

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	2
CAPITOLUL II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE.....	5
CAPITOLUL III. DEFINIREA TERMENILOR ȘI PRINCIPIILOR	7
SECȚIUNEA 1. DEFINIREA TERMENILOR	7
SECȚIUNEA 2. PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE	8
CAPITOLUL IV. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ	9
<i>Autonomia financiară și administrativă</i>	<i>10</i>
<i>Autonomia didactică și științifică</i>	<i>10</i>
<i>Autonomia jurisdicțională</i>	<i>11</i>
CAPITOLUL V. STRUCTURILE FUNCȚIONALE ALE UNIVERSITĂȚII	11
CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE	12
CAPITOLUL VII. ORGANISMELE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII, COMPETENȚE DECIZIONALE ȘI ATRIBUȚIILE ACESTORA	13
SECȚIUNEA 4.....	23
COMISIILE SENATULUI	23
CAPITOLUL VIII. ALEGEREA ORGANISMELOR DE CONDUCERE.....	24
SECȚIUNEA 1. PRINCIPII GENERALE	24
SECȚIUNEA 2. METODOLOGIA ALEGERILOR.....	25
SECȚIUNEA 3. SUSPENDAREA ȘI REVOCAREA DIN FUNCȚIE	27
CAPITOLUL IX. STRUCTURILE ADMINISTRATIVE ALE UNIVERSITĂȚII	27
CAPITOLUL X. ACTIVITATEA DIDACTICĂ.....	27
A. FORMA DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE.....	27
B. ANGAJAREA PE POSTURI DIDACTICE	28
C. DIPLOME, CERTIFICATE, ATESTATE	28
D. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	29
E. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	29
F. ACTIVITATEA PUBLICISTICĂ	30
G. ACTIVITATEA DE COOPERARE INTERNĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ	30
CAPITOLUL XI . ACTIVITATEA CULTURAL-EDUCATIVĂ ȘI SPORTIVĂ	31
CAPITOLUL XII. STUDENȚI	31
CAPITOLUL XIII. TARIFE ȘI TAXE	32
CAPITOLUL XIV. DISPOZIȚII FINALE	32

CONSIDERAȚIUNI INTRODUCTIVE

Universitatea „George Bacovia” din Bacău a luat ființă în anul 1992, în cadrul Fundației Cultural Științifice „GEORGE BACOVIA”, din inițiativa unui grup de personalități recunoscute ale vieții academice ieșene și băcăuane și cu sprijinul nemijlocit al autorităților administrației publice județene și locale.

Activitatea acestei instituții de învățământ s-a desfășurat la început pe baza Hotărârilor de Guvern de autorizare pentru specializarea Contabilitate și informatică de gestiune și ulterior și pentru specializările Management, Marketing, Administrație publică și Informatică economică.

Eforturile comunității academice pentru asigurarea celor mai moderne metode și mijloace de activitate au fost recunoscute și la nivel național, recunoaștere concretizată în Legea nr. 237/2002 privind înființarea Universității „George Bacovia” din Bacău, „instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ” (art. 1 din Legea 237/2002).

Deși nu s-au scurs decât 15 ani de la înființare, tânăra instituție de învățământ superior a contribuit la recunoașterea Bacăului ca important spațiu de interes cultural - științific și educațional prin:

- constituirea unui corp academic de elită în domeniul economic și juridic;
- formarea culturii instituționale prin asigurarea unor exigențe și calități superioare în educație;
- dezvoltarea pe bază de propuneri a cercetării științifice în domeniul economic și al administrației publice;
- editarea a peste 60 de tratate și manuale universitare și a Buletinului științific al Universității;
- înființarea în cadrul Universității a Centrului Regional de Informare și Formare a Managerilor și Marketerilor;
- crearea unui portofoliu activ de cooperare și colaborare cu lumea afacerilor, a industriei, a societății civile și cea universitară și alte asemenea acțiuni și activități.

În anul universitar 2005-2006 Universitatea „George Bacovia” din Bacău a îndeplinit condițiile pentru autorizarea a încă două specializări noi – specializarea Finanțe-bănci în cadrul Facultății de Contabilitate și Informatică de Gestiune și specializarea Asistență socială în cadrul Facultății de Management, iar în 2006-2007 s-au autorizat specializarea Drept în cadrul Facultății de Management și specializarea Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor în cadrul Facultății de Economia Afacerilor.

De asemenea s-a înființat și Departamentul pentru pregătirea personalului didactic.

Proiectele și programele de viitor vizează dezvoltarea activității didactice, de cercetare științifică, de formare și perfecționare a specialiștilor necesari pentru realizarea standardelor cerute de calitatea României de membră a Uniunii Europene, ceea ce se poate desprinde din conținutul CARTEI și a întregii activități pe care tânăra comunitate universitară o desfășoară.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Universitatea "George Bacovia" a fost înființată și funcționează în baza Legii nr. 237 din 23.04.2002 ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică non-profit, parte a sistemului național de învățământ.

(2) Activitatea Universității „George Bacovia” se desfășoară în conformitate cu prevederile următoarelor norme juridice:

- Legea Învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea 480/2006 pentru modificarea și completarea Legii Învățământului nr. 84/1995 republicată;
- Legea nr. 250/2009 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 89/2008 pentru modificarea Legii învățământului nr. 84/1995;
- Hotărârile Guvernului și Ordinele Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului referitoare la învățământul superior;
- Carta Universității;
- Regulamentele de organizare și funcționare ale structurilor organizatorice și funcționale ale universității.

Art. 2. Identitatea Universității este asigurată prin:

- a) Denumire: Universitatea „George Bacovia” din Bacău;
- b) Sigla și ținuta de ceremonie (roba și toca), stabilite de Senat;
- c) Sediul central al Universității: Municipiul Bacău, str. Pictor Aman nr. 96, cod 600164;
- d) Sigiliul și drapelul universității

Art. 3. Sursele de finanțare a Universității „George Bacovia” din Bacău sunt compuse din taxele de studiu și alte taxe școlare, finanțări de ordin public și privat, sponsorizări, donații și alte asemenea surse legal constituite.

Art. 4. (1) Comunitatea academică este constituită din cadrele didactice, personalul de cercetare, studenții și cursanții de la învățământul postuniversitar (masterat).

(2) Își păstrează statutul de membri ai comunității universitare, fără a avea prerogative și competențe decizionale, absolvenții, profesorii și cercetătorii care au aparținut în trecut Universității „George Bacovia” din Bacău.

(3) Sunt considerate ca aparținând comunității academice, fără prerogative și competențe decizionale, personalitățile românești și străine care dețin titluri onorifice oferite de universitate.

(4) Pentru a-și exercita atribuțiunile, comunitatea academică utilizează în activitatea ei personal didactic, didactic auxiliar și administrativ.

Art. 5. Autonomia Universității „George Bacovia” din Bacău, având la bază Constituția României, toate celelalte legi ale învățământului, precum și reglementările proprii, se manifestă față de organismele statale sau politice în toate problemele vizând managementul, structura Universității, activitatea de învățământ, de cercetare, administrativă și financiară, precum și relațiile sale cu instituții similare din țară și din străinătate. Autonomia universitară este suportul principal de organizare și funcționare a Universității.

Art. 6. Libertatea academică conferită de autonomia universitară se manifestă prin:

1. dreptul de a selecta membrii comunității academice în conformitate cu legislația în vigoare la noi în țară, în condițiile fixate de Senat;
2. dreptul membrilor comunității academice de a transmite, dobândi și dezvolta cunoștințele prin actul didactic, cercetare, lectură, conferințe, manifestări științifice, publicistică etc. cu respectarea normelor de etică și prevederilor din codurile deontologice specifice;
3. dreptul de manifestare pe plan funcțional, decizional, structural și administrativ în raporturile cu terțe persoane fizice și juridice.

Art. 7. (1) Patrimoniul Universității „George Bacovia” din Bacău constă din patrimoniul inițial dat în proprietate de fondatori și prevăzut în anexa la Legea nr. 237/2002 la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior.

(2) Patrimoniul este compus din bunuri mobile și imobile și din creanțe.

(3) Patrimoniul Universității „George Bacovia” din Bacău este proprietatea sa privată, de care dispune în mod liber. În cazul înstrăinării unor bunuri din patrimoniul universității, contravaloarea acestora revine universității.

(4) În caz de desființare, dizolvare sau lichidare patrimoniul universității revine „Fundației Bacovia”, a cărei fondator unic este universitatea.

Art. 8. Spațiul universitar este inviolabil. Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul liber al membrilor comunității academice în spațiul universitar nu poate fi interzis sau limitat. Dreptul de grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea sau limitarea accesului membrilor comunității academice în spațiul universitar.

Art. 9. (1) Carta Universității „George Bacovia” din Bacău este documentul pe baza căruia se organizează și își desfășoară activitatea comunitatea academică a universității elaborată în baza normelor legale privitoare la învățământul superior din România.

(2) Prezenta Cartă este completată cu următoarele norme interne de organizare și funcționare a comunității academice:

- a. Manualul de asigurare a calității serviciilor educaționale de către Universitatea „George Bacovia” din Bacău;
- b. Codul eticii și integrității academice;
- c. Regulament intern al Universității „George Bacovia” din Bacău;
- d. Regulament de organizare și funcționare a structurilor de conducere ale universității și facultăților;
- e. Organigrama Universității „George Bacovia” din Bacău.
- f. Regulamentul de organizare a procesului de învățământ în cadrul Universității „George Bacovia” din Bacău utilizând sistemul de credite transferabile;
- g. Regulament privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și încadrarea în muncă a cadrelor didactice;
- h. Regulamentul privind organizarea concursului de admitere la Universitatea „George Bacovia” din Bacău;
- i. Regulament privind activitatea profesională a studenților;
- j. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică;
- k. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru învățământ la distanță și învățământul cu frecvență redusă;
- l. Regulamentul de acordare a burselor la Universitatea „George Bacovia” din Bacău;
- m. Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de licență și a examenului de disertație la Universitatea „George Bacovia” din Bacău;
- n. Regulament privind examinarea și notarea studenților;
- o. Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de orientare profesională a studenților;
- p. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- q. Regulamentul de evaluare colegială.

(3) Pe baza documentelor de organizare internă prevăzute la alin (2) Carta universității se completează și cu următoarele planuri și strategii:

- a. Planul strategic pe termen lung și planurile operaționale anuale;
- b. Planul de dezvoltare și planul de investiții multianuale și anuale;
- c. Planul de perfecționare a cadrelor didactice;
- d. Strategii de cercetare științifică pe termen mediu și lung;
- e. Strategia de asigurare a calității serviciilor educaționale;

CAPITOLUL II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 10. (1) Misiunea Universității „George Bacovia” din Bacău are în vedere obiective generale sau o **misiune generală** și o obiective specifice sau **misiune specifică**.

(2) **Misiunea generală** a Universității „George Bacovia” din Bacău urmărește să răspundă următoarelor cerințe:

- a. formarea inițială și perfecționarea specialiștilor de înaltă calificare în domenii de real interes pentru România și Uniunea Europeană, pentru economie, administrație, drept, asistență socială etc., în deplină concordanță cu prevederile din Cadrul Național al Calificărilor;
- b. susținerea unei ample activități de cercetare științifică atât în scop didactic, cât și în vederea rezolvării unor probleme teoretice și aplicative complexe;
- c. angrenarea comunității academice în acțiunile de afirmare a culturii naționale și integrarea acesteia în cultura universală;
- d. cultivarea dragostei față de țară, față de trecutul istoric și de tradițiile poporului român.

