



# CARTA

UNIVERSITATII DE MEDICINA  
SI FARMACIE „VICTOR BABEȘ”  
DIN TIMISOARA



1  
9  
4  
5

2  
0  
0  
5

---

## CUPRINS

Capitolul I	Dispoziții generale.....	1
Capitolul II	Misiunea și obiectivele U.M.F."VICTOR BABEȘ" din Timișoara.....	3
Capitolul III	Principii de organizare și funcționare.....	5
Capitolul IV	Autonomia universitară.....	6
Capitolul V	Drepturile și îndatoririle membrilor U.M.F. "VICTOR BABEȘ" din Timișoara.....	10
Capitolul VI	Prerogative și competențe decizionale.....	14
Capitolul VII	Organismele și funcțiile de conducere.....	15
Capitolul VIII	Alegerea organelor de conducere.....	24
Capitolul IX	Învățământul postuniversitar medical.....	28
Capitolul X	Cercetarea științifică.....	30
Capitolul XI	Baza materială și financiară.....	31
Capitolul XII	Relații internaționale.....	32
Capitolul XIII	Consiliul de administrație și atribuțiile serviciilor tehnice, economice și administrative.....	33
Capitolul XIV	Activitatea profesională a studenților.....	37
Capitolul XV	Dispoziții finale.....	43
	Organigrama U.M.F., "Victor Babeș" din Timișoara	45

---

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.**-Universitatea de Medicină și Farmacie „VICTOR BABEȘ” din Timișoara este o instituție de stat, cu personalitate juridică, înființată prin Decret regal, nr.660/22.12.1944 și Legea nr.361/1945, publicată în Monitorul Oficial nr.102 din 04.06.1945.

1. Carta universitară este întocmită în spiritul Constituției României, care precizează în articolul 32, aliniatul 6 că: “ autonomia universitară este garantată”.

2. Universitatea de Medicină și Farmacie "VICTOR BABEȘ" din Timișoara este o universitate de stat, cu personalitate juridică definită prin H.G.nr.23 din 2001, publicată în Monitorul Oficial din 11.01.2001. Este o universitate nouă, care este continuarea de drept Facultății de medicină înființată prin Decret regal nr. 660/22.12.1944 și Legea 361/1945 publicată în Monitorul Oficial nr.102/4.06.1945 și a Institutului de Medicină din Timișoara, transformat în Universitatea de Medicină și Farmacie Timișoara prin H.G.812/1992 publicată în Monitorul Oficial 337/29.12.1992.

Facultatea de Medicină dentară este nouă, funcționează din anul 2003/2004, acreditată conform H.G. nr.1082 din 2003 publicată în Monitorul Oficial nr. 687 din 30 septembrie 2003, fiind continuarea de drept a Facultății de Stomatologie acreditată prin H.G.535/1999 publicată în Monitorul Oficial nr. 324/7.07.1999.

Facultatea de Farmacie, acreditată prin H.G.94 din 2000 publicată în Monitorul Oficial 58 din 8.02.2000 este continuarea specializării de Farmacie, înființată în anul 1991.

**Art.2.**-Identitatea universității este fixată prin:

a) Nume: **Universitatea de Medicină și Farmacie  
"VICTOR BABEȘ" din Timișoara.**

b) Emblema și sigiliu: stabilite de Senatul universitar.

c) Ziua universității: **se sărbătorește** prin manifestări științifice **cu participare internațională, în luna mai a fiecărui an.**

d) Sediul central: Piața Eftimie Murgu nr. 2.

**Art.3.**- Universitatea funcționează ca instituție de stat pe baza Constituției României, Legea Învățământului, Legea privind Statutul cadrelor didactice, precum și celelalte legi fundamentale ale statului de drept, cu respectarea "Declarației drepturilor Omului".

CARTA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

---

**Art.4.-** Universitatea este o comunitate distinctă, ai cărei membrii își desfășoară activitatea în deplină autonomie și libertate academică, într-un spațiu propriu- spațiul universitar - având buget propriu.

**Art.5.-Membrii** universității sunt cadrele didactice, studenții, cercetătorii, doctoranzii, alte persoane angajate în programele de studii postuniversitare, care se constituie în **comunitatea universitară**. Sunt, de asemenea, membrii ai universității componenții personalului administrativ și auxiliar, folosit de comunitatea universitară în activitatea sa.

În scopul realizării unei vieți academice intense în universitate, cu accent pe continuitate, performanță și în spiritul bunelor tradiții academice se consideră membrii ai comunității academice a universității și fostele cadre didactice, doctorii și „Doctorii Honoris Causa”, profesorii consultanți.

**Art.6.-Autonomia universitară**, întemeiată pe prevederile Constituției României (art.32,alin.6), consfințește dreptul comunității academice de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice, fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe în domeniile structurării și funcționării universității, ale activității didactice și de cercetare științifică, ale administrației, ale finanțării și ale utilizării resurselor, precum și în relațiile cu instituții similare din țară și din străinătate.

**Art.7.-Libertatea academică** consfințește dreptul de a deveni membru al comunității academice, dreptul comunității academice în ansamblu și al fiecărui membru în parte, de a participa la activitățile de învățământ ale universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități.

**Art.8.- Spațiul universitar**, cuprinde ansamblul edificiilor, terenurilor și al altor dotări, aflate la dispoziția sau administrarea comunității universitare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, de cercetare, de microproducție, pentru desfășurarea activităților culturale și sportive precum și pentru activitatea de administrație.

a) Spațiul universitar este inviolabil cu excepția cazurilor de forță majoră. Accesul în spațiile universității este permis numai cu acordul conducerii universității sau a facultăților, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

b) Libera circulație a membrilor comunității academice, în spațiul universitar nu poate fi împiedicată în nici un fel.

Dreptul la grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea / limitarea circulației în spațiul universitar.

**Art.9 -Bugetul** universității are ca surse:

---

CARTA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

---

- alocația bugetară a statului, venituri din cercetare și alte activități specifice, donații și subvenții, taxe și alte încasări conform legii, sponsorizări.

**Art.10. -Patrimoniu** universității este constituit din construcții, terenuri, dotări materiale și este intangibil.

**Art.11.-**Pe baza prevederilor prezentei carte și a legislației privind învățământul se vor elabora regulamente referitoare la: organizarea și funcționarea catedrelor, departamentelor, facultăților, centrelor de cercetare și a compartimentelor funcționale; concursul de admitere, acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, evaluarea academică internă, evaluarea periodică a personalului, activitatea profesională a studenților.

Toate regulamentele vor fi supuse aprobării Senatului universitar.

**Art.12-**Universitatea de Medicină și Farmacie "VICTOR BABEȘ" din Timișoara aderă la principiile generale ale Magnei Carta a Universității Europene (Bologna, 1988);

a)viitorul umanității la acest sfârșit de mileniu, depinde în mare măsură de dezvoltarea culturală, științifică și tehnică care se realizează în centrele de cultură, de cunoaștere și de cercetare care au devenit veritabile universități;

b) rolul difuzării cunoștințelor,pe care universitatea trebuie să și-l asume față de generațiile noi, implică azi ca aceasta să se adreseze ansamblului societății al căror viitor cere un efort considerabil de formare permanentă;

c) universitatea trebuie să asigure generațiilor viitoare o educație și formație care să le permită să contribuie la respectarea marilor echilibre ale mediului înconjurător și ale vieții.

**CAPITOLUL II**  
**MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI**  
**FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA**

**Art.13. -** Universitatea își propune realizarea misiunii sale ca for de învățământ, știință și cultură în partea de vest a României prin: formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și înalt calificate, prin formarea de medici, farmaciști, licențiați fiziokinetoterapeuți, asistenți și tehnicieni specialiști români și străini cât și educarea lor în spiritul unor înalte principii

CARTA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

---

morale și valori spirituale precum și promovarea cercetării științifice medicale și farmaceutice.

**Art.14.** -Pentru îndeplinirea misiunii sale, universitatea își propune următoarele obiective:

a) apărarea și promovarea drepturilor și libertăților fundamentale ale membrilor comunității universitare;

b) pregătirea academică a studenților români și străini în tradițiile școlii medicale românești.

c) susținerea performanței științifice a membrilor universității la manifestări științifice naționale și internaționale.

d) ameliorarea continuă a performanțelor și a activității sistemului sanitar național prin integrarea personalului didactic în instituțiile sanitare și de cercetare medicală, farmaceutică sau bioinginerie.

e) structurarea, predarea și asimilarea unui învățământ universitar și postuniversitar modern în limba română sau în limbi de circulație internațională, corespunzător standardelor internaționale.

f) selectarea și orientarea absolvenților spre domenii de practică, cercetare, creativitate tehnico-medicală, carieră didactică.

g) formarea de medici, farmaciști și tehnicieni specialiști români și străini, prin cursuri și stagii de specializare în cadrul procesului de învățământ postuniversitar și la distanță.

h) perfecționarea medicilor specialiști și primari, a farmaciștilor în diferite ramuri de specialitate sau competențe.

i) perfecționarea medicilor și farmaciștilor prin sistemul doctoratului.

j) promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în unități pilot de cercetare medicală, biologică, farmaceutică sau în centre de excelență.

k) susținerea revistei „TIMIȘOARA MEDICALĂ”cu publicarea unor articole și în limbi de circulație internațională, pentru asigurarea unui prestigiu internațional.

l) dezvoltarea cercetării științifice moderne și a cooperării interuniversitare cu instituții academice similare din țară și străinătate.

m) autoevaluarea periodică a activității didactice și științifice în vederea promovării unui nivel de competență sporit.

n) menținerea relațiilor profesionale și științifice cu absolvenții universității.

**Art.15.**-Pentru desfășurarea unor activități menite să contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor universității, aceasta se poate asocia cu

---

alte universități, instituții sau agenți economici din țară sau străinătate, constituind structuri de activitate de interes comun. Universitatea poate coopera cu organisme guvernamentale sau neguvernamentale la nivel local, național sau internațional.

**Art.16.** - Universitatea este abilitată să acorde următoarele diplome, titluri științifice și certificate:

- ❖ Diplomă de licență.
- ❖ Diplomă de absolvire.
- ❖ Certificat de specializare postuniversitară.
- ❖ Certificat de perfecționare.
- ❖ Diplomă de studii academice postuniversitare.
- ❖ Titlul științific de doctor în științe medicale.
- ❖ „Doctor Honoris Causa”.
- ❖ Profesor onorific numai pentru personalități din străinătate.
- ❖ Membru onorific al corpului profesoral.
- ❖ Profesor asociat.
- ❖ Visiting Professor.

Titlurile onorifice se acordă de Senat conform Statutului cadrelor didactice.

### **CAPITOLUL III PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**Art.17.**-Comunitatea academică a universității este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminare, în condițiile impuse de normele sale interne.Criteriile fundamentale ale apartenenței și promovării în comunitatea academică sunt competența profesională iar intrarea în comunitatea universitară se face prin concurs.

