

CARTA UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN ARAD

CARTA UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN ARAD.....	1
I. PREAMBUL.....	1
II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN ARAD.....	2
III. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ.....	4
IV. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE.....	9
V. STRUCTURI ACADEMICE ȘI COMPETENȚE DECIZIONALE.....	18
VI. ALEGEREA ORGANISMELOR DE CONDUCERE.....	44
VII. STRUCTURI ADMINISTRATIVE.....	53
VIII. STUDENȚII.....	60
IX. PROCEDURA DE ADOPTARE ȘI MODIFICARE A CARTEI UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN ARAD.....	64
X. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII.....	65

I. PREAMBUL

Art.1 Carta reprezintă documentul normativ și programatic care sintetizează cultura, trecutul, prezentul și proiectează viitorul comunității academice din Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad. Ea conține structura normativă a activității Universității „Aurel Vlaicu”, privită ca instituție de învățământ superior și reflectă atât relațiile sale interne, de tip organizatoric și funcțional, cât și pe cele externe, de tip național și internațional.

Art.2 Constituirea și dezvoltarea universității ca instituție și centru spiritual al vestului României a reprezentat continuarea unui proces istoric, cu rădăcini adânci în memoria culturală și educațională arădeană, începând cu Preparandia (Institutul Pedagogic, înființat în anul 1912), Institutul de Teologie Ortodoxă (1822), Conservatorul (1933), Facultatea de Zootehnie și Medicină Veterinară (ce a funcționat în perioada 1949-1954) și Facultatea de Subingineri (1972-1990).

Art.3 Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad a dobândit personalitate juridică prin Hotărârea Guvernului României nr. 567/1990 (inițial sub denumirea de Institut de Învățământ Superior) și funcționează sub această denumire din 04.10.1991 în baza Ordinului Ministerului Învățământului și Științei nr. 4894 /1991.

Art.4 Denumirea UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” ARAD, care desemnează instituția de învățământ superior de stat, cu sediul în municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr.77, România, este o marcă

înregistrată prin Certificatul nr. 54850 la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și se bucură de protecția Legii nr. 84/1998, în sensul că, pe teritoriul României, prestarea de servicii educaționale se realizează numai de această instituție, sub denumirea de mai sus. Pe lângă denumire, marca mai cuprinde și un însemn grafic, care include fundalul unui scut, ce simbolizează însemnele unui oraș medieval pe care sunt înscrise literele UAV Arad.

Art.5 Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad este persoană juridică română, cu sediul în municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr.77 și funcționează ca instituție de învățământ superior de stat, în conformitate cu legislația României, a Cartei și a celorlalte acte normative. Ca persoană juridică, instituția este reprezentată, în raporturile cu persoanele fizice și juridice, inclusiv cu autoritățile publice, de Președintele Universității.

Art.6 Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad și comunitatea academică care o compune aderă la THE MAGNA CHARTA OF EUROPEAN UNIVERSITIES (Bologna 1988).

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad păstrează tradițiile valoroase ale învățământului românesc, dar în același timp se aliniează la cerințele și standardele calitative ale țărilor europene dezvoltate, astfel cum au fost trasate prin Declarația de la Bologna (iunie 1999) și discutate la Conferința de la Berlin (2003) și Bergen (2005).

II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN ARAD

Art.7 Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad fiind o instituție publică își asumă misiunea de a promova la nivel de excelență dezvoltarea unor competențe culturale, educaționale și de specialitate, bazate pe cunoaștere inovatoare, învățare permanentă și interculturalitate. Pe de altă parte, își va susține și promova strategiile în cadrul comunității locale, regionale, naționale și internaționale.

Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad este o instituție de învățământ superior de stat care are ca misiune principală pregătirea de specialiști în domenii și specializări care sunt cerute pe piața forței de muncă, în spiritul valorilor democrației, ale dragostei de țară precum și a dezvoltării personalității umane.

Cercetarea științifică este, de asemenea, o activitate esențială care va incorpora în colectivele și centrele de cercetare cadre didactice, cercetători și studenți, generând cunoaștere și inovare în scopul dezvoltării științei, tehnologiei și progresului socio-economic. Universitatea „Aurel Vlaicu” manifestă o deschidere națională și internațională și în ceea ce privește activitatea de cercetare științifică, de altfel un obiectiv prioritar în managementul strategic al instituției noastre. Sesiunile științifice ale cadrelor didactice și ale studenților, sesiuni cu participare internațională relevă, în mod elocvent strădaniile dascălilor și studenților noștri și în această direcție.

Universitatea își asumă un rol fundamental în:

- Tezaurizarea valorilor perene ale științei, artei și culturii;

- Participarea la dezvoltarea științei universale;
- Afirmarea identității culturii și spiritualității naționale;
- Formarea unei societăți care să promoveze valorile statului de drept, a libertății și democrației;
- Asigurarea continuității în promovarea spiritului liber, democratic, vizionar al gândirii academice românești, pe fondul promovării drepturilor și libertăților cetățenești;
- Dezvoltarea învățământului și cercetării la un nivel competitiv național și internațional și promovarea spiritului academismului în viața socială.
- Formarea și perfecționarea resurselor umane calificate;

Art.8 Rolul fundamental al instituției de învățământ superior se realizează prin următoarele:

- Crearea unui sistem de pregătire, prin învățământul superior, al tinerei generații care să asigure, pe de o parte, specialiști în diferitele domenii de activitate, iar pe de altă parte, să formeze cetățeni activi, implicați social și responsabili față de valorile educaționale, culturale, economice și sociale;
- Implicarea în viața social-economică și culturală locală, națională și internațională, prin promovarea principiului conform căruia universitatea răspunde unor necesități sociale și este integrată în acest mediu, având un rol motric, progresist și vizionar;
- Crearea unui sistem educațional care să asigure circulația forței de muncă în Comunitatea Europeană, accesul absolvenților la locuri de muncă în condiții concurențiale și asimilarea valorilor culturii europene;
- Implementarea unui sistem modern de asigurare a calității serviciilor educaționale.

Art.9 Principalele obiective ale Universității „Aurel Vlaicu” din Arad pentru îndeplinirea misiunii asumate sunt:

- a) Modernizarea continuă a procesului de învățământ, prin perfecționarea planurilor de învățământ, a programelor analitice și a metodologiei didactice pentru a promova forme de pregătire adaptate cerințelor de schimbare și eficientizare ale societății românești;
- b) Implementarea managementului universitar bazat pe cerințele moderne de calitate și de finanțare globală, compatibil cu sistemul de funcționare a procesului de învățământ bazat pe credite transferabile;
- c) Perfecționarea sistemului de management al calității implementat în acord cu principiile managementului calității totale (TQM) în vederea măririi eficienței activității didactice, de cercetare științifică și a serviciilor administrative;
- d) Modernizarea metodologiei de apreciere și echivalare a studiilor prin utilizarea unor sisteme acceptate și verificate pe plan internațional în învățământul superior;

- e) Organizarea activităților de educație permanentă destinate specialiștilor din domeniile universitar, artistic și tehnic și a activităților de perfecționare pentru personalul din învățământul preuniversitar;
- f) Modernizarea sistemului de pregătire și folosire a personalului implicat în procesul formativ și de cercetare;
- g) Dezvoltarea cercetării științifice și crearea structurilor de cercetare specifice unui învățământ performant; participarea la realizarea de proiecte științifice de mare interes;
- h) Promovarea programelor de cercetare științifică, dezvoltarea tehnologică, inovare educațională, creație științifică și tehnică, realizate cu fonduri proprii sau prin cooperare națională și internațională;
- i) Așezarea criteriilor de competență didactică și științifică la baza procesului de promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor de etică profesională;
- j) Participarea la programe didactice internaționale prin convenții bilaterale cu universități de prestigiu din Europa și de pe alte continente;
- k) Dezvoltarea și susținerea activităților de cooperare internă și internațională;
- l) Afirmarea constantă a prestigiului internațional științific și cultural prin:
 - Editarea de reviste periodice (anale), neperiodice, monografiile etc., incluse în schimburile naționale și internaționale sistematice;
 - Organizarea de simpozioane, conferințe, colocvii, expoziții, concursuri etc;
- m) Participarea Universității la dezvoltarea culturală și științifică a țării;
- n) Dezvoltarea serviciilor informatice și de comunicații;
- o) Modernizarea serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ;
- p) Protejarea patrimoniului și dezvoltarea infrastructurii Universității;

Art.10 Pentru desfășurarea unor activități menite să contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor Universității, aceasta se poate asocia cu alte universități, instituții sau agenți economici din țară sau din străinătate, constituind structuri de activitate de interes comun, în conformitate cu prevederile Legii 287/24.06.2004 (Legea consorțiilor universitare), cu aprobarea Senatului Universității. Universitatea poate coopera cu organisme guvernamentale și neguvernamentale, la nivel local, național și internațional cu acordul Senatului Universității.

III. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art.11 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României,

legislația învățământului, prevederile prezentei Carte, precum și în acord cu reglementările proprii.

Autonomia Universitară constă în dreptul Universității de a se conduce, de a-și asuma un ansamblu de competențe, obligații și responsabilități în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior, cu progresul științei și tehnicii, al civilizației și culturii românești și universale.

La nivel național, autonomia Universității se manifestă prin relația directă a Rectorului și a Președintelui Universității cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și prin alegerea reprezentanților Universității în diferite organisme profesionale, conform legii.

Autonomia Universității „Aurel Vlaicu” din Arad se materializează în: autonomia organizatorică și funcțională, autonomia didactică și științifică, autonomia administrativă și financiară, autonomia jurisdicțională și autonomia managerială.

III.1 AUTONOMIA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ

Art.12 Autonomia organizatorică și funcțională a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad se concretizează prin dreptul de:

- a-și stabili, modifica și îmbunătăți structurile proprii didactice și administrative, inclusiv pe cele de conducere, conform legii;
- a alege prin vot secret organele de conducere în conformitate cu legislația în vigoare;
- a elabora reglementări proprii, cu respectarea legislației în vigoare;
- a selecta cadrele didactice și de cercetare, studenții și personalul didactic auxiliar și nedidactic exclusiv pe criterii de competență;
- a stabili și aplica principiile și criteriile proprii de evaluare a rezultatelor muncii, în vederea aprecierii, promovării și recompensării membrilor comunității Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- a stabili planurile de învățământ racordate la experiențe universitare de referință;
- a-și alcătui statele de funcțiuni și schemele de personal în raport cu resursele umane și financiare de care dispune, cu prevederile planurilor de învățământ și ale legislației în vigoare;
- a reglementa și evalua conduita membrilor comunității universitare;
- a conferi titluri didactice, științifice și onorifice, în condițiile legii;
- a-și orienta cercetarea științifică;
- a se înscrie în organizații naționale sau internaționale;
- a dezvolta programe de cooperare cu alte instituții din țară și străinătate;
- a organiza și gestiona, singură sau în colaborare cu alte instituții, unități și centre de cercetare, centre pentru pregătirea resurselor umane, unități de microproducție, centre de

- consultanță, loturi experimentale, incubatoare de afaceri sau alte structuri instituționalizate;
- a organiza manifestări și activități științifice, culturale și sportive;
- a iniția și realiza, cu aprobarea Senatului, orice altă activitate conformă cu legislația în vigoare și cu acordurile internaționale;
- a stabili și folosi însemne și simboluri proprii;
- a solicita evaluarea calității Universității de către institute de prestigiu pe plan internațional;

III.II AUTONOMIA DIDACTICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ

Art.13 Autonomia didactică și științifică a Universității se concretizează în dreptul de:

- a propune modificarea structurii Universității prin organizarea de noi facultăți, catedre, departamente, direcții de specializare, programe de studii postuniversitare, de masterat și de doctorat;
- a stabili modul de admitere la facultate și de susținere a examenului de absolvire, de licență sau finalizare a studiilor;
- a stabili criteriile proprii de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic;
- a propune noi planuri de învățământ și a stabili programele analitice în acord cu standardele naționale și internaționale;
- de a concepe, organiza, desfășura și perfecționa procesul de învățământ în acord cu standardele naționale și internaționale;
- a stabili metodologii didactice în acord cu interesele comunității educaționale naționale și internaționale;
- a organiza activități de formare continuă;
- a stabili standarde de evaluare a nivelului de predare-învățare a disciplinelor racordate la dezvoltările științifice ale domeniului;
- a organiza activitatea de cercetare științifică;
- a utiliza potrivit necesităților resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare pe bază de contract;
- a participa la competițiile pentru obținerea granturilor, proiectelor și programelor de cercetare;
- a participa la programe educaționale, științifice și tehnologice naționale și internaționale;
- a realiza publicații științifice și de a avea editură proprie;
- a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea științifică;
- a participa la activitatea organizațiilor științifice naționale și internaționale;
- a participa la programele de cercetare ale Uniunii Europene, la alte sisteme de cooperare științifică internațională;
- a evalua pe baza criteriilor proprii activitatea de cercetare științifică și a adopta măsuri în consecință;

- a primi și acorda distincții și premii în semn de apreciere a activităților cu rezultate meritorii desfășurate de diverse persoane, colective sau instituții;

III.111 AUTONOMIA ADMINISTRATIVĂ ȘI FINANCIARĂ

Art.14 Autonomia didactică și științifică a Universității se concretizează în dreptul de:

- a-și organiza structuri și servicii administrative și financiare proprii;
- a primi fonduri de la bugetul de stat și din alte surse, potrivit legii;
- a gestiona, potrivit legii și răspunderii personale, fondurile alocate de la buget sau provenite din alte surse, inclusiv veniturile realizate din taxele în valută de la studenții străini;
- a utiliza conform nevoilor, priorităților și deciziilor proprii bugetul și resursele financiare de care dispune;
- a administra spațiul universitar și întregul patrimoniu, conform necesităților proprii, în condiții de rentabilitate și cu asigurarea dezvoltării bazei materiale a Universității, a facultăților și departamentelor;
- a realiza venituri proprii din activitatea de cercetare științifică și din alte prestații;
- a stabili taxe, în conformitate cu prevederile legale;
- a stabili prioritățile de dezvoltare și necesarul de investiții;
- a stabili surse suplimentare de venituri prin organizarea de unități de microproducție și de servicii și de a beneficia de donații, subvenții, sponsorizări și taxe de la persoane juridice și fizice; veniturile obținute din astfel de surse se gestionează și se utilizează integral la nivelul instituției, fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat;
- a beneficia de fonduri de investiții pentru obiective noi și dotări cu echipamente, care se alocă în funcție de prioritățile strategice ale dezvoltării învățământului;
- a acorda indemnizații de conducere, stimulente materiale și bănești din veniturile proprii;
- a efectua operațiuni financiar – bancare cu orice parteneri, în funcție de necesitățile proprii;
- a acorda burse și a efectua plăți din venituri proprii, în condițiile legii;
- a stabili criteriile specifice de acordare a burselor de merit, de studiu și de ajutor social, în limitele fondurilor repartizate și pe baza criteriilor generale de acordare a burselor, stabilite de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;
- a acorda, din fonduri proprii, burse de studiu și de cercetare, distinct de cele atribuite potrivit altor reglementări legale;
- a închiria bunurile disponibile pe bază de contract;

- a primi sponsorizări, donații, legate și alte forme de sprijin material sau financiar, în condițiile legii;

Art.15 Resursele financiare ale Universității „Aurel Vlaicu” din Arad sunt constituite din finanțarea de bază și finanțarea complementară.

Resursele financiare de bază, însumând finanțarea de la bugetul de stat și din alte fonduri publice sunt angrenate în cadrul unei finanțări globale. Finanțarea de bază se realizează în funcție de numărul de studenți și de costurile medii anuale pe student, în funcție de gradul de competitivitate și eficiența pe care le vor atinge programele didactice și proiectele de cercetare științifică propuse de structurile Universității, în conformitate cu regulile și criteriile stabilite de CNFIS.

Finanțarea complementară se realizează din autofinanțare (taxe legal constituite, venituri obținute de la agenții economici, venituri obținute din activitatea de prestări servicii – cercetare științifică, parcuri științifice, consultanță, activități editoriale etc, donații, legate, sponsorizări) și din finanțări externe.

Veniturile obținute din sursele menționate se gestionează și se utilizează integral la nivelul Universității, respectând legislația în vigoare.

Art.16 Având în vedere autonomia universitară și situația gravă de subfinanțare a învățământului superior,

Având în vedere că Universitatea „Aurel Vlaicu” nu a fost sprijinită nici prin locuri bugetare, astfel încât finanțarea este de trei ori mai mică față de locurile aprobate de ARACIS pe specializări,

Având în vedere că finanțarea salarială din fonduri proprii este de trei ori mai mare decât finanțarea de la buget,

Senatul Universității „Aurel Vlaicu” va hotărî numărul de locuri cu taxă în vederea realizării managementului strategic al Universității pe termen scurt și mediu.

Art.17 Execuția bugetară anuală a Universității este publică.

Art.18 Fondurile generate de facultăți, departamente, catedre, centre de cercetare și alte structuri prin autofinanțare sunt folosite de către acestea, cu excepția unui procentaj destinat dezvoltării Universității. Mărimea acestui procentaj este stabilită de Senat, cu respectarea prevederilor legale și a regulamentelor proprii.

III.IV AUTONOMIA JURISDICTIONALĂ

Art.19 Autonomia jurisdicțională a Universității constă în dreptul său de a decide prin organismele de conducere proprii asupra modului de elaborare și aplicare a Cartei Universității, precum și în legătură cu toate chestiunile care țin de competența sa, în condițiile legii.

Prerogativele decurgând din autonomia jurisdicțională nu pot fi total sau parțial delegate unor organisme din afara Universității.

Art.20 Autoritatea jurisdicțională în spațiul universitar este reprezentată prin Senat, Președintele Universității, Rector, Consiliul Academic Managerial și Președintele Consiliului Academic Managerial.

Funcțiile de Președinte al Universității și Președinte al Consiliului Academic Managerial nu pot exista simultan. Prevederile referitoare la

funcția de Președinte al Consiliului Academic Managerial sunt suspendate pe durata existenței funcției de Președinte al Universității. În cazul în care, ca urmare a unor prevederi legale, funcția de Președinte al Universității este desființată, această suspendare încetează, iar toate atribuțiile prevăzute pentru funcția de Președinte al Universității vor fi preluate și exercitate de Președintele Consiliului Academic Managerial.

Funcțiile de Președinte al Universității și Rector, alese prin vot secret de către Senat, sunt subordonate Senatului, organul suprem de conducere al Universității.

Autonomia Universității se exercită prin competențe specifice acordate Senatului, Biroului Senatului, Consiliului Academic Managerial, Președintelui Universității, Rectorului, Președintelui Consiliului Academic Managerial, Prorectorilor, Secretarului Științific al Senatului, Directorului General Administrativ, Consiliilor Profesore ale Facultăților, Birourilor Consiliilor Profesore ale Facultăților, Decanilor, Prodecanilor, Directorilor de Departamente și Șefilor de Catedră.

Art.21 Respectarea competențelor este garantată.

