

**SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA**

**CARTA UNIVERSITĂȚII**

**Craiova, 2009**

# CAPITOLUL I

## PRINCIPII GENERALE

### ARTICOLUL 1

#### **Conținutul Cartei**

Prezenta Cartă cuprinde drepturile și obligațiile, precum și normele care reglementează activitatea personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului tehnic și administrativ, a personalului de cercetare științifică, de proiectare și a celor care studiază în cadrul Universității din Craiova.

### ARTICOLUL 2

#### **Tipul instituției**

(1) Universitatea din Craiova este o instituție de stat pentru învățământ superior și cercetare științifică.

(2) Universitatea împărtășește Declarația de la Lima asupra Libertății Academice și Autonomiei Instituțiilor de Învățământ Superior (1988), precum și Magna Charta a Universităților Europene (Bologna, 1988), este membru în Asociația Universităților Europene, Asociația Internațională a Universităților și Agenția Universitară a Francofoniei (AUF).

### ARTICOLUL 3

#### **Misiuni fundamentale**

Universitatea din Craiova își asumă ca misiuni fundamentale:

- a) dezvoltarea științei și culturii naționale;
- b) teaurizarea și difuzarea valorilor culturii și civilizației umane;
- c) promovarea spiritului de liber examen, a gândirii critice, înnoirea și înlocuirea cunoștințelor;
- d) formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și înalt calificate;
- e) participarea la schimbul internațional de valori științifice și academice;
- f) afirmarea identității culturii naționale;
- g) dezvoltarea societății românești sub forma unui stat de drept, liber și democratic.

#### ARTICOLUL 4

##### **Sistemul de studii și diplome**

(1) Universitatea organizează studiile universitare pe trei cicluri, respectiv studii universitare de licență, studii universitare de master, și studii universitare de doctorat.

(2) Universitatea organizează studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare și cursuri de perfecționare post-universitare.

(3) Corespunzător nivelului de pregătire, universitatea acordă diplome și certificate, conform legii.

#### ARTICOLUL 5

##### **Principiul de funcționare**

Universitatea din Craiova funcționează pe baza autonomiei universitare.

#### ARTICOLUL 6

##### **Cercetarea științifică**

Cercetarea științifică este componentă a activității academice, orientată prin programe de cercetare fundamentală și aplicativă, propuse de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării sau de alte ministere și organisme, cu finanțare internă și externă.

#### ARTICOLUL 7

##### **Spațiul universitar**

(1) Spațiul Universității cuprinde edificiile, terenurile și dotările aflate în proprietatea sa, ori puse la dispoziția comunității academice pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare, pentru locuință, masă și studiu, pentru desfășurarea de activități culturale și sportive. Fac parte din spațiul universitar și clădirile destinate serviciilor de administrație.

(2) Spațiul universitar este inviolabil.

(3) În interiorul clădirilor aparținând spațiului universitar fumatul este interzis.

(4) Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar numai cu permisiunea sau la cererea rectorului. Funcționarea unor birouri sau posturi permanente de Poliție în spațiul universitar se poate face numai cu aprobarea Senatului.

(5) Camerele de locuit din cămine beneficiază de aceeași protecție legală ca și locuințele particulare.

(6) Intervenția ambulanțelor și a pompierilor, în caz de urgență, nu poate fi stânjenită.

(7) Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul liber al membrilor comunității academice în spațiul universitar nu poate fi interzis sau limitat sub nici un motiv și în nici o situație.

(8) Dreptul la grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea sau limitarea accesului membrilor comunității academice în spațiul universitar.

(9) Senatul și conducerile facultăților pot reglementa limitarea accesului în timpul nopții, al vacanțelor școlare sau al sărbătorilor legale.

## ARTICOLUL 8

### **Însemnele**

Sigla Universității din Craiova este UC, iar emblema este prezentată în anexă.

## ARTICOLUL 9

### **Misiunea**

### **Universității**

Universitatea din Craiova are ca misiune:

a) formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, pentru activități economice și sociale la nivelul științei și culturii contemporane;

b) actualizarea continuă a pregătirii specialiștilor, prin programe de reconversie profesională și specializare postuniversitară;

c) formarea de noi promoții de cercetători științifici adaptați exigențelor contemporane;

d) formarea studenților din alte țări și participarea la edificarea unității europene;

e) desfășurarea de activități de cercetare științifică fundamentală și aplicată, prin institute, centre, laboratoare, departamente și catedre;

f) asumarea și realizarea menirii de centru cultural național, care să contribuie la formarea, dezvoltarea, transmiterea și difuzarea valorilor culturale;

g) afirmarea ca focar al conștiinței civice naționale, care să promoveze pluralismul opțiunilor, analizele critice și constructive, dezvoltarea în România a culturii politice și civice, apărarea cadrului democratic, întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale individului și cetățeanului în statul de drept;

h) afirmarea constantă și progresivă ca un centru de promovare a relațiilor de cooperare internațională, intra- și transeuropeană.

## ARTICOLUL 10

### **Componența comunității academice**

(1) Comunitatea academică este constituită din totalitatea persoanelor care desfășoară, în cadrul Universității, activitate didactică, de cercetare științifică și de studiu. Ea este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminări, în condițiile impuse de organizarea ei internă: student, masterand, doctorand, profesor, cercetător etc.

(2) Rămân membri ai comunității academice profesorii universitari pensionați, care au fost titulari ai Universității din Craiova.

(3) Sunt considerate ca aparținând comunității academice personalitățile românești și străine care dețin titluri onorifice oferite de Universitate.

(4) Criteriile fundamentale ale apartenenței la comunitatea academică sunt competența profesională, corectitudinea comportamentală și abilitarea corespunzătoare.

(5) Intrarea în comunitatea academică se face prin concurs pentru posturile didactice și de cercetare.

(6) Nu pot face parte din comunitatea academică, în calitate de cadre didactice, persoanele care au făcut obiectul unei condamnări definitive pentru fapte penale incompatibile cu Statutul personalului didactic și care nu au fost reabilitate juridic.

## ARTICOLUL 11

### **Funcționarea altor structuri organizatorice**

În cadrul Universității, se pot constitui și pot funcționa asociații și uniuni ale cadrelor didactice, ale cercetătorilor, ale studenților și ale personalului tehnic-administrativ, cu aprobarea Senatului sau a Biroului Senatului, în condițiile în care statutele sau regulamentele de funcționare ale acestora sunt compatibile cu prevederile prezentei Carte.

## ARTICOLUL 12

### **Valorile promovate de comunitatea academică**

(1) Comunitatea academică este atașată valorilor democrației și ale statului de drept, apără aceste valori și acționează pentru promovarea lor în societatea românească.

(2) Spațiul academic nu poate fi utilizat pentru activități ale partidelor politice și ale altor organizații care promovează ideologii și acțiuni politice.

(3) Universitatea din Craiova se situează, ca instituție, în afara activităților politice de partid. În învățământul universitar, în cercetare și în manifestările științifice din cadrul Universității, politica poate reprezenta un obiect de investigație, nu și o formă de acțiune.

## ARTICOLUL 13

### **Interdependența învățământ-cercetare**

Întreaga viață academică se întemeiază pe raportul de interdependență învățământ-cercetare, cu înscrierea permanentă a tradițiilor Universității craiovene, ale învățământului și științei românești în procesul de dezvoltare a învățământului și a științei mondiale.

## ARTICOLUL 14

### **Evaluarea performanțelor academice**

(1) Cercetarea se află la temelia instruirii. Activitatea proprie de investigație științifică, validată prin lucrări publicate sau brevete de invenție, reprezintă - alături de competența didactică - criteriul fundamental de evaluare a calificării și performanței academice.

(2) Rezultatele activității didactice și științifice din facultăți, departamente și catedre se fac publice prin auto-prezentări anuale ale acestor prestații, prin conferințe de presă, prin rapoarte de autoevaluare întocmite de decanate și de colectivele de evaluare din facultăți și departamente.

(3) Activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor va fi evaluată periodic, după un regulament special.

## ARTICOLUL 15

### **Sistemul de studii**

(1) Instruirea se realizează la nivelul principiilor și al metodologiilor didactice moderne și trebuie să fie deschisă achizițiilor permanente. Planurile de învățământ, fundamentate pe principiile sistemului de credite de studii, ale curriculum-ului și ale modulizării, cuprind discipline obligatorii, opționale și facultative.

(2) Sistemul de credite transferabile permite mobilitatea studenților pe orizontală și pe verticală, precum și o flexibilitate sporită în construirea rutelor proprii de studii. Acest sistem de organizare solicită responsabilitatea studenților în alcătuirea traseelor didactice, le oferă posibilitatea să-și construiască liber o cultură pluridisciplinară, bazată pe o opțiune responsabilă ce include reflexul de adaptabilitate.

## ARTICOLUL 16

### **Durata studiilor**

Sistemul de studii instituie ca unitate academică de bază semestrul. Durata maximă a unui program de studiu este stabilită prin dispoziții legale.

## ARTICOLUL 17

### **Opinia studenților**

Studenții sunt parteneri în întreprinderea comună a formării de specialiști competitivi. Opinia studenților, individuală sau exprimată de reprezentanții lor, autorizați prin procesul democratic, ori de sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și ameliorare a activității universitare.

## ARTICOLUL 18

### **Relațiile de colaborare**

Universitatea din Craiova promovează parteneriatul și relațiile de colaborare cu instituții de învățământ superior și de cercetare din România și din străinătate, cu instituții culturale, cu comunitatea locală, cu mediul de afaceri. Parteneriatul se poate materializa sub forma doctoratelor și a masteratelor în cotutelă, ca și prin orice fel de colaborare științifică la nivel individual sau instituțional. Aceste raporturi se întemeiază pe caracterul universal al cunoașterii științifice și au la bază principiile democrației, libertății academice, egalității și deschiderii spre integrare în comunitatea științifică internațională.

## **CAPITOLUL II AUTONOMIA UNIVERSITARĂ**

### **Secțiunea 1 Dispoziții generale**

## ARTICOLUL 19

### **Cadrul de funcționare**

Universitatea din Craiova funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere, cu un cadru legal format din Constituția României, Legea Învățământului, Legea privind Statutul Personalului Didactic și propriile reglementări.

## ARTICOLUL 20

### **Structura autonomiei universitare**

(1) Autonomia Universității din Craiova se materializează în autonomia organizării structurilor didactice și științifice, autonomia funcțională, autonomia financiară și administrativă, autonomia didactică, autonomia științifică, autonomia jurisdicțională.

(2) Reglementarea competențelor Universității, ale facultăților, ale departamentelor și ale catedrelor se face de către Senat, pe baza legislației existente, a prezentei Carte și prin decizii proprii.

## **Secțiunea a 2 a** **Autonomia organizatorică și funcțională**

### ARTICOLUL 21

**Conținutul  
autonomiei  
organizatorice**

Autonomia organizării structurilor Universității presupune următoarele drepturi:

- a) dreptul de a alege, prin vot secret, organele de conducere;
- b) dreptul de a elabora reglementări proprii cu respectarea legislației în vigoare;
- c) dreptul de a selecta corpul profesoral, cercetătorii, studenții și personalul tehnic-administrativ.

### ARTICOLUL 22

**Conținutul  
autonomiei  
funcționale**

Autonomia funcțională a Universității presupune următoarele drepturi:

- a) dreptul de a-și stabili și ameliora propriile structuri;
- b) dreptul de a stabili planurile de învățământ, racordate la experiențe universitare de referință;
- c) dreptul de a-și alcătui statele de funcții în concordanță cu resursele umane și financiare de care dispune, cu prevederile planurilor de învățământ și cu legislația în vigoare;
- d) dreptul de a conferi titlurile didactice și științifice;
- e) dreptul de a-și orienta cercetarea științifică;
- f) dreptul de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi internaționale;
- g) dreptul de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității academice, aplicând sancțiuni corespunzătoare abaterilor de la normele stabilite;
- h) dreptul de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea și de a dispune de aceste publicații conform misiunilor asumate prin Cartă;
- i) dreptul de a încheia convenții de echivalare academică a studiilor, pe baza creditelor transferabile, cu instituții similare din țară și din străinătate;
- j) dreptul de a iniția și realiza, cu aprobarea Senatului, orice altă activitate conformă cu prevederile legale și cu acordurile internaționale.



## ARTICOLUL 23

### **Structura comunității academice**

- (1) Corpul profesoral și studenții universității sunt organizați pe facultăți și departamente.
- (2) Cadrele didactice sunt organizate pe facultăți, catedre și departamente.
- (3) Studenții sunt organizați pe facultăți.

## **Secțiunea a 3-a Autonomia financiară și administrativă**

## ARTICOLUL 24

### **Conținutul autonomiei financiare și administrative**

- Autonomia financiară și administrativă a Universității presupune următoarele drepturi:
- a) dreptul de a utiliza, conform nevoilor, priorităților și deciziilor proprii, bugetul și resursele financiare de care dispune, cu respectarea legislației în vigoare;
  - b) dreptul de a realiza venituri prin cercetare științifică sau activități productive;
  - c) dreptul de a stabili taxe în conformitate cu prevederile legale;
  - d) dreptul de a orienta investițiile și dotările;
  - e) dreptul de a efectua operațiuni financiar - bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități materiale, cu respectarea legislației în vigoare;
  - f) dreptul de a accepta donații și legate, cu aprobarea Senatului;
  - g) dreptul de a acorda burse și de a efectua plăți;
  - h) dreptul de a administra spațiul universitar și întregul patrimoniu, conform necesităților proprii;
  - i) dreptul de a organiza unități productive și de servicii - care aduc venituri, cu condiția respectării prevederilor prezentei Carte.

## ARTICOLUL 25

### **Resursele financiare**

- (1) Resursele financiare sunt constituite din finanțarea de la bugetul de stat și din venituri proprii.
- (2) Resursele financiare de bază și din taxe sunt angrenate în cadrul unei finanțări globale. Finanțarea de bază se realizează în funcție de numărul de studenți echivalenți și de costurile medii anuale pe studenți, în funcție de gradul de competitivitate și de eficiența preliminară pe care le vor atinge programele didactice și proiectele de cercetare științifică propuse de structurile Universității.
- (3) Fondurile bugetare de care dispune Universitatea se alocă pe facultăți și departamentele subordonate Rectoratului.

## ARTICOLUL 26

### **Finanțarea complementară**

Finanțarea complementară se realizează din sume alocate de MECI, din resurse extrabugetare (taxele legal constituite; venituri obținute de la agenții economici; venituri din activitatea de prestări de servicii - cercetare științifică, parcuri științifice, consultanță, activități editoriale etc.), din donații, legate, sponsorizări și din finanțări externe.

## ARTICOLUL 27

### **Cota pentru dezvoltare generală**

Fondurile generate de facultăți, departamente și centre de cercetare, prin autofinanțare, sunt folosite de către acestea, cu excepția unei cote-părți de 30% ce va fi folosită pentru dezvoltarea generală a Universității, cu respectarea prevederilor legale.

## **Secțiunea a 4-a Autonomia didactică și științifică**

## ARTICOLUL 28

### **Conținutul autonomiei didactice**

Autonomia didactică a Universității presupune următoarele drepturi:

a) dreptul de a organiza, în condițiile legii, facultăți, catedre, departamente, specializări, programe de studii universitare de masterat și doctorat, programe de studii academice postuniversitare;

b) dreptul de a organiza activități de educație permanentă și de perfecționare;

c) dreptul de a stabili standardele de evaluare academică ;

d) dreptul de a participa la programele internaționale cu caracter didactic organizate de Uniunea Europeană sau de alte structuri ;

e) dreptul de a desemna, prin hotărâre a Senatului, reprezentanții Universității în organismul național de evaluare și acreditare academică.

