



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA**



CARTA

TIMIȘOARA 2005

CUPRINS

| | |
|---|----|
| 1. Preambul | 3 |
| 2. Misiunea și obiectivele universității | 4 |
| 3. Comunitatea universitară | 7 |
| 4. Autonomia universitară | 12 |
| Autonomia organizatorică și funcțională .. | 13 |
| Autonomia didactică și științifică | 16 |
| Autonomia financiară și administrativă ... | 17 |
| Autonomia jurisdicțională | 18 |
| 5. Drepturile și îndatoririle comunității universitare | 18 |
| 6. Competențe decizionale | 20 |
| 7. Funcțiile și organismele de conducere | 22 |
| Funcțiile de conducere | 22 |
| Organismele de conducere | 27 |
| 8. Alegerea organismelor de conducere | 37 |
| 9. Revocări | 42 |
| 10. Dispoziții finale | 43 |

1. PREAMBUL

Art. 1. Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, înființată prin Legea 484/11.07.2002, publicată în M.O. nr. 518/17.07.2002, este instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ.

Art. 2. Principiile generale, misiunea și obiectivele specifice, structura și modul de organizare a activității academice, ansamblul de drepturi și obligații, precum și normele care reglementează viața comunității universitare în spațiul propriu sunt cuprinse în **Carta Universității „Tibiscus”**. În prezenta carte, Universitatea „Tibiscus” din Timișoara va fi numită în continuare Universitatea.

Art. 3. Identitatea Universității „Tibiscus” din Timișoara este definită prin:

Nume: Universitatea "Tibiscus" din Timișoara, România;

Emblema: stabilită de Senatul Universității;

Sigiliul: stabilit de organele în drept, la propunerea Senatului Universității;

Ziua Universității: se sărbătorește anual, la data de 16 iunie;

Sediul central: România, Timișoara, Str. Daliei, Nr. 1/A.

Art. 4. Universitatea aderă la ideile Declarației de la Bologna din 1999, la procesul „Bologna” și la reforma învățământului prin care se înscrie în spațiul european al învățământului superior. Universitatea este membră a Alianței Universităților pentru Democrație.

2. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII

Art. 5. Universitatea funcționează într-o structură specifică modelului universităților europene și se manifestă ca o instituție de formare profesională, de nivel universitar și postuniversitar în domeniile juridic, economic, artistic, socio-uman, sportiv, informatic și de cercetare științifică.

Scopul universității vizează formarea și promovarea valorilor culturii și civilizației umane, dezvoltarea cunoașterii și aplicarea acesteia, valorificarea tradițiilor românești.

Universitatea urmărește realizarea idealului educațional întemeiat pe tradițiile umaniste, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești.

Art. 6. Obiectivele universității sunt:

a. În domeniul activității didactice:

a1. Formarea unor specialiști pentru economie, știință, cultură, învățământ și viață socială, prin studii universitare de licență cu forma de învățământ zi, cu frecvență redusă și la distanță, precum și prin studii aprofundate, studii masterale, doctorat, specializări și alte forme.

a2. Promovarea ideii și practicii educației permanente pentru absolvenții studiilor universitare.

a3. Perfecționarea continuă a planurilor de învățământ, a programelor analitice și a metodelor didactice, precum și alinierea lor la standardele învățământului european.

a4. Dezvoltarea și modernizarea centrelor de cercetare, a laboratoarelor, a bibliotecii, în vederea sprijinirii procesului de învățământ și sporirii eficacității acestuia.

a5. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor în condițiile legii.

a6. Stabilirea criteriilor generale privind încadrarea, evaluarea și promovarea personalului didactic, în condițiile legii.

a7. Sprijinirea studenților care desfășoară o activitate profesională remarcabilă.

a8. Integrarea în sistemul european de învățământ superior pe calea unor relații instituționale directe.

a9. Participarea cadrelor didactice și a studenților la cooperarea interuniversitară, la programele interne și internaționale, la schimburi academice; realizarea unor acorduri de colaborare pe linie de învățământ și cercetare, atragerea unor personalități din țară și străinătate în activitățile desfășurate în cadrul facultăților, departamentelor și catedrelor.

a10. Adoptarea unor forme noi de învățământ, alături de cele existente în prezent, cum ar fi învățământul la distanță, învățământul cu frecvență redusă, cursurile de scurtă durată.

b. În domeniul activității științifice, de creație artistică și sportivă:

b1. Organizarea și dezvoltarea cercetării științifice competitive, specifice facultăților și specializărilor din cadrul universității.

b2. Participarea la realizarea unor programe și proiecte de cercetare științifică de interes național și internațional, valorificarea rezultatelor științifice pe bază de contracte, integrarea în circuitele informaționale de nivel național și mondial prin publicații și manifestări științifice, didactice, cultural-sportive, de informare.

b3. Atragerea studenților în activitatea științifică.

b4. Susținerea materială a participării cadrelor didactice și a studenților la sesiuni științifice, simpozioane, colocvii, conferințe locale, naționale sau internaționale.

b5. Organizarea și dezvoltarea legăturilor cu biblioteci academice din țară și din străinătate, inclusiv prin afilierea bibliotecii universității la rețeaua EARN (European Academy and Research Network).

c. În domeniul dezvoltării și modernizării bazei materiale:

c1. Extinderea și dezvoltarea spațiilor de învățământ, obținerea dreptului de proprietate asupra unor spații închiriate, crearea unui campus universitar propriu.

c2. Dotarea și modernizarea laboratoarelor existente, amenajarea unor noi laboratoare didactice și de cercetare.

c3. Extinderea și modernizarea bibliotecii universității, crearea de săli de lectură corespunzătoare ca spațiu numărului de studenți și cadre didactice, creșterea fondului de publicații, informatizarea activității specifice bibliotecii, dotarea sălilor de lectură cu tehnologia cea mai nouă.

Art. 7. În realizarea acestor obiective, universitatea are în vedere unele tendințe generale ale învățământului, în care se încadrează sau intenționează să se încadreze:

a. În zilele noastre există o creștere a cererii de învățământ superior, care va fi satisfăcută de către universitatea noastră printr-o ofertă rațională în ce privește domeniile de licență, specializările și calificările.

b. Deoarece un criteriu important de apreciere a universităților este „marca” universitară, ca indiciu al unei calități înalte a activității, se va urmări realizarea „mărcii” prin asigurarea și

favorizarea excelenței în predare și cercetare, care să asigure competitivitatea cu alte universități.

c. În concordanță cu direcțiile actuale din învățământul mondial, se va tinde spre obiectivul transformării universității într-o comunitate a învățării care produce, stochează și aplică cunoașterea, devenind astfel un puternic agent al inovării și schimbării.

d. Se va promova o atitudine flexibilă față de alianțe strategice naționale și internaționale cu alte instituții de învățământ superior.

e. În acord cu tendința generală de schimbare continuă și de reformare a învățământului, se va urmări racordarea specializărilor noastre la schimbările intervenite în economie, viața socială și culturală, la schimbările intervenite în cererea de noi calificări înalt specializate de pe piața muncii, valorificându-se rezultatele pedagogiei învățării creative.

f. Viitorul umanității, la acest început de mileniu, depinde în mare măsură de dezvoltarea culturală, științifică și tehnică ce se realizează în centrele de cultură, cunoaștere și de cercetare care sunt universitățile zilelor noastre; crearea de cunoștințe, difuzarea și aplicarea acestora reprezintă o sarcină pe care universitatea trebuie să și-o asume față de noile generații.

h. Universitatea trebuie să asigure generațiilor viitoare o educație și un profil spiritual care să le permită să contribuie la respectul față de marile echilibre ale mediului natural și ale vieții sociale.

3. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Art. 8. Comunitatea universitară este constituită din: cadre didactice cu funcția de bază, asociate sau invitate, profesori consultanți, cercetători științifici, studenți, specialiști participanți la studii postuniversitare, profesori onorifici etc.

Comunitatea universitară cuprinde și personalul auxiliar, administrativ și de producție.