III.V AUTONOMIA MANAGERIALĂ

Art.22 Autonomia managerială se concretizează prin dreptul de:

- a stabili structuri manageriale pe care le consideră eficiente și favorabile funcționării instituției;
- a stabili și impune respectarea reglementărilor interne de către toți cei care își desfășoară activitatea în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad;
- a impune recunoașterea autorității conducerii Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și a celor împuterniciți de aceasta;
- a se respecta, în cazul săvârșirii unor abateri, etapele administrative înainte de a se apela la calea justiției;
- a înființa fundații și a participa la constituirea de asociații, în condițiile legii;

IV. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art.23 Autoritatea Universitară este bazată exclusiv pe competența managerială și calitatea prestației științifice și didactice.

Art.24 Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad este condusă de organe unipersonale – Președintele Universității, Rectorul, Președintele Consiliului Academic Managerial, Prorectorii și organe colegiale – Senatul, Biroul Senatului și Consiliul Academic Managerial.

Funcțiile de Președinte al Universității și Președinte al Consiliului Academic Managerial nu pot exista simultan. Prevederile referitoare la funcția de Președinte al Consiliului Academic Managerial sunt suspendate pe durata existenței funcției de Președinte al Universității. În cazul în care, ca urmare a unor prevederi legale, funcția de Președinte al Universității este desființată, această suspendare încetează, iar toate atribuțiile

prevăzute pentru funcția de Președinte al Universității vor fi preluate și exercitate de Președintele Consiliului Academic Managerial.

Funcțiile de Președinte al Universității și Rector, alese prin vot secret de către Senat, sunt subordonate Senatului, organul suprem de conducere al Universității.

Facultățile și departamentele sunt conduse de către consiliile profesionale. Consiliile facultăților sunt prezidate de Decan, iar consiliile departamentelor sunt prezidate de Director. Catedra este condusă de șeful de catedră. Atribuțiile și responsabilitățile acestor organisme, precum și raporturile dintre ele sunt stabilite în Carta Universitară.

Art.25 Organele de conducere ale Universității „Aurel Vlaicu din Arad sunt alese de către comunitatea universitară. Ele îi reprezintă, pe cale democratică, pe membrii comunității universitare, indiferent de apartenența etnică și/sau confesională.

În organele colegiale de conducere, studenții sunt reprezentați conform legii.

Art.26 Hotărârile organelor colegiale de conducere se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți (jumătate plus unu), cu condiția ca numărul celor prezenți să reprezinte cel puțin 2/3 din totalul membrilor organelor respective. Membrii organelor colegiale de conducere au drept de vot deliberativ egal.

Art.27 În Senatul Universității și în consiliile facultăților, la votul pentru ocuparea sau eliberarea posturilor didactice participă numai cadrele didactice.

Art.28 Procesul de învățământ și de cercetare este incompatibil cu orice formă de manifestare politică de partid. Alegerea sau numirea unui cadru didactic într-o funcție cu caracter politic, inclusiv de partid, atrage după sine, cu aprobarea Senatului, incompatibilitatea acestuia cu ocuparea unei funcții de conducere în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Art.29 Principiile de organizare și funcționare ale instituției de învățământ superior sunt următoarele: autonomia universitară, egalitatea în drepturi și nediscriminarea membrilor comunității academice, electivitatea tuturor posturilor de conducere academică, cofraternitatea academică, promovarea valorilor umaniste generale, ale științei, artei și culturii în viața socială, libertatea alegerii felului și nivelului de pregătire universitară, accesul liber, în condițiile legale și regulamentare, la învățământul superior.

Art.30 **Instituția desfășoară activități de învățământ superior, didactice și de cercetare**, prin intermediul structurilor funcționale de bază: facultăți, departamente, catedre, centre de cercetare etc. Din punct de vedere structural, învățământul desfășurat de Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad cuprinde activități de formare inițială, formare continuă și de cercetare.

Art.31 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad promovează principiile democrației și supremației legii, autonomiei universitare și libertății academice, ale respectării drepturilor fundamentale ale omului.

Art.32 Nu pot participa la licitațiile organizate de Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad firmele care au în structura lor (ca manageri, administratori sau acționari care dețin peste 30% din acțiuni) persoane care fac parte din organele de conducere ale Universității „Aurel Vlaicu” din Arad sau rude de gradul I ale acestor persoane.

Art.33 Pentru apărarea în justiție a intereselor Universității „Aurel Vlaicu”, în cazuri deosebite, se poate apela la un cabinet de avocatură specializat.

Art.34 Comunitatea Universității „Aurel Vlaicu” din Arad este informată asupra hotărârilor Senatului și ale organismelor sale de lucru, precum și asupra principalelor activități și evenimentelor importante din viața Universității.

IV.I. SPATIUL UNIVERSITAR

Art.35 Spațiul universitar este arealul în care comunitatea academică a Universității „Aurel Vlaicu” Arad își desfășoară activitatea didactică, de cercetare sau administrativă. El este format din totalitatea clădirilor în care se desfășoară activitatea didactică, de cercetare sau administrativă, a terenurilor aferente acestora și a dotărilor de orice fel, și este protejat de orice ingerință din partea oricărei persoane publice sau private ce are o acțiune perturbatoare.

Noțiunea de spațiu universitar nu este definită exclusiv în funcție de proprietatea imobilelor în care își desfășoară activitatea membrii comunității academice, ci mai ales de utilitatea și folosința acestora, ca spații de învățământ.

Senatul și Biroul Senatului sunt obligați să asigure spațiului universitar destinația pentru care a fost afectat, și să protejeze membrii comunității universitare de orice ingerință care să le afecteze activitatea.

Art.36 Nici o persoană publică sau privată nu poate întrerupe sau suspenda activitățile didactice, de predare, seminarizare sau de desfășurare a lucrărilor de laborator ori a activităților cursurilor practice cuprinse în programele de învățământ, fără acordul titularului de disciplină.

Art.37 Spațiul universitar este inviolabil. Organele de ordine publică pot interveni în spațiul Universitar numai cu mandat eliberat de Ministerul Public, cu permisiunea/la cererea Președintelui Universității, Rectorului sau Președintelui Consiliului Academic Managerial.

Art.38 Folosirea spațiilor destinate procesului de învățământ, de cercetare și asistență de specialitate se face conform programului de lucru stabilit de către Senatul Universității, la propunerea Președintelui Universității.

Accesul liber al membrilor comunității academice în spațiul universitar propriu nu poate fi interzis în timpul programului de lucru stabilit. Greva nu se poate desfășura prin interzicerea sau limitarea accesului membrilor comunității în spațiul universitar.

Folosirea spațiilor și dotărilor Universității „Aurel Vlaicu” în scopuri personale este interzisă.

Art.39 Funcționarea, în spațiul universitar, a oricărei structuri organizatorice – cu sau fără personalitate juridică – se supune aprobării Senatului Universității.

În spațiul universitar sunt interzise orice fel de activități cu caracter politic de partid sau de prozelitism religios.

IV.II. COMUNITATEA ACADEMICĂ

Art.40 Universitatea "Aurel Vlaicu" Arad este o comunitate academică distinctă, care își desfășoară activitatea în condițiile autonomiei universitare, descentralizării serviciilor de învățământ și cercetării, democrației universitare, având o conducere proprie, patrimoniu propriu, format din bunuri mobile și imobile, buget propriu, garantat de Legea învățământului.

Comunitatea academică este formată din corpul profesoral, personalul de cercetare, personalul didactic auxiliar și administrativ, studenții facultăților, și departamentelor. Calitatea de membru al acestei comunități se dobândește prin angajare, alegere sau numire, ori prin dobândirea calității de student.

Art.41 Senatul Universității „Aurel Vlaicu” poate conferi titlurile onorifice de „Doctor Honoris Causa” și „Senator de Onoare” al Universității „Aurel Vlaicu” precum și alte titluri onorifice. Aceste titluri se pot acorda unor persoane cu contribuții deosebite în domeniul științei, tehnicii, culturii, spiritualității sau unor personalități marcante ale vieții științifice sau publice care au merite deosebite față de Universitate, și în concordanță cu Regulamentul de acordare a titlurilor onorifice.

Senatul Universității poate acorda titlul de „Cadru didactic asociat” unor specialiști din învățământ, cercetare, proiectare și producție care sprijină activitatea didactică, de cercetare științifică, de dezvoltare și modernizare a Universității.

Art.42 Cadrele didactice se pensionează la vârsta prevăzută de lege. Senatul Universității poate aproba anual - prin vot nominal deschis - prelungirea activității didactice a profesorilor universitari și conferențiarilor care au împlinit vârsta de pensionare, potrivit legii.

În cazuri excepționale, președinții universității, prorectorii și rectorii, președinții Consiliului Academic Managerial, precum și foștii prorectori, rectori și președinți pot rămâne în învățământ, ca profesori consultanți, și după împlinirea vârstei de 70 de ani, cu aprobarea Senatului, prin vot nominal deschis.

Cadrele didactice pensionate pot desfășura activități didactice, salarizate prin cumul sau plata cu ora, după împlinirea vârstei de pensionare.

Art.43 **Calitatea de membru al comunității academice** a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad **este incompatibilă cu denigrarea instituției sau a membrilor săi**, presupune atașament față de valorile promovate de universitate și o atitudine civică, de angajare în realizarea obiectivelor instituției. **Orice manifestare, contrară acestor valori, duce la excluderea din comunitatea academică.** Excluderea din

comunitatea academică echivalează cu desfacerea contractului de muncă a personalului angajat, exmatricularea, în cazul studenților, sau retragerea titlului onorific conferit.

Art.44 Criteriile fundamentale ale apartenenței (dobândirii, menținerii) și promovării în comunitatea academică sunt: **competența profesională**, exprimată în realizările din învățământ și cercetare, ori specifice locului de muncă, și atașamentul față de valorile promovate de instituție.

Art.45 Comunitatea academică se situează în afara manifestărilor ce reflectă angajament politic sau exprimarea unor orientări politice, folosind mijloacele specifice de care dispune universitatea – spații, publicații sau funcția ocupată. Apartenența la comunitate nu îngrădește însă dreptul și libertatea fundamentală a individului de a aparține unui partid politic sau de a se manifesta politic.

Art.46 Calitatea de membru al comunității academice a Universității „Aurel Vlaicu” Arad nu îngrădește și nici nu poate îngrădi drepturile și libertățile fundamentale cetățenești, ca de exemplu, de asociere, libertatea cuvântului sau de expresie.

Membrii comunității academice dispun de libertatea academică ce constă din posibilitatea recunoscută fiecăruia de a-și alege subiectele de cercetare și de studiu cu respectarea normelor de etică și deontologie, de a interpreta în mod liber rezultatele studiilor, de a participa la activitățile instituției și de a fi ales în conducerea acesteia, cu respectarea regulamentelor interne.

IV.III. DEONTOLOGIA UNIVERSITARĂ

Art.47 Deontologia universitară presupune:

1. asumarea tuturor obligațiilor care rezultă din statutul, poziția profesională sau funcția administrativă a persoanei care desfășoară, pe o durată de timp determinată/nedeterminată, activități în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad ori în spațiile acesteia;
2. respectarea regulilor stabilite legal, ce guvernează activitatea instituției;
3. demnitate, conștiință, moderație, tact;
4. abținerea de la calificări ofensatoare față de colegi și instituție, manifestarea solidarității, a diligenței, corectitudinii și loialității;
5. respectarea cu strictețe a drepturilor de autor;

Abaterile de la deontologia universitară sunt analizate de către consiliile facultăților în cazul studenților, și de către Biroul Senatului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ. Măsurile propuse, în cazul cadrelor didactice, se supun aprobării Senatului.

IV.IV. IMAGINEA UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU”

Art.48 Promovarea imaginii Universității "Aurel Vlaicu" constituie o prioritate în strategia de dezvoltare, pentru crearea unei identități specifice în concernul universitar național și european.

- În acest sens principalele instrumente de publicitate vor fi:
- un site/pagină web, actualizat permanent;
 - pliante de prezentare a universității în limbile de circulație internațională, inclusiv limba arabă;
 - participarea la târguri și expoziții cu specific educațional cu stand propriu;
 - realizarea unui material publicitar pe suport electronic care va fi difuzat în cadrul întâlnirilor și vizitelor în țară și străinătate;
 - realizarea unui simbol al Universității „Aurel Vlaicu” (plachete, obiecte etc.), care vor fi date în cadrul unor evenimente speciale;
 - participarea la congrese, reuniuni, mese rotunde, cu caracter științific și educațional în țară și străinătate;
 - participarea la manifestări culturale organizate în cadrul comunității locale, naționale și internaționale;
 - diversificarea tematicii din cadrul emisiunilor la posturile de televiziune la care Universitatea "Aurel Vlaicu" este invitată, în scopul abordării tuturor aspectelor legate de viața universitară arădeană;
 - susținerea „imaginii” proprii de către fiecare facultate și departament prin materiale de popularizare.

IV.V. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Art.49 În vederea creșterii eficienței procesului didactic, de cercetare științifică și a serviciilor administrative este imperios necesară îmbunătățirea sistemului de organizare a Universității în concordanță cu principiile managementului calității totale (TQM).

Principalele obiective ale Universității "Aurel Vlaicu" Arad în acest sens sunt:

- evaluarea procesului de învățământ din punct de vedere al calității (evaluare instituțională, evaluarea activităților, evaluarea personalului) în vederea auditării interne anuale;
- autoevaluarea specializărilor din învățământ și cercetare, având ca obiective:
 - ◆ calitatea pregătirii absolvenților;
 - ◆ calitatea planurilor de învățământ și cercetare;
 - ◆ calitatea activităților didactice și nedidactice din punct de vedere al studenților;
- adaptarea structurilor organizatorice responsabile cu calitatea la nivelul facultăților, departamentelor, catedre, la noile orientări ale dezvoltării învățământului European (Declarația de la Bologna);
- perfecționarea instrumentelor de analiză a activității evaluate (formulare, chestionare de evaluare) pentru actualizarea permanentă a bazei de date, cu privire la calitate, organizată la nivel de specializare;
- conceperea și inițierea de proceduri de auditare internă și externă care vor sta la baza elaborării manualului de asigurare a calității;

- elaborarea unui manual de asigurare a calității în noile condiții impuse de standardele europene prevăzute de documentele de referință ale învățământului superior european
- auditarea externă realizată de către ARACIS și de către organisme specializate europene în acord cu principiile și standardele internaționale în vederea certificării instituționale din punct de vedere al calității.

IV.VI. MĂSURI ORGANIZATORICE

Art.50 Personalul didactic și studenții sunt organizați pe facultăți și departamente.

Facultatea se identifică printr-un titlul unui domeniu de studiu și cercetare, care răspunde necesităților de formare a resurselor umane pentru unitățile economice, sociale, culturale, de învățământ și cercetare.

Personalul didactic este organizat pe catedre și/sau departamente. Drepturile și obligațiile personalului didactic sunt prevăzute în Regulamentul privind activitatea didactică și în Statutul Personalului Didactic.

Studenții sunt organizați pe forme de învățământ, specializări, ani de studii și grupe.

Art.51 Instruirea se realizează pe baza principiilor și metodologiilor didactice moderne, și este deschisă inovațiilor în domeniul tehnologiilor didactice și pedagogice.

Art.52 Planurile de învățământ, fundamentate pe programe analitice, țin seama de criterii de performanță în așa fel încât, după inițierea în bazele domeniului, studiul să capete caracter de cercetare și aplicativ. Planurile de învățământ cuprind discipline obligatorii, opționale și facultative.

Art.53 Rezultatele activității didactice și științifice din facultăți, departamente și catedre se fac publice prin lucrări anuale și prin rapoarte de autoevaluare.

Art.54 Activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor se va evalua anual conform H.G.238/2000.

Cursurile și programele analitice se vor evalua periodic, cel puțin o dată la 5 ani de către Comisia de Evaluare Academică a Senatului. Constatarea unei prestații necorespunzătoare conduce la eliminarea din comunitatea universitară a celor în cauză, potrivit legii.

Cu aceeași periodicitate, Comisia de Evaluare Academică a Senatului va aprecia activitatea structurilor academice potrivit normelor vieții academice și standardelor fixate de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art.55 Studenții sunt parteneri ai corpului profesoral în procesul de formare a specialiștilor cu pregătire superioară. Opinia studenților, exprimată prin reprezentanții lor, aleși democratic, sau prin sondaje efectuate în rândul studenților cu metodologii validate, constituie o

modalitate de autocontrol, de evaluare și perfecționare a activității academice.

Art.56 Universitatea promovează cooperarea cu alte universități din țară și străinătate, care desfășoară activități formative și de cercetare științifică similare sau complementare. Ea încurajează schimbul de studenți și de cadre didactice în condiții de recunoaștere reciprocă a competențelor.

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad promovează parteneriatul cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare, putând constitui consorții universitare. Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad dezvoltă cooperarea universitară pe plan național și internațional.

Art.57 Studenții pot urma, pe o perioadă de timp, cursuri în cadrul altor universități din țară sau străinătate. Echivalarea creditelor obținute în alte universități se face de către biroul consiliului facultății, la cererea studentului. Refuzul echivalării se motivează temeinic, în scris. Împotriva acestui refuz studentul poate face contestație. Această contestație se rezolvă de către Biroul Senatului.

Art.58 Cadrele didactice pot exercita în afara Universității activități științifice, de cercetare și profesionale, în condițiile legii, dacă nu este afectată desfășurarea normală a activității de bază. Cadrele didactice din Universitatea „Aurel Vlaicu” pot desfășura activități didactice, științifice și de cercetare în alte universități doar cu acordul Biroului de Senat al Universității „Aurel Vlaicu”.

Art.59 Membri comunității universitare se pot asocia pentru a-și proteja interesele socio - profesionale. Cu aprobarea Senatului, în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad se pot constitui asociații, fundații, uniuni ale diverselor categorii de personal și ale studenților, în condițiile în care regulamentele de funcționare ale acestora sunt compatibile cu prevederile legislației în vigoare și ale prezentei Carte.

Art.60 În Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad activitățile se organizează pe criterii de raționalitate și eficiență. Se acordă prioritate inițiativelor didactice și programelor științifice care se confirmă prin **performanță**.

Art.61 **În statele de funcții ale catedrelor sau departamentelor, ce compun Universitatea „Aurel Vlaicu”, nu pot fi încadrate, la aceeași specialitate, decât cel mult doi membri componenți ai aceleiași familii.**

Un cadru didactic nu poate figura în statele de funcții ale unei catedre sau departament, decât cu șase materii de predare, la o specializare.

Art.62 Statele de funcțiuni ale catedrelor/departamentelor se întocmesc în fiecare an universitar. În cazul titularilor, structura normelor didactice este cea pentru care s-a obținut titularizarea sau discipline conexe.

Modificarea structurii normelor didactice poate fi motivată de reducerea numărului de ore la o disciplină sau dispariția unei discipline ca urmare a modificării planului de învățământ, de imposibilitatea asigurării normei didactice pentru alți titulari sau modificări efectuate de către șeful

de catedră/departament. În aceste cazuri, examinarea pentru finalizarea situației studenților amânați se va face de către o comisie formată din 3 - 5 membri. Comisia va fi numită prin dispoziția decanului.

