemele și direcțiile de dezvoltare pe plan național și internațional.

84. Cercetarea științifică se racordează sub aspectul organizării, tematicii și finalizării rezultatelor la sistemul internațional.

85. Integrarea în sistemul național, european și internațional se realizează prin conlucrarea nivelelor de organizare academică a organismelor naționale și internaționale. Acordurile de cooperare științifică universitară internaționale pot fi încheiate la nivel instituțional. Rezultatele sunt împărtășite comunității academice. Membrii comunității academice pot propune proiecte individuale de cercetare instituțiilor specializate din țară și din străinătate.

86. Formele integrării cercetării științifice în sistemul național și internațional sunt diverse: programe universitare proprii; granturi colective și individuale, de la organisme naționale și internaționale specializate, cercetări comune în baze cu utilizatori multipli sau în programe finanțate de diverse instituții și organisme naționale sau internaționale; cooperări interuniversitare, interregionale, internaționale pe probleme specifice sau cu profil multidisciplinar; contacte cu agenți economici, cu administrația centrală și locală.

87. Comunitatea științifică universitară se poate angaja în competiții științifice naționale și internaționale, în elaborarea și publicarea unor lucrări de relevanță națională și mondială în susținerea științifică de publicații.

88. Comunitatea științifică universitară este continuu angajată în participarea la manifestări științifice, în organizarea de conferințe, simpozioane, congrese naționale și internaționale și în realizarea de contacte pentru promovarea cercetării.

89. Catedrele, departamentele, facultățile și rectoratul universității, realizează o evidență anuală a rezultatelor cercetării, a publicațiilor realizate de membrii comunității academice.

90. Atelierul de multiplicare al universității asigură tipărirea de cursuri și manuale universitare, culegeri de exerciții, caiete de lucrări de laborator, analogii, culegeri de texte indicate în bibliografia obligatorie a studenților; multiplică aceste materiale pe baza unui plan întocmit pe un an calendaristic, în urma analizării în catedre a calității și utilității manuscriselor propuse.

91. Editura Universității „Petru Maior” Tîrgu-Mureş funcționează în baza avizului Ministrului Culturii nr. 3543/22.03.95/24.10.96 fiind atestată pentru carte didactică și tehnico-științifică Ea este reprezentată de rectorul universității, directorul editurii și de consilierul editorial.

Pot publica în regim de editură cadrele didactice titulare și asociate ale universității și cadre didactice, oameni de cultură și știință din afara universității, cu respectarea Regulamentului de funcționare al Editurii Universității „Petru Maior” Tîrgu-Mureş.

92. Universitatea editează publicații științifice și publicații literar culturale.

Publicarea în revistele științifice se bazează pe referate ale specialiștilor recunoscuți în domeniu pentru a avea garanția calității științifice a lucrărilor.

## **XI. NORME DEONTOLOGICE ȘI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ**

93. Membrii comunității universitare își vor asuma răspunderea individuală pentru creșterea prestigiului profesional prin:

- a. lărgirea orizontului de cunoaștere;
- b. realizarea unui echilibru între exigență și autoexigență;
- c. adoptarea unui comportament academic în relațiile cu studenții și ceilalți membri ai comunității;
- d. asigurarea unei calități superioare a întregii lor activități;
- e. grija față de întregul patrimoniu al universității .

94. Senatul va interveni pentru descurajarea și eliminarea oricăror forme de corupție;

95. În spiritul normelor deontologice și de etică, Universitatea „Petru Maior”, prin toate structurile, va asigura:

- a. Formarea studenților în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității, toleranței și al schimbului liber de opinii;
- b. Dezvoltarea în cadrul comunității universitare a unei democrații autentice și participative în același timp.
- c. Asigurarea cunoașterii de către membrii comunității universitare a principalelor probleme ale vieții universității, precum și a hotărârilor organelor de conducere.
- d. Asigurarea protecției în activitatea profesională și în spațiul universitar a membrilor comunității universitare, în limitele legii;

96. Cadrele didactice și personalul universității își vor asuma răspunderea individuală de a aduce la cunoștința conducerii universității situațiile în care, prin activitatea desfășurată în afara universității, intră în conflict de interese cu aceasta. În situația în care universitatea constată un conflict de interese cu activitatea prestată în afara universității de un cadru didactic sau alt membru din personalul angajat al universității se va sesiza din oficiu și va acționa în consecință.