Art. 9. Comunitatea universitară își desfășoară activitatea în condiții de autonomie și libertate academică, într-un spațiu propriu și cu buget propriu.

Art. 10. Libertatea academică este libertatea comunității universitare, dreptul ei și al fiecărui membru în parte de a participa la activitățile de învățământ și cercetare, la organizarea și conducerea acestor activități.

Art. 11. Comunitatea academică a universității este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminare, în condițiile impuse de legile în vigoare și de normele sale interne.

Art. 12. Criteriile fundamentale de apartenență și de promovare în comunitatea universitară sunt competența profesională, creativitatea științifică și corectitudinea morală.

Art. 13. Comunitatea universitară se situează, în ansamblul ei, în afara activităților și a confruntărilor politice. Viața universitară este incompatibilă cu orice formă de activitate și propagandă politică. Spațiul universității nu poate fi folosit pentru manifestări politice și de prozelitism confesional. La universitate, politica poate constitui doar un obiect al analizei științifice. Apartenența la comunitatea universitară nu îngreudește în nici un fel activitățile politice sau confesionale ale membrilor săi, ca persoane particulare, în afara spațiului universitar.

Art. 14. Membrii comunității universitare se pot asocia în sindicate, în condițiile legii, în vederea apărării drepturilor lor, au libertatea să înființeze asociații, societăți profesionale, științifice sau cultural-sportive, naționale și internaționale sau să facă parte din acestea.

Universitatea sprijină asocierea foștilor studenți în organizații ale absolvenților și încurajează atragerea acestora în viața comunității universitare.

Art. 15. Universitatea promovează parteneriatul cu instituții de învățământ superior similare din țară și din străinătate, bazat pe principiile libertății academice, ale gândirii libere, ale pluralismului opțiunilor și ale respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Art. 16. Membrii comunității universitare sunt obligați să respecte regulamentele interne, celelalte reglementări sau decizii adoptate de organele de conducere și prevederile Cartei Universității.

Art. 17. Procesul de învățământ în universitate se desfășoară în limba română. Fac excepție activitățile didactice de la Facultatea de Limbi Moderne Aplicate și de la modulele cu predare într-o limbă de circulație internațională. Universitatea poate organiza cursuri sau cicluri de pregătire în limbi de circulație internațională.

Art. 18. Spațiul universitar

a. Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, din campusul universitar și din dotările de orice fel, aflate în patrimoniul Universității și din alte spații, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze pentru desfășurarea procesului de învățământ, pentru cercetare, studiu, cazare și pentru activitățile cultural-sportive.

Ansamblul de drepturi și de obligații, precum și normele care reglementează viața comunității universitare în spațiul propriu sunt cuprinse în Constituția României, în Legea învățământului, în Legea Statutului cadrelor didactice, în alte legi și în Carta Universității.

b. Spațiul universitar este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră. Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar numai la cererea rectorului sau a Biroului Senatului și numai cu respectarea procedurilor legale. Organele de ordine publică nu pot efectua razii sau alte operațiuni de rutină în camerele de locuit

din căminele studențești fără permisiunea conducerii universității. Pe de altă parte, în spațiul universitar nu poate fi împiedicată circulația ambulanțelor și a pompierilor, în caz de urgență.

c. Libera circulație a membrilor comunității universitare în spațiul universitar nu poate fi obstrucționată în nici un fel. Dreptul la grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea și limitarea circulației în spațiul universitar.

Art. 19. Bugetul universității

a. Bugetul universității este format din venituri provenite din taxe de înscriere la admitere, taxe de confirmare a locului la admitere, taxe de școlarizare, taxe pentru reexaminări, taxe de licență sau dizertație, donații, taxe și alte încasări conform legii, sponsorizări, prestări de servicii și alte contribuții ale persoanelor juridice și fizice, precum și sumele obținute din chirii.

b. Bugetul universității este elaborat de Comisia pentru administrație, resurse umane și financiare, este aprobat de Senat și pus în aplicare de către rector. Bugetul este un instrument de decizie și de gestiune care servește politica instituției.

c. Veniturile obținute din sursele menționate se gestionează și se utilizează integral la nivelul universității, inclusiv pentru majorarea fondurilor de salarii. Exercițiul bugetar este anual și coincide cu anul calendaristic. Execuția bugetului se încheie la 31 decembrie a fiecărui an. Orice venit neîncasat și orice cheltuială neefectuată se va încasa sau se va plăti în contul bugetului pe anul viitor.

Art. 20. Patrimoniul universității

a. Patrimoniul universității este cel menționat în anexa la Legea 484/2002 de înființare a universității. Patrimoniul universității este intangibil.

b. Baza materială a universității cuprinde: spații pentru procesul de învățământ și de cercetare științifică, mijloace de învățământ și de cercetare aferente, biblioteci, centre de multiplicare pentru editare de cursuri, manuale universitare și publicații, stațiune

didactică și de cercetare, unități de microproducție, cămine, baze și complexe cultural-sportive, spații cu destinație de locuințe, terenuri, mijloace auto, precum și orice alt obiect de patrimoniu destinat învățământului.

c. Închirierea altor spații, terenuri și bunuri necesare activității de învățământ se face pe bază de contract încheiat cu terți, în conformitate cu prevederile legale, cu posibilitatea revizuirii anuale.

Art. 21. Formele de învățământ

Învățământul superior de la universitate se desfășoară sub forma studiilor universitare de licență, precum și a învățământului postuniversitar: studii aprofundate, masterat, cursuri postuniversitare de specializare, perfecționare prin doctorat, perfecționare și specializare pentru învățământul preuniversitar. Desfășurarea activităților didactice în cadrul universității are loc sub forma **cursurilor de zi și cu frecvență redusă.**

Art. 22. Regulamentele interioare

Pe baza prevederilor prezentei Carte și a legislației învățământului, se vor elabora regulamente și metodologii referitoare la:

- a. organizarea și funcționarea facultăților, a catedrelor, a centrelor de cercetare și a compartimentelor funcționale;
- b. concursul de admitere;
- c. acordarea de burse sau alte forme de sprijin material pentru studenți;
- d. concursurile pentru ocuparea posturilor didactice;
- e. evaluarea academică internă;
- f. evaluarea periodică a personalului;
- g. activitatea profesională a studenților;
- h. conduita cadrelor didactice și a studenților;
- i. activitatea administrativă și financiar-contabilă.

Toate regulamentele sunt avizate de Biroul Senatului și se supun aprobării Senatului.

Art. 23. Structura universității

Universitatea „Tibiscus” din Timișoara are următoarea structură:

1. Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicată
2. Facultatea de Design
3. Facultatea de Drept și Administrație Publică
4. Facultatea de Educație Fizică și Sport
5. Facultatea de Jurnalistică
6. Facultatea de Limbi Moderne Aplicate
7. Facultatea de Psihologie
8. Facultatea de Științe Economice

4. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 24. Universitatea este condusă potrivit principiului autonomiei universitare, bazate pe cadrul legal conferit de Constituția României, Legea Învățământului nr. 84/1995 republicată, Legea nr. 88/1993 republicată, privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor, Statutul Personalului Didactic, Legea 484/2002, Carta Universității și alte reglementări proprii.

Art. 25. Autonomia universitară se corelează cu principiul răspunderii personale și publice pentru realizarea întregii activități didactice și de cercetare științifică pe care o desfășoară universitatea.

Autonomia universitară se exprimă prin:

- a. autonomie organizatorică și funcțională;
- b. autonomie didactică și științifică;
- c. autonomie financiară și administrativă;
- d. autonomie jurisdicțională.

Autonomia organizatorică și funcțională

Art. 26. Autonomia organizatorică a universității se realizează prin:

a. dreptul de a alege organele de conducere prin vot secret, de exercitare a libertății academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase și de a-și asuma un ansamblu de competențe și de obligații în concordanță cu opțiunile și cu orientările strategice naționale privind dezvoltarea învățământului superior;

b. dreptul de selecție a personalului, după criteriile proprii, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare;

c. dreptul de elaborare a reglementărilor proprii, în conformitate cu legislația în vigoare și cu deciziile Senatului universitar.

