

## CARTA UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

**Art. 1.** – (1) Documentele de întemeiere a Universității de Vest din Timișoara sunt: *Decretul-Lege Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999 din 27 septembrie 1962 și Hotărârea Guvernului nr. 458 din 29 iulie 1994.*

(2) Universitatea de Vest din Timișoara s-a constituit într-o structură conformă cu modelul clasic al universităților europene și se manifestă ca important centru de învățământ, știință și cultură al României.

(3) În prezenta Cartă, Universitatea de Vest din Timișoara va fi numită în continuare *Universitatea*.

**Art. 2.** – Elementele de identificare a Universității sunt:

- denumirea: Universitatea de Vest din Timișoara;
- sediul central: Timișoara, Bulevardul Vasile Pârvan nr. 4, 300223, jud. Timiș, România;
- emblema și sigiliul, stabilite de Senatul universitar;
- Ziua Universității, sărbătorită anual în data de 21 mai.

**Art. 3.** -Universitatea este instituție publică cu personalitate juridică și funcționează în baza *Constituției României, a Legii învățământului nr. 84/1995, a Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, a Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare și a prezentei Carte universitare, cu respectarea Declarației Universale a Drepturilor Omului.*

**Art. 4.** – Universitatea este o comunitate de sine stătătoare, ai cărei membri își desfășoară activitatea în deplină autonomie și libertate academică, într-un spațiu propriu – spațiul universitar –, pe baza unui buget propriu.

**Art. 5.** – (1) Membrii Universității sunt cadrele didactice, studenții, doctoranzii, cercetătorii, alte persoane angajate în programele de studii universitare sau de educație permanentă, care se constituie în comunitatea academică universitară.

(2) Sunt, de asemenea, membri ai Universității membrii personalului administrativ și auxiliar care sprijină activitatea comunității academice universitare.

(3) În spiritul bunelor tradiții, în scopul asigurării continuității și a performanței vieții academice în Universitate, fostele cadre didactice și cercetători, absolvenții (*alumni*), doctorii și doctorii *honoris causa*, profesorii onorifici, precum și orice alte persoane implicate activ în fenomenul cultural promovat de Universitate își mențin calitatea de membri ai comunității academice a Universității.

**Art. 6.** – Autonomia universitară, consacrată și garantată de prevederile *Constituției României* și reglementată prin lege, consfințește dreptul comunității academice de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma competențe în domeniile structurării și funcționării Universității, ale activității didactice, de cercetare științifică și creație artistică, ale administrării, finanțării și utilizării resurselor, precum și în relațiile cu autoritățile și instituțiile din țară și din străinătate. Universitatea recunoaște principiile *Declarației privind Libertatea Academică și Autonomia Instituțiilor de Învățământ Superior* (Lima, 1988).

**Art. 7.** Universitatea de Vest din Timișoara aderă la principiile cuprinse în *Magna Charta Universitatum* (Bologna, 1988), potrivit cărora:

- viitorul umanității depinde de dezvoltarea științifică, tehnică și culturală care se realizează în centrele de cercetare științifică, de cunoaștere, de cultură, de creație artistică și de performanță sportivă din universități;

- b) rolul difuzării cunoștințelor, pe care universitatea trebuie să și-l asume față de generațiile noi, implică necesitatea ca aceasta să se adreseze ansamblului societății, al cărei viitor social, economic și cultural cere un efort considerabil de formare permanentă;
- c) universitatea trebuie să asigure generațiilor viitoare o educație bazată pe respectul valorilor fundamentale ale umanității.

**Art. 8.** – Libertatea academică stabilește dreptul de a deveni membru al comunității academice, precum și dreptul comunității academice în ansamblu și al fiecărui membru în parte de a participa la activitățile didactice, de cercetare științifică și creație artistică ale Universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități.

**Art. 9.** – (1) Spațiul universitar cuprinde ansamblul edificiilor, terenurilor, campusurilor universitare, dotărilor de orice fel și cu orice destinație, folosite de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze, pentru desfășurarea procesului didactic, de cercetare științifică, de cunoaștere, de cultură, de creație artistică și de performanță sportivă, pentru asigurarea condițiilor de viață și de studiu, precum și pentru activitățile administrației.

(2) Spațiul universitar este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră. Organele de ordine nu pot efectua operațiuni de rutină în spațiul universitar fără permisiunea rectorului Universității.

(3) Libera circulație a membrilor Universității în spațiul universitar nu poate fi împiedicată în nici un fel. Dreptul la grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea sau limitarea circulației în spațiul universitar.

**Art. 10.** – Bugetul Universității are următoarele surse: sume alocate de la bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, pe bază de contract, pentru finanțarea de bază și finanțarea complementară, pentru cercetarea științifică și pentru realizarea de obiective de investiții; fonduri pentru burse și protecția socială a studenților; venituri proprii din taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine; dobânzi; donații, legate, sponsorizări; alte surse.

**Art. 11.** – (1) Drepturile Universității asupra bunurilor imobile și mobile din patrimoniul său sunt garantate și inviolabile, în condițiile legii.

(2) Universitatea are dreptul la reconstituirea proprietății, în condițiile legii.

(3) Universitatea asigură conservarea, administrarea și dezvoltarea patrimoniului propriu prin folosirea mijloacelor financiare aflate la dispoziția sa.

**Art. 12.** – Pe baza prevederilor prezentei Carte și a legislației privind învățământul și cercetarea științifică, Senatul universitar adoptă regulamente privind: organizarea și funcționarea catedrelor, a departamentelor, a facultăților, a centrelor de cercetare științifică, de cunoaștere, de cultură, de creație artistică și de performanță sportivă, precum și a compartimentelor funcționale; concursul de admitere și finalizare a studiilor; acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți; concursurile pentru ocuparea posturilor didactice; evaluarea academică internă; evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic; activitatea profesională a studenților; conduita cadrelor didactice și a studenților; activitatea administrativă.

## **CAPITOLUL II**

### **Misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara**

**Art. 13.** – (1) Universitatea își realizează misiunea ca for de învățământ, de cercetare științifică și de cultură în vestul României.

(2) Misiunea Universității constă în:

- a) formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și înalt calificate;
- b) dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității academice;
- c) crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- d) promovarea cercetării științifice și a creației literar-artistice;
- e) promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- f) afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- g) dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

**Art. 14.** – Pentru îndeplinirea misiunii sale, Universitatea își propune realizarea următoarelor obiective prioritare generale și specifice:

- a) asumarea și promovarea principiului calității, atât în activitatea Universității cât și în procedurile de evaluare a acestei activități;
- b) asigurarea accesului neîngrădit la informații pentru toți membrii comunității academice, a libertății lor de gândire, de conștiință, de exprimare și de asociere științifică și profesională;
- c) promovarea și dezvoltarea sistemului european al calificărilor din învățământul superior;

- d) promovarea relațiilor de cooperare internațională, intra- și transeuropeană și integrarea în sistemul european de învățământ superior din punct de vedere structural, calitativ și al eficienței economice;
- e) organizarea predării cunoștințelor profesional-științifice, în vederea formării unor specialiști cu pregătire superioară pentru activitățile din educație, știință, economie, drept, cultură, muzică, artă și sport.
- f) pregătirea continuă a absolvenților din învățământul universitar prin programe de specializare și perfecționare, conversie și reconversie, organizate în spiritul progresului, cunoașterii și educației permanente;
- g) organizarea unei cercetări științifice competitive, prin dezvoltarea de puternice școli științifice și direcții de cercetare și prin participarea la realizarea de proiecte științifice de mare interes;
- h) afirmarea constantă a prestigiului internațional științific, cultural și artistic prin editarea de reviste periodice (între care *Analele Universității de Vest din Timișoara*), publicații neperiodice, monografii, incluse în schimburile naționale și internaționale sistematice, precum și prin organizarea de congrese, conferințe, simpozioane, colocvii, expoziții, spectacole și concursuri;
- i) promovarea pluralismului opțiunilor, a analizelor critice și constructive, dezvoltarea culturii politice și civice, apărarea cadrului democratic întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului în statul de drept;
- j) asigurarea bazei materiale corespunzătoare pentru desfășurarea activității, precum și a unor condiții de muncă și viață adecvate pentru toți membrii Universității;
- k) stabilirea și promovarea unui management strategic de dezvoltare globală și echilibrată a Universității.

**Art. 15.** – Universitatea de Vest din Timișoara se proclamă universitate de importanță națională pentru domeniile cunoașterii științifice și ale creației artistice, înscrisă în tradiția învățământului universitar românesc.

**Art. 16.** – (1) În scopul realizării misiunii și obiectivelor sale, Universitatea se poate asocia cu alte universități, cu instituții sau agenți economici din țară sau din străinătate, constituind structuri de activitate de interes comun.