Senatul a hotărât ca studenții amânați să poată fi examinați de o comisie din care poate să lipsească titularul de curs. Acesta trebuie însă să pună la dispoziția comisiei programa analitică pentru orele de curs, seminar, lucrări practice, laborator etc.

Art.63 Norma cadrelor didactice se compune din activitate didactică și cercetare. Proporția dintre activitatea didactică și activitatea de cercetare în cadrul normei poate fi diferită de la un cadru didactic la altul. Toate cadrele didactice au obligația să desfășoare activități de cercetare. Cadrele didactice au obligația să îndeplinească integral atribuțiile ce le revin din norma didactică și care constau din următoarele activități:

- § de predare;
- § de seminarizare, proiecte de an, lucrări practice de laborator;
- § îndrumare de proiecte, lucrări de licență și absolvire, practică pedagogică;
- § îndrumarea doctoranzilor în stagi;
- § conducerea de disertații;
- § conducerea activităților didactice și de evaluare;
- § coordonarea activităților artistice și sportive;
- § de a redacta și publica rezultatele cercetărilor proprii în publicații de specialitate, volume colective, volume de autor;
- § consultații, îndrumarea cercurilor științifice, participarea de comisii și consilii în interesul învățământului.

Numai realizarea tuturor activităților didactice și de cercetare dă dreptul la o retribuire integrală pentru norma în cauză.

IV.VII. REGULAMENTELE UNIVERSITĂȚII

Art.64 Principiile prezentei Carte fundamentează regulamentele Universității, care devin parte integrantă din Cartă. În Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad se constituie și funcționează următoarele regulamente și coduri:

- a) Regulamentul de organizare și funcționare al Universității;
- b) Regulamentul Consiliului Academic Managerial;
- c) Regulamentul Președintelui Consiliului Academic Managerial;
- d) Regulamentele de organizare și funcționare ale facultăților, departamentelor, centrelor de cercetare;
- e) Regulamentul intern;
- f) Codul de etică universitară;
- g) Regulamentul de organizare și funcționare al Biroului de Programe Comunitare;
- h) Regulamentele de funcționare ale comisiilor Senatului;
- i) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- j) Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic;

- k) Regulamentul privind condițiile și procedura de acordare a titlurilor onorifice;
- l) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (RAPS);
- m) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii;
- n) Regulamentul privind activitatea didactică;
- o) Regulamentul privind activitatea de cercetare științifică;
- p) Regulamentul de acordare a burselor;
- q) Regulamentul de credite transferabile;
- r) Regulamentul de funcționare a căminului studentesc și a cantinei;
- s) Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii;
- t) Regulamentele de evaluare a competențelor profesionale ale unor categorii de personal;
- u) Alte regulamente specifice;

Toate regulamentele se supun aprobării Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, după obținerea vizei oficiului juridic, se vor publica pe măsura adoptării în Buletinul Informativ al Universității, iar după adoptarea sau modificarea acestor regulamente pentru a fi în conformitate cu prezenta Cartă, Carta și regulamentele vor fi publicate grupat într-o ediție specială a Buletinului Informativ și se vor afișa pe site-ul Universității, www.uav.ro.

Regulamentele semnate în original și ștampilate pe fiecare pagină se păstrează la oficiul juridic. Sunt valabile doar copiile de pe regulamente certificate de oficiul juridic.

V. STRUCTURI ACADEMICE ȘI COMPETENȚE DECIZIONALE

A.UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD

Art.65 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad are în structura sa facultăți, departamente, catedre, bibliotecă, laboratoare și centre de cercetare, incubator tehnologic și de afaceri, institutul european.

Din structura Universității „Aurel Vlaicu” din Arad fac parte integrantă și alte unități (experimentale, de agrement, culturale, sportive etc.), precum și serviciile tehnice, administrative, editura și tipografia.

Structurile de conducere ale Universității „Aurel Vlaicu” din Arad sunt: Senatul, Biroul Senatului, Consiliul Academic Managerial, Președintele Universității, Rectorul, Președintele Consiliului Academic Managerial.

Funcțiile de Președinte al Universității și Președinte al Consiliului Academic Managerial nu pot exista simultan. Prevederile referitoare la funcția de Președinte al Consiliului Academic Managerial sunt suspendate pe durata existenței funcției de Președinte al Universității. În cazul în care, ca urmare a unor prevederi legale, funcția de Președinte al Universității este desființată, această suspendare încetează, iar toate atribuțiile prevăzute pentru funcția de Președinte al Universității vor fi preluate de Președintele Consiliului Academic Managerial.

Funcțiile de Președinte al Universității și Rector, alese prin vot secret de către Senat, sunt subordonate Senatului, organul suprem de conducere al Universității.

a.Senatul

Art.66 Senatul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad este un organism colegial, deliberativ, format din cadre didactice și studenți (în proporție de ¼ din numărul membrilor Senatului). **Decanii și directorii de departament, precum și Directorul General Administrativ**, sunt membri de drept ai Senatului.

La ședințele de Senat pot participa membrii Consiliului Academic Managerial, când se află în discuție probleme specifice (probleme economice, financiar-contabile, probleme de personal, politici educaționale, probleme juridice etc.).

Art.67 Senatul se constituie conform metodologiei de alegeri prevăzută de prezenta Cartă.

Art.68 Senatul reprezintă autoritatea cea mai înaltă în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, fiind un for de decizie și de validare. Regulamentele, hotărârile, deciziile de validare sau invalidare adoptate de Senat sunt obligatorii pentru toți membrii comunității academice a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad. Nerespectarea acestora constituie abatere disciplinară.

Art.69 Senatul este prezidat de Rector sau de un împuternicit al acestuia. Rectorul coordonează și răspunde în fața Senatului de activitatea de îndeplinire a hotărârilor acestuia.

Art.70 Senatul se întrunește în ședință ordinară trimestrial. În cazuri speciale se pot organiza ședințe extraordinare ale Senatului, convocate de Președintele Universității, de Rector, de Președintele Consiliului Academic Managerial sau la cererea Biroului Senatului ori a unei treimi din membrii Senatului.

Senatul poate fi convocat de Președintele Universității, Rectorul Universității, respectiv de Președintele Consiliului Academic Managerial, care stabilește ordinea de zi, data, locul și ora desfășurării ședinței, cu cel puțin trei zile înainte de ziua întrunirii.

Art.71 Ședințele Senatului nu sunt de regulă publice. Președintele Universității, Rectorul sau Biroul Senatului poate invita la ședințele Senatului și persoane din afara acestuia, precum și reprezentanți ai mass-media. Prezența acestora trebuie în prealabil supusă aprobării Senatului.

Art.72 Senatul este legal întrunit în prezența a 2/3 din totalul membrilor săi. Senatul ia hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

Art.73 La votul pentru ocuparea sau eliberarea posturilor didactice participă numai cadrele didactice.

Art.74 În cazul în care un membru al Senatului nu poate participa la o ședință, el va anunța decanul facultății al cărei reprezentant este. Decanul facultății va desemna pentru ședința respectivă un înlocuitor – membru în consiliul profesoral al facultății.

Art.75 Un membru al Senatului care a absentat nemotivat la 3 ședințe consecutive este considerat din oficiu demisionar. Rectorul Universității va adresa facultății de la care acesta provine cererea de desemnare a unui nou reprezentant conform metodologiei.

Membrii studenți care vor fi considerați demisionari pentru absențe vor fi înlocuiți de un alt student de la facultatea respectivă, desemnat de Liga Studenților UAV. Dacă aceștia nu vor fi înlocuiți pe perioada a două ședințe succesive ale Senatului, decanul facultății de la care provine studentul demisionar pentru absențe va desemna un alt reprezentant student al facultății.

Art.76 **Votul se exercită în mod public.**

La alegerea Președintelui Universității, a Rectorului, prorectorilor și a secretarului științific al Senatului votul este secret.

Președintele Consiliului Academic Managerial este ales prin vot secret de către Senat. Alegerea Președintelui Consiliului Academic Managerial se va desfășura doar în situația în care, datorită unor prevederi legale, funcția de Președinte al Universității este desființată.

Consiliul Academic Managerial este validat de Senat prin vot deschis.

Senatul, prin vot deschis, poate stabili utilizarea procedurii votului secret și în alte situații.

Art.77 Punctele prevăzute pe ordinea de zi a ședințelor Senatului, cu excepția audierii unor informații sau conferințe, se finalizează prin hotărâri, regulamente, confirmări, validări sau invalidări, declarații publice referitoare pe probleme și evenimente de importanță majoră pentru Universitate.

Art.78 Secretarul Științific al Senatului Universității participă la ședințele Senatului și întocmește Procesul Verbal de ședință.

Orice membru al Senatului are acces, pentru consultare, la procesele verbale ale ședințelor Senatului.

Pe baza procesului verbal de ședință se întocmesc hotărârile, regulamentele și declarațiile, în termen de maxim 48 de ore de la ședința Senatului în care au fost adoptate.

Toate documentele adoptate de Senat se semnează de Rector și de Secretarul Științific al Senatului Universității, și se aduc la cunoștința consiliilor facultăților precum și compartimentelor și birourilor interesate.

Hotărârile, deciziile, regulamentele și declarațiile adoptate de Senat pot fi aduse la cunoștința mass media de către Președintele Universității sau de alte persoane desemnate de acesta.

Art.79 La nivelul Senatului se constituie comisiile permanente, a căror activitate este reglementată prin regulamente distincte și specifice, adoptate de fiecare comisie în parte, și aprobate de către Senat.

Comisiile permanente ale Senatului se constituie în funcție de necesități și sunt următoarele:

1. Comisia de etică universitară;
2. Comisia de disciplină;
3. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (O.M.Ed.C. nr.3928/2005);
4. Comisia pentru cercetare științifică;

5. Comisia pentru programe de studii și calitatea învățământului;
6. Comisia pentru probleme studentești;
7. Comisia de analiză a Strategiilor de Masterat;
8. Comisia de Relații Externe;
9. Alte comisii stabilite de Senat.

Art.80 Ședințele comisiilor permanente se consemnează în procese verbale de ședință de către secretarul comisiei. Orice membru al Senatului are acces, pentru consultare, la procesele verbale ale ședințelor comisiilor Senatului.

Art.81 Principalele probleme supuse dezbaterii Senatului se referă la: strategia evoluției Universității, Carta Universității „Aurel Vlaicu”, regulamente și metodologii de funcționare, structura academică, centre de cercetare, proiectul de buget și execuția bugetară, activul patrimonial, validarea de concursuri pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, avizări de conducători de doctorat sau orice alte probleme care derivă sau se corelează cu cele menționate.

Art.82 **Senatul are în competența sa** toate domeniile autonomiei universitare:

1. Adoptă Carta Universității precum și orice modificări ale acesteia;
2. Adoptă codul de etică universitară;
3. Aprobă regulamentele prevăzute la art.64, precum și orice modificări ale acestora;
4. Aprobă regulamentul de funcționare a Departamentului pentru pregătirea Personalului Didactic;
5. Alege prin vot secret Rectorul Universității;
6. Alege prin vot secret Președintele Universității;
7. Alege prin vot secret Președintele Consiliului Academic Managerial;
8. Validează rezultatele alegerilor de la nivelul facultăților, departamentelor și colegiilor; Validează Consiliul Academic Managerial;
9. Îi confirmă pe decanii, prodecanii, secretarii științifici ai consiliilor facultăților și directorii de departamente și de școli postuniversitare;
10. Validează/invalidează suspendarea Rectorului de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, în condițiile prevăzute de Statutul Personalului Didactic;
11. Validează rezultatul alegerilor interne din Universitate;
12. Validează prin vot secret rezultatul concursului pentru postul de Director General Administrativ;
13. Stabilește atribuțiile Directorului General Administrativ;
14. Are în subordine Consiliul Academic Managerial și poate propune completarea acestuia cu alte persoane;
15. Revocă sau menține în funcție pe Directorul General Administrativ în termen de 30 de zile de la data comunicării ordinului de suspendare de către ministrul Educației, Cercetării și Tineretului;
16. Aprobă strategia de dezvoltare pe termen scurt, mediu și lung a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
17. Aprobă raportul anual al Președintelui Universității, Rectorului și al Președintelui Consiliului Academic Managerial;

18. Aprobă, la propunerea Președintelui Universității, Rectorului și a Președintelui Consiliului Academic Managerial, propria politică de asigurare și îmbunătățire a calității;
19. Aprobă bugetul anual al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad. Senatul poate corecta bugetul, la diferite capitole, pe parcursul anului, în funcție de necesități;
20. Hotărăște asupra utilizării, gestionării, dezvoltării și înstrăinării patrimoniului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
21. Stabilirea politicilor financiare ale Universității cu respectarea prevederilor legale;
22. Înființează în subordinea sa Centrul de consiliere și orientare în carieră;
23. Înființarea de asociații și fundații conform legii, stabilirea și folosirea unor însemne și simboluri proprii;
24. Aprobă funcționarea, în spațiul universitar, a oricărei structuri organizatorice, cu sau fără personalitate juridică;
25. Aprobă, cu votul a 2/3 din numărul membrilor săi, asocierea în consorții universitare, cu sau fără personalitate juridică;
26. Se pronunță în orice problemă privind organizarea și funcționarea Universității, la cererea Președintelui Universității, a Rectorului sau a Președintelui Consiliului Academic Managerial;
27. Validează înființarea și desființarea de facultăți, specializări, școli de studii postuniversitare, departamente, catedre, unități de cercetare, pe baza propunerilor facultăților sau ale Biroului Senatului, avizate de comisiile Senatului;
28. Stabilește structura noilor facultăți a căror înființare a fost aprobată de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;
29. Aprobă înființarea, organizarea și funcționarea departamentelor universitare;
30. Aprobă înființarea, organizarea și componența unor structuri înființate prin ordinele Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului sau prin lege;
31. Aprobă înființarea, conținutul și oportunitatea programelor de masterat, de doctorat și de studii postuniversitare, cuprinse în domeniile științifice ale Universității;
32. Stabilește numărul de locuri cu taxă la toate specializările de licență, de masterat, doctorat sau de studii postuniversitare în conformitate cu standardele de calitate și strategia Universității;
33. Validează constituirea comisiilor de specialitate ale Senatului;
34. Aprobă constituirea unităților autonome de cercetare științifică (laborator, colectiv, centru), personalul de cercetare și gradele științifice, îi confirmă pe șefii unităților de cercetare;
35. Aprobă înființarea de unități de cercetare – dezvoltare și inovare, de proiectare, de consultanță, de expertiză, de producție, de creație și de prestări servicii; acestea pot avea personalitate juridică și fac parte din rețeaua Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului;
36. Aprobă regulamentul de organizare și desfășurare a activităților de cercetare – dezvoltare și inovare, creație artistică, proiectare,

- consultanță, expertiză, alte servicii și activități de producție sau de creație specifice;
37. Aprobă regulamentul de funcționare a unităților de cercetare – dezvoltare și inovare, de proiectare, de consultanță, de expertiză, de producție, de creație și de prestări servicii;
 38. Organizarea cercetării științifice și a documentării; organizarea activităților de editare, de tipărire și audiovizuale, de producție, consultanță și servicii;
 39. Stabilirea programelor de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și străinătate;
 40. Organizarea de manifestări și activități științifice, culturale și sportive;
 41. Stabilește cooperări academice internaționale, aprobă acordurile de cooperare și acordurile de schimburi în cadrul programelor SOCRATES, ERASMUS, CEEPUS etc;
 42. Stabilește comisiile de cercetare disciplinară pentru sancțiunile prevăzute la art.116 lit.c-f din Statutul personalului didactic;
 43. Decide, pe baza recomandărilor Comisiilor de Etică Universitară și de Disciplină, în orice litigiu privind activitatea cadrelor didactice și a cercetătorilor;
 44. Poate dispune verificarea periodică a competenței fiecărui angajat, în condițiile Regulamentului intern;
 45. Acordă titlurile de Doctor Honoris Causa (cel mai înalt titlu al Universității), Profesor Honoris Causa și de Senator de onoare al Universității, precum și placheta „Aurel Vlaicu” – simbol al aspirațiilor spre înalțimile științei și culturii (serie limitată);
 46. Aprobă criteriile proprii de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic;
 47. Aprobă grila de apreciere a candidaților la concursul pentru ocuparea postului didactic de lector/șef lucrări, conferențiar și profesor universitar;
 48. Aprobă derogările de vechime pentru ocuparea posturilor de lector, conferențiar sau profesor universitar, în condițiile prevăzute de art.56 alin.2 din Legea 128/1997 (Statutul Personalului Didactic);
 49. Aprobă comisia de concurs pentru ocuparea postului didactic de conferențiar sau profesor universitar;
 50. Aprobă metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat;
 51. Aprobă angajarea profesorilor asociați invitați;
 52. Validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice avizate de Consiliile Facultăților și propune Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare candidații pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor;
 53. Poate introduce pentru cadrele didactice criterii de evaluare și indicatori de performanță care susțin politica de dezvoltare instituțională și întăresc competitivitatea instituției, conform H.G.238/2000;

54. Confirmă sau reconfirmă, anual, ocuparea temporară a posturilor didactice vacante de către personal didactic titular/asociat, prin cumul sau plata cu ora;
55. Acordă titlul de profesor consultant pentru profesorii pensionați care conduc doctorate și care desfășoară o activitate didactică și științifică deosebită;
56. Aprobă anual, prin vot nominal deschis, menținerea ca titulari a conferențiarilor și profesorilor universitari care au depășit vârsta de 65 de ani, la cererea acestora și cu acordul consiliului facultății;
57. Aprobă anual, prin vot nominal deschis, menținerea în învățământ ca profesori consultanți a președinților universității, rectorilor, președinților Consiliului Academic Managerial, prorectorilor precum și a foștilor președinți ai universității, rectori, președinți ai Consiliului Academic Managerial și prorectori după împlinirea vârstei de 70 de ani;
58. Aprobă statele de funcții ale personalului didactic avizate de consiliile facultăților;
59. Analizează recomandările consiliilor facultăților și hotărăște acordarea gradațiilor de merit;
60. Stabilește numărul de posturi pentru personalul didactic auxiliar, în funcție de bugetul și specificul facultății, specializării, departamentului, catedrei;
61. Aprobă înființarea/desființarea de posturi pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic în funcție de necesitățile Universității;
62. Aprobă propunerile facultăților de specializări de doctorat, conducători de doctorat și le propune Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
63. Propune candidații Universității pentru Consiliile Naționale ale Învățământului Superior;
64. Stabilește programarea, organizarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățământ;
65. Aprobă planurile de învățământ ale Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
66. Aprobă planurile de învățământ în acord cu strategiile și cu standardele naționale ale dezvoltării învățământului superior; proiectarea, organizarea și stabilirea formelor de învățământ postuniversitar, confirmate prin acreditarea programelor de studii;
67. Propune Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului înființarea structurilor de învățământ postuniversitar;
68. Aprobă criteriile de admitere pentru învățământul postuniversitar, stabilește numărul de locuri cu taxă pentru această formă de învățământ;
69. Aprobă durata studiilor, curriculumul și modalitatea de finalizare a studiilor postuniversitare de specializare și de perfecționare;
70. Organizarea admiterii candidaților la studii și definirea criteriilor de evaluare a performanțelor academice și profesionale ale studenților;

71. Stabilește condițiile de admitere pentru absolvenții de liceu premiați la olimpiadele școlare;
 72. Stabilește condițiile de acordare, în afara cifrei de școlarizare aprobate, a cel puțin unui loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat primiți din centrele de plasament;
 73. Stabilește anual metodologia de organizare a examenului de licență/diplomă, pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;
 74. Stabilește cuantumul taxelor pentru examenul de licență/diplomă pentru cazurile prevăzute de art.67 alin.4 din Legea nr.84/1995 republicată;
 75. Aprobă propunerile facultăților privind criteriile pe care trebuie să le îndeplinească studenții pentru a trece în anul superior de studii;
 76. Stabilește anual criteriile specifice de acordare a burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social în limitele fondurilor alocate și în raport cu integralitatea efectuării de către studenți a activităților universitare;
 77. Aprobă criteriile pe care trebuie să le îndeplinească studenții pentru păstrarea locului bugetar sau pentru obținerea unui loc bugetar rămas disponibil;
 78. Aprobă depășirea duratei învățământului universitar gratuit în cazul studenților care au avizul comisiei medicale;
 79. Stabilește anual cuantumul taxelor de studii și a altor taxe percepute de Universitate;
 80. Aprobă scutirea de la plata taxelor;
 81. Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al Incubatorului Tehnologic și de Afaceri „UAV – IT INCUBATOR”;
 82. Aprobă Planul anual de Achiziții al Incubatorului Tehnologic și de Afaceri „UAV – IT INCUBATOR”;
 83. Aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Incubatorului Tehnologic și de Afaceri „UAV – IT INCUBATOR” sau modificări ale acestuia;
 84. Numește Directorul „UAV – IT INCUBATOR” și îi stabilește atribuțiile;
 85. Demite Directorul „UAV – IT INCUBATOR” și numește un director interimar în cazurile prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare a Incubatorului Tehnologic și de Afaceri „UAV – IT INCUBATOR”;
 86. Alte competențe stabilite de prevederile legale în vigoare;
- Art.83** Hotărârile, deciziile, regulamentele și declarațiile adoptate de Senat pot fi aduse la cunoștința mass-media de către Președintele Universității sau de către o persoană delegată de către acesta.
- Reprezentanții mass-media pot participa la ședințele Senatului și Consiliului Academic Managerial la invitația acestora.

b. Biroul Senatului

Art.84 Biroul Senatului este organul colegial de conducere operativă a Universității.

