



**UNIVERSITATEA „ATHENAEUM”
DIN BUCUREȘTI**

CARTA UNIVERSITARĂ

CUPRINS

- Cap. I** Dispoziții generale
- Cap. II** Misiune și obiective
- Cap. III** Principiile de organizare și funcționare a Universității
- Cap. IV** Comunitatea academică a Universității
- Cap. V** Structura și modul de organizare a activității academice a universității
- Cap. VI** Organele de conducere a universității
- Cap. VII** Alegerea organelor de conducere
- Cap. VIII.** Dispoziții finale

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1

a. Universitatea „Athenaeum” este o instituție particulară de învățământ superior și de cercetare care s-a constituit în cadrul Fundației „Academia Universitară Athenaeum”, fondată și recunoscută ca persoană juridică non-profit pe baza actului constitutiv și al statutului propriu în baza Sentinței nr.526 din 27 august 1991.

b. Membri fondatori ai Fundației sunt personalități de înaltă valoare profesională și morală, cadre didactice, cercetători, specialiști recunoscuți din diverse domenii de activitate.

c. Universitatea „Athenaeum” a fost acreditată prin Legea nr.135/2005 ca instituție de învățământ superior, parte a sistemului național de învățământ, în conformitate cu prevederile Legii nr.84/1995 și ale Legii nr.88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoaștere a diplomelor.

d. Din momentul acreditării, Universitatea „Athenaeum” a devenit persoană juridică de sine stătătoare, nemaifiind o entitate a Fundației.

e. Universitatea „Athenaeum” este o instituție de învățământ superior particulară, liberă, deschisă, autonomă, atât din punct de vedere academic, cât și economico-financiar, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituția României, legislației în domeniul învățământului.

Art.2 Atributele de identificare și durata Universității:

- Denumirea Universității este: **UNIVERSITATEA „ATHENAEUM”**
- Sediul: București, Str. Giuseppe Garibaldi, nr. 2 A, Sector 2
- Ziua instituției: 27 august
- Universitatea are o emblemă proprie, simbolizând învățământ, știință și cultură
- Universitatea s-a constituit pe o durată nedeterminată.

Sediul universității poate fi transferat la o altă adresă din București prin decizie a Consiliului de Administrație.

Art. 3 Patrimoniul Universității

Universitatea dispune de un patrimoniu propriu, constituit prin preluarea de la Fundația „Academia Universitară Athenaeum”, a bazei materiale destinate procesului de învățământ, în conformitate cu Legea nr.135/2005.

Patrimoniul Universității „Athenaeum” este proprietate privată de care dispune în mod liber. Contravaloarea înstrăinării unor bunuri din patrimoniu revine Universității.

În cazul desființării, dizolvării sau lichidării, patrimoniul Universității „Athenaeum” revine Fundației „Academia Universitară Athenaeum”.

CAPITOLUL II

MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art.4

Universitatea „Athenaeum” cultivă valorile științei și culturii naționale și universale, consideră educația, cercetarea științifică și inovarea componente fundamentale ale misiunii. În baza nivelului de competență, a responsabilității pe care o are față de societatea românească, ea își asumă misiunea:

1. De a forma specialiști cu studii superioare pentru necesitățile economiei, în domeniile acreditate sau/și autorizate să funcționeze;
2. De a asigura continuarea pregătirii specialiștilor prin programele de studii universitare de masterat și doctorat, în condițiile obținerii dreptului de organizare. Totodată, va oferi oportunități și forme de perfecționare postuniversitară;
3. De a fi participant activ în dezvoltarea Spațiului European al Învățământului Superior și Cercetării Științifice asigurând calitatea pregătirii studenților, eficiența funcționalității structurării studenților tip Bologna, promovarea mobilității cadrelor și studenților în acest spațiu;
4. De a promova spiritul gândirii libere, creative, al înnoirii cunoștințelor în pas cu cerințele societății bazată pe cunoaștere;
5. De a dezvolta cercetarea științifică, în permanentă colaborare cu instituții similare din țară și de peste hotare;
6. De a promova pluralismul opiniilor, dezbateră publică și confruntarea de idei pe probleme teoretice și practice de larg interes național și european;

7. De a afirma performanțele științifice ale membrilor comunității universitare în cadrul participării la reuniuni organizate pe plan național și internațional;
8. De a asigura pregătirea tinerilor proveniți din alte țări;
9. De a sprijini promovarea principiilor democratice, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului în cadrul statului de drept.