(2) Universitatea poate coopera cu organisme guvernamentale și neguvernamentale, la nivel local, regional, național și internațional.

### CAPITOLUL III

#### Principiile de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara

**Art. 17.** – (1) Comunitatea academică a Universității este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminare, în condițiile legii și ale reglementărilor interne.

(2) Criteriile fundamentale ale accesului și promovării în comunitatea academică sunt competența profesională și corectitudinea morală.

(3) Intrarea și promovarea în comunitatea academică se face prin concurs, în condițiile legii.

(4) Viața universitară este incompatibilă cu orice formă de corupție, plagiat sau nepotism.

**Art. 18.** – (1) În Universitate se pot constitui centre de cercetare, asociații, societăți sau uniuni profesionale, științifice sau culturale, cu caracter național sau internațional, ale cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și personalului tehnico-administrativ, în condițiile legii.

(2) Funcționarea în spațiul universitar a oricărei entități, cu sau fără personalitate juridică, este supusă aprobării Senatului.

**Art. 19.** – (1) Comunitatea academică promovează și apără valorile democrației și ale statului de drept în societatea românească.

(2) Comunitatea academică se situează, în ansamblul ei, în afara activităților politice. Viața universitară este incompatibilă cu orice formă de activitate și propagandă politică. Spațiul Universității nu poate fi folosit pentru manifestări politice sau de prozelitism confesional.

(3) Apartenența la comunitatea academică nu îngrădește în nici un fel activitățile politice sau confesionale ale membrilor săi, ca persoane particulare, în afara spațiului universitar.

**Art. 20.** – (1) Criteriile fundamentale de evaluare a pregătirii și performanței academice sunt competența didactică și activitatea de cercetare științifică, validate prin rezultatele lor.

(2) Evaluarea performanțelor activităților cu specific vocațional, definit prin arte literare, vizuale, arte interpretative instrumentale, vocale și scenice, precum și alte activități de creație, virtuozitate și performanță sportivă sau profesională se face prin validarea propriilor producții artistice, expoziții, evenimente de artă vizuală, recitaluri, spectacole, performanțe sportive sau profesionale.

**Art. 21.** – (1) În Universitate, întreaga viață academică este întemeiată pe interdependența învățământ – cercetare, pe tradițiile Universității, ale învățământului, cercetării științifice și culturii românești, precum și pe valorile universale ale cunoașterii.

(2) Procesul de învățământ se desfășoară în limba română. În condițiile legii, cu aprobarea Senatului universitar, pot fi organizate programe de studii sau activități didactice în limbi de circulație internațională sau, pentru persoanele aparținând minorităților naționale, în limba maternă.

**Art. 22.** – (1) Programele de studii universitare organizate de Universitate sunt structurate pe trei cicluri de studii: licență, masterat și doctorat. Universitatea poate organiza orice formă de educație permanentă, precum și orice altă formă de învățământ universitar, în condițiile legii. Toate formele de învățământ se organizează și se finalizează potrivit legii.

(2) Planurile de învățământ se elaborează ținându-se seama de competențele care trebuie dobândite în cadrul ciclului de studii, prin raportare la standardele universităților de prestigiu, și se pun în practică prin aplicarea principiilor și metodelor didactice moderne.

**Art. 23.** – În Universitate se aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), în condițiile legii.

**Art. 24.** – În vederea realizării misiunii și obiectivelor sale, Universitatea pune la baza întregii sale activități academice următoarele principii:

a) promovarea învățământului, a cercetării științifice și a culturii în spiritul valorilor democrației, libertății academice și deschiderii spre integrare în comunitatea internațională, cu respectarea identității naționale;

b) îmbunătățirea managementului, a administrării resurselor și creșterea eficienței procesului de formare și educație;

c) orientarea spre o înaltă calitate a predării, cercetării și educației, prin: impunerea unei exigențe ridicate în perfecționarea și promovarea cadrelor; crearea unor posturi de profesor invitat pentru atragerea unor personalități din țară și străinătate în activitățile de învățământ și cercetare; identificarea și promovarea celor mai bune metode de predare, folosind cercetările proprii privind didactica universitară și experiența altor universități din țară și străinătate, rezultată ca urmare a schimburilor academice facilitate de acorduri de colaborare și de programe internaționale; inițierea și susținerea unor programe performante de cercetare prin colaborarea cu parteneri din țară și străinătate; asigurarea condițiilor și climatului necesar dezvoltării cercetării științifice în Universitate, inclusiv prin susținerea publicațiilor proprii.

d) diversificarea și perfecționarea programelor de învățământ și a structurii Universității, pe domenii și specializări, pentru satisfacerea cerințelor unei educații complexe și riguroase, necesare dezvoltării sociale, economice și culturale prin: identificarea elementelor care să permită o mai rapidă asimilare a rezultatelor cercetărilor moderne, o mai bună adecvare la specificul economico-social al țării; diversificarea programelor de studii avansate; autoevaluarea academică periodică a structurilor și programelor universitare, prin raportare la standardele naționale și internaționale; asigurarea suportului material în vederea îmbunătățirii pregătirii practice și aplicative a studenților și a asigurării facilităților sociale.

e) promovarea sistemului de credite transferabile, intra- și interuniversitare, în cooperare cu universități din țară și din străinătate, care să asigure mobilitatea studenților, precum și o mai mare flexibilitate pentru dobândirea unei culturi pluridisciplinare, bazate pe responsabilitatea individuală. În acest sens, se vor perfecționa în permanență planurile de învățământ printr-o cuprindere adecvată a disciplinelor obligatorii, opționale și facultative.

**Art. 25.** – (1) Preocupările pentru asigurarea calității învățământului și cercetării științifice sunt însoțite de evaluări academice interne și externe.

(2) Activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor, programele de studii, specializările, facultățile și centrele de cercetare științifică se evaluează periodic pe baza standardelor stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, respectiv de Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior.

(3) În cazul unor performanțe academice nesatisfăcătoare, dacă redresarea nu are loc într-un termen de grație de un an, resursele materiale alocate programului sau unității respective se realocă, potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul Comisiei de strategie și evaluare academică, întocmit în baza criteriilor stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, respectiv de Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior și aprobat de Senat.

**Art. 26.** – Studenții sunt parteneri în întreprinderea comună a formării de specialiști competitivi. Opinia studenților, individuală sau exprimată de reprezentanții lor legitimi ori prin sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și ameliorare a activității universitare.

**Art. 27.** – (1) Transparența este un principiu de bază în organizarea și conducerea Universității.

(2) Rezultatele activității didactice și științifice se fac publice prin rapoarte de autoevaluare.

(3) Membrii comunității academice au dreptul la o informare corectă asupra deciziilor luate de organele de conducere din Universitate, realizată de conducătorul organului care a luat decizia.

**Art. 28.** – Universitatea promovează parteneriatul cu instituții de învățământ superior similare din țară și din străinătate, pe baza principiilor libertății academice, gândirii libere, pluralismului opțiunilor și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

## CAPITOLUL IV

### Autonomia universitară

**Art. 29.** – (1) Universitatea este condusă după principiul autonomiei universitare, în condițiile legii și ale reglementărilor proprii.  
(2) Autonomia universitară se manifestă prin: autonomie organizatorică și funcțională; autonomie didactică și științifică; autonomie financiară și administrativă.

**Art. 30.** – Autonomia universitară se exercită prin competențe specifice acordate Senatului, Colegiului academic, Biroului Senatului, rectorului, prorectorilor, cancelarului Universității, directorului general administrativ, precum și Consiliilor facultăților, Birourilor Consiliilor, decanilor, prodecanilor, cancelarilor facultăților, directorilor de departamente și șefilor de catedră.

#### *Autonomia organizatorică și funcțională*

**Art. 31.** – Autonomia organizatorică a Universității se realizează prin:

- a) libertatea academică, exercitată fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații, în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale privind dezvoltarea învățământului universitar;
- b) dreptul de elaborare a reglementărilor proprii, în condițiile legii;
- c) dreptul de a alege organele de conducere, prin vot secret;
- d) dreptul de selecție a personalului didactic, de cercetare și tehnico-administrativ, după criteriile proprii, stabilite în condițiile legii.

**Art. 32.** – Autonomia funcțională a Universității se realizează prin:

- a) înființarea de structuri organizaționale proprii, corespunzătoare realizării misiunii și obiectivelor Universității, în condițiile legii;
- b) stabilirea metodologiilor proprii privind concursul de admitere și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență, master și doctorat, cu respectarea criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării;
- c) alcătuirea statelor de funcții în corelație cu resursele umane și financiare de care dispune, cu planurile de învățământ și formațiile de studiu, cu respectarea standardelor stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior;
- d) conferirea, în condițiile legii, a titlurilor didactice, științifice și onorifice;
- e) orientarea cercetării științifice;
- f) dezvoltarea programelor de cooperare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- g) înființarea și administrarea de edituri, tipografii, studiouri de radio și televiziune, *website*-uri;
- f) organizarea și gestionarea de unități și centre de cercetare științifică, de cultură, creație artistică și performanță sportivă, centre pentru pregătirea resurselor umane, unități de microproducție, centre de consultanță și expertiză, loturi experimentale sau alte structuri.