## ARTICOLUL 29

### **Conținutul autonomiei științifice**

Autonomia științifică a Universității presupune următoarele drepturi:

a) dreptul de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică;

b) dreptul de a participa la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare;

c) dreptul de a utiliza, potrivit necesităților, resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare pe bază de contract;

d) dreptul de a realiza publicații științifice și de a avea o editură proprie;

e) dreptul de a organiza în interiorul său institute, centre, laboratoare și grupuri de cercetare;

f) dreptul de a participa la activitățile organizațiilor științifice naționale și internaționale;

g) dreptul de a participa la programele de cercetare ale Uniunii Europene, la alte sisteme de cooperare științifică internațională;

h) dreptul de a evalua, pe baza propriilor criterii, activitatea de cercetare științifică și de a adopta măsuri în consecință;

i) dreptul de a desemna, prin votul Senatului, reprezentanții Universității în forurile naționale de organizare și finanțare a cercetării științifice.

## **Secțiunea a 5-a** **Autonomia juridicțională**

### ARTICOLUL 30

#### **Conținutul autonomiei juridicționale**

(1) Autonomia juridicțională a Universității reprezintă dreptul său de a decide, prin organismele de conducere proprii, asupra aplicării corecte a prevederilor Cartei universității, precum și în legătură cu toate chestiunile ce țin de competența sa, în condițiile legii.

(2) Prerogativele decurgând din autonomia juridicțională nu pot fi delegate unor organisme din afara Universității.

### ARTICOLUL 31

#### **Pierderea dreptului la autonomie funcțională și organizatorică**

Încălcarea de către membrii unei facultăți (catedre sau departament) a principiilor de etică universitară, a normelor de conduită academică - cu repercusiuni grave asupra imaginii Universității în comunitatea academică românească - poate determina pierderea dreptului la autonomie funcțională și organizatorică a facultății, respectiv a departamentului sau a catedrei implicate. În aceste cazuri, Senatul Universității transferă autoritatea decizională la nivelul ierarhic superior, iar toate acțiunile facultății (departamentului, catedrei) vor fi monitorizate de către Senat (Consiliul facultății). Perioada de sancționare este stabilită de Senat.

## CAPITOLUL III

### STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII

#### ARTICOLUL 32

##### **Subdiviziunile structurale**

(1) Comunitatea academică a Universității este structurată pe facultăți, departamente (de învățământ, cercetare și producție) și catedre.

(2) Facultățile și departamentele autonome sunt unități de bază ale instituției de învățământ superior și exprimă specificul unei comunități universitare, formată din personal didactic, de cercetare, studenți și personal didactic auxiliar, structurat pe departamente și catedre.

(3) Sunt parte organică a Universității și alte unități: biblioteci, Grădina Botanică, stațiuni didactice și de cercetare, Casa Universitarilor, baze sportive, baza navală, cămine, cantine, editură, tipografie, servicii tehnice, administrative.

(4) Universitatea are personalitate juridică.

#### ARTICOLUL 33

##### **Catedra**

(1) Catedra este unitatea de bază structurală a facultății și departamentului. Ea organizează și coordonează activitatea de învățământ și cercetare științifică în domeniile academice specifice.

(2) Este condusă de un birou în frunte cu șeful de catedră care este membru de drept în Consiliul facultății sau al departamentului.

(3) Catedra are următoarele atribuții:

a) propune planuri de învățământ;

b) întocmește, aprobă și evaluează programele disciplinelor de studiu și ale activităților de pregătire practică;

c) stabilește modalitățile de evaluare a studenților în acord cu normele generale stabilite de Consiliul facultății.

d) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau de echivalare a creditelor de studii;

e) întocmește statele de funcții pentru personal didactic;

f) evaluează activitatea corpului profesoral și a personalului de cercetare din catedră;

g) asigură realizarea de către corpul profesoral și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcții;

h) propune recompense și sancțiuni pentru corpul profesoral și pentru personalul de cercetare din catedră;

i) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

j) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;

(k) propune cadrele didactice asociate și avizează cererile de acordare a titlului de profesor consultant și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;

(l) coordonează activitatea de cercetare din catedră și organizează manifestări științifice, avizează funcționarea centrelor și a unităților de cercetare care utilizează infrastructura facultății;

(m) urmărește activitatea de pregătire prin doctorat în domeniul de competență;

(n) utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziție, cu respectarea prevederilor legale;

(o) participă la competițiile pentru obținerea de fonduri suplimentare;

(p) propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară sau din străinătate.

#### ARTICOLUL 34

##### **Departamentul**

(1) Departamentul se constituie ca unitate academică de învățământ, de cercetare, proiectare și microproducție menită să valorifice potențialul corpului profesoral, al cercetătorilor și studenților la nivelul unui profil sau al unei specializări.

(2) Departamentele funcționează cu aprobarea Senatului fie în structura facultăților, fie autonome, în subordinea Biroului Senatului.

(3) Competențele și obiectivele specifice care îi motivează funcționarea se stabilesc prin regulamente proprii.

#### ARTICOLUL 35

##### **Facultatea**

(1) Facultatea este structurată pe domenii și specializări, departamente și catedre, include institute, biblioteci, laboratoare, unități de cercetare, ateliere tehnice.

(2) Structura facultății se stabilește în conformitate cu prevederile Cartei, cu nevoile didactice, științifice și cu bugetul alocat.

(3) Facultatea beneficiază de autonomie universitară în domeniul științific, didactic, financiar, administrativ.

(4) În baza autonomiei, facultatea își desemnează propria administrație academică potrivit prevederilor Cartei și ale Regulamentului privind alegerile academice.

(5) Facultatea își fixează denumirea, cu aprobarea Senatului.

(6) Facultatea este condusă de Consiliul facultății.

(7) Facultatea elaborează propriul Regulament, prin care reglementează desfășurarea studiilor universitare și a cercetării științifice. Dispozițiile din Regulament contrare legislației în vigoare și Cartei Universității sunt nule de drept.

## ARTICOLUL 36

### **Unitățile de cercetare**

(1) Universitatea poate organiza unități de cercetare cu finanțare din bugetul Universității sau cu autofinanțare.

(2) Unitățile de cercetare sunt institutele, stațiunile didactice și de cercetare, centrele, colectivele și laboratoarele. Unitățile se organizează la propunerea catedrelor, departamentelor, consiliilor facultăților sau a Senatului Universității. Ele reunesc cadre didactice, cercetători și studenți.

(3) Unitățile de cercetare desfășoară preponderent cercetare științifică, dar își pot asuma și activități didactice.

(4) Șefii unităților de cercetare sunt: director pentru institut sau centru, șef de colectiv sau șef de laborator. Ei sunt desemnați pe bază de concurs, potrivit reglementărilor, și sunt confirmați de Consiliul facultății.

(5) Unitățile de cercetare se pot constitui pe perioade determinate, în funcție de buget, de surse de finanțare, de nevoi științifice.

(6) Stațiunile didactice și de cercetare-dezvoltare sunt reprezentate în Senat prin șeful unității respective.

(7) Unitățile de cercetare au buget propriu, aprobat la început de an sau pe parcursul anului financiar, în funcție de resursele financiare.

(8) Unitățile de cercetare pot angaja personal tehnic și de administrație, în limitele resurselor financiare de care dispun, pe o perioadă determinată sau nedeterminată.

## ARTICOLUL 37

### **Competențele unităților de cercetare**

Unitățile de cercetare au următoarele competențe:

- a) elaborează proiecte de cercetare;
- b) organizează activitatea de cercetare;
- c) realizează programele de cercetare și valorifică cercetarea;
- d) asigură sursele de finanțare;
- e) redactează publicații științifice și organizează manifestări științifice.

## ARTICOLUL 38

### **Înființarea noilor unități de cercetare**

(1) Înființarea de unități de cercetare se face cu aprobarea Senatului și este condiționată de existența unei tradiții de cercetare, ilustrată prin lucrări publicate, și de nevoia de a crea condiții de specializare și performanță.

(2) Încadrarea personalului unităților nou înființate se face cu aprobarea Senatului, în funcție de resursele financiare existente, prin redistribuiri, pe bază de granturi și alte mecanisme. Posturile obținute de o unitate de cercetare, prin sponsorizări și programe internaționale, rămân complet la dispoziția acelei unități. Personalul se poate angaja și pe durată determinată, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL IV ADMINISTRAȚIA ACADEMICĂ**

### **Secțiunea 1 Dispoziții generale**

#### **ARTICOLUL 39**

#### **Structurile și funcțiile de conducere**

(1) În cadrul Universității funcționează structuri de conducere deliberative și structuri de conducere consultative.

(2) Structurile de conducere deliberative sunt: Senatul, Biroul Senatului, Consiliul facultății/departamentului, Biroul consiliului facultății/departamentului.

(3) Structurile de conducere consultative sunt: Colegiul academic al universității, Colegiul de onoare, Colegiul decanilor și Colegiul academic al facultății.

(4) Funcțiile de conducere sunt: rector, prorector, secretar științific al Senatului universitar, decan, prodecan, secretar științific al facultății, director de departament și șef de catedră.

(5) Structurile deliberative și funcțiile de conducere din Universitate sunt alese prin vot secret pe o perioadă de 4 ani, conform prevederilor prezentei Carte și în condițiile legii.

(6) Funcțiile de conducere nu se cumulează.

(7) Cadrele didactice cu funcții de conducere în Universitatea din Craiova nu pot îndeplini funcții de conducere în alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare.

(8) Nerespectarea dispozițiilor din alineatul (7) dă dreptul forurilor competente să pună în discuție cazurile individuale în vederea revocării din funcțiile în care au fost alese în cadrul Universității din Craiova.

### **Secțiunea a 2-a Senatul**

#### **ARTICOLUL 40**

#### **Componenta Senatului**

(1) Autoritatea cea mai înaltă în Universitate este Senatul.

(2) Senatul este compus din membri aleși în consiliile facultăților potrivit normei de reprezentare stabilită prin Regulamentul pentru alegeri academice.

(3) O pătrime din numărul membrilor Senatului sunt reprezentanți ai studenților.

(4) Funcțiile care determină calitatea de membru de drept sunt stabilite prin hotărârea Senatului.

(5) La ședințele Senatului Universității participă, ca invitați ai Biroului Senatului, reprezentanți ai sindicatelor din Universitate sau alte persoane din instituție ori din afara ei.

## ARTICOLUL 41

### Atribuții

Senatul are următoarele atribuții:

- a) adoptă Carta și regulamentele de funcționare a Universității;
- b) propune înființarea de noi facultăți sau alte forme de formare universitară și postuniversitară și urmărește îndeplinirea procedurilor legale de acreditare/autorizare;
- c) aprobă înființarea și desființarea de specializări, departamente, catedre, unități de cercetare, servicii, cursuri sau școli postuniversitare etc;
- d) aprobă cifrele de școlarizare și planurile de învățământ ale facultăților pentru toate ciclurile de studii;
- e) alege, revocă sau decide neconfirmarea în funcții a persoanelor care exercită funcțiile de conducere la nivelul universității; persoana aflată într-o funcție de conducere poate fi revocată prin procedura folosită pentru alegere, la inițiativa unei treimi din numărul total al electorilor; audierea persoanei respective este obligatorie;
- f) validează alegerile decanilor, prodecanilor, secretarilor științifici ai facultăților, șefilor de catedră, consiliilor facultăților și departamentelor, precum și constituirea Biroului Senatului, a Consiliului de administrație, a Consiliului pentru probleme sociale studențești și a Colegiului de onoare;
- g) validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor de preparatori, asistenți și lectori (șefi de lucrări), avizate de către consiliile facultăților;
- h) aprobă rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor de conferențiar și profesor;
- i) acordă titlurile de profesor consultant și Doctor Honoris Causa.
- j) aprobă propunerile Consiliilor facultăților pentru specializări la doctorat, conducători de doctorat și comisiile de specialiști pentru evaluarea tezelor de doctorat ;
- k) aprobă menținerea în activitate a unor profesori peste limita de vârstă de pensionare;
- l) aprobă raportul cu privire la constituirea și execuția bugetului;
- m) aprobă principiile și normele de finanțare stabilite de consiliul universitar de finanțare și buget, aprobă bugetul general al Universității și al facultăților potrivit alocațiilor bugetare și veniturilor extra-bugetare, fixează principiile de salarizare a personalului didactic, de cercetare, tehnico-administrativ ;
- n) aprobă principiile de acordare a burselor studenților;
- o) aprobă planul editorial la propunerea Comisiei editoriale și a Consiliului științific al editurii, finanțarea editurii Universității și a publicațiilor acesteia și stabilește principiile de finanțare a activității editoriale;



p) decide asupra utilizării patrimoniului Universității, la propunerea Comisiei administrative, și hotărăște asupra înstrăinării, dezvoltării, îmbogățirii și gestiunii patrimoniului.

q) stabilește cooperări academice internaționale și aprobă acordurile de cooperare;

r) hotărăște perioada pentru alegerea și desemnarea noii administrații universitare;

s) decide sancționarea unui membru al comunității academice pentru încălcarea normelor de conduită universitară;

t) îndeplinește alte atribuții stabilite de legislația învățământului

## ARTICOLUL 42

### **Comisiile Senatului**

(1) Senatul Universității lucrează în plen și pe comisii. Comisiile coordonează activitatea consiliilor de specialitate.

(2) Comisiile permanente ale Senatului Universității sunt: Comisia pentru învățământ și evaluare academică; Comisia pentru cercetare științifică și doctorate; Comisia pentru finanțare și buget; Comisia pentru cooperare academică internațională; Comisia pentru regulamente; Comisia pentru probleme studențești; Comisia de onoare; Comisia de Etică; Comisia pentru coordonarea Bibliotecii Universității și a Editurii "Universitaria", Comisia pentru imaginea Universității, Comisia administrativă. Comisiile sunt conduse de rectorul care răspunde de activitatea curentă în domeniul respectiv.

(3) Comisiile adoptă decizii, prin vot deschis, cu majoritatea membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin jumătate din totalul membrilor Comisiei.

(4) Înființarea sau desființarea comisiilor de lucru, în funcție de necesități, precum și componența comisiilor se stabilesc în plenum Senatului Universității.

## ARTICOLUL 43

### **Comisia pentru învățământ și evaluare academică**

Comisia pentru învățământ are următoarele atribuții:

a) analizează și avizează planurile de învățământ ce se supun spre aprobare Senatului Universității;

b) coordonează procesul de autoevaluare în vederea autorizării sau acreditării specializărilor noi;

c) analizează periodic (la 5 ani) activitatea profesorilor și conferențiarilor universitari;

d) urmărește desfășurarea procesului de învățământ și propune spre analiză Senatului Universității problemele rezultate din controlul direct sau din analizele efectuate în consiliile facultăților și departamentelor din subordine;

e) supune aprobării Senatului cifrele de școlarizare și lista posturilor ce se scot la concurs.

#### ARTICOLUL 44

**Comisia  
pentru  
cercetare  
științifică**

(1) Comisia pentru cercetare științifică are următoarele atribuții:  
a) cooperează cu instituțiile de cercetare centrale sau cu alte instituții interesate pentru elaborarea planurilor anuale de cercetare ale universității ;

b) sprijină și asigură efectuarea demersurilor necesare pentru obținerea unor granturi sau contracte de cercetare și controlează desfășurarea acestora, intervenind ori de câte ori este nevoie pentru soluționarea problemelor legate de evaluările parțiale sau finale ori a finanțării temelor de către beneficiari.

(2) Prorectorul care răspunde de cercetarea științifică este președintele al Consiliului de cercetare al Universității, format din reprezentanți ai facultăților, institutelor, departamentelor și laboratoarelor de cercetare.

#### ARTICOLUL 45

**Comisia  
pentru  
finanțare  
și buget**

Comisia pentru finanțare și buget avizează activitatea Consiliului de finanțare și buget a Universității, format din reprezentanți ai facultăților, departamentelor și compartimentului financiar contabil. Prin președintele ei - prorectorul care răspunde de domeniu - asigură conducerea operativă a administrației Universității.

#### ARTICOLUL 46

**Comisia  
pentru  
probleme  
studentești**

Comisia pentru probleme studentești este formată din membri ai Senatului și reprezentanții studenților din Senat și este condusă de un prorector. Ea soluționează problemele studentești curente: acordarea de burse, a biletelor de odihnă, cazarea în cămine etc. și raportează Biroului Senatului activitatea sa.