Art.5

Universitatea „Athenaeum”:

1. Oferă tinerilor șansa unei pregătiri superioare, în condiții de selecție care să permită testarea capacităților și înclinațiilor acestora;
2. Pune accent pe acele programe de studii pentru care tinerii manifestă un interes deosebit și care răspund necesităților actuale și viitoare ale României;
3. Realizează un învățământ superior dinamic, în măsură să asigure și să integreze operativ, în planuri și programe de învățământ, cuceririle noi, semnificative pe plan mondial, ale cunoașterii și culturii;
4. Valorifică tradițiile înaintate ale învățământului românesc și contribuțiile românești la dezvoltarea științei și culturii;
5. Promovează interdisciplinaritatea în conceperea și desfășurarea procesului de învățământ;
6. Contribuie la formarea și perfecționarea resurselor umane înalt calificate;
7. Asigură promovarea managementului calității în învățământ.

Art.6

Universitatea „Athenaeum” promovează parteneriatul cu alte instituții de învățământ superior și dezvoltă cooperarea universitară pe plan național și internațional.

Art.7

Universitatea „Athenaeum” îndeplinește sarcinile asumate prin:

- a) formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru activități economice, de administrație publică, învățământ, cercetare;
- b) desfășurarea de activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă prin Centrul de cercetare științifică, laboratoare și catedre pentru susținerea pregătirii studenților și contribuția la programul cunoașterii, ridicarea nivelului calificărilor formate pe baza programelor de studii, afirmarea

performanțelor științifice în cadrul cooperării internaționale și totodată ca un centru de promovare a acestora.

Art. 8 Atribuții principale

- a) organizează procesul de învățământ în domeniile sale de activitate, cu mijloacele pe care le consideră necesare pentru realizarea misiunii sale specifice;
- b) organizează activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice, doctoranzilor, masteranzilor și studenților universității, fixând direcțiile principale și modalitățile de realizare a acesteia;
- c) angajează personal pentru desfășurarea activităților didactice, științifice, administrative și tehnice, în conformitate cu condițiile și criteriile de exigență pe care le stabilește și dispune eliberarea din funcție, în condițiile legii, a acelor persoane care nu mai satisfac aceste condiții;
- d) reglementează activitatea profesională, științifică, cultural-artistică și sportivă a studenților din universitate, pe baza prevederilor din Regulamentul de activitate profesională a studenților și a altor reglementări interne;
- e) organizează unități de servicii și alte unități cu caracter patrimonial ale căror scopuri sunt în concordanță cu obiectivele de învățământ și de cercetare ale universității;
- f) încasează taxe de înscriere, școlarizare și alte taxe, care pot fi utilizate exclusiv pentru realizarea obiectului principal de activitate, cu caracter nepatrimonial, al universității;
- g) încheie contracte și efectuează alte operațiuni patrimoniale în baza reglementărilor interne și cu respectarea dispozițiilor legale;
- h) publică manuale, cursuri, lucrări de cercetare, reviste și orice alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea, putând să dispună de ele conform propriilor scopuri;
- i) cooperează cu alte institute de învățământ și cercetare, din țară și din străinătate, și intră în contact cu autoritățile române și străine, în realizarea obiectului său de activitate;
- j) inițiază și realizează orice alte activități, în măsura în care ele corespund obiectului de activitate și scopului universității.

Art. 9 Obiectivul strategic al Universității

Obiectivul strategic al universității este de a deveni o puternică bază de învățământ superior și de cercetare științifică care, beneficiind de o misiune specifică și de un personal didactic de înaltă calificare, format din cadre didactice și specialiști din domeniul economiei și finanțelor, științelor administrative să asigure pregătirea de înaltă calitate a studenților, masteranzilor, doctoranzilor în programele de studii ce le gestionează.