**Art. 33.** – (1) Unitățile funcționale academice ale Universității sunt: facultatea, departamentul, catedra, centrul de cercetare științifică, creație artistică, performanță sportivă/consultanță și expertiză, unitatea de microproducție, **platforma**.

(2) Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază a Universității și cuprinde unul sau mai multe domenii de studiu de licență, masterat sau doctorat, care fac parte din unul sau mai multe domenii fundamentale de știință.

(3) Fiecare domeniu de studiu de licență și masterat cuprinde una sau mai multe specializări, individualizate prin programul de învățământ propriu (programul de studiu, planul de învățământ și programele analitice/fișele disciplinelor), care, prin competențele oferite, răspund necesităților pieței muncii.

**Art. 34.** – (1) Personalul didactic și de cercetare este organizat pe departamente și/sau catedre, centre de cercetare științifică, de cultură, creație artistică, performanță sportivă/consultanță și expertiză și unități de microproducție.

(2) Departamentul constituie o structură subordonată Universității sau, după caz, facultății, având funcții didactice, de cercetare științifică, proiectare și microproducție.

(3) Catedra este unitatea structurală de bază a facultății sau, după caz, a departamentului, care realizează activități didactice, de cercetare științifică și creație artistică. Catedra este formată din personal didactic și, după caz, personal de cercetare, proiectare și auxiliar, dintr-o disciplină sau o familie de discipline. Pentru constituirea unei catedre sunt necesare minimum 15 posturi didactice.

(4) Centrele de cercetare științifică sunt formate din cercetători și cadre didactice, având preocupări științifice aferente unui sau mai multor domenii înrudite sau, după caz, participând la realizarea unor teme de cercetare interdisciplinară. Acestea se constituie, în condițiile legii, în scopul unei mai bune utilizări a potențialului de cercetare din catedre sau departamente și al creșterii competitivității Universității pentru adjudecarea unor proiecte importante de cercetare științifică.

(5) Centrele de creație artistică și cele de performanță sportivă sunt formate din cadre didactice, cercetători, artiști, oameni de cultură, sportivi angajați ai Universității, care au preocupări artistice, muzicale, culturale sau sportive comune. Acestea se constituie, în condițiile legii, în scopul unei mai bune utilizări a potențialului de creație și performanță artistică, culturală, muzicală, sportivă și al creșterii vizibilității și competitivității Universității pe plan național și internațional.

(6) Centrele de consultanță și expertiză și unitățile de microproducție se pot constitui, în subordinea Universității sau, după caz, a facultății, în scopul asigurării cadrului de desfășurare a activităților practice de către studenți și doctoranzi, precum și al obținerii de venituri suplimentare, prin valorificarea potențialului profesional al membrilor comunității academice.

**Art. 35.** – Activitatea cercetătorilor și a cadrelor didactice în cadrul centrelor de cercetare științifică / de creație artistică / performanță sportivă se desfășoară în condițiile legii și pe baza unui regulament aprobat de Senat.

**Art. 36.** – Studenții sunt organizați în cadrul facultăților și al specializărilor pe ani de studii, serii de predare, grupe și subgrupe.

#### ***Autonomia didactică și științifică***

**Art. 37.** – Autonomia didactică se realizează prin:

- a) dreptul de a propune modificarea structurii Universității prin organizarea de noi facultăți, catedre, departamente, specializări, programe de studii;
- b) dreptul de a propune programe de studiu la nivel de licență și masterat, planuri de învățământ și de a stabili programele analitice / fișele disciplinelor în acord cu standardele naționale;
- c) dreptul de a organiza activități de perfecționare;
- d) dreptul de a stabili standarde de evaluare a nivelului predării;
- e) dreptul de a participa la programe didactice internaționale;
- f) dreptul de a organiza studii de doctorat și de a propune conducători de doctorat, în condițiile legii.

**Art. 38.** – Autonomia științifică și a creației artistice sau performanței sportive se realizează prin:

- a) dreptul de a înființa centre de cercetare științifică și de creație artistică sau performanță sportivă, în condițiile legii;
- b) dreptul de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică și de creație artistică proprii sau în colaborare cu instituții similare din țară și din străinătate;
- c) dreptul de a elabora regulamentul propriu de desfășurare a activității de cercetare științifică și de creație artistică;
- d) dreptul de a concura pentru obținerea granturilor de cercetare oferite de Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior și a altor tipuri de granturi de cercetare naționale și internaționale;
- e) dreptul de a stabili standarde de evaluare a cercetării științifice și creației artistice;
- f) dreptul de a valorifica prin mijloace specifice, în țară și în străinătate, rezultatele cercetării științifice și creației artistice, în condițiile respectării drepturilor de proprietate intelectuală;
- g) dreptul de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică proprii axate pe fundamentarea teoretică a procesului creativ, în colaborare cu instituții similare din țară și străinătate;
- h) dreptul de a utiliza veniturile obținute din programele de cercetare științifică și creație artistică sau performanță sportivă și din activitățile de proiectare, consultanță sau expertiză, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii, precum și pentru remunerarea personalului care realizează aceste activități.

#### ***Autonomia financiară și administrativă***

**Art. 39.** – Autonomia financiară și administrativă a Universității se manifestă prin:

- a) dreptul de a gestiona, potrivit legii, fondurile alocate de la buget sau provenite din alte surse, inclusiv veniturile realizate din taxe de școlarizare încasate în lei și valută;
- b) dreptul de a stabili prioritățile de dezvoltare și necesarul de investiții;
- c) dreptul de a desfășura activități în scopul realizării unor venituri suplimentare, prin organizarea de centre de consultanță, creație artistică sau performanță sportivă, centre de consultanță și expertiză, unități de microproducție și de servicii;
- d) dreptul de a crea un fond pentru susținerea activităților de cercetare și pentru premiarea rezultatelor cercetării;
- e) dreptul de a beneficia de donații, legate, subvenții și sponsorizări de la persoane fizice și juridice;
- f) dreptul de a utiliza resursele financiare pe baza priorităților și deciziilor proprii, cu respectarea disciplinei financiare și de a gestiona și utiliza integral la nivelul instituției veniturile extrabugetare, fără a efectua vârsăminte la bugetul de stat și fără a fi afectate alocațiile de la bugetul de stat;
- g) dreptul de a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de necesitățile proprii;
- h) dreptul de a stabili criterii specifice de acordare a burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, în limitele fondurilor alocate și pe baza criteriilor generale de acordare a burselor, stabilite de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării;
- i) dreptul de a acorda, din fonduri proprii, burse de excelență și de cercetare, distincte de cele alocate din surse bugetare în condițiile legii;
- j) dreptul de a administra spațiul universitar și toate dotările în condiții de rentabilitate și cu asigurarea dezvoltării bazei materiale a Universității, a facultăților și departamentelor, în condițiile legii;
- k) dreptul de a valorifica bunurile disponibile care exced necesităților proprii, în condițiile legii;
- l) dreptul de a beneficia de fonduri de investiții pentru obiective noi și dotări cu echipamente, alocate în funcție de prioritățile strategice ale dezvoltării învățământului, cercetării științifice și creației artistice.

**Art. 40.** – Resursele financiare ale Universității se constituie din finanțarea de bază (de la bugetul de stat și alte fonduri publice) și finanțarea complementară (de la bugetul de stat, precum și sub forma autofinanțării prin taxe, venituri obținute din: cercetarea științifică, creația artistică și performanța sportivă; activități de consultanță, expertiză și microproducție; donații; legate; sponsorizări; alte finanțări interne și externe).

**Art. 41.** – Finanțarea de bază se realizează în funcție de numărul de studenți, de costurile medii anuale pe student și de eficiența și competitivitatea activităților didactice și științifice desfășurate în Universitate, în conformitate cu criteriile stabilite de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior.

**Art. 42.** – Fondurile bugetare se alocă pe facultăți și departamente, în funcție de numărul de studenți, de costurile medii anuale pe student și de alte criterii stabilite de Senat.

**Art. 43.** – Resursele financiare obținute prin autofinanțare sunt folosite de entitățile care le-au realizat – facultăți, departamente, centre de cercetare științifică / de creație artistică / performanță sportivă cu excepția unei cote-părți destinate dezvoltării Universității, stabilite de Senat, în condițiile legii și regulamentelor proprii.