Art. 27. Autonomia funcțională a universității se realizează prin:

a. constituirea de structuri organizaționale proprii, corespunzătoare realizării funcțiilor sale;

b. stabilirea metodologiilor proprii privind concursul de admitere și desfășurarea examenului de licență sau dizertație, bazate pe criteriile generale stabilite de Ministerul Educației și Cercetării;

c. alcătuirea statelor de funcții, în corelație cu resursele financiare de care dispune;

d. conferirea, în condițiile legii, a titlurilor didactice, științifice și onorifice;

e. organizarea cercetării științifice și a documentării;

f. dezvoltarea programelor de cooperare cu alte instituții din țară și din străinătate;

g. organizarea activităților de editare și de tipărire a materialelor didactice și științifice, precum și a materialelor de promovare a imaginii universității;

h. organizarea activităților audiovizuale;

i. stabilirea, împreună cu Ministerul Educației și Cercetării și cu alte autorități publice, agenți economici, organizații profesionale

și patronale recunoscute la nivel național, a domeniilor în care se organizează studiile;

j. selectarea și promovarea personalului didactic și a celorlalte categorii de personal angajat, precum și stabilirea criteriilor de apreciere a activității didactice, științifice și de creație artistică și sportivă;

k. asigurarea ordinii și disciplinei în spațiul universitar;

l. organizarea activității culturale și sportive;

m. stabilirea și folosirea însemnelor proprii.

Art. 28. Universitatea este organizată pe facultăți, departamente, catedre/colective, unități de cercetare științifică, de proiectare și de microproducție, centre de studii și biblioteci.

a. Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază a universității și cuprinde unul sau mai multe domenii de licență.

Facultatea este organizată pe departamente și catedre.

Activitatea didactică în cadrul facultății se desfășoară pe ani de studiu, serii de predare, grupe și subgrupe.

Facultățile se individualizează prin:

a1. condiții de admitere și de absolvire;

a2. planuri de învățământ;

a3. domenii de licență, specializări și calificări.

Facultatea cuprinde personal didactic și studenți, cercetători științifici, proiectanți, personal auxiliar și administrativ.

b. Domeniul de licență cuprinde una sau mai multe specializări.

c. Specializarea se individualizează prin program de învățământ propriu (plan de învățământ și programe analitice) și oferă posibilitatea obținerii unor calificări.

d. Calificarea reprezintă ansamblul de cunoștințe, de competențe și de abilități, pe care le obține absolventul în urma parcurgerii unui ciclu de învățământ universitar.

Art. 29. Personalul didactic și de cercetare este organizat pe departamente și/sau catedre, unități sau centre de cercetare și microproducție.

a. Departamentul universitar se înființează cu aprobarea Senatului, cu excepția Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, care se aprobă de către Ministerul Educației și Cercetării, la propunerea Biroului Senatului universitar.

b. Catedra/Colectivul este unitatea structurală de bază a facultății sau, după caz, a departamentului, care realizează activități de învățământ și de cercetare.

Catedra/colectivul cuprinde personal didactic și, după caz, personal de cercetare, proiectare și auxiliar, dintr-o disciplină sau o familie de discipline. Pentru constituirea unei catedre sunt necesare cel puțin 15 posturi didactice. Conducerea catedrei este asigurată de biroul catedrei, alcătuit din șeful de catedră și din cel puțin doi membri aleși dintre cadrele didactice din catedra respectivă.

c. Unitățile de cercetare sau Centrele de studii cuprind cercetători și cadre didactice, având preocupări științifice care țin de un grup de discipline înrudite sau care, după caz, participă la realizarea unor teme de cercetare interdisciplinară. Ele se constituie în condițiile legii, fiind menite să contribuie la o mai bună folosire a potențialului de cercetare din catedre și la creșterea competitivității universității pentru adjudecarea unor proiecte importante de cercetare.

Art. 30. Cercetătorii și cadrele didactice desfășoară cercetarea științifică în cadrul unităților de cercetare sau al centrelor de studii, al departamentelor și al catedrelor/colectivelor, în condițiile legii și în baza unui regulament aprobat de Senatul Universității.

Activitatea de cercetare științifică și creație artistică și sportivă constituie unul dintre criteriile de apreciere a valorii profesionale a cadrului didactic și, după caz, poate completa norma didactică.

Art. 31. Studenții sunt organizați în cadrul facultăților și/sau specializărilor pe ani de studiu, serii de predare, grupe și subgrupe.

Art. 32. Biblioteca Universitară dispune de autonomie administrativă și asigură fondul de publicații, precum și condițiile de studiu pentru cadrele didactice, pentru specialiști și studenți.

Biblioteca universitară poate avea, la fiecare facultate, filiale, asigurând în acest caz spațiul corespunzător, dotările cu mobilier și echipamente electronice și servicii de întreținere.

Autonomia didactică și științifică

Art. 33. Autonomia didactică se realizează prin următoarele drepturi:

a. de a propune modificarea structurii universității privind organizarea de noi facultăți, catedre, departamente, specializări, programe de studii postuniversitare;

b. de a propune noi planuri de învățământ și de a stabili programele analitice, în acord cu standardele naționale și internaționale;

c. de a organiza activități de perfecționare și de educație permanentă;

d. de a dezvolta noi forme de predare și de a promova învățământul deschis la distanță și învățământul cu frecvență redusă;

e. de a stabili standarde de evaluare a nivelului pregătirii;

f. de a participa la programe didactice internaționale;

g. de a organiza masterate și doctorat și de a propune conducători de doctorat, în condițiile legii;

Art. 34. Autonomia științifică se realizează prin următoarele drepturi:

a. de a înființa unități de cercetare științifică în condițiile legii;

b. de a iniția și de a desfășura programe de cercetare științifică proprii sau în colaborare cu instituții similare din țară și din străinătate;

c. de a elabora regulamentul propriu de desfășurare a activității de cercetare științifică;

d. de a concura pentru obținerea granturilor de cercetare;

- e. de a stabili standarde de evaluare a cercetării științifice;
- f. de a valorifica prin mijloace specifice, în țară și în străinătate, rezultatele cercetării științifice;
- g. de a utiliza veniturile nete, obținute din realizarea programelor de cercetare și din activitățile de proiectare, consultanță sau expertiză, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii, precum și pentru remunerarea personalului care execută contracte de cercetare.

Autonomia financiară și administrativă

Art. 35. Autonomia financiară și administrativă se realizează prin următoarele drepturi:

- a. de a gestiona, potrivit legii și răspunderii personale, fondurile provenite din sursele menționate;
- b. de a stabili prioritățile de dezvoltare și necesarul de investiții;
- c. de a stabili surse suplimentare de venituri, prin organizarea de unități de microproducție și de servicii, de a beneficia de donații, subvenții, sponsorizări de la persoane fizice și juridice, din țară sau străinătate. Veniturile astfel obținute se gestionează și se utilizează integral la nivelul universității, în condițiile legii;
- d. de a utiliza resursele financiare pe baza priorităților și a deciziilor proprii, cu respectarea disciplinei financiare;
- e. de a efectua, în condițiile legii, operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de necesitățile proprii universității;
- f. de a administra patrimoniul universității și toate dotările în condiții de rentabilitate și cu asigurarea dezvoltării bazei materiale a universității;
- g. de a organiza și controla serviciile economico-gospodărești;
- h. veniturile proprii ale universității, realizate din contracte de cercetare științifică, de proiectare, consultanță, expertiză, precum și din contracte pentru alte servicii științifice sau didactice, se evidențiază în conturi distincte la bănci comerciale, în condițiile legii. Aceste venituri se utilizează, cu acordul responsabilului de contract și cu avizul rectorului, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare și de activități didactice, precum și pentru plata

personalului care a executat contractul. Veniturile realizate și neutilizate la finele anului se raportează, cu aceeași destinație, pentru anul următor.