(3) Pentru atingerea obiectivelor generale mai sus prezentate, Universitatea „George Bacovia” din Bacău are o **misiune didactică** și o **misiune de cercetare științifică**.

(4) **Misiunea didactică** a Universității „George Bacovia” din Bacău urmărește formarea de cadre cu pregătire superioară în diferite domenii ale cunoașterii și practicii economic-sociale, potrivit cu structura specializărilor acreditate și a specializărilor autorizate, în care scop își stabilește următoarele obiective:

- a. perfecționarea continuă a planurilor de învățământ, a programelor analitice și a metodelor didactice în concordanță cu strategia și cu standardele naționale și internaționale;
- b. crearea condițiilor pentru acumularea de cunoștințe economice, juridice, sociale, culturale, tehnice și umaniste care să susțină competența profesională și socială a viitorilor specialiști solicitați de piața muncii din România și Uniunea Europeană (în primul rând), însușirea de metode, tehnici, deprinderi și calități care să permită autoinstruirea pe parcursul întregii activități precum și formarea profesională a adulților;
- c. dezvoltarea și modernizarea, cu caracter de permanență, a bazei materiale aferentă procesului didactic și de cercetare științifică;
- d. constituirea unui corp profesoral bine pregătit profesional, selectat prin concursuri, în baza unor criterii riguroase;
- e. participarea comunității universitare la programe locale, naționale și internaționale privind învățământul superior;
- f. realizarea programelor speciale de informare și formare prin cursuri de scurtă durată în cadrul structurilor (centrelor și departamentelor) constituite în baza unor proiecte cu finanțare externă sau internă ;
- g. integrarea învățământului superior românesc în cel european și mondial etc.

(5) **Misiunea de cercetare științifică** urmărește pe baza planurilor anuale și de perspectivă soluționarea unor probleme teoretice și aplicative de real interes pentru beneficiari, concretizate în studii, monografii, tratate, cursuri, articole și prelegeri publicate prin editurile din țară (inclusiv editura proprie) și străinătate în beneficiul atât al cercetătorilor, studenților cât și a firmelor, în care scop își stabilește următoarele obiective:

- a. derularea unor activități de cercetare științifică în departamente, centre și colective orientate spre:
 - ✓ sprijinirea pregătirii studenților;

- ✓ afirmarea comunității științifice a Universității în spațiul local și regional, în cadrul societății românești, precum și în comunitatea științifică națională și internațională;
- b. permanentizarea acțiunilor de valorificare a rezultatelor cercetării științifice prin sesiuni, simpozioane, contracte de cercetare fundamentală și aplicativă, precum și prin publicații în reviste și edituri românești și străine;
- c. editarea unor lucrări de specialitate sau conexe domeniilor de interes universitar, pe plan didactic și științific, în funcție de cerințele practicii economico-sociale, zonale și
- d. naționale;
- e. perfecționarea continuă a pregătirii cercetătorilor prin programe de doctorat și specializare în țară și străinătate;
- f. promovare relațiilor de cooperare națională și internațională în domeniul cercetării cu alte universități etc.

Art. 11. (1) Pe lângă misiunea și obiectivele de ordin general Universitatea „George Bacovia” din Bacău are și **misiuni și obiective specifice**, după cum urmează:

- a. valorificarea, prin planurile de învățământ și prin conținutul cursurilor, seminariilor și lucrărilor practice, a cunoștințelor științifice și a experienței celei mai avansate în vederea formării specialiștilor cu studii superioare în **doar câteva** domenii (cele menționate), în care să se obțină performanțe cu adevărat deosebite;
- b. crearea, atât prin intermediul orelor de laborator și de lucrări practice, cât și prin stagiile de practică productivă, a deprinderilor de muncă necesare exercitării, în condiții de exigență maximă, a profesiei de economist, jurist, funcționar public ori asistent social;
- c. imprimarea, prin întreaga activitate didactică și educativă, a spiritului de competiție și a deprinderilor de autoformare și autoperfecționare, absolut indispensabile în condițiile actuale în care organismele financiare, social-economice, administrative, juridice și politice își desfășoară activitatea;
- d. înzestrarea absolvenților cu o serie de cunoștințe colaterale specializărilor de bază (de drept, limbi străine, psihologie, management, informatică etc.) care să contribuie la întărirea personalității lor și la asigurarea supleței, elasticității și adaptabilității în domeniile în care activează;
- e. cultivarea apetitului spre valorificarea și crearea noului și pentru promovarea schimbărilor spre mai bine în economie, administrație, justiție și în viața social-politică etc.;
- f. organizarea cercetării științifice pe teme, subteme, perioade, colective etc. în baza unor planuri bine fundamentate și, eventual, a unor contracte încheiate periodic cu beneficiarii;
- g. valorificarea cercetării cadrelor didactice prin cărți și reviste de specialitate, cursuri, caiete de lucrări practice, buletine informative, anale ale universității etc., în așa fel încât efectele acestora să se facă simțite și cunoscute cât mai operativ posibil;
- h. instituirea unor relații de colaborare în domeniul didactic și al cercetării cu alte universități și institute de profil din țară și străinătate (cum ar fi cele care fac parte din consorțiile CEEMAN; ISINI și SPACE - la care a aderat și universitatea noastră -, dar și altele), în vederea stimulării și aducerii ei la standardele naționale, europene și mondiale;
- i. atragerea în activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice și a studenților cu aptitudini de acest gen în scopul valorificării potențialului lor creativ și al stimulării dorinței acestora de participare la construirea viitorului;

j. sprijinirea studenților în crearea și organizarea formațiilor proprii de cercetare (de genul cercurilor științifice și profesionale) etc.

(2) Prin obiectivele prevăzute la alin (1) Universitatea are în vedere creșterea calității serviciilor educaționale și impunerea unor norme de etică universitară care să asigure o înaltă ținută profesională, științifică și etică a întregului corp academic al universității.

Art. 12. Universitatea „George Bacovia” emite diplome de licență și diplome de masterat, precum și atestate de absolvire a cursurilor de scurtă durată.

Art. 13. Universitatea atribuie titlurile de Membru de Onoare al Senatului, Membru de Onoare al Comunității Academice și pe cel de Doctor Honoris Causa unor personalități din țară și din străinătate, ca o recunoaștere a contribuțiilor deosebite la viața științifică și culturală a lumii contemporane.

CAPITOLUL III. DEFINIREA TERMENILOR ȘI PRINCIPIILOR

Secțiunea 1. Definirea termenilor

Art. 14. Principalii termeni utilizați în această Cartă au următoarele înțelesuri:

a) Cartă universitară - documentul elaborat de Senatul Universității care cuprinde ansamblul de drepturi și obligații precum și normele care reglementează viața comunității universitare în spațiul universitar propriu (art. 92 din Legea 84/1995, republicată).

b) Comunitate academică - totalitatea personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului de cercetare științifică, de proiectare precum și personalul administrativ și cei care studiază în universitate (art. 90).

c) Autonomia universitară - dreptul comunității academice de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase; de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale, ale dezvoltării învățământului superior stabilite prin lege (art 89).

d) Spațiul universitar - este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, campusurilor universitare, dotărilor de orice fel și cu orice destinație folosite de instituția de învățământ superior indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze (art. 91, alin. (1)).

e) Facultatea - este unitatea funcțională de bază a instituției de învățământ superior, care poate avea în componență una sau mai multe secții de specialitate organizate pe departamente și catedre (art. 84, alin. (1)).

f) Departamentul - este structura subordonată instituției de învățământ superior sau după caz facultății având funcții didactice de cercetare științifică, de proiectare și de producție (art. 86).

g) Catedra - este unitatea structurală de bază a facultății sau după caz a departamentului care realizează activități de învățământ și de cercetare și cuprinde personal didactic și după caz personal de cercetare, de proiectare și auxiliar dintr-o disciplină sau dintr-o familie de discipline (art. 87).

Secțiunea 2. Principii de organizare și funcționare

Art. 15. Comunitatea academică a Universității „George Bacovia” este atașată valorilor democrației și ale statului de drept, apără aceste valori și acționează pentru promovarea lor în societatea românească.

Art. 16. Principiul de bază al funcționării Universității îl constituie promovarea gândirii și libertății academice, cu respectarea universalității valorilor cunoașterii.

Art. 17. Suportul exclusiv al autorității academice îl constituie competența profesională.

Art. 18. (1) Comunitatea academică a Universității este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminări, în condițiile impuse de organizarea ei internă. Criteriile fundamentale ale apartenenței la comunitatea academică sunt competența profesională și corectitudinea comportamentală.

(2) Accesul în comunitatea academică se face prin concurs, atât în cazul studenților, cât și în cel al personalului didactic și de cercetare.

(3) Este interzis accesul în comunitatea academică, în calitate de cadre didactice, persoanelor care au suferit condamnări definitive pentru fapte penale săvârșite cu intenție și sancționate cu închisoarea.

Art. 19. În cadrul Universității pot fi înființate sindicate, asociații și uniuni ale cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și personalului tehnic-administrativ, în condițiile respectării legislației românești în vigoare.

Art. 20. În Universitate sunt interzise activitățile politice de partid.

Art. 21. În spațiul academic sunt interzise activitățile care încalcă normele generale de moralitate sau care pun în pericol sănătatea fizică sau mentală a membrilor comunității academice.

Art. 22. Întreaga activitate didactică din Universitate are la bază principiile și metodologiile didactice moderne, universal valabile, precum și tradițiile academice valoroase românești.

Art. 23. Planurile de învățământ sunt fundamentate pe principiile sistemului de credite transferabile, ale curriculum-ului și ale modulizării, incluzând discipline obligatorii, opționale și facultative.

Art. 24. Informarea și crearea deprinderilor profesionale au în vedere, fără restricții și condiționări, progresul în cunoaștere și realitățile social-economice românești și universale.

Art. 25. Procesul de învățământ se desfășoară în limba română.

Art. 26. Viața academică se întemeiază pe relația învățământ-cercetare și este în concordanță cu tendințele învățământului și științei atât pe plan național, cât și internațional.

Art. 27. Studenții sunt parteneri de drept în toate acțiunile vizând formarea profesională de specialiști de înaltă calificare, cercetarea științifică și viața cultural-sportivă.

Art. 28. Activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor este supusă autoevaluărilor periodice. Comisia de Evaluare a Universității este condusă de prorector, având ca sarcină întocmirea unor rapoarte cu privire la concordanța care există între standardele ARACIS și rezultatele activității tuturor structurilor universitare (catedre, departamente, colective și centre de cercetare, facultăți și compartimente tehnico-administrative, financiare și de secretariat). Aceeași comisie analizează și avizează rapoartele de autoevaluare întocmite în vederea înființării și acreditării noilor specializări.

Art. 29. Universitatea promovează colaborarea cu instituții similare din țară și străinătate pe baza unor raporturi întemeiate pe caracterul universal al culturii și cunoașterii științifice și având drept susținere principiile libertății academice, democrației și respectării identității naționale.

CAPITOLUL IV. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 30. Pentru Universitatea „George Bacovia” din Bacău autonomia universitară este modalitatea specifică de organizare, conducere și funcționare, potrivit cadrului legal conferit de Constituția României, Legea Învățământului, Legea privind Statutul Personalului Didactic, Carta și propriile regulamente. Ea se manifestă prin:

- autonomia organizatorică și funcțională;
- autonomia financiară și administrativă;
- autonomia didactică și științifică;
- autonomia jurisdicțională.