## **CAPITOLUL V**

### **Drepturile și obligațiile membrilor Universității de Vest din Timișoara**

**Art. 44.** – Pentru toți membrii comunității academice reprezentarea intereselor și dezvoltarea valorii și prestigiului Universității constituie o îndatorire morală fundamentală.

**Art. 45.** – (1) Membrii comunității academice au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a desfășura activități didactice, de cercetare științifică și creație artistică, alegând domeniul de interes, în condițiile libertății academice și cu respectarea normelor deontologice;
- b) dreptul de comunicare și publicare a rezultatelor cercetării științifice și creației artistice, în țară și străinătate;
- c) dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere și de reprezentare, la diverse niveluri, în condițiile legii și ale prezentei Carte;
- d) dreptul de a înființa asociații, societăți, fundații științifice și culturale, naționale și internaționale sau de a face parte din acestea, în condițiile legii și ale prezentei Carte.

(2) Toți membrii Universității au următoarele drepturi:

- a) dreptul la dezvoltare și perfecționare profesională;

b) dreptul de a ataca deciziile care le vatamă drepturile și interesele legitime, în condițiile legii;

c) dreptul de asociere în sindicate, pentru apărarea drepturilor prevăzute de lege.

(3) În condițiile legii, profesorii consultanți au dreptul de a conduce teze de doctorat, de a desfășura activități didactice, de a participa ca invitați la adunările generale ale cadrelor didactice și de a îndruma activitatea centrelor de cercetare științifică, de creație artistică și performanță sportivă.

**Art. 46.** – (1) Membrii comunității academice au următoarele obligații:

a) obligația de a reprezenta, în țară și în străinătate, tradițiile Universității și de a face cunoscute standardele și realizările acesteia;

b) obligația de a susține misiunea și obiectivele Universității;

c) obligația de a desfășura activitățile didactice și de cercetare științifică aferente calității pe care o dețin.

(2) Toți membrii Universității au următoarele obligații:

a) obligația de a respecta prevederile legii, ale Cartei universitare și ale regulamentelor elaborate în aplicarea acesteia;

b) obligația de a îndeplini obligațiile profesionale prevăzute în fișa postului și în statul de funcții;

c) obligația de a respecta, în orice împrejurare, etica profesională.

**Art. 47.** – În recrutarea, promovarea și menținerea pe post a personalului didactic și a cercetătorilor se aplică principiul competenței profesionale, susținute de performanțe didactice și științifice.

**Art. 48.** – Membrii comunității academice se bucură de libertate de gândire, de conștiință și de manifestare în activitatea didactică, de cercetare științifică și creație artistică.

**Art. 49.** – Universitatea sprijină asocierea foștilor studenți în asociații ale absolvenților – *alumni* – și încurajează atragerea acestora în viața comunității academice.

**Art. 50.** – Studenții Universității pot urma, pe o perioadă limitată de timp, cursurile unei instituții de învățământ similare, cu care Universitatea are convenții de colaborare sau în cadrul unor programe naționale sau internaționale. Pe baza criteriilor stabilite de convențiile sau programele respective, la cererea studentului, studiile efectuate se echivalează în condițiile *Regulamentului de credite transferabile al Universității*.

**Art. 51.** – Drepturile membrilor comunității academice și ale studenților nu pot fi îngrădite pe baza unor discriminări ținând de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă.

**Art. 52.** – Personalul administrativ al Universității are dreptul de a se perfecționa prin programe de cooperare interuniversitară, documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional. Perfecționarea personalului administrativ este finanțată, în limita fondurilor, din bugetul Universității.

**Art. 53.** – Desfășurarea de către membrii Universității a unor activități care aduc prejudicii materiale sau morale instituției este incompatibilă cu calitatea de membru al comunității universitare.

**Art. 54.** – În cazul unor abateri grave de la lege sau conduita morală săvârșite de un membru al Universității, Senatul poate hotărî declanșarea procedurii de răspundere disciplinară în condițiile legii.

## CAPITOLUL VI

### Prerogativele și competențele decizionale ale Universității de Vest din Timișoara

**Art. 55.** – Universitatea funcționează pe baza legii, a prezentei Carte și a reglementărilor proprii emise în aplicarea acesteia.

**Art. 56.** – (1) Universitatea acordă, în condițiile legii, diplome de licență, diplome de master, diplome de doctor, alte diplome și certificate de studii, precum și certificate de grad pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.

(2) Universitatea acordă grade didactice universitare de preparator, asistent, lector/șef de lucrări. Universitatea acordă, de asemenea, grade didactice universitare de conferențiar și profesor, în condițiile confirmării Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

(3) Universitatea conferă titluri onorifice de *Doctor Honoris Causa*, membru de onoare al Senatului Universității și profesor onorific.

(4) Cu aprobarea Senatului, Universitatea poate acorda titlul de profesor universitar consultant.



**Art. 57.** – (1) Carta stabilește competențele decizionale specifice pentru structurile de conducere a Universității.  
(2) Atribuțiile și raporturile dintre aceste structuri sunt stabilite prin regulamente aprobate de Senatul universitar, care fac parte integrantă din prezenta Cartă.

**Art. 58.** – Hotărârile tuturor structurilor de conducere se iau în prezența a două treimi din numărul total al membrilor, cu votul majorității absolute a membrilor prezenți, cu excepția cazului în care în prezenta Cartă se prevede altfel.

**Art. 59.** – Pentru realizarea misiunii sale, Universitatea ia hotărâri privind:

- a) structurile proprii de organizare, academice și administrative;
- b) utilizarea resurselor umane, materiale și financiare, conform priorităților proprii;
- c) acordurile de colaborare cu instituții similare din țară și din străinătate;
- d) dezvoltarea patrimoniului propriu și procurarea de venituri necesare funcționării și dezvoltării Universității;
- e) reglementarea disciplinei interne în toate compartimentele vieții universitare;
- f) organizarea periodică a activităților de perfecționare și evaluare a membrilor Universității.

**Art. 60.** – În domeniul didactic și științific competențele decizionale ale Universității privesc:

- a) definirea misiunii Universității și stabilirea obiectivelor prin care se realizează misiunea;
- b) specializările, programele de studiu, planurile de învățământ și programele analitice/fișele disciplinelor;
- c) programele de cercetare științifică și creație artistică și repartizarea resurselor pentru realizarea acestora;
- d) condițiile de organizare a manifestărilor științifice și de creație artistică naționale și internaționale;
- e) conferirea și retragerea gradelor didactice, în condițiile legii;
- f) acordarea titlurilor științifice de doctor, a titlurilor de *Doctor Honoris Causa*, membru de onoare al Senatului, profesor onorific;
- g) condițiile de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în țară sau străinătate;
- h) înființarea, restructurarea și desființarea unităților Universității.

**Art. 61.** – În domeniul selecției, formării și promovării membrilor comunității academice, competențele decizionale ale Universității privesc:

- a) stabilirea criteriilor de selecție și promovare, în condițiile *Legii învățământului*, *Legii privind Statutul personalului didactic și Codului muncii*;
- b) organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- c) acordarea de burse și concedii de studii și de cercetare;
- d) elaborarea criteriilor și condițiilor de recompensare și sancționare.

**Art. 62.** – În cazul litigiilor cu persoane fizice și juridice, Universitatea face uz de toate mijloacele legale de acțiune.

## CAPITOLUL VII

### Conducerea Universității de Vest din Timișoara

#### 7.1. Funcțiile de conducere

- **Rectorul**

**Art. 63.** – (1) Conducătorul Universității este rectorul.

(2) Rectorul este președinte al Senatului, al Colegiului academic și al Biroului Senatului.

**Art. 64.** – (1) Rectorul se supune în activitatea sa prevederilor prezentei Carte, regulamentelor Universității și hotărârilor Senatului.

(2) Rectorul răspunde pentru activitatea sa în fața Senatului.

**Art. 65.** – (1) Rectorul poate delega o parte dintre atribuțiile sale prorectorilor, prin decizie.

(2) În perioada în care lipsește din Universitate, rectorul desemnează, prin decizie, un prorector care să îl înlocuiască.

**Art. 66.** – Rectorul are următoarele atribuții:

- a) numește și eliberează din funcție membrii comunității academice, în condițiile legii și ale prezentei Carte;
- b) dispune înmatricularea și exmatricularea studenților;
- c) reprezintă Universitatea în raporturile cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, în Consiliul Național al Rectoților și în organele interne și internaționale la care Universitatea este afiliată;
- d) semnează acordurile interne și internaționale la care Universitatea este parte;
- e) semnează toate actele de studii emise de Universitate;
- f) are calitatea de ordonator de credite, cu competențele și responsabilitățile prevăzute de lege.