Autonomia jurisdicțională

Art. 36. Autoritatea jurisdicțională în universitate este reprezentată prin Senat, rector, Colegiul Academic și director general administrativ.

Art. 37. Autonomia jurisdicțională a universității se exercită prin competențe specifice ale Senatului, Biroului Senatului, rectorului, prorectorilor, cancelarului, directorului general administrativ, Consiliilor facultăților, Biroului Consiliului, decanilor, prodecanilor, secretarilor științifici, directorilor de departamente și șefilor de catedre, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

5. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE COMUNITĂȚII UNIVERSITARE

Art. 38. Pentru toți membrii comunității universitare reprezentarea intereselor, dezvoltarea valorii și creșterea prestigiului universității constituie o îndatorire morală fundamentală.

Personalul didactic de la universitate are drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare, din Statut, din Cartă, din regulamentele specifice, precum și din contractul de muncă. Personalul didactic are obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea procesului instructiv-educativ, conform legii.

Art. 39. Drepturile membrilor comunității universitare sunt:

a. dreptul la dezvoltare profesională și de participare la diverse forme de perfecționare;

b. dreptul de a apela, în cazul unei decizii considerate prejudiciante, la organul imediat superior celui care a luat decizia;

c. dreptul de asociere în sindicate, în condițiile legii, pentru apărarea drepturilor prevăzute de lege. Statutul acestor sindicate **nu poate contraveni** normelor cuprinse în prezenta Cartă;

d. dreptul la cercetare științifică, cu alegerea domeniului de interes și cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;

e. dreptul de comunicare a rezultatelor cercetării științifice, în țară și în străinătate;

f. dreptul de a alege și de a fi ales în organismele de conducere, la diverse niveluri, în condițiile stabilite de lege și de prezenta Cartă;

g. dreptul de a înființa asociații, societăți, fundații științifice și culturale naționale și internaționale sau de a face parte din acestea, potrivit prevederilor legale în materie;

h. dreptul la rezervarea postului în situațiile prevăzute de lege. Această perioadă de rezervare se consideră vechime în învățământul superior, fără obligații financiare din partea universității;

i. dreptul la concediile legale;

j. dreptul la gratuitate pentru corespondența oficială și expedierea de materiale științifice și metodice, în limita fondurilor existente;

k. drepturile membrilor comunității universitare nu pot fi îngădite pe baza unor discriminări de sex, rasă, etnie, apartenență politică sau convingere religioasă.

Art. 40. Îndatoririle membrilor comunității universitare sunt:

a. de a respecta prevederile Cartei, ale regulamentelor elaborate pe baza acesteia, precum și a deciziilor organelor de conducere;

b. de a respecta, în orice împrejurare, etica profesională;

c. de a reprezenta, în țară și în străinătate, tradițiile universității și de a face cunoscute standardele și realizările acesteia;

d. de a susține programele universității.

Art. 41. Membriilor comunității universitare le sunt asigurate deplina libertate de gândire, de conștiință și de manifestare în activitatea lor de învățământ și de cercetare.

Art. 42. Universitatea sprijină asocierea foștilor studenți care se pot constitui în asociații sau fundații, în condițiile legii, și încurajează atragerea acestora în viața comunității academice.

Art. 43. Studenții universității pot urma, o perioadă limitată de timp, cursurile unei facultăți similare. La cererea studentului, Consiliul Facultății echivalează, în condițiile legii, perioadele de studii efectuate la cealaltă facultate.

Art. 44. Personalul administrativ al universității are dreptul de a se perfecționa prin:

a. programe de documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional;

b. programe de cooperare interuniversitare realizate în țară și în străinătate;

c. alte forme de perfecționare, în condițiile legii;

Perfecționarea personalului administrativ poate fi finanțată, în limita fondurilor existente, prin bugetul universității.

6. COMPETENȚE DECIZIONALE

Art. 45. Universitatea, ca parte componentă a sistemului național de învățământ, funcționează în acord cu Constituția României, Legea învățământului nr. 84/1995 republicată, Legea nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor republicată, Statutul Personalului Didactic, Legea 484/2002 și prezenta Cartă Universitară.

Art. 46. Carta Universitară stabilește competențele decizionale specifice pentru organismele de conducere ale universității.

Atribuțiile și raporturile dintre aceste organisme sunt stabilite prin regulamente aprobate de Senat, care fac parte integrantă din Cartă.

Art. 47. Hotărârile tuturor organismelor de conducere din universitate se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu condiția ca aceștia să reprezinte cel puțin 2/3 din totalul membrilor organismului respectiv. Majoritatea simplă reprezintă votul a cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți.

Art. 48. Pentru realizarea misiunii sale, universitatea, prin organismele ei de conducere, ia hotărâri referitoare la:

- a. structurile proprii de organizare, academice și funcționale;
- b. acordurile de colaborare cu instituții similare din țară și din străinătate;
- c. utilizarea resurselor financiare, materiale și umane conform priorităților proprii;
- d. procurarea, în condițiile legii, de venituri suplimentare, necesare funcționării și dezvoltării universității;
- e. asigurarea condițiilor materiale pentru desfășurarea întregii activități;
- f. reglementarea disciplinei interne în toate compartimentele vieții universitare;
- g. dezvoltarea patrimoniului propriu prin mijloace obținute în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art. 49. În domeniul didactic și științific competențele decizionale ale universității se referă la:

- a. definirea/redefinirea misiunii universității și stabilirea obiectivelor prin care se realizează misiunea;
- b. elaborarea programelor analitice;
- c. elaborarea programelor de cercetare și repartizarea resurselor pentru realizarea acestora;
- d. conferirea și retragerea gradelor didactice;

e. acordarea, în condițiile legii, a titlurilor științifice și onorifice;

f. organizarea manifestărilor științifice naționale și internaționale.

Art. 50. În domeniul selecției, a dezvoltării și a promovării personalului de orice fel, universitatea, prin organismele sale de conducere, ia hotărâri referitoare la:

a. stabilirea criteriului de selecție și de promovare, în baza legislației în vigoare și a unor criterii specifice;

b. organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;

c. acordarea de burse sau alte facilități;

d. acordarea de concedii de studii și a unor stagii de cercetare;

e. stabilirea criteriilor și a condițiilor de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență și continuarea studiilor de către absolvenții colegiilor;

f. elaborarea unui sistem propriu de recompensare și de sancționare, conform cu Legea învățământului și cu legile în vigoare.

Art. 51. În orice situații de litigiu cu alte persoane juridice și fizice, universitatea, prin organismele sale de conducere, face uz de mijloacele legale de acțiune.

7. FUNCȚIILE ȘI ORGANISMELE DE CONDUCERE

Funcțiile de conducere

Art. 52. Universitatea este condusă de **rector**, ajutat de **prorectori**, de **cancelarul** universității și de **directorul general administrativ**.

Art. 53. **Facultatea** este condusă de **decan**, ajutat de **prodecani** și de **secretarul științific**.

Art. 54. Departamentul este condus de **director**, ajutat de un **director adjunct**.

Art. 55. Catedra/colectivul este condusă de **șeful de catedră/șeful de colectiv**, ajutat, după caz, de un **locțiitor**.

Art. 56. Rectorul poate delega unele dintre competențele sale unor membri ai Senatului, pe baza unei decizii scrise.

Art. 57. Decanul poate delega unele dintre competențele sale unor membri ai Consiliului Facultății, pe baza unei decizii scrise.

Art. 58. Competențele **rectorului** sunt:

- a. este ordonator de credite;
- b. dispune înmatricularea și exmatricularea studenților;
- c. numește și eliberează din funcție, prin decizie scrisă, personalul didactic și administrativ;
- d. semnează acordurile naționale și internaționale cu alte instituții;
- e. reprezintă universitatea în relațiile cu Ministerul Educației și Cercetării, în Consiliul Național al Rectorilor, precum și în diferite organisme naționale și internaționale la care universitatea este afiliată;
- f. semnează actele de studii emise de universitate și acordă, în condițiile legii, diplomele și certificatele de studii;
- g. analizează cererile adresate rectoratului și dispune măsuri în consecință;
- h. exercită autoritatea disciplinară asupra comunității universitare, în limitele legii și ale Cartei universității;
- i. convoacă Senatul și Biroul Senatului;
- j. reprezintă universitatea în relațiile cu terții;
- k. realizează coordonarea academică generală.