Art. 31. Reglementarea competențelor Universității, facultăților, departamentelor, centrelor de cercetare și catedrelor se face de către Senat, pe baza legislației existente și a prezentei Carte, prin hotărâri și decizii proprii.

Autonomia organizatorică și funcțională

Art. 32. Autonomia organizatorică a Universității constă în:

- a) dreptul de a înființa și organiza noi structuri (facultăți, departamente, catedre, centre de cercetare, compartimente administrative, economico-financiare, unități economico-sociale, de secretariat etc.), precum și de a perfecționa structurile existente;
- b) dreptul de a selecta, pe bază de concurs, corpul profesoral, cercetătorii, studenții și personalul tehnic - administrativ;
- c) dreptul de a alege, prin vot secret, organele de conducere;
- d) dreptul de a adopta regulamente proprii privind organizarea vieții academice, cu respectarea legislației în vigoare;
- e) dreptul de a adopta hotărâri și decizii proprii, în limita competențelor stabilite de lege;
- f) dreptul de asociere cu alte instituții de învățământ superior în consorții universitare;
- g) dreptul de fuziune cu alte universități.

Art. 33. Autonomia funcțională a Universității se concretizează în:

- a) dreptul de a elabora și perfecționa planurile de învățământ în conformitate cu exigențele în domeniu la nivel național și mondial;
- b) dreptul de a întocmi statele de funcții în baza planurilor de învățământ și resurselor umane și financiare disponibile, cu respectarea prevederilor legale;
- c) dreptul de a conferi titlurile didactice și științifice, potrivit competențelor atribuite prin lege;
- d) dreptul de a elabora planuri proprii de cercetare științifică;
- e) dreptul de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi internaționale;
- f) dreptul de a edita reviste proprii;
- g) dreptul de a avea editură proprie;
- h) dreptul de a publica articole, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea și de a dispune de aceste publicații conform misiunilor asumate prin Cartă;
- i) dreptul de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității academice;
- j) dreptul de a colabora pe linia învățământului, cercetării și culturii cu alte instituții similare din țară și din străinătate.

Art. 34. Corpul profesoral și studenții Universității sunt organizați pe facultăți și departamente, iar în cadrul acestora pe specializări.

Autonomia financiară și administrativă

Art. 35. Autonomia financiară și administrativă a Universității constă în:

- a) dreptul de a obține venituri din taxele de studii, din alte taxe, din activitatea de cercetare, din sponsorizări, din activități economice și din alte surse, în strictă conformitate cu caracterul de instituție non-profit al universității;
- b) dreptul de a utiliza resursele financiare de care dispune în conformitate cu destinațiile stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli și cu deciziile proprii;
- c) dreptul de a constitui și utiliza fondurile de investiții în conformitate cu nevoile de spații, de echipamente și de alte dotări necesare procesului instructiv-educativ și de cercetare din Universitate;
- d) dreptul de a derula operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități;
- e) dreptul de a acorda burse studenților cu rezultate excepționale în procesul de învățământ sau cu situație socială specială;
- f) dreptul de a administra întregul patrimoniu al Universității în conformitate cu necesitățile proprii;
- g) dreptul de a crea unități productive și de servicii care aduc venituri, cu respectarea prevederilor legale.

Autonomia didactică și științifică

Art. 36. Autonomia didactică a Universității este materializată în dreptul:

- a) de a elabora planurile și programele de învățământ;
- b) de stabilire a cifrei de școlarizare;
- c) de înființare, desființare sau reorganizare a unor facultăți, specializări, catedre, centre de cercetare, departamente și compartimente, potrivit uzanțelor existente;
- d) de organizare a concursurilor de admitere, examenelor de finalizare a studiilor și a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile legii;
- e) de organizare a cursurilor postuniversitare și de masterat în domenii de interes social și economic;
- f) de recunoaștere și echivalare a studiilor în țară și în străinătate;
- g) de a stabili standarde de evaluare a nivelului performanțelor profesionale ale cadrelor didactice, cercetătorilor și celorlalte categorii de personal;
- h) de evaluare și promovare a personalului în baza legislației existente și a regulamentelor proprii;
- i) de a participa la programele internaționale cu caracter didactic organizate de Uniunea Europeană sau de alte structuri.

Art. 37. Autonomia științifică a Universității se concretizează în dreptul:

- a) de a elabora și derula programe proprii de cercetare științifică;
- b) de organizare a unor manifestări științifice cu caracter național și internațional;
- c) de a participa la competițiile pentru obținerea grant-urilor de cercetare;
- d) de a folosi potrivit necesităților proprii rezultatele activității de cercetare științifică;
- e) de a realiza publicații științifice și de a avea o editură proprie;
- f) de a organiza în interiorul său institute, centre, laboratoare și colective de cercetare;
- g) de a participa la activitățile institutelor și organizațiilor științifice naționale și internaționale;
- h) de a se integra în programele de cercetare ale Uniunii Europene și în alte sisteme de cooperare științifică internațională;
- i) de a evalua periodic activitatea de cercetare științifică pe baza criteriilor generale și proprii.

Autonomia jurisdicțională

Art. 38. Autonomia jurisdicțională a Universității reprezintă dreptul său de a elabora regulamente proprii și de a decide prin organismele de conducere proprii asupra modului de aplicare a acestora și a Cartei Universității.

Art. 39. Prerogativele decurgând din autonomia jurisdicțională nu pot fi total sau parțial delegate unor organisme din afara Universității.

CAPITOLUL V. STRUCTURILE FUNCȚIONALE ALE UNIVERSITĂȚII

Art. 40. Universitatea „George Bacovia” este formată din facultăți, departamente, catedre, centre, laboratoare și compartimente funcționale.

Art. 41. (1) Facultatea ca unitate funcțională de bază așa cum a fost definită la articolul 14, litera „e” din prezenta Cartă, este formată din cadre didactice, cercetători, studenți și personal auxiliar.

(2) Facultatea este individualizată prin condiții de admitere și de absolvire, prin programe de studiu și durata studiilor și prin domenii de specializare.

(3) Înființarea, desființarea, stabilirea și modificarea structurii facultății sunt de competența Senatului Universității „George Bacovia” Bacău.

(4) Organizarea și funcționarea facultății se face potrivit normelor stabilite în prezenta cartă și a regulamentului facultății.

(5) Regulamentul de organizare și funcționare a facultății se aprobă de Senat la propunerea Consiliului facultății.

Art. 42. (1) Departamentul constituie o structură funcțională a universității, având funcții didactice, de cercetare științifică, de proiectare, de producție sau de administrare.

(2) Departamentul se înființează prin hotărâre a Senatului, la propunerea Adunării generale a cadrelor didactice sau a Consiliului facultății.

(3) Modul de organizare și funcționare a departamentului se stabilește prin regulament întocmit potrivit normelor din prezenta Cartă și aprobat de Senat.

Art. 43. (1) Catedra este unitatea structurală de bază a facultății sau departamentului care realizează activități de învățământ și de cercetare.

(2) Catedra cuprinde personal didactic și, după caz, personal de cercetare - proiectare și auxiliar dintr-o disciplină sau mai multe discipline înrudite.

(3) Înființarea catedrei se face de către Senat.

(4) Normele de organizare și funcționare a catedrei sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al facultăților după caz al departamentelor.

Art. 44. (1) Centrul este structura funcțională independentă sau aflată în structura facultăților sau departamentelor care are rolul de a derula programe de scurtă și medie durată în domeniul formării și perfecționării specialiștilor în domeniile de activitate ale universității.

(2) Centrul este format din personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ din universitate sau din afară în calitate de parteneri sau colaboratori.

(3) Înființarea centrului, aprobarea structurii și competențelor acestuia precum și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare este de competența Senatului universității, la propunerea rectorului.

Art. 45 (1) Laboratorul este o structură în subordinea facultăților, departamentelor sau centrelor care are în dotare instalații și echipamente dedicate unui program formativ și/sau de cercetare științifică.

(2) Înființarea laboratorului este de competența facultăților, departamentelor sau centrelor cu avizul Biroului Senatului.

(3) Normele de organizare și funcționare ale laboratoarelor sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare a structurilor în subordinea cărora se află.

Art. 46 (1) Compartimentele funcționale sunt structuri în subordinea rectoratului care realizează activități de secretariat, economico-administrative și de documentare.

(2) Compartimentul secretariat este condus de Secretarul Șef al universității și se subordonează rectorului.

(3) Compartimentul economico-administrativ este condus de Directorul General Administrativ, aflat în subordinea rectorului.

(4) Din rândul compartimentelor funcționale face parte și biblioteca.

Art. 47. Organigrama universității se elaborează și se adoptă de către Senat.

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE

Art. 48. Comunitatea academică așa cum a fost definită în art. 14, litera „b” din prezenta carte cuprinde totalitatea personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ și totalitatea studenților, masteranzilor și cursanților Universității „George Bacovia”.

Art. 49. Cadrele didactice ale Universității „George Bacovia” au dreptul:

- a) de a urma programele de formare și perfecționare profesională finanțate parțial de Universitate;
- b) de a beneficia de programele de colaborare și schimb de experiență inițiate de Universitate la nivel național și internațional;
- c) de a desfășura activități de cercetare științifică, în conformitate cu planurile și programele de cercetare ale Universității;
- d) de a participa la libera comunicare a rezultatelor cercetării, în cadrul universitar și în afara acestuia;
- e) de a lua parte la elaborarea planurilor de învățământ și a statelor de funcțiuni care țin de specializările, catedrele, departamentele și facultățile la care-și desfășoară activitatea didactică;
- f) de a utiliza baza materială și resursele de învățământ în scopul realizării obligațiilor profesionale;
- g) să se prezinte la universitate în caz de forță majoră (incendii, calamități etc.);
- h) de a participa la viața universitară, în toate compartimentele care vizează procesul de învățământ și de cercetare;
- i) de a transpune în practică toate ideile proprii novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;
- j) de a lua inițiativa înființării unor noi laboratoare, cabinete, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, publicații etc., în conformitate cu legile existente și cu și prezenta Carte;
- k) de a organiza cu studenții activități extrașcolare cu scop cultural-educativ sau de cercetare științifică;
- l) de a propune criterii și standarde de evaluare și validare a rezultatelor obținute în activitatea didactică și de cercetare;
- m) de a lua parte la fundamentarea și luarea deciziilor prin vot la nivelul catedrei, departamentului și facultății din care fac parte;
- n) de a alege și de a fi alese, indiferent de gradul didactic, în funcții de conducere, cu excepția acelorora pentru care sunt prevăzute criterii speciale de eligibilitate;
- o) de a se asocia în organizații sindicale sau profesionale;
- p) de a contesta orice decizie pe cale ierarhică, inclusiv la instanțele judecătorești.

Art. 50. Cadrele didactice au următoarele îndatoriri principale:

- a) de a respecta prevederile prezentei Carte, precum și ale tuturor regulamentelor care o însoțesc;
- b) de a-și îndeplini la cel mai înalt nivel obligațiile profesionale prevăzute în statele de funcții, în planurile de cercetare, precum și în programele de colaborare cu alte organisme din țară și din străinătate;
- c) de a respecta în orice împrejurare standardele eticii universitare, răspunzând moral și material pentru orice abatere de la acestea;
- d) de a promova o bună imagine a Universității în țară și în afară;
- e) de a respecta personalitatea și demnitatea studenților, colegilor și personalului auxiliar;
- f) de a nu desfășura activități politice în incinta spațiului academic.