97. Cadrele didactice ale universității pot efectua, cu avizul Biroului Senatului, activități didactice prin asociere, plata cu ora sau cumul, la alte instituții de învățământ superior de stat sau private, cu condiția îndeplinirii tuturor sarcinilor didactice inclusiv a activităților didactice suplimentare din universitate, stabilite prin hotărârea Senatului.

98. Aprecierea încadrării activității membrilor comunității academice din Universitatea „Petru Maior” în prevederile *Codului de etică universitară* se face de către Comisia de etică a Senatului.

99. În termen de o lună de la alegerea noului Senat, consiliile tuturor facultăților vor desemna câte trei reprezentanți pentru Consiliul de Onoare al Universității „Petru Maior”, cu grad didactic de profesor sau conferențiar. Întrunit în ședință plenară, Consiliul de Onoare își va alege un președinte și un vicepreședinte. Președintele ales al Consiliului de Onoare este membru al Senatului Universității. Activitatea Consiliului se va desfășura în conformitate cu propriul regulament elaborat pe baza hotărârilor stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

## **XII. PATRIMONIU ȘI FINANȚARE**

100. Universitatea „Petru Maior” este finanțată de la bugetul statului, precum și din alte venituri, în condițiile legii. Finanțarea de la bugetul statului se face pe baza unui Contract instituțional încheiat anual între ministerul de resort și conducerea universității. Veniturile extrabugetare se gestionează distinct, conform hotărârii Senatului, la nivelul universității, și al facultăților în cadrul cărora s-au realizat veniturile. Fondurile se depozitează în bănci comerciale și în trezoreria statului, conform reglementărilor legale.

101. Prin hotărâre a Senatului, fondurile provenite de la bugetul statului sunt repartizate structurilor universității în vederea asigurării finanțării facultăților și a finanțării generale a universității pe baza unor principii de echitate și conformitate cu realitatea și care se definesc prin Planul Operațional anual.

102. Facultățile își gestionează fondurile repartizate de Senat, într-o manieră care asigură atât salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar, cât și consumurile materiale necesare în organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, precum și administrarea acestora. Finanțarea misiunilor cadrelor didactice și ale studenților în diferite programe și proiecte internaționale se realizează prin prevederi specifice aprobate de Consiliul de Administrație.

Pe seama aceleiași finanțări, facultățile își plătesc și cheltuielile de deplasare.

La finanțarea cheltuielilor de personal se ține seama atât de legislația în vigoare, cât și de hotărârile Senatului Universității „Petru Maior” privind principiile generale de salarizare din cadrul instituției.

103. Resursele extrabugetare ale Universității „Petru Maior” se pot realiza din:

- a. contracte de cercetare științifică ale facultăților și catedrelor;
- b. venituri provenite prin închirierea spațiilor sau pentru transmiterea folosinței altor bunuri ale universității;
- c. sponsorizări din partea diferitelor fundații sau societăți comerciale;
- d. încasări obținute din prestările serviciilor oferite de unitățile universității;
- e. încasări obținute din activități de consultanță și expertiză;
- f. taxe de școlarizare de la studenții admiși peste numărul locurilor finanțate de la bugetul statului, aprobate de către ministerul de resort, de la studenții din cadrul învățământului la distanță, de la cursanții cursurilor academice postuniversitare, precum și de la studenții, masteranzii și doctoranzii străini nebursieri ai statului român;
- g. taxe de administrație;
- h. proiecte naționale sau internaționale integrate în Programe de cercetare, educaționale, culturale, sociale etc.

104. Finanţarea cooperării internaţionale se face atât pe seama alocaţiilor de la bugetul statului, a veniturilor proprii, cât şi pe seama sponsorizărilor.

105. Facultăţile promovează mobilităţile studenteşti, în funcţie de convenţiile de cooperare ştiinţifică şi academică în cadrul programelor internaţionale pentru schimburi (ERASMUS, CEEPUS, LEONARDO, JEAN MONET, LLP etc.)

106. Universitatea „Petru Maior” asigură, în limita fondurilor, realizarea unor lucrări de investiţii şi dotarea facultăţilor cu aparatură, utilaje şi mobilier pentru desfăşurarea procesului didactic la cote valorice aprobate de Senat. Facultăţile trebuie să contribuie cu cotă parte la investiţiile aferente. Distribuirea fondurilor pe unităţi se face pe baza unor criterii stabilite de Senatul Universităţii.