Biroul Senatului este prezidat de Rector. În absența Rectorului, Biroul Senatului este prezidat de un delegat al acestuia.

Art.85 Biroul Senatului se întrunește săptămânal (sau ori de câte ori este nevoie) și ia hotărâri cu votul majorității membrilor săi. Ședințele sunt convocate de Rector, în baza unei ordini de zi, care stabilește ora, data și locul convocării. Se poate stabili o zi, în fiecare săptămână, în care are loc ședința. În cazuri grabnice, Biroul Senatului se poate convoca de îndată, fără îndeplinirea vreunei alte proceduri prealabile.

Art.86 Sunt membri ai Biroului Senatului Președintele Universității, Rectorul, Președintele Consiliului Academic Managerial, prorectorii, secretarul științific al Senatului, directorul general administrativ, decanii facultăților, directorii de departamente și un reprezentant al studenților. La ședințele Biroului de Senat pot fi invitate și alte persoane cu responsabilități în Universitate, cum ar fi de exemplu contabilul șef, șeful Biroului Resurse Umane – Salarizare, consilierul juridic, directorul cu probleme studențești etc.

Art.87 Secretarul Științific al Senatului Universității participă la ședințele Biroului Senatului și întocmește Procesul Verbal de ședință.

Orice membru al Biroului Senatului are acces, pentru consultare, la procesele verbale ale ședințelor Biroului Senatului.

Pe baza procesului verbal de ședință se întocmesc hotărârile, regulamentele și declarațiile, în termen de maxim 48 de ore de la ședința Biroului Senatului în care au fost adoptate.

Toate documentele adoptate de Biroul Senatului se semnează de Rector și de Secretarul Științific al Senatului Universității, și se aduc la cunoștința consiliilor facultăților precum și compartimentelor și birourilor interesate.

Art.88 Biroul Senatului exercită următoarele atribuții principale :

1. analizează funcționalitatea și operativitatea îndeplinirii, de către compartimentele funcționale și structurile de învățământ, a obligațiilor ce le revin, din programul de dezvoltare al universității, din legislația în vigoare și regulamente;
2. poate propune Senatului desființarea de specializări, catedre sau departamente din cadrul unor facultăți;
3. asigură conducerea operativă a Universității „Aurel Vlaicu” în intervalul dintre ședințele Senatului;
4. coordonează și controlează activitatea serviciilor administrative;
5. aprobă și dispune analize, studii și măsuri pentru eficientizarea activității și creșterea calității procesului de învățământ și cercetare;
6. validează trecerea în an superior de studii aprobată de Consiliul Profesoral al Facultății pentru studenții cărora li se recunosc

- discipline studiate în altă instituție de învățământ superior și pentru cei veniți la continuare de studii;
7. aprobă propunerile de exmatriculare;
 8. decide asupra contestațiilor studenților împotriva refuzului Biroului Consiliului facultății de echivalare a creditelor obținute în altă instituție de învățământ;
 9. analizează și ia măsuri pentru inventarierea și protejarea patrimoniului instituției;
 10. gestionează spațiile de învățământ ale instituției;
 11. asigură cooperarea cu ministere și alte instituții;
 12. răspunde la petiții, cereri, solicitări interne și externe;
 13. confirmă comisiile de admitere, de licență/diplomă și de doctorat propuse de consiliile profesionale;
 14. aprobă deplasările în străinătate, în timpul activităților didactice, în interes de serviciu.
 15. analizează, în prealabil, materialele ce vor face obiectul analizei plenului Senatului;
 16. poate convoca Senatul în ședință;
 17. poate invita la ședințele Senatului orice persoană din cadrul Universității sau din afara acesteia;
 18. propune luarea de măsuri disciplinare;
 19. aprobă acceptarea de donații și achiziția de bunuri mobile și imobile de către universitate;
 20. stabilește cooperări academice internaționale și aprobă acordurile de cooperare;
 21. se pronunță în orice alte probleme urgente, cu excepția celor care sunt de competența exclusivă a senatului. Cu toate acestea, în cazuri de urgență, se poate substitui atribuțiilor senatului, cu condiția ca, hotărârile, luate în aceste condiții, să fie supuse, în termen de 25 zile de la adoptare, confirmării Senatului;
 22. Soluționează și comunică rezultatul în termen de 5 zile de la depunere contestațiile cadrelor didactice în legătură cu evaluarea performanțelor profesionale individuale;
 23. Înfiiințează Biroul de Programe Comunitare, stabilește structura și componența acestui Birou;
 24. Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Biroului de Programe Comunitare (articolul 1 alineatul 3 din O.M.Ed.C. nr.4284/07.06.2005), stabilește structura organizatorică;
 25. Aprobă regulamentele de evaluare a competențelor profesionale ale angajaților;
 26. Aprobă înființarea, organizarea și componența unor structuri înființate prin ordinele Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului;
 27. Aprobă regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii;
 28. Duce la îndeplinire hotărârile Senatului;
 29. Alte atribuții prevăzute în Regulamentul Intern sau în alte Regulamente ale Universității;

30. Decide în orice alte probleme cu care este însărcinat de către Senat sau de prevederile legale în vigoare;
31. Stabilește atribuțiile și modul de organizare și funcționare a compartimentului de informare și relații publice;

c. Consiliul Academic Managerial

Art.89 Este format din 11 – 13 membri, condus de un Președinte, ales de Senat prin vot secret.

Consiliul Academic Managerial este prezidat/condus de Președintele Universității. În situația în care, datorită unor prevederi legale, funcția de Președinte al Universității este desființată, conducerea Consiliului Academic Managerial este preluată de Președintele Consiliului Academic Managerial, ales de Senat prin vot secret.

Art.90 Consiliul Academic Managerial are următoarele competențe:

1. Elaborează strategia pe termen scurt, mediu și lung a Universității și coordonează aplicarea acestei strategii după aprobarea de către Senat;
2. Elaborează strategia privind o mai bună gestionare a patrimoniului Universității;
3. Elaborează și propune spre aprobarea Senatului, în cadrul planului strategic al Universității, măsuri privind întărirea legăturilor Universității cu mediul economic, social, administrativ, cu instituții similare din țară și străinătate, cu organisme naționale și internaționale;
4. Coordonează activitatea de asigurare a unui raport optim între activitățile teoretice și practice, care să sprijine integrarea profesională a absolvenților;
5. Consiliul Academic Managerial este validat de Senat la propunerea Președintelui;
6. Componenta, modul de organizare și competențele Consiliului Academic Managerial și ale Președintelui Consiliului Academic Managerial sunt prevăzute în Regulamentul Consiliului Academic Managerial.

d. Președintele Universității

Art.91 Președintele Universității asigură conducerea curentă a Universității.

Președintele Universității este ales de către Senat prin vot secret.

În exercitarea atribuțiilor sale Președintele emite decizii și dispoziții de serviciu, obligatorii pentru membrii comunității academice și pentru personalul serviciilor tehnic-administrative.

În situația în care, datorită unor prevederi legale, funcția de Președinte al Universității este desființată, toate atribuțiile și competențele

acestua sunt preluate și exercitate de Președintele Consiliului Academic Managerial, ales de Senat prin vot secret.

Art.92 Pentru activitatea depusă, Președintele Universității va primi o indemnizație de conducere egală cu cea prevăzută de lege pentru funcția de Rector, stabilită la nivelul maxim.

Art.93 Președintele Universității este ordonatorul principal de credite al bugetului Universității.

Art.94 Președintele Universității îndeplinește următoarele atribuții principale:

1. Reprezintă Universitatea în relațiile cu mediul instituțional, de afaceri și mass-media;
2. Președintele Universității poate delega oricare din competențele sale;
3. Poate conduce ședințele de Senat și Birou de Senat, în absența Rectorului;
4. Dispune încheierea, suspendarea sau desfacerea contractele de muncă ale personalului angajat și aplică sancțiunile disciplinare, reglementate, după caz, de Codul muncii sau Statutul cadrelor didactice și Regulamentul intern;
5. Propune spre aprobare Senatului, programul de dezvoltare strategică a Universității și conține politici de dezvoltare a învățământului, cercetării și serviciilor;
6. Elaborează planuri strategice și operaționale pe care le supune dezbaterii Senatului;
7. Aplică și urmărește realizarea hotărârilor Senatului privind îmbunătățirea infrastructurii Universității;
8. Monitorizează, coordonează și supervizează construirea de noi spații de învățământ și cercetare și modernizarea celor existente potrivit planului strategic pe termen scurt, mediu și lung;
9. Efectuează periodic analize asupra calității managementului structurilor academice și propune Senatului măsuri de îmbunătățire;
10. Propune spre aprobare Senatului repartizarea resurselor;
11. Propune structura și conținutul planului de venituri și cheltuieli, a execuției bugetare anuale, a statului de funcții și personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
12. Propune spre aprobarea Senatului salarii de merit, alte sporuri și majorări salariale conform legislației în vigoare;
13. Încheie acorduri sau convenții, interne și internaționale, în scopul promovării intereselor universității și ale comunității academice, cu aprobarea Senatului;
14. Semnează adrese și scrisori oficiale precum și alte documente ale Universității, conform competențelor stabilite prin Carta Universității sau hotărâte de Senat;
15. Analizează și face propuneri cu privire la sistemul de taxe din Universitate;
16. Aprobă scutirile și reducerile de taxă potrivit hotărârii Senatului;
17. Coordonează politicile de atragere spre Universitate a studenților străini;

18. Reprezintă Universitatea în raporturile cu foștii absolvenți;
19. Exerciță orice acțiune sau încheie orice act care vizează conducerea curentă a Universității și care este conform legii și regulamentelor interne;
20. Numește și eliberează din funcție personalul didactic, didactic asociat, didactic auxiliar, de cercetare și tehnic-administrativ;
21. Numește comisiile de cercetare pentru abateri disciplinare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;
22. Poate solicita note explicative de la personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din Universitate în legătură cu activitatea acestora;
23. Semnează, din partea Universității contractul colectiv de muncă la nivel de instituție;
24. Desemnează membrii comisiei paritare;
25. Semnează adeverințe de angajat;
26. Emite decizia de acordare a gradațiilor de merit, a salariilor de merit și altor sporuri și majorări salariale, pe baza aprobării senatului, în conformitate cu legislația în vigoare;
27. În absența Președintelui, activitatea curentă a universității este îndeplinită de către persoana nominalizată prin decizia de delegare de atribuții.
28. Coordonează activitatea responsabililor cu programele Tempus, Socrates/Erasmus etc.;
29. Avizează deplasările în străinătate în interesul Universității;
30. Identificarea unor noi paliere de colaborare din spațiul european și din afara acestuia;
31. Președintele Universității este obligat, ca prin întreaga sa activitate, să militeze pentru punerea în practică a programului electoral, validat de Senat, în momentul alegerii sale în funcție.
32. Alte competențe și atribuții stabilite prin lege sau prin hotărârea Senatului;

e.Rectorul

Art.95 Rectorul este ales de către Senat prin vot secret.

Rectorul reprezintă Universitatea, alături de Președinte, în raporturile cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

În exercitarea atribuțiilor sale Rectorul emite decizii.

În absența Rectorului, atribuțiile sale sunt îndeplinite de către persoana nominalizată prin decizia de delegare de atribuții.

Art.96 Rectorul îndeplinește următoarele atribuții principale:

1. Conduce ședințele Biroului Senatului și ale Senatului;
2. Are în subordine directă prorectorii, secretarul științific al Senatului, decanii facultăților, directorii de departamente;
3. Repartizează competențele și dreptul de semnătură pentru prorectori;

4. Întocmește la sfârșitul fiecărui an universitar un raport privind starea Universității, pe care îl înaintează Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului;
5. Evaluează anual performanțele profesionale individuale ale personalului didactic, pe baza propunerilor șefilor de catedră/departament, cu avizul decanilor (H.G.238/2000);
6. Duce la îndeplinire hotărârile Senatului și ale Biroului Senatului;
7. Dispune înmatricularea, exmatricularea și reînmatricularea studenților;
8. Dispune eliminarea din cămin a studenților în condițiile Cartei și ale Regulamentului de funcționare a căminului studentesc și a cantinei;
9. Aprobă întreruperea/reluarea studiilor;
10. Semnează actele de studii ale absolvenților Universității; poate delega aveastă atribuție;
11. Semnează adeverințe de student;
12. Transmite structurilor din subordine ordinele Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, hotărârile Senatului și Biroului Senatului;
13. Poate delega oricare din competențele sale;
14. Prezintă periodic, în fața Senatului, rapoarte despre activitatea sa;
15. Comunică, în scris, sancțiunea prevăzută de Legea nr.128/1997 - Statutul Personalului Didactic, art.116 lit.a - f.;
16. Emite decizia de acordare a građațiilor de merit, a salariilor de merit și altor sporuri și majorări salariale, în conformitate cu legislația în vigoare;
17. În exercitarea atribuțiilor sale, Rectorul emite decizii și dispoziții de serviciu, obligatorii pentru membrii comunității academice și pentru personalul serviciilor tehnic-administrative;
18. Poate solicita note explicative de la personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din Universitate în legătură cu activitatea acestora;
19. Alte competențe și atribuții stabilite prin lege sau prin hotărârea Senatului;

Art.97 Rectorul este obligat, ca prin întreaga sa activitate, să militeze pentru punerea în practică a programului electoral, validat de Senat, în momentul alegerii sale în funcție. Aceeași obligație o au toate cadrele care îndeplinesc funcții electivă, ori de câte ori aceste programe conțin clauze legale și în consens cu interesele instituției.

Art.98 Atribuțiile cadrelor alese cu funcții de conducere, stabilite prin lege sau prin Carta Universității „Aurel Vlaicu” se regăsesc în concret în fișa postului de conducere.

f. Președintele Consiliului Academic Managerial

Art.99 Președintele Consiliului Academic Managerial este ales de Senat prin vot secret.

Președintele Consiliului Academic Managerial are următoarele atribuții:

1. Reprezintă Universitatea în relațiile cu mediul instituțional, de afaceri și mass-media;
2. Propune spre aprobare Senatului, pe baza hotărârilor Consiliului Academic Managerial programul de dezvoltare strategică a Universității și concepe politici de dezvoltare a învățământului, cercetării și serviciilor;
3. Elaborează planuri strategice și operaționale pe care le supune dezbaterii Senatului;
4. Efectuează periodic analize asupra calității managementului structurilor academice și propune Senatului măsuri de îmbunătățire;
5. Aplică și urmărește realizarea hotărârilor Senatului privind îmbunătățirea infrastructurii Universității;
6. Monitorizează, coordonează și supervizează construirea de noi spații de învățământ și cercetare și modernizarea celor existente potrivit planului strategic pe termen scurt, mediu și lung;
7. Reprezintă Universitatea în raporturile cu foștii absolvenți;
8. Alte atribuții prevăzute de lege sau hotărâte de Senat.

Atribuțiile Președintelui Consiliului Academic Managerial sunt prevăzute în Regulament.

Funcțiile de Președinte al Universității și Președinte al Consiliului Academic Managerial nu pot exista simultan. Prevederile referitoare la funcția de Președinte al Consiliului Academic Managerial sunt suspendate pe durata existenței funcției de Președinte al Universității. În cazul în care, ca urmare a unor prevederi legale, funcția de Președinte al Universității este desființată, această suspendare încetează, iar toate atribuțiile prevăzute pentru funcția de Președinte al Universității vor fi preluate și exercitate de Președintele Consiliului Academic Managerial.

g. Prorectorii

Art.100 Prorectorii îndeplinesc acele atribuții care le sunt delegate de către Rector, prin decizie scrisă, ori care sunt decise de Senat.

Art.101 În Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad prorectorii sunt în număr de 3 și fiecare coordonează unul din următoarele domenii: calitate și procesul de învățământ, cercetare științifică și relații internaționale.

Prorectorii asigură conducerea curentă în domeniile pe care le au în competență, și realizează legătura cu facultățile și cu celelalte structuri de învățământ în aceste domenii.