Art. 51. În timpul desfășurării activității în sălile de curs, de seminarii și în laboratoare, cadrele didactice nu pot fi perturbate de nici o autoritate școlară sau publică.

Art. 52. Înregistrarea magnetică sau prin procedee echivalente a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce. De asemenea, multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către studenți sau de către alte persoane nu este permisă decât cu acordul cadrului didactic respectiv.

Art. 53. Posturile didactice vacante pot fi acoperite temporar cu suplinitori, prin cumul sau prin plata cu ora, conform reglementărilor în vigoare. Angajarea temporară a personalului didactic se face prin ordinul rectorului, la propunerea șefului de catedră, avizată de decan.

Art. 54. Cadrele didactice, cercetătorii și personalul auxiliar trimis de Universitate la activități de perfecționare sau la manifestări științifice, beneficiază de drepturile prevăzute de lege pentru personalul aflat în deplasare, precum și de plata taxei de participare, în limita fondurilor bugetare alocate de senat.

Art. 55. În limita fondurilor disponibile, personalul didactic și de cercetare beneficiază de acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în țară și în străinătate, cu aprobarea Biroului Senatului.

Art. 56. Membrii comunității academice au dreptul să înființeze societăți științifice sau culturale naționale și internaționale și să adere la cele existente, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 57. Profesorii consultanți care îndrumă teze de doctorat, predau cursuri și participă la activitatea catedrelor pot face parte din consiliile facultăților și din Senatul Universității și pot conduce departamente, centre și colective de cercetare.

Art. 58. Cadrele didactice au și alte drepturi și responsabilități stabilite prin contractul colectiv și contractele individuale de muncă.

Art. 59. Drepturile și obligațiile personalului didactic auxiliar și personalului din aparatul administrativ sunt cele stabilite prin contractul colectiv, contractele individuale de muncă și prin fișele posturilor.

Art. 60. Drepturile și obligațiile studenților sunt cele stabilite de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și prin contractele de școlarizare și de studii.

CAPITOLUL VII. ORGANISMELE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII, COMPETENȚE DECIZIONALE ȘI ATRIBUȚIILE ACESTORA

Art. 61. Universitatea „George Bacovia” se organizează și funcționează pe baza reglementărilor proprii, stabilite și aprobate de Senat sau de celelalte structuri de

conducere, în acord cu Constituția României, cu legile învățământului și cu prevederile prezentei Carte.

Art. 62. În conformitate cu dispozițiile Legii învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale Legii 128/1997 Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare la nivelul Universității „George Bacovia” din Bacău sunt reglementate următoarele organisme și funcții de conducere:

A. Structuri colegiale de conducere

- Senatul universitar;
- Biroul senatului universitar;
- Consiliul facultății;
- Consiliul departamentului;
- Biroul catedrei.

B. Funcții de conducere

- președintele universității;
- vicepreședintele universității;
- rectorul universității;
- prorectorul universității;
- secretarul științific al senatului;
- decanii facultăților;
- directorii de departament;
- șefii de catedră.

SECȚIUNEA 1. STURCTURILE COLÉGIALE DE CONDUCERE

Art. 63. Senatul universității

(1) Ca structură și responsabilități Senatul universitar este organismul de conducere colegială cel mai important din Universitatea „George Bacovia” din Bacău.

(2) Senatul universitar este format din 19 membri după cum urmează:

- președintele universității;

12 reprezentanți ai cadrelor didactice din care fac parte și decanii și directorii de departamente;

- 5 reprezentanți ai studenților;
- directorul general administrativ.

(3) Decanii facultăților, directorii de departament și directorul general administrativ fac parte de drept din Senatul universitar.

(4) desemnarea reprezentanților cadrelor didactice și a reprezentanților studenților în senatul universitar se face pentru un mandat de 4 ani, prin alegeri organizate conform Metodologiei prevăzută în prezenta Cartă și a Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere ale universității.

(5) În cazul în care rămâne vacant un loc de membru al Senatului locul respectiv se va completa cu o altă persoană provenită din același segment de activitate și folosind aceeași procedură de desemnare.

(6) Senatul își încetează activitatea în ziua în care are loc ședința de constituire a noului senat.

Art. 64. Biroul Senatului universitar

(1) Conducerea operativă a universității este asigurată de Biroul Senatului universitar format din rector, prorector, secretarul științific al senatului, directorul general administrativ și dintr-un reprezentant al studenților, membru al Senatului.

(2) Membrii Biroului Senatului universitar, cu excepția directorului general sunt aleși pe funcții de Senat universitar.

(3) Președintele universității participă de drept la ședințele Biroului Senatului.

Art. 65. Consiliul Facultății

(1) Facultatea este condusă de consiliul facultății, format din 5 membri, aleși de comunitatea cadrelor didactice titulare arondate facultății și din studenții desemnați de comunitatea studenților din facultate.

(2) În consiliul facultății studenții sunt reprezentați în proporție de minimum 1/4 din numărul membrilor acestuia.

(3) Consiliul facultății este prezidat de decan.

Art. 66. Consiliul departamentului

(1) Departamentul este condus de Consiliul departamentului format 3 cadre didactice desemnate de către catedre.

(2) Din rândul membrilor consiliului departamentului se alege directorul departamentului.

Art. 67. Biroul catedrei

(1) Catedra este condusă de Biroul catedrei format din șeful de catedră și doi membri.

(2) Șeful de catedră și membrii biroului catedrei se aleg de către comunitatea cadrelor didactice arondate catedrei potrivit Metodologie din prezenta Cartă și a Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere ale universității.

SECȚIUNEA 2. COMPETENȚELE DECIZIONALE ȘI ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR COLEGALE DE CONDUCERE

Art. 68. Competențele decizionale și atribuțiile Senatului universitar

(1) Senatul universității „George Bacovia” din Bacău are următoarele competențe decizionale și atribuții:

- a) adoptă Carta și regulamentele de organizare și funcționare a structurilor organizatorice ale Universității, precum și modificările acesteia;
- b) alege președintele și vicepreședintele universității;
- c) aprobă structurile organizaționale și structurile funcționale ale universității;
- d) aprobă cifrele de școlarizare pe baza propunerilor facultăților și departamentelor;
- e) aprobă planurile de învățământ ale programelor educaționale din Universitate;
- f) validează statele de funcțiuni de la nivelul catedrelor, departamentelor și serviciilor funcționale ale Universității;
- g) aprobă înființarea de noi facultăți, specializări, departamente, catedre, centre de cercetare și servicii, cu respectarea procedurilor legale;
- h) validează toate structurile și funcțiile de conducere, precum și persoanele care urmează să le ocupe potrivit rezultatelor alegerilor;
- i) validează propunerile de scoatere a posturilor la concurs, precum și rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor de preparatori, asistenți și lectori, avizate de către consiliile facultăților;
- j) aprobă rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor de conferențiar și profesor;
- k) acordă titlurile de Profesor Asociat, Doctor Honoris Causa, Membru de Onoare al Senatului, Membru de Onoare al Comunității Academice;
- l) aprobă propunerile facultăților de conducători de doctorat și de specializări la doctorat;

- m) aprobă anual menținerea în activitate a unor profesori peste limita de vârstă de pensionare;
- n) aprobă propunerile catedrelor de acordare a salariilor și gradațiilor de merit, precum și a altor recompense pentru personalul cu realizări deosebite;
- o) aprobă acordarea de burse, recompense și concedii de studii și cercetare;
- p) aprobă comisiile pentru examenele de licență și disertație;
- q) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și raportul cu privire la constituirea și execuția bugetului;
- r) asigură dezvoltarea patrimoniului propriu prin folosirea mijloacelor financiare atribuite, atrase și obținute ;
- s) aprobă programele de colaborare cu alte universități și organisme din țară și străinătate;
- t) aprobă raportul anual privind starea Universității prevăzut de art. 150, alin (2) din Legea nr. 84/1995, republicată.

(2) Senatul îndeplinește și alte atribuții și competențe potrivit Legii învățământului și Statutului personalului didactic și altor acte normative ale autorităților competente în materie.

Art. 69. (1) Pentru exercitarea atribuțiilor și competențelor prevăzute la art. 68 din prezenta Cartă, Senatul se întrunește în ședințe ordinare, o dată la două luni și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie.

(2) Convocarea membrilor Senatului la ședință se face la solicitarea președintelui universității, a consiliilor facultăților sau la cererea a o treime din numărul membrilor ce îl compun.

(3) Ședințele Senatului sunt valabile în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor ce îl compun.

(4) La ședințele Senatului participă în calitate de invitați, fără drept de vot, consilierul juridic al universității, secretarul șef și responsabilul sindicatului din universitate.

Art. 70. (1) În situațiile în care un membru al Senatului nu poate participa la mai mult de trei ședințe ordinare consecutiv, se va proceda la desemnarea unui înlocuitor pe perioada absenței titularului.

(2) Un membru al Senatului care a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe consecutive va fi considerat demisionat de drept și se vor declanșa procedura de înlocuire.

Art. 71. (1) În exercitarea atribuțiilor și competențelor ce îi revin, Senatul adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor ce îl compun.

(2) Hotărârile Senatului se iau prin vot deschis cu excepția cazurilor în care Statutul personalului didactic cere vot secret precum și atunci când Senatul stabilește ca o anumită hotărâre să fie luată prin vot secret.

(3) Hotărârile Senatului vor fi semnate de președintele universității și avizate de legalitate de consilierul juridic al universității.

Art. 72. Pe baza normelor generale din prezenta Cartă, Senatul își va elabora propriul regulament de organizare și funcționare

Art. 73. Competențele decizionale și atribuțiile Biroului Senatului

(1) Biroul Senatului este organismul de conducere operativă a Universității. Acesta este format din: președinte, rector, prorector, secretarul științific al senatului, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților ales dintre membrii Senatului.

(2) Președintele universității participă de drept la ședințele Biroului Senatului

(3) La ședințele Biroului Senatului pot participa ca invitați decanii facultăților, directorii de departamente, șefii de catedră, un reprezentant al sindicatului din Universitate și consilierul juridic al universității, fără drept de vot .

Art. 74. (1) Biroul Senatului are următoarele competențe decizionale și atribuții:

- ✓ Organizează și asigură îndeplinirea hotărârilor Senatului;
- ✓ Fundamentează și inițiază hotărâri de senat;

- ✓ Aprobă:
 - Inițierea scoaterii la concurs a posturilor vacante pentru funcții didactice și funcții executive în managementul de linie;
 - Organizarea licitațiilor pentru achiziții publice cu valori mai mari de 35.000 lei;
 - Deplasările (detașările) de personal care implică cheltuieli mai mari de 1000 lei / persoană;
 - Organizarea manifestațiilor care implică cheltuieli până la 10.000 lei;
 - Stimulente (prime etc.) pentru salariați;
 - Scutiri de penalizări și reșalonări taxă de studii;
- ✓ Negociază Contractul colectiv de muncă;
- ✓ Gestionează selecția resurselor umane;
- ✓ Gestionează desfășurarea proiectelor de investiții.

Art. 75. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Biroul Senatului adoptă decizii cu votul majorității membrilor ce îl compun.