Art. 59. Rectorul desemnează dintre prorectori sau cancelar un înlocuitor în cazul absenței sale din universitate.

Art. 60. Competențele **prorectorilor** sunt:

- a. suplinirea rectorului în baza deciziei scrise a acestuia;
- b. coordonarea elaborării și perfecționării planurilor de învățământ și a programelor analitice;
- c. îndeplinirea altor dispoziții date în condițiile legii de către Rector, Senat, Biroul Senatului.

Art. 61. Atribuțiile **cancelarului** sunt:

- a. coordonarea cercetării științifice a cadrelor didactice și a studenților;
- b. îndrumarea activităților desfășurate de cercurile științifice studențești prin secretarii științifici ai facultăților;
- c. coordonarea desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- d. coordonarea activităților specifice bibliotecilor;
- e. realizarea Buletinului Informativ al universității;
- f. îndeplinirea altor dispoziții prevăzute în regulamentul specific;
- g. îndeplinirea altor dispoziții, date în condițiile legii, de către Rector, Senat, Biroul Senatului.

Art. 62. Competențele **decanului** sunt:

- a. aplică legislația învățământului, prevederile Cartei, Hotărârile Biroului Senatului și ale Consiliului Facultății.
- b. semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, matricolele, actele de studii;
- c. coordonează activitatea academică din facultate, aprobă echivalările în cazul transferurilor de la alte facultăți;
- d. avizează înscrierile și transferurile studenților facultății;
- e. propune exmatricularea studenților facultății, în conformitate cu regulamentele;
- f. propune Consiliului Facultății aplicarea de sancțiuni în cazul unor abateri disciplinare săvârșite de personalul didactic și de studenții facultății;

g. îndeplinește dispozițiile și ordinele stabilite de Consiliul Facultății, Senat și Biroul Senatului.

Decanul răspunde pentru activitatea sa în fața Consiliului Facultății, a Biroului Senatului și a Rectorului.

Art. 63. Atribuțiile **prodecanului** sunt:

- a.** suplinirea decanului, cu avizul scris al acestuia;
- b.** coordonarea întocmirii și respectării orarelor;
- c.** coordonarea activităților didactice;
- d.** urmărirea respectării programelor analitice și a planurilor de învățământ;
- e.** îndrumarea editării materialelor didactice;
- f.** asigurarea protecției muncii și PSI;
- g.** urmărirea activităților de învățământ a studenților, a plății taxelor școlare și a respectării termenelor fixate pentru susținerea examenelor;
- h.** asigurarea conducerii operative a facultății.

Art. 64. Atribuțiile **secretarului științific al facultății** sunt:

- a.** coordonarea activității de cercetare științifică din facultate;
- b.** organizarea de simpozioane, sesiuni de comunicări științifice;
- c.** aprobarea programelor științifice ale cadrelor didactice și ale cercetătorilor;
- d.** coordonarea apariției Analelor și a altor publicații ale facultății;
- e.** îndeplinirea tuturor dispozițiilor și a ordinelor date, în conformitate cu legea, de către Consiliul Facultății, decan, Senat, Biroul Senatului;
- f.** îndeplinirea altor dispoziții prevăzute în Regulamentul specific elaborat de cancelarul universității.

Art. 65. Atribuțiile **șefului de catedră** sunt:

- a.** avizează elaborarea programelor analitice, a celor de cercetare, studii postuniversitare, studii aprofundate, masterat, doctorat;

- b. întocmește statul de funcțiuni al catedrei;
 - c. evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
 - d. urmărește desfășurarea practicii de specialitate din facultate;
 - e. face propuneri privind cadre didactice asociate, profesori consultanți, prelungirea activității didactice peste împlinirea vârstei de pensionare;
 - f. face propuneri de specializări pentru licență, studii aprofundate, doctorat;
 - g. face propuneri de conducători de doctorat;
 - h. coordonează unitățile autonome de cercetare din cadrul catedrei;
 - i. face propuneri de cooperare academică internațională și de promovare a competitivității internaționale a catedrei;
 - j. programează activitatea de editare a materialelor didactice;
- Șeful de catedră** răspunde pentru activitatea sa în fața catedrei, a Consiliului Facultății, a decanului, a rectorului, a Biroului Senatului.

Art. 66. Rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii, directorii de departamente și șefii de catedre pot demisiona din funcții, înaintând demisia în scris, către Senat, în condițiile legii.

Organismele de conducere

SENATUL

Art. 67. Senatul este organismul suprem de conducere al universității.

Art. 68. Din **Senatul Universității** fac parte de drept **decanii, directorii de departamente direct subordonate universității și directorul general administrativ**. Pot fi membri ai Senatului **cadre didactice și reprezentanți ai studenților**, la propunerea Consiliilor Facultăților. **Președintele Senatului este rectorul**.

Art. 69. Funcționarea statutară a Senatului și pregătirea ședințelor Senatului sunt asigurate de cancelarul universității. Acesta verifică și contrasemnează toate procesele-verbale întocmite la ședințele Senatului și ale organismelor sale de lucru.

Art. 70. Fiecare facultate din structura universității desemnează reprezentanți în Senat, cadre didactice, cercetători și studenți, potrivit legii și Cartei.

Art. 71. Senatul se întrunește în ședință ordinară, lunar. În cazuri speciale, se pot organiza ședințe extraordinare ale Senatului, convocate de rector sau la cererea Biroului Senatului ori a unei treimi din membrii Senatului.

Membrii Senatului care nu pot participa la ședință vor anunța decanul pentru a desemna un membru al Consiliului Facultății ca înlocuitor pentru ședința respectivă.

La ședințele Senatului pot participa, ca invitați, reprezentanți ai sindicatului, precum și orice alt angajat al universității.

Art. 72. Senatul are următoarele **atribuții**:

a. alege rectorul, prorectorii, cancelarul universității și confirmă decanii, prodecanii, directorii de departamente, secretarii

științifici, șefii de catedră, în condițiile prevăzute de lege și de prezenta Cartă;

b. adoptă Carta și regulamentele universității și hotărăște revizuirea și modificarea acestora;

c. aprobă planurile de învățământ, pe baza propunerilor facultăților;

d. propune înființarea de noi facultăți sau specializări și aprobă documentele necesare procedurilor de autorizare și acreditare;

e. validează consiliile facultăților/departamentelor, după desfășurarea alegerilor;

f. aprobă rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de preparator, asistent, lector/șef de lucrări;

g. validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor universitar și le supune spre confirmare CNATDCU;

h. aprobă conferirea titlurilor de profesor consultant, Doctor Honoris Causa, membru de onoare al Senatului și profesor onorific;

i. validează propunerile Consiliilor Facultăților pentru conducători de doctorat și le supune spre confirmare CNATDCU;

j. aprobă raportul Consiliului de administrație cu privire la execuția bugetară;

k. aprobă donațiile și legatele oferite universității;

l. validează constituirea Colegiului Academic, a Consiliului de administrație, a Comisiilor permanente ale Senatului și a Consiliului Științific;

m. adoptă decizii privind retragerea calității de membru al comunității universitare;

n. elaborează proiectul Planului de dezvoltare strategică al universității, pe baza planurilor elaborate de facultăți;

o. validează propunerile facultăților de menținere în activitate a unor profesori, peste vârsta limită de pensionare, în condițiile legii;

p. aprobă taxele școlare, numărul ratelor și cuantumul acestora;

q. aprobă scutițiile de taxe și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru acordarea lor;

- r. validează structura anului universitar (semestre, vacanțe, sesiuni, reexaminări);
- s. elaborează regulamentul general de admitere și aprobă regulamentele de admitere propuse de facultăți;
- t. avizează cifrele de școlarizare pentru anul I;
- u. promovează imaginea universității;
- v. adoptă alte decizii vizând misiunea și obiectivele universității.