Art.102 Prorectorii sunt responsabili, în ceea ce privește activitatea lor, în fața Rectorului și a Senatului.

v Prorectorul însărcinat cu calitatea și procesul de învățământ

Art.103 Prorectorul însărcinat cu calitatea și procesul de învățământ are următoarele atribuții:

- Ø Coordonează procesul de învățământ;
- Ø Elaborează manualul calității;
- Ø Elaborează un program de audit de calitate intern și internațional;
- Ø Dezvoltarea sistemului de măsurare și asigurare a calității la nivelul universității și implementarea lui la nivelul facultăților și catedrelor;
- Ø Elaborarea unui ansamblu de proceduri interne de asigurare a calității, precise și ușor de aplicat, pentru toate facultățile, departamentele și catedrele;
- Ø Crearea unor structuri specializate în asigurarea calității la toate nivelurile și stabilirea responsabilităților fiecărei structuri;
- Ø Schimbarea culturii instituționale astfel încât autoevaluarea calității să devină o componentă a culturii organizaționale;
- Ø Ameliorarea standardelor de învățare;
- Ø Extinderea evaluării produselor (absolvenți, cercetare științifică)
- Ø Coordonează:
 - o aplicarea în Universitatea „Aurel Vlaicu” a sistemului de credite transferabile (ECTS), inclusiv propuneri de modificare a regulamentului ECTS din universitate;
 - o Biblioteca;
 - o Editura;
 - o Presa Universității „Aurel Vlaicu”;
 - o Pagina WEB;
 - o Întocmirea orarului;
- Ø Alte atribuții cu care este însărcinat de către Rector sau de Senat.

v Prorectorul însărcinat cu cercetarea științifică

Art.104 Prorectorul însărcinat cu cercetarea științifică are următoarele atribuții:

- Ø Răspunde de elaborarea proiectului de regulament privind activitatea de cercetare științifică în Universitate și face propuneri pentru îmbunătățirea sau actualizarea acestuia;
- Ø Urmărește și participă la cercetarea științifică la nivel național și internațional;
- Ø Întreține și dezvoltă relațiile științifice ale Universității la nivel național și internațional;

- Ø Ține evidența activității de cercetare științifică la nivelul întregii universități;
- Ø Asigură organizarea și funcționarea unei baze de date privind situația cadrelor didactice și a lucrărilor publicate;
- Ø Colaborează cu decanii și directorii de departament pentru îndeplinirea sarcinilor transmise de Rectorat, îndrumă și controlează activitatea secretarilor științifici la nivelul întregii universități;
- Ø Se preocupă de avizarea și înaintarea propunerilor de granturi, proiecte PHARE, contracte de cercetare științifică etc.;
- Ø Supervizează activitatea responsabililor cu programele Tempus, Socrates/Erasmus etc.;
- Ø Avizează deplasările în străinătate în interesul cercetării;
- Ø Urmărește și îndrumă activitatea centrelor de cercetare constituite în Universitate;
- Ø Identificarea unor noi paliere de colaborare din spațiul european și din afara acestuia;
- Ø Face parte din Comisia de Relații Externe din Universitate;
- Ø Coordonează activitățile legate de organizarea în Universitate a diferitelor manifestări științifice naționale și internaționale;
- Ø Anual analizează și prezintă în Biroul Senatului informații privind activitatea de cercetare științifică din Universitate, cu propuneri de îmbunătățire;
- Ø Alte atribuții cu care este însărcinat de către Rector sau de Senat.

v Prorectorul însărcinat cu relațiile internaționale

Art.105 Prorectorul însărcinat cu relațiile internaționale are următoarele atribuții:

- Ø Elaborează programe și proiecte privind relațiile internaționale ale universității;
- Ø Identifică noi parteneri privind colaborarea internațională;
- Ø Coordonează și elaborează măsuri privind dinamizarea activității de accesare a fondurilor structurale;
- Ø Elaborează baza de date a Universității privind parteneriatele internaționale (programe, proiecte, mobilități etc.);
- Ø Alte atribuții cu care este însărcinat de către Rector sau de Senat.

h. Secretarul Științific al Senatului

Art.106 Secretarul Științific al Senatului Universității este ales prin vot secret de către Senat.

Art.107 Secretarul Științific al Senatului are următoarele atribuții:

1. Pregătește Ședința Senatului;
2. Redactează procesul verbal de ședință;

3. Pe baza procesului verbal de ședință redactează Hotărârile Senatului;
4. Alte atribuții cu care este însărcinat de către Rector sau de Senat.

B.FACULTATEA

Art.108 Facultatea reprezintă unitatea funcțională principală cuprinzând personal didactic, studenți și personal de secretariat și administrativ .

Facultatea este formată din specializări, departamente, catedre, laboratoare și unități de cercetare.

Facultatea e condusă de Consiliul Facultății.

Facultatea beneficiază de libertate academică în domeniile didactic și științific, potrivit Cartei și legislației în vigoare.

Art.109 Înființarea sau desființarea unei facultăți se face prin hotărâre de guvern, la propunerea Senatului, urmând procedura de autoevaluare și acreditare prevăzută de lege. Înființarea sau desființarea celorlalte structuri ale facultății se face la propunerea Consiliului facultății sau a Biroului Senatului, cu aprobarea Senatului.

Începând cu anul universitar 2005/2006, în Universitatea „Aurel Vlaicu” funcționează următoarele facultăți: Facultatea de Inginerie, Facultatea de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Științe Umaniste și Sociale, Facultatea de Științe ale Educației și Asistență Socială, Facultatea de Științe Exacte, Facultatea de Teologie și Facultatea de Educație Fizică și Sport (H.G.916/2005).

a.Consiliul Facultății

Art.110 Consiliul Facultății reprezintă forul de conducere al facultății, organism colegial, deliberativ, compus din cadre didactice titulare și studenți. Studenții sunt reprezentați în consiliul facultății în proporție de ¼.

Se constituie conform metodologiei de alegeri prevăzută de prezenta Cartă.

Consiliul Facultății se întrunește semestrial, în sesiune ordinară, și în sesiuni extraordinare la cererea decanului sau la cererea a cel puțin jumătate din numărul membrilor Consiliului.

Art.111 Consiliul facultății este legal constituit în prezența a 2/3 din totalul membrilor săi, și poate lua hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

La ședințele Consiliului facultății pot fi invitate și alte cadre didactice din facultate.

La ședințele Consiliului facultății pot participa Rectorul și prorectorii.

Art.112 Consiliul facultății poate să-și stabilească comisii de specialitate, prezidate de un membru al Consiliului.

Art.113 Președintele Consiliului facultății este decanul facultății respective.

Convocarea Consiliului se face de către decan, în următoarele situații: Informarea membrilor consiliului despre evenimente importante din viața facultății, luarea unor decizii importante privind viața facultății, la solicitarea Rectorului Universității.

Art.114 Hotărârile consiliului facultății se adoptă cu majoritatea simplă a celor prezenți, dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului. Membrii consiliului au drept de vot deliberativ egal. La votul pentru ocuparea sau eliberarea posturilor didactice participă numai cadrele didactice.

Art.115 În competența consiliilor facultăților intră următoarele:

1. În prima sa ședință după constituire, alege decanul, prodecanii și secretarul științific al consiliului facultății;
2. Avizează planurile de învățământ la specializările din facultate;
3. Avizează statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare din catedrele/departamentele facultății respective;
4. Aplică hotărârile Senatului și ale Biroului Senatului;
5. Adoptă propriul Regulament de organizare și funcționare, în acord cu prevederile Cartei;
6. Propune cifra de școlarizare pentru facultatea respectivă;
7. Propune repartizarea pe specializări a numărului de locuri bugetare primite de la Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;
8. Stabilește structura anului universitar la facultatea respectivă;
9. Aprobă reexaminările și prelungirile de sesiune, precum și comisiile de reexaminare numite de decan, în acord cu prevederile RAPS;
10. Aprobă comisiile de examen numite de decan pentru cazurile când titularul de disciplină lipsește;
11. Face propuneri privind exmatriculările studenților, prelungirile medicale ale anului și întreruperile de studii;
12. Aprobă transferul studenților între specializări înrudite din cadrul facultății;
13. Avizează venirea prin transfer a studenților de la alte universități, respectiv plecarea prin transfer la alte universități;
14. Face propuneri privind acordarea burselor de diferite categorii pentru studenții facultății;
15. Propune quantumul diferitelor taxe;
16. Aprobă comisiile de concurs propuse de șefii de catedră în cazul posturilor de preparator, asistent și lector/șef lucrări;
17. Propune comisii de concurs pentru posturile de conferențiar și profesor;
18. Adoptă hotărâri referitoare la rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice prin vot nominal deschis;
19. Propune comisiile de admitere la studii de licență, masterat și doctorat;
20. Propune comisii pentru examenele de diplomă la încheierea studiilor (licență, disertație etc.);

21. Aprobă lista de teme pentru lucrările de diplomă/licență/disertație;
22. Distribuie locurile bugetare din facultate devenite vacante în urma unor eventuale exmatriculări după metodologia aprobată de Senat;
23. Coordonează activitatea catedrelor;
24. Propune acorduri de cooperare universitară internațională;
25. Face propuneri pentru acordarea titlului de profesor consultant, de conferire a unor titluri și diplome onorifice prevăzute în Cartă;
26. Adresează facultăților/departamentelor note de comandă în vederea acoperirii disciplinelor specifice acelor facultăți/departamente, la specializările din cadrul acestora. Aceste note de comandă vor cuprinde sarcinile didactice, specializarea, anul de studiu, forma de învățământ, denumirea disciplinelor așa cum sunt ele prevăzute în planurile de învățământ, numărul orelor, numărul seriilor și formațiilor de studiu și termenul de soluționare. Pe baza acestor note de comandă, departamentele vor elabora statele de funcțiuni cu repartizarea orelor respective pe cadre didactice;
27. Alte competențe, conform reglementărilor în vigoare;

Art.116 Consiliul Facultății poate suspenda din funcție prodecanii, secretarul științific al Consiliului facultății, șefii de catedră și de departament, în condițiile stabilite de normele legale; poate propune Biroului Senatului suspendarea decanului.

Audierea persoanei respective este obligatorie.

Suspendarea decanului, a prodecanilor și a secretarului științific al Consiliului se face la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului și trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului.

Suspendarea șefilor de catedră și de departament se face la solicitarea scrisă a cel puțin 1/3 din numărul membrilor catedrei sau departamentului sau la propunerea Biroului Consiliului Profesorat și trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului.

Consiliul facultății poate decide ridicarea calității de membru al Consiliului numai dacă departamentul sau catedra care l-a propus își retrage susținerea, printr-o hotărâre luată cu jumătate plus unu din totalul membrilor structurii respective. Consiliul aprobă propunerea cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor acestuia.

b.Biroul Consiliului facultății

Art.117 Biroul Consiliului facultății este organismul executiv al Consiliului facultății, format din decan, prodecani, secretarul științific al Consiliului și reprezentantul studenților. La ședințele Biroului Consiliului pot fi invitați șefii de catedră sau alte cadre didactice din facultate.

Biroul Senatului este prezidat de decan.

Biroul Consiliului aplică hotărârile Consiliului și ia decizii în problemele curente, în intervalul dintre ședințele Consiliului facultății.

Art.118 În competența Biroului Consiliului intră toate atribuțiile prevăzute la art.113 cu excepția celor de la punctele 1, 2, 3, 5, 7, 15, 16, 17, 18, 19, 24, care sunt de competența exclusivă a Consiliului.

Art.119 Biroul Consiliului facultății echivalează la cererea studenților creditele obținute în alte instituții de învățământ superior.

Refuzul echivalării va fi motivat în scris și se va comunica studentului. Studentul poate face contestație împotriva acestui refuz în termen de 30 de zile de la comunicare. Contestația se va depune la Secretariatul facultății respective, care o va înainta de urgență Rectoratului.

Contestația va fi discutată în Biroul Senatului, care va decide asupra admiterii sau respingerii acesteia. Consiliul facultății este obligat să respecte decizia Biroului Senatului.

Art.120 Biroul Consiliului facultății poate propune suspendarea din funcție a membrilor Consiliului în condițiile prevăzute în prezenta Cartă.

c.Decanul

Art.121 Decanul este ales de către Consiliul facultății, conform procedurii prevăzută în Cartă; el reprezintă facultatea în relațiile cu celelalte structuri din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad.

Decanul este președintele Consiliului facultății și coordonează activitatea Biroului consiliului în vederea aplicării hotărârilor luate.

Art.122 Decanul răspunde de calitatea întregului proces de învățământ și cercetare din facultate.

Decanul răspunde pentru activitatea sa în fața Consiliului facultății, a Biroului Senatului, a Senatului și a Rectorului.

Art.123 Decanul semnează diplomele, foile matricole și situațiile școlare, precum și alte documente eliberate de facultate.

Art.124 În exercitarea atribuțiilor sale, decanul emite dispoziții.

Art.125 Atribuțiile Decanului sunt următoarele:

1. Asigură conducerea operativă a facultății între ședințele de Consiliu și de Birou de Consiliu;
2. Prezidează ședințele Consiliului facultății și ale Biroului acestuia;
3. Se subordonează nemijlocit Președintelui Universității, Rectorului și prorectorilor;
4. Are în subordine directă prodecanii, secretarul științific al consiliului facultății, șefii de catedră/directorii de departament și secretarul șef al facultății;
5. Repartizează competențele și dreptul de semnătură la prodecani;
6. Transmite catedrelor din structura facultății hotărârile luate la nivelul universității precum și cele ale Consiliului și Biroului consiliului facultății respective, precum și dispozițiile proprii;

7. Controlează întocmirea corectă a evidenței studenților din facultate precum și a situației profesionale a acestora (procese verbale de examen, centralizatoare de note, registre matricole);
8. Adoptă măsuri pentru programarea examenelor și a colocviilor și asigură afișarea la timp a programării. Aprobă eventualele modificări ulterioare ale programării examenelor;
9. Aprobă, cu avizul titularilor de disciplină, prezentarea studenților la examene în afara datelor programate;
10. Numește comisiile de examinare în cazurile în care titularul de disciplină lipsește; propune comisiile de reexaminare și comisiile pentru mărire de notă;
11. Asigură organizarea și buna desfășurare a practicii studenților din facultate;
12. Asigură elaborarea de către colectivele de specialiști a proiectelor planurilor de învățământ la specializările din structura facultății și le înaintează Rectoratului;
13. Avizează programele analitice;
14. Transmite Președintelui Universității tabelul nominal al persoanelor care, în urma concursului susținut (conform metodologiei aprobate de Senat) au dobândit statutul de cadru didactic asociat.
15. Anual avizează și înaintează Președintelui Universității statele de funcțiuni ale catedrelor/departamentelor din structura facultății precum și tabelul nominal al cadrelor didactice propuse pentru cumul;
16. Semestrial avizează și înaintează Președintelui Universității tabelul nominal al cadrelor didactice propuse pentru plata cu ora;
17. Numește îndrumătorii de an (tutori) astfel încât, în măsura posibilităților, să se asigure continuitatea;
18. Verifică prin sondaj desfășurarea activității didactice din facultate și aprobă pontajele întocmite de catedre/departamentele din structura facultății;
19. Avizează propunerile șefilor de catedră/departament cu privire la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice și le înaintează Rectoratului;
20. Avizează și transmite Rectoratului cererile privind repetențiile, prelungirea medicală a anului și întreruperile de studii;
21. Face propuneri de recompense și sancțiuni pentru studenți;
22. Înaintează Rectoratului propunerile privind exmatriculările de studenți;
23. Ia măsuri ca studenții care nu și-au achitat taxele la zi să nu participe la cursuri, seminarii, laboratoare, examene, sau alte activități didactice;
24. Avizează și transmite Președintelui Universității solicitările catedrelor privind investițiile;

25. Ia măsuri pentru respectarea normelor de protecție a muncii și a pazei contra incendiilor în facultate;
26. Periodic prezintă Consiliului facultății dări de seamă privind activitatea sa și a Biroului Consiliului;
27. Poate solicita note explicative de la personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din facultate în legătură cu activitatea acestora;
28. Comunică în scris sancțiunea prevăzută de Legea nr.128/1997 - Statutul Personalului Didactic, art.116 lit.a - c.

d.Prodecanii

Art.126 Prodecanii răspund de domeniile de activitate ale facultății care le sunt repartizate de către Consiliul facultății, coordonează comisiile de specialitate ale acestuia și asigură conducerea curentă în diferite domenii potrivit competențelor acordate de Consiliu.

Prodecanii îl pot suplini pe decan, cu avizul acestuia, în raporturile cu celelalte structuri din Universitate, realizează legătura cu catedrele în domeniile în care au competență.

Prodecanii coordonează și supraveghează activitatea secretariatului facultății, supraveghează întocmirea corectă de către secretarii facultății a diferitelor evidențe, raportări și statistici către rectorat și ministerul de resort. În cazul în care facultatea nu are prodecan sau acesta lipsește, această atribuție este exercitată de către secretarul științific al consiliului facultății.

Prodecanii răspund în fața Consiliului Facultății și a decanului.

e.Secretarul Științific al Consiliului Facultății

Art.127 Secretarul științific al facultății pregătește ședințele Consiliului, verifică respectarea regulamentelor în hotărârile catedrelor și departamentelor, asigură cvorumul Consiliului, coordonează activitatea de statistică și raportare din facultate, coordonează circulația actelor, hotărârilor în interiorul facultății și spre Rectorat și Senat, coordonează activitatea de cercetare științifică la nivelul facultății și ține evidența acesteia, asigură managementul calității în facultate.

Poate suplini decanul, cu acordul acestuia, în raporturile cu Universitatea.

Răspunde, pentru activitatea sa, în fața Consiliului facultății, a decanului și a Prorectorului însărcinat cu Cercetarea Științifică.

f.Catedra / departamentul facultății

Art.128 Catedra este unitatea structurală de bază a facultății, care realizează activități de învățământ și de cercetare. Catedra cuprinde personal didactic și, după caz, personal de cercetare, de proiectare și auxiliar, dintr-o disciplină sau familie de discipline.

Efectivul minim de posturi pentru organizarea unei catedre se stabilește potrivit legislației în vigoare. În cadrul catedrelor se pot constitui colective pe discipline, conduse de un responsabil numit de șeful de catedră (director de departament, după caz).

Art.129 Pe lângă catedre se pot organiza centre de cercetare cu autofinanțare.

Art.130 Hotărârile catedrei se iau cu majoritate simplă (jumătate plus unu) în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total de membri ai catedrei.

Catedra are următoarele competențe în temeiul libertății academice:

- Ø Aprobă programele analitice elaborate de titularii de disciplină;
- Ø Elaborează planurile de cercetare;
- Ø Întocmește statul de funcțiuni al catedrei;
- Ø Stabilește cadrele didactice care vor acoperi discipline din planurile de învățământ ale altor facultăți, pe baza notelor de comandă;
- Ø Organizează manifestări științifice;
- Ø Evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor;
- Ø Propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și componența comisiilor de concurs;
- Ø Propune cadrele didactice asociate, profesorii consultanți, prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare, conducătorii de doctorat;
- Ø Propune specializările pentru licență, doctorat;
- Ø Propune încetarea activității cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- Ø Propune anual programul de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;
- Ø Aprobă anual programele științifice ale cadrelor didactice;
- Ø Aprobă planul de editare al catedrei în fiecare an calendaristic;
- Ø Coordonează secțiunea care-i revine din publicațiile științifice ale Universității;
- Ø Actualizarea anuală a temelor de cercetare ale catedrelor;
- Ø Urmărește activitatea cercurilor științifice studentești;
- Ø Răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele care aparțin catedrei;
- Ø Organizarea practicii studenților la specializările gestionate de catedră;
- Ø Stabilirea și afișarea cu un an înainte a temelor pentru lucrările/ proiectele de diplomă;
- Ø Avizează consultativ conținutul cursurilor universitare în vederea tipăririi lor;
- Ø Examinează materialul didactic elaborat de membrii catedrei și destinat procesului de învățământ, sub aspectul corectitudinii informației și al originalității textului.