**Art.18.**-În universitate se pot constitui asociații/societăți profesionale, științifice sau culturale ale cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și personalului tehnico-adminstrativ potrivit prevederilor legale.

**Art.19.** - Comunitatea academică se situează în afara activităților și confruntărilor politice.Viața universitară este incompatibilă cu orice formă de activitate și propagandă politică. Spațiul universității nu poate fi folosit pentru manifestări politice și prozelitism confesional.

Apartenența la comunitatea academică nu îngrădește în nici un fel activitățile politice sau confesionale ale membrilor săi, ca persoane particulare, în afara spațiului universității.

**Art.20.** - În universitate, întreaga viață academică este întemeiată pe interdependența învățământ - cercetare științifică, pe tradițiile universității și ale învățământului și științei românești. Procesul de învățământ se desfășoară în limba română. După caz, pentru studenții străini, pot fi organizate potrivit legii, programe de studii sau activități didactice în limbi de circulație internațională cu cadre didactice ce au atestat de cunoaștere a limbii străine respective.

**Art.21.** - În vederea realizării în cele mai bune condiții a obiectivelor sale universitatea pune la baza întregii sale activități academice următoarele principii:

a) promovarea învățământului în spiritul valorilor democrației, libertății academice și deschiderii spre integrare în comunitatea internațională, cu respectarea identității naționale;

b) îmbunătățirea managementului, administrării resurselor și creșterea eficienței procesului de formare și educație;

c) orientarea spre o înaltă calitate a predării, cercetării și educației prin: impunerea unei exigențe ridicate în perfecționarea și promovarea cadrelor; inițierea și susținerea unor programe performante de cercetare prin colaborare.

d) promovarea sistemului de „cursuri cu credite transferabile” intra și interuniversitare, care să asigure studenților mobilitatea pe orizontală și pe verticală, precum și o mai mare flexibilitate pentru dobândirea unei culturi pluridisciplinare, bazată pe responsabilitatea opțională individuală. În acest sens, se vor perfecționa în permanență planurile de învățământ printr-o cuprindere adecvată a disciplinelor obligatorii, opționale și facultative.

**Art.22.**-Universitatea promovează parteneriatul cu instituții de învățământ superior similare din țară și străinătate, bazat pe principiile libertății academice, pluralismul opțiunilor și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

#### **CAPITOLUL IV AUTONOMIA UNIVERSITARĂ**

**Art.23.**-Universitatea este condusă după principiul autonomiei universitare, bazată pe cadrul legal oferit de Constituția României, Legea Învățământului, Carta și alte reglementări proprii.

Autonomia se exprimă prin: autonomie organizatorică și funcțională; autonomia didactică și științifică; autonomia financiară și administrativă;



autonomia jurisdicțională.

### **AUTONOMIA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ**

**Art.24.-** Autonomia organizatorică a universității se realizează prin:

a) dreptul de a alege organele de conducere, prin vot secret, de exercitare a libertății academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase;

b) dreptul de selecție a personalului propriu, după criteriile proprii, stabilite în conformitate cu legile în vigoare;

c) dreptul de elaborare a reglementărilor proprii, în conformitate cu legile în vigoare.

**Art.25.-** Autonomia funcțională a universității se realizează prin:

a) organizarea de structuri proprii, corespunzătoare funcțiilor sale;

b) stabilirea metodologiilor proprii privind concursul de admitere și desfășurarea examenului de licență, bazate pe criteriile generale stabilite de Ministerul Educației și Cercetării;

c) alcătuirea statelor de funcții în corelație cu resursele financiare de care dispune;

d) conferirea în condițiile legii, a titlurilor didactice, științifice și onorifice;

e) orientarea cercetării științifice;

f) înființarea propriei edituri și tipografii;

g) organizarea și gestionarea de unități și centre de cercetare sau alte structuri instituționalizate.

**Art.26.-** Universitatea se organizează în facultăți, departamente, catedre, unități de cercetare și microproducție și centre de studii.

a) În U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara funcționează în prezent:

**-Facultatea de Medicină cu specializările:**

- Medicină generală cu durată de 6 ani ;
- Moașe cu durată de 4 ani;
- Asistență medicală (generală) cu durată de 3 ani;
- Asistență medicală (Radiologie și imagistică) cu durată de 3 ani;
- Laborator clinic cu durată de 3 ani;
- Balneo-fiziokinetoterapie și recuperare cu durată de 3 ani.

**-Facultatea de Medicină dentară cu specializările:**

- Medicină dentară cu durată de 6 ani;

CARTA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

---

- Asistență dentară cu durata de 3 ani;
- Tehnică dentară cu durata de 3 ani.

**-Facultatea de Farmacie cu specializările :**

- Farmacie cu durata de 5 ani ;
- Asistență de farmacie cu durata de 3 ani.

**Art.27.-** Personalul didactic și de cercetare se organizează pe departamente, catedre, unități sau centre de cercetare și microproducție.

a) Departamentul constituie o structură subordonată universității, având funcții didactice, de cercetare științifică sau microproducție.

b) Catedra/disciplina, este unitatea structurală de bază a facultății, care realizează activități de învățământ și cercetare și care trebuie să cuprindă minim 15 posturi didactice.

c) Unitățile de cercetare sau centrele de cercetare, cuprind cercetători și cadre didactice, având preocupări științifice care țin de un grup de discipline înrudite, participând la realizarea unor teme de cercetare interdisciplinară. Ele se constituie în condițiile legii, fiind menite să contribuie la o mai bună folosire a potențialului de cercetare din catedre și la creșterea competitivității universității pentru adjudecarea unor proiecte importante de cercetare.

**Art. 28.-** Studenții sunt organizați în cadrul facultăților, pe ani de studii, serii de predare, grupe și subgrupe.

### AUTONOMIA DIDACTICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ

**Art.29.-** Autonomia didactică se realizează prin dreptul:

a) de a propune modificarea structurii universității privind organizarea de noi facultăți, departamente, catedre;

b) de a propune noi planuri de învățământ și a stabili programele analitice;

c) de a organiza studii universitare de masterat ;

d) de a organiza activități de perfecționare;

e) de a participa la programe didactice internaționale;

f) de a organiza învățământ postuniversitar care cuprinde specializare, doctorat și perfecționare și de a propune conducătorii de doctorat.

**Art.30.-** Autonomia științifică se realizează prin dreptul :

a) de a înființa unități sau centre de cercetare științifică;

b) de a concura pentru obținerea granturilor de cercetare;

c) de a stabili standardele de evaluare a cercetării științifice;

- d) de a valorifica prin mijloace specifice rezultatele cercetării științifice;
- e) de a utiliza veniturile nete, obținute, din realizarea programelor de cercetare științifică, prestări de serviciu sau microproducție.

### **AUTONOMIA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ**

**Art.31.-** Autonomia financiară și administrativă a universității se realizează prin dreptul:

- a) de a gestiona, potrivit legii și răspunderii personale, fondurile alocate de la buget sau provenite din alte surse, inclusiv veniturile realizate din taxele în valută de la studenții și doctoranzii străini;
- b) de a stabili prioritățile de dezvoltare și necesarul de investiții;
- c) de a stabili surse suplimentare de venituri prin organizarea de unități de microproducție și prestări de servicii;
- d) de a beneficia de donații, subvenții, sponsorizări și taxe de la persoane fizice sau juridice. Veniturile obținute din aceste surse se gestionează și se utilizează integral la nivelul instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.
- e) de a utiliza resursele financiare pe baza priorităților și deciziilor proprii cu respectarea disciplinei financiare.
- f) de a stabili criteriile specifice de acordare a burselor de merit, studiu și ajutor social, în limita fondurilor repartizate și pe baza criteriilor generale de acordare a burselor, stabilite de M.E.C.
- g) de a administra spațiul universitar și toate dotările în condiții de rentabilitate și cu asigurarea dezvoltării bazei materiale a universității;
- h) de a închiria bunurile disponibile pe bază de contract, cu acordul M.E.C.;
- i) de a beneficia de fonduri de investiții pentru obiective noi și dotări cu echipamente.

**Art.32.-** Resursele financiare se constituie din finanțarea de bază (de la bugetul de stat) și finanțarea complementară (autofinanțare prin taxe legal instituite, venituri obținute din cercetare științifică, donații, sponsorizări, finanțări externe prin intermediul diverselor programe).

**Art.33-** Finanțarea de bază se realizează în funcție de numărul de studenți și costurile medii anuale pe student.

### AUTONOMIA JURISDICȚIONALĂ

**Art.34.**-Autoritatea jurisdicțională în spațiul universitar este reprezentată prin Senat, Rector și Directorul general administrativ.

**Art.35.**-Autonomia jurisdicțională a universității se exercită prin competențe specifice acordate Senatului, Biroului Senatului, rectorului, prorectorilor, directorului general administrativ, Consiliilor facultăților, Birourilor consiliilor facultăților, decanilor, prodecanilor, directorilor de departamente și șefilor de catedre.

## CAPITOLUL V

### DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR U.M.F. „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

**Art.36.**-Instruirea universitară și postuniversitară se realizează pe către personalul didactic format din profesori universitari, conferențieri, șefi de lucrări, asistenți universitari și preparatori. Pe lângă funcțiile de mai sus, procesul de învățământ este sprijinit și prin contribuția profesorilor consultanți, a profesorilor asociați și a visiting professors. Instruirea universitară se poate face și prin convenție de parteneriat și reciprocitate cu instituții similare de învățământ din țară și străinătate.

**Art.37.**- Angajarea și promovarea personalului didactic se poate face numai prin concurs.

Propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare aparțin catedrelor, sunt avizate de Consiliul facultății și de Senat și aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. Ocuparea posturilor didactice se face conform Statutului personalului didactic.

**Art.38.**-Salarizarea cadrelor didactice urmează a fi stabilită în conformitate cu prevederile din statut.

Biroul Executiv al Senatului poate acorda, pentru rezultate deosebite în activitatea didactică, premii anuale, premii excepționale, salariu de merit, gradație de merit, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pentru activitatea didactică în condiții de risc, potrivit legii și contractului colectiv de muncă, se atribuie sporuri de periclitare.

Pentru cadrele didactice medicale și personalul ajutător (auxiliar) care își desfășoară activitatea în condiții deosebit de periculoase (epidemie SIDA, necropsii etc.), se aplică grupele de salarizare și spor prevăzute în

CARTA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

---

normativele Ministerului Sănătății și Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

**Art. 39.-** Cadrele didactice își desfășoară activitatea conform normei didactice cuprinse în statul de funcțiuni, constând din ore de predare, de stagii și de lucrări practice și seminarii. Pe lângă această activitate normată, cadrele didactice efectuează cercetare științifică, consultații cu studenții și elaborarea de materiale didactice necesare procesului de instruire.

**Art.40.-** Obligațiile cadrelor didactice sunt stabilite prin Legea Învățământului și Statutul personalului didactic, completate prin prezenta Cartă a universității.