(2) Deciziile Biroului Senatului se semnează de rector și se avizează de legalitate de către consilierul juridic al Universității.

Art. 76. Competențele Consiliului facultății

(1) Consiliul Facultății este structura colegială de conducere a facultății, constituită potrivit art. 65 din prezenta Cartă și îndeplinește următoarele atribuții și responsabilități:

- a) definește și redefinește misiunile facultății;
- b) propune înființarea sau desființarea de specializări;
- c) propune Senatului cifrele de școlarizare pentru specializările din structura facultății;
- d) avizează planurile de învățământ ale specializărilor din structura facultății;
- e) avizează statele de funcții și personal didactic elaborate de către catedre;
- f) întocmește rapoartele de autoevaluare cu ocazia evaluării academice a specializărilor din cadrul facultății;
- g) fixează criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a cadrelor didactice și personalului de cercetare;
- h) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății;
- i) stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, cu respectarea celor stabilite la nivel național;
- j) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de preparator, asistent și lector și propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor;
- k) aprobă acordarea titlurilor didactice de preparator, asistent și lector și avizează acordarea titlurilor didactice de conferențiar și profesor;
- l) aprobă propunerile catedrelor de acordare a statutului de cadru didactic asociat și avizează cererile de acordare a titlului de profesor consultant și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- m) avizează propunerile de conducători de doctorat și de specializări la doctorat;
- n) face propuneri de specializări prin masterat și prin alte forme de studii postuniversitare;
- o) fixează metodologia de admitere la toate nivelurile de studii și organizează concursurile de admitere;
- p) stabilește criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență;
- q) fixează criteriile pentru transferul interuniversitar al studenților și avizează cererile de transfer;
- r) avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a creditelor, certificatelor și diplomelor de studii;
- s) stabilește și aprobă lista studenților care beneficiază de burse și de alte forme de sprijin;

- t) avizează planurile de cercetare științifică ale catedrelor și propunerile de constituire, organizare și funcționare a cercurilor științifice studențești;
- u) organizează manifestările științifice pentru cadrele didactice, personalul de cercetare și studenți;
- v) asigură buna utilizare a resurselor umane, materiale și financiare puse la dispoziția facultății, cu respectarea prevederilor legale;
- w) analizează actele de abatere a personalului și studenților de la disciplina universitară și face propuneri de sancționare;
- x) avizează propunerile catedrelor de acordare a salariilor și gradațiilor de merit, precum și a altor recompense pentru personalul cu realizări deosebite;
- y) avizează comisiile pentru examenele de licență și disertație;
- z) aprobă orarele și programarea activităților de evaluare.

(2) Consiliul facultății se întrunește în ședințe lunare sau de câte ori este necesar și lucrează valabil în prezența a cel puțin 3 din cei 5 membri ce îl compun.

(3) Activitatea Consiliului facultății este condusă și coordonată de către decanul facultății care este răspunzător de realizarea atribuțiilor acestuia.

(4) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul facultății adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor ce îl compun. Hotărârile consiliului facultății sunt semnate de către decan.

(5) Studenții membrii ai Consiliului facultății nu participă la vot în cazul în care se iau hotărâri privind ocuparea funcțiilor didactice, promovarea sau sancțiunea cadrelor didactice.

Art. 77. Consiliul departamentului

(1) Consiliul departamentului este structura de conducere colegială a departamentului care îndeplinește următoarele atribuții și responsabilități:

- a) aplică politica elaborată de Senatul universitar în organizarea și desfășurarea învățământului cu frecvență redusă și personalului didactic;
- b) propune spre aprobare Senatului universitar structura serviciilor specifice departamentului;
- c) asigură respectarea cerințelor academice impuse de reglementările în vigoare privind curricula programelor analitice, elaborarea cursurilor, ghidurilor de studii pentru învățământul cu frecvență redusă și la distanță;
- d) întocmește și supune spre aprobare Senatului statele de funcții corespunzătoare specializărilor și structurilor departamentului;
- e) întocmește și supune spre aprobarea Senatului proiectele planurilor de învățământ în conformitate cu normele legale în vigoare;
- f) coordonează activitatea de mediatizare a cursurilor organizate în cadrul departamentului;
- g) întocmește la începutul fiecărui semestru universitar orarele pentru activitățile tutoriale, temele de control și activitățile asistate și stabilește prognozarea examenelor și a verificărilor pe parcursul anului de studiu;
- h) analizează sesizările studenților referitoare la disfuncționalitățile apărute în procesul didactic și adoptă măsurile necesare;
- i) îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea universității.

(2) Directorul departamentului împreună cu membrii Consiliului departamentului răspund pentru realizarea atribuțiilor și competențelor stabilite la alin (1).

(3) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Consiliul departamentului adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor ce îl compun. Hotărârile se semnează de directorul departamentului.

Art. 78. Biroul Catedrei

(1) Conducerea catedrei ca structură organizatorică a universității este asigurată de biroul catedrei format din șeful de catedră și două cadre didactice, alese potrivit prezentei Carte.

(2) Biroul catedrei urmărește realizarea atribuțiilor și competențelor catedrei după cum urmează:

- a) fundamentează și propune cifrele de școlarizare pentru specializările pe care le coordonează;
- b) propune planurile de învățământ pentru specializările pe lângă care sunt constituite;
- c) elaborează, aprobă și evaluează programele analitice ale disciplinelor de studiu și ale activităților de pregătire practică;
- d) elaborează statele de funcții și personal didactic;
- e) stabilește modalitățile de evaluare a studenților în acord cu normele generale stabilite de consiliul facultății;
- f) evaluează periodic activitatea cadrelor didactice și a personalului de cercetare din catedră;
- g) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a creditelor de studii;
- h) asigură realizarea de către corpul profesoral și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcții;
- i) propune recompense și sancțiuni pentru corpul profesoral și pentru personalul de cercetare din catedră;
- j) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- k) propune comisiile de concurs pentru posturile de preparator, asistent și lector;
- l) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- m) propune cadrele didactice asociate și avizează cererile de acordare a titlului de profesor consultant și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- n) propune cadrele didactice care urmează să beneficieze de salarii și gradații de merit.
- o) elaborează planurile de cercetare științifică pentru personalul catedrei;
- p) asigură organizarea și funcționarea cercurilor științifice studentești;
- q) coordonează activitatea de cercetare din catedră și organizează manifestări științifice;
- r) avizează funcționarea centrelor și a unităților de cercetare care utilizează infrastructura facultății;
- s) asigură buna utilizare a resursele materiale și financiare puse la dispoziție, cu respectarea prevederilor legale;
- t) propune comisiile pentru examenele de licență și disertație;
- u) propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară sau din străinătate.

(3) În exercitarea atribuțiilor și competențelor ce îi revin biroul catedrei adoptă hotărâri prin consens. Hotărârile biroului catedrei se semnează de șeful de catedră.

(4) Șeful de catedră este răspunzător pentru realizarea competențelor și atribuțiilor ce revin catedrei și pentru hotărârile luate de biroul catedrei.

SECȚIUNEA 3.
CEOMPETENȚELE DECIZIONALE ȘI ATRIBUȚIILE CONDUCERILOR
UNIPERSONALE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „GEORGE BACOVIA” DIN BACĂU

Art. 79. Președintele universității

(1) În conformitate cu prevederile Art. 116² alin (2) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, așa cum a fost modificată și completată prin Legea 480/2006, la nivelul universității „George Bacovia” din Bacău se înființează funcția de președinte al universității, ordonator de credite.

(2) Președintele universității este funcția de conducere unipersonală cea mai înaltă în grad din universitate.

(3) Președintele universității se alege pentru un mandat de 5 ani din rândul cadrelor didactice titulare ale universității, având gradul didactic de profesor universitar.

(4) Alegerea președintelui universității se face prin votul secret al personalului didactic, didactic auxiliar și tehnico-economic din universitate.

(5) Procedura alegerii președintelui universității va fi stabilită prin regulament aprobat de Senatul universității.

(6) Președintele universității este membru de drept al Senatului universitar și al Biroului Senatului.

Art. 79¹. (1) Președintele universității îndeplinește următoarele atribuțiuni și responsabilități:

- a. urmărește aplicarea și respectarea normelor legale specifice învățământului superior precum și a normelor stabilite prin Carta universitară și celelalte regulamente și norme interne;
- b. îndeplinește toate atribuțiile ordonatorului de credite prevăzute de lege;
- c. coordonează activitatea tuturor structurilor organizatorice ale universității;
- d. urmărește și coordonează activitatea Fundației „Bacovia” în vederea realizării obiectivelor și acțiunilor propuse;
- e. coordonează activitatea Consiliului de etică și Consiliului de onoare din cadrul universității;
- f. avizează propunerile pentru acordarea stimulentei prevăzute de contractul colectiv de muncă salariaților universității;
- g. are rolul decizional în aplicarea sancțiunilor prevăzute de Regulamentul intern al universității;
- h. reprezintă Universitatea „George Bacovia” în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale precum și cu alte instituții publice;
- i. negociază și semnează în calitate de angajator Contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;
- j. urmărește îndeplinirea procedurilor legale, negociază și semnează contractele de achiziții de bunuri, lucrări și servicii;
- k. convoacă și conduce ședințele Senatului în calitate de Președinte;
- l. avizează statele de funcții ale facultăților și departamentelor;
- m. controlează și coordonează activitatea departamentului tehnico-administrativ și a directorului general administrativ;
- n. exercită avizul conform al proiectelor de hotărâri ale senatului care au ca obiect angajarea resurselor financiare și materiale ale universității și gestionarea patrimoniului acesteia;
- o. îndeplinește și alte atribuții prevăzute de Carta universității.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin (1) președintele universității emite dispoziții.

(3) Președintele universității poate delega o parte din atribuții vicepreședintelui, ales la propunerea președintelui, odată cu acesta și după aceeași procedură.

Art. 79². În conformitate cu prevederile legale privitoare la autonomia universitară, la nivelul Universității „George Bacovia” se înființează funcția de vicepreședinte care va exercita atribuțiile delegate de președinte.

Art. 80. Competențele decizionale și atribuțiile rectorului universității

(1) Rectorul Universității „George Bacovia” din Bacău este structura funcțională uninominală de conducere care are rolul de coordonator al activității structurilor didactice în scopul realizării în bune condiții și de calitate a serviciilor educaționale și de cercetare științifică pe care universitatea le prestează.

(2) Rectorul universității îndeplinește următoarele atribuții și responsabilități:

- a. Convoacă și conduce ședințele Senatului în lipsa președintelui universității și ședințele Biroului Senatului;
- b. Reprezintă Senatul universitar în relațiile cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate;
- c. Coordonează activitatea didactică și de cercetare științifică a facultăților și departamentelor universității;
- d. Încheie contractele de școlarizare și de studii între universitate și studenți
- e. Coordonează elaborarea planurilor de învățământ și statelor de funcții pentru personalul didactic și de cercetare;
- f. Gestionează evaluarea cadrelor didactice și a mediului de învățământ de către studenți;
- g. Asigură respectarea standardelor de calitate privind învățământul și cercetarea;
- h. Coordonează activitățile care vizează evaluarea periodică a universității și a programelor de învățământ;
- i. Coordonează activitatea de evaluare a activității cadrelor didactice;
- j. Coordonează activitatea de promovare a ofertei educaționale a universității și de organizare și desfășurare a concursului de admitere în universitate;
- k. Îndeplinește și alte atribuțiuni stabilite expres prin ordin al ministrului educației, prin carta universității și cele stabilite de Senat.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute de prezenta Cartă rectorul emite ordine.