107. Patrimonial universităţii este alcătuit din elemente de active, constituind baza materială a învăţământului în conformitate cu prevederile legii.

Patrimoniul universităţii este alcătuit din totalitatea bunurilor mobile şi imobile existente în universitate şi din drepturile şi obligaţiile de natură economică referitoare la acestea, constituind baza materială a învăţământului în conformitate cu prevederile legii.

108. Patrimoniul este de drept proprietatea universităţii şi este gestionat de aceasta, conform legii. Bunurile obţinute din veniturile universităţii sunt de drept proprietate privată a acesteia. Patrimoniul, constituit din construcţii, terenuri, dotări, valori materiale şi nemateriale este intangibil.

109. Administrarea patrimoniului se face de către Direcţia General-Administrativă care este condusă de directorul general administrativ, în condiţiile legii, pe baza Normelor de administrare şi gestionare ale patrimoniului Universităţii „Petru Maior”, aprobate de Senat.

110. Spaţiul universitar este delimitat de ansamblul edificiilor şi al terenurilor aflate în proprietatea universităţii ori puse la dispoziţia acesteia pentru desfăşurarea activităţilor de învăţământ, cercetare şi administraţie, pentru cazarea, masa şi studiul individual, precum şi pentru desfăşurarea de acţiuni culturale şi sportive.

111. Spaţiul universitar este inviolabil. Organele de ordine publică pot interveni în spaţiul universitar numai cu permisiunea rectorului sau a Biroului Senatului, precum şi în cazurile de forţă majoră sau de flagrant delict, prevăzute de lege.

Accesul membrilor comunităţii academice în spaţiul universitar este liber, cu respectarea unor reglementări aprobate de Senat.

112. Universitatea asigură protecţia personalului în spaţiul universitar, prin autorităţile responsabile cu ordinea publică, la solicitarea unei persoane desemnate de Biroul Senatului.

113. Spaţiul universitar nu poate fi folosit pentru activităţi politice şi / sau religioase.

114. Senatul Universităţii poate atribui unor amfiteatre, săli de curs sau laboratoare, săli de lectură, săli de catedră, nume ale unor personalităţi ştiinţifice de prim plan. Propunerile de atribuire de nume şi motivarea acestora se fac de către consiliile facultăţilor.

115. Laboratoarele fac parte din baza materială a universităţii. Catedrele se ocupă de crearea unor laboratoare didactice şi de cercetare de înaltă performanţă şi de obţinerea finanţării în acest scop. Şeful de catedră răspunde de dotarea laboratoarelor, de dotarea atelierelor didactice, bazelor sportive, reţelelor de calculatoare.

116. Sursele de finanţare ale dotării laboratoarelor şi facultăţilor pot fi bugetare şi extrabugetare (granturi, contracte de cercetare, contracte de prestări servicii, finanţări din partea fundaţiilor, donaţii).

117. Cu aparatura şi utilajele laboratoarelor şi atelierelor didactice se pot efectua lucrări de prestări de servicii către comunitate (analize, programe de calcul, proiecte, expertize, etc.) pe baza unor proceduri prevăzute într-un Regulament de servicii.

### **XIII. RELAȚII INTERNAȚIONALE**

118. Universitatea „Petru Maior” se atașează mișcării paneuropene și contribuie la progresele ei. *Curriculum*-ul universității se internaționalizează.

Universitatea organizează activitățile proprii în așa fel, încât să poată etala valorile pe care le deține și produce, iar studenții, cadrele didactice, cercetătorii și personalul administrativ să poată beneficia de avantajele integrării europene.

119. Universitatea „Petru Maior” urmărește sistematic formarea și extinderea competenței lingvistice a membrilor comunității, în scopul atragerii studenților din alte țări și în scopul cooperării științifice internaționale. În acest context, în universitate se pot organiza cursuri și seminarii în limbi moderne de mare circulație.

120. Examenele promovate în alte universități se recunosc conform acordurilor interuniversitare. Titularii de discipline sunt încurajați să ajungă la înțelegeri bilaterale și multilaterale cu colegii din alte universități pentru recunoașterea în reciprocitate a examenelor.

121. Formele cooperării internaționale ale Universității „Petru Maior” sunt: participarea la programe internaționale, acorduri de cooperare cu alte universități, participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționări, afilierea la societăți științifice internaționale, înființarea de biblioteci și lectorate, invitarea de specialiști din alte țări, schimburi de studenți și specialiști.