**Art.41-** Profesorii universitari, conferențiarilor și șefii de lucrări desfășoară următoarele activități:

- elaborează și predau cursuri potrivit programelor de învățământ;
- conduc seminarii și lucrări practice potrivit normării;
- verifică pregătirea studenților pe parcursul anului universitar și în sesiunile de examene;
- îndrumă activitatea la stagii pentru însușirea aptitudinilor practice;
- acordă consultații studenților;
- asigură conducerea lucrărilor de diplomă;
- îndrumă activitatea cercurilor științifice studentești, participarea studenților la manifestări științifice, concursuri și competiții;
- fac parte din comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, potrivit legii;

Profesorii pot primi sarcina de conducători științifici de doctorat, fac parte din comisiile pentru admiterea la doctorat, pentru examenele din cadrul stagiului de pregătire pentru doctorat, precum și din comisiile de admitere și absolvire a studiilor aprofundate și a celor academice postuniversitare.

La solicitarea Ministerului Sănătății, cadrele didactice participă la comisiile pentru obținerea titlurilor de medic rezident, medic specialist sau medic primar, cu retribuire conform legii.

Șefii de lucrări răspund de desfășurarea lucrărilor de laborator și a stagiilor în cele mai bune condiții.

**Art.42-**Asistenții universitari și preparatorii desfășoară următoarele activități:

- efectuează activitățile didactice prevăzute în Statul de funcțiuni privind îndrumarea și conducerea lucrărilor practice și a stagiilor;

CARTA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

---

-participă la cursurile profesorilor, conferențiarilor și șefilor de lucrări, la care conduc verificările pe parcurs, lucrările practice sau stagiile, precum și la unele lucrări practice sau stagii conduse de către aceștia;

-participă la examinarea studenților cu care au lucrat în timpul seminariilor, lucrărilor practice și stagiilor.

Asistenții universitari pot conduce lucrări de diplomă.

**Art.43-**Profesorii consultanți se aprobă de Senatul universitar dintre cadrele didactice cu activitate didactică și științifică deosebită și pot desfășura următoarele activități;

- în mod excepțional cursuri și seminarii speciale;

- conduc lucrări de doctorat ;

- participă la comisiile de doctorat și la comisiile de promovare a cadrelor didactice.

**Art.44-** Cadrele didactice alese în funcții de conducere: rector, prorector, decan, secretar științific, prodecan și șef catedră, nu pot ocupa o funcție de conducere în altă facultate sau universitate de stat sau particulară autorizată sau acreditată.

Senatul U.M.F.„Victor Babeș” din Timișoara limitează cumulul de funcții în scopul unei depline angajări a cadrelor didactice și de conducere față de obiectivele comunității universitare și pentru a crea posibilitatea integrării în promovarea asistenței sanitare din rețeaua Ministerului Sănătății.

**Art.45-** Cadrele didactice alese în funcții de conducere ale facultăților și universităților vor declara în scris veniturile mobiliare și imobiliare la începutul și la sfârșitul legislaturii.

**Art.46.-** Încălcarea cu vinovăție dovedită (se asigură dreptul la apărare) a obligațiilor de serviciu și a disciplinei universitare, așa cum rezultă ele din Statutul cadrelor didactice, Carta universității și din celelalte regulamente adoptate de Senat, se analizează de către Comisia de etică, care va face propuneri de sancționare în conformitate cu prevederile Legii învățământului și a Statutului cadrelor didactice. Sancțiunile se aplică, în raport de gravitate, de către Biroul Executiv al Senatului pentru studenți și personal auxiliar, iar pentru cadrele didactice în plenul Senatului.

Contestațiile se rezolvă conform Statutului personalului didactic și Codului muncii.

Exmatricularea studenților se va hotărî de către rector.

**Art.47.-** Drepturile membrilor universității sunt:

a)dreptul de a participa la diferite forme de perfecționare profesională;

CARTA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

---

b) de a apela privitor la o decizie considerată ilegală, la instanța imediat superioară celei care a luat decizia;

c) dreptul de cercetare științifică, cu alegerea domeniului de interes și cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;

d) dreptul de comunicare a rezultatelor cercetării științifice, în țară și în străinătate;

e) dreptul de a alege și a fi ales în funcții de conducere, de diverse nivele, în condițiile stabilite de legea învățământului și Statutul personalului didactic;

f) dreptul de a înființa asociații, fundații științifice și culturale sau de a face parte din acestea;

g) dreptul de asociere în sindicate pentru apărarea drepturilor prevăzute de lege;

**Art.48.-** Îndatoririle membrilor universității sunt:

a) de a respecta prevederile Cartei universitare și ale regulamentelor elaborate de U.M.F., "Victor Babeș" din Timișoara;

b) de a respecta în orice împrejurare, etica profesională;

c) de a reprezenta în țară și în străinătate tradițiile universității și de a face cunoscute realizările acesteia ;

d) de a susține programele universității;

e) de a participa la programele de cercetare ale disciplinelor din care fac parte.

**Art.49.-** Membrii comunității academice au asigurată deplina libertate de gândire, de conștiință și de manifestare în activitatea lor de învățământ și cercetare.

**Art.50.-** Drepturile studenților și ale personalului de orice fel nu pot fi îngrădite pe baza unor discriminări de sex, rasă etnie, convingere politică sau religioasă.

**Art.51.-** Personalul administrativ al U.M.F., "Victor Babeș" din Timișoara are toate drepturile și obligațiile prevăzute de legile în vigoare (Codul muncii, Legea salarizării, Legea pensionării, etc.)

Pensionarea personalului didactic și de cercetare se face în conformitate cu prevederile din Legea Învățământului, Statutul personalului didactic și Legea pensiilor în vigoare la data pensionării.

Profesorii și conferențiarii din învățământul superior, precum și cercetătorii științifici gradul I și II se pensionează la împlinirea vârstei de 65 ani.

Profesorii cu merite deosebite în activitatea didactică, de cercetare științifică și management universitar, pot rămâne în activitate cu avizul

---

Consiliului profesoral și aprobarea Senatului, până la vârsta maximă de 70 de ani.

Cadrele didactice membre ale Academiei de Științe Medicale se pensionează la vârsta de 70 de ani.

Cadrele didactice care înelinesc condiția de vechime se pot pensiona la cererea lor la vârsta de 62 de ani.

Pensionarea cadrelor didactice se face de regulă la sfârșitul anului universitar.

## CAPITOLUL VI PREROGATIVE ȘI COMPETENȚE DECIZIONALE

**Art.52.-** U.M.F.„Victor Babeș”dinTimișoara funcționează pe baza reglementărilor proprii în acord cu Constituția, Legea învățământului, Statutul personalului didactic și Carta.

**Art.53.-** Carta stabilește competențele decizionale specifice pentru organismele de conducere ale universității. Atribuțiile și raporturile dintre aceste organisme sunt stabilite prin regulamente, aprobate de Senatul universitar.

**Art.54.-** Hotărârile tuturor organismelor de conducere se iau cu majoritatea membrilor prezenți, cu condiția ca cei prezenți să reprezinte 2/3 din totalul membrilor.

**Art.55.-** În domeniul didactic și științific competențele decizionale se referă la :

- a) programe analitice;
- b) state de funcții;
- c) programe de cercetare și repartizarea resurselor pentru realizarea acestora;
- d) conferirea gradelor didactice;
- e) acordarea titlurilor științifice și onorifice de: doctor, „Doctor Honoris Causa”, membru de onoare al Senatului;
- f) organizarea manifestărilor științifice naționale și internaționale.

**Art.56.-** În domeniul selecției și promovării personalului de orice fel, U.M.F.„Victor Babeș”dinTimișoara ia hotărâri referitoare la:

- a) stabilirea criteriilor de selecție și promovare pe baza Legii învățământului, Statutului personalului didactic, Codului muncii și regulamentelor proprii;



- b) organizarea concursurilor;
  - c) acordarea de burse și de concedii de studii și de cercetare;
  - d) stabilirea criteriilor și condițiilor de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență ;
  - e) continuarea studiilor de către absolvenții specializărilor din cadrul universității, cu durata studiilor de 3 ani.
  - f) elaborarea unui sistem propriu de sancționare și recompensare;
- Art.57.** - În situații de litigiu cu alte persoane fizice sau juridice se respectă normele legale în vigoare.

## **CAPITOLUL VII**

### **ORGANISMELE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE**

#### **FUNCȚIILE DE CONDUCERE**

**Art.58.-** Conducătorul universității este Rectorul. În activitatea sa rectorul este ajutat de prorectori și de directorul general administrativ.

**Art.59.-** Conducătorul facultății este Decanul. În activitatea sa decanul este ajutat de prodecani.

**Art.60.-** Departamentul este condus de un director și ajutat de un director adjunct.

**Art.61-** Catedra este condusă de un șef de catedră.

**Art.62.-**Rectorul poate delega oricare din competențele sale prorectorilor, pe bază de decizie scrisă. Decanul poate delega oricare din competențele sale prodecanilor pe bază de decizie scrisă.

**Art.63.- Competențele rectorului sunt:**

- a) dispune înmatriculări și exmatriculări ale studenților;
- b) numește și eliberează din funcție personalul didactic auxiliar de la catedre, tehnic și administrativ;
- c) semnează acordurile internaționale și toate tipurile de acte de studii emise de universitate;
- d) reprezintă universitatea în relațiile cu M.E.C., Ministerul Sănătății și alte ministere, în Consiliul Național al Rectorilor precum și în diferite organisme naționale și internaționale la care U.M.F., "Victor Babeș" din Timișoara este afiliată;
- e) acordă titlul de „Doctor în științe medicale”, în urma îndeplinirii procedurilor legale.

**Art.64.-** Rectorul desemnează dintre prorectori pe cel care îl înlo-

CARTA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

---

cuieste cu ocazia absenței din universitate.

**Art.65.-** Directorul general administrativ răspunde de organizarea și conducerea activităților administrative și financiare ale universității.

**Art.66 - Competențele prorectorului** sunt următoarele :

-rezolvă toate sarcinile pe următoarele domenii de activitate:

- didactic;
- învățământ postuniversitar;
- social.

-rezolvă sarcinile delegate de către rector;

-semnează corespondența universității în perioada cât rectorul lipsește;

-adoptă hotărârile pentru care a fost delegat.

**Art.67.-** Prorectorii pot demisiona din funcție, înaintând demisia în scris către Senat, în condițiile prevăzute de lege.

**Art.68.-** Secretarul științific al Senatului are următoarele competențe:

a) urmărește și informează periodic Senatul asupra programelor de cercetare științifică la nivelul universității;

b) organizează cercetarea științifică și participarea la manifestările naționale și internaționale;

c) coordonează și răspunde de activitatea Comisiei științifice a Senatului;

d) urmărește indicele de utilizare a aparatului pentru cercetare și propune Senatului redistribuirea în eventualitatea în care aceasta nu a fost utilizată eficient;

e) avizează solicitările catedrelor pentru înființarea colectivelor de cercetare științifică.