Art.131 Șeful de catedră (directorul departamentului) comunică în scris sancțiunea prevăzută de Legea nr.128/1997 - Statutul Personalului Didactic, art.116 lit.a.

Art.132 Conducerea catedrei (departamentului) este asigurată de biroul catedrei, alcătuit din șeful de catedră (directorul departamentului) și cel puțin 2 membri aleși dintre cadrele didactice din catedra (departamentul) respectivă.

Art.133 Șeful de catedră (directorul departamentului) răspunde pentru activitatea sa în fața catedrei (departamentului), Consiliului facultății, Decanului, a Biroului Consiliului facultății, Biroului Senatului, Senatului, Președintelui Universității și a Rectorului.

Art.134 Șeful de catedră (directorul departamentului) are următoarele atribuții:

- v Asigură conducerea operativă a catedrei (departamentului) în perioada dintre două ședințe de birou;
- v Prezidează ședințele colectivului de catedră (departament), respectiv ale biroului acestuia și stabilește ordinea de zi a ședințelor;
- v Transmite membrilor catedrei (departamentului) hotărârile adoptate la nivelele superioare precum și cele ale biroului catedrei (departamentului) și controlează îndeplinirea sarcinilor ce rezultă din aceste hotărâri;
- v Analizează periodic rezultatele activității didactice și de cercetare;
- v Avizează cererile de plecare în delegație ale membrilor catedrei;
- v Stabilește împreună cu titularii de disciplină tematica și bibliografia de concurs pentru posturile de preparator și asistent;
- v Transmite Decanatului și Rectoratului solicitările formulate în colectivul de catedră;
- v Ia măsuri pentru suplinirea colegială a cadrelor didactice care lipsesc;
- v Asigură îndeplinirea sarcinilor stabilite de Senat în organizarea și desfășurarea concursului de admitere;
- v Verifică prin sondaj respectarea programului orar de către cadrele didactice și de către personalul didactic auxiliar și TESA din catedră;
- v Vizează programele analitice ale titularului de disciplină, iar în caz de nevoie le supune spre analiză colectivului de catedră sau unui subcolectiv;
- v Verifică prin sondaj respectarea programei analitice;
- v La sfârșitul fiecărei sesiuni de examene analizează modul de desfășurare, rezultatele obținute și face propuneri de măsuri concrete pentru viitor;
- v Mobilizează membrii catedrei pentru organizarea cercurilor științifice studentești;

- v Mobilizează membrii catedrei în vederea amenajării laboratoarelor catedrei;
- v Transmite Decanatului următoarele:
 - o Anual, statul de funcții al catedrei precum și propunerile pentru cumul;
 - o Semestrial, tabelul nominal cuprinzând plata cu ora;
 - o Lunar, pontajele referitoare la activitatea cadrelor didactice, didactic auxiliare și a personalului TESA din catedră;
 - o Propuneri privind scoaterea la concurs a posturilor vacante;
 - o Propuneri privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice;
 - o Propuneri pentru componența comisiilor de concurs în cazul posturilor de preparator, asistent și lector/șef lucrări;
 - o Lista de materiale necesare pentru buna desfășurare a activităților catedrei;
 - o Propuneri pentru dezvoltarea bazei materiale a laboratoarelor, a fondului de carte etc. legate de specializările gestionate de catedră.

C.DEPARTAMENTELE UNIVERSITĂȚII

Art.135 Departamentele reprezintă structuri academice (eventual și administrative) subordonate Senatului Universității. Ele deserveșc mai multe facultăți din Universitate.

Art.136 Departamentele sunt conduse de consiliu, prezidat de director. Constituirea Consiliului Departamentului se face conform metodologiei prevăzută în prezenta Cartă. Articolele 110 - 116 se aplică în mod corespunzător.

Departamentele cu caracter tehnic – administrativ (e.g. DPPRI, UAV-IT) sunt conduse de un director, numit de Senat. Atribuțiile acestuia sunt stabilite de Senat.

Art.137 Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic asigură pregătirea psihopedagogică a studenților și a absolvenților în vederea obținerii certificatului necesar desfășurării unei activități didactice în specializarea urmată.

Art.138 Incubatorul Tehnologic și de Afaceri „UAV – IT INCUBATOR” este un departament fără personalitate juridică în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, înființat conform H.G. nr.406/2003.

„UAV – IT INCUBATOR” are autonomie financiară, având un buget de venituri și cheltuieli propriu aprobat de Senat în cadrul bugetului de venituri și cheltuieli al Universității „Aurel Vlaicu”. Bugetul de venituri și cheltuieli al „UAV – IT INCUBATOR” se va derula prin contul Universității „Aurel Vlaicu”.

„UAV – IT INCUBATOR” este condus de un Director numit de Senat. Directorul „UAV – IT INCUBATOR” este demis de Senat în cazurile

prevăzute de Cartă sau de Regulamentul de Organizare și Funcționare a Incubatorului Tehnologic și de Afaceri „UAV – IT INCUBATOR”.

Directorul „UAV – IT INCUBATOR” poate fi suspendat din funcție și, în cazuri urgente, temeinic motivate, pe perioada vacanței de vară, poate fi demis de către Biroul de Senat în condițiile prevăzute de Cartă sau de Regulamentul de Organizare și Funcționare a Incubatorului Tehnologic și de Afaceri „UAV – IT INCUBATOR”.

Directorul „UAV – IT INCUBATOR” prezintă anual Senatului rapoarte de activitate.

Atribuțiile Directorului „UAV – IT INCUBATOR” sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Incubatorului Tehnologic și de Afaceri „UAV – IT INCUBATOR”. Senatul Universității „Aurel Vlaicu” poate modifica sau completa aceste atribuții ori de câte ori este necesar pentru buna desfășurare a activității „UAV – IT INCUBATOR”.

VI. ALEGEREA ORGANISMELOR DE CONDUCERE

A.Principii

Art.139 Membrii comunității universitare au dreptul – conform prevederilor Legii Învățământului, ale Statului Personalului Didactic și ale prezentei Carte - de a lua parte la conducerea activităților universitare.

Alegerea organismelor de conducere este atributul exclusiv al persoanelor din colectivele la care se referă.

Art.140 Alegerea organismelor de conducere va fi realizată în conformitate cu prevederile legale, cu instrucțiunile și ordinele Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, și cu atributele autonomiei universitare cuprinse în prezenta Cartă.

Art.141 Alegerile se vor realiza succesiv, la nivelul catedrelor, departamentelor, facultăților și instituției. Acestea sunt organizate de conducere în exercițiu la nivelul respectiv, cu respectarea calendarului alegerilor stabilit de Senatul Universității.

Art.142 Alegerile se fac pe bază de vot direct și secret. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot. Adunările de alegeri sunt legal constituite numai în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor colectivelor respective. Pot participa la adunările de alegeri toți membrii comunității academice în activitate.

Se declară alese în organele de conducere, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „pentru”, persoanele care au obținut majoritatea (jumătate plus unu) din totalul membrilor cu drept de vot din colectivul la care se referă alegerile. În cazul în care nici un candidat nu obține voturile necesare la primul tur de scrutin, se trece la un nou scrutin, în competiție rămânând primii doi clasai.

Alegerea unei persoane într-un organism de conducere se face numai cu consimțământul acesteia.

Art.143 Durata și numărul mandatelor organismelor de conducere sunt cele prevăzute de lege. Organele alese, cu excepția rectorului, sunt

confirmate de Senat. Rectorul este ales de Senat și confirmat prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului.

În timpul aceluiași mandat, o persoană nu poate exercita decât una din următoarele funcții de conducere: Președinte al Universității, Rector, Președinte al Consiliului Academic Managerial, prorector, secretar științific al Senatului, decan, prodecan, secretar științific al consiliului facultății, director de departament, șef catedră.

Art.144 Funcțiile de Președinte al Universității, Rector, Președinte al Consiliului Academic Managerial, prorector, decan, prodecan, director de departament, șef de catedră pot fi ocupate numai de profesori universitari sau de conferențieri universitari.

Funcțiile de șef de catedră și prodecan de la facultățile autorizate provizoriu pot fi ocupate temporar și de către cadre didactice cu funcția didactică de lector/șef de lucrări, dacă aceștia au titlul științific de doctor.

Art.145 Studenții sunt reprezentați în consiliile facultăților și în Senatul universității în proporție de ¼ din numărul membrilor acestor organisme, în condițiile stabilite prin prezenta Cartă.

Art.146 Organele de conducere vor fi alcătuite din cadre didactice cu prestigiu științific și didactic, cu autoritate morală și reale aptitudini manageriale.

Reprezentanții studenților în organele colective de conducere trebuie să aibă un comportament exemplar în mediul studentesc.

Art.147 Persoanele alese în funcții de conducere trebuie să fie membri cu drepturi depline ai comunității universitare, să aibă funcția de bază în instituție, să nu aibă suspendat contractul de muncă cu Universitatea „Aurel Vlaicu”.

Art.148 Calitatea de membru în organismele de conducere se pierde ca urmare a încetării sau suspendării contractului de muncă. Locurile rămase vacante se ocupă prin aceeași procedură de la alegeri.

Încetarea calității de student conduce la încetarea calității de membru în organele colective de conducere. Locurile vacante se ocupă prin aceeași procedură ca la alegeri.

Persoanele care, din motive neîntemeiate, nu-și exercită atribuțiile de conducere asumate pe o perioadă mai mare de 90 de zile consecutive, vor fi considerate demisionate din funcțiile de conducere pe care le dețin.

Art.149 Dacă pe perioada mandatului, o anumită structură de conducere se descompletează, atunci se vor organiza alegeri parțiale în vederea completării structurii de conducere respective, aplicând metodologia folosită inițial pentru constituirea sa, cu restabilirea reprezentativității componentelor sale. La fel se procedează și în cazul în care anumite funcții de conducere devin vacante.

Art.150 Mandatul noilor organisme alese începe imediat după validare. Până la validarea noilor structuri de conducere, atribuțiunile specifice acestora vor fi exercitate de structurile și persoanele aflate în funcție până la alegeri.

Art.151 Exercițarea mandatului Rectorului ales începe după emiterea Ordinului de ministru de confirmare în funcție.

Art.152 Durata investiturilor în funcțiile de conducere este cea prevăzută de lege, calculată de la momentul validării.

Art.153 Candidaturile pentru funcțiile de conducere se anunță public, cu cel puțin 15 zile înainte de data alegerilor, fiind însoțite de un curriculum vitae și de programul managerial. Rectoratul va lua măsuri pentru afișarea materialelor depuse.

După alegeri, persoanele alese în funcție vor depune la conducerea Universității o declarație autenticată, pe proprie răspundere, privind apartenența sau neapartenența ca agent sau colaborator al organelor de securitate ca poliție politică, în conformitate cu Legea nr.187/1999, art.2 lit.r și art.3 alin.1 și 2. Declarația Rectorului se va depune la Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului în dosarul pentru confirmare.

Art.154 Directorul centrului de învățământ la distanță va fi numit de către Senat, cu acordul persoanei în cauză, și va face parte, de drept, din Senat.

Art.155 Biroul juridic al Universității „Aurel Vlaicu” va verifica documentele de alegeri și va aviza asupra candidaturii.

Reprezentantul Biroului juridic participă ca observator la alegeri la toate nivelurile pentru asigurarea respectării cadrului legal în timpul alegerilor.

Art.156 Normele de reprezentare în consiliile facultăților și în Senatul Universității, pentru cadrele didactice și pentru studenți, se stabilesc de către Senat, în raport cu prevederile legale.

Numărul de prodecani și prorectori se stabilește de către Senat în raport cu numărul de studenți și domeniul de învățământ.

Art.157 Senatul Universității stabilește etapele de desfășurare a alegerilor la nivelul structurilor interne și la nivelul Universității, precum și datele de desfășurare a alegerilor.

Art.158 Pentru candidații la funcția de Președinte al Universității, Rector, Președinte al Consiliului Academic Managerial și prorector, se recomandă să fie îndeplinite următoarele condiții:

- Ø să aibă experiență în domeniul managementului universitar;
- Ø să se dedice universității și să aibă capacitatea de a promova principiul excelenței în activitățile universității;
- Ø să fie capabil să dezvolte și să întrețină relații parteneriale cu universități din țară și străinătate;
- Ø să promoveze politici de îmbunătățire a calității activităților din toate compartimentele universității;
- Ø să dovedească implicare majoră în viața comunității locale.

Art.159 Se recomandă, ca pentru funcția de prorector cu cercetarea științifică, candidatul să fi participat la realizarea unor granturi obținute în urma unor competiții la nivel național (CNCSIS, Academia Română etc.), să aibă la activ practica elaborării de proiecte în competiții naționale și internaționale. Experiența acumulată în cadrul programelor TEMPUS, Socrates, PHARE, Copernicus, Leonardo, etc. reprezintă un factor puternic de susținere a candidaturii.

Art.160 Este recomandabil ca persoanele alese în funcții de conducere să mai îndeplinească următoarele condiții:

- v să aibă rezultate remarcabile în activitatea didactică și de cercetare științifică;
- v să aibă prestigiu atât în rândul colegilor și al studenților din universitate, cât și în afara universității (în țară și peste hotare);
- v să aibă certe calități manageriale la nivelul funcției pentru care candidează;
- v să cunoască bine legislația învățământului și să fie la curent cu tendințele actuale de reformă în domeniu;
- v să aibă competențe comunicative într-o limbă de mare circulație.

Art.161 Nu pot fi alese în funcții de conducere:

- § persoanele care la alegerile în desfășurare au fost alese în alte funcții de conducere;
- § persoanele care dețin funcții în afara universității care le-ar putea afecta negativ activitatea; patron, director, președinte al Consiliului de Administrație al unei societăți comerciale;
- § persoanele care dețin funcții de conducere în alte instituții de învățământ superior de stat sau private;
- § persoanele care au suferit condamnări penale pentru fapte săvârșite cu intenție, sau pentru fapte săvârșite din culpă care ar putea afecta negativ imaginea universității;

B. Organizarea și desfășurarea alegerilor. Norme de reprezentare

Art.162 Reprezentanții studenților în Consiliile facultăților și în Senat se aleg în adunarea generală a studenților din facultăți, respectiv din universitate, din întreaga mulțime a studenților, astfel încât să fie reprezentate toate specializările din cadrul structurilor în care se fac alegerile, în mod proporțional cu ponderea acestora în respectivele structuri. Desfășurarea alegerilor reprezentanților studenților va fi organizată și condusă de către președintele Ligii Studenților UAV, iar rezultatele alegerilor vor fi comunicate de acesta în scris fiecărui decanat respectiv rectoratului, înaintea datei alegerilor la aceste nivele.

Art.163 La alegerile de la nivelul catedrelor și departamentelor facultăților participă cu drept de vot numai membrii titulari ai colectivelor respective. La alegerile de la nivelul facultăților participă cu drept de vot numai reprezentanții catedrelor și departamentelor din compunerea acestor facultăți și reprezentanții studenților din aceea facultate. La alegerile de la nivelul Senatului participă cu drept de vot numai reprezentanții facultăților, ai departamentelor din componența universității și ai studenților, precum și directorul general administrativ.

Art.164 Conducerea academică încă în funcție poate invita, la ședința de alegeri, persoane din conducerea academică de la nivelurile superioare (de exemplu, la alegerile din catedre poate fi invitat decanul, membri ai biroului senatului, reprezentanți ai M.E.C.T.). Acești invitați vor participa la ședința de alegeri fără drept de vot. De asemenea participă

fără drept de vot, ca observator pentru asigurarea respectării legalității un reprezentant al Biroului Juridic. La ședințele de alegeri nu au acces alte categorii de persoane în afara celor precizate mai sus.

Art.165 Ședința de alegeri la un anumit nivel se consideră a fi legal constituită dacă la ea participă **cel puțin 2/3 din numărul persoanelor** cu drept de vot la acel nivel.

Art.166 Reprezentanții în structurile de conducere și persoanele în funcțiile de conducere se aleg prin vot egal, direct și secret, fiecare persoană cu drept de vot la un anumit nivel dispunând de un singur vot, la acel nivel.

Art.167 Buletinele de vot completate se introduc individual în urnă. După numărarea voturilor, va fi declarat ales acel candidat care a obținut majoritatea simplă a voturilor "pentru" exprimate de către cei prezenți, cu drept de vot. Dacă nici un candidat nu realizează această condiție, se va trece la al doilea tur de scrutin, la care participă primii doi clasai (cu cele mai multe voturi "pentru"). Dacă cei doi candidați la al doilea tur de scrutin obțin același număr de voturi "pentru", atunci alegerile se repetă peste o săptămână. Dacă un candidat unic la orice funcție de conducere nu a obținut majoritatea simplă, se vor repeta alegerile.

Art.168 Fiecare ședința de alegeri va fi prezidată de decanul de **vârstă** al celor prezenți și care nu au candidat pentru funcția de conducere pentru care se fac alegerile.

În prima parte a desfășurării ședinței președintele ședinței de alegeri va prezenta metodologia de alegeri pentru nivelul respectiv.

Conducerile academice care își încheie mandatul prezintă un raport de activitate privind mandatul care a expirat.

În cazul **funcțiilor** de conducere, pe buletinele de vot se înscriu numele persoanelor îndreptățite pentru ocuparea funcției de conducere pentru care se fac alegerile și care și-au depus candidatura pentru funcția respectivă până la data stabilită.

Fiecărui candidat pentru funcțiile de șef de catedră, director de departament, decan, Președinte al Consiliului Academic Managerial, Rector, Președinte al Universității, i se va da cuvântul pentru a-și prezenta curriculum vitae și, după caz, programul managerial propriu. Alegătorii își vor exprima votul lăsând netăiat doar numele candidatului pentru care optează.

În cazul alegerilor reprezentanților unei anumite structuri într-un organ de conducere, pe buletinele de vot vor fi trecuți toți membrii acelei structuri. Alegătorii vor lăsa netăiați doar persoanele propuse pentru a-i reprezenta.

Art.169 Se alege prin vot deschis o comisie de numărare a voturilor, a cărei componență va reflecta structura colectivului la nivelul căruia au loc alegerile. În această comisie, nu se vor propune cadre didactice care candidează pentru funcții de conducere la nivelul respectiv. Din comisie va face parte și un student. Comisia își alege un președinte.

Art.170 Președintele ședinței de alegeri ia măsuri pentru distribuirea buletinelor de vot. Exprimarea votului se va face individual,

fie într-o cabină amenajată ad hoc, fie într-o sală vecină. Introducerea buletinelor de vot împăturite în urnă se face în fața întregului colectiv.

După numărarea voturilor, președintele comisiei de numărare anunță rezultatul alegerilor și întocmește un proces - verbal, pe care îl predă președintelui ședinței, împreună cu buletinele de vot. La rândul său, acesta va preda documentele respective la conducerea academică ierarhic superioară, în exercițiu.