Art. 73. În cazul în care un membru al Senatului are patru absențe nemotivate de la ședințele Senatului, într-un an universitar, va fi considerat demisionat.

Art. 74. Se constituie următoarele **Comisii permanente ale Senatului:**

1. Comisia pentru cercetare științifică și evaluare a personalului didactic;
2. Comisia pentru imagine universitară și relații internaționale;
3. Comisia pentru învățământ și probleme studențești;
4. Comisia pentru administrație, resurse umane și financiare;
5. Comisia de etică universitară;
6. Comisia pentru asigurarea calității.

Fiecare comisie are în componența sa, pe lângă membri ai Senatului, alte cadre didactice și studenți desemnați de Consiliile Facultăților și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament propriu, aprobat de Senat, pregătind pentru acesta propuneri și lucrări de sinteză, în domeniile de competență.

Art. 75. Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat desemnat prin alegeri.

BIROUL SENATULUI

Art. 76. Conducerea operativă a universității este asigurată de Biroul Senatului alcătuit din: **rector** în calitate de **președinte**, **prorector/prorectori**, **cancelar**, **director general administrativ** și

un reprezentant al studenților sau al organizațiilor studențești legal constituite la nivel de universitate. Senatul universitar poate include în biroul său decani sau directori de departamente.

Art. 77. Membrii Biroului Senatului sunt aleși, pe funcții, de Senat. Rectorul poate invita la ședința Biroului decani, reprezentanți ai sindicatelor, ai asociațiilor studențești sau orice persoană din universitate sau din afară.

Art. 78. Biroul Senatului are următoarele **atribuții și competențe**:

- a. aplică hotărârile Senatului;
- b. rezolvă problemele curente privind conducerea universității;
- c. cooperează cu membrii Colegiului Academic și ai Consiliului de administrație pentru realizarea atribuțiilor lor specifice, asigurând coordonarea activității acestora;
- d. cu mandatul Senatului, aprobă acordurile de cooperare internațională;
- e. aprobă deplasările în străinătate, în interesul serviciului, ale diverselor categorii de personal al universității;
- f. cu mandatul Senatului, aprobă înființarea centrelor de cercetare autofinanțate;
- g. hotărăște convocarea Senatului, a Colegiului academic și a Comisiilor permanente ale Senatului în ședințe ordinare și extraordinare și pregătește documentația necesară desfășurării acestora;
- h. informează comunitatea academică cu privire la deciziile proprii și ale Senatului;
- i. adoptă alte decizii care se impun pentru îndeplinirea hotărârilor Senatului.

Art. 79. În Biroul Senatului deciziile se adoptă cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor săi.

Art. 80. Funcționarea statutară a Biroului Senatului și pregătirea ședințelor Biroului Senatului sunt asigurate de cancelarul universității. Acesta verifică și contrasemnează toate procesele-verbale întocmite la ședințele Biroului Senatului.

COLEGIUL ACADEMIC

Art. 81. Colegiul Academic este alcătuit din rector, decanii facultăților și directorii departamentelor subordonate direct Universității. Președintele său este rectorul. Colegiul Academic asigură managementul problemelor academice ale universității.

Art. 82. Colegiul Academic analizează inițiativele privind procesul academic, pe care le supune spre aprobare Senatului.

CONSILIUL ȘTIINȚIFIC

Art. 83. Consiliul științific al universității este constituit din cancelar (președintele consiliului) și secretarii științifici ai facultăților. Consiliul științific are următoarele atribuții principale:

- a. avizează propunerile de proiecte de cercetare elaborate în cadrul universității;
- b. consiliază pe cancelar în evaluarea performanțelor științifice și profesionale ale colectivelor de cercetare și ale cadrelor didactice;
- c. stabilește programul de acțiune pentru implementarea deciziilor Senatului cu privire la cercetarea științifică.

CONSILIUL FACULTĂȚII/DEPARTAMENTULUI ȘI BIROUL CONSILIULUI

Art. 84. Consiliul Facultății/Departamentului este organismul abilitat pentru elaborarea și luarea deciziilor care sunt de competența facultății/departamentului. Conducerea operativă este asigurată de către Biroul Consiliului, iar președintele este decanul/directorul. El coordonează activitatea de îndeplinire a hotărârilor Consiliului.

Art. 85. Funcționarea statutară a Consiliului și a Biroului este asigurată de secretarul științific al facultății. Acesta verifică și contrasemnează toate procesele-verbale întocmite la ședințele acestora, care se desfășoară lunar, coordonează elaborarea planului de cercetare științifică a facultății și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.

Art. 86. Biroul Consiliului este format din decan/director, prodecan/director adjunct, secretar științific și un reprezentant al studenților, membru al Consiliului Facultății. În cazul departamentelor subordonate facultăților, directorii acestora fac parte din Biroul Consiliului.

Art. 87. Competențele Consiliului sunt:

- a. stabilește strategia facultății;
- b. propune înființarea de noi specializări;
- c. stabilește structura facultății, avizează șefii de catedră la propunerea catedrelor și le supune spre aprobare Senatului;
- d. aprobă metodologia concursului de admitere și de organizare a examenului de licență;
- e. elaborează planurile de învățământ și le înaintează, spre avizare, Colegiului Academic;
- f. întocmește rapoartele de autoevaluare pentru facultate și specializări;
- g. stabilește criteriile specifice privind încadrarea, evaluarea și promovarea personalului academic;
- h. confirmă comisiile de concurs propuse de catedre și le supune spre avizare Biroului Senatului;
- i. avizează, la propunerea comisiei, acordarea titlurilor didactice și a titlului de doctor;
- j. avizează propunerile catedrelor pentru noi domenii de doctorat și de conducători de doctorat;

k. avizează statele de funcții întocmite de catedre; șeful de catedră și decanul sunt direct răspunzători pentru corectitudinea întocmirii acestora;

l. fundamentează propunerile de cifre de școlarizare pentru anul I de studiu și le propune spre aprobare Senatului;

m. alege decanul, prodecanul, secretarul științific și propune aprobarea lor de către Senat;

n. avizează alegerea șefilor de catedră și o supune aprobării Senatului;

o. stabilește criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență, precum și condițiile de continuare a studiilor de către absolvenții de colegii;

p. organizează concursul de admitere și examenul de licență, întocmind metodologiile necesare;

q. stabilește criteriile de transfer interuniversitar și avizează cererile de transfer;

r. avizează cererile de transfer a creditelor și de echivalare a certificatelor și diplomelor de studii;

s. stabilește lista studenților cu drept de bursă și alte forme de sprijin material;

t. coordonează manifestări științifice cu caracter național și internațional;

u. inițiază, cu aprobarea Biroului Senatului, acorduri de colaborare cu facultăți de profil din țară și din străinătate;

v. utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziția facultății, potrivit legii și răspunderii personale;

w. inițiază activități producătoare de venituri, cu aprobarea Biroului Senatului;

x. adoptă alte decizii necesare îndeplinirii obiectivelor facultății.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE ȘI COMPARTIMENTELE ADMINISTRATIVE

Art. 88. Directorul general administrativ exercită funcția de șef al serviciilor administrative din Universitate și este responsabil de funcționarea eficientă a compartimentelor administrative. Directorul general administrativ răspunde în fața Senatului de modul de gestionare a fondurilor universității.

Art. 89. Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs, organizat de universitate. Președintele comisiei de concurs este rectorul universității. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației și Cercetării. Validarea concursului se face de Senatul universitar, iar numirea pe post este aprobată de către rector.

Art. 90. Consiliul de administrație este un organism cu rol executiv și este format din directorul general administrativ, contabilul-șef, secretarul-șef al universității, șeful oficiului juridic, șeful serviciului resurse umane, bibliotecarul șef și inginerul de sistem. Consiliul de administrație este condus de directorul general administrativ.