**Art.69-**Universitatea este condusă de Senat. Președintele Senatului este Rectorul.

Hotărârile Senatului se iau prin vot deschis cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

Hotărârile privitoare la promovări, pensionări și profesori consultanți precum și orice alte hotărâri importante se iau prin vot deschis .

**Art.70.-** Senatul se întrunește în ședință ordinară o dată pe lună după un calendar stabilit la începutul anului universitar. În cazuri speciale se pot organiza ședințe extraordinare ale Senatului, convocate de rector sau la cererea Biroului Senatului, ori a 1/3 din membrii Senatului.

Pot fi invitați la ședințele Senatului, Președintele Filialei Academice

---

CARTA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

---

de Științe Medicale din Timișoara, Directorul Direcției de Sănătate Publică Timiș, Directorii medicali ai clinicilor universitare și cei din rețeaua sanitară proprie, Președintele sindicatului, un reprezentant al profesorilor consultanți și alte personalități dar fără drept de vot.

**Art.71.-** Senatul are următoarele competențe decizionale:

a) adoptă Carta și regulamentele universității și hotărăște revizuirea acestora;

b) avizează înființarea/desființarea de facultăți, direcții, departamente, catedre, discipline, unități de cercetare și servicii funcționale, pe baza propunerilor facultăților sau consiliului de administrație și dispune îndeplinirea procedurilor de acreditare;

c) aprobă cifrele de școlarizare pe baza propunerilor facultăților;

d) aprobă planurile de învățământ pe baza propunerilor facultăților;

f) validează alegerea prorectorilor, a secretarului științific al Senatului, a decanilor, a prodecanilor, a secretarilor științifici ai facultăților, a consiliilor facultăților, a consiliilor departamentelor;

h) validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de preparator, asistent, și șef lucrări;

i) validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor universitar și le supune spre confirmare Ministerului Educației și Cercetării;

j) aprobă conferirea titlurilor de profesor consultant, „Doctor Honoris Causa” ;

k) acordă titlul de doctor în științe medicale;

l) validează propunerile facultăților de menținere în activitate a cadrelor didactice, peste vârsta limită de pensionare;

m) aprobă propunerile consiliilor facultăților pentru conducătorii de doctorat;

n) aprobă anual raportul consiliului de administrație cu privire la execuția bugetară;

o) validează consiliul de administrație și alte organisme de lucru ale Senatului;

p) hotărăște asupra bugetului și analizează semestrial raportul consiliului de administrație;

r) adoptă orice alte decizii vizând misiunea și obiectivele universității.

**Art.72.-** În cazul în care un membru al Senatului are 3 absențe ne-motivate într-un an universitar va fi considerat demisionat.

Posturile vacante din Senat se ocupă în ordinea voturilor obținute la

---

alegerea Senatului.

**Art.73.-** Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat pentru alegerea rectorului, prorectorilor și secretarului științific al Senatului.

#### **BIROUL SENATULUI**

**Art.74.-** Conducerea operativă a universității este asigurată de Biroul Senatului alcătuit din rector, prorectori, secretar științific al Senatului, director general administrativ și câte un reprezentant din partea organizațiilor studențești, legal constituite.

Președintele Biroului Senatului este Rectorul. Invitați permanenți sunt: decanii, prodecanii și directorul Departamentului de Relații Internaționale, secretarul șef al universității.

Hotărârile biroului se adoptă prin vot deschis cu majoritate simplă.

**Art.75.-** Biroul Senatului are următoarele competențe:

- a) aplică hotărârile Senatului;
- b) rezolvă problemele curente privind conducerea universității;
- c) coordonează activitatea consiliului de administrație pentru realizarea atribuțiilor specifice;
- d) propune acordurile de cooperare internațională ce vor fi supuse spre aprobare Senatului;
- e) aprobă deplasările în țară și străinătate ale membrilor comunității. Evidența acestor deplasări este vizată de secretarul științific al universității la propunerea Departamentului de Relații Internaționale;
- f) propune Senatului, spre aprobare înființarea centrelor de cercetare autofinanțate;
- g) convoacă Senatul și Consiliul de Administrație în ședințe ordinare și extraordinare;
- h) informează Senatul universității cu privire la deciziile luate între ședințele ordinare ale Senatului;
- i) adoptă alte decizii ce se impun pentru executarea hotărârilor Senatului.

#### **ORGANISME ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE LA NIVEL DE FACULTATE, DEPARTAMENT, CONSILIUL FACULTĂȚII**

**Art.76.-** Consiliul facultății conduce întreaga activitate din facultate. Conducerea operativă este asigurată de decan și Biroul Consiliului.

Biroul Consiliului este format din: decan, prodecani, secretar științific și reprezentantul studenților.

Ședințele ordinare ale consiliului au loc lunar.

**Art.77.-** Competențele Consiliului facultății sunt:

- a) propune înființarea de secții noi;
- b) stabilește structura facultății;
- c) confirmă șefii de disciplină la propunerea catedrelor;
- d) elaborează planurile de învățământ și le înaintează spre avizare Senatului;
- e) întocmește rapoartele de evaluare pentru facultate și secții;
- f) stabilește criteriile și standarde pentru evaluarea periodică a personalului;
- g) avizează, la propunerea comisiei, acordarea titlurilor didactice și a titlului de Doctor în științe medicale.
- h) stabilește criteriile de încadrare pentru personalul didactic asociat;
- i) stabilește criteriile proprii facultății pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, pe care le înaintează Senatului spre aprobare;
- j) avizează propunerile catedrelor pentru noi conducători de doctorat;
- k) avizează statele de funcțiuni întocmite de catedre;
- l) propune cifra anuală de școlarizare;
- m) organizează concursul de admitere;
- n) stabilește criteriile proprii și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență.
- o) stabilește criteriile de transfer interuniversitar și avizează cererile de transfer;
- p) avizează cererile de echivalare a certificatelor și diplomelor de studii;
- r) stabilește lista studenților cu drept de bursă și alte forme de sprijin material;
- s) organizează evidența foilor matricole;
- ș) organizează manifestări științifice cu caracter național și internațional;
- t) utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziția facultății, potrivit legii și răspunderii personale;
- ț) inițiază activități pentru realizarea de venituri suplimentare, cu aprobarea Biroului Senatului.
- u) adoptă orice alte decizii necesare îndeplinirii obiectivelor facultății.

**DECANUL FACULTĂȚII**

---

**Art.78.-** Facultatea este reprezentată de Decan.

**Art.79.-** Competențele decanului facultății sunt:

- a) coordonează activitatea de îndeplinire a hotărârilor Consiliului facultății și ale Biroului acestuia;
- b) semnează ca primă semnătură corespondența facultății;
- c) aprobă cererile studenților și cadrelor didactice care îi sunt date în competență;
- d) semnează statele de funcții;
- e) semnează diplomele de licență și foile matricole ;
- f) coordonează desfășurarea activității didactice și de cercetare.

#### PRODECANUL

**Art.80.-** Competențele prodecanului sunt:

- a) rezolvă sarcinile delegate de către decan;
- b) semnează corespondența facultății în absența decanului;
- c) răspunde de activitatea specifică funcției pentru care a fost ales.

**Art.81.-** Delegarea sarcinilor de către decan se face în scris.

#### SECRETARUL ȘTIINȚIFIC AL CONSILIULUI FACULTĂȚII

**Art.82.-** Competențele secretarului științific al Consiliului facultății sunt:

- a) urmărește și informează periodic în cadrul ședințelor de consiliu asupra programelor de cercetare științifică a disciplinelor;
- b) organizează cercetarea științifică și participarea la manifestări științifice naționale și internaționale;
- c) coordonează și sprijină activitatea de cercetare științifică a studenților;
- d) organizează manifestările științifice studentești în cadrul facultății.

#### ȘEFUL DE CATEDRĂ

**Art.83.-** Catedrele sunt subordonate Consiliului facultății, activitatea lor fiind îndrumată și controlată de decanul facultății.

**Art.84.-**Catedrele sunt formate din una sau mai multe discipline.

**Art.85.-** Șeful de catedră se alege prin vot secret în ședința colectivului de catedră, dintre membrii disciplinei sau dintre membrii disciplinelor componente.

**Art.86.-** Șeful de catedră are următoarele competențe:

- a) face propuneri pentru planul de învățământ;
- b) întocmește proiectul statelor de funcții în colaborare cu cadrele de predare;
- c) pentru disciplinele facultative face propuneri privind numărul de serii și norma de predare în fiecare an, raportându-se la numărul de studenți care au frecventat aceste discipline în anii precedenți și care s-au prezentat la examen;
- d) organizează activitatea didactică și științifică;
- e) propune contracte de cercetare;
- f) propune trimiterea cadrelor didactice pentru specializare și perfecționare în țară și străinătate;
- g) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- h) propune cadre didactice pentru profesori consultanți și pentru prelungirea activității la catedră;
- i) propune personalul pentru suplinirea posturilor vacante;
- j) urmărește îndeplinirea sarcinilor de serviciu a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;
- k) elaborează planurile calendaristice ale cursurilor, lucrărilor practice și de laborator;
- l) programează consultații și alte activități facultative în scopul pregătirii studenților;
- m) analizează conținutul cursurilor și îndreptarelor de lucrări practice, pe care le propune pentru multiplicare;
- n) asigură dezbaterile în catedră a referatelor doctoranzilor;
- o) propune decanului modalitatea de desfășurare a examenelor și asigură controlul acestora;
- p) face propuneri cu privire la planurile de învățământ și programele analitice;
- r) asigură tematica lucrărilor de diplomă;
- s) face propuneri pentru promovarea și sancționarea cadrelor didactice și didactice auxiliare;
- ș) asigură efectuarea concediilor de odihnă conform programării;
- t) propune persoana ce răspunde de gestionarea bunurilor materiale ale catedrei;

ț) asigură modernizarea metodelor de predare a cursurilor și laboratoarelor.

u) propune șefii de disciplină care vor fi avizați de Consiliul profesoral și aprobați de Biroul Senatului.

**Comisiile permanente ale U.M.F., "VICTOR BABEȘ" din Timișoara subordonate Senatului universitar sunt următoarele:**

a. **Comisia didactică** este formată din prorectori, prodecani, șefi de catedre și un reprezentant al studenților și este condusă de un prorector. Aceasta stabilește structura planului de învățământ universitar și post-universitar pe baza propunerilor venite de la catedre, pe care le avizează pentru a fi aprobate în Senat. Comisia didactică urmărește procesul de învățământ, îl analizează periodic și întocmește un raport anual care va fi prezentat în Senat. Avizează, la solicitarea catedrelor profesori consultanți și asociați.

b. **Comisia științifică** este condusă de secretarul științific al universității și se compune din prorectori, prodecani, secretari științifici din consilii, șefi de catedră, conducătorii unităților de cercetare și cu rol consultativ președintele Filialei Academiei Medicale. Ea analizează și avizează proiecte de cercetare din universitate, înainte de a le supune aprobării Senatului. Comisia științifică recomandă Senatului modul de distribuire al resurselor materiale destinate cercetării pe: discipline, catedre facultăți, laboratoare sau unități de cercetare, biblioteca universitară.