- **Prorectorii**

**Art. 67.** – (1) Prorectorii au următoarele atribuții:

- a) concep politicile de dezvoltare în domeniul activității didactice, de cercetare științifică și creație artistică, al serviciilor administrative, al informatizării și comunicațiilor, al finanțelor, investițiilor și infrastructurii și al relațiilor internaționale;
- b) concep proiectele de regulamente privind: admiterea, organizarea și finalizarea studiilor de licență, masterat și doctorat; creditele transferabile; bursele; cercetarea științifică și creația artistică; conservarea, administrarea și dezvoltarea patrimoniuului;
- c) coordonează domeniile de activitate ale Universității și comisiile de specialitate ale Senatului;
- d) pot înlocui rectorul, în baza deciziei acestuia, în activitățile de reprezentare internă și internațională a Universității;
- e) coordonează departamentele și compartimentele funcționale ale Universității aflate în domeniul lor de activitate;
- f) realizează legătura dintre Biroul Senatului și facultățile pe care le au în competență;
- g) realizează activitățile delegate de rector.

(2) Prorectorii răspund pentru activitatea lor în fața Senatului și a Rectorului.

- **Cancelarul universității**

**Art. 68.** – (1) Cancelarul asigură managementul academic al Universității și are următoarele atribuții:

- a) promovează imaginea UVT și asigură elementele de identitate vizuală a universității;
- b) coordonează activitățile de secretariat;
- c) coordonează activitățile de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional în comunitatea academică;
- d) asigură convocarea ședințelor Senatului și Biroului Senatului, transmite ordinea de zi, și disimineză membrilor comunității academice hotărârile Senatului și Biroului Senatului;
- e) îndeplinește alte activități delegate de rector.

(3) Cancelarul Universității răspunde pentru activitatea sa în fața Senatului și a Rectorului.

- **Decanul**

**Art. 69.** – (1) Decanul conduce și reprezintă facultatea și coordonează politicile de dezvoltare strategică a facultății.

(2) Decanul are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea Consiliului facultății și prezidează reuniunile acestuia;
- b) stabilește atribuțiile personalului tehnico-administrativ al facultății;
- c) propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății;
- d) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți;
- e) semnează foile matricole, diplomele și atestatele eliberate de facultate;
- f) asigură legătura între catedrele din cadrul facultății și echilibrul academic în facultate;
- g) coordonează utilizarea resurselor materiale ale facultății;
- h) coordonează realizarea planului strategic al facultății și a programelor de cercetare științifică;
- i) coordonează organizarea manifestărilor științifice și artistice, precum și a activităților de promovare a imaginii facultății.

(2) Decanul are competențe și responsabilități ce decurg din autonomia financiară a facultății, în condițiile reglementărilor adoptate de Senat și cele din fișa postului.

(3) Decanul răspunde pentru activitatea sa în fața Consiliului facultății, a Senatului și a Rectorului.

- **Prodecanii**

**Art. 70.** – (1) Prodecanii coordonează unul sau mai multe domenii de activitate în cadrul facultății, pe baza deciziei decanului și fișei postului.

(2) Prodecanii au următoarele atribuții:

- a) coordonează comisiile de specialitate ale Consiliului facultății;
- b) asigură conducerea curentă în domeniul de activitate pe care îl coordonează în facultate;
- c) concep proiectele de regulamente privind: admiterea; organizarea și finalizarea studiilor de licență, masterat și doctorat; aplicarea planurilor de învățământ; creditele transferabile; cercetarea științifică și creația artistică;
- d) pot înlocui decanul, pe baza deciziei acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, autorități, instituții sau organisme.

(3) Prodecanii răspund pentru activitatea lor în fața Consiliului facultății, a decanului a Senatului și a Rectorului.

- **Cancelarul facultății**

**Art. 71.** – (1) Cancelarul asigură managementul academic al facultății pe baza deciziei decanului, a fișei postului. Cancelarul are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea secretariatului facultății și pregătește ședințele Consiliului facultății;
- b) verifică respectarea legii și a prezentei Carte în procesul decizional al catedrelor, departamentelor, centrelor de cercetare științifică din cadrul facultății;
- c) asigură organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, de cercetare și administrative la nivelul facultății;
- d) coordonează circulația documentelor în facultate și în relația cu Universitatea, precum și diseminarea operativă în facultate a hotărârilor Consiliului facultății și ale Biroului Consiliului;
- e) organizează activitatea de promovare a programelor de studiu ale facultății și a imaginii facultății;
- f) asigură managementul calității în facultate.

(2) Cancelarul facultății răspunde pentru activitatea sa în fața Consiliului facultății, a decanului, a Senatului și a Rectorului.

- **Șeful de catedră/departament**

**Art. 72.** – (1) Șeful de catedră conduce și reprezintă catedra.

(2) Șeful de catedră are următoarele atribuții:

- a) concepe dezvoltarea strategică a catedrei, coordonează activitatea Biroului catedrei, prezidează ședințele de catedră și realizează sarcinile din fișa postului;
- b) elaborează statul de funcții al catedrei și îl supune avizării acesteia;
- c) propune Consiliului facultății scoaterea la concurs a posturilor, promovarea și sancționarea membrilor catedrei, încetarea activității membrilor catedrei;
- d) propune măsuri de utilizare a resurselor financiare și încadrarea salarială a personalului din catedră, în conformitate cu fondurile repartizate catedrei;
- e) evaluează activitățile didactice, științifice sau de creație artistică ale cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- f) face propuneri de cadre didactice asociate, profesori consultanți, conducători de doctorat, precum și pentru prelungirea activității didactice peste împlinirea vârstei standard de pensionare;
- g) coordonează folosirea, în comun cu celelalte catedre, a bazei materiale a facultății;
- h) face propuneri de cooperare academică;
- i) propune Consiliului facultății înființarea sau desființarea de programe de studii și de cercetare;
- j) organizează manifestări științifice sau de creație artistică;
- k) propune Consiliului facultății acordarea de burse de cercetare sau specializare, din resurse proprii.

(3) Șeful de catedră răspunde pentru activitatea sa în fața catedrei, a Consiliului facultății, a decanului, a Senatului și a Rectorului.

- **Directorul general administrativ**

**Art. 73.** – (1) Directorul general administrativ este delegat de rector pentru organizarea și conducerea activităților administrative și economico-financiare ale Universității, conform fișei postului având următoarele atribuții:

- a) asigură managementul administrativ și economico-financiar al Universității;

- b) elaborează planuri strategice și planuri operaționale și le supune spre aprobare Senatului;
  - c) numește și eliberează din funcție personalul tehnic și administrativ;
  - d) evaluează activitatea financiară a departamentelor și facultăților și propune măsuri de creștere a eficienței utilizării resurselor;
  - e) reprezintă Universitatea în raporturile de management administrativ;
  - f) coordonează activitatea de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli al universității, supune aprobării Senatului bugetul de venituri și cheltuieli și raportul privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
  - g) prezintă Senatului, cel puțin o dată pe an, un raport privind situația administrativă a Universității și măsurile ce se impun a fi adoptate.
- (2) Directorul general administrativ răspunde pentru activitatea sa în fața Senatului și a Rectorului.

**Art. 74.** – Rectorul, prorectorii, cancelarul Universității, decanii, prodecanii, cancelarii facultăților, directorii de departamente și șefii de catedră pot demisiona din funcții, înaintând demisia în scris, către Senat, în condițiile legii.

## 7.2. Structurile de conducere

- **Senatul**

**Art. 75.** – Senatul este organul suprem de conducere a Universității.

**Art. 76.** – Președintele Senatului este rectorul. El conduce lucrările Senatului și răspunde în fața Senatului cu privire la modul de îndeplinire a hotărârilor acestuia.

**Art. 77.** – Funcționarea statutară a Senatului și pregătirea ședințelor Senatului sunt asigurate de cancelarul Universității. Acesta verifică și contrasemnează toate procesele verbale întocmite la ședințele Senatului și ale organismelor sale de lucru.

**Art. 78.** – (1) Senatul se întrunește în ședință ordinară lunar, conform unei planificări realizate la începutul anului și aprobate de Senat.

(2) În cazuri speciale, Senatul se poate întruni în ședință extraordinară, convocată de rector, la cererea Biroului Senatului sau a cel puțin o treime dintre membrii Senatului.

(3) Membrul Senatului care este în imposibilitate de a participa la o ședință poate împuternici un membru al Consiliului facultății pentru a-l reprezenta în ședința respectivă.