În aceste condiții să-și manifeste un rol recunoscut în dezvoltarea Spațiului European al Învățământului Superior și Cercetării Științifice.

CAPITOLUL III

PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A UNIVERSITĂȚII

Art. 10 Respectarea legilor României

Universitatea înțelege să respecte Constituția și legile române, în general, precum și legislația învățământului în special, inclusiv ordinele și instrucțiunile cu caracter normativ ale Ministerului Educației, Cercetării și Inovării sau actele normative ale altor autorități competente potrivit legii.

Art. 11 Respectarea principiilor europene și mondiale în materie de învățământ

Universitatea respectă principiile înscrise în „Declarația Universală a Drepturilor Omului”, adoptată de O.N.U. în anul 1948, și aderă la „The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education 1988” și la „The Magna Charta of European Universities (Bologna, 1988)” și Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului superior.

Art. 12 Autonomia universitară și libertatea academică

Universitatea funcționează pe principiul autonomiei universitare, întemeiată pe prevederile Constituției României, ale Legii Învățământului nr. 84/1995, cu modificările ulterioare, ale altor acte normative, precum și ale reglementărilor proprii.

Autonomia universitară se manifestă în libertatea de decizie a universității față de organismele statale sau politice în problemele care privesc structura universității, funcțiile de conducere ale universității și facultăților din cadrul acesteia,

atribuțiile, modul de constituire, durata mandatelor, limitele de vârstă ale cadrelor didactice, cooperarea și desfășurarea activității de învățământ, de cercetare, administrativă, financiară, precum și în raporturile sale cu instituții din țară sau străinătate.

Libertatea academică include:

- a) dreptul de a selecta membrii comunității academice;
- b) dreptul comunității academice de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe prin cercetare, dezbatere, predare, lectură, scris și alte forme de comunicare;
- c) dreptul de a cerceta orice subiect, cu respectarea normelor de etică, a legislației și a codurilor deontologice specifice;
- d) dreptul comunității academice de a participa la activitățile de învățământ și cercetare științifică ale Universității, precum și la alte activități conexe.

Autonomia Universității „Athenaeum” din București cuprinde: autonomia organizării structurilor didactico-științifice; autonomia financiar - administrativă; autonomia funcțională; autonomia didactică; autonomia științifică; autonomia jurisdicțională.

Autonomia organizatorică și funcțională cuprinde:

- a) dreptul de a alege organele de conducere;
- b) dreptul de a emite reglementări proprii, în conformitate cu legislația în vigoare;
- c) dreptul de a selecta corpul profesoral, cercetătorii, studenții, masteranzii și personalul tehnico-administrativ;
- d) dreptul de a-și stabili propriile structuri;
- e) dreptul de a stabili planurile de învățământ;
- f) dreptul de a-și alcătui statele de funcții în raport cu resursele umane și financiare de care dispune și cu prevederile planurilor de învățământ;
- g) dreptul de a-și stabili obiectivele cercetării științifice;
- h) dreptul de a conferi titlurile didactice și științifice;
- i) dreptul la cooperări internaționale;
- j) dreptul de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității academice;
- k) dreptul de a edita și publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea și de a dispune de aceste publicații;
- l) dreptul de a desfășura, cu aprobarea Senatului, orice altă activitate permisă de lege.

Autonomia financiar-administrativă a Universității cuprinde:

- a) dreptul de a utiliza conform nevoilor bugetul și resursele financiare de care dispune;
- b) dreptul de a realiza venituri prin cercetarea științifică și alte prestații;
- c) dreptul de a orienta investițiile, funcție de oportunitatea și prioritatea obiectivelor misiunii ei;
- d) dreptul de a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități materiale;
- e) dreptul de a stabili taxe în conformitate cu prevederile legale;
- f) dreptul de a prelua donații și legate, cu aprobarea Senatului;
- g) dreptul de a acorda burse și de a efectua plăți pentru activități de colaborare, mobilități și altele asemenea;
- h) dreptul de a administra patrimoniul conform necesităților proprii;
- i) dreptul de a organiza unități productive și de servicii care aduc profituri financiare sau de alt gen, cu condiția respectării prevederilor prezentei Carte.