Art. 81. Atribuțiile și responsabilitățile prorectorului

(1) Prorectorul îndeplinește funcția de locuitor al rectorului și exercită următoarele atribuțiuni:

- a. Organizează și coordonează concursul de admitere și examenele finale ale studenților și masteranzilor;
- b. Coordonează sistemul de asigurare a calității programelor educaționale la nivelul universității;
- c. Coordonează elaborarea regulamentelor și metodologiilor interne;
- d. Asigură actualizarea manualului calității;
- e. Coordonează serviciile sociale pentru studenți;
- f. Propune stimularea studenților merituoși și a celor cu dificultăți;
- g. Urmărește funcționarea sistemului UMS;
- h. Coordonează autoevaluarea instituțională pentru proiecte și programe educaționale.

Art. 82. Atribuțiile și responsabilitățile secretarului științific al Senatului, alineatul (1) va avea următorul conținut:

(1) Secretarul științific al Senatului îndeplinește următoarele atribuții și responsabilități:

- a. Coordonează elaborarea strategiei și planului operațional de cercetare științifică în colaborare cu decanii și șefii de catedră;
- b. Coordonează și controlează desfășurarea programelor de cercetare științifică la nivelul universității;
- c. Coordonează revista „Economy Transdisciplinarity Cognition”;
- d. Inițiază și coordonează relații internaționale interuniversitare;
- e. Coordonează promovarea imaginii publice a universității;
- f. Organizează manifestările științifice studentești și ale cadrelor didactice;
- g. Inițiază și coordonează acordarea titlurilor onorifice;
- h. Coordonează elaborarea „Ghidului studenților”;
- i. Coordonează elaborarea tematicilor lucrărilor de licență și disertație;
- j. Coordonează elaborarea Îndrumarului de întocmire a lucrărilor de licență și disertație;
- k. Asigură relația cu Asociația ALUMNI a absolvenților universității;
- l. Urmărește actualizarea paginii web a universității.

Art. 83. Atribuțiile și responsabilitățile decanului

(1) Decanul facultății îndeplinește următoarele atribuții și responsabilități:

- a. Coordonează activitatea Consiliului Facultății;
- b. Coordonează activitățile de secretariat ale facultăților, în colaborare cu secretarul șef al universității;
- c. Coordonează și controlează procesul didactic al facultății, în care scop:
 - elaborează planurile de învățământ;
 - face propuneri cu privire la organizarea concursurilor de admitere;
 - face propuneri cu privire la structura anului universitar;
 - coordonează activitatea de practica productivă a studenților;
 - face propuneri privind întocmirea și organizarea evaluărilor studenților;
 - face propuneri privind examenele de absolvire (licență, disertație);
 - soluționează cererile studenților privind evaluările, contestații, amânări, echivalări etc.;
- d. Colaborează cu Secretarul științific al Senatului și biblioteca pentru asigurarea resurselor didactice (cursuri, manuale, tratate, abonamente);
- e. Întocmește dosare pentru ARACIS;
- f. Coordonează îndrumătorii cadre didactice pe ani de studii;
- g. Organizează cercurile științifice studentești și manifestări științifice studentești în colaborare cu Secretarul Științific al Senatului;
- h. Organizează participarea studenților la manifestările organizate în universitate;
- i. Efectuează control săptămânal și întocmește raport lunar privind realizarea obligațiilor didactice de către personalul didactic al facultății conform orarului;
- j. Asigură consilierea studenților.

(2) Decanul îndeplinește și alte atribuții stabilite de către conducerea universității.

Art. 84. Atribuțiile și responsabilitățile directorului departamentului

(1) Directorul departamentului îndeplinește următoarele atribuții și responsabilități:

- a. Coordonează biroul departamentului;
- b. Planuri de învățământ ID, IFR, DPPD;
- c. Programe analitice ID, IFR, DPPD;
- d. Admiterea ID, IFR, DPPD;
- e. Dosare ARACIS ID, IFR, DPPD;

- f. Orarele pentru activități didactice și de evaluare a studenților.
- (2) Directorul departamentului îndeplinește și alte atribuții stabilite de către conducerea universității.

Art. 85. (1) Atribuțiile și responsabilitățile șefului de catedră

- a. Coordonează biroul de catedră;
- b. Organizează ședințele lunare de catedră;
- c. Coordonează și controlează elaborarea programelor analitice;
- d. Coordonează evaluarea colegială a cadrelor didactice;
- e. Coordonează evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- f. Evaluează anual activitatea membrilor catedrei;
- g. Coordonează și controlează strategiile actualizate de predare;
- h. Coordonează activitatea cercurilor științifice studențești;
- i. Coordonează și controlează realizarea programelor de cercetare științifică a membrilor catedrei;
- j. Actualizează fișele de cercetare științifică a cadrelor didactice;
- k. Urmărirea realizării activităților cadrelor didactice conform cu fișa postului;
- l. Programează consultațiile pentru studenți;
- m. Organizează participarea cadrelor didactice la manifestările științifice;
- n. Asigură participarea cadrelor didactice la manifestările organizate în universitate;
- o. Colaborează la întocmirea statelor de funcții didactice.

(2) Șeful de catedră îndeplinește și alte atribuții stabilite de către conducerea universității.

Art. 86. Atribuțiile și responsabilitățile directorului general

- a. Coordonează elaborarea proiectului de Buget;
- b. Coordonează și controlează Execuția bugetară;
- c. Asigură realizarea auditului intern financiar-contabil;
- d. Urmărește realizarea auditului extern financiar-contabil;
- e. Urmărește îndeplinirea drepturilor și obligațiilor contractuale de orice fel;
- f. Coordonează și controlează activitățile financiar-contabile;
- g. Coordonează și controlează activitățile de gestiune internă;
- h. Coordonează și controlează activitățile sociale și administrative în universitate;
- i. Coordonează activitatea Editurii Universității „George Bacovia”;
- j. Coordonează activitățile de resurse umane și de consiliere juridică;
- k. Urmărește și organizează licitațiile de achiziții;
- l. Colaborează cu Prorectorul și Secretarul Științific al Senatului la asigurarea resurselor pentru programele didactice și de cercetare;
- m. Coordonează activitatea de gestionare și inventariere a patrimoniului universității.

(2) Directorul general îndeplinește și alte atribuții stabilite de către conducerea universității.

**SECȚIUNEA 4.
COMISIILE SENATULUI**

Art. 87. (1) Pentru realizarea competențelor și a atribuțiilor prevăzute de art. 68 din prezenta Cartă, Senatul universitar își constituie următoarele comisii:

- a) Comisia metodică-didactică;
- b) Comisia de cercetare științifică și activitate editorială;
- c) Comisia pentru asigurarea calității serviciilor educaționale;

- d) Comisia de evaluare academică și acreditare;
- e) Comisia pentru problemele studențești;
- f) Comisia de etică și disciplină;
- g) Colegiul de onoare;
- h) Comisia administrativă de finanțare și elaborare a proiectelor și strategiilor de dezvoltare;
- i) Comisia pentru imagine publică.

(2) Pe lângă comisiile prevăzute la alin (1) Senatul universitar organizează și comisii de caracter sezonier cum sunt:

- a) comisia pentru concurs admitere;
- b) comisia pentru examenele de licență și disertație;
- c) comisii pentru organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.

Art. 88. (1) Organizarea și componența nominală a comisiilor permanente și temporare se face prin hotărâri ale Senatului universitar.

(2) Fiecare comisie permanentă sau temporară va fi formată din cel puțin 3 membri, condusă de un membru al Senatului universitar, dacă nu există alte reglementări în domeniu.

(3) Din comisiile permanente și temporare vor face parte cadre didactice, personal didactic auxiliar și personal administrativ, potrivit specificului și atribuțiilor comisiilor.

(4) Competențele și modul de funcționare a comisiilor se stabilește prin regulament propriu de organizare și funcționare întocmit de fiecare comisie în parte și aprobat de Senat.

CAPITOLUL VIII. ALEGEREA ORGANISMELOR DE CONDUCERE

Secțiunea 1. Principii generale

Art. 89. (1) Potrivit Statutului personalului didactic aprobat prin Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare, funcțiile individuale de conducere din Universitatea „George Bacovia” din Bacău sunt: președintele universității, vicepreședintele universității, rectorul, prorectorul, secretarul științific al senatului, decanii, directorii de departamente, șefii de catedră, secretarii științifici ai facultăților și directorul general administrativ.

(2) Ocuparea funcțiilor de conducere ale universității se face prin alegere și prin concurs potrivit specificului fiecărei funcții.

Art. 90. Funcțiile de președinte și vicepreședinte al universității, rector, prorector, secretar științific, decan, director de departament și șef de colectiv se ocupă prin alegeri, organizate potrivit normelor stabilite în prezenta Cartă și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea alegerilor funcțiilor de conducere din universitate.

Art. 91. Cadrele didactice titulare ale Universității au dreptul să participe la conducerea activităților comunității academice, fără nici o discriminare.

Art. 92. Potrivit prevederilor articolului 93, aliniatul 2, din Legea Învățământului nr. 84/1995, rectorul și decanii nu pot ocupa aceste funcții mai mult de două mandate.

Art. 93. Funcțiile de conducere de la nivelul universității, facultăților, departamentelor și catedrelor nu se cumulează.

Art. 94. (1) Funcțiile de președinte, vicepreședinte, rector și prorector pot fi ocupate numai de profesori universitari titulari ai Universității.

(2) Funcțiile de secretar științific al senatului și decani pot fi ocupate numai de profesori sau conferențieri universitari titulari ai Universității.

(3) Funcțiile de director de departament, șef de catedră și prodecan pot fi ocupate și de cadre didactice titulare în funcția didactică de lector universitar având titlul științific de doctor.

Art. 95. Funcția de decan se poate ocupa numai de către cadre didactice alese în noul consiliu profesoral.

Art. 96. Funcțiile de rector, prorector și secretar științific al Senatului se pot ocupa numai de către cadre didactice alese în noul Senat universitar.

Art. 97. Alegerile pentru structurile colective și individuale de conducere de la nivelul facultăților și departamentelor se fac pe bază de vot direct și secret.

Art.. 98. Ședințele de alegeri sunt legal constituite în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor titulari ai colectivelor respective.

Art. 99. La toate nivelurile de alegeri, electorii au drept de vot egal.

Secțiunea 2. Metodologia alegerilor

Art. 100. Alegerile sunt organizate în trei etape: I) la nivelul catedrelor; II) la nivelul facultăților și departamentelor; III) la nivelul universității. Senatul Universității are competența să decidă asupra etapizării alegerilor la toate nivelurile.

Art. 101. Pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte, rector, decan, director de departament și șef catedră, candidatura se anunță public cu minimum 10 zile înainte de data alegerilor și este însoțită de curriculum vitae și plan managerial. Candidații vor expune, în cadrul planului managerial, resursele manageriale pe care se bazează.

Art. 102. Dosarul de candidatură pentru toate funcțiile se înregistrează la registratura Universității și se face public la catedră, decanat sau rectorat, după caz. Indiferent de funcție, dosarul de candidatură se depune la secretariatul rectoratului.