Art. 91. - Consiliul de administrație are următoarele **atribuții**:

a) aplică hotărârile Senatului în privința gestionării bugetului, patrimoniului și a celorlalte bunuri materiale;

b) asigură gestionarea operativă a funcționării universității, în plan economic, administrativ și de secretariat, conform hotărârilor Senatului;

c) pregătește baza informațională și formulează propuneri pentru Senat cu privire la constituirea bugetului și repartizarea acestuia pe structurile componente ale universității;

d) pregătește baza informațională și formulează propuneri pentru Biroul Senatului cu privire la optimizarea administrării

universității, în planul său de competență;

e) înaintează spre aprobare Senatului propuneri de investiții;

f) înaintează spre aprobare Senatului propuneri cu privire la încadrarea cu personal tehnic și administrativ și orice modificări necesare în structura administrativă.

Art. 92. Secretarul-șef se subordonează direct rectorului și este păstrătorul sigiliului universității. El acționează ca secretar al tuturor organismelor de conducere alese la nivelul universității. Răspunde de circuitul tuturor documentelor academice și asigură standardizarea acestora la nivelul universității.

Secretarul-șef se îngrijește de publicarea anuală a celor două documente oficiale reprezentative ale universității: **raportul anual** și **calendarul de activități**.

Raportul anual include darea de seamă a rectorului, prezentată la încheierea fiecărui an universitar, darea de seamă a contabilului-șef, privind execuția bugetară a universității și scurte rapoarte de activitate anuală ale fiecărei catedre/departament. Raportul este întregit de lista lucrărilor științifice, publicate de membrii comunității academice, în anul universitar respectiv.

Calendarul de activități se referă la ședințele Senatului, Biroului Senatului și ale comisiilor permanente ale Biroului Senatului, ale Consiliilor Facultăților, la structura anului universitar și la alte acțiuni importante organizate la nivelul universității.

Art. 93. Serviciul de secretariat al rectoratului este compus din șeful de cabinet al rectorului și compartimentul acte de studii. Atribuțiile acestui serviciu se referă la activități secretariale privind: gestionarea programelor analitice și a planurilor de învățământ, structura anului universitar, statistica admiterii și a examinării studenților, gestionarea, emiterea și eliberarea foilor matricole și a actelor de studii, informatizarea și sistematizarea datelor referitoare la universitate, publicațiile universității, relațiile externe ale universității, relațiile cu publicul, promovarea personalului didactic, doctoratul, organizarea diferitelor ceremonii.

Art. 94. Atribuțiile **Serviciului financiar-contabil** se referă la alocarea resurselor materiale, problemele financiare și de investiții, achiziții, asigurări, comunicații, procurări de fonduri din alte surse, conform deciziei Senatului. În plan financiar-contabil, respectarea legilor în vigoare este asigurată de contabilul-șef. Contabilul-șef cooperează cu directorul general administrativ în gestionarea resurselor financiare, sub conducerea rectorului.

Art. 95. Atribuțiile **Serviciului de resurse umane** și ale **Oficiului juridic** sunt:

- a. asigură recrutarea, selecția, dezvoltarea și instruirea personalului administrativ și auxiliar;
- b. întocmește dosarele de concurs ale cadrelor didactice;
- c. verifică întocmirea statelor de funcțiuni;
- d. asigură, împreună cu Serviciul financiar-contabil, întocmirea statelor de plată;
- e. verifică fișele de activitate zilnică și borderourile personalului didactic;
- f. face înscrieri în cărțile de muncă;
- g. se prezintă la Inspectoratul Teritorial de Muncă Timișoara, pentru înregistrarea contractelor de muncă, a actelor adiționale și a deciziilor, precum și pentru închiderea cărților de muncă;
- h. eliberează adeverințe personalului angajat;
- i. întocmește dosare pentru angajații care se pensionează;
- j. verifică dosarele aflate la Serviciul de resurse umane;
- k. întocmește registrul general de evidență a angajaților;
- l. întocmește și controlează fișa postului personalului administrativ;
- m. primește toate actele necesare pentru dosarele angajaților;
- n. întocmește contractele de muncă ale angajaților;
- o. întocmește alte contracte (prestări servicii, de mandat, contracte civile pentru plata cu ora etc.)

p. întocmește decizii de numire în funcție, de schimbare a încadrării etc.;

q. întocmește dispoziții de desfacere a contractului de muncă;

r. reprezintă interesele universității în fața instanțelor de judecată;

s. ține evidența studenților străini și gestionează dosarele acestora;

t. asigură aplicarea recompenselor și a sancțiunilor.

Art. 96. Atribuțiile **Serviciului administrativ** se referă la: întreținerea clădirilor, administrarea patrimoniului, asigurarea serviciilor de cazare pentru studenți, întreținerea și curățenia spațiului universitar, paza și securitatea spațiului universitar, investiții, achiziții și dotări.

8. ALEGEREA ORGANISMELOR DE CONDUCERE

Art. 97. Alegerea organismelor de conducere ale universității se realizează pe structurile autorizate sau acreditate în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare în învățământul superior. Alegerile se realizează succesiv, de la catedre, facultăți, departamente până la nivelul universității.

Persoanele alese în funcții de conducere din Universitate beneficiază de indemnizația lunară de conducere. Stabilirea cuantumului indemnizației între limite se face pe baza criteriilor stabilite de Senatul universității.

Art. 98. Alegerile pentru toate funcțiile se fac pe baza votului direct și secret. Adunările de alegeri sunt legal constituite în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor colectivității. Se declară alese, în ordinea descrescătoare a numărului voturilor favorabile, persoanele care au obținut majoritatea simplă.

Art. 99. Durata mandatului de conducere este de patru ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector mai mult de două mandate succesive. Aceeași prevedere se aplică și pentru funcția de decan.

Art. 100. În timpul aceluiași mandat, un membru al universității nu poate exercita, în universitate sau în altă instituție de învățământ superior, unde desfășoară activități didactice prin asociere, decât o singură funcție de conducere.

Art. 101. Structurile și funcțiile de conducere din universitate sunt alese prin vot secret, pe o perioadă de 4 ani, conform prezentei Carte și în condițiile legii. Cadrele didactice din aceste structuri și funcții trebuie să fie titulare în universitate. Orice discriminare privind alegerea în structurile și în funcțiile de conducere este interzisă.

Art. 102. Dacă, pentru o anumită funcție, nici un candidat nu a întrunit majoritatea simplă, atunci se organizează un nou tur de scrutin, la care participă candidații clasati pe primele două locuri.

Art. 103. La toate nivelurile, modalitatea de organizare a ședințelor de alegeri și rezultatele acestora sunt consemnate în procese-verbale.

Art. 104. Mandatul noilor conducere academice la nivel de catedre și facultăți începe imediat după validarea de către nivelul ierarhic superior, iar, la nivel de universitate, o dată cu emiterea ordinului ministrului de confirmare a rectorului.

Art. 105. În perioada dintre data alegerilor și cea la care își preiau prerogativele noile conducere academice, întreaga activitate este asigurată de conducerea academice care au fost în funcție până la alegeri.

Art. 106. Alegerile sunt organizate de către conducerea în exercițiu la nivelul respectiv, în funcție de calendarul stabilit de Senat.

Art. 107. În urma încetării contractului de muncă sau a calității de student, se pierde calitatea de membru în organismele de conducere. Locurile rămase vacante se ocupă prin aceeași procedură.

Art. 108. Cei care nu-și exercită atribuțiile de conducere o perioadă mai lungă de 6 luni, indiferent de cauză (boală, bursă în străinătate etc.) vor fi eliberați din funcțiile de conducere respective, urmând ca pe funcția respectivă să fie ales un alt cadru didactic, ce întrunește condițiile funcției, până la noile alegeri.

Art. 109. Validarea noilor organisme de conducere trebuie făcută în cel mult 30 de zile după data alegerilor.

Art. 110. Numărul membrilor din Consiliile Facultăților și Departamentelor se stabilește proporțional cu numărul de cadre didactice titulare, prin hotărâre de Senat.

Art. 111. Norma de reprezentare în Senat, metodologia concretă și calendarul alegerilor se stabilesc prin hotărârea Biroului Senatului în exercițiu.