#### ARTICOLUL 47

**Comisia  
pentru  
cooperare  
academică  
internațională**

(1) Comisia pentru cooperare academică internațională este condusă de Rector și cuprinde reprezentanți ai facultăților.

(2) Comisia are următoarele atribuții :

a) soluționează probleme legate de organizarea unor activități științifice cu participare națională și internațională ;

b) aprobă convențiile de cooperare ale Universității cu parteneri din afara țării ;

c) programează și aprobă deplasările cadrelor didactice și ale studenților la manifestări științifice internaționale ;

d) delegă cadre didactice pentru a reprezenta instituția în diverse organisme internaționale.

## ARTICOLUL 48

### **Comisia de onoare și Comisia de etică**

(1) Comisia de onoare a Senatului universității este formată din 5-7 profesori desemnați de Senatul Universității, cadre didactice de prestigiu și modele de conduită morală.

(2) Comisia de onoare analizează toate cazurile de abatere de la normele de conduită morală și propune Senatului Universității măsuri pentru consolidarea prestigiului academic al corpului profesoral.

(3) Comisia de etică este formată din profesori universitari titulari, desemnați de Senatul universitar.

(4) Comisia de etică analizează cazurile de încălcare a prevederilor Codului de etică universitară și propune Senatului măsuri pentru remedierea acestor situații.

## ARTICOLUL 49

### **Comisia pentru coordonarea Bibliotecii și a Editurii**

(1) Comisia pentru coordonarea Bibliotecii Universității și a Editurii "Universitaria" este formată din cadre didactice, desemnate de facultăți dintre reprezentanții în Senat.

(2) Comisia asigură calitatea activităților specifice, prin îndrumarea constantă a conducerilor acestor unități.

## ARTICOLUL 50

### **Convocarea și adoptarea hotărârilor**

(1) Senatul se convoacă de Rector, sau la cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

(2) Hotărârile Senatului se adoptă cu majoritatea membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin două treimi din totalul membrilor Senatului.

(3) Votul este deschis.

(4) În anumite probleme specifice, Senatul poate să decidă recurgerea la votul secret.

## ARTICOLUL 51

### **Dizolvarea**

Senatul se dizolvă de drept în ziua întrunirii noului Senat desemnat prin alegeri.

## ARTICOLUL 52

### **Înlocuirea membrilor Senatului**

(1) În cazul în care un membru al Senatului nu poate participa la o ședință, el are obligația să anunțe secretarul șef al universității. Dacă absentează motivat mai mult de trei luni, Consiliul facultății va alege un reprezentant temporar, pentru durata absenței.

(2) Membrul Senatului care a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe, în cursul unui an academic, va fi exclus din Senat. Secretariatul Universității va adresa facultății de la care acesta provine cererea de desemnare, prin aceleași proceduri, a unui nou reprezentant.

(3) Membrii studenți ai Senatului, excluși pentru absențe, vor fi înlocuiți prin grija consiliilor facultăților de la care provin.

(4) Senatul poate decide ridicarea calității de membru al Senatului Universității unei persoane căreia electorii îi retrag susținerea, printr-o hotărâre luată cu cel puțin două treimi din numărul de voturi ale acestora.

### **Secțiunea a 3-a Biroul Senatului**

#### **ARTICOLUL 53**

**Componența** (1) Biroul Senatului este organismul de conducere operativă a Universității.

(2) Biroul Senatului este compus din Rector, Prorectori, Secretarul științific al Senatului, Directorul general administrativ economic și dintr-un reprezentant al studenților ales dintre membrii Senatului.

(3) Biroul Senatului se întrunește la inițiativa rectorului. La ședințele Biroului participă, ca invitați, reprezentanți ai facultăților, serviciilor și ai sindicatelor legal constituite.

#### **ARTICOLUL 54**

**Atribuțiile** Biroul Senatului are următoarele atribuții:

- a) aplică hotărârile Senatului;
- b) asigură conducerea operativă a Universității și ia decizii în problemele curente intervenite în intervalul dintre reuniunile Senatului;
- c) întocmește ordinea de zi a ședințelor Senatului pe care o aduce la cunoștința membrilor Senatului cu cel puțin 7 zile înainte de data ședinței;
- d) coordonează activitatea comisiilor Senatului;
- e) pregătește sesiunile Senatului și proiectele de hotărâri, la propunerile comisiilor Senatului;
- f) coordonează și controlează activitatea serviciilor Universității;
- g) rezolvă problemele sociale ale studenților;
- h) coordonează gestionarea spațiilor Universității;
- i) răspunde la petițiile și cererile care îi sunt adresate, precum și la solicitările externe;
- j) asigură cooperarea cu ministerele, cu organele administrației de stat, cu alte instituții;

k) asigură conducerea, coordonarea și cooperarea cu membrii Colegiului Decanilor pentru realizarea atribuțiilor acestuia;

l) asigură conducerea și coordonarea Consiliului de administrație pentru realizarea atribuțiilor acestuia;

m) analizează propunerile făcute de Colegiul de onoare, referă asupra acestora și înaintează cazurile majore spre decizia Senatului Universității; se consideră a fi caz major cel care privește sancționarea gravă a unui cadru didactic, cercetător sau student vinovat de încălcarea Cartei și regulamentelor Universității;

n) aprobă, cu mandatul Senatului, acordurile de cooperare internațională;

o) convoacă Senatul și Colegiul Decanilor în ședințe ordinare și extraordinare; pregătește documentele necesare desfășurării acestor ședințe;

p) informează întreaga comunitate academică cu privire la deciziile Senatului și la propriile decizii.

#### ARTICOLUL 55

#### **Adoptarea deciziilor**

Deciziile în Biroul Senatului se adoptă cu majoritate simplă.

#### **Secțiunea a 4-a**

#### **Rectorul**

#### ARTICOLUL 56

#### **Rolul rectorului**

(1) Rectorul reprezintă Universitatea în raporturile cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, în Consiliul Național al Rectorilor și în organismele internaționale la care Universitatea este afiliată.

(2) Rectorul este președintele Senatului, al Consiliului de administrație și al Colegiului academic al Universității.

(3) Rectorul este ordonator de credite.

(4) Rectorul acționează pentru aplicarea prevederilor Cartei, regulamentelor Universității și deciziilor luate de Senat.

#### ARTICOLUL 57

#### **Răspundere**

Pentru activitatea sa, Rectorul răspunde în fața Senatului.

## ARTICOLUL 58

### **Atribuțiile**

Rectorul are următoarele atribuții:

- a) numește și eliberează din funcție personalul didactic (preparator, asistent, lector), didactic auxiliar și personalul tehnic-administrativ;
- b) dispune înmatriculări, transferuri și exmatriculări ale studenților;
- c) asigură conducerea Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD);
- d) acordă titlul de doctor pe baza propunerilor facultăților, în urma îndeplinirii procedurilor legale în vigoare;
- e) dispune comunicarea sancțiunilor disciplinare;
- f) delegă oricare din competențele sale prorectorilor;
- g) îndeplinește sarcinile încredințate de Senat;
- h) îndeplinește atribuțiile corespunzătoare calității de ordonator de credite.

## ARTICOLUL 59

### **Absența**

(1) În perioada în care lipsește din Universitate, Rectorul desemnează un prorector care îl înlocuiește.

## ARTICOLUL 60

### **Rectorul interimar**

(1) În cazul în care rectorul se află în imposibilitate de a exercita atribuțiile mai mult de șase luni, Senatul desemnează ca rector interimar unul dintre prorectori.

(2) Perioada interimatului nu va putea fi mai mare de un an.

## **Secțiunea a 5-a**

### **Prorectorii, Secretarul Științific al Senatului și Directorul General Administrativ Economic**

## ARTICOLUL 61

### **Prorectorii**

(1) Prorectorii îndeplinesc funcții care le sunt delegate de către Rector sau de către Senat.

(2) Prorectorii răspund în fața Senatului și a Rectorului.

## ARTICOLUL 62

### **Secretarul științific**

Secretarul științific asigură funcționarea statutară a Senatului, a Biroului Senatului și a Colegiului Academic al Universității.

## ARTICOLUL 63

**Directorul general administrativ** Directorul general administrativ economic asigură organizarea și conducerea activităților administrative și financiare ale Universității din Craiova.

### **Secțiunea a 6-a Colegiul academic al Universității**

## ARTICOLUL 64

**Componența** Colegiul academic al Universității este un organism consultativ format din profesorii universitari titulari ai Universității.

## ARTICOLUL 65

**Atribuții** Colegiul academic al Universității se întrunește la convocarea Rectorului și are următoarele atribuții:

- a) analizează strategia generală a Universității pentru o perioadă de 2-4 ani;
- b) discută cazurile de încălcare gravă a normelor de conduită universitară și adresează Senatului propunerea de sancționare a celor vinovați ;
- c) discută propunerile de modificare a Cartei Universității, a Legii privind Statutul Personalului Didactic și a Legii Învățământului.

### **Secțiunea a 7-a Colegiul Decanilor**

## ARTICOLUL 66

**Componența** Colegiul Decanilor este un organism de conducere și este format din decanii facultăților și directorii departamentelor autonome ale Universității.

## ARTICOLUL 67

**Atribuții** Colegiul Decanilor are următoarele atribuții:

- a) avansează, analizează și avizează propunerile de înființare sau desființare de facultăți, departamente, specializări, catedre sau unități de cercetare;
- b) avansează, analizează și avizează propunerile de înființare sau desființare de școli sau cursuri postuniversitare, de specializare, precum și propunerile de acordare a conducerii de doctorat;

c) analizează și avizează planurile de învățământ ale facultăților în funcție de standardele naționale și internaționale;

d) propune, analizează și avizează criteriile de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare ale Universității;

e) analizează resursele financiare ale Universității;

f) stabilește criteriile de distribuire pe facultăți și departamente a resurselor financiare (finanțarea de la bugetul de stat și din alte fonduri publice);

g) discută și avizează propunerile de acordare a titlurilor de profesor consultant, Doctor Honoris Causa;

h) propune și avizează criteriile și standardele de evaluare periodică a corpului profesoral și a cercetătorilor.

## **Secțiunea a 8-a Colegiul de Onoare**

### ARTICOLUL 68

**Componenta** (1) Membrii Colegiului de onoare sunt profesori universitari titulari, câte un reprezentant din fiecare facultate, delegați de consiliile facultăților. Facultatea de Drept și Științe Administrative va delega doi reprezentanți.

(2) Președintele Colegiului de onoare este Rectorul Universității.

(3) Din Colegiul de onoare face parte și președintele sindicatului cadrelor didactice din universitate.

### ARTICOLUL 69

**Rolul  
Colegiului  
de onoare** (1) Colegiul are misiunea de a-și elabora propriul Statut, de a elabora recomandări privind etica universitară, deontologia cercetării științifice, politica de echitate internă a Universității, relațiile dintre diferitele grupuri de interese din sânul comunității universitare

(2) Colegiul de onoare se pronunță, la cererea Biroului Senatului, în cazuri care privesc litigii între facultăți, reclamații grave ale unor membri ai comunității, retragerea titlurilor științifice, a titlurilor onorifice, excluderea unui cadru didactic sau cercetător din comunitatea universitară.

(3) În vederea îndeplinirii atribuțiilor, Colegiul își elaborează propriul Statut, care se supune validării Senatului universitar.



## **Secțiunea a 9-a** **Consiliul Facultății/Departamentului**

### ARTICOLUL 70

#### **Componentă**

(1) Consiliul este forul superior de conducere a facultății/departamentului și este alcătuit din reprezentanții aleși ai catedrelor (cadre didactice) și ai studenților, în conformitate cu prevederile Legii Învățământului.

(2) Numărul de reprezentanți în Consiliul facultății atât pentru personalul didactic, cât și pentru studenți se stabilește printr-o normă de reprezentare fixată de Biroul Senatului și de Colegiul Decanilor, al căror mandat se încheie.

(3) O pătrime din numărul membrilor sunt reprezentanți ai studenților.

(4) Se recomandă ca minimum 40 % din cadrele didactice alese în Consiliul facultății să fie profesori și conferențieri.

(5) În Consiliile departamentelor subordonate Biroului Senatului, pot fi nominalizați reprezentanți ai facultăților beneficiare, în regim de reciprocitate.

### ARTICOLUL 71

#### **Comisiile de specialitate**

În cadrul Consiliului facultății pot funcționa comisii de specialitate.

### ARTICOLUL 72

#### **Atribuții**

(1) Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) definește misiunile facultății;
- b) propune înființarea sau desființarea de specializări și programe de studii;
- c) avizează planurile de învățământ;
- d) întocmește rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice și acreditării facultății, specializărilor și programelor de studii;
- e) stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și a personalului de cercetare;
- f) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății;
- g) stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național sau la nivelul Universității din Craiova;
- h) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de preparator, asistent și lector (șef de lucrări) și propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor;

i) hotărăște acordarea funcțiilor didactice de preparator, asistent și lector (șef de lucrări) și avizează acordarea funcțiilor didactice de conferențiar și profesor;

j) aprobă cadrele didactice asociate și avizează cererile de acordare a titlului de profesor consultant și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;

k) avizează statele de funcții și personal didactic elaborate de către catedre;

l) avizează propunerile de conducători de doctorat;

m) fundamentează și avizează cifrele de școlarizare;

n) propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii, organizează concursurile de admitere;

o) stabilește criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență;

p) stabilește criteriile specifice pentru transferul interuniversitar al studenților și avizează cererile de transfer;

q) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau de echivalare a creditelor, a certificatelor și a diplomelor de studii;

r) stabilește lista studenților care beneficiază de burse și de alte forme de sprijin;

s) organizează alegerile organismelor de conducere din facultate, în conformitate cu prevederile Cartei și ale Regulamentului privind alegerile academice;

t) aprobă organizarea unor manifestări științifice, la nivelul catedrelor sau al facultăților;

u) utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziția facultății, cu respectarea prevederilor legale;

v) inițiază, cu aprobarea Biroului Senatului, activități aducătoare de venituri;

w) avizează multiplicarea materialelor didactice propuse de catedre în Tipografia Universității;

x) stabilește, cu aprobarea Senatului sau a Biroului Senatului, acorduri de colaborare cu instituții din țară sau din străinătate.

y) validează alegerile șefilor de catedră, de departament și ai unităților de cercetare, aleși de catedre sau unități de cercetare și poate decide neconfirmarea sau suspendarea din funcție a șefilor de catedră, de departament, de unități de cercetare, precum și a decanului și prodecanilor, în condițiile stabilite.

z) stabilește direcțiile de cercetare ale facultății.

(2) Atribuțiile Consiliului facultății nu pot fi delegate altei structuri sau funcții de conducere.

## ARTICOLUL 73

### **Cvorumul și adoptarea**

(1) Consiliul ia decizii numai dacă se întrunesc cel puțin două treimi din numărul membrilor.

- deciziilor** (2) Deciziile se iau cu majoritatea voturilor celor prezenți.  
(3) La adoptarea deciziilor referitoare la ocuparea posturilor didactice și de cercetare participă numai cadrele didactice. În acest caz, nu este valabil votul prin delegație sau cel transmis ulterior ședinței.

#### ARTICOLUL 74

- Conducerea Consiliului** Consiliul este condus, după caz, de decanul facultății, sau de directorul departamentului. În absența decanului sau a directorului, Consiliul este condus de un membru al Biroului consiliului.

#### ARTICOLUL 75

- Pierderea calității de membru al Consiliului** În cazul în care un membru al Consiliului demisionează sau lipsește nemotivat la mai mult de trei ședințe într-un an universitar, se propune colectivului care l-a desemnat retragerea calității și înlocuirea sa cu un alt reprezentant.

#### ARTICOLUL 76

- Convocarea Consiliului** (1) Convocarea Consiliului poate fi făcută de către decan sau, respectiv, de director, precum și printr-o solicitare scrisă a cel puțin jumătate din membrii săi.  
(2) Ordinea de zi a reuniunilor ordinare se anunță în prealabil membrilor consiliului cu cel puțin șapte zile înainte de data ședinței.