Comisia științifică propune Senatului înființarea sau desființarea laboratoarelor și unităților de cercetare. Comisia evaluează și propune Senatului solicitările pentru obținerea conducerii de doctorat sau a titlurilor științifice onorifice. Ea elaborează și pune la dispoziția Senatului criterii de evaluare a originalității producției științifice a membrilor comunității universitare, cu scopul de a apăra prioritățile științifice ale acestora și de a descuraja, evita și combate fraudele științifice. Comisia organizează și sprijină manifestări științifice.

Comisia avizează și recomandă, de comun acord cu comisia didactică, cererile de concediu cu plată ale profesorilor și conferențiarilor pentru redactarea de tratate și alte interese majore pentru învățământ, în limitele prevăzute de Statutul personalului didactic.

Comisia științifică ține legătura cu Academia de Științe Medicale informând periodic Senatul asupra activității filialei.

c. **Comisia pentru baza tehnico-materială** este formată din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ, contabilul șef, respon-



sabilul profesional și responsabilul pentru probleme sociale al studenților din universitate și este condusă de către rector. Ea analizează starea de funcționare sau uzura și gradul de utilizare al dotărilor existente, stabilește prioritățile pentru remedierea deficiențelor, avizează cererile pentru noi investiții înainte de aprobarea lor în consiliul de administrație și Senat, întocmește caiete de sarcini pentru achiziționarea prin licitație a dotărilor și evaluează rezultatul licitațiilor. Pentru activități de strictă specialitate comisia poate coopta ad-hoc experți din rândul cadrelor didactice sau al cercetătorilor științifici.

d. **Comisia academică de disciplină** cuprinde câte un profesor activ cu mare autoritate morală și profesională din fiecare facultate, membru al Senatului ales de către acesta, consilierul juridic al universității, un reprezentant al studenților și, după caz, ca invitați, membrii ai personalului didactic auxiliar, un reprezentant al convenției sindicale universitare sau un profesor consultant.

Comisia analizează abaterile disciplinare sau contestațiile salariaților și studenților și propune Senatului măsuri corespunzătoare. Sancțiunile pentru abaterile comise de membrii comunității universitare pe care le poate recomanda comisia sunt: mustrare verbală, avertismentul, îndepărtarea dintr-o funcție de conducere, desfacerea contractului de muncă, iar pentru studenți: mustrare, avertisment și exmatricularea, după caz, cu respectarea prevederilor legale.

Comisia poate recomanda Senatului anularea sau ridicarea sancțiunilor în urma analizei contestațiilor justificate ale celor sancționați, sau la expirarea perioadei de timp pentru care a fost aplicată sancțiunea. Ea poate propune reanalizarea unor hotărâri ale Senatului universitar și modificarea sau anularea lor, dacă pentru aceasta există motive întemeiate.

Comisia se poate autosesiza sau poate fi sesizată cu privire la abaterile membrilor organismelor de conducere: abuz de putere, încălcarea normelor deontologice prevăzute de Regulamentul de ordine interioară, Carta universitară, Codul de etică și legislația în vigoare, neîndeplinirea mandatului încredințat sau alte asemenea fapte. Ea poate propune Senatului revocarea din funcție a celor incriminați.

e. **Comisia socială**, pentru cultură și sport, este condusă de un cadru didactic de predare, membru al Senatului și, cadre didactice de la disciplinele de profil precum și studenți. Are ca principale sarcini activități cultural-științifice, respectiv conferințe, simpozioane și alte manifestări. De

CARTA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

---

asemenea organizează cluburi și manifestări sportive. Asistă cadrele didactice și studenții cu probele materiale, familiale, de boală, etc.

f. **Comisia de disciplină și de consultanță a studenților** este condusă de un cadru didactic de predare, membru în Senat și este compusă din toți reprezentanții studenților din Senat. Are ca principale obiective:

- promovarea Cartei universitare și a deontologiei universitare și medicale în rândul studenților;
- selectarea studenților cu merite și aptitudini deosebite pentru burse de studii în țară și străinătate;
- participarea la organizarea de manifestări științifice, culturale și sportive studențești;
- investigarea cazurilor de indisciplină a studenților care desfășoară activități incompatibile cu profesiunea medicală și deontologia universitară.

**Art.87.**-Senatul poate înființa și alte comisii, în funcție de necesități. Componenta comisiei este propusă de Biroul executiv al Senatului și este validată de Senat prin vot deschis cu majoritatea simplă (jumătate plus unu din cei prezenți).

**Art.88.**-În universitate se pot constitui asociații sau societăți profesionale, științifice sau culturale, naționale și internaționale, ale cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților. Pot funcționa posturi de radio și televiziune proprii, cu condiția respectării reglementărilor din Carta universitară și a legislației în vigoare.

## CAPITOLUL VIII ALEGEREA ORGANELOR DE CONDUCERE

**Art.89.**-Alegerea pentru toate funcțiile de conducere (rector, pro-rectori, decani, prodecani, secretar științific, șef de catedră) se face pe baza votului secret. Adunările de alegeri sunt legal constituite în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor colectivului. Se declară alese, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi favorabile persoanele care au obținut majoritatea voturilor (cel puțin 1/2+1 din totalul membrilor).

**Art.90.**- Alegerile se realizează succesiv la nivelul catedrelor, al facultăților, al departamentelor și al Senatului universitar.

**Art.91.**-Durata mandatului de conducere este de 4 ani. Funcția de rector și decan nu poate fi ocupată mai mult de două mandate succesive complete conform legilor în vigoare la data când se fac alegerile.În numărul

CARTA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

---

de mandate efectuate nu sunt cuprinse mandatele incomplete (parțiale). Un mandat este considerat incomplet (parțial) dacă pe durata acestuia rectorul sau decanul a delegat toate competențele sale unui prorector, respectiv prodecan, pentru o perioadă de cel puțin un an.

În timpul aceluiași mandat, aceeași persoană nu poate exercita în U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara decât o singură funcție de conducere. De asemenea în timpul aceluiași mandat, o persoană nu poate exercita una sau mai multe funcții de conducere în universități diferite.

**Art. 92.** - În funcțiile de conducere: rector, prorectori, secretar științific al Senatului, decan, șef de catedră, pot fi alese numai cadre didactice care desfășoară activitate didactică exclusiv în U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara. Pentru asigurarea unei orientări moderne a activității didactice și pentru creșterea profesionalismului și competitivității absolvenților, funcția de decan va fi ocupată de profesori sau conferențieri, cu profesii corespunzătoare aceluși domeniu:

- ❖ -medic: -pentru Facultatea de Medicină
- ❖ -medic : -pentru Facultatea de Medicină dentară
- ❖ -farmacist sau medic: -pentru Facultatea de Farmacie

Profesorii consultanți, profesorii asociați și cei sancționați nu sunt eligibili.

Alegerea unei persoane într-o funcție de conducere se face numai cu consimțământul acesteia.

**Art.93.** - Studenții sunt reprezentați în Consilii și Senat în proporție de 1/4 din numărul membrilor Senatului sau Consiliilor.

**Art.94.** - Senatul în exercițiu stabilește calendarul alegerilor.

Comisia de alegeri se compune din secretarul facultății sau universității, două cadre didactice și doi studenți aleși în forurile respective. Comisia organizează și verifică legalitatea alegerilor și întocmește procesul verbal semnat de toți membrii ei. Documentele privind alegerile se depozitează la decanate și rectorat pe timp de 1 an, după care se depun la arhiva universității. Funcțiile de conducere pot fi ocupate prin depunere de candidaturi și prin propuneri în timpul alegerilor.

**Art.95.** - Numărul membrilor în Senat și în consiliile facultăților se stabilește în raport cu următoarele limite:

- ❖ Consiliul Facultății de Medicină.....41-51;
- ❖ Consiliul Facultății de Medicină dentară.....9-13;
- ❖ Consiliul Facultății de Farmacie.....7-11;
- ❖ Senat.....35-45.

CARTA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

---

Norma de reprezentare pentru facultăți în Senat (din membrii Consiliului ) este de :

- 60% pentru Medicină;
- 10% pentru Medicină dentară ;
- 5% pentru Farmacie;
- 25% pentru studenți.

Numărul posturilor de prorectori vor fi:

- un prorector didactic;
- un prorector cu probleme sociale;
- un prorector cu învățământul postuniversitar în funcție de număr

studenți și anume:

- la instituții cu peste 12.000 studenți.....4 posturi;
- cu 6.001 - 12.000.....3 posturi;
- cu 3.001 - 6.000.....2 posturi;
- cu până la 3.000.....1 post.

Numărul posturilor de prodecani:

- 1 post - la facultăți cu până la 1.000 studenți;
- 2 posturi - la facultăți cu 1.001 - 2.000 studenți;
- 3 posturi - la facultăți cu peste 2000 studenți.

La catedrele Facultății de Medicină formate din 10-19 membrii se va alege un reprezentant în consiliu iar la catedrele cu peste 20 membrii se vor alege 2 reprezentanți.

De la Facultatea de Medicină dentară și Facultatea de Farmacie se vor propune 3 și 2 membrii.

**Art.96.-** Alegerea pentru funcții de conducere (decan, prodecan, secretar științific facultate,șef catedră, rector, prorectori și secretar științific Senat) se face pentru fiecare funcție în parte.

**Art.97.-** În ședințele de catedră sunt aleși prin vot secret membrii Consiliului profesoral al facultății. Consiliul alege dintre membrii săi, în prima ședință după constituire, prin vot secret, decanul. Candidații la funcția de decan vor prezenta un curriculum academic și planul managerial privind dezvoltarea facultății.

**Art.98.-**La propunerea decanului și/sau a membrilor consiliului se aleg prin vot secret prodecanii și secretarul științific, dintre membrii consiliului.

CARTA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

---

**Art.99.**-În cadrul catedrelor fiecare disciplină poate să propună candidați pentru consiliu potrivit normelor de reprezentare.

Pentru menținerea continuității în direcția progresului și modernizării universității, cadrele didactice care nu au împlinit vârsta de 65 de ani la începutul anului universitar, pot candida și pot fi alese în funcția de șef catedră, membru în Consiliu profesoral și Senat.

Noul Consiliu al facultății își alege prin vot secret decanul, prodecanii și secretarul științific.

Consiliul facultății alege prin vot secret, dintre membrii săi, reprezentanții în Senat. Decanul face parte de drept din Consiliu și Senat.

**Art.100.**-Persoanele care își depun candidatura pentru funcția de rector, prorector, secretar științific, decan, prodecan, trebuie să prezinte programe proprii de acțiune. În ședința de alegeri atât candidații care și-au anunțat candidatura și cei propuși în ședința de alegeri își vor prezenta curriculum-ul academic și programele proprii și vor răspunde la întrebările membrilor Senatului sau Consiliului.