Art.171 În consiliile facultăților, catedrele și departamentele din componența acestora vor fi reprezentate proporțional cu ponderea lor, cuantificată prin numărul de cadre didactice titulare în respectivele catedre.

În Senat, facultățile și departamentele din structura universității vor fi reprezentate proporțional cu ponderea acestora, cuantificată prin numărul de cadre didactice titulare în structurile respective.

Art.172 Ponderea studenților în Consiliile facultăților și în Senat este de $\frac{1}{4}$ din numărul total al membrilor acestor structuri. Locurile studenților în Senat se vor distribui pe facultăți și departamente din structura Universității proporțional cu numărul de studenți din cadrul fiecărei facultăți sau departament din structura universității.

Art.173 Pe baza principiilor enunțate mai sus și în conformitate cu prevederile legale, Senatul universității va stabili și comunica în timp util fiecărui colectiv din universitate care urmează să organizeze alegeri, numărul de reprezentanți pe care trebuie să-i aleagă pentru structurile de conducere colectivă imediat superioare atât din rândul cadrelor didactice cât și din rândul studenților.

C.Alegerile la nivelul catedrelor/departamentelor din compunerea facultăților

Art.174 Colectivele din catedre respectiv din departamentele din **compunerea facultăților** își aleg:

- șeful de catedră/directorul de departament;
- un birou al catedrei/departamentului, format din șeful de catedră /directorul de departament, secretarul științific și încă cel puțin un membru;
- reprezentanții catedrei/departamentului în consiliul facultății din structura căreia catedra / departamentul face parte (șeful de catedră/directorul de departament face parte, de drept, dintre reprezentanții catedrei/departamentului respectiv în consiliul facultății);

Art.175 Candidații pentru funcția de șef de catedră/director de departament trebuie să aibă gradul didactic de profesor sau conferențiar și titlul științific de doctor.

Art.176 Candidaturile pentru funcția de șef de catedră/director de departament se depun cu 15 zile înainte de data alegerilor.

Art.177 Consiliul Facultății aflat în funcție la data alegerilor analizează modul de desfășurare a alegerilor la nivelul catedrelor și confirmă legalitatea lor. În cazul în care se constată încălcări ale

prevederilor Cartei, Consiliul facultății este împuternicit să hotărască organizarea de noi alegeri în termen de o săptămână de la data luării deciziei de invalidare.

D.Alegerile la nivelul departamentelor din compunerea universității

Art.178 Departamentele din compunerea universității își aleg:

- directorul de departament;
- un consiliu al departamentului, format din director, secretar științific și încă cel puțin trei membri;
- reprezentanții departamentului în senatul universitar (directorul de departament face parte, de drept, dintre reprezentanții departamentului respectiv în Senat).

Candidații pentru funcția de director de departament trebuie să aibă gradul didactic de profesor sau conferențiar și titlul științific de doctor.

Candidaturile pentru funcția de director de departament se depun cu 15 zile înainte de data alegerilor.

E.Alegerile la nivelul facultăților

Art.179 Alegerea candidaților pentru Consiliul facultății se face prin desemnarea membrilor Consiliului de către catedre/departamente și alegerea de reprezentanți de către studenți.

Reprezentanții studenților în Consiliu sunt aleși de către aceștia, în limita locurilor alocate (1/4 din numărul membrilor consiliului), respectând prevederile Cartei. La ședințele de alegeri participă ca observator tehnic secretarul științific al Consiliului facultății.

Art.180 Consiliul fiecărei facultăți, constituit din reprezentanții tuturor catedrelor/ departamentelor din compunerea respectivei facultăți și din reprezentanții studenților, alege:

- decanul facultății;
- prodecanul (prodecanii);
- secretarul științific al consiliului;
- reprezentanții facultății respective în Senatul universitar (decanul face parte de drept dintre acești reprezentanți).

Art.181 Decanul, prodecanii și secretarul științific al consiliului facultății formează biroul consiliului. Consiliul facultății poate aproba includerea în biroul său și a unor șefi de catedră / departament din componența facultății respective.

Art.182 Decanul care își încheie mandatul va prezenta în fața membrilor vechiului consiliu și a membrilor nou aleși un raport asupra activității desfășurate de vechiul Consiliu, și va da citire listei cuprinzând noul consiliu al facultății. După acest moment, membrii vechiului Consiliu care nu au fost aleși în noul Consiliu părăsesc sala.

Art.183 Ședința de alegere a decanului, prodecanilor, a secretarului științific și a reprezentanților facultății în Senat este condusă de către cel

mai în vârstă membru al Consiliului care nu candidează la o funcție de conducere la nivelul facultății.

Art.184 Alegerea decanului, prodecanilor și a secretarului științific se face pentru fiecare funcție separat.

Dacă facultatea are dreptul la mai multe posturi de prodecani, se recomandă ca aceștia să fie de la catedre diferite.

Art.185 Studenții, membri ai Consiliului, își desemnează reprezentanții în Senat în limita locurilor repartizate și, respectiv, reprezentantul în Biroul Consiliului, prin vot secret desfășurat în timpul adunării de alegeri. Rezultatul votului este confirmat de consiliu, prin vot deschis.

Art.186 Senatul în funcție la data alegerilor analizează modul de desfășurare a alegerilor la nivelul facultăților și confirmă legalitatea alegerii decanilor, prodecanilor, secretarilor științifici și ai reprezentanților facultăților în Senat. În cazul în care se constată încălcări ale prevederilor Cartei, Senatul este împuternicit să hotărască organizarea de noi alegeri în termen de o săptămână de la data invalidării.

F.Alegerile la nivelul universității

Art.187 Senatul universitar, constituit din reprezentanții aleși de consiliile facultăților, ai departamentelor din componența universității, precum și ai studenților, la care se adaugă directorul general administrativ, alege:

- Președintele Universității;
- Rectorul universității;
- Președintele Consiliului Academic Managerial;
- Prorectorii;
- Secretarul științific al Senatului.

Art.188 Președintele Universității, Rectorul, Președintele Consiliului Academic Managerial, prorectorul (prorectorii), secretarul științific al Senatului, directorul general administrativ și reprezentantul studenților din Senat formează Biroul Senatului. Senatul constituit poate aproba includerea în biroul său și a unor decani ai facultăților sau directori ai departamentelor din structura universității.

Art.189 Senatul în funcție la data alegerilor stabilește numărul membrilor Senatului universitar, în conformitate cu normele de reprezentare legală și repartizează locurile pe facultăți.

Art.190 Ședința de alegeri se consideră a fi legal constituită dacă la ea participă **cel puțin 2/3 din numărul persoanelor cu drept de vot.**

Ședința de alegeri va fi condusă de către cel mai în vârstă profesor care nu candidează la o funcție de conducere.

Rectorul care își încheie mandatul va prezenta în fața vechiului Senat și a membrilor noului Senat un raport privind activitatea depusă de vechiul Senat, de Biroul de Senat și de către Rector. Rectorul va informa și cu privire la desfășurarea alegerilor la nivelul facultăților.

După prezentarea acestor informații, membrii vechiului Senat care nu au mai fost aleși părăsesc sala. În sala în care se desfășoară alegerile rămân doar membrii aleși în noul Senat.

Art.191 Alegerea Președintelui Universității, a Rectorului, Președintelui Consiliului Academic Managerial, a prorectorilor și a secretarului științific al Senatului se face pentru fiecare funcție în parte.

Se recomandă ca prorectorii să fie aleși dintre reprezentanții unor facultăți diferite din Universitate.

Funcțiile de Președinte al Universității și Președinte al Consiliului Academic Managerial nu pot exista simultan. Prevederile referitoare la funcția de Președinte al Consiliului Academic Managerial sunt suspendate pe durata existenței funcției de Președinte al Universității. În cazul în care, ca urmare a unor prevederi legale, funcția de Președinte al Universității este desființată, această suspendare încetează, iar toate atribuțiile prevăzute pentru funcția de Președinte al Universității vor fi preluate de Președintele Consiliului Academic Managerial.

Funcțiile de Președinte al Universității și Rector, alese prin vot secret de către Senat, sunt subordonate Senatului, organul suprem de conducere al Universității.

Art.192 Alegerea Președintelui Universității, Rectorului, Președintelui Consiliului Academic Managerial, a prorectorilor și a Secretarului științific al Senatului se face după următoarea procedură: candidații sunt înscriși pe buletinele de vot. Buletinele de vot completate se introduc individual în urnă. După numărarea voturilor, va fi declarat ales acel candidat care a obținut majoritatea simplă (jumătate plus unu) a voturilor "pentru" exprimate de cei prezenți, cu drept de vot. Dacă nici un candidat nu realizează această condiție, se va trece la al doilea tur de scrutin, la care participă primii doi clasaiți (cu cele mai multe voturi "pentru").

G. Suspendarea și revocarea din funcție

Art.193 Deținătorii funcțiilor de conducere de la orice nivel vor fi schimbați din funcție în următoarele cazuri:

- § Dacă nu-și îndeplinesc obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate și din programul asumat;
- § Dacă pe parcursul mandatului se transferă în afara structurii în care au fost aleși sau în afara Universității;
- § Dacă sunt plecați la specializări sau ca profesori asociați, dacă sunt detașați, prin orice fel de contract, pe o perioadă mai mare de 6 luni în cursul anului universitar;
- § Dacă preiau funcții de conducere în alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare;
- § Dacă le încetează contractul de muncă în cadrul Universității;
- § Dacă se abat de la prevederile legii, de la principiile și normele de conduită universitare și de la deontologia profesională;

Art.194 Persoana aflată într-o funcție de conducere poate fi revocată din funcție prin procedura folosită la alegerea ei, la inițiativa unei

treimi din numărul total al electorilor. Audierea persoanei respective este obligatorie.

Art.195 Decanul îl poate suspenda din funcție, pentru motive întemeiate, pe șeful de catedră/directorul de departament din cadrul facultății. În maximum 30 de zile de la notificarea deciziei de suspendare din funcție, membrii catedrei analizează temeinicia motivelor de suspendare și hotărăsc menținerea sau revocarea din funcție a șefului de catedră/directorului de departament. Procedura de suspendare poate fi declanșată și la inițiativa unei treimi din numărul membrilor catedrei/departamentului.

Biroul Senatului îi poate suspenda temporar din funcție, pentru motive întemeiate, pe decanul, prodecanul, secretarul științific al Consiliului facultății, directorul de departament, șefii de catedră. În maximum 30 de zile de la notificarea deciziei de suspendare temporară, membrii colectivelor care i-au ales analizează temeinicia motivelor de suspendare și hotărăsc menținerea sau revocarea din funcție a persoanei suspendate din funcție. Procedura de suspendare poate fi declanșată și la inițiativa unei treimi din numărul membrilor organismului care i-a ales.

Art.196 Președintele Universității, Rectorul, Președintele Consiliului Academic Managerial, prorectorii și secretarul științific al Senatului pot fi revocați din funcție la inițiativa a 1/3 din membrii Senatului, cu votul a 2/3 din membrii Senatului.

Art.197 Rectorul poate fi suspendat din funcție conform procedurii prevăzută în Legea învățământului și Statutul personalului didactic.

Suspendarea, temeinic justificată în scris, se aduce la cunoștința Senatului universitar, care are obligația de a valida sau de a invalida această decizie în termen de 30 de zile. Se consideră invalidare, având drept consecință menținerea persoanei respective în funcția de rector, dacă votează împotriva suspendării cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Senatului universitar. În caz contrar, se declanșează procedura de alegere a noului rector.

Procedura de suspendare nu se poate declanșa pe perioada vacanțelor universitare.

Art.198 Pentru motive întemeiate, Președintele Universității, Rectorul, Președintele Consiliului Academic Managerial, prorectorii, decanii și directorii departamentelor din structura universității se pot autosuspenda din funcție. În termen de 30 de zile de la data comunicării declarației de autosuspendare și a motivelor acesteia, Senatul, respectiv Consiliul facultății, se va întruni și va decide cu majoritate de 2/3 din numărul membrilor asupra menținerii sau revocării persoanei autosuspendate.

VII. STRUCTURI ADMINISTRATIVE

A.Consiliul Academic Managerial

Art.199 Este format din 11 – 13 membri, condus de un Președinte, ales de Senat prin vot secret.

Consiliul Academic Managerial este prezidat/condus de Președintele Universității. În situația în care, datorită unor prevederi legale, funcția de Președinte al Universității este desființată, conducerea Consiliului Academic Managerial este preluată de Președintele Consiliului Academic Managerial, ales de Senat prin vot secret.

Art.200 Consiliul Academic Managerial are următoarele competențe:

- Elaborează strategia pe termen scurt, mediu și lung a Universității și coordonează aplicarea acestei strategii după aprobarea de către Senat;
- Elaborează strategia privind o mai bună gestionare a patrimoniului Universității;
- Elaborează și propune spre aprobarea Senatului, în cadrul planului strategic al Universității, măsuri privind întărirea legăturilor Universității cu mediul economic, social, administrativ, cu instituții similare din țară și străinătate, cu organisme naționale și internaționale;
- Coordonează activitatea de asigurare a unui raport optim între activitățile teoretice și practice, care să sprijine integrarea profesională a absolvenților;
- Consiliul Academic Managerial este validat de Senat la propunerea Președintelui;
- Componenta, modul de organizare și competențele Consiliului Academic Managerial și ale Președintelui Consiliului Academic Managerial sunt prevăzute în Regulamentul Consiliului Academic Managerial.

Art.201 Președintele Consiliului Academic Managerial are următoarele atribuții:

1. Reprezintă Universitatea în relațiile cu mediul instituțional, de afaceri și mass-media;
2. Propune spre aprobare Senatului, pe baza hotărârilor Consiliului Academic Managerial programul de dezvoltare strategică a Universității și conține politici de dezvoltare a învățământului, cercetării și serviciilor;
3. Elaborează planuri strategice și operaționale pe care le supune dezbaterii Senatului;
4. Efectuează periodic analize asupra calității managementului structurilor academice și propune Senatului măsuri de îmbunătățire;
5. Aplică și urmărește realizarea hotărârilor Senatului privind îmbunătățirea infrastructurii Universității;
6. Monitorizează, coordonează și supervizează construirea de noi spații de învățământ și cercetare și modernizarea celor existente potrivit planului strategic pe termen scurt, mediu și lung;
7. Reprezintă Universitatea în raporturile cu foștii absolvenți;
8. Alte atribuții prevăzute de lege sau hotărâte de Senat.

Atribuțiile Președintelui Consiliului Academic Managerial sunt prevăzute în Regulament.

Funcțiile de Președinte al Universității și Președinte al Consiliului Academic Managerial nu pot exista simultan. Prevederile referitoare la funcția de Președinte al Consiliului Academic Managerial sunt suspendate pe durata existenței funcției de Președinte al Universității. În cazul în care, ca urmare a unor prevederi legale, funcția de Președinte al Universității este desființată, această suspendare încetează, iar toate atribuțiile prevăzute pentru funcția de Președinte al Universității vor fi preluate și exercitate de Președintele Consiliului Academic Managerial.

Art.202 Consiliul Academic Managerial se întrunește periodic, la convocarea Președintelui.

Hotărârile Consiliului Academic Managerial sunt obligatorii pentru facultăți, departamente, catedre, centre de cercetare, compartimente, servicii și birouri.

B. Directorul General Administrativ

Art.203 Directorul general administrativ este membru al echipei de conducere a Universității, și are responsabilitate în ceea ce privește eficiența compartimentelor administrative.

Postul de Director general administrativ se ocupă prin concurs, în condițiile stabilite de art.74 alin.4 din Legea 128/1997 și O.M.E.N. 5647/1997.

Art.204 Directorul general administrativ este subordonat Consiliului Academic Managerial și răspunde în fața Senatului de buna funcționare administrativă și financiar-contabilă a Universității.

Art.205 În competența directorului general administrativ intră atribuții prevăzute în Regulament.

Art.206 Activitatea financiar - contabilă se desfășoară într-un compartiment distinct, sub conducerea Contabilului șef. Contabilul șef este subordonat Consiliului Academic Managerial și răspunde în fața acestuia pentru activitatea depusă. Atribuțiile Contabilului șef și ale compartimentului financiar - contabil sunt cele prevăzute de legislația specifică în vigoare. Organizarea și atribuțiile compartimentului financiar contabil vor fi stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a Universității. Între atribuțiile compartimentului financiar – contabil se numără următoarele:

- Asigură întocmirea și urmărirea realizării tuturor planurilor de venituri și cheltuieli ale Universității, precum și efectuarea tuturor încasărilor și plăților în numerar sau prin conturi bancare;
- Ține la zi evidențele contabile, întocmește dări de seamă;
- Execută sarcinile care îi revin, ca măsuri operative, în urma controlului financiar;
- Efectuează plata burselor studențești, a sumelor pentru decontarea abonamentelor de transport ale studenților și a altor sume convenite studenților prin prevederi legale;

- Efectuează plata salariilor și decontarea diferitelor sume către angajații universității;
- Asigură păstrarea arhivei contabil-financiare;
- Efectuează încasarea taxelor de la studenți și ține evidența acestor încasări;
- Prin contabilul șef asigură viza de control financiar preventiv;
- Prin contabilul șef participă în comisiile de licitații;
- Se conformează actelor normative care-i reglementează activitatea;
- Alte atribuții stabilite de lege.

Art.207 Biroul Resurse Umane – Salarizare îndeplinește toate activitățile privind personalul angajat al Universității „Aurel Vlaicu”. Șeful Biroului Resurse Umane – Salarizare răspunde în fața Senatului și Consiliului Academic Managerial pentru activitatea depusă. Biroul Resurse Umane – Salarizare îndeplinește toate formalitățile și întocmește toate actele privind angajările, funcționarea și încetarea activității întregului personal, salarizarea, completarea și păstrarea carnetelor de muncă și a registrului general de evidență a salariaților, promovări, sancționări, evidențieri, transferări, desfaceri de contracte de muncă, pensionări.

Atribuțiile Biroului Resurse Umane – Salarizare vor fi detaliate în Regulamentul de organizare și funcționare a Universității.

Art.208 Activitatea de soluționare a petițiilor și de informare publică se desfășoară prin compartimentul de informare și relații publice, organizat conform O.G. nr.27/2002 și Legii nr.544/2001.

Atribuțiile, organizarea și funcționarea Compartimentului sunt stabilite prin Hotărâre de către Senat sau Biroul de Senat, pe baza prevederilor legale.

Prin grija compartimentului de informare și relații publice vor fi afișate pe site-ul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad modelele de petiții și de cereri prevăzute de lege.

Persoanele care îndeplinesc activitatea de informare și soluționare a petițiilor răspund în fața Senatului pentru activitatea depusă.

C.Secretariatul Rectoratului

Art.209 Personalul secretariatului este angajat prin concurs, condițiile necesare fiind cunoașterea unei limbi străine și a utilizării calculatoarelor.