Art. 103. Dacă, după expirarea datei limită prevăzute pentru depunerea candidaturilor, nu se înregistrează nici o autoofertă, colectivele care organizează alegerile se întrunesc într-o ședință pregătitoare în care se desemnează persoanele care urmează să-și depună candidaturile. Dacă și acestea sunt refuzate, Senatul Universității poate hotărî fuzionarea structurilor ale căror funcții de conducere nu pot fi ocupate, cu altele similare pentru care nu se întâmpină astfel de dificultăți. La fel se procedează și atunci când, după derularea alegerilor, unele structuri de conducere nu-și pot desemna conducătorii.

Art. 104. În cazurile în care, anterior alegerii consiliului facultății sau Senatului, au fost depuse candidaturi pentru funcțiile amintite mai sus, iar candidații nu au fost aleși în noile structuri de conducere, aceste candidaturi nu vor fi supuse la vot.

Art. 105. (1) Colectivele de catedră aleg prin vot secret, din rândul membrilor lor titulari, cu norma de bază în Universitate, șeful de catedră, precum și reprezentanții în consiliul facultății și consiliile departamentelor.

(2) Șeful de catedră face parte de drept din consiliul facultății.

(3) La propunerea nominală a șefului de catedră, se aleg cei doi membri ai biroului catedrei.

(4) Consiliul facultății alege prin vot secret decanul și reprezentanții în Senatul Universității, dintre membrii noului consiliu.

(5) Consiliul departamentului alege prin vot secret directorul de departament din rândul celor care și-au depus candidatura.

(6) La propunerea directorului de departament, se aleg prin vot secret membrii biroului departamentului, dintre membrii noului consiliu.

(7) Decanii aleși, directorii de departamente din subordinea directă a Senatului și directorul general administrativ fac parte de drept din Senatul Universității.

(8) La propunerea decanului, consiliul alege prin vot secret prodecanii și secretarul științific al facultății, dintre membrii noului consiliu ales.

(9) Rectorul universității se alege pe bază de candidatură de către membrii Senatului.

(10) Rectorul ales propune votului Senatului candidații desemnați de el pentru funcțiile de prorector și secretar științific al Senatului, dintre membrii noului Senat.

Art. 106. În consiliile facultăților și Senat studenții vor deține cel puțin 1/4 din totalul membrilor.

Art. 107. Reprezentanții studenților în Consiliile facultăților și Senat se aleg exclusiv de către studenți prin vot secret și direct în cadrul scrutinului organizat special în acest scop.

Art. 108. Pentru cadre didactice și studenți, normele de reprezentare în consiliile facultăților și Senat se stabilesc prin hotărâri ale Senatului.

Art. 109. Ședințele de alegeri de la toate nivelele sunt conduse de decanii de vârstă din cadrul fiecărei structuri.

Art. 110. Rezultatele alegerilor la nivelul tuturor structurilor de conducere se consemnează în procese verbale semnate de toți participanții la alegeri.

Art. 111. Se declară alese în organisme de conducere, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "pentru", persoanele care au obținut majoritatea simplă (jumătate + unu) a voturilor celor prezenți.

Art. 112. Dacă, în urma votului, nici unul dintre candidați nu a obținut cel puțin jumătate plus unu din voturi, se organizează un al doilea tur de scrutin, la care participă numai primii doi candidați clasati în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.

Art. 113. Noile funcții și structuri de conducere sunt validate de Senatul nou ales, cu excepția rectorului care este confirmat prin Ordin al Ministrului Educației Cercetării și Tineretului.

Art. 114. (1) Exercițarea mandatului noilor structuri de conducere, precum și al funcției de conducere, începe imediat după validare. Exercițarea mandatului rectorului ales începe după emiterea ordinului ministrului de confirmare în funcție.

(2) Până la validarea noilor structuri, activitatea de conducere este asigurată de structurile și persoanele aflate în funcție până la alegeri.

(3) În cazul invalidării unei structuri de conducere nou aleasă, se reia votul conform aceleiași metodologii.

Art. 115. În cazul eliberării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, potrivit Cartei universitare. Aceeași prevedere se aplică și în cazul descompletării cu mai mult de 1/3 a unei structuri de conducere.

Art. 116. (1) Durata mandatului organismelor de conducere este de patru ani. Calitatea de membru al acestor organisme se pierde odată cu încetarea contractului de muncă.

(2) În cazul alegerilor parțiale cei aleși vor îndeplini funcțiile respective numai până la expirarea perioadei rămasă din mandatul de 4 ani.

(3) Mandatul parțial nu se ia în considerare la stabilirea numărului de mandate pentru care un cadru didactic poate fi ales pentru funcțiile de președinte, rector, prorector, decan și director de departament.

Art. 117. Pe baza normelor metodologice din prezentul capitol și Ordinului Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, Senatul Universității va aproba Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și graficul activităților din perioada de pregătire a alegerilor, care vor fi aduse la cunoștință publică cu 14 zile înainte de data alegerilor.

Art. 118. Consiliile profesionale și Senatul vor individualiza atribuțiile și competențele posturilor de prodecan, prorector și secretar științific al Senatului în ședințele de constituire a noilor structuri.

Art. 119. Directorul General Administrativ ocupă postul prin concurs organizat de universitate. Directorul General Administrativ este angajat pe o perioadă de probă de 1 an,

după validarea concursului, prin vot secret, de către Senat. Numirea se face de către Rector iar la sfârșitul perioadei de probă poate fi angajat prin Contract de management pe o perioadă de 5 ani, care poate fi reînnoit cu acordul părților.

Secțiunea 3. Suspendarea și revocarea din funcție

Art. 120. La inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor structurilor colegiale de conducere, persoana aflată într-o funcție de conducere poate fi revocată din funcție prin procedura folosită pentru alegere. Audierea persoanei respective este recomandabilă în cadrul structurii care a ales-o.

Art. 121. Potrivit art.74, alin.3, din Statutul personalului didactic, Ministrul Educației, Cercetării și Tineretului poate suspenda din funcție rectorul universității. În termen de 30 de zile, Senatul are obligația de a valida sau de a invalida această decizie. Se consideră invalidare, având drept consecință menținerea persoanei respective în funcția de rector, dacă votează împotriva suspendării cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Senatului Universității. În caz contrar, se declanșează procedura de alegere a noului rector. Procedura de suspendare nu se poate declanșa în perioada vacanțelor universitare.

CAPITOLUL IX. STRUCTURILE ADMINISTRATIVE ALE UNIVERSITĂȚII

Art. 122. (1) Structura administrativă a Universității „George Bacovia” din Bacău este organizată pe două departamente, după cum urmează:

- ✓ Departamentul servirea personal didactic;
- ✓ Departamentul economico-administrativ.

Art. 123. (1) Departamentul servirea proces didactic este format din personalul didactic auxiliar și are în componență secretariatul rectoratului, secretariatele facultăților, biblioteca și administratorul de rețea informatică.

(2) Departamentul servirea proces didactic este condus și coordonat de secretarul șef al universității.

Art. 124. (1) Departamentul economico-administrativ este format din personal contractual și are în structură compartimentul financiar-contabil, compartimentul juridic-resurse umane și compartimentul servicii și pază.

(2) Compartimentul financiar – contabil și compartimentul juridic-resurse umane sunt conduse de directorul general administrativ iar compartimentul servicii-pază este condus de directorul tehnic.

Art. 125. (1) Structurile administrative ale Universității „George Bacovia” din Bacău se regăsesc în organigrama universității aprobată de Senatul universitar la începutul mandatului acestuia și se actualizează în funcție de necesitățile comunității academice.

(2) Odată cu organigrama Senatul nou ales aprobă și statele de funcții ale structurilor administrative.

Art. 126. Numirea sau revocarea din funcție a personalului contractual din structurile administrative, atribuțiile și răspunderile acestuia se stabilesc prin Regulamentul intern al universității aprobat potrivit art. 257-262 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii și aprobat de Senatul universitar.

CAPITOLUL X. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

A. Forma de organizare a activității didactice

Art. 127. Activitatea didactică în Universitatea „George Bacovia” din Bacău se organizează și se desfășoară în conformitate cu Legea învățământului nr. 84/1995 republicată, cu modificările ulterioare, Legea nr. 128/1997 Statutul personalului didactic cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, hotărârile Guvernului și ordinele ministrului educației, cercetării și tineretului referitoare la organizarea învățământului universitar.

Art. 128. (1) La Universitatea „George Bacovia” din Bacău activitatea didactică se organizează pe cicluri de învățământ cu frecvență cursuri de zi, învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă, potrivit aprobărilor date de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

(2) Organizarea formelor de învățământ prevăzute la alin (1) se face pe facultăți și discipline potrivit planurilor de învățământ aprobate de către Senat pentru fiecare an universitar.

Art. 129. (1) Învățământul cu frecvență redusă și învățământul la distanță sunt forme flexibile de organizare a activității didactice, concepute pentru nevoile celor care doresc să învețe fără a întrerupe activitatea profesională.

(2) Specificitatea formelor de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță se relevă prin: concepția modulară, ritmul și locul de învățare, metodologia învățării și sistemul de asigurare a calității, diminuarea constrângerilor de timp și spațiu.

B. Angajarea pe posturi didactice

Art. 130. (1) Politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice pentru Universitatea „George Bacovia” din Bacău se bazează pe principiile competenței profesionale, eticii și integrității morale.

(2) Posturile didactice la Universitatea „George Bacovia” din Bacău se ocupă prin concurs organizat în conformitate cu dispozițiile Statutului personalului didactic aprobat prin Legea nr. 128/1997 cu modificările și completările ulterioare, Ordinele ministrului educației și cercetării și Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice la Universitatea „George Bacovia” din Bacău.

(3) Concursul se organizează de către Comisii formate din cel puțin 3 membri propuși de catedre, aprobate de Consiliul facultății și de Senatul universității.

(4) Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale se propun de Consiliile facultăților, pe baza normelor stabilite prin ordin al Ministrului educației și cercetării și se aprobă de către Senat.

(5) Titularizarea pe posturile de preparator, asistent și lector universitar se aprobă de Senatul universității pe baza raportului comisiei de concurs iar pentru posturile de conferențiar și profesor universitar titularizarea pe post se face de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Art. 131 (1) Menținerea pe un post didactic este condiționată de performanțele didactice și științifice.

(2) Nu pot fi menținute pe post cadrele didactice care nu fac dovada unor contribuții științifice timp de 3 ani consecutiv.

Art. 132. În afară de cadrele didactice titulare la Universitatea „George Bacovia” din Bacău pot funcționa în regim de cadre didactice asociate specialiști necesari în derularea procesului de învățământ la propunerea catedrelor și facultăților și cu aprobarea Senatului.

Art. 133. Potrivit Statutului personalului didactic, cadrele didactice titulare care se pensionează pot efectua activități în regim de cadru didactic consultant, plata cu ora sau în cumul.

C. Diplome, certificate, atestate

Art. 134 (1) Universitatea „George Bacovia” din Bacău acordă următoarele diplome, certificate, atestări:

- a) Diplomă de licență și foaie matricolă pentru absolvenții învățământului universitar de lungă durată prin care primesc titlul de licențiat în profilul și specializarea urmată.
- b) Certificat (adeverință) de studii și copie de pe foaia matricolă pentru absolvenții învățământului universitar de lungă durată care nu au promovat examenul de licență;
- c) Diplomă de master pentru absolvenții studiilor de masterat care au susținut și promovat disertația;
- d) Certificat (adeverință) de absolvire pentru absolvenții Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic;
- e) Adeverințe și atestate eliberate în limitele reglementărilor legale pentru ale forme și niveluri de pregătire.