**Art.101.**- În prima ședință după constituire Senatul alege rectorul, prin vot secret, dintre membrii săi. Ședința de constituire a noului Senat și de alegeri va fi prezidată de decanul de vârstă al Senatului. Rectorul care își încheie mandatul va prezenta raportul în fața vechiului Senat cu privire la modul în care și-au îndeplinit obligațiile rectorul, prorectorii și secretarul științific.

Candidații pentru funcția de rector se înscriu pe buletinul de vot. Dacă un candidat întrunește majoritatea este ales. Dacă nici unul dintre candidați nu întrunește numărul de voturi necesar, se organizează al doilea tur de scrutin la care participă candidații de pe primele două locuri, după numărul de voturi obținute la primul tur. În caz de egalitate se repetă votul până când unul din cei doi va fi ales. Această procedură se aplică pentru toate funcțiile de conducere.

La propunerea rectorului sau a membrilor Senatului, Senatul alege prin vot secret prorectorii și secretarul științific. Toți cei propuși vor prezenta în cadrul ședinței curriculum-ul academic și programul propriu de dezvoltare al universității.

Candidaturile și propunerile de prorectori și secretar științific se votează de Senat prin vot secret.

**Art.102.**-Senatul în funcție la data alegerilor consiliilor,după constatarea legalității alegerilor, validează componența noilor consilii prin vot deschis.

**Art.103.-** Rectorul nou ales se confirmă prin Ordinul M.E.C.

**Art.104.-** Pentru asigurarea corectitudinii și a transparenței depline a alegerilor, numărătoarea voturilor se face în fața consiliului și respectiv a Senatului după cum urmează:

a) secretarul universității (care face parte de drept din comisia de alegeri), două cadre didactice și doi reprezentanți ai studenților, aleși ad-hoc, deschid fiecare buletin de vot și îl afișează pe monitor;

b) fiecare participant la alegeri primește un formular cu lista candidaților, pe care notează voturile acordate. Simultan voturile se înregistrează și pe calculator, toți candidații și alegătorii având posibilitatea să verifice direct corectitudinea voturilor.

**Art.105. -** Hotărârile Senatului și consiliilor se iau prin vot deschis sau secret, aceasta stabilindu-se la începutul ședințelor.

**Art.106.-** Orice persoană aflată într-o funcție de conducere poate fi revocată conform prevederilor legale în vigoare.

**Art.107.-** Orice persoană aleasă într-o funcție de conducere are dreptul de a demisiona, ca act unilateral, cu un preaviz de 30 zile.

## **CAPITOLUL IX**

### **ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTUNIVERSITAR MEDICAL**

**Art.108.-** Potrivit art.70 din Legea 84/1995, învățământul post-universitar asigură specializarea în domeniu sau extinderea și perfecționarea pregătirii atestate prin diploma de licență.

**Art.109.-**În temeiul art. 70,alin.2, din Legea 84/1995, în U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara este organizat și funcționează învățământul post-universitar care cuprinde: studii de masterat, studii academice postuniversitare, studii de specializare, cursuri de perfecționare, doctorat în științe medicale.

**Art.110.-**Senatul propune către minister numărul de locuri pentru studii postuniversitare finanțate din bugetul de stat.

Senatul aprobă numărul de locuri pentru studii postuniversitare acoperite din taxe sau subvenționate din alte surse decât cele de la bugetul de stat.

Senatul propune către minister numărul de locuri la care urmează a fi organizat doctorat cu și fără frecvență.

CARTA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

---

Doctoratul se organizează conform Hotărârii Guvernului 567/2005 și a Regulaentului universității.

**Art.111.-**Admiterea, promovarea și finalizarea studiilor postuniversitare se organizează în conformitate cu prevederile art.71 din Legea 84/1995.

**Art.112.-**Conform art.77 din Legea 84/1995, Senatul U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara avizează și propune spre aprobare ministerului organizarea activităților de pregătire postuniversitară, prin asociere cu instituții de învățământ superior similare, din țară sau din străinătate, precum și cu agenți economici din țară și străinătate.

**Art.113.-** Senatul U.M.F.„Victor Babeș” dinTimișoara își rezervă dreptul de a înființa, cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării, după caz, diferite structuri organizatorice în conformitate cu legile existente, structuri care servesc dezvoltării procesului de învățământ și cercetare.

**Art.114.-** Organizarea învățământului postuniversitar de educație medicală și farmaceutică continuă la U.M.F.„Victor Babeș” din Timișoara este conformă Legii 84/1995 și are următoarele obiective:

a. pregătirea și formarea medicilor și farmaciștilor specialiști în cadrul rezidențiatului;

b. pregătirea medicilor și farmaciștilor pentru obținerea uneia sau mai multor competențe;

c. perfecționarea altor categorii de specialiști (biologi, chimiști etc.) care efectuează activități în domeniul învățământului superior medical și în domeniul asistenței medicale;

d. pregătirea medicilor, farmaciștilor și tehnicienilor în probleme de actualitate și perfecționarea cunoștințelor în cadrul educației medicale continue;

e. formarea medicilor și farmaciștilor în conformitate cu art.70, alin.2, din Legea 84/1995 privind studiile de masterat, doctorat, studii academice postuniversitare, studii de specializare și cursuri de perfecționare;

f.Cadrele didactice ale U.M.F.„Victor Babeș”dinTimișoara pot participa la toate formele de învățământ postuniversitar.

**Art.115.-**Finanțarea învățământului postuniversitar se face de la bugetul de stat și din alte surse extrabugetare, în conformitate cu prevederile Legii 84/1995.

**Art.116.-** La catedrele cu discipline de predare la mai multe facultăți, Statele de funcțiuni se completează pe baza notelor de comandă avizate de către Senat. Procedura este similară și în învățământul postuniversitar.

**Art.117.-** În U.M.F., „Victor Babeș” din Timișoara se poate organiza și învățământ postuniversitar integrat prin cursuri interdisciplinare, cu implicarea cadrelor didactice din domeniul clinic și preclinic.

**Art.118.-** Conducătorul învățământului postuniversitar este un profesor, profesor universitar desemnat de Senat. Evidența scriptică va fi purtată de un secretar tehnic. Prorectorul și secretarul tehnic au următoarele atribuții:

a. întocmesc și propun spre aprobare la Senat normarea cadrelor didactice la învățământul postuniversitar ca urmare a solicitărilor din partea catedrelor;

b. propun Senatului cifra globală de școlarizare postuniversitară;

c. asigură unitatea programelor de învățământ postuniversitar și corelarea acestora cu tematica examenului de rezidențiat, specialitate, primariat, cât și a programelor pentru acordarea competențelor în diferite ramuri de specialitate;

d. stabilesc relațiile contractuale cu Ministerul Sănătății, ministerele cu rețea medicală proprie și respectiv, direcțiile sanitare medicale;

e. urmăresc și coordonează, rotarea stagiilor la medicii rezidenți împreună cu Direcția Sanitară;

f. propun Senatului prelungirea termenelor de finalizare a instruirii postuniversitare;

g. coordonează departamentul de instruire didactică a studenților și absolvenților care au optat pentru cariera didactică;

h. prorectorul va asigura respectarea legalității privind dreptul medicilor din rețeaua sanitară la instruirea continuă.

## CAPITOLUL X CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

**Art.119.-** Cadrele didactice, cercetătorii și studenții desfășoară activitate științifică conform prevederilor Legii învățământului.

**Art.120.-** Activitatea de cercetare științifică face parte din obligațiile fiecărui cadru didactic.

**Art.121.-** Orientarea cercetării se stabilește de către Senatul universității, la propunerea catedrelor și a facultăților. Ea ține seama de potențialul științific și baza materială existentă și de direcțiile principale de dezvoltare pe plan național și internațional.



**Art.122.**-Valorificarea cercetării se face prin publicarea de articole științifice în reviste de specialitate din țară și străinătate, comunicări științifice, monografiile, brevete de invenții, precum și prin aplicarea rezultatelor în asistența medicală și farmaceutică.

**Art.123.**-La nivelul fiecărei catedre și facultăți se întocmește o evidență a articolelor publicate precum și a participărilor la manifestări științifice naționale și internaționale.

De asemenea, la aceste nivele, se analizează rezultatele obținute în cercetare de către fiecare cadru didactic.

**Art.124.**-Rezultatele obținute în cercetarea științifică de către fiecare cadru didactic se iau în considerare la promovarea în funcții didactice.

**Art.125.**-Fiecare disciplină are datoria de a contribui cu articole la revista „Timișoara Medicală”- publicația universității.

**Art.126.**-Salarizarea cercetătorilor este similară gradelor didactice asimilate.

**Art.127.**- Se recomandă ca membrii comunității U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara care doresc să-și depună candidatura în diferite foruri academice să-și anunțe intenția în Senat.

## **CAPITOLUL XI**

### **BAZA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ**

**Art.128.**-Universitatea este finanțată de la buget și din resurse financiare proprii.

**Art.129.**- Resursele financiare proprii rezultă din :

- școlarizarea studenților străini;
- școlarizarea studenților români în regim cu taxă;
- taxe încasate pentru cursurile postuniversitare;
- venituri realizate din cursurile de specializare, perfecționare și doctorat;
- taxe pentru participarea cadrelor didactice la comisii de concurs în afara U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara;
- venituri realizate din contracte de cercetare științifică;
- taxele din expertiză și consultanță;
- taxe pentru concursul de admitere;
- taxe obținute prin vânzarea cursurilor litografiate;
- taxe și chirii pentru spații;

- taxe pentru regia de cămin și cantină;
- taxe pentru închirierea căminelor pe perioada vacanței de vară;
- sponsorizare și donații din țară și străinătate;
- alte surse conform legilor în vigoare.

**Art.130.**-Bugetul aprobat și obținut de la Ministerul Educației și Cercetării se repartizează în raport cu necesitățile universității și conform clasificății bugetare. Structura bugetului și prioritățile de investiții și dotare se aprobă de Senat.

**Art.131.**-Director financiar contabil prezintă în fiecare an consiliilor, facultăților și Senatului execuția bugetară a anului expirat și structura bugetului pentru noul an care va fi propusă Ministerului Educației și Cercetării de către Senat, luându-se în considerare prevederile Legii Învățământului privind cuantumul din bugetul de stat alocat pentru studenți și cursanți postuniversitari.

## CAPITOLUL XII RELAȚII INTERNAȚIONALE

**Art.132.**-Universitatea și facultățile sale vor organiza activitatea de relații internaționale cu scopul de coordonare, informare și execuție a domeniilor și programelor Comunității Europene care vizează această activitate.

**Art.133.**-Fiecare șef de catedră, are obligația de a se preocupa în direcția extinderii legăturilor cu unități de învățământ din străinătate, de valorificare prin publicare în reviste de specialitate a rezultatelor obținute. Această preocupare se va evidenția și în direcția afilierii cadrelor didactice și a organizațiilor studențești la organisme internaționale și sprijinirii lor prin achitarea taxelor de membru la cel mult două societăți științifice, mondiale și europene.