### **XIV. ASOCIAȚII**

122. Membrii comunității academice pot înființa la diverse nivele - universitate, facultate, catedră - fundații, societăți, asociații, ligi, cluburi, grupări apolitice, neguvernamentale, nonprofit, cu statute și calitate de persoană juridică, cu sediul în sau în afara perimetrului universitar fără scop patrimonial, în condițiile legii.



123. Salariații pot înființa organizații sindicale, cu respectarea procedurilor legale în vigoare.

124. Asociațiile fără scop patrimonial și organizațiile sindicale pot participa la înființarea de uniuni, federații, confederații etc., se pot afilia la acestea în condițiile legii, atât în țară, cât și în străinătate.

125. Asociația Alumni reprezintă organizația absolvenților universității recunoscută și aprobată de Senatul Universității. Asociația *Alumni* își desfășoară activitățile pe baza unui Regulament propriu.

## XV. INSEMNE ȘI DISTINCȚII

126. Universitatea a adoptat ca simbol o carte deschisă stilizată folosind culorile albastru, negru și alb completată de denumirea universității. Acest simbol este protejat ca marcă la Oficiul de stat pentru invenții și mărci. Emblema este un simbol al autonomiei universitare.

127. Denumirea în limba română este Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş, în limba latină *MARISENSIS UNIVERSITAS PETRU MAIOR*, iar în limba engleză *PETRU MAIOR UNIVERSITY OF TÎRGU-MUREŞ*.

128. Deviza Universității „Petru Maior” adoptată de Senat este, în limba română: *O universitate pentru comunitate*, iar, în limba latină: *Universitas pro bono publico*.

129. Vestimentația de ceremonie a rectorului, prorectorilor, cancelarului general, decanilor, a membrilor senatului și a consiliilor de facultăți este compusă din robă și tocă de culoare vișinie precum și bavetă plisată de culoare albă. Studenții absolvenți pot să folosească ca vestimentație de ceremonie robă și tocă de culoare neagră.

130. Steagul universității este de culoare galbenă, având inscripționat simbolul cu albastru și denumirea universității, în limbile română și engleză. El se arborează pe clădirile universității, alături de steagurile României și al Uniunii Europene.

131. Universitatea „Petru Maior” acordă următoarele distincții academice.

- Titlul de *Doctor Honoris Causa* se acordă unor personalități din domeniile științei, cercetării, artei, a căror operă este cunoscută și apreciată pe plan mondial.
- Titlul de *Profesor Honoris Causa* se acordă unor personalități din domeniul științei, culturii, artei și vieții social-politice, cu recunoaștere națională și internațională, care au contribuit sau au capacitatea de a contribui la afirmarea Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş în comunitatea academică din țară și străinătate.
- Calitatea de *Senator de onoare al Universității „Petru Maior”* se atribuie unor persoane licențiate, implicate în viața științifică, artistică, sportivă, economică sau politică regională, națională sau internațională, care au sprijinit sau au capacitatea de a susține Universitatea „Petru Maior”.

132. Universitatea acordă *Medalia Universității „Petru Maior”* instituțiilor și personalităților cu contribuții fundamentale la dezvoltarea vieții științifice a universității și

la afirmarea internațională a instituției, precum și personalităților care au contribuit în mod substanțial la sporirea prestigiului universității în lume.

133. Universitatea „Petru Maior” acorda următoarele diplome anuale personalului angajat, pentru merite deosebite:

- a. *Diplomă de Excelență Științifică;*
- b. *Diplomă de Inovație Instituțională;*
- c. *Diplomă de Merit;*
- d. *Diplomă de Performanță în Administrație;*
- e. *Diplomă pentru Inovarea Pedagogică.*

Criteriile de acordare și cuantumul premiilor ce însoțesc aceste diplome se stabilesc de către Senatul Universității „Petru Maior”.

## **XVI. CONSIDERAȚII FINALE**

134. CARTA se adoptă de Senatul Universității. Se poate modifica cu votul a 2/3 din membrii Senatului.

135. Pe baza CARTEI se procedează la elaborarea Regulamentului general de funcționare a universității, cât și a altor regulamente specifice unor domenii ale muncii din universitate; Aprobarea acestor regulamente se face de către Senatul Universității cu o majoritate de 2/3.