Art. 112. Numărul prorectorilor universității și al prodecanilor facultăților se stabilește de către Senat, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Responsabilitățile fiecărui prorector se stabilesc în prima ședință a noului Birou al Senatului și se comunică, prin decizie a rectorului, tuturor facultăților, departamentelor și serviciilor tehnico-administrative din structura universității.

Art. 113. Alegerea pentru funcțiile de conducere: rector, prorector, cancelar, decan, prodecan, secretar științific se face pentru fiecare funcție în parte. Pentru funcția de rector, prorector, cancelar, decan, prodecan secretar științific, director de departament sau de unitate de cercetare, proiectare, microproducție și șef de catedră pot candida conferențieri și profesori universitari titulari, cu contract de muncă pe

durată nedeterminată în universitate. La facultățile autorizate provizoriu, pentru funcțiile de prodecan și secretar științific al Consiliului Facultății pot candida și lectori/șefi de lucrări cu titlul științific de doctor, titulari, cu contract de muncă pe durată nedeterminată în universitate.

Nici una dintre funcțiile enumerate mai sus nu se cumulează.

Art. 114. Consiliul Facultății este alcătuit din 7-9 membri și are următoarea componență: 3/4 reprezentanți ai cadrelor didactice, din care 1/2 profesori și conferențieri sau funcții de cercetare echivalente și 1/4 studenți cu rezultate foarte bune. Alegerea cadrelor didactice, membri ai Consiliului, se face de către adunarea generală a acestora. Alegerea studenților, membri ai Consiliului, se face de către adunarea generală a reprezentanților studenților, pe baza unor regulamente proprii, normele de reprezentare fiind stabilite de către Consiliul în exercițiu. Membrii Consiliului sunt aleși prin vot secret.

Art. 115. Consiliul alege, dintre membrii săi, în prima ședință după constituire, prin vot secret, decanul. Candidații la funcția de decan vor prezenta un curriculum vitae cu accent pe activitatea academică și strategia de dezvoltare a facultății. În cazul în care Consiliul nu își poate desemna decanul, Consiliul ales se dizolvă și se procedează la alegerea unui nou Consiliu.

Art. 116. La propunerea decanului, Consiliul alege, prin aceeași procedură, prodecanul și secretarul științific.

Art. 117. Consiliul alege, prin vot secret, dintre membrii săi, reprezentanții facultății în Senat.

Art. 118. Pe baza analizei politicii facultății privind structura și perspectiva domeniilor de licență și a specializărilor, precum și a domeniilor de cercetare, Consiliul stabilește structura facultății. Catedrele/colectivele și departamentele își aleg șefii de

catedră/colective sau directorii și birourile catedrelor, respectiv departamentelor.

Art. 119. Senatul este format din 17-33 membri, reprezentanți ai facultăților, ai departamentelor sau ai unităților de cercetare.

Art. 120. Candidații pentru funcțiile de rector, prorectori și cancelar trebuie să facă parte dintre reprezentanții facultăților propuși pentru noul senat.

Candidații la aceste funcții trebuie să depună, la rectoratul universității, cu cel puțin 15 zile înainte de data alegerilor, câte un *curriculum vitae* și un program cu accent pe componenta managerială și academică, spre a putea fi consultate de către membrii noului Senat. În ședința de alegeri, candidații respectivi vor răspunde la întrebările puse de membrii Senatului cu privire la aceste materiale.

Art. 121. În prima ședință, noul Senat alege rectorul, prin vot secret, dintre candidați. Ședința de constituire a noului Senat și de alegeri va fi prezidată de decanul de vârstă al noului Senat.

a) rectorul care își încheie mandatul va prezenta raportul vechiului Senat cu privire la modul în care și-au îndeplinit mandatul rectorul, prorectorii și cancelarul;

b) candidații pentru funcția de rector se înscriu pe buletine de vot; candidatul care întrunește majoritatea absolută, adică 2/3 din totalul membrilor Senatului, este ales; dacă nici unul nu întrunește numărul de voturi necesar, se organizează al doilea tur de scrutin, la care participă candidații clasati pe primele două locuri după numărul de voturi obținute la primul tur; candidatul ales este cel care întrunește majoritatea simplă.

c) rectorul nou ales face propuneri pentru prorectori și cancelar dintre persoanele care au candidatura depusă pentru funcțiile respective;

d) propunerile se votează de către Senat, prin vot secret; cei care întrunesc majoritatea absolută sunt considerați aleși; dacă unii

nu întrunesc majoritatea absolută, rectorul face alte propuneri și se votează din nou.

Art. 122. Senatul în exercițiu la data alegerilor validează noile Consilii, decanii, prodecanii secretarii științifici ai facultăților, șefii de catedră, directorii de departamente.

Art. 123. Senatul validează prorectorii și cancelarul universității.

Art. 124. În cazul unor încălcări ale prevederilor prezentei Carte, Senatul hotărăște organizarea de noi alegeri, în termen de cel mult o săptămână de la data deciziei de invalidare.

Art. 125. Rectorul nou ales își preia funcția în urma confirmării prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării.

9. REVOCĂRI

Art. 126. Desfășurarea de către membrii structurilor alese a unor activități care aduc prejudicii materiale sau morale instituției este incompatibilă cu calitatea de membru al comunității universitare. În urma unei analize temeinice, Senatul poate hotărî retragerea acestei calități. Revocarea din toate funcțiile se face prin procedura folosită la alegeri, la propunerea rectorului, a unui cadru didactic cu funcție de conducere din sistemul ierarhic superior sau la inițiativa unei treimi din numărul electorilor.

Art. 127. Audierea persoanei supusă procedurii de revocare este obligatorie.

Art. 128. Senatul are dreptul de a revoca rectorul ales, la inițiativa unei treimi din membrii Senatului. Hotărârea Senatului de revocare a rectorului se poate lua cu majoritatea absolută a membrilor Senatului.

Rectorul se consideră revocat numai după ce Ministrul Educației și Cercetării a emis ordinul de confirmare a revocării.

Art. 129. Rectorul poate fi suspendat din funcție, din motive bine întemeiate, de către Ministrul Educației și Cercetării. Suspendarea, temeinic justificată în scris, se aduce la cunoștința Senatului, iar în termen de 30 de zile Senatul are obligația de a valida sau invalida această decizie. În cazul validării suspendării se declanșează procedura de alegere a noului rector. Dacă 2/3 din totalul membrilor Senatului votează împotriva suspendării, rectorul va fi menținut în funcție.

Procedura de suspendare nu se poate declanșa în perioada vacanțelor școlare.

Art. 130. La propunerea Senatului sau din proprie inițiativă, Consiliile Facultăților își pot revoca reprezentanții în Senat.

Art. 131. Revocările din funcțiile de conducere se fac din motive bine întemeiate. Ele se pot referi la modul defectuos de îndeplinire a obligațiilor, încetarea respectării condițiilor impuse de prezenta Cartă, concediu de boală prelungit peste 6 luni, încetarea raporturilor de muncă cu universitatea.

Art. 132. Dreptul la apărare a persoanei supusă procedurii de revocare este garantat.

10. DISPOZIȚII FINALE

Art. 133. Prezenta Cartă și regulamentele care fac parte integrantă din aceasta, reglementează și stau la baza întregii activități desfășurate în universitate. Carta este în acord cu prevederile Constituției și ale legislației în vigoare.

Art. 134. Fiecare organism de conducere ales își elaborează regulamentul propriu de funcționare, care este supus aprobării Senatului.

Art. 135. Carta Universității este aprobată de de Senatul Universității. Când este necesar, Senatul propune și dispune revizuirea Cartei, cu votul a cel puțin 2/3 din membrii acestuia.

Prezenta Cartă intră în vigoare la data de **15.09.2005**, când a fost aprobată de Senatul Universității „**Tibiscus**” din Timișoara. De la această dată, se abrogă Carta adoptată la data de **27.03.2003**, precum și orice alte dispoziții interne contrare prezentei Carte.