**Art.134.**-Participarea la cooperarea internațională reprezintă un criteriu de evaluare a rezultatelor activității catedrelor și a cadrelor didactice.

**Art.135.**-În funcție de bugetul existent, universitatea asigură cadrelor didactice membrii ai unor organisme internaționale de profil și studenților sumele necesare pentru derularea unor acțiuni cu caracter internațional, inclusiv referitor la „visiting professor” (în limita posibilităților).

**Art.136.**-Intențiile de participare la manifestări științifice internaționale vor fi comunicate la comisia Departamentului în timp util, urmând

a fi aprobată participarea în funcție de importanța manifestărilor științifice pentru universitate.

**Art.137.-**Universitatea subvenționează deplasările la manifestări științifice internaționale cu condiția de a fi prezentate, în original, dovezile de acceptare a lucrărilor științifice de către comitetele de organizare și documentele din care să rezulte cheltuielile necesare. Cererile pentru deplasare și dovada de acceptare vor fi depuse la Biroul de relații internaționale al universității care le va pune în discuția comisiei respective, cu avizul șefului de catedră și decanatelor. Biroul Executiv al Senatului va aproba deplasarea, fiind atribuite, în conformitate cu documentele, sumele de bani necesare pentru taxa de participare, cazare, diurnă și transport, conform legii.

Toate cadrele didactice pot beneficia de concedii fără plată până la un an dacă obțin prin eforturi proprii o bursă de specialitate în străinătate.

Participarea membrilor comunității universitare la manifestări științifice internaționale va fi făcută publică, prin Departamentul de Relații Internaționale.

### **CAPITOLUL XIII**

#### **CONSILIUL DE ADMINSTRAȚIE ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIILOR TEHNICE, ECONOMICE ȘI ADMINISTRATIVE**

**Art.138.-**Consiliul de administrație este un organism consultativ format din membrii Biroului Senatului, șefii compartimentelor funcționale (director financiar contabil, director general administrativ, secretar șef universitate, șef serviciu personal, director bibliotecă), șeful oficiului juridic, câte un reprezentant al consiliului fiecărei facultăți și responsabilii studenților pentru probleme sociale și schimburi externe. Consiliul de administrație este prezidat și condus de rector, care răspunde în fața Senatului de modul de gestionare a fondurilor universității.

**Art.139.-** Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

-asigură gestionarea operativă a universității în plan economic și administrativ, conform hotărârilor Senatului.

-consiliul de administrație va întreprinde toate demersurile pentru intrarea în legalitate a patrimoniului atribuit prin Legea Învățământului nr. 84/1995,art.166 și Legii fondului Funciar nr.18/1991 cu modificările ulterioare.

CARTA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

---

În conformitate cu Legea 84/1995, baza materială aferentă procesului de instruire și educație, realizată din fondurile statului sau din fondurile instituțiilor și întreprinderilor de stat, în perioada anterioară datei de 22.12.1989 se reintegrează în patrimoniul Ministerului Educației și Cercetării al instituțiilor și unităților de învățământ și de cercetare științifică din sistemul învățământului de stat.

Baza materială a instituțiilor de învățământ de stat este de drept proprietatea acestora. Construcțiile și terenurile aferente nu pot fi transferate decât cu aprobarea guvernului.

Conform art. 166 din Legea 84/1995, paragraful 6: închirierea bunurilor disponibile din dotarea învățământului de stat se poate face pe bază de contract, cu revizuirea anuală, conform metodologiei stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.

-pregătește baza informațională și formulează propuneri pentru Senat cu privire la construirea bugetului și repartizarea acestuia pe structurile componente ale universității;

-pregătește baza informațională și formulează propuneri pentru Biroul Senatului cu privire la optimizarea gestionării universității, în planul său de competență;

-analizează, avizează și înaintează Senatului propuneri privind alocarea spațiului în universitate;

-propune, analizează, avizează și înaintează Senatului planul de investiții;

-propune, avizează și înaintează Senatului modificările necesare în structura administrativă;

-elaborează proiectul planului de dezvoltare strategică a universității pe baza planurilor elaborate de facultăți și le supune discuției Biroului Senatului și aprobării Senatului universității;

-asigură baza materială a activității de tipografie și editură.

**Art. 140.**-Secretarul șef este păstrătorul sigiliului universității și șeful serviciului de secretariat. El acționează ca secretar al tuturor organismelor de conducere alese, și răspunde de circuitul tuturor documentelor academice.

Rezolvă cu conducerea universității toate problemele ce revin compartimentului.

Îndrumă și coordonează munca de la secretariatele facultăților în ceea ce privește lucrările tehnice de secretariat.

CARTA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

---

Instrucțiunile secretarului șef al universității date în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare sunt obligatorii pentru secretariatele de facultăți.

Secretarul șef al universității urmărește felul cum se aplică dispozițiile legale cu privire la doctorat, la ocuparea posturilor didactice prin concurs, la organizarea și desfășurarea concursului de admitere și examenul de licență (absolvire).

Participă la ședințele Senatului, ale Biroului Senat, la ședințele cu decanii, întocmește procesele verbale și urmărește îndeplinirea hotărârilor luate.

Verifică, contrasemnează și prezintă conducerii universității lucrările compartimentului secretariat.

Răspunde de eliberarea diplomelor de licență și absolvire.

**Art.141.**-Membrii consiliului de administrație și orice angajat al U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara au obligația să sesizeze în scris conducerea U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara dacă constată nereguli în gestiune sau/și în operațiile financiare.

**Art.142.**-Prin compartimentul administrativ universitatea se preocupă de formarea profesională a personalului administrativ și didactic auxiliar, conform codului muncii.

**Art.143.**- Atribuțiile serviciului de secretariat:

- gestionarea programelor analitice și a planurilor de învățământ;
  - structura anului universitar;
  - admiterea și examinarea studenților;
  - foile matricole și diplomele;
  - informatizarea prelucrării datelor referitoare la universitate;
  - publicațiile universității;
  - relațiile externe ale universității;
  - relațiile cu publicul;
  - promovarea personalului didactic auxiliar;
  - doctorat;
  - organizarea diferitelor ceremonii;
  - activități de protocol;
  - comunică serviciului social tabelele cu mediile studenților în vederea repartizării sumelor alocate de Ministerul Educației și Cercetării pentru bursele studenților;
  - studiază și referă asupra diferitelor probleme studențești (înscrieri, transferări, exmatriculări, examene, burse etc.);
-

CARTA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

---

-ține evidența reclamațiilor și se îngrijește de rezolvarea lor în termen legal;

-programează audiențe la conducerea facultății și universității;

-răspunde de registratura și arhiva universității.

**Art.144.-**Serviciul financiar-contabilitate se organizează în conformitate cu prevederile legale, este condus de directorul financiar contabil și are următoarele atribuții:

-alocarea resurselor materiale;

-probleme financiare și de investiții;

-asigurări;

-achiziții și procurări de fonduri din alte surse;

-comunicații;

Serviciul financiar al U.M.F.„Victor Babeș”dinTimișoara vor urmări încasarea tuturor veniturilor, conform Legii 84 din1995. Aceștia vor urmări clauzele, condițiile și încasarea contractelor oneroase de cercetare și a altor venituri.

Consiliul de administrație și serviciul financiar-contabil verifică legalitatea și corectitudinea acțiunilor de licitație și răspund de respectarea disciplinei financiare.

**Art.145.-**Atribuțiile serviciului de personal se referă la probleme de angajare, selecție, promovare, formare profesională și instruire a personalului administrativ și didactic auxiliar. Prin serviciile sale asigură întocmirea corectă a statelor de funcțiuni și a schemelor de salarizare, supunându-le spre aprobare organelor competente.

**Art.146.-** Serviciul social-administrativ se organizează în conformitate cu prevederile legale, este subordonat directorului administrativ și are următoarele atribuții:

-evidența și întreținerea patrimoniului;

-asigurarea serviciilor de cazare și masă pentru studenți;

-întreținerea și curățirea spațiului universitar;

-paza și securitatea spațiului universitar.

**Activitatea de asistență juridică**

**Art.147.-**În Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, activitatea de asistență juridică este asigurată de consilierul juridic al universității, care:

➤întocmește proiecte de acte normative elaborate de unitate (instrucțiuni, decizii, etc.);

- avizează la dispoziția conducerii unității, actele cu caracter normativ, întocmite de alte compartimente din unitate;
- întocmește proiecte de contracte speciale sau proiectele oricăror acte cu caracter juridic în legătură cu activitatea unității sau își dă avizul cu privire la acestea, inclusiv încheierea contractelor cu studenții;
- apără interesele unității în fața instanțelor judecătorești sau arbitrale, pe bază de delegație;
- urmărește apariția dispozițiilor cu caracter normativ și semnalează conducerii sarcinile ce-i revin unității potrivit acestor dispoziții;
- vizează contractele unității care se încheie atât cu furnizorii cât și cu beneficiarii;
- supraveghează respectarea disciplinei contractuale și soluționează divergențele la contracte, cu sprijinul serviciilor de resort;
- rezolvă probleme cu caracter juridic legate de activitatea salariaților unității (concursuri pentru ocuparea posturilor, cartea de muncă, pensio-narea, desfaceri de contracte de muncă etc.);
- ține evidența termenelor de judecată a proceselor unității ;
- ține evidența actelor de proprietate;
- întocmește lucrări speciale cu caracter juridic, din dispoziția conducerii unității;
- răspunde de activitatea sa față de conducerea unității.

## **CAPITOLUL XIV**

### **ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR**

**Art.148-a.** Pentru cetățenii români calitatea de student se obține prin concurs de admitere. Concursul de admitere se organizează pe baza regulamentului propriu de organizare și desfășurare a acestuia. Probele de concurs se susțin pe bază de teste scrise cu răspunsuri multiple; alcătuirea testelor se face strict pe baza programei pentru concursurile de admitere elaborată de Ministerul Educației și Cercetării.

b. Pot deveni studenți și cetățenii străini care îndeplinesc condițiile legale în vigoare.

c. Absolvenții cu diplomă de licență pot urma cursurile unei a doua facultăți în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara fără concurs de admitere în următoarele condiții:

CARTA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

---

➤ să fi absolvit o specializare înrudită cu cea la care solicită să fie înscris, specializare stabilită de Biroul Senatului;

**Art.149.** Studenții de la o facultate a Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara se pot transfera la o altă facultate a universității cu avizul decanilor și aprobarea rectorului.

Transferul studenților de la o universitate de Medicină și Farmacie de stat la Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara se face cu avizul decanilor celor 2 facultăți și aprobarea celor doi rectori (de unde pleacă și unde vine).

Transferul studenților de la universități private la Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara se face numai prin concurs de admitere.

Echivalarea studiilor, anul de studii și examenele de diferență se stabilesc la nivelul decanatului facultății la care se transferă studenții.

**Art.150.-** Pe baza rezultatelor concursului de admitere, rectorul universității emite decizia de înmatriculare în anul I, a candidaților declarați admiși.