136. Facultățile, catedrele și celelalte compartimente își pot elabora, pe baza CARTEI, regulamente proprii care vor intra în vigoare numai după aprobarea lor de către Senat.

137. Membrii comunității universitare sunt obligați să respecte prevederile prezentei CARTE, precum și a Regulamentelor interne ale universității.

138. Prezenta CARTĂ a fost aprobată prin Hotărârea Senatului Universității nr. 16/02.07.2009.

**Rector,**  
**Prof. univ. dr. ing. Liviu MARIAN**



**COMPONENȚA SENATULUI UNIVERSITĂȚII  
la data aprobării CARTEI**

Prof. dr. ing. Liviu Marian	- Rector
Prof. dr. ing. Vasile Boloş	- Prorector ştiinţific
Prof. dr. Călin Enăchescu	- Prorector didactic
Prof. dr. Cornel Sigmirean	- Cancelar general

**Facultatea de Inginerie**

1. Conf. dr. ing. Mircea Dulău	- Decan
2. Prof. dr. ing. Dumitru Şoaita	- Prod. didactic
3. Conf. dr. ing. Dorin Bică	- Prod. ştiinţific
4. Prof. dr. ing. Teodor Socaciu	- Şef catedră ITM
5. Prof. dr. ing. Dorin Sarchiz	- Şef catedră IE
6. Prof. dr. ing. Ligia Brezeanu	
7. Conf. dr. ing. Alexandru Pozdîrcă	
8. Conf. dr. ing. Haller Piroška	
9. Şef lucr. dr. ing. German-Sallo Zoltan	
10. Student Adrian Căbulea	- Anul IV Calc.
11. Student Pîrlea Lucian Ionel	- Anul IV ISE
12. Student Marcu Laura	- Anul IV Mec
13. Student Mureşan Alina	- Anul III Calc.
14. Student Mihai Şimon	- Anul I GDI (master)

**Facultatea de Ştiinţe şi Litere**

1. Prof. dr. Iulian Boldea	- Decan
2. Conf. dr. Adrian Petrescu	- Prod. didactic
3. Conf. dr. Tatiana Iaţcu	- Şef catedră
4. Prof. dr. Gheorghe Bichicean	
5. Prof. dr. Alexandru Cistelecan	
6. Conf. univ. dr. Luminiţa Chiorean	
7. Conf. dr. Smaranda Ştefanovici	
8. Student Dumbrăvan Ana Maria	- Anul III, R. Int.
9. Student Oltean Laura	- Anul III, RF
10. Student Fluieraş Anişoara Sînziana	- Anul III Rel.Int.
11. Socoliuc (Han) Bianca-Oana	- Anul III, M.I.
	- An II (Şc.Lit.doc.)

**Facultatea de Ştiinţe Economice, Juridice şi Administrative**

1. Conf. dr. Szabo Zsuzsanna	- Decan
2. Prof. dr. Ramona Neag	- Prodecan didactic
3. Conf. dr. Lucian Chiriac	- Prodecan ştiinţific
4. Prof. dr. Ioan Sabău-Pop	- Şef catedră D.J.A.
5. Conf. dr. Ioan Pastor	- Şef catedră M.-E.
6. Conf. dr. Ioan Bircea	
7. Lector dr. Liviu Ciucan-Rusu	
8. Lector dr. Constantin Palade	
9. Lector dr. Daniel Ştefan	- director C.I.P.
10. Lector dr. Daniela Valea	
11. Student Alexandrina-Camelia Tomuş	- Anul II Drept
12. Student Hădărău Horia	- Anul III Drept
13. Student Daniel Baci	- Anul III CIG
14. Student Cosmina Lung	- Anul III AP
15. Student Mihai Ţibuleac	- Anul II Drept

**Departamente**

1. Conf. dr. Emilia Albu	- Director D.P.P.D.
2. Conf. dr. Maria-Ana Georgescu	- Director D.I.F.R.D.

**Personal administrativ**

1. Ing. Radu Doru Boarescu	- D.G.A.
2. Lucia Harpa	- Contabil şef

**Senatori de onoare**

- Acad. Prof. dr. Tudor Drăganu
- Acad. Prof. dr. Pompiliu Teodor
- Prof. dr. Kiss Elemer
- Prof. dr. Lazăr Cistelecan
- Prof. dr. Gheorghe Fărcaş
- Conf. dr. Lapohos Ioan
- Prof. dr. Ion Pascu
- Prof. dr. Pierre Gregoire