Autonomia didactică și științifică se materializează în:

- a) dreptul de a organiza catedre, departamente, secții, facultăți, direcții de specializare, programe de studii și alte activități de instruire;
- b) dreptul de a stabili standarde de evaluare a nivelului de predare a disciplinelor în funcție de experiența științifică de performanță;
- c) dreptul de a participa la programe și orice alte activități internaționale cu caracter didactic și științific;
- d) dreptul de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică, inclusiv de a participa la competițiile pentru obținerea granturilor și contractelor de cercetare;
- e) dreptul de a utiliza potrivit necesităților resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare pe bază de contract;
- f) dreptul de a edita publicații științifice și de a avea edituri proprii;
- g) dreptul de a organiza departamente, centre, sectoare, laboratoare și grupuri de cercetare.

Autonomia jurisdicțională reprezintă dreptul Universității de a decide prin organismele proprii asupra modului de aplicare a Cartei Universității, precum și în legătură cu toate problemele ce țin de competența sa, în condițiile legii.

Art.13 Promovarea principiilor democrației și statului de drept Interdicția oricăror discriminări în cadrul Universității

Universitatea respectă valorile democrației și statului de drept și acționează pentru promovarea lor în societatea românească.

Este interzisă orice discriminare pe considerente de naționalitate, rasă, sex, religie, convingeri politice și alte asemenea, împotriva unei persoane, cu privire la admiterea în universitate, ocuparea unui post didactic, de cercetare sau conducere sau cu privire la orice drepturi și beneficii conferite de universitate.

Art.14 Caracterul apolitic și independent

Universitatea este apolitică și nu permite orientarea procesului de învățământ către nici una din doctrinele și practicile ideologice. Cu aprobarea conducerii universității, pot fi invitate în universitate personalități politice de talie națională care ocupă funcții de conducere în stat sau sunt în opoziție, pentru a prezenta informații cu privire la programul lor politic.

Universitatea nu este patronată, controlată sau supusă în vreun mod unui partid sau formațiuni politice și nici unei persoane fizice sau juridice cu scop patrimonial (societate comercială etc).

Art.15 Onestitatea organelor de conducere și a personalului didactic

Persoanele din organele de conducere ale universității (rector, prorectori, decani, prodecani, secretari științifici, șefi de catedră) nu trebuie să aibă condamnări penale înscrise în cazierul judiciar.

Întregul personal didactic și administrativ al universității trebuie să se caracterizeze prin onestitate și integritate academică.

Nu pot fi cadre didactice ale universității persoanele care au fost condamnate definitiv pentru fapte penale săvârșite cu intenție sau sancționate cu închisoarea.

Art.16 Inviolabilitatea spațiului Universității

Spațiul universității cuprinde clădirile, terenurile, precum și dotările aflate în proprietatea sa sau folosite de universitate cu orice titlu pentru desfășurarea procesului de învățământ și cercetare, pentru locuință, masă și studiu ale studenților și masteranzilor, pentru desfășurarea de activități culturale și sportive, precum și cele destinate serviciilor administrative.

Spațiul universității este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră și flagrant delict. Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universității numai cu permisiunea conducerii acesteia.

Art.17 Organizarea activității financiare pe principiul nonprofit și al autofinanțării

Activitatea financiară a universității este organizată pe principiul nonprofit și al autofinanțării. Universitatea poate avea ca surse principale de venituri numai cele rezultate din activități nonprofit și anume taxele de înscriere, de școlarizare și de examen ale studenților, contribuții ale membrilor și foștilor membri ai comunității academice a universității, donații și legate, orice alte forme de sponsorizare oferite de persoane fizice sau juridice, din țară și străinătate.

Universitatea poate desfășura, în mod accesoriu față de obiectul său de activitate și activități economice, precum editarea de cărți și reviste de specialitate, încheierea de contracte de cercetare științifică, încheierea de parteneriate cu alte instituții de învățământ, închirierea spațiilor excedentare etc, veniturile încasate urmând a fi folosite pentru desfășurarea procesului de învățământ și a activității de cercetare științifică, cu respectarea dispozițiilor legale.