**Art.151-** Secretariatul facultății în baza deciziei rectorului, asigură trecerea datelor studentului în registrul matricol, conform normelor tehnice de secretariat.

Înscrierea studenților în anul II și următorii se face de către decanatul facultății în termenul stabilit de conducerea U.M.F., "Victor Babeș" din Timișoara, la începerea anului universitar, în baza Contractului de studii.

Studentul care nu înaintează cererea de înscriere în termenul stabilit va fi exmatriculat urmând ca reînscrierea să se poată face conform Regulamentului de credite transferabile.

**Art.152.-** Un an de studiu este promovat dacă studentul îndeplinește condițiile impuse de Regulamentul de credite.

**Art.153.-** La disciplinele facultative studenții se înscriu prin cerere, în cursul anului universitar în care disciplina este prevăzută în planul de învățământ, iar prezentarea la examene este facultativă. Nota obținută la aceste examene se trece în documentele de evidență și în carnetul de student, și se iau în considerare la calculul mediei doar la opțiunea studentului.

**Art.154.-** Examenele se vor susține în fața cadrelor didactice care au predat, asistate de cadrele didactice care au condus activitatea practică.

Înlocuirea examinatorului se poate face:

a. la cererea motivată a acestuia, la propunerea decanului;



b.la cererea motivată a studenților, în situații excepționale, constituindu-se o altă comisie de examen, cu aprobarea Biroului Senatului.

**Art.155.-** Programarea examenelor se face fie pe grupe, fie pe baza opțiunii individuale a studenților. Studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la examen, poate fi reprogramat, cu acceptul examenatorului, la o altă dată, în timpul sesiunii respective.

Într-o sesiune studentul se poate prezenta o singură dată la aceeași disciplină.

**Art.156.-** Modurile de susținere ale examenelor sunt:

- proba practică obligatorie și eliminatorie;
- proba teoretică scrisă sub formă de grilă sau orală.

Modul de susținere se va stabili de către Consiliul profesional al facultății la începutul anului universitar.

**Art.157.-** Examinarea prin proba orală se face pe baza biletelor de examene. Un bilet de examen cuprinde un număr de 2-4 subiecte din programa disciplinei respective, inclusiv aplicațiile practice. În cazul în care examinarea la aplicațiile practice precede pe cea teoretică, se vor întocmi bilete separat pentru aplicații practice și separat pentru cele teoretice.

**Art.158.-** Notarea răspunsurilor studentului la examen sau alte forme de verificare se face cu note de la 1 la 10, exprimate în cifre întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

**Art.159.-** Verificarea la aplicațiile practice ca parte componentă a examenului se poate face numai în cadrul sesiunii. Studentul care la examinarea practică obține calificativul insuficient și aceasta precede verificarea la probele teoretice, pierde dreptul de a continua examenul.

**Art.160.-** La examenele la care se dau atât probe teoretice cât și practice, examenatorul va stabili o singură notă prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student. În sesiunea de restanțe, studentul care a obținut o notă de trecere la partea practică are dreptul de a nu o mai susține pe aceasta.

**Art.161.-** Se vor putea prezenta la examene studenții care au îndeplinit obligațiile prevăzute în planul de învățământ- prezența la lucrări practice și stagii- obținând la acestea cel puțin calificativul minim.

Este admis un maxim de 20% absențe pe semestru la fiecare activitate didactică practică din planul obligatoriu de învățământ. Studenții care depășesc motivat acest număr de absențe vor proceda la recuperarea lor cu aprobarea cadrului didactic răspunzător.

**Art.162.**-La începutul fiecărui semestru se vor stabili colocvii de control obligatorii și vor fi aduse la cunoștința studenților. În ultimele două săptămâni ale semestrului nu se vor programa lucrări de control.

**Art.163.**-Practica de vară va fi apreciată cu calificativ admis sau respins.

**Art.164.**- La limbile moderne, verificarea cunoștințelor se va face prin probe scrise și orale și se apreciază cu note. La disciplina de Educație fizică examinarea se face prin probe practice și se apreciază cu note.

**Art.165.**-Activitatea profesională a studentului nu se poate întrerupe. În mod excepțional și pentru cazuri temeinic motivate, pe bază de dovezi prezentate de student, Biroul Senatului poate aproba cererea de întrerupere a studiilor pe o durată de maxim doi ani și numai o singură dată în cursul școlarității.

**Art.166.**-Situația școlară a studentului se încheie după sesiunea de toamnă, cu cel puțin 3 zile înainte anului universitar.

**Art.167.**-În caz de nepromovare studenții din categoria enumerată mai jos pot fi reînscși în același an de studiu prelungindu-li-se astfel școlarizarea pentru anul de studii respectiv:

a. studenții care în anul universitar nepromovat au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 2 luni, din care cel puțin 20 zile consecutiv sau cel puțin 10 zile spitalizare.

Prelungirea de școlaritate nu se consideră repetenție și nu poate fi acordată doi ani consecutiv.

**Art.168.**- Reexaminările pot fi programate până la data începerii noului an universitar și vor fi susținute în prezența a cel puțin 3 cadre didactice din disciplina respectivă.

**Art.169.**-Promovarea studenților se face conform Regulamentului de credite transferabile aprobat de Senat.

**Art.170.**- Studenții au dreptul la:

- învățământ gratuit în condițiile stabilite de Legea învățământului;
- asistență medicală gratuită;
- burse de studiu pe baza rezultatelor obținute la învățătură;
- utilizarea laboratoarelor, bibliotecilor, sălilor de lectură;
- participarea la activitățile științifice studentești;
- sprijin financiar din partea universității la manifestări studentești și științifice (întruniri, burse) naționale și internaționale, potrivit actelor normative în vigoare ;

CARTA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

---

➤ folosirea bazelor sportive ale universității și ale Casei de Cultură a Studenților;

➤ dreptul de cazare și masă în limita posibilităților;

➤ organizarea liberă în sindicate și asociații studențești;

➤ participarea la conducerea universitară prin reprezentanții aleși.

**Art.171.-** În componența Senatului și a consiliilor facultăților studenții vor face parte în proporție de 1/4, potrivit Legii Învățământului, art.94, alin.1.

Reprezentanții studenților în consiliile facultăților și Senat vor fi aleși conform unei proceduri stabilite de organizațiile studențești legal constituite, ținându-se seama de structura pe facultăți a universității.

Lista reprezentanților studenților în consiliile facultăților și Senat, ștampilată și semnată de către președintele în exercițiu al organizației studențești legal constituite, va fi transmisă anual secretarului șef al Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara și înregistrată la registratura universității.

**Art.172.-** La ședințele Biroului Senatului participă, cu drept de vot, președintele în exercițiu al organizației studențești legal constituite, acesta putând fi înlocuit, în lipsa sa, de vicepreședinte.

De asemenea, pot participa, în calitate de invitați, responsabilii organizațiilor studențești pentru schimburi externe și probleme sociale (membri ai Senatului).

**Art.173.-** Studenții au următoarele îndatoriri:

➤ să respecte cartă universitară;

➤ să aibă o comportare civilizată, să respecte codul deontologic universitar și medical și normele de conviețuire în colectivitate;

➤ să folosească cu grijă și să păstreze în bună stare baza materială a universității;

➤ să refacă prejudiciul cauzat prin degradarea sau distrugerea bunurilor primite în folosință;

➤ să frecventeze orele de lucrări practice, stagii și practică.

**Art.174.-** În caz de încălcare a normelor vieții universitare, studenții pot fi sancționați cu :

➤ mustrare;

➤ avertisment

➤ ridicarea bursei pe termen limitat;

➤ exmatricularea din universitate.

CARTA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

---

De asemenea , studenții pot fi sancționați pentru încălcarea normelor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a căminelor studențești.

**Art.175.-**Potrivit Legii Învățământului studiile universitare se încheie prin susținerea examenului de licență sau absolvire. Acesta se organizează în două sesiuni, în fiecare an universitar, conform metodologiei elaborate după criteriile stabilite de M.E.C.

**Art.176.-**Potrivit art.68 din Legea Învățământului, studenții și absolvenții care optează pentru profesiunea didactică sunt obligați să participe la activitățile Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic. Acest departament este subordonat Senatului Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, funcționează în instituția de învățământ superior pe bază de regulament și are planuri de învățământ și practică în domeniile Psihologiei medicale, Pedagogiei, Sociologiei medicale și în diverse specialități medicale.

Pregătirea studenților și absolvenților în cadrul acestui departament se realizează în regim opțional.

Planurile de învățământ ale acestui departament sunt integrate în planurile de învățământ ale facultăților de profil din Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara.

Studenților și absolvenților acestui departament li se eliberează un certificat prin care sunt abilitați să participe la concurs pentru ocuparea posturilor didactice.

Conform art. 68, alin.5, din Legea Învățământului nr. 84 / 1995, absolvenții învățământului universitar pot profesa în învățământ dacă fac dovada că au efectuat pregătirea prin disciplinele prevăzute în alineatele precedente sau vor efectua această pregătire în primii trei ani de la angajarea prin concurs.

**Art.177.-**Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic va fi coordonat de către prorectorul responsabil cu învățământul postuniversitar.

**Art.178.-** Formațiunile de studiu se vor alcătui astfel: seria de studenți va avea 48-75 studenți; grupa de studiu din preclinic 10-12 studenți și grupa din stagiul clinic 6 studenți; grupa de lucru la disciplina de Educație fizică și sport va cuprinde 17-20 studenți, iar la disciplina de Limbi moderne și Limba română va cuprinde 15-20 studenți.

În limita posibilităților lucrările practice și stagiile se vor desfășura separat pentru fiecare grupă cu un asistent universitar sau preparator.

## CAPITOLUL XV DISPOZIȚII FINALE

**Art.179.-**Principiile democrației, autonomiei și legalității guvernează activitatea U.M.F.,Victor Babeș”dinTimișoara, având ca principal obiectiv promovarea eficientă a progresului didactic și științific.

**Art.180.-**Fiecare organism de conducere ales își elaborează regulamentul propriu de funcționare care este supus aprobării Senatului. Regulamentele, proprii de funcționare respectă prevederile Legii Învățământului, a cartei U.M.F.,Victor Babeș”dinTimișoara precum și legile generale ale statului.

**Art.181.-** Procedura de modificare a cartei poate fi inițiată la cererea scrisă a 2/3 din Consiliul facultății sau 1/2 din numărul membrilor Senatului.

Modificările astfel propuse sunt analizate de o comisie stabilită de Senat și sunt aprobate cu votul a cel puțin 2/3 din membrii Senatului.

**Art.182.-** Prevederile cartei sunt obligatorii pentru toată comunitatea universitară.

După adoptarea chartei U.M.F.,Victor Babeș” din Timișoara orice dispoziții contrare acesteia sunt nule.

Prezenta cartă a fost adoptată în unanimitate în ședința Senatului din data de 13.09.2005.



**CARTA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA**