**Art. 79.** – Senatul Universității are următoarele atribuții:

- a) adoptă Carta și regulamentele Universității și hotărăște revizuirea sau modificarea acestora;
- b) aprobă programele de studii, pe baza propunerilor facultăților și le supune procedurilor de autorizare și acreditare, în condițiile legii;
- c) decide înființarea, restructurarea și desființarea facultăților și specializărilor;
- d) validează alegerea membrilor Consiliilor facultăților și persoanele desemnate în funcțiile de conducere;
- e) validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de preparator, asistent, lector/șef de lucrări;
- f) validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor și le supune spre confirmare Consiliului Național de Atestare a Titlurilor Științifice, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- g) aprobă conferirea titlurilor de profesor consultant, *Doctor Honoris Causa*, membru de onoare al Senatului și profesor onorific;
- h) acordă titlul de doctor în științe și îl supune spre confirmare Consiliului Național de Atestare a Titlurilor Științifice, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- i) validează propunerile facultăților de menținere în activitate a unor profesori, peste vârsta limită de pensionare;
- j) aprobă propunerile Consiliilor facultăților pentru conducători de doctorat și le supune spre confirmare Consiliului Național de Atestare a Titlurilor Științifice, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- k) aprobă raportul directorului general administrativ cu privire la execuția bugetară;
- l) aprobă donațiile și legatele oferite Universității;
- m) validează constituirea Biroului Senatului, a Colegiului academic și a altor organisme de lucru ale Senatului;
- n) adoptă decizii privind retragerea calității de membru al comunității academice;
- o) aprobă *Planul de dezvoltare strategică a Universității*, corelat cu planurile elaborate de facultăți, precum și investițiile majore ale Universității;
- p) adoptă orice alte decizii vizând misiunea și obiectivele Universității.
- r) aprobă statele de funcțiuni pentru fiecare an universitar

**Art. 80.** – (1) În cazul în care un membru al Senatului absentează nejustificat de la mai mult de trei ședințe ale Senatului într-un an universitar, acesta pierde de drept calitatea de membru al Senatului.

(2) Facultatea sau organizația studențească din care face parte acesta va propune un alt membru pentru a fi validat în Senat.

**Art. 81.** – (1) În cadrul Senatului funcționează următoarele comisii permanente: Comisia pentru programe de studii și evaluare academică; Comisia pentru cercetare științifică și resurse umane; Comisia pentru probleme studențești; Comisia pentru evaluare internă a activității din UVT.

(2) Fiecare comisie își desfășoară activitatea sub coordonarea unui prorector, pe baza unui regulament propriu, aprobat de Senat, pregătind pentru acesta propuneri și lucrări de sinteză, în domeniul său de competență.

**Art. 82.** – Senatul se dizolvă de drept la data întrunirii noului Senat desemnat prin alegeri.

- ***Biroul Senatului***

**Art. 83.** (1) Conducerea operativă a Universității este asigurată de Biroul Senatului, format din rector, prorectori, cancelar, directorul general administrativ și reprezentantul organizațiilor studențești legal constituite la nivel de Universitate.

(2) La ședințele Biroului Senatului pot participa, la invitația rectorului, decanii, reprezentanți ai sindicatelor și ai asociațiilor studențești.

(3) Biroul Senatului răspunde pentru activitatea sa în fața Senatului și a Rectorului

**Art. 84.** – Biroul Senatului are următoarele atribuții:

a) pune în aplicare hotărârile Senatului;

b) adoptă decizii privind conducerea curentă a Universității;

c) cooperează cu membrii Colegiului academic pentru realizarea atribuțiilor lor specifice, asigurând coordonarea activității acestora;

d) cu mandatul Senatului, aprobă acordurile de cooperare internațională;

e) aprobă deplasările în străinătate, în interesul serviciului, ale diverselor categorii de personal al Universității;

f) cu mandatul Senatului, aprobă înființarea centrelor de cercetare autofinanțate;

g) convoacă Senatul și Colegiul academic în ședințe ordinare și extraordinare și pregătește documentația necesară desfășurării acestora;

h) informează comunitatea academică cu privire la deciziile proprii și ale Senatului.

**Art. 85.** – Deciziile Biroului Senatului se adoptă cu votul majorității absolute a membrilor săi.

- ***Colegiul academic***

**Art. 86.** – (1) Colegiul academic este alcătuit din membrii Biroului Senatului, decanii și directorii departamentelor subordonate direct Senatului.

(2) Colegiul academic asigură managementul problemelor academice ale Universității, având rol de organ consultativ.

**Art. 87.** – Colegiul academic analizează inițiativele privind procesul academic, pe care le supune spre aprobare Senatului.

- ***Consiliul facultății/departamentului și Biroul Consiliului***

**Art. 88.** – (1) Consiliul facultății/departamentului este organul colegial de conducere a facultății/departamentului.

(2) Conducerea operativă a facultății este asigurată de către Biroul Consiliului.

(3) Președintele Consiliului și al Biroului Consiliului este decanul facultății, respectiv directorul departamentului, care asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului.

**Art. 89.** – (1) Ședințele Consiliului se desfășoară lunar, în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Funcționarea statutară a Consiliului facultății/departamentului și a Biroului Consiliului este asigurată de cancelarul facultății/departamentului, care contrasemnează procesele verbale întocmite la ședințele acestora.

**Art. 90.** – Biroul Consiliului este format din decan/director, prodecani/directori adjuncți, cancelar și un reprezentant al studenților în Consiliu. În cazul departamentelor care funcționează în cadrul facultății, directorii acestora fac parte din Biroul Consiliului.

**Art. 91.** – Consiliul facultății/departamentului are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia de dezvoltare a facultății/departamentului;
- b) propune Senatului înființarea, restructurarea și desființarea de specializări și programe de studiu;
- c) stabilește structura facultății, numește șefii de catedră/directorii, la propunerea catedrelor/departamentelor și îi supune spre aprobare Senatului;
- d) elaborează proiectele programelor de studii și ale planurilor de învățământ și le înaintează, spre avizare, Colegiului academic;
- e) întocmește rapoartele de autoevaluare pentru facultate și specializări;
- f) stabilește criteriile specifice privind încadrarea, evaluarea și promovarea personalului academic;
- g) confirmă comisiile de concurs propuse de catedre și le supune spre aprobare Senatului;
- h) avizează, la propunerea comisiei, acordarea titlurilor didactice;
- i) avizează propunerile catedrelor pentru specializări de licență, masterat și doctorat și pentru conducători de doctorat și le supune spre aprobare Senatului;
- j) avizează statele de funcții întocmite de catedre și le supune spre aprobare Senatului;
- k) fundamentează propunerile anuale de cifre de școlarizare;
- l) stabilește criteriile proprii de admitere ale facultății și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență;
- m) organizează concursul de admitere, examenul de licență și de disertație pentru masterat;
- n) stabilește criteriile de transfer interuniversitar și avizează cererile de transfer;
- o) avizează cererile de echivalare a examenelor, creditelor, certificatelor și diplomelor de studii;
- p) organizează evidența foilor matricole ale studenților;
- q) aprobă lista studenților cu drept de bursă și alte forme de sprijin material;
- r) avizează organizarea manifestărilor științifice și de creație artistică de nivel național și internațional;
- s) inițiază, cu acordul Biroului Senatului și prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale, acorduri de colaborare cu facultăți de profil din țară și străinătate;
- ș) stabilește modul de utilizare a resurselor materiale și financiare de care dispune facultatea, precum și încadrarea salarială a personalului didactic și de cercetare, în condițiile legii;
- t) inițiază activități producătoare de venituri, cu aprobarea Biroului Senatului;
- ț) adoptă alte decizii necesare îndeplinirii misiunii și obiectivelor facultății.
- u) avizează cererile de acordare a titlului de profesor consultant și cererile de prelungire a activității peste vârsta legală de pensionare;

• ***Catedra/departamentul și Biroul catedrei/departamentului***

**Art. 92.** – (1) Catedra/departamentul organizează și coordonează activitatea didactică, de cercetare științifică și creație artistică în domeniul academice specifice.

(2) Catedra/departamentul are următoarele atribuții:

- a) propune planurile de învățământ pentru specializările pe care le coordonează;
- b) aprobă și evaluează programele analitice ale disciplinelor de studiu și ale activităților de pregătire practică;
- c) fundamentează și propune cifrele de școlarizare pentru specializările pe care le coordonează;
- d) stabilește modalitățile de evaluare a studenților în acord cu normele generale stabilite de Consiliul facultății;
- e) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a examenelor și creditelor;
- f) avizează statele de funcții și personal didactic;
- g) evaluează activitatea corpului didactic, a personalului de cercetare și a personalului tehnico-administrativ din catedră/departament;
- h) asigură realizarea de către corpul didactic și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcții;
- i) propune recompense și sancțiuni pentru corpul didactic, personalul de cercetare și cel tehnico-administrativ din catedră/departament;
- j) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- k) adoptă propuneri privind cadrele didactice asociate și avizează cererile de acordare a titlului de profesor consultant și cererile de prelungire a activității peste vârsta legală de pensionare;
- l) avizează funcționarea centrelor de cercetare științifică, de creație artistică și performanță sportivă din cadrul catedrei;

- m) organizează utilizarea resurselor materiale și financiare puse la dispoziție cu respectarea prevederilor legale;
  - n) propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară și din străinătate;
  - o) face propuneri privind acordarea titlului de *Doctor Honoris Causa* și de membru de onoare al Senatului;
- (3) Conducerea operativă a catedrei/departamentului este asigurată de către Biroul catedrei/departamentului.
- (4) Biroul catedrei/departamentului este format din 3-5 membri și este condus de șeful catedrei/directorul departamentului.