### **Secțiunea a 10-a**

#### **Biroul Consiliului facultății/departamentului**

#### ARTICOLUL 77

- Componenta** (1) Biroul Consiliului este alcătuit din decan (director), prodecani, secretar științific și reprezentantul studenților.  
(2) Pentru probleme speciale, vor fi invitați șefii de catedră și reprezentantul sindicatului din facultate.

#### ARTICOLUL 78

- Atribuții** Biroul Consiliului are următoarele atribuții :
- a) conduce activitatea curentă a facultății/departamentului;
  - b) asigură desfășurarea normală a procesului de învățământ;
  - c) răspunde de asigurarea bazei logistice necesare procesului de învățământ și de cercetare;
  - d) aprobă documentele primare ale catedrelor;
  - e) aprobă bursele și gratificațiile;
  - f) coordonează activitatea de elaborare a programelor orare;
  - g) redactează, în luna ianuarie a fiecărui an, raportul privind activitatea didactico-științifică din anul anterior;
  - h) redactează, anual, volumul de prezentare a programelor anilor

de studii și, la doi ani, o broșură de prezentare a facultății/ departamentului;

i) coordonează activitatea de editare a seriei de profil a «Analelor Universității» și a volumelor manifestărilor științifice.

## **Secțiunea a 11-a** **Colegiul academic al facultății**

### ARTICOLUL 79

**Componența** Colegiul academic al facultății este un organism consultativ format din profesorii și conferențiarii facultății. Președintele Colegiului este Decanul facultății.

### ARTICOLUL 80

**Convocare** (1) Colegiul se convoacă la inițiativa decanului sau a cel puțin o treime din membrii săi.

(2) Colegiul academic al facultății se întrunește în ședințe ordinare cel puțin o dată pe an și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie.

### ARTICOLUL 81

**Atribuții** Colegiul academic are următoarele atribuții:

a) analizează strategia generală a facultății pentru următorii ani;  
b) avizează Regulamentul de funcționare a facultății și face recomandări de modificare sau completare;

c) discută planurile de învățământ și propunerile de modificare a Statutului Personalului Didactic și a Legii Învățământului.

## **Secțiunea a 12-a** **Decanul, Prodecanii și Secretarul științific al facultății**

### ARTICOLUL 82

**Decanul** (1) Decanul reprezintă Facultatea în raporturile cu Universitatea, fiind președinte al Consiliului facultății și membru de drept al Senatului Universității.

(2) Decanul coordonează activitatea Biroului Consiliului facultății, prezidează Consiliul facultății și acționează pentru aplicarea hotărârilor acestuia; propune înmatricularea, exmatricularea și transferul studenților facultății; semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, foile matricole, diplomele și atestatele.

(3) Decanul răspunde de activitatea facultății în fața Senatului.

## ARTICOLUL 83

### **Prodecanii**

(1) Prodecanii coordonează domeniile din activitatea administrației facultății și comisiile de specialitate ale Consiliului facultății. Ei asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea facultății, coordonează serviciul administrativ, realizează legătura cu catedrele în domeniile ce le au în competență.

(2) Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme.

## ARTICOLUL 84

### **Secretarul științific al facultății**

Secretarul științific al facultății are următoarele atribuții:

- a) pregătește ședințele Consiliului facultății;
- b) supune dezbaterii Consiliului propunerile catedrelor, departamentelor, unităților de cercetare sau ale serviciului administrativ;
- c) verifică respectarea reglementărilor în hotărârile catedrelor, departamentelor, unităților de cercetare, înaintate Consiliului facultății;
- d) asigură desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, asigură distribuirea materialelor privind cercetarea științifică, ține evidența contractelor de cercetare, coordonează Comisia pentru organizarea manifestărilor științifice, se ocupă de editarea broșurilor și a materialelor de prezentare a facultății, înaintază propunerile Consiliului facultății la Senatul Universității și Rectorat și transmite hotărârile Consiliului facultății catedrelor și unităților de cercetare.

## **Secțiunea a 13-a**

### **Directorul de departament și șeful de catedră**

## ARTICOLUL 85

### **Directorul de departament**

- (1) Directorul de departament are următoarele atribuții:
- a) contractează teme de cercetare științifică;
  - b) face demersuri pentru modernizarea logisticii necesare cercetării;
  - c) editează buletine științifice și alte publicații;
  - d) propune înființarea unor unități de cercetare;
  - e) elaborează, în luna decembrie a fiecărui an, raportul științific care se analizează în Consiliul facultății și în Senat până la 31 ianuarie, anul următor.
- (2) Directorul Departamentului care coordonează și activități didactice răspunde de îndrumarea procesului de învățământ, îndeplinind atribuțiile șefilor de catedră. Ca președinte al Consiliului departamentului, conduce activitatea acestuia și este delegat să-l reprezinte în Senatul Universității.

## ARTICOLUL 86

### **Şeful de catedră**

Şeful de catedră are următoarele atribuții:

- a) propune planuri de învățământ și programe de studii;
- b) elaborează statele de funcțiuni;
- c) conduce activitatea didactică la disciplinele catedrei;
- d) asigură derularea temelor de cercetare;
- e) coordonează programele și convențiile de cooperare;
- f) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice;
- g) stabilește posturile vacante în regim de plata cu ora sau cumul;
- h) organizează susținerea referatelor de doctorat.

## **CAPITOLUL V ORGANIZAREA STUDIILOR**

### **Secțiunea 1 Dispoziții generale**

#### ARTICOLUL 87

### **Structura învățământului**

(1) În Universitatea din Craiova, învățământul universitar are caracter deschis și se organizează pe trei cicluri.

(2) Învățământul postuniversitar se realizează prin studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare și cursuri de perfecționare postuniversitare, conform Legii Învățământului.

#### ARTICOLUL 88

### **Durata studiilor de bază**

(1) Începând cu anul universitar 2005/2006, studiile universitare de bază sunt concepute pe domenii, specializări și forme de învățământ.

(2) Durata ciclurilor de studii pe domenii și specializări se stabilește de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, la propunerea Senatului Universitar și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(3) Durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență redusă și la forma de învățământ la distanță este aceeași cu cea de la forma de învățământ cursuri de zi.

#### ARTICOLUL 89

### **Gratuitatea**

Pentru toate formele, învățământul este gratuit, în limita cifrei de școlarizare aprobată de guvern, conform legii.

## ARTICOLUL 90

### **Perceperea taxelor**

(1) În Universitatea din Craiova, se percep taxe pentru școlarizare, pentru depășirea duratei de studii prevăzută de lege, pentru admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, pentru repetarea examenelor, pentru recuperarea unor obligații didactice neefectuate conform planificării, pentru forme de verificare care depășesc prevederile planurilor de învățământ. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de Senatul universității.

(2) Absolvenții cu diplomă pot urma o a doua specializare, în regim cu taxă.

(3) Cuantumul taxelor se aprobă de Senatul universității, la propunerea facultăților.

## ARTICOLUL 91

### **Cetățenii străini**

(1) În Universitatea din Craiova, pot fi înscriși la studii cetățenii străini, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Cetățenii străini plătesc taxe de școlarizare stabilite prin hotărâre de guvern/Senat, cu excepția celor care beneficiază de burse sau alte forme de sprijin din partea statului român.

### **Secțiunea a 2-a**

#### **Ciclul I – studii universitare de licență**

## ARTICOLUL 92

### **Admiterea în ciclul I – studii universitare de licență**

(1) Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studiu transferabile, conform Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile (ECTS).

(2) Creditele de studiu transferabile sunt valori numerice alocate unor unități de cursuri și altor activități didactice. Prin creditele de studiu transferabile se apreciază, în medie, cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei, efectuată de student pentru însușirea unei discipline.

(3) Studiile universitare de licență asigură un nivel de calificare adecvat exercitării unei profesii în vederea inserției pe piața forței de muncă, prin cunoștințe generale și de specialitate corespunzătoare.

(4) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică.

(5) Admiterea la studii se face prin concurs.

(6) Condițiile de admitere, rețeaua și cifrele de școlarizare se fac publice cu cel puțin șase luni înainte de începerea anului universitar.

(7) La concursul de admitere, se pot înscrie absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalenta acesteia.

(8) Absolvenții de liceu din loturile olimpice naționale, cu distincții la concursuri internaționale, pot fi declarați admiși fără concurs, potrivit legii.

(9) Concursul de admitere se organizează pe domenii. La nivelul facultăților, repartizarea candidaților pe domenii se efectuează pe baza opțiunilor din fișa de înscriere și în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concurs.

(10) Elementele specifice admiterii în Universitatea din Craiova sunt prezentate în Regulamentul concursului de admitere, care face parte integrantă din Carta Universității.

### ARTICOLUL 93

#### **Finalizarea studiilor universitare de licență**

(1) Studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență organizat pe baza criteriilor stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și a metodologiei aprobate de Senatul Universității.

(2) Absolvenții cu diplomă ai studiilor universitare de licență își pot exercita profesia, conform competențelor și drepturilor corespunzătoare diplomei dobândite sau pot continua studiile universitare prin masterat.

(3) Studiile universitare de licență presupun absolvirea, prin calificative corespunzătoare, a tuturor disciplinelor prevăzute în curriculum-ul specializării și promovarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență. Rezultatele examenelor promovate de student se înscriu în foaia matricolă/suplimentul la diplomă.

(4) Examenul de licență se organizează în două sesiuni pentru fiecare promoție.

### ARTICOLUL 94

#### **Nepromovarea examenului de finalizare a studiilor universitare**

(1) Absolvenții care nu au promovat examenul primesc, la cerere, un certificat și copie de pe foaia matricolă/suplimentul la diplomă.

(2) Ei mai pot susține examenul de finalizare a studiilor în oricare altă sesiune, cu acoperirea cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul Universității din Craiova.

### ARTICOLUL 95

#### **Studentii care optează pentru profesiunea didactică**

(1) Studentii și absolvenții care optează pentru profesiunea didactică au obligația să absolute cursurile organizate de Departamentul pentru pregătirea personalului didactic, conform prevederilor legale.

(2) Absolvenților li se eliberează certificate de absolvire, pe baza cărora sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice.



## ARTICOLUL 96

### **Continuarea studiilor**

(1) Absolvenții cu diplomă de învățământ superior de scurtă durată, pot continua studiile, pentru a obține licență în cadrul ciclului I - studii universitare de licență, în cadrul domeniului studiat inițial sau apropiat, în limita locurilor disponibile stabilite de Senat. Criteriile de admitere și taxele de școlarizare se stabilesc de facultate, în conformitate cu prevederile Cartei și ale Regulamentului de activitate profesională a studenților.

(2) Candidații admiși vor susține examene de diferență stabilite de consiliile facultăților și vor fi înscriși în anul de studiu corespunzător examenelor recunoscute și celor promovate.

### **Secțiunea a 3-a**

### **Ciclul II – studii universitare de masterat**

## ARTICOLUL 97

### **Studiile universitare de masterat**

(1) Studiile universitare de masterat integrează mai multe domenii, având rolul de a extinde competențele în aceste domenii. Ele se pot organiza și în cadrul cooperării internaționale ale specializărilor și facultăților, astfel încât calificarea obținută de absolvenți să fie recunoscută internațional.

(2) În cadrul studiilor universitare de masterat pot preda numai cadre didactice care au titlul științific de doctor.

## ARTICOLUL 98

### **Organizarea studiilor universitare de masterat**

(1) Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, dezvoltarea capacităților de cercetare științifică și constituie o bază pregătitoare obligatorie pentru studiile universitare de doctorat.

(2) Studiile universitare de masterat se organizează, de regulă, la învățământul de zi. Admiterea în ciclul de studii universitare de masterat este condiționată de obținerea diplomei de finalizarea studiilor universitare de licență, indiferent de profil sau specializare.

(3) Studiile de masterat au durata normală de 1-2 ani și presupun un număr de 60 de credite de studiu transferabile pentru un an de studiu.

(4) Studiile de masterat cumulează un număr de credite cuprins, de regulă, între 90 și 120.

(5) Durata totală cumulată a ciclului I – studii universitare de licență și a ciclului II – studii universitare de masterat trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile.

## ARTICOLUL 99

### **Finalizarea studiilor de masterat**

- (1) Masteratul se încheie cu susținerea unei disertații.
- (2) Absolvenții care au promovat disertația primesc diplomă de master.

## **Secțiunea a 4-a Ciclul III – Studii universitare de doctorat**

### ARTICOLUL 100

### **Organizarea ciclului de studii universitare de doctorat**

- (1) Durata ciclului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani. În situații speciale, durata poate fi prelungită cu 1-2 ani, în condițiile prevăzute de lege.
- (2) Durata desfășurării stagiului de doctorat se prelungește în caz de întrerupere, corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate de conducerea IOSUD.
- (3) Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii încheiat, conform legii.
- (4) Doctoratul se desfășoară în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, conform legii.
- (5) Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universității.

### ARTICOLUL 101

### **Concursul de admitere**

- (1) Admiterea candidaților la studii universitare de doctorat, indiferent de forma de învățământ în care se organizează, se face prin concurs organizat anual, de regulă înainte de începutul anului universitar.
- (2) Pot participa la concursul de admitere absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de lungă durată (conform cu Legea 84/1995), precum și absolvenții cu diplomă de master (conform cu Legea 288/2004), cu media anilor de studii universitare de cel puțin 8 (opt), care posedă certificat de atestare pentru cunoașterea unei limbi străine de largă circulație.
- (3) Senatul Universității repartizează locurile pentru concursul de admitere la doctorat pentru fiecare specializare, pe cele două forme de organizare (cu frecvență și fără frecvență).
- (4) Locurile de concurs pentru fiecare specializare și conducător științific de doctorat, pe forme de organizare, cu sau fără frecvență, se propun Senatului de către Consiliul facultății, la solicitarea conducătorilor științifici.
- (5) Cu cel puțin două luni înainte de data concursului se anunță, prin afișare, locurile pe specializări și forme de organizare, precum și tematica și condițiile de înscriere a candidaților.

(6) Tematica de concurs se aprobă de Consiliul facultății la propunerea conducătorului științific.

#### ARTICOLUL 102

**Modul de admitere** (1) Admiterea la doctorat se face conform legii, în limita locurilor aprobate, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul de admitere.  
(2) Media minimă de admitere este 8,00.  
(3) Candidații admiși la doctorat sunt înmatriculați prin Decizia Rectorului Universității.

#### ARTICOLUL 103

**Planul tezei și planul individual de pregătire** (1) În termen de o lună de la începerea stagiului de pregătire, doctorandul și conducătorul științific stabilesc Programul individual de pregătire avansată.  
(2) Ulterior finalizării Programului individual de pregătire avansată, se susține Proiectul de cercetare, se stabilesc titlul tezei de doctorat și Programul individual de cercetare.

#### ARTICOLUL 104

**Diploma de doctor** Titlul științific de doctor se acordă de către universitate și se confirmă de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare. Pe baza ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Inovării, Universitatea din Craiova eliberează diploma de doctor.

### **Secțiunea a 5-a Învățământ postuniversitar**

#### ARTICOLUL 105

**Admiterea în învățământul postuniversitar** (1) Admiterea în învățământul postuniversitar se face pe baza criteriilor generale aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și a criteriilor specifice aprobate de Senatul universității.  
(2) Numărul locurilor pentru învățământul postuniversitar se stabilește de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, pentru cele finanțate de la bugetul de stat, și de Senat, pentru cele susținute prin taxe sau prin alte surse extrabugetare.

#### ARTICOLUL 106

**Școlile de studii academice postuniversitare** (1) Școlile de studii academice postuniversitare, organizate ca instituții independente în cadrul universității, oferă programe de pregătire cu durată de 2-4 semestre, la forma de învățământ de zi sau cu frecvență redusă, în vederea extinderii și perfecționării pregătirii atestate prin diploma de studii universitare de lungă durată.

(2) Studiile se finalizează cu susținerea unei disertații.

(3) Absolvenții primesc diploma de studii academice postuniversitare.

#### ARTICOLUL 107

##### **Școlile postuniversitare de specializare**

(1) Studiile postuniversitare de specializare pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor de lungă durată. Durata studiilor, curriculum-ul și modalitatea de finalizare se aprobă de Senatul universității.