Secretariatul Rectoratului are următoarele atribuții:

1. Primește, înregistrează, distribuie după înscrierea rezoluțiilor, expediază corespondența Universității;
2. Prezintă zilnic conducerii Universității mapa cu corespondența sosită în Universitate;
3. Elaborează și întocmește corespondența Universității, întocmește și eliberează adeverințe (în cazuri urgente), întocmește corespondența Președintelui Universității, Rectorului, a prorectorilor și a secretarului științific al Senatului;

4. Clasează, opisează și păstrează arhiva Universității;
5. Coordonează secretariatele facultăților;
6. Execută toate lucrările la nivel de instituție în legătură cu concursul de admitere și de diplomă, procesul de învățământ, probleme studentești, practică, burse;
7. Primește, întocmește, păstrează, eliberează, ține evidența, gestionează toate categoriile de acte de studii, prin secretarul șef;
8. Are obligația legală de a efectua prin secretarul șef „certificarea pentru conformitate cu originalele” a actelor ce interesează lucrările secretariatului.
9. Comunică Facultăților, Departamentelor, compartimentelor administrative, resurse umane – salarizare și contabilității Deciziile Președintelui Universității, Rectorului și Hotărârile Senatului și ale Biroului Senatului care le privesc;
10. Comunică Consilierului Juridic toate Deciziile Președintelui Universității, Rectorului și Hotărârile Senatului și ale Biroului Senatului precum și Ordinele venite de la Minister și toate documentele venite de la direcția juridic a Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului;
11. Comunică Deciziile Președintelui Universității și ale Rectorului și Hotărârile Senatului și ale Biroului Senatului tuturor persoanelor menționate în aceste documente;
12. Îndeplinește serviciul de protocol în cadrul Universității;
13. Dă informații publicului;
14. Se conformează tuturor obligațiilor impuse prin instrucțiuni venite pe linie de resort;
15. Întocmește ordine de deplasare și delegații;
16. Întocmește Buletinul Informativ al Universității;
17. Programează audiențe la conducerea Universității;
18. Transmite facultăților dispozițiile Președintelui Universității și ale Rectorului;
19. Anunță la facultăți evenimentele din Universitate (ședințe, festivități etc);
20. Orice alte obligații stabilite de prevederi legale, de ministerul de resort sau de Senatul Universității.

Art.210 Secretariatul Rectoratului este condus de Secretarul Șef al Universității.

Secretarul Șef are următoarele atribuții:

1. Coordonează activitatea de secretariat la nivelul rectoratului și al facultăților și departamentelor;
2. Asigură respectarea prevederilor legale privind activitatea de secretariat;
3. Reprezintă Universitatea, pe linie de secretariat, în relațiile cu serviciile Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și cu alte instituții;

4. Asigură Senatului, Biroului Senatului, Președintelui Universității, Rectorului și prorectorilor documentele și datele necesare luării deciziilor/hotărârilor;
5. Transmite diferitelor compartimente sarcini de serviciu din partea Biroului Senatului, a Președintelui Universității, a Rectorului și prorectorilor;
6. Întocmește fișa postului pentru personalul de la secretariatul rectoratului, pentru secretariatele facultăților și pentru arhivă;
7. Urmărește și controlează legalitatea acordării burselor pentru studenți;
8. Desfășoară activitatea necesară pentru acordarea diferitelor subvenții ale statului pentru studenți (programul euro200 și altele);
9. Întocmește structura centralizată a anului universitar;
10. Întocmește raportările, statisticile și situațiile solicitate de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, de alte instituții sau de către Senatul Universității;
11. Întocmește deciziile Președintelui Universității și ale Rectorului.
12. Întocmește deciziile de înmatriculare, reînmatriculare, exmatriculare și transfer și le comunică facultăților;
13. Răspunde de arhiva Universității;
14. Centralizează și transmite către SC ROMDIDAC SA comanda de imprimate tipizate pentru actele de studii, precum și alte imprimate tipizate;
15. Propune persoanele care să completeze actele de studii și supraveghează activitatea desfășurată de aceste persoane;
16. Propune persoana care să elibereze actele de studii și să aplice timbrul sec;
17. Ține periodic ședințe de analiză cu personalul din secretariatele facultăților;
18. Întocmește regulamentul de evaluare a competențelor profesionale pentru personalul din subordine și îl supune spre aprobare Biroului Senatului. Pe baza acestui regulament, organizează periodic evaluarea personalului din subordine.
19. Alte atribuții cu care este însărcinat de Senat, Biroul Senatului, Președintele Universității și Rector;
20. Avizează asupra cererilor de participare la examenul de licență/diplomă a studenților din alte instituții de învățământ superior.

Secretarul șef al Universității este coordonat în activitatea sa de către prorectorul însărcinat cu calitatea învățământului.

Secretarul șef răspunde în fața Senatului, Biroului Senatului, Președintelui Universității și a Rectorului pentru activitatea depusă.

D.Secretariatele facultăților și ale departamentelor Universității

Art.211 Secretariatele facultăților și ale departamentelor Universității se subordonează funcțional secretarului șef al Universității. Secretarul șef de facultate este subordonat funcțional secretarului șef al Universității, și ierarhic decanului facultății.

Supravegherea și coordonarea activității de secretariat este exercitată la nivel de facultate de către prodecan (secretar științific), iar la nivel de rectorat de către Secretarul șef al Universității.

Art.212 Secretariatele facultăților au următoarele atribuții:

1. Primesc, înregistrează, distribuie după înscrierea rezoluțiilor, expediază corespondența Universității;
2. Prezintă zilnic conducerii facultății mapa cu corespondența sosită;
3. Elaborează și întocmește corespondența facultății, întocmește și eliberează adeverințe;
4. Întocmesc structura anului universitar și o înaintează spre aprobare Rectoratului;
5. Întocmesc procesele verbale de examen și fișele de diferențe;
6. Țin evidența notelor studenților în centralizatoarele de note și prin programe informatice specializate;
7. Completează și păstrează registrele matricole;
8. Întocmesc suplimentele la diplomă, foile matricole, întocmește și eliberează adeverințe cu note și situații școlare;
9. Eliberează adeverințele de diplomă/licență/disertație;
10. La sfârșitul anului universitar întocmesc tabele cu studenții integraliști, cu studenții care nu pot trece în anul superior și cu studenții propuși pentru exmatriculare și le afișează;
11. Completează și eliberează prin intermediul îndrumătorilor de an (tutori) carnetele de student și legitimațiile de transport ale anului I de studii;
12. Eliberează duplicate ale carnetului de student și legitimației de transport, în cazul furtului, pierderii sau distrugerii acestora;
13. Vizează carnetele de student și legitimațiile de transport la începutul anului universitar;
14. Întocmesc și afișează programarea examenelor și colocviilor înaintea fiecărei sesiuni de examene;
15. Transmit studenților pentru completare (prin îndrumătorii de an (tutori) și șefii de grupe) fișele de înscriere și contractele de studii;
16. Întocmesc notele de lichidare pentru absolvenți și pentru studenții transferați și exmatriculați;
17. Eliberează copii simple de pe actele originale de la dosarul studenților, mijlocesc obținerea de copii legalizate de pe actele originale de la dosarele studenților;

18. Întocmesc și transmit rectoratului diverse statistici, situații și raportări solicitate de Senat sau de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;
19. Participă la ședințele Consiliului facultății și Biroului Consiliului facultății și întocmește Procesul Verbal de ședință;
20. Transmit cadrelor didactice lista studenților care, din diverse motive, nu au dreptul să participe la activitățile didactice și la examinări;
21. Centralizează și transmite biroului de resurse umane-salarizare pontajele facultății;
22. Gestionează dosarele studenților, eliberează dosarele absolvenților, ale exmatriculaților și, după începerea anului universitar, ale celor respinși la admitere;
23. Clasează, opisează și păstrează arhiva facultății;
24. Execută toate lucrările la nivel de facultate în legătură cu concursul de admitere și de diplomă, procesul de învățământ, probleme studentești, practică, burse;
25. Primesc, întocmește, păstrează, eliberează, ține evidența, gestionează actele de studii din sfera de activitate a facultății;
26. Au obligația legală de a efectua prin secretarul șef „certificarea pentru conformitate cu originalele” a actelor ce interesează lucrările secretariatului;
27. Dau informații publicului;
28. Se conformează tuturor obligațiilor impuse prin instrucțiuni venite pe linie de resort;
29. Programează audiențe la conducerea Facultății;
30. Orice alte obligații stabilite de prevederi legale, de ministerul de resort sau de Senatul Universității.

VIII. STUDENȚII

A. Admiterea

Art.213 Calitatea de student al Universității „Aurel Vlaicu” se obține potrivit legii, în baza regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii.

Accesul este condiționat de posesia diplomei de bacalaureat sau a unor diplome echivalente recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

Metodologia de desfășurare a admiterii, pentru toate nivelurile de pregătire, stabilirea condițiilor de admitere, sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii, aprobat de Senat.

Absolvenții unei instituții de învățământ superior cu diplomă de licență sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, pot urma o a doua specializare în Universitatea „Aurel Vlaicu” în condițiile prevăzute de lege și de Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii.

B.Examenele

Art.214 Cunoștințele studenților se evaluează prin examene scrise și/sau orale, precum și prin alte forme de verificare. Forma de verificare este stabilită prin planul de învățământ. Modalitatea de examinare (scris sau oral) este stabilită de cadrul didactic examinator. Examenele se desfășoară în spațiul universitar, în prezența titularului disciplinei și a responsabilului de seminar; în cazul examenelor susținute cu o comisie, nu este obligatoriu ca titularul de disciplină să fie membru în comisie sau să asiste la examinare.

Examenele se desfășoară în sesiuni programate în structura anului universitar, la disciplinele prevăzute în planul de învățământ.

Reexaminările se acordă în acord cu prezenta Cartă, cu Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților și cu prevederile legale. Reexaminările se vor programa astfel încât situația academică a studenților să poată fi încheiată la data de 30 septembrie. După data de 30 septembrie mai pot fi susținute examene doar pentru studenții care beneficiază de sesiune prelungită.

Examenele de diplomă și de licență se desfășoară potrivit reglementărilor legale.

Frauda și tentativa de fraudă la examene se sancționează cu anularea examenului respectiv fără posibilitatea de a-l mai susține în acea sesiune de examene. repetarea fraudei sau tentativei de fraudă poate duce la exmatricularea studentului.

C.Taxele

Art.215 Taxele de studiu, de admitere, celelate taxe percepute în Universitate, precum și cazurile de scutire de la plata acestora sunt stabilite anual de către Senatul Universității, la propunerea Președintelui Universității, în acord cu prevederile legale.

Neplata taxelor de studiu atrage automat suspendarea dreptului studentului de a participa la activitățile didactice și la examene, a dreptului la bursă și a dreptului de a se înscrie în anul următor de studiu.

În cazul în care restanțele financiare nu sunt plătite în termen de maximum 30 de zile de la data scadenței, restanțierii vor fi exmatriculați, pierzând astfel calitatea de student.

Restituirea taxei achitate se face în următoarele cazuri:

1. Când studentul a plătit avansul sau taxa integrală, dar nu se poate constitui grupa de studii de minim 30 de studenți/specializare, iar studentul nu optează pentru altă specializare.
2. Când studentul este trecut pe loc bugetar în condițiile R.A.P.S., ale O.U.G. nr.133/2000 aprobată cu modificări prin Legea nr.441/2001 și modificată de Legea nr.224/2005, restituirea se va face astfel:
 - a. Dacă studentul a fost trecut pe loc bugetar în semestrul I, el trebuie să plătească doar 25% din taxa de studiu anuală, tot ce a plătit peste această sumă i se restituie.

- b. Dacă studentul a fost trecut pe loc bugetar în semestrul II, în urma rezultatelor din sesiunea de iarnă, el trebuie să plătească 50% din taxa de studiu anuală, tot ce a plătit peste această sumă i se restituie.

În cazul exmatriculării, taxa achitată până în momentul exmatriculării nu se restituie.

D.Drepturile și îndatoririle studenților

Art.216 În perioada studiilor, reglementată de legislația în vigoare, studenții au următoarele drepturi:

- a. Să beneficieze în mod egal de condițiile și baza materială oferită de instituție;
- b. Să utilizeze sălile de curs și de seminar, laboratoarele, sălile de lectură, biblioteca, baza sportivă și orice alte mijloace puse la dispoziție de Universitate pentru o temeinică pregătire profesională, pentru activitatea științifică, culturală și sportivă;
- c. Să solicite întreruperea studiilor în cazuri justificate;
- d. Să solicite reexaminarea cu o comisie în cazuri justificate;
- e. Să primească burse și alte forme de sprijin material, conform legii;
- f. Să participe la activitatea științifică; să participe la cercuri studentești științifice, sportive și cultural-educative;
- g. Să beneficieze de mobilități interne și internaționale;
- h. Să facă parte din Liga Studenților UAV; să aleagă și să fie aleși reprezentanți ai studenților în organismele de conducere ale facultăților și Universității;
- i. Reprezentanții autorizați ai studenților au drept de control în căminele studentești;
- j. Să înainteze petiții conducerii facultății și Universității;
- k. Alte drepturi prevăzute prin regulamentul privind activitatea profesională a studenților și prin alte prevederi legale.

Art.217 Studenții au următoarele obligații:

- a. Să participe la activitatea didactică;
- b. Să îndeplinească cerințele planurilor de învățământ și ale programelor de studii universitare și postuniversitare;
- c. Să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizată în relațiile cu colegii, cu personalul didactic și tehnic-administrativ;
- d. Să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziție în laboratoare, biblioteci, cămine, cantine, și să păstreze curățenia în spațiile universitare; să plătească sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate prin pierderea, degradarea și/sau distrugerea bunurilor materiale;
- e. Să plătească taxele convenite la termenele stabilite;
- f. Să completeze anual fișa de înscriere și contractul de studii.

E.Contractul de studii

Art.218 Contractul de studii este contractul încheiat între studenți și Universitate la începutul fiecărui an de studii, prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opționale și facultative.

Prin semnarea acestui contract studentul are dreptul să ia parte la toate activitățile didactice aferente disciplinelor alese și să se prezinte la examene.

Contractul va cuprinde și declarația studentului în care acesta specifică dacă este înscris sau nu la o altă specializare în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” sau a unei alte instituții de învățământ superior.

Contractele de studii se înregistrează într-un registru separat.

Contractele de studii se distribuie studenților în vederea completării și semnării prin intermediul îndrumătorilor de an (tutorilor) sau al șefilor de grupă. Contractele semnate (ambele exemplare) se vor aduce la secretariat în vederea înregistrării tot prin mijlocirea îndrumătorilor de an (tutorilor) sau șefilor de grupă. Exemplarul al doilea din contractele de studii va fi returnat studenților, după înregistrare, prin mijlocirea îndrumătorilor de an (tutorilor) sau șefilor de grupă.

Contractul de studii trebuie semnat de către studenți până cel târziu în data de 10 octombrie. Studenții care nu semnează contractul până la această dată nu vor fi înscriși în anul următor de studii.

Studenții care beneficiază de sesiune prelungită vor completa contractele de studii pentru anul universitar următor doar după definitivarea situației lor academice.

Contractul de studii se încheie în două exemplare, din care unul rămâne la student, iar celălalt la dosarul personal al studenților.

F.Cămine studentești

Art.219 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad dispune de cămine studentești. Cazarea studenților în cămine se face în limita locurilor disponibile, ținând cont de performanțele academice și de situația socială, contra cost. La acoperirea costurilor participă subvenția de la bugetul de stat și contribuția locatarului.

Funcționarea căminelor studentești se face în baza Regulamentului de funcționare a căminului studentesc și a cantinei aprobat de Senat.

Studenții pot locui în cămine numai pe parcursul anului universitar. În perioada vacanțelor căminele se închid pentru igienizare.

G.Sanctiuni

Art.220 Încălcarea de către studenți a obligațiilor prevăzute în prezenta Cartă și în regulamente atrage sancționarea celor vinovați, în funcție de gravitatea abaterilor, cu:

- a. mustrare scrisă;
- b. mustrare scrisă cu avertisment;

- c. eliminarea din cămin;
- d. exmatricularea.

Sanctiunile de la literele a și b se aplică de către Biroul Consiliului facultății, iar sanctiunile de la literele c și d se aprobă de Biroul Senatului și se dispun de către Rector.

Contestațiile la sanctiunile aplicate se adresează Consiliului facultății, pentru sanctiunile de la literele a și b, respectiv Senatului, pentru sanctiunile de la literele c și d. Deciziile luate cu privire la contestații sunt definitive.

IX. PROCEDURA DE ADOPTARE ȘI MODIFICARE A CARTEI UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN ARAD

Art.221 Prezenta Cartă se înscrie în prevederile Constituției României, ale Legii învățământului, ale Statutului personalului didactic, și ale altor dispoziții legale relevante.

Art.222 Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad conține informații de interes public, putând fi pusă la dispoziția oricărei persoane interesate, din instituție sau din afara instituției.

Art.223 Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad se adoptă prin vot cu o majoritate de 2/3 din membrii Senatului, în prezența a 3/4 din membrii Senatului.

Art.224 Propunerea de modificare a Cartei poate fi făcută de Biroul senatului, de către 3 facultăți sau departamente universitare, de către 1/3 din membrii Senatului, de către Consiliul Academic Managerial, sau de către consilierul juridic cu consultarea B.R.U.S. și a Contabilului șef. Propunerile se formulează în scris, precizându-se concret articolele care sunt propuse pentru introducere sau modificare precum și varianta propusă. Propunerile trebuie motivate sub aspectul oportunității și legalității.

Propunerile privind unele precizări aduse Cartei trebuie să fie validate de 2/3 din membrii Senatului.

Pentru a putea fi discutate în Senat, propunerile trebuie să obțină avizul Oficiului Juridic.

Art.225 Pe baza Cartei se elaborează regulamentele prevăzute la art.62, care devin anexe ale Cartei, făcând parte integrantă din Cartă. Carta împreună cu regulamentele reglementează întreaga viață universitară din spațiul universitar propriu.

În termen de 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei Carte regulamentele existente vor fi reanalizate și, după caz, modificate, pentru a fi compatibilizate cu Carta.

Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților va fi elaborat pe baza propunerilor facultăților astfel încât să fie adoptat până la data de 1 mai 2006.

Art.226 Din momentul intrării în vigoare a prezentei Carte, orice dispoziție contrară din regulamentele existente sau din hotărârile adoptate anterior de către Senat sau Biroul Senatului își încetează aplicabilitatea.

Art.227 Prezenta Cartă intră în vigoare în momentul adoptării ei.

Art.228 După adoptare, Carta se traduce în limba engleză.

Art.229 Prezenta Cartă a fost adoptată în ședința Senatului din data de 13 decembrie 2005 prin Hotărârea Senatului nr.45/13.12.2005, a fost modificată și completată prin Hotărârea Senatului nr.40/03.04.2007, i s-au adus precizări prin Hotărârile Senatului nr.122/09.11.2007 și nr.124/09.11.2007, și a fost modificată prin Hotărârea Senatului nr.11/15.01.2008 ca urmare a Legii nr.2/2008.

X.CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

Art.230 Conducerea operativă a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad este asigurată de către Președintele Universității, Rector, Președintele Consiliului Academic Managerial, Prorectori și Decani.