- **Departamentele organizate la nivelul Universității de Vest din Timișoara**

Art. 93. – (1) În subordinea directă a rectorului funcționează Cabinetul Rectorului, Departamentul Resurse Umane, Oficiul juridic, Compartimentul de Audit Intern, Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic, Departamentul de Relații Internaționale, Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor, Departamentul de Educație Continuă și Învățământ la Distanță, Platforma de Formare și Cercetare Interdisciplinară « Nicholas Georgescu Roegen », Departamentul de Managementul Calității, Editura Universității de Vest și Secretariatul General al Universității.

(2) În subordinea Directorului General Administrativ funcționează Direcția Generală Economico-Administrativă care cuprinde : Departamentul Economico-Financiar, Departamentul de Informatizare și Comunicații, Departamentul Social-Administrativ, Serviciul Achiziții Publice, Serviciul Tehnic și Tipografia U.V.T.

**Art. 94. – Platforma de Formare și Cercetare Interdisciplinară "Nicholas Georgescu Roegen"** este structura funcționează ca o unitate de cercetare științifică și transfer tehnologic ce se autofinanțează pe principiul bazelor de cercetare cu utilizatori multipli.

**Art. 95. – Departamentul de Pregătirea Personalului Didactic** este o structură didactică și de cercetare științifică a Universității de Vest din Timișoara în cadrul căreia se asigură pregătirea specifică a studenților și a absolvenților învățământului superior care optează pentru profesiunea de cadru didactic, precum și formarea continuă și perfecționarea pregătirii de specialitate, psihopedagogică și didactico-metodice a cadrelor didactice din învățământul preprimar, primar, gimnazial, liceal, postliceal și universitar.

**Art. 96. – Departamentul de Educație Continuă și Învățământ Deschis la Distanță** este structura instituțională specializată care asigură managementul programelor de învățământ la distanță și a învățământului cu frecvență redusă. Misiunea DECID este de a dezvolta programe postuniversitare de perfecționare și de specializare, în vederea satisfacerii nevoilor de educație continuă care se manifestă în cadrul societății românești.

**Art. 97. – Departamentul pentru Managementul Calității** are următoarele atribuții generale: promovează o cultură a calității în cadrul U.V.T., urmărește aplicarea standardelor de calitate în cadrul U.V.T., face propuneri privind îmbunătățirea activității de evaluare și asigurare a calității în concordanță cu cerințele A.R.A.C.I.S., E.U.A. și E.N.Q.A., derulează audituri de diverse tipuri (educațional, managerial, de mediu, etc.) la nivelul facultăților și al U.V.T., furnizează informațiile necesare pentru evaluarea calității în U.V.T. și publică materiale privind asigurarea calității în U.V.T.

**Art. 98. – Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor** asigură dezvoltarea cercetării științifice și creației artistice în cadrul UVT prin asigurarea suportului organizațional, informațional și logistic necesar elaborării, implementării și gestionării de proiecte de cercetare științifică și creație artistică în vederea integrării în rețele și structuri de cercetare naționale și internaționale. Departamentul acordă asistență de specialitate, consiliere și sprijin logistic membrilor comunității științifice în vederea selectării temei și elaborării proiectelor de cercetare științifică și creație artistică în funcție de coordonatele domeniului de cercetare respectiv, acordă sprijin în gestionarea și managementul proiectelor câștigate prin intermediul Departamentului.

**Art. 99. – Departamentul de Relații Internaționale** are atribuții privind programele europene (Erasmus), programele finanțate de Guvernul României sau a altor state, alte acorduri bilaterale cu universități din lume care oferă posibilități de a studia în străinătate pentru studenții UVT. De asemenea oferă servicii în diseminarea informațiilor, organizarea de evenimente speciale, asistență tehnică pentru proiecte internaționale etc.

**Art. 100 - Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră** oferă servicii de consiliere psihologică și orientare în cariera studenților și absolvenților Universității de Vest din Timișoara precum și altor membri ai comunității academice.

**Art. 101.** - *Editura Universității de Vest* îndeplinește atribuții privind editarea lucrărilor, volumelor de studii, cursurilor și revistelor rezultate în urma activităților de cercetare și creație a membrilor comunității academice sau a parteneriatelor editoriale.

**Art. 102.** - *Departamentul de Resurse Umane* îndeplinește atribuții executive privind: recrutarea, selecția, promovarea, dezvoltarea și instruirea personalului administrativ și auxiliar. Direcția asigură legalitatea întocmirii statelor de funcții, schemelor de salarizare, sistemelor de recompensare și sancționare, supunându-le spre aprobare organelor competente.

**Art. 103.** - *Departamentul Economico-Financiar* îndeplinește atribuții executive privind: alocarea resurselor materiale, problemele financiare și de contabilitate și procurări de fonduri din alte surse.

**Art. 104.** - *Departamentul de Informatizare și Comunicații* gestionează sistemul informatic integrat de gestionare a procesului educațional și a informațiilor specifice din facultățile și departamentele UVT, asigurarea comunicații performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul UVT, oferă servicii electronice accesibile și eficiente de informare a comunității publice, asupra programelor academice și a facilităților educaționale ale UVT.

**Art. 105.** - *Departamentul Social-Administrativ* îndeplinește atribuții executive cu privire la: gestionarea, întreținerea și igienizarea spațiilor de învățământ, de cercetare științifică, administrative și social-sportive, asigurarea serviciilor social-administrative pentru studenți și salariații universității, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a spațiilor special amenajate pentru fumat, dotarea cu mijloace specifice pentru activitatea de prevenire și stingere a incendiilor, precum și în ceea ce privește organizarea pazei și securității tuturor spațiilor ce aparțin universității.

**Art. 106.** - Nu pot ocupa funcții de decizie sau executive în Universitate persoanele care dețin calitatea de asociat/acționar, membru în organele de conducere sau supraveghere ori o altă poziție dominantă în raport cu societățile comerciale aflate în relații contractuale cu Universitatea.

### **7.3. Alegerile structurilor și ale funcțiilor de conducere**

**Art. 107.** - Alegerile organelor și ale funcțiilor de conducere din Universitate se realizează în cadrul structurilor autorizate sau acreditate, în condițiile legii.

**Art. 108.** - (1) Alegerile au loc succesiv, la nivel de catedră/departament, facultate, Universitate.  
(2) Alegerile pentru funcțiile de conducere se organizează pentru fiecare funcție în parte.

**Art. 109.** - (1) Alegerile pentru toate funcțiile de conducere se fac prin vot secret.  
(2) Adunările electivă sunt legal constituite în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor titulari ai structurii. Dreptul de vot nu poate fi cedat sau delegat.  
(3) Sunt declarați aleși, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, candidații care au obținut votul majorității celor prezenți.  
(4) În cazul în care, după primul tur de scrutin, nu este întrunită majoritatea necesară, este organizat al doilea tur de scrutin.

**Art. 110.** - (1) Durata mandatului într-o funcție de conducere sau într-o structură colegială este de patru ani.  
(2) O persoană nu poate ocupa aceeași funcție de conducere mai mult de două mandate succesive.  
(3) O persoană nu poate ocupa două sau mai multe funcții de conducere concomitent.  
(4) Pe durata mandatului, persoanele aflate în funcții de conducere nu pot deține funcții de conducere în cadrul altor instituții de învățământ superior.

**Art. 111.** - (1) În funcțiile de rector, prorector și cancelar al Universității pot fi alese cadre didactice cu activitatea didactică exclusiv în Universitate, având o consacrare academică recunoscută și o vechime minimă în Universitate de 8 ani.  
(2) Pentru funcțiile de șef de catedră, cancelar al facultății, prodecan, decan, cancelar al Universității, prorector și rector pot candida doar cadre didactice care în cei 4 ani anteriori începerii mandatului au desfășurat activitatea didactică și științifică de bază în Universitate.  
(3) Pentru funcția de rector pot candida persoane care dețin gradul de profesor.  
(4) Pentru funcțiile de prorector, cancelar al Universității, decan, prodecan, cancelar al facultății și șef de catedră pot candida persoane care dețin gradul de profesor sau conferențiar.



**Art. 112.**– (1) Cadrele didactice pot candida pentru funcții de conducere doar în perioada anterioară împlinirii vârstei standard de pensionare.

(2) Alegerea unei persoane într-o funcție de conducere se face numai cu consimțământul acesteia.