CAPITOLUL IV

COMUNITATEA ACADEMICĂ A UNIVERSITĂȚII

Art.18 Membrii comunității academice a universității

Comunitatea academică a universității este formată din cadrele didactice, studenții, masteranzii și doctoranzii acesteia.

Cadrele didactice pot avea statutul de cadre angajate cu contract de muncă, asociate sau invitate de consiliile profesionale ale facultăților, cu avizul conducerii universității.

Sunt studenții universității toți cei care sunt înscriși la facultățile acesteia în vederea desfășurării unei activități profesionale și științifice organizate în cadrul acesteia.

În cadrul Universității „Athenaeum, pentru personalul didactic, nu există o limită de vârstă în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice sau de cercetare științifică, sub rezerva păstrării capacității profesionale a persoanelor în cauză și a aprobării Senatului Universității, pentru fiecare caz în parte, potrivit prevederilor Legii nr.480/2006.

Personalul didactic titular în învățământul superior pensionat din diferite motive, care s-a reîncadrat cu carte de muncă la Universitatea „Athenaeum", beneficiază de

toate drepturile prevăzute de legislația muncii și celelalte reglementări în vigoare pentru personalul didactic titularizat cu norma de bază în universitate.

Art.19 Drepturile și îndatoririle cadrelor didactice ale universității

Cadrelor didactice ale universității au următoarele drepturi principale:

- a) de a desfășura activitatea de învățământ în conformitate cu planul de învățământ, cu programele analitice ale disciplinelor și cu propria lor conștiință profesională;
- b) de a desfășura activitate de cercetare științifică în cadrul universității, cu respectarea normelor deontologice în materie;
- c) de a participa la activitatea catedrei și a facultății din care fac parte, precum și la activitățile universității, care le privesc;
- d) de a alege și de a fi alese în organele de conducere ale catedrei din care fac parte și ale facultății și universității, în condițiile prezentei Carte;
- e) de a contesta orice decizie a conducerii catedrei, facultății sau universității, pe cale ierarhică, la organele de conducere a universității;
- f) orice alte drepturi prevăzute în prezenta Cartă, în contractele de muncă, de prestare de servicii sau de asociere încheiate cu universitatea, în alte reglementări ale universității, precum și în lege.

Cadrelor didactice ale universității au următoarele îndatoriri principale:

- a) de a îndeplini integral și la nivel optim obligațiile profesionale prevăzute în statutul de funcții;
- b) de a respecta prezenta Cartă și celelalte reglementări ale universității;
- c) de a respecta, în toate împrejurările, standardele eticii universitare;
- d) de a respecta orice alte îndatoriri prevăzute în prezenta Cartă, în contractele de muncă, de prestare de servicii sau de asociere încheiate cu universitatea, în alte reglementări ale universității, precum și în lege.

Art.20 Ocuparea posturilor didactice în Universitate

Ocuparea posturilor didactice din universitate se face numai prin concurs, organizat potrivit legii.

Art.21 Studenții Universității

Activitatea studenților universității se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului privind admiterea în universitate și activitatea profesională a studenților, cu celelalte reglementări ale universității și cu hotărârile (deciziile) organelor de conducere a acesteia.

Studentii au dreptul de a participa prin reprezentare în organele de conducere la nivelul facultăților și universității, în conformitate cu prevederile Legii nr.480/2006 și respectiv Cartei Universității.

CAPITOLUL V

STRUCTURA ȘI MODUL DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII ACADEMICE A UNIVERSITĂȚII

Art.22 Structura activității academice a Universității

În cadrul universității funcționează două unități de învățământ superior: Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Administrație Publică.

Universitatea organizează învățământ de zi, în cadrul studiilor de licență, precum și studii masterale și doctorale.

Durata studiilor de licență este de *3 ani*, la cursurile de zi și corespunzând unui număr de 60 de credite transferabile pentru un an de studiu.

Universitatea organizează, în condițiile legii, studii de masterat cu durata de 3-4 semestre, cu un număr de 30 de credite transferabile pentru un semestru.

În temeiul autonomiei universitare, fiecare facultate poate organiza activități didactice pregătitoare pentru examenul de licență al studenților, dacă modul de desfășurare a acestuia necesită asemenea activități.

Universitatea poate înființa, în cadrul ei, noi facultăți și centre de cercetare și poate organiza filiale cu activitate de învățământ și cercetare, prin decizia Consiliului de Administrație, în condițiile legii.

În cadrul universității funcționează atât Centrul de Cercetare Științifică al Universității „Athenaeum”, cât și centrele de cercetare științifică ale facultăților.

De asemenea, în cadrul universității pot funcționa alte stabilimente precum: centre de presă, edituri, tipografii, unități de servicii și producție etc., al căror obiect de activitate este subsumat realizării atribuțiilor universității, cu respectarea prevederilor legale.

Art.23 Procesul de învățământ și de cercetare științifică al Universității

Procesul de învățământ se desfășoară în conformitate cu exigențele impuse de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare. La nivelul universității funcționează Comisia

pentru evaluarea și asigurarea calității, care este organizată și își desfășoară activitatea conform Regulamentului aprobat de Senatul Universității.

Planurile de învățământ ale facultăților se organizează în mod diferențiat, pentru fiecare an de studiu și trebuie să răspundă misiunii specifice a acestora.

Actualizarea planurilor de învățământ constituie un atribut al consiliului profesoral al facultăților, realizându-se ori de câte ori este nevoie.

Planul de învățământ al facultăților poate cuprinde discipline obligatorii, facultative și opționale, corespunzătoare standardelor naționale, europene și internaționale pentru învățământul superior.

Fiecare disciplină care se predă în universitate trebuie acoperită printr-o fișă a acesteia întocmită de cadrul didactic titular. Conținutul fișelor disciplinelor trebuie să corespundă informațiilor științifice fundamentale, specifice disciplinei respective, acceptate pe plan național și internațional.

Procedurile principale folosite în predarea disciplinelor de studii sunt cele ale cursului oral, seminarului și lucrărilor practice. Titularul de disciplină poate utiliza orice alte proceduri de predare și seminarizare, cu acordul catedrei din care face parte.

Condițiile de frecvență, precum și modalitățile și cerințele de examinare a studenților sunt prevăzute în Regulamentul privind admiterea în universitate și activitatea profesională a studenților.

Formațiunile de studiu ale studenților (serii, grupe etc.) sunt stabilite de consiliul profesoral al facultăților, cu respectarea standardelor în materie.

Universitatea încurajează elaborarea de cursuri de către cadrele sale didactice.

Activitatea de cercetare științifică reprezintă o componentă de bază a misiunii Universității "Athenaeum" din București. Obiectivele cercetării științifice sunt următoarele:

- a) participarea la programele de cercetare științifică naționale și internaționale;
- b) participarea, prin activitatea de cercetare științifică a membrilor comunității universitare, la îmbogățirea patrimoniului culturii și al cunoașterii universale;
- c) valorificarea rezultatelor cercetării științifice;
- d) stimularea finanțării activităților de cercetare științifică, prin contracte încheiate cu agenți economici, cu alte instituții și organizații;
- e) facilitarea dobândirii deprinderilor necesare cercetării științifice de către studenți, masteranzi și doctoranzi;
- f) dezvoltarea și modernizarea unităților de cercetare.

Activitatea de cercetare științifică se realizează în mod individual, în colective de cercetare, la catedre, în cadrul centrelor de cercetare ale facultăților, precum și în cadrul Centrului de Cercetare Științifică al Universității "Athenaeum" din București, potrivit prevederilor regulamentelor, statutelor și strategiilor de cercetare științifică ale universității și facultăților, cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL VI

ORGANELE DE CONDUCERE A UNIVERSITĂȚII

Art.24 Senatul Universității

Structurile și funcțiile de conducere ale Universității „Athenaeum” sunt cele prevăzute de Legea Învățământului și în prezenta Cartă.

Alegerea structurilor și personalului de conducere este atribuit exclusiv persoanelor din unitățile pe care le reprezintă și se desfășoară conform Regulamentului de alegeri, aprobat de Senat și valabil pe toată perioada legislaturii de 4 ani.

Autoritatea cea mai înaltă în Universitatea „Athenaeum” este Senatul care își desfășoară activitatea în baza Regulamentului propriu, aprobat în termen de 45 zile de la constituirea și validarea sa.

Universitatea este condusă de Senatul universitar, prezidat de Rector.

Senatul este format din reprezentanți aleși și de drept ai comunității Universității „Athenaeum”:

- a) membrii *ex officio*: rectorul, prorectorii, decanii facultăților;
- b) alți membri reprezentând cadrele didactice și studenții desemnați de fiecare facultate. Numărul studenților în Senat poate fi până la 1/4 din totalul membrilor;

La ședințele Senatului universitar pot participa, ca invitați, reprezentanți ai sindicatului, precum și orice altă persoană din universitate sau din afara acesteia.

Senatul universitar se întrunește trimestrial și ori de câte ori este nevoie, din inițiativa rectorului, ori la cererea a 1/3 din membrii săi.

Ședințele Senatului universitar au loc în prezența a 2/3 din totalul membrilor săi, iar hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți sau reprezentați. Un membru al Senatului poate fi reprezentat de un alt membru al Senatului, din aceeași categorie (cadre didactice, respectiv studenți).

Senatul universitar are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește politica universității în domeniul învățământului și cercetării

științifice și aprobă regulamentele și celelalte documente referitoare la acestea;

b) cooperează cu consiliile profesoriale ale facultăților în stabilirea direcțiilor activităților culturale și sociale ale universității, a raporturilor ei cu alte centre de învățământ superior și cu restul societății;

c) validează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice;

d) aprobă acordarea titlurilor de profesor consultant și cererile de prelungire a activității;

e) aprobă cadrele didactice cu statutul de asociate;

f) aprobă acordarea de titluri onorifice;

g) stabilește condițiile de acordare a unor burse și a altor forme de sprijin material și aprobă acordarea acestora;

h) aprobă taxele de admitere și de școlarizare pentru studenți și taxele pentru cursurile de master;

i) aprobă anual statele de funcții;

j) aprobă regulamentul pentru organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, precum și alte regulamente sau acte stabilite de legislația în vigoare referitoare la acest ciclu de studii universitare;

k) aprobă regulamentul pentru organizarea și desfășurarea studiilor doctorale, în condițiile în care este acreditată ca I.O.S.D., precum și alte regulamente sau acte stabilite de legislația în vigoare referitoare la acest ciclu de studii universitare;

l) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin prezenta Cartă, prin alte reglementări ale universității sau prin actele normative în materie;

m) aprobă afilierea Universității „Athenaeum” la organisme academice și profesionale naționale și internaționale;

n) avizează propunerile de conducători de doctorat și specializările de doctorat;

o) acordă titlurile de „Profesor Onorific” și de „Doctor Honoris Causa” ale Universității „Athenaeum”.

Toate hotărârile adoptate de Senat se publică.

Art. 25 Biroul Senatului

Biroul Senatului este alcătuit din Rector, prorectori, Secretarul științific, Director administrativ și reprezentantul studenților.

Biroul Senatului este organismul de conducere și administrare operativă a Universității „Athenaeum”.

Președintele Biroului Senatului este Rectorul Universității „Athenaeum”.

Atribuțiile și competențele Biroului Senatului sunt:

- a) asigură respectarea legalității în Universitatea „Athenaeum”;
- b) aplică hotărârile Senatului și ale Ministerului Educației, Cercetării și Inovării și cu instituțiile publice și private;
- c) coordonează și controlează activitatea academică și administrativă a Universității „Athenaeum”;
- d) aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice, de cercetare și de conducere administrativă și comisiile de concurs corespunzătoare;
- e) aprobă înmatricularea, exmatricularea studenților, precum și transferul între facultăți și între universități ale studenților;

Art