(2) Absolvenții primesc diploma de specializare corespunzătoare.

#### ARTICOLUL 108

##### **Cursurile postuniversitare de perfecționare**

(1) Cursurile postuniversitare de perfecționare pot fi urmate de absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de scurtă sau de lungă durată. Durata cursurilor, programul de pregătire și modalitatea de finalizare a studiilor se aprobă de Senatul universității.

(2) Absolvenții primesc certificat de absolvire.

#### ARTICOLUL 109

##### **Programe de conversie profesională**

(1) Universitatea din Craiova organizează și desfășoară programe de conversie profesională la nivel universitar și postuniversitar, cu durata de cel puțin un an și jumătate.

(2) Programele, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, se finalizează cu examen de absolvire. Absolvenții obțin diplomă care le dă dreptul de a profesa în noua specializare.

#### ARTICOLUL 110

##### **Cursurile de vară**

(1) Cursurile de vară încheiate cu examene dau dreptul la obținerea unui atestat.

(2) Toți participanții primesc un certificat de participare.

#### ARTICOLUL 111

##### **Atestate de competență lingvistică**

(1) Cursurile intensive de limbi străine și de limba română ca limbă străină încheiate cu aplicarea de teste recunoscute internațional dau dreptul la obținerea unui atestat.

(2) Catedrele de limbi străine și de limba română pot acorda atestate de competență lingvistică.

## **Secțiunea a 6-a** **Acordarea titlului de *Doctor Honoris Causa***

### ARTICOLUL 112

#### **Condițiile și procedura de acordare a titlului**

(1) Titlul de *Doctor Honoris Causa* al Universității din Craiova se poate acorda unor personalități consacrate din domeniile științei și culturii, cetățeni români sau străini, care s-au distins prin realizări deosebite.

(2) Titlul este acordat de Senat, în prezența Rectorului, cu două treimi din voturi, pe baza unei solicitări nominale, în scris, din partea Consiliului facultății. Solicitarea facultății trebuie să fie însoțită de propunerea scrisă din partea unei comisii, de procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății care și-a însușit, cu două treimi din voturi, recomandarea.

(3) Nu pot fi propuse pentru acordarea titlului persoanele care ocupă funcții de demnitate publică în stat, pe perioada exercitării funcției.

(4) După acordarea titlului, persoana căreia i se conferă este informată asupra deciziei și invitată să ia parte la ceremonia decernării.

## **Secțiunea a 7-a** **Pregătirea pedagogică**

### ARTICOLUL 113

#### **Departamentul pentru pregătirea personalului didactic**

(1) Pregătirea psiho-pedagogică, metodică și de practică pedagogică a studenților și absolvenților de învățământ superior care optează pentru profesiunea de cadru didactic în învățământul preuniversitar sau universitar este asigurată de Departamentul pentru pregătirea personalului didactic (DPPD).

(2) Departamentul este subordonat Senatului Universității și funcționează în conformitate cu prevederile Legii Învățământului, ale prezentei Carte și ale propriului regulament.

### ARTICOLUL 114

#### **Obiectivele**

Departamentul are următoarele obiective:

a) realizarea programului de pregătire profesională și metodică stabilit prin Legea Învățământului;

b) coordonarea unitară a activităților privind concepția, conținutul și metodologia specifică pregătirii în profesia de cadru didactic;

c) implementarea soluțiilor de modernizare a învățământului și de sprijinire a reformei acestuia;

d) organizarea activităților de perfecționare a pregătirii de specialitate, psiho-pedagogice și metodice a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;

e) promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în domeniu.

#### ARTICOLUL 115

**Componenta** Departamentul este format din personal didactic (psihologi, pedagogi și metodiști de diferite specialități), personal auxiliar și administrativ și este condus de un director ales de colectivul departamentului și validat de Senatul Universității.

#### ARTICOLUL 116

**Planurile de învățământ** (1) Departamentul are planuri de învățământ distincte care cuprind discipline de pregătire teoretică și practică în domeniile pedagogiei, psihologiei, logicii, sociologiei și metodicii de specialitate.

(2) Pregătirea studenților se realizează în regimul activităților didactice opționale.

### **Secțiunea a 8-a Formarea continuă**

#### ARTICOLUL 117

**Obiective** Formarea continuă este una dintre preocupările importante ale Universității. Obiectivele formării continue sunt:

a) perfecționarea profesională în direcții care asigură modernizarea societății noastre (economice, sociale, culturale, științifice);

b) asigurarea unui nivel profesional în concordanță cu ritmul actual de dezvoltare a științei și culturii. Formarea continuă poate fi organizată la nivelul facultăților, al departamentelor și al catedrelor.

#### ARTICOLUL 118

**Coordonarea** Formarea continuă este coordonată de Departamentul de formare continuă și legătură cu mediul socio-economic și cultural, care organizează și realizează activități specifice pe baza unui regulament propriu. Conducerea departamentului este asigurată de un director desemnat de Biroul Senatului și de directori executivi pe specializări, desemnați de Consiliile facultăților.

## **Secțiunea a 9-a** **Învățământul la distanță/cu frecvență redusă**

### ARTICOLUL 119

**Departamentul pentru coordonarea învățământului la distanță**

(1) Coordonarea învățământului la distanță și a celui cu frecvență redusă este realizată de un departament (DID-IFR), condus de un director numit de Senat.

(2) Departamentul are ca obiectiv instruirea persoanelor adulte într-un sistem flexibil, fără scoaterea lor din activitatea profesională pe care o desfășoară în mod obișnuit.

### ARTICOLUL 120

**Principiile autofinanțării**

Învățământul la distanță se desfășoară pe baza principiului autofinanțării. Din taxe se acoperă cheltuielile legate de distribuirea materialelor didactice (cărți, cursuri, caiete de lucrări, benzi magnetice, filme video etc.), amortizarea dotărilor tehnice și de altă natură, chiriile, retribuiția personalului didactic și auxiliar, deplasările.

### ARTICOLUL 121

**Planurile de învățământ**

Planurile de învățământ ale specializărilor se stabilesc conform procedurii legale.

## **Secțiunea a 10-a** **Programele de învățământ**

### ARTICOLUL 122

**Structura programelor de învățământ**

(1) Programele de învățământ cuprind discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative.

(2) Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază specifice domeniului.

(3) Disciplinele opționale vizează aprofundarea unor direcții particulare, precum și specializarea studenților. Ca atare, acestea sunt corelate cu activitatea de cercetare.

(4) Disciplinele facultative urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere a studenților, angajând domenii complementare.

### ARTICOLUL 123

**Limitele planului de învățământ**

Planul de învățământ nu poate depăși limita de ore obligatorii săptămânal, pentru o singură specializare, stabilită prin standardele naționale.

## ARTICOLUL 124

**Specializări secundare** Studenții pot urma, alături de specializarea principală, specializări secundare, în condițiile stabilite de consiliile facultăților.

## ARTICOLUL 125

**Credite transferabile** Universitatea aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

## ARTICOLUL 126

**Programe de pregătire** Fiecare facultate își stabilește anual programele de pregătire pentru studiile universitare de masterat în domeniile în care cercetarea științifică proprie a condus la rezultate relevante.

# CAPITOLUL VI RESURSELE UMANE ALE UNIVERSITĂȚII

## Secțiunea 1 Personalul didactic

### ARTICOLUL 127

**Componenta resurselor umane** Resursele umane ale Universității sunt constituite din personal didactic de bază, personal didactic asociat, cercetători, personal didactic auxiliar, personal administrativ și studenți.

### ARTICOLUL 128

**Activitatea personalului didactic** Activitatea personalului didactic se concretizează în principal, prin ore de predare (curs) și ore de seminarizare, aplicații practice și cercetare științifică.

### ARTICOLUL 129

**Componenta personalului didactic de bază** Personalul didactic de bază își exercită atribuțiile conform unei norme stabilite prin Statutul personalului didactic și este format din preparatori, asistenți, lectori (șefi de lucrări), conferențieri și profesori în învățământul superior.



## ARTICOLUL 130

**Preparatorul universitar** Preparatorul universitar este angajat prin concurs, din rândul ultimelor trei promoții de absolvenți ai instituțiilor acreditate de învățământ superior. El trebuie să dețină diplomă de finalizare a studiilor universitare de lungă durată (conform cu Legea 84/1995) sau diplomă de master (conform cu Legea 288/2004), cu o medie minimă a anilor de studii universitare stabilită de Consiliul facultății, dar nu mai mică de 8,00.

## ARTICOLUL 131

**Asistentul universitar** (1) Asistentul universitar este angajat prin concurs, din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior. El trebuie să dețină diplomă de finalizare a studiilor universitare de lungă durată (conform cu Legea 84/1995) sau diplomă de master (conform cu Legea 288/2004), cu o medie minimă a anilor de studii universitare stabilită de Consiliul facultății, dar nu mai mică de 8,00.

(2) În momentul înscrierii la concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar, candidatul trebuie să corespundă condițiilor de vechime prevăzute în Statutul personalului didactic și în Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice.

## ARTICOLUL 132

**Lectorul universitar (șeful de lucrări)** Lectorul (șeful de lucrări) este angajat prin concurs din rândul asistenților universitari, al cercetătorilor și specialiștilor în domeniu și este doctor sau doctorand. Condițiile pentru ocuparea unui post de lector (șef lucrări) sunt prevăzute în Statutul Personalului Didactic și în Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice.

## ARTICOLUL 133

**Conferențiarul universitar** (1) Conferențiarul universitar este promovat prin concurs din rândul lectorilor universitari (șefilor de lucrări) sau al specialiștilor consacrați în domeniu prin cercetări de prestigiu național. Este doctor în științe în specialitatea postului și are un curriculum ce corespunde criteriilor specifice fiecărei specializări, stabilite de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare. Condițiile pentru ocuparea postului de conferențiar sunt prevăzute în Statutul Personalului Didactic și în Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice.

(2) Poate candida pentru un post de conferențiar persoana care, prin activitatea sa didactică și științifică din ultimii 5 ani, a îndeplinit criteriile specifice impuse de standardele naționale.

## ARTICOLUL 134

### **Profesorul universitar**

(1) Profesorul reprezintă cea mai înaltă funcție didactică, ocupată prin concurs. Este doctor în științe, a tipărit cursul și corespunde exigențelor Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare. Condițiile pentru ocuparea postului de profesor universitar sunt prevăzute în Statutul Personalului Didactic și în Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice.

(2) Poate candida pentru un post de profesor universitar persoana care, prin activitatea sa didactică și științifică din ultimii 5 ani, a îndeplinit criteriile specifice impuse de standardele naționale.

## ARTICOLUL 135

### **Evaluarea activității științifice a profesorilor și conferențiarilor universitari**

(1) Activitatea științifică a profesorilor și conferențiarilor universității este analizată periodic (la 5 ani) de către Comisia pentru învățământ și evaluare academică a Senatului.

(2) În intervalul prevăzut la alin.(1) un profesor trebuie să realizeze minimum:

a) în domeniul științelor umaniste și economice: fie două cărți, fie o carte și patru lucrări, fie trei lucrări și patru studii;

b) în domeniul științelor ingineresti și agricole: fie două cărți, fie o carte și trei lucrări, fie șase lucrări publicate, fie două brevete de invenție;

c) în domeniul științelor exacte: cinci lucrări publicate în reviste sau două cărți.

(3) Pentru conferențiar, condițiile minimale sunt:

a) în domeniul științelor umaniste și economice: o carte și două lucrări științifice sau două lucrări și două studii;

b) în domeniul științelor ingineresti și agricole: fie o carte și două lucrări, fie un brevet de invenție;

c) în domeniul științelor exacte: trei lucrări în reviste sau o carte și o lucrare.

(4) Publicarea trebuie făcută, în cazul cărților, în edituri recunoscute de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și, în cazul lucrărilor și studiilor, în reviste internaționale de specialitate, congrese internaționale, reviste naționale cu referenți.

## ARTICOLUL 136

### **Condiții generale pentru înscrierea la concurs**

(1) Înscrierea la concurs pentru ocuparea unui post didactic de conferențiar și profesor se poate face după minimum 3 ani de la funcționarea pe postul didactic deținut anterior.

(2) Prestația didactică și științifică în intervalul prevăzut de alin.(1) va fi consemnată distinct în dosarul de concurs și va constitui un criteriu important în aprecierea Senatului.

## ARTICOLUL 137

### **Personalul didactic suplinitor**

Numirea suplinitorilor se face la propunerea facultăților prin hotărârea Biroului Senatului pe o perioadă de maximum un an, timp în care Universitatea va scoate postul la concurs.

## ARTICOLUL 138

### **Volumul maxim de activitate didactică**

(1) Pentru a asigura calitatea procesului de învățământ și pentru a permite desfășurarea unei activități de cercetare științifică de înalt nivel, un cadru didactic poate acoperi un volum maxim de activitate didactică, echivalent cu o normă didactică și un cumul.

(2) În mod excepțional, cu aprobarea Biroului Senatului la propunerea Consiliului facultății, aceste sarcini pot fi completate dacă ele sunt asociate unor specializări de profil și facultatea nu găsește alte posibilități de organizare pe plan local.

(3) Cadrele didactice titulare ale universității nu pot depăși 3 norme didactice, prin activitățile efectuate.

## ARTICOLUL 139

### **Personalul didactic asociat**

Consiliul facultății propune personal didactic asociat dintre specialiștii din producție sau cercetare în efectuarea activităților didactice. Senatul aprobă numirea lor, în condițiile în care se asigură finanțarea posturilor și sunt satisfăcute criteriile profesionale ale acestora.

## ARTICOLUL 140

### **Menținerea în activitate a cadrelor didactice pensionate**

Profesorii universitari pensionați, care s-au remarcat la nivel național și internațional, pot fi menținuți în activitate, conform celor precizate în Regulamentul de ocupare a posturilor didactice, la recomandarea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universitar.

## ARTICOLUL 141

### **Conducătorul de doctorat**

(1) Conducătorul de doctorat este profesor universitar sau cercetător științific cu gradul I, cu lucrări științifice publicate și cu prestigiu științific național și internațional.

(2) Este numit de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării pe baza aprobării Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, la propunerea catedrei, cu avizul Consiliului facultății și al Senatului universitar.

(3) Conducătorii de doctorat pensionați pot continua unele activități didactice și științifice ca profesori consultanți.

## Secțiunea a 2-a Conduita universitară

### ARTICOLUL 142

#### **Drepturile**

Drepturile personalului didactic sunt următoarele:

- a) dreptul de a desfășura activități didactice conform unor programe analitice proprii, aliniate la standardele naționale și conținând cele mai noi date științifice din profil;
- b) dreptul la perfecționare și la dezvoltare profesională;
- c) dreptul la cercetare științifică, în orice domeniu considerat necesar, cu respectarea normelor deontologice;
- d) dreptul de a folosi gratuit sursele de informare științifică din patrimoniul universității și din cel al instituțiilor de învățământ, de cultură și de cercetare din țară
- e) dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării, folosind logistica universității, precum și mijloacele acesteia de difuzare și valorificare;
- f) dreptul de a stabili convenții și contracte de cooperare interne și internaționale, cu asumarea beneficiilor ce revin, conform legii;
- g) dreptul de a propune standarde de validare a cunoștințelor;
- h) dreptul la asistență socială, potrivit legii;
- i) dreptul de a participa la activitatea catedrei sau a departamentului din care face parte;
- j) dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere, cu respectarea criteriilor de eligibilitate;
- k) dreptul de a contesta orice decizie pe cale ierarhică și la instanțele judecătorești;
- l) dreptul de a face parte din asociații și organizații profesionale, culturale, sindicale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite;
- m) dreptul la concedii fără plată, pentru specializări sau participări la cercetare științifică în țară sau în străinătate, conform legii;
- n) dreptul de a beneficia de acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate, în limita fondurilor alocate de la buget sau din fonduri extrabugetare, cu aprobarea Biroului Senatului.

### ARTICOLUL 143

#### **Obligațiile**

Obligațiile personalului didactic sunt următoarele:

- a) de a acționa pentru asigurarea ordinii și disciplinei în spațiul de învățământ, de a respecta cadrul de activitate stabilit de comunitatea universitară;

b) de a nu desfășura în spațiul academic activități politice sau de prozelitism religios;

c) de a se conforma normelor vieții universitare astfel cum decurg din Statutul Personalului Didactic și din prevederile contractului colectiv de muncă;

d) să fie devotat Universității.

#### ARTICOLUL 144

##### **Incompatibilitate**

(1) Nu pot face parte din aceeași structură administrativă (catedră, departament) rudele și afinii de gradul I.

(2) Prevederile alineatului 1 nu se aplică în cazurile existente la data adoptării cartei.

#### ARTICOLUL 145

##### **Activitatea didactică desfășurată în cadrul altor instituții de învățământ**

(1) Prestațiile de servicii pentru alte instituții de învățământ, care au specializări acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, se pot efectua doar în baza unor convenții între Universitatea din Craiova și instituțiile solicitatoare, actualizate și semnate la începutul fiecărui an academic.

(2) Biroul Senatului aprobă cererile cadrelor didactice titulare care solicită să suplinească la cumul sau prin plata cu ora normele vacante de la alte instituții de învățământ superior. La cererea de suplینire, cadrul didactic anexează structura normei din Statul de funcțiuni al unității care îl solicită. Cererea de suplینire este supusă avizării Consiliului facultății și aprobării Biroului Senatului.

### **Secțiunea a 3-a Personalul didactic auxiliar**

#### ARTICOLUL 146

##### **Componenta personalului didactic auxiliar**

Personalul didactic auxiliar este format din personalul secretariatelor, tehnicieni, laboranți, subingineri și personal cu studii superioare, care desfășoară activități în sprijinul procesului didactic, în structura catedrelor și a departamentelor.

## ARTICOLUL 147

### **Secretarul șef al universității**

(1) Serviciile Rectoratului sunt conduse de Secretarul șef al Universității.

(2) Atribuțiile Secretarului șef al Universității sunt următoarele:

a) coordonează activitatea secretariatelor din rectorat și din decanate;

b) reprezintă Universitatea pe linie de secretariat în relațiile cu serviciile Ministerului Educației, Cercetării și Inovării sau cu alte instituții;

c) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea de secretariat;

d) asigură Rectorului și Biroului Senatului documentele și datele necesare luării deciziilor;

e) participă la reuniunile Biroului Senatului și ale Senatului, redactează procesele-verbale și transmite diferitelor compartimente sarcini de serviciu din partea Rectorului și a Biroului Senatului;

f) întocmește fișe de sarcini pentru personalul compartimentelor din subordine;

g) supune aprobării Biroului Senatului măsuri menite să îmbunătățească activitatea de secretariat.

## ARTICOLUL 148

### **Secretarul șef al facultății**

(1) Secretariatele facultăților sunt conduse de secretari șefi. Atribuțiile secretarului șef sunt, la nivelul facultății, cele pe care le are Secretarul șef al Universității. Secretarii șefi se confirmă de Consiliile facultății la începutul mandatului acestora. Efectivul personalului din secretariatele facultăților este fixat prin norme stabilite de Senat.

(2) În secretariatele facultăților, se regăsesc problemele reprezentate de diviziunile din Secretariatul Rectoratului. Secretarul șef, cu aprobarea decanului, repartizează responsabilitățile.

## ARTICOLUL 149

### **Secretarul de catedră**

(1) În funcție de resursele disponibile, catedrele pot angaja secretari de catedră cu normă completă. Finanțarea acestor posturi se asigură din buget sau din granturi, programe internaționale, sponsorizări.

(2) Secretarul de catedră este subordonat șefului de catedră și secretarului șef al facultății.

## ARTICOLUL 150

### **Angajarea personalului secretariatelor**

Întregul personal al secretariatelor din Universitate este angajat prin concurs, condiția preliminară pentru toate posturile fiind cunoașterea unei limbi străine și a utilizării tehnicii de calcul.

## **Secțiunea a 4-a** **Personalul tehnic administrativ**

### ARTICOLUL 151

- Componentă** (1) Personalul tehnic-administrativ este o componentă a comunității universitare care prestează diferite servicii (tehnice, social-economice, administrative etc.), gestionează sau acordă sprijin și asistență pentru folosirea în condiții de eficiență a patrimoniului și a tuturor resurselor de care dispune Universitatea.
- (2) Personalul tehnic-administrativ este constituit atât din angajați salarizați din bugetul alocat universității, cât și din angajați salarizați din surse extrabugetare.
- (3) Personalul tehnic-administrativ este încadrat pe posturi de muncă într-o catedră, facultate, într-un departament, birou, serviciu sau sector.

### ARTICOLUL 152

- Directorul general administrativ economic** (1) Conducerea administrativă este exercitată de Directorul general administrativ economic, direct subordonat Rectorului.
- (2) Directorul general administrativ economic al Universității este șeful serviciilor tehnico-administrative, financiare, managerul economic al Universității.
- Are următoarele atribuții:
- a) coordonarea activității acestor servicii;
  - b) valorificarea, conservarea, dezvoltarea și îmbogățirea patrimoniului;
  - c) cumularea și fluidizarea capitalurilor, a investițiilor;
  - d) echilibrarea bugetului;
  - e) obținerea unor surse suplimentare de finanțare, investirea și valorificarea lor eficientă;
  - f) conservarea bazei materiale a Universității, reparații, construcții, întreținere și dezvoltarea parcului propriu de transport;
  - g) rezolvarea problemelor sociale.
- (3) Este numit de către Senat pe baza unui concurs, pe o perioadă de patru ani. El răspunde în fața Senatului, a Rectorului și a Consiliului de administrație.

### ARTICOLUL 153

- Consiliul de administrație** (1) Consiliul de administrație al Universității este constituit din membrii Biroului Senatului, decani, un reprezentant al unităților de cercetare, șefii serviciilor administrative, tehnice, contabile și consilierul juridic al instituției.

(2) La lucrările Consiliului pot participa, ca invitați, reprezentanți ai sindicatelor, ai asociațiilor studențești, directorul Bibliotecii Centrale Universitare și președintele Clubului Sportiv.

(3) Consiliul de administrație asigură administrarea operativă a instituției.

#### ARTICOLUL 154

##### **Administratorul șef**

La nivelul fiecărei facultăți, Directorul general administrativ poate delega responsabilități și competențe unui administrator șef, care asistă Decanul în administrarea facultății.

#### ARTICOLUL 155

##### **Structura administrativă**

Structura administrativă, criteriile generale pentru constituirea posturilor de muncă și gruparea acestora pe catedre, departamente, facultăți, birouri și servicii sau sectoare sunt propuse de Directorul general administrativ și aprobate de Senatul Universității.

#### ARTICOLUL 156

##### **Administrația tehnică a Universității**

(1) Structura administrativă, prin componentele sale, formează Administrația tehnică a Universității.

(2) Administrația tehnică a Universității oferă informații și rapoarte sintetice ori de câte ori sunt solicitate de către conducerea academică sau atunci când ea însăși le consideră necesare.

(3) Administrația tehnică a Universității este concepută pentru îndeplinirea următoarelor funcții:

- a) gestionarea patrimoniului, asigurarea întreținerii și aprovizionarea tehnică și materială;
- b) realizarea managementului financiar (salarizare, burse studențești, contracte, elaborarea și executarea bugetului);
- c) gestionarea resurselor bugetare și extrabugetare;
- d) gestionarea fluxurilor studențești;
- e) gestionarea căminelor și cantinelor;
- f) efectuarea serviciilor de secretariat.

#### **Secțiunea a 5-a**

#### **Angajarea și evaluarea personalului tehnic-administrativ**

#### ARTICOLUL 157

##### **Principii**

În conformitate cu autonomia universitară și cu legislația în vigoare, Universitatea din Craiova va angaja propriul personal tehnic-administrativ, potrivit principiilor constituționale de egalitate și competență.



## ARTICOLUL 158

**Sisteme de angajare** Pentru angajarea și promovarea personalului tehnic-administrativ, Universitatea va opta între sistemele: concurs, examen sau concurs-examen.

## ARTICOLUL 159

**Componența comisiei de angajare** (1) Probele pentru angajarea sau promovarea personalului tehnic-administrativ vor fi stabilite de comisii propuse de biroul sau serviciul Resurse Umane și aprobate de Rector.

(2) Comisiile sunt compuse din trei membri (un angajat de nivel egal postului vacant care îndeplinește funcția de secretar al comisiei și doi angajați de nivel superior postului vacant) și un președinte care, de regulă, conduce compartimentul unde este încadrat postul de muncă vacant.

## ARTICOLUL 160

**Anunțul pentru ocuparea postului** În anunțul pentru ocuparea postului de muncă, se vor preciza: sistemul de angajare, de promovare, probele și tematica. Între momentul publicării anunțului și momentul susținerii probelor, trebuie să existe un interval de cel puțin 15 zile.

## ARTICOLUL 161

**Concursul pentru ocuparea posturilor de conducere** (1) Pentru ocuparea posturilor de conducere ale diferitelor componente ale Administrației Universității se va organiza un concurs la care pot participa angajați ai Universității sau persoane din afara Universității. Concursul se va organiza și desfășura conform prevederilor din prezenta Cartă.

Președintele comisiei este un prorector sau un decan numit de Rector.

(2) Personalul tehnic-administrativ care ocupă posturi de conducere, începând cu șeful de birou, va fi evaluat profesional din patru în patru ani.

## ARTICOLUL 162

**Regulament** Activitatea personalului tehnic-administrativ va fi reglementată printr-un Regulament de organizare și funcționare, aprobat de Senatul Universității.

## CAPITOLUL VII CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

### ARTICOLUL 163

#### **Strategia cercetării universitare**

Strategia cercetării universitare se elaborează de către Senat și Consiliile facultății, în colaborare cu organismele guvernamentale și cu cele departamentale. Ea ține seama de potențialul științific existent, de tradițiile valoroase și de problemele și direcțiile de dezvoltare pe plan național și internațional. Cercetarea științifică se racordează, sub aspectul organizării, tematicii și finalizării rezultatelor, la sistemul internațional.

### ARTICOLUL 164

#### **Organizarea cercetării științifice**

(1) În Universitate, cercetarea științifică se organizează la nivelul departamentelor și/sau al catedrelor. Colectivele de cercetare sunt constituite din cercetători neatestați, cercetători atestați, cercetători principali (gradul III), cercetători gradul II și cercetători gradul I și trebuie să întrunească condițiile similare personalului didactic universitar.

(2) În situații excepționale, norma didactică poate fi completată cu activități de cercetare științifică, la propunerea șefului de catedră, cu acordul Consiliului facultății.

### ARTICOLUL 165

#### **Obiectivul fundamental**

Cercetarea științifică are ca obiectiv fundamental dezvoltarea științei și a capacității profesionale a personalului didactic. Ea constituie o componentă majoră a obligațiilor corpului profesoral și reprezintă o condiție pentru ocuparea posturilor în învățământul superior.

### ARTICOLUL 166

#### **Angajarea cercetătorilor**

Angajarea și promovarea cercetătorilor se fac prin concurs, conform unor criterii de apreciere specifice.

### ARTICOLUL 167

#### **Participarea studenților**

(1) Studenții pot participa la activitatea de cercetare din catedre și din colectivele de cercetare.

(2) Conducerile facultăților, ale departamentelor și catedrelor stimulează participarea studenților la cercetarea științifică.

(3) Studenții cu rezultate în cercetare sunt sprijiniți, asigurându-li-se prioritate la obținerea burselor naționale și internaționale.

## ARTICOLUL 168

### **Instrumentele cercetării științifice**

Catedrele, colectivele de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii pot folosi întreaga gamă de instrumente ale cercetării științifice existente la nivel național și internațional: seminarii de cercetare ale catedrelor, manifestări științifice, societăți academice, granturi, programe naționale de cercetare, alte programe internaționale de cercetare, vizite de documentare, activitate editorială.

## ARTICOLUL 169

### **Criterii de apreciere a prestației științifice**

În aprecierea prestației științifice a cadrelor didactice, se iau în considerare următoarele criterii: prezența, ca autor sau coautor, în publicații naționale și internaționale relevante, recenziile asupra contribuției științifice din revistele de specialitate; numărul de cărți tipărite în edituri ca autor sau colaborator și importanța lor în știința contemporană, numărul brevetelor de invenții și al contractelor de cercetare; prezența cu comunicări la manifestările științifice naționale și internaționale.

## ARTICOLUL 170

### **Finanțarea**

(1) Contractele de cercetare sunt finanțate potrivit legii.

(2) Veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare științifică se utilizează pentru dezvoltarea bazei proprii de cercetare, precum și pentru remunerarea personalului care a realizat cercetarea, cu acordul coordonatorului de program și cu avizul Rectorului.

(3) Cadrele didactice și cercetătorii cu performanțe deosebite în cercetare sunt sprijiniți, prin finanțări cu prioritate, să-și desfășoare și să-și dezvolte programele de cercetare științifică.

(4) Cercetarea științifică din universitate beneficiază gratuit de serviciile întregii rețele de informare și documentare.

## ARTICOLUL 171

### **Cercetarea necontractată**

Cercetarea necontractată se evidențiază la catedre și este raportată anual. Ea cuprinde studii individuale sau colective, comunicări la manifestări științifice, specializarea prin doctorat, editarea de cursuri universitare și a lucrărilor de laborator.

## ARTICOLUL 172

### **Rețeaua de conducere și administrare a programelor de cercetare**

(1) Directorii departamentelor de cercetare, secretarii științifici și responsabilii de teme formează rețeaua de conducere și administrare a programelor de cercetare.

(2) Rețeaua se organizează piramidal la nivelul facultăților. Coordonarea departamentelor este realizată la nivelul Senatului de Consi-

liul de cercetare științifică universitară. Sub raport administrativ, această coordonare este realizată, la nivelul Rectoratului, de serviciul cercetare, coordonat de un prorector.

(3) Directorii departamentelor de cercetare și responsabili de teme pot angaja personal de cercetare, salarizat din contracte.

#### ARTICOLUL 173

##### **Analizarea activității de cercetare**

Anual, Senatul Universității analizează activitatea de cercetare a perioadei încheiate, pe baza rapoartelor înaintate de facultăți și de unități de cercetare.

### CAPITOLUL VIII FINANȚAREA

#### ARTICOLUL 174

##### **Sursele finanțării**

Universitatea este finanțată de la bugetul de stat de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și din surse extrabugetare.

#### ARTICOLUL 175

##### **Bugetul Universității**

(1) Prin bugetul anual, se asigură fondurile pentru burse, salarizarea personalului didactic, auxiliar, administrativ, cheltuielile de funcționare a acestora în spațiul de învățământ, precum și pentru desfășurarea procesului de învățământ.

(2) Pentru distribuirea corectă a burselor, Senatul Universității aprobă anual criteriile de acordare a acestora, în conformitate cu Regulamentul de activitate profesională a studenților.

(3) Bugetul Universității poate fi completat prin credite, taxe, donații, legate, sponsorizări, surse proprii de finanțare și alte surse legale. Sumele provenite din aceste surse de finanțare se utilizează integral, în funcție de necesități și destinații la nivelul Universității sau al facultăților/departamentelor, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.

#### ARTICOLUL 176

##### **Resursele extrabugetare**

(1) Resursele extrabugetare pot proveni din încasările colectivelor de cercetare științifică de pe lângă facultăți și catedre, din taxe, chirii, încasări din prestații de serviciu oferite de către atelierele Universității, sponsorizări din partea diferitelor fundații sau societăți comerciale, donații, alte venituri.

(2) Resursele extrabugetare sunt fie cu destinație prestabilită, fie fără destinație specială. La începutul fiecărui an universitar, Consiliul de administrație propune, iar Senatul Universității avizează modul de

folosință a acestora din urmă, astfel încât să se obțină o maximă eficiență la nivel de Universitate.

(3) Taxele se instituie, se modifică sau se anulează de către Senatul Universității, la propunerea Consiliilor facultăților sau a Consiliului de administrație. La instituirea oricărui tip de taxe se va preciza nu numai motivația legală, ci și modul de folosință.

(4) Chiriile ce urmează a fi încasate pentru spațiile universitare oferite sau pentru alte bunuri universitare ce se dau în chirie se vor fixa ținându-se seama de nivelul chiriilor fixat de municipalitate, contractele de închiriere urmând a fi supervizate de către o comisie instituită de către Consiliul de administrație. Închirierea spațiului se face prin licitație, conform reglementărilor în vigoare.

#### ARTICOLUL 177

##### **Alocarea bugetului**

Fondurile bugetare de care dispune Universitatea se alocă pe facultăți și departamente, în funcție de aceleași criterii care au stat la baza repartizării fondurilor pe Instituții de învățământ.

#### ARTICOLUL 178

##### **Lucrările de investiții**

(1) Universitatea asigură, în limita fondurilor, executarea unor lucrări de investiții și dotarea facultăților cu aparatură, utilaje și mobilier pentru desfășurarea procesului didactic la cote valorice superioare.

(2) Finanțarea obiectivelor mari de investiții și consolidarea clădirilor Universității se realizează din finanțarea complementară alocată de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și din surse extrabugetare. Repartizarea acestor fonduri pentru obiective se face după criterii aprobate de Senat, la propunerea Consiliului de administrație.

(3) Pentru clădirile care îndeplinesc norma R.K., se solicită Ministerului Educației, Cercetării și Inovării alocarea unor fonduri în vederea reparațiilor.

(4) Executarea unor lucrări de întreținere și reparații se poate efectua și cu terți, conform legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL IX PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII**

### **Secțiunea 1 Dispoziții generale**

#### ARTICOLUL 179

#### **Conținut**

(1) Patrimoniul Universității este alcătuit din elementele de activ constituind baza materială a învățământului de natura celor enumerate la art.166, alin.2 din Legea Învățământului nr.84/1995 și care sunt evidențiate ca atare în actele contabile ale Universității din Craiova. De asemenea, patrimoniul Universității mai cuprinde eventualele elemente de natura celor cuprinse în baza materială a învățământului care se reintegrează acestuia în condițiile art.166 alin.3 din Legea Învățământului nr.84/1995.

(2) Patrimoniul Universității poate fi completat prin finanțare de la bugetul de stat în condițiile art.169 alin. 7 din Legea Învățământului nr.84/1995, prin finanțare din veniturile proprii obținute în condițiile art.169 alin.3 din Legea Învățământului nr. 84/1995, prin sponsorizări sau prin donații.

#### ARTICOLUL 180

#### **Donații**

Universitatea poate primi donații din țară și din străinătate, dacă servesc politicii educaționale a sistemului național de învățământ și nu sunt contrare legilor statului român.

#### ARTICOLUL 181

#### **Baza materială**

(1) Baza materială a învățământului aparținând Universității este de drept proprietatea acesteia.

(2) Terenurile și construcțiile aferente procesului instructiv-educativ nu pot fi transferate decât cu aprobarea Guvernului, la propunerea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, fără plată și numai în interes public.

(3) Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial al Universității se poate face în condițiile prevăzute de Legea Învățământului nr.84/1995, pe bază de contract, cu acordul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

## **Secțiunea a 2-a** **Structura și folosirea spațiilor**

### ARTICOLUL 182

**Structura**            Universitatea deține spații pentru procesul de învățământ, spații administrativ-gospodărești, spații pentru cadrele didactice și spații pentru cazarea și masa studenților.

### ARTICOLUL 183

**Spațiile pentru procesul de învățământ**            (1) Spațiile pentru procesul de învățământ cuprind spații de bază, anexe pentru spații de învățământ și spații ajutătoare procesului de învățământ.

(2) Spațiile de bază cuprind: amfiteatre, săli de curs, săli de seminar, săli de desen-proiectare, laboratoare pentru studenți (laboratoare generale, speciale, săli-spectacole, repetiții, săli și terenuri de sport) și baze de practică. Aceste spații pot fi distribuite unei singure facultăți sau pot fi utilizate în comun de un grup de facultăți de profil.

(3) Anexele pentru spații de învățământ cuprind: săli de preparare pe lângă săli de curs, laboratoare, cabine de proiecții, depozite pentru materiale și aparataj didactic, vestiare pentru studenți, bufete pentru studenți și profesori, grupuri sanitare.

(4) Spațiile ajutătoare procesului de învățământ cuprind biblioteci ale facultăților și ale catedrelor.

### ARTICOLUL 184

**Spațiile administrativ-gospodărești**            Spațiile administrativ-gospodărești cuprind: spații administrative pentru personal administrativ, organizații studențești, spații de întreținere (ateliere, garaje, depozite de materiale și utilaje), spații tehnice (centrale termice pentru încălzire, centrale de ventilații, telefonie).

### ARTICOLUL 185

**Spațiile pentru cadrele didactice**            Spațiile pentru cadrele didactice sunt: decanate, cabinete, săli profesionale, sedii pentru catedre, laboratoare de cercetare științifică.

### ARTICOLUL 186

**Spații pentru cazare și masă**            Spațiile pentru cazarea și masa studenților sunt căminele și cantinele studențești.

## ARTICOLUL 187

### **Răspunderea pentru folosirea spațiului**

Birourile Consiliilor facultăților și șefii serviciilor răspund de modul în care se folosește spațiul aflat la dispoziție.

## ARTICOLUL 188

### **Gestionarea spațiului**

Gestionarea spațiului universității este coordonată de Rectorat. Facultățile își pot ceda reciproc spații. Preluarea se poate face spre folosință temporară sau prin redistribuire pe durată nedeterminată, cu aprobarea Rectoratului. În primul semestru al unei noi legislaturi, o comisie a Senatului, condusă de un prorector, analizează folosirea spațiului și face propuneri Senatului pentru repartizarea acestuia. Schimbarea destinației spațiilor (didactice, sedii de catedre, birouri administrative) se face numai cu avizul facultății și aprobarea Senatului.

## ARTICOLUL 189

### **Atribuirea numelor**

Senatul Universității ia decizia privind atribuirea numelor personalităților științifice de prim plan, cu reputație națională și internațională, care au activat în Universitate, unor amfiteatre, săli de curs sau laboratoare. Propunerile și motivarea acestora se fac de către Consiliile facultăților.

## **Secțiunea a 3-a Căminele și cantinele studențești**

## ARTICOLUL 190

### **Funcționarea**

(1) Funcționarea căminelor studențești și a cantinelor se face în baza Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul de administrație al Universității.

(2) Căminele și cantinele funcționează pe perioada anului universitar. În perioada vacanței, căminele se închid în vederea efectuării reparațiilor și a igienizărilor, unele dintre ele putând funcționa în regim hotelier, la tarife negociabile, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Cantinele studențești funcționează pe baza abonamentelor de masă solicitate sau în regimul "à la carte". Studenții pot obține abonamente pentru o masă, două mese sau trei mese zilnice.

(4) În cămine și cantine, se pot organiza activități culturale, la inițiativa studenților sau a corpului profesoral, avizate de prorectorul cu probleme studențești.



## ARTICOLUL 191

**Administrarea** Administrarea căminelor și a cantinelor este efectuată de Direcția generală cămine-cantine, aflată în subordinea Consiliului de administrație al Universității.

## ARTICOLUL 192

**Utilizarea căminelor** (1) Căminele se utilizează pentru cazarea studenților.  
(2) În funcție de posibilitățile existente, se cazează, pe perioade determinate, preparatori și asistenți universitari.

## ARTICOLUL 193

**Sancțiuni** (1) Încălcarea regulilor de conviețuire în căminele studențești se sancționează conform regulamentului.  
(2) Sancțiunea se aplică de Decanatul respectiv, care va repartiza alți studenți pentru cazare pe locurile rămase disponibile.  
(3) Studentul este obligat să-și achite lunar cazarea. Neplata cu rea-credință a cheltuielilor de cazare pe un interval de trei luni atrage evacuarea din cămin.  
(4) Consiliul de administrație poate schimba din inițiativă proprie, la sesizarea studenților sau la propunerea facultăților, administratorii de cămine și clădiri, maiștrii și personalul tehnic de întreținere.

## Secțiunea a 4-a Biblioteca

## ARTICOLUL 194

**Funcționarea** (1) Biblioteca Universității din Craiova este o unitate de informare documentară și științifică destinată cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților. Este subordonată Senatului Universității din Craiova.  
(2) Biblioteca funcționează conform unui Regulament aprobat de Senatul Universității.  
(3) Programul de funcționare a Bibliotecii este stabilit împreună cu decanatele facultăților, în funcție de necesitățile didactice și de studiu și este aprobat de Senatul Universității.  
(4) Spațiile și funcțiile Bibliotecii sunt dedicate și altor activități academice și culturale aferente Universității.

## ARTICOLUL 195

**Consiliul științific** Activitatea Bibliotecii este asistată de un Consiliu științific în componența căruia intră prorectorul responsabil cu dezvoltarea instituțională și cadre didactice desemnate de fiecare facultate.

## ARTICOLUL 196

**Filiale** Biblioteca Universității are în subordine biblioteci-filiale, în conformitate cu structura departamentală a Universității.

## ARTICOLUL 197

**Acorduri de colaborare** Biblioteca este parte integrantă în acordurile de colaborare ale Universității cu instituțiile academice din afara țării, în domeniul schimbului de cărți și informații prevăzute în aceste contracte.

## ARTICOLUL 198

**Conducerea** Directorul Bibliotecii este membru de drept al Senatului și este invitat permanent la ședințele Biroului Senatului.

### **Secțiunea a 5-a Departamentul pentru publicații și mijloace de informare**

## ARTICOLUL 199

**Rolul departamentului** Departamentul pentru publicații și mijloace de informare coordonează activitatea de editare și multiplicare a lucrărilor didactice și științifice realizate în Universitate. Sub egida departamentului, se publică Monografia Universității, precum și materialele informative și publicitare pentru admitere.

## ARTICOLUL 200

**Componența** În componența departamentului intră Editura „Universitaria” (inclusiv Tipografia) și Colectivul de redacție al publicației „Actualități Universitare”.

## ARTICOLUL 201

**Conducerea** Departamentul este condus de un Director propus de Biroul Senatului și aprobat de Senat.

## ARTICOLUL 202

### **Editura**

### **Universitaria**

(1) Editura "Universitaria" este condusă de un editor-responsabil, asigură editarea publicațiilor Universității și își desfășoară activitatea în regim de autofinanțare, cu plan propriu de venituri și cheltuieli. Aceasta funcționează pe baza avizului Ministerului Culturii și Cultelor și a aprobării Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

(2) Editura este patronată de un Consiliu de conducere coordonat de un președinte care este Rectorul Universității. Consiliul avizează catalogul titlurilor propuse spre tipărire și analizează periodic activitatea financiară a Editurii.

(3) Activitățile redacționale pot fi remunerate ca prestări de servicii.

## ARTICOLUL 203

### **Tipografia**

(1) Tipografia funcționează pe principiul economic al autofinanțării și execută comenzile Editurii „Universitaria” sau comenzi din afara Universității.

(2) Atelierele de tipărire sunt conduse de un șef de serviciu cu competențe tehnice, care asigură executarea comenzilor la termenul stabilit.

## ARTICOLUL 204

### **Atelierul de multiplicare**

Atelierul de multiplicare este un compartiment al Tipografiei care asigură:

a) tipărirea cursurilor și a manualelor universitare, a culegerilor de exerciții și texte greu accesibile în biblioteci, indicate în bibliografia obligatorie a studenților, a caietelor de lucrări de laborator, a antologiilor și a altor instrumente necesare procesului didactic;

b) multiplicarea acestor materiale pe baza unui plan întocmit pe un an calendaristic, în urma analizării în catedre a calității și utilității manuscriselor propuse.

## ARTICOLUL 205

### **Postul de televiziune**

(1) Postul de televiziune și studioul aferent reprezintă o componentă de bază a mass-media universitare din Craiova. Emisiunile postului se realizează sub sigla TELE "U" Craiova.

(2) Postul asigură transmisia, în orașul Craiova și în aria limitrofă acestuia, a emisiunilor didactice și științifice ale Universității, precum și suportul necesar pentru educația la distanță și educația continuă, organizate în facultățile Universității, informează comunitatea social-economică a zonei asupra programelor de învățământ și a efortului educațional al Universității.

(3) Este condus de un director numit de Biroul Senatului.

## **Secțiunea a 6-a** **Grădina Botanică și Stațiunile Didactice Experimentale**

### ARTICOLUL 206

#### **Grădina Botanică**

Grădina Botanică funcționează pe lângă Facultatea de Horticultură, ca centru de instruire practică a studenților și ca bază de cercetare științifică.

### ARTICOLUL 207

#### **Stațiunea Didactică Banu Mărăcină și Stațiunea de Cercetare- Dezvoltare Agricolă Caracal**

(1) Stațiunea Didactică Banu Mărăcină este o unitate de învățământ, cercetare și producție formată din centrele Banu Mărăcină, Tâmburești, Preajba și Rânca.

(2) Este condusă de un Consiliu de administrație al cărui președinte este Rectorul, în componența căruia intră și decanii facultăților de profil.

(3) Conducerea operativă este asigurată de un director numit de Senatul Universității.

(4) Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Caracal este o unitate de cercetare-dezvoltare având ca obiective: cercetarea fundamentală și cercetarea aplicativă, producerea, multiplicarea și comercializarea de semințe de cereale și plante tehnice.

(5) Stațiunea din Caracal este condusă de un consiliu de conducere format din coordonatorul stațiunii (cadru didactic al Facultății de Agricultură), directorul general al stațiunii, inginerul șef și contabilul șef. Conducerea executivă este asigurată de un director general numit prin decizia Rectorului Universității din Craiova, în urma unui concurs de ocupare a acestui post.

## **Secțiunea a 7-a** **Bazele sportive**

### ARTICOLUL 208

#### **Componența**

Universitatea dispune de o bază sportivă complexă, cu terenuri de fotbal, handbal, volei, baschet, tenis de câmp și săli de sport în diferite clădiri ale facultăților.

### ARTICOLUL 209

#### **Închirierea**

Folosirea bazei sportive în afara orelor afectate procesului de învățământ se poate aproba de Biroul Senatului, în regimul legal de închiriere a spațiilor de învățământ.

## ARTICOLUL 210

### **Clubul sportiv Universitatea**

Clubul sportiv "Universitatea" este condus de un Consiliu de administrație, subordonat Senatului.

## **Secțiunea a 8-a Unități anexă**

## ARTICOLUL 211

### **Casa Universitarilor**

Casa Universitarilor este o instituție de cultură și de destindere pentru corpul profesoral. Este condusă de un Consiliu de administrație prezidat de un Președinte și de un Director executiv numit de Senat. Președintele Consiliului de administrație este Rectorul sau un împuternicit al acestuia.

## ARTICOLUL 212

### **Casa Studentilor**

Casa Studenților funcționează ca instituție autonomă și asigură cadrul adecvat activităților culturale ale studenților. Îndrumă, prin metodiștii săi, programul cercurilor artistice. Este condusă de un Consiliu de administrație din care fac parte reprezentanți ai personalului angajat, Senatului și studenților.

## ARTICOLUL 213

### **Rețeaua caselor de oaspeți**

(1) Rețeaua caselor de oaspeți ale Universității este compusă din camerele de oaspeți situate în clădirea Casei Universitarilor, în clădirea din str. Eugeniu Carada nr.11, din Centrele didactice și de cercetare de la Râncea și din camerele de oaspeți din căminele studențești ale Universității.

(2) Rețeaua se folosește pentru a încuraja schimburile internaționale ale catedrelor și facultăților. Cazarea oaspeților în aceste spații se face cu acordul decanului facultății respective, prin dispoziția de cazare emisă de Direcția Economică, gratuit sau în regim de plată.

(3) Pentru spațiile din str. Eugeniu Carada și din clădirea Casei Universitarilor aprobarea este dată de Rectorat.

(4) Se cazează în regim "invitat" specialiștii invitați de Rectorat, decani, prodecani, șefi de catedră. Rectoratul, facultățile și catedrele vor căuta să asigure regimul "invitat" pe bază de reciprocitate cu parteneri din alte țări. Cazarea în regim de "invitat" se asigură pe durata activității la Universitate a celui invitat.

(5) În mod excepțional, locurile din casele de oaspeți pot fi închiriate pe o durată de cel mult 10 zile. La închiriere, au prioritate persoanele care lucrează în rețeaua învățământului.

(6) În clădirile Universității de la Râncea, pot fi cazați studenții și salariații Universității, pe baza aprobării Rectoratului.

(7) Tarifele de cazare se stabilesc de Consiliul de administrație al Universității.

### **Secțiunea a 9-a** **Centrul de Informatică și Comunicare**

#### **ARTICOLUL 214**

**Rețeaua ROEDUNET** Clădirile Universității sunt integrate într-o rețea metropolitană de informatică. Această rețea este cuplată, prin rețeaua academică ROEDUNET și prin alte rețele informatice, la circuitul informațional mondial.

#### **ARTICOLUL 215**

**Atribuții** Centrul de Informatică și Comunicare coordonează și implementează programele ce permit integrarea Universității la sistemul informațional universitar național. Prin acest sistem, se asigură gestionarea bazelor de date (evidență studenți, personal didactic, resurse) și schimbul informațional cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

#### **ARTICOLUL 216**

**Directorul** Centrul de Informatică și Comunicare este condus de un Director, propus de Biroul Senatului și aprobat de Senat.

#### **ARTICOLUL 217**

**Accesul la bazele de date** Accesul personalului și al studenților la bazele de date interne și externe, precum și la baza de date a Bibliotecii se face conform Regulamentului de funcționare.

### **Secțiunea a 10-a** **Baza pentru practică a studenților**

#### **ARTICOLUL 218**

**Componenta** Baza cuprinde Stațiunea Didactică Banu Mărăcine, Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Caracal, Grădina Botanică și baza fluvială.

#### **ARTICOLUL 219**

**Baza fluvială** (1) Baza fluvială este formată din totalitatea navelor și echipamentelor auxiliare și cuprinde dane, pontoane, dispozitive speciale de navigație, precum și spațiile de învățământ anexe (laboratoare, spații de pilotaj necesare pentru instruirea și practica studenților în specializările de profil).

(2) Baza își are sediul în portul Drobeta-Turnu-Severin.

## CAPITOLUL X

### CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ, DEPARTAMENTUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEGĂTURĂ CU MEDIUL SOCIO-ECONOMIC ȘI CULTURAL (DFC-MESC)

#### ARTICOLUL 220

##### **Obiective**

Centrul de Consiliere și Orientare Profesională asistă studenții și absolvenții în alegerea rutei profesionale individuale și asigură o relație directă cu mediul economic. Centrul are următoarele obiective:

a) să ofere elevilor și altor persoane interesate informații privind filierele și programele de studiu existente în cadrul Universității;

b) să furnizeze studenților și absolvenților informații și consultații în alegerea rutei profesionale individuale, în contextul curriculum-ului universitar și al sistemului de credite de studiu;

c) să dezvolte și să facă accesibile metodologii de cunoaștere, inclusiv servicii de evaluare și autoevaluare a personalității;

d) să consilieze și să acorde sprijin metodologic în pregătirea studenților pentru contactul cu mediul economic și de afaceri;

e) să încurajeze constituirea și să sprijine activitatea asociațiilor absolvenților, care să susțină interesele Universității și ale noilor generații de absolvenți în relația cu comunitățile economice, culturale și administrative locale și regionale.

#### ARTICOLUL 221

##### **Mijloace de acțiune**

În realizarea obiectivelor sale, Centrul de Consiliere și Orientare Profesională are următoarele mijloace de acțiune:

a) prospectează, în permanență, nevoile pieței muncii și promovează, în campusul universitar, acțiuni specifice cunoașterii firmelor și ale nevoilor lor de personal cu calificare academică;

b) constituie și actualizează baze de date cuprinzând informații privitoare la ocupații, la posibilitățile de educare sau de instruire, la legislația educației și a muncii, la instrumentele de evaluare și auto-evaluare;

c) alcătuiește programe de orientare școlară și profesională pentru elevi și studenți;

d) consiliază individual și/sau în grup elevii, studenții sau absolvenții, la cererea acestora;

e) elaborează materiale necesare activității de informare și orientare, precum și materiale promoționale, ghiduri, broșuri etc;

f) colaborează cu organisme similare ale altor universități, din țară și din străinătate, cu alte instituții având preocupări legate de orientarea profesională, cu administrația locală, sindicate, organizații studențești, asociații profesionale și reprezintă Universitatea din Craiova la seminarii, conferințe și manifestări de specialitate.

#### ARTICOLUL 222

**Conducerea** Centrul este condus de un Director numit de Rector și confirmat de Senat.

#### ARTICOLUL 223

**Participarea studenților** În desfășurarea activităților sale, Centrul poate implica și studenți care pot fi salariați din veniturile proprii ale Universității.

#### ARTICOLUL 224

**DFC-MESC** (1) Departamentul de Formare Continuă și Legătură cu Mediul Socio-Economic și Cultural are următoarele atribuții:

- a) monitorizează programe de conversie profesională și cursuri postuniversitare de specializare sau perfecționare;
- b) promovează module de pregătire a formatorilor pentru diferite domenii, conform solicitărilor agenților economici;
- c) creează cadrul corespunzător, conform legislației în vigoare, în vederea realizării strategiilor de practică pentru studenți/masteranzi;
- d) asigură legătura între Universitate și agenții economici din Craiova și județele limitrofe;
- e) facilitează cooperarea între cadrele universitare și oamenii de afaceri, pe probleme specifice;
- f) stimulează perfectarea de contracte de colaborare.

(2) Departamentul este condus de un director numit de Senat, la propunerea Biroului Senatului.



## **CAPITOLUL XI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

### **ARTICOLUL 225**

**Scopul relațiilor internaționale** Relațiile internaționale au ca scop creșterea performanțelor didactice și științifice ale Universității.

### **ARTICOLUL 226**

**Biroul de relații internaționale** (1) Contactele și schimburile internaționale constituie o componentă esențială a manifestărilor științifice și didactice ale universității. Coordonarea acestei activități este realizată de Biroul de relații internaționale, subordonat Rectoratului.

(2) Biroul editează broșuri și pliante în limbi de mare circulație, care prezintă Universitatea în relațiile cu partenerii în programele de cooperare.

### **ARTICOLUL 227**

**Forme de cooperare** (1) Universitatea promovează toate formele de cooperare internațională.

(2) Universitatea participă la programele europene și întreține relații de cooperare cu alte universități. Corpul profesoral participă la concursuri pentru bursele de cercetare și specializare, la cercetări comune în programele finanțate, la manifestări științifice internaționale.

(3) Universitatea dezvoltă rețeaua lectoratelor străine în sânul ei, precum și lectorate proprii în universitățile partenere. Prin lectorat, se înțelege activitate didactică de cel puțin un semestru, încheiată cu examene sau colocvii.

(4) Lectoratele străine la Universitate se organizează pe baza acordurilor culturale guvernamentale, pe baza unor programe de cooperare internațională ale facultăților, pe baza angajărilor, operate de facultăți, pe posturi vacante.

(5) Finanțarea românească a lectoratelor se face pe baza statelor de funcțiuni în exercițiu.

(6) Universitatea invită specialiști din alte țări la manifestările sale științifice și primește, în calitate de visiting-profesori, personal didactic al universităților cu care întreține relații de cooperare.

(7) Cursurile și seminariile se pot organiza în limbi moderne de mare circulație. În baza acordurilor interuniversitare, examenele promovate în alte universități se recunosc. Titularii de discipline sunt încurajați să ajungă la înțelegeri bi- și multilaterale cu colegi din alte universități pentru recunoașterea în reciprocitate a examenelor.

(8) Pregătirea la nivel de masterat se poate face în cadrul cooperărilor internaționale, adecvat pentru fiecare specialitate. Examenele, referatele și tezele de doctorat se pot susține și prezenta și în limbi moderne de mare circulație. Universitatea acceptă membri în comisii de doctorat, în orice moment al pregătirii unui doctorat, din universități partenere, cu condiția respectării legislației românești în materie.

(9) Universitatea organizează cursuri de vară.

#### ARTICOLUL 228

##### **Examinarea cooperării internaționale**

Consiliile profesoriale și Senatul examinează amplitudinea și eficiența cooperării internaționale și adoptă măsurile ce se impun.

#### ARTICOLUL 229

##### **Finanțarea**

Mobilitățile specialiștilor în cadrul acordurilor bilaterale au prioritate la finanțare. În limitele bugetului, se finanțează transportul și se asigură cazarea și diurna până la 5 zile.

#### ARTICOLUL 230

##### **Doctoranzii străini**

Facultățile sunt stimulate să dezvolte programe academice și științifice prin care să atragă studenți și doctoranzi străini. Studiile universitare de doctorat se organizează conform legislației în vigoare.

#### ARTICOLUL 231

##### **Repartizarea valutei**

În funcție de bugetul alocat, Biroul Senatului repartizează facultăților sume în valută, în vederea dezvoltării relațiilor internaționale.

#### ARTICOLUL 232

##### **Remunerarea conferințelor invitațiilor**

Conferințele invitațiilor și activitățile didactice se remunerează prin cumul sau plata cu ora din posturile vacante în conformitate cu prevederile legale.

#### ARTICOLUL 233

##### **Deplasările în străinătate**

Deplasările în străinătate ale cadrelor didactice nu trebuie să afecteze procesul de învățământ. Orice deplasare se aprobă de Biroul Senatului, la propunerea Biroului Consiliului facultății.

## ARTICOLUL 234

**Bursele** Bursele de specializare sau cercetare, lectoratele în străinătate, bursele de mobilitate pentru studenți, se atribuie prin concurs organizat de facultăți (colegii) sau de Rectorat. Singurul criteriu de apreciere este cel profesional, iar metodologia concursului este publică.

## ARTICOLUL 235

**Rezultatele cooperării** Universitatea, prin editura sa ori prin relațiile de cooperare, sprijină publicarea de studii privind rezultatele cooperării internaționale.

## CAPITOLUL XII DISPOZIȚII FINALE

### ARTICOLUL 236

**Norme de completare** (1) Dispozițiile prezentei Carte se completează cu prevederile Legii Învățământului și ale Legii privind Statutul Personalul Didactic.

(2) Fac parte integrantă din Carta Universității următoarele regulamente:

a) Regulament privind ocuparea posturilor didactice în Universitatea din Craiova;

b) Regulament privind activitatea profesională a studenților;

c) Regulament de ordine interioară;

d) Regulament privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică;

e) Metodologia desfășurării concursului de admitere;

f) Metodologia de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică;

g) Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

### ARTICOLUL 237

**Modul de adoptare a Cartei** Carta se adoptă cu majoritatea simplă de voturi în ședința extraordinară a Senatului Universității, la care participă cel puțin două treimi din membrii Senatului.

### ARTICOLUL 238

**Revizuirea** (1) Carta poate fi modificată la inițiativa Biroului Senatului sau a unei treimi din membrii Senatului.

(2) Modificarea se adoptă în condițiile prevăzute de Cartă.

#### ARTICOLUL 239

**Regulamentele  
de funcționare  
a facultăților, și  
departamentelor**

(1) Facultățile și departamentele pot să-și elaboreze regulamente proprii care să concretizeze și să aprofundeze prevederile generale cuprinse în Cartă, în conformitate cu specificul lor.

(2) Dispozițiile contrare prezentei Carte sunt lovite de nulitate.

#### ARTICOLUL 240

**Intrarea  
în vigoare**

Prezenta Cartă intră în vigoare la data adoptării.

*Carta Universității din Craiova a fost adoptată în ședința extraordinară a Senatului Universității din 31 ianuarie 2002 și a fost modificată și completată în ședințele Senatului din datele de 12 februarie 2003, 5 februarie 2004, 11 mai 2004, 23 noiembrie 2007 și 12 februarie 2009.*



**RECTOR,**

Prof. Univ. dr. **ION VLADIMIRESCU**

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL I</b>		1
<b>PRINCIPII GENERALE</b>		1
<b>CAPITOLUL II</b>		6
<b>AUTONOMIA UNIVERSITARĂ</b>		6
Secțiunea 1	Dispoziții generale	6
Secțiunea a 2-a	Autonomia organizatorică și funcțională	7
Secțiunea a 3-a	Autonomia financiară și administrativă	8
Secțiunea a 4-a	Autonomia didactică și științifică	9
Secțiunea a 5-a	Autonomia jurisdicțională	10
<b>CAPITOLUL III</b>		11
<b>STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII</b>		11
<b>CAPITOLUL IV</b>		14
<b>ADMINISTRAȚIA ACADEMICĂ</b>		14
Secțiunea 1	Dispoziții generale	14
Secțiunea a 2-a	Senatul	14
Secțiunea a 3-a	Biroul Senatului	19
Secțiunea a 4-a	Rectorul	20
Secțiunea a 5-a	Prorectorii, secretarul științific al Senatului și directorul general administrativ	21
Secțiunea a 6-a	Colegiul academic al Universității	22
Secțiunea a 7-a	Colegiul decanilor	22
Secțiunea a 8-a	Colegiul de onoare	23
Secțiunea a 9-a	Consiliul facultății/departamentului	24
Secțiunea a 10-a	Biroul Consiliului facultății/departamentului	26
Secțiunea a 11-a	Colegiul academic al facultății	27
Secțiunea a 12-a	Decanul, prodecanii și secretarul științific al facultății	27
Secțiunea a 13-a	Directorul de departament și șeful de catedră	28
<b>CAPITOLUL V</b>		29
<b>ORGANIZAREA STUDIILOR</b>		29
Secțiunea 1	Dispoziții generale	29
Secțiunea a 2-a	Ciclul I- studii universitare de licență	30
Secțiunea a 3-a	Ciclul II – studii universitare de masterat	32
Secțiunea a 4-a	Ciclul III - studii universitare de doctorat	33
Secțiunea a 5-a	Învățământul postuniversitar	34

Secțiunea a 6-a	Acordarea titlului de Doctor Honoris Causa	36
Secțiunea a 7-a	Pregătirea pedagogică	36
Secțiunea a 8-a	Formarea continuă	37
Secțiunea a 9-a	Învățământul la distanță/cu frecvență redusă	38
Secțiunea a 10-a	Programele de învățământ	38
<b>CAPITOLUL VI</b>		39
<b>RESURSELE UMANE ALE UNIVERSITĂȚII</b>		39
Secțiunea 1	Personalul didactic	39
Secțiunea a 2-a	Conduita universitară	43
Secțiunea a 3-a	Personalul didactic auxiliar	44
Secțiunea a 4-a	Personalul tehnic administrativ	46
Secțiunea a 5-a	Angajarea și evaluarea personalului tehnic-administrativ	47
<b>CAPITOLUL VII</b>		49
<b>CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ</b>		49
<b>CAPITOLUL VIII</b>		51
<b>FINANȚAREA</b>		51
<b>CAPITOLUL IX</b>		53
<b>PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII</b>		53
Secțiunea 1	Dispoziții generale	53
Secțiunea a 2-a	Structura și folosirea spațiilor	54
Secțiunea a 3-a	Căminele și cantinele studențești	55
Secțiunea a 4-a	Biblioteca	56
Secțiunea a 5-a	Departamentul pentru publicații și mijloace de informare	57
Secțiunea a 6-a	Grădina Botanică și Stațiunile Didactice Experimentale	59
Secțiunea a 7-a	Bazele sportive	59
Secțiunea a 8-a	Unități anexă	60
Secțiunea a 9-a	Centrul de Informare și Comunicare	61
Secțiunea a 10-a	Baza pentru practică a studenților	61
<b>CAPITOLUL X</b>		62
<b>CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ, DEPARTAMENTUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEGĂTURĂ CU MEDIUL SOCIAL- ECONOMIC ȘI CULTURAL (DFC-MESC)</b>		62
<b>CAPITOLUL XI</b>		64
<b>RELAȚII INTERNAȚIONALE</b>		64
<b>CAPITOLUL XII</b>		66
<b>DISPOZIȚII FINALE</b>		66