**Art. 113.**– Reprezentarea studenților în Consiliile facultăților și în Senat va respecta proporția prevăzută de lege.

**Art. 114.**– Alegerile sunt organizate de către conducerile în exercițiu la nivelul structurii respective, în conformitate cu calendarul stabilit de Senat.

**Art. 115.**– (1) Ca efect al încetării contractului de muncă sau al pierderii calității de student, calitatea de membru în structurile de conducere încetează de drept.

(2) Locurile rămase vacante se ocupă prin aceeași procedură.

**Art. 116.**– Neexercitarea atribuțiilor unei funcții de conducere, indiferent de nivelul acesteia și de motiv, pe o perioadă mai mare de 90 de zile calendaristice dintr-un an universitar, are ca efect încetarea de drept a calității respective.

**Art. 117.**– Mandatul noilor structuri de conducere începe în termen de cel mult 30 de zile de la data validării alegerilor.

Până la data începerii noului mandat, activitatea de conducere este exercitată de structurile în funcție la data alegerilor.

**Art. 118.** – Numărul membrilor din Consiliile facultăților/ departamentelor se stabilește proporțional cu numărul de cadre didactice titulare.

**Art. 119.** – Numărul posturilor de prodecani se normează astfel:

a) la facultăți cu 751-1500 studenți: 1 prodecan;

b) la facultăți cu 1501-2500 studenți: 2 prodecani;

c) la facultăți cu 2501-3500 studenți: 3 prodecani;

d) la facultăți cu peste 3500 studenți: 4 prodecani.

**Art. 120.** – Norma de reprezentare în Senat, metodologia concretă și calendarul alegerilor se stabilesc prin hotărârea Senatului în exercițiu.

**Art. 121.** – (1) Numărul prorectorilor Universității se stabilește în funcție de numărul de studenți și domeniile de studiu, în condițiile legii.

(2) Responsabilitățile fiecăruia se stabilesc în prima ședință a noului Birou al Senatului și se comunică, prin decizie a rectorului, tuturor facultăților, departamentelor și serviciilor din structura Universității.

**Art. 122.** – (1) Consiliul facultății este alcătuit din 9-27 membri, în următoarea componență: cel puțin 50% profesori și conferențieri sau funcții de cercetare echivalente, cel mult 25% reprezentanți ai celorlalte cadre didactice și studenți, în proporția prevăzută de lege.

(2) Alegerea cadrelor didactice membri ai Consiliului se face de către adunarea generală a acestora.

(3) Alegerea studenților membri ai Consiliilor facultăților și ai Senatului Universității se face de către studenții fiecărei facultăți, prin vot secret, pe baza unor regulamente proprii întocmite de organizația studenților la nivel de universitate și aprobate de majoritatea absolută a studenților membri ai Consiliilor facultăților și ai Senatului Universității.

**Art. 123.** – (1) Consiliul alege, dintre membrii săi, în prima ședință după constituire, prin vot secret, decanul/directorul, care este, de drept, președintele Consiliului.

(2) Candidații la funcția de decan/director vor prezenta un *curriculum vitae* cuprinzând activitatea academică, precum și planul strategic de dezvoltare a facultății/departamentului.

(3) În cazul în care Consiliul nu își poate desemna decanul/directorul, Consiliul ales se dizolvă și se procedează la alegerea unui nou Consiliu.

**Art. 124.** – La propunerea decanului/directorului departamentului, Consiliul alege, prin aceeași procedură, prodecanii/directorul adjunct și cancelarul.

**Art. 125.** – Pe baza analizei strategiei de dezvoltare a facultății, privind structura și perspectiva profilurilor și a specializărilor acesteia, precum și a domeniilor sale de cercetare, Consiliul în exercițiu stabilește structura facultății, apoi catedrele și departamentele își aleg șefii de catedră/colective sau directorii și birourile catedrelor/departamentelor, pe care îi supun spre avizare Consiliului.

**Art. 126.** – (1) Senatul este format dintr-un număr de 35-55 de membri, reprezentanți ai facultăților, ai departamentelor sau ai altor unități de cercetare.

(2) Fac parte de drept din Senat decanii și directorul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, în cadrul numărului stabilit pentru reprezentarea în Senat a facultății/departamentului, directorul general administrativ și directorul general al Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara.

**Art. 127.** – Consiliul alege, prin vot secret, dintre membrii săi, reprezentanții facultății/departamentului în Senat.

**Art. 128.** – (1) Pot candida pentru funcțiile de rector, prorectori și cancelar al Universității numai membrii Senatului.

(2) Candidații la aceste funcții trebuie să depună la rectoratul Universității, cu cel puțin 10 zile înainte de data alegerilor la nivelul Senatului, un *curriculum vitae* cuprinzând activitatea academică, precum și programul de acțiune, pentru a fi consultate de către membrii noului Senat.

(3) În ședința de alegeri, candidații respectivi vor răspunde la întrebările puse de membrii Senatului.

**Art. 129.** –(1) În prima ședință după constituire, Senatul alege rectorul, prin vot secret, dintre candidați, cu majoritatea absolută a membrilor Senatului.

(2) Ședința de constituire a noului Senat și de alegeri va fi prezidată de către decanul de vârstă al noului Senat.

(3) Rectorul care își încheie mandatul va prezenta raportul vechiului Senat cu privire la modul în care și-au îndeplinit mandatul rectorul, prorectorii și cancelarul.

(4) În cazul în care un candidat întrunește în primul tur de scrutin majoritatea absolută, este declarat ales. În caz contrar, se organizează al doilea tur de scrutin, la care participă candidații clasati pe primele două locuri după numărul de voturi obținute la primul tur.

(5) Rectorul nou ales face propuneri pentru prorectori și cancelarul Senatului, dintre persoanele care au candidatura depusă pentru funcțiile respective.

(6) Propunerile se votează de către Senat, prin vot secret. Candidații care întrunesc majoritatea absolută sunt declarați aleși. În cazul în care nu întrunesc majoritatea absolută, rectorul face alte propuneri și se organizează al doilea tur de scrutin.

**Art. 130.** – Senatul în exercițiu la data alegerilor validează componența noilor Consilii, șefii de catedră, directorii de departamente, cancelarii facultăților, prodecanii, decanii.

**Art. 131.** – Rectorul nou ales își preia funcția în urma confirmării prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării și Inovării.

#### **7.4. Suspendarea și revocarea din funcțiile de conducere**

**Art. 132.** – (1) Revocarea din funcțiile de conducere – rector, prorector, cancelar al Universității, decan, prodecan, cancelar al facultății, șef de catedră, director de departament – sau reprezentare – membru în Senat, membru în Consiliul facultății/departamentului – se face, la propunerea conducătorului organului respectiv sau la inițiativa unei treimi din numărul electorilor, în condițiile de cvorum și vot prevăzute pentru alegeri.

(2) Revocarea poate fi dispusă în cazurile în care se constată încălcări ale legii, ale prezentei Carte și ale reglementărilor adoptate în aplicarea acesteia sau încălcări ale bunelor moravuri.

(3) Ședințele structurilor colegiale privind propunerile de revocare din funcție sunt organizate în termen de cel mult 30 de zile de la data formulării propunerii. Audierea persoanei în cauză este obligatorie.

**Art. 133.** – (1) Rectorul poate fi suspendat din funcție, din motive bine întemeiate, de către Ministrul Educației, Cercetării și Inovării.

(2) În termen de 30 de zile, Senatul are obligația de a valida sau invalida această decizie. În cazul validării suspendării se declanșează procedura de alegere a noului rector. Dacă două treimi din totalul membrilor Senatului votează împotriva suspendării, rectorul va fi menținut în funcție.

## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții finale

**Art. 134.** – Prezenta Cartă, împreună cu regulamentele care fac parte integrantă din aceasta, reglementează întreaga activitate desfășurată în Universitate.

**Art. 135.** – (1) Carta poate fi modificată sau revizuită la cererea a cel puțin trei facultăți sau la propunerea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului.

(2) Conținutul modificărilor sau al revizuirilor va fi transmis membrilor Senatului cu cel puțin o lună înainte ca acestea să fie supuse la vot.

(3) Proiectul de modificare sau revizuire se adoptă de către Senatul Universității, în prezența a cel puțin două treimi din membrii Senatului, cu votul majorității membrilor prezenți.

**Art. 136.** – Facultățile și departamentele, precum și structurile de conducere din cadrul Universității își elaborează regulamentele proprii de funcționare, în condițiile legii și ale prezentei Carte universitare și le supun spre validare Senatului.

**Art. 137.** – Prezenta Cartă a fost aprobată de către Senatul Universității de Vest din Timișoara în ședința sa din data de 25.06.2009 și intră în vigoare la data adoptării sale.

Carta a fost revizuita si completata in sedinta Senatului din data de 01.10.2010.