(2) Diplomele și certificatele prevăzute la alin (1) sunt semnate de rectorul universității și poartă ștampila cu stemă a universității, timbrul sec sau ștampila fără stemă după caz, potrivit normelor interne de utilizare a sigiliilor și ștampilelor.

D. Planurile de învățământ

Art. 135. (1) Planurile de învățământ se întocmesc pentru fiecare an universitar de către consiliile facultăților pe specializări se aprobă de către Senatul universitar.

(2) Planurile de învățământ cuprind discipline obligatorii, opționale și facultative.

(3) Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază specifice profilului și specializării.

(4) Disciplinele opționale vizează aprofundarea unor cunoștințe legate de direcțiile particulare ale specializării respective.

(5) Disciplinele facultative urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere în domenii complementare.

Art. 136. (1) Planurile de învățământ sunt astfel concepute încât să asigure pregătirea de specialitate și să dezvolte spiritul de creativitate al studenților, să asigure timpul necesar pentru studiul individual și asimilarea bibliografiei.

(2) Planurile de învățământ se actualizează și se adaptează periodic criteriilor funcționale ale universităților de performanță.

Art. 137. (1) Procesul de învățământ în Universitatea „George Bacovia” din Bacău se realizează pe baza sistemului de credite transferabile.

(2) Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ pe bază de credite transferabile se face în conformitate cu Regulamentul aprobat de Senatul universității.

Art. 138. (1) Facultățile pot propune programe de pregătire pentru masterat în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

(2) Studiile de masterat se organizează în regim cu frecvență, pe o durată de 3-4 semestre și se finalizează prin susținerea unei disertații.

Art. 139. (1) Universitatea „George Bacovia” din Bacău poate organiza și forme de învățământ postuniversitar de specializare cu durată medie sau scurtă potrivit cerințelor și aprobărilor date de autoritățile competente.

(2) De asemenea, universitatea poate organiza cursuri postuniversitare de perfecționare de scurtă durată.

E. Activitatea de cercetare științifică

Art. 140. (1) Cercetarea științifică este una din componentele obligatorii ale activității fiecărui cadru didactic.

(2) Catedrele, colectivele de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii folosesc întreaga gamă de instrumente ale cercetării științifice: sesiuni de cercetare, sesiuni de comunicări, manifestări științifice, contracte, granturi, programe naționale și internaționale de cercetare, vizite de documentare, activități editoriale și alte asemenea.

Art. 141. (1) Activitățile de cercetare științifică sunt realizate de colective organizate în cadrul catedrelor, în cadrul unor structuri distincte de cercetare înființate la nivelul catedrelor, al facultăților și la nivel de universitate.

(2) Activitatea de cercetare științifică se realizează prin proiecte de cercetare, cu finanțare distinctă din surse proprii sau atrase, cuprinse în programele catedrelor, facultăților, centrelor de cercetare.

(3) Oportunitatea proiectelor de cercetare științifică este analizată în baza bugetului de venituri și cheltuieli prezentat de directorul de proiect.

(4) Veniturile obținute din activitatea de cercetare științifică sunt utilizate la salarizarea și premiarea persoanelor care au executat cercetarea, dezvoltarea bazei materiale a cercetării, organizarea sau participarea la manifestări științifice, susținerea revistelor, vizite de documentare și alte asemenea acțiuni.

Art. 142. (1) Înființarea centrelor de cercetare științifică se face la propunerea catedrelor sau a consiliilor facultăților cu aprobarea Senatului.

(2) Personalul de cercetare științifică beneficiază de acces gratuit la întreaga rețea de informare și documentare a universității.

(3) În funcție de resursele financiare disponibile Senatul poate finanța programe de cercetare științifică de mare interes pentru universitate.

F. Activitatea publicistică

Art. 143. (1) Universitatea „George Bacovia” editează publicații proprii – reviste și cărți, care intră în circuitul normal al publicațiilor, fiind accesibile pentru abonamente și cumpărare.

(2) Revistele vor avea colegii redacționale care asigură prestigiul științific al acestora.

(3) Cărțile sunt dedicate procesului de învățământ și valorificării cercetării științifice și experienței profesionale.

G. Activitatea de cooperare internă și internațională

Art. 144. (1) Universitatea „George Bacovia” din Bacău se integrează în circuitul național și circuitul mondial de valori științifice, culturale și educaționale.

(2) Universitatea „George Bacovia” din Bacău promovează parteneriatul și relațiile de cooperare cu universități similare din țară și din străinătate, bazate pe principiile libertății academice, egalității și reciprocității.

Art. 145. (1) Universitatea „George Bacovia” din Bacău încheie acorduri interuniversitare care vizează:

a) cunoașterea activității didactice, organizaționale și de cercetare din alte universități, în vederea integrării în activitatea proprie;

b) apropierea treptată a planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor pentru punerea în aplicare a sistemului creditelor transferabile;

c) încurajarea cooperării internaționale în domeniile organizării studiilor aprofundate, a programelor postuniversitare;

d) implicarea cadrelor didactice în proiecte și programe de instruire, consultanță și cercetare științifică, cu finanțare internă sau străină pentru creșterea calității pregătirii studenților și masteranzilor, precum și pentru integrarea în comunitatea științifică internațională;

e) participarea la constituirea de consorții cu componentă națională și internațională.

Art. 146. (1) Participarea Universității „George Bacovia” din Bacău la programe de cooperare internațională se bazează pe principiul simetriei eforturilor financiare.

(2) Finanțarea acțiunilor de cooperare internațională se face atât din buget cât și din alte surse atrase.

(3) Orice deplasare la manifestări științifice internaționale se aprobă prin ordin al rectorului pe baza cererii avizată de șeful de catedră, de către decan și aprobată de Biroul Senatului.

Art. 147. Universitatea „George Bacovia” din Bacău este legal angajată în proiecte și programe de cooperare internă și internațională numai prin semnătura rectorului.

CAPITOLUL XI . ACTIVITATEA CULTURAL-EDUCATIVĂ ȘI SPORTIVĂ

Art. 148. (1) Universitatea „George Bacovia” din Bacău încurajează activitățile cultural-educative și sportive ale membrilor comunității academice precum și ale personalului tehnico-administrativ.

(2) În acest scop se pot organiza manifestări culturale, conferințe științifice, acțiuni de educație sanitară, cenacluri, activități culturale și sportive, fără a prejudicia activitatea profesională.

(3) Responsabilitatea organizării și desfășurării activităților cultural-educative și sportive în care sunt implicați studenții, cadrele didactice și personalul tehnico-administrativ revine decanilor facultăților din care aceștia fac parte și directorului general administrativ al universității.

(4) Coordonarea activităților cultural-educative și sportive la nivelul universității se face de către secretarul științific al universității.

CAPITOLUL XII. STUDENȚII

Art. 149. (1) Calitatea de student al Universității „George Bacovia” din Bacău se obține prin concursul de admitere organizat potrivit legii, normelor stabilite prin ordinele ministrului educației și cercetării și a regulamentului propriu de organizare și desfășurare a concursului de admitere.

(2) În vederea organizării concursului de admitere la studii de licență și masterat Senatul universității va constitui comisiile de concurs și va actualiza anual Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere.

Art. 150. (1) În vederea prestării serviciilor educaționale se vor încheia cu persoanele care au fost declarate admise ca urmare a concursului, contractul de școlarizare pentru întreg ciclul de pregătire și contracte de studii pentru fiecare an universitar.

(2) Contractele de școlarizare și contractele de studii vor reglementa drepturile și obligațiile universității, drepturile și obligațiile studenților sau cursanților la masterat, după caz, serviciile educaționale oferite, obiectele de studiu, numărul creditelor transferabile, nivelul taxelor de studii și alte prevederi.

Art. 151. Desfășurarea activităților didactice cu studenții și cursanții se va face conform programelor pentru fiecare formă de învățământ (zi, frecvență redusă, învățământ la distanță), aprobate de către catedră și de consiliile facultăților / departamentelor, potrivit Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, aprobat de Senatul universitar și a Regulamentului privind desfășurarea procesului educațional pe bază de credite transferabile.

Art. 152. (1) Evaluarea cunoștințelor studenților / cursanților se face prin examene scrise și/sau orale, precum și prin alte forme de verificare.

(2) Forma de verificare la fiecare disciplină este hotărâtă de consiliul facultății la începutul anului universitar și adusă la cunoștința studenților / cursanților.

(3) Examenele se desfășoară de regulă în spațiul universitar, în prezența titularului de disciplină și a responsabilului de seminar, în sesiunile programate pentru fiecare disciplină prevăzută în planurile de învățământ.

(4) Reexaminările se aprobă potrivit reglementărilor legale.

(5) Pentru susținerea examenelor de licență și disertație se organizează în fiecare an universitar 2 sesiuni. Studenții care nu promovează examenele la cele două sesiuni au dreptul la reexaminare cu plata taxelor stabilite de Senatul universitar.

(6) Celelalte activități privind evaluarea se vor realiza în conformitate cu normele stabilite prin Regulamentul privind examinarea și notarea studenților, aprobat de Senatul universității.

CAPITOLUL XIII. TARIFE ȘI TAXE

Art. 153. (1) Finanțarea Universității „George Bacovia” din Bacău ca persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, se face din taxele de studii, din tarifele pentru serviciile universitare prestate precum și din alte venituri constituite potrivit legii.

(2) Taxele de studii și tarifele pentru prestațiile universitare se stabilesc anual de către Senatul universitar.

(3) La solicitarea studenților/masteranzilor/cursanților Senatul universității poate aproba scutirea sau diminuarea taxelor de studii și tarifelor pentru motive temeinice, în funcție de posibilitățile financiare ale universității.

CAPITOLUL XIV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 154. (1) Proiectul Cartei Universității „George Bacovia” din Bacău se supune spre dezbateră corpului academic al universității prin afișarea pe pagina de internet a universității cu cel puțin 20 de zile înainte de supunerea spre dezbateră și aprobare a Senatului.

(2) Cadrele didactice, studenții, formele asociative ale studenților și sindicatul salariaților din Universitatea „George Bacovia” din Bacău pot face propuneri pentru modificarea și completarea prevederilor Cartei universitare la Biroul Senatului universității.

Art. 155. Carta Universității „George Bacovia” din Bacău se supune dezbaterii și aprobării Senatului universitar și va fi aprobată prin vot deschis cu votul a 2/3 din numărul membrilor Senatului.

Art. 156. Prezenta cartă, împreună cu pachetul de regulamente și metodologii aprobate potrivit normelor legale în materie, constituie documentele pe baza cărora se organizează și desfășoară întreaga activitate a comunității academice din Universitatea „George Bacovia”.

Art. 157. Prezenta Cartă poate fi modificată sau completată cu respectarea procedurilor prevăzute pentru aprobarea acesteia.

Art. 158. Prezenta Cartă precum și modificările și completările ulterioare intră în vigoare în termen de 3 zile de la aducerea la cunoștința corpului academic prin afișare pe pagina de internet și la avizierul universității.

Art. 159. Rectorul Universității „George Bacovia” din Bacău este împuternicit să semneze, să aplice sigiliul și să dispună înregistrarea prezentei Carte universitare.

**Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Toader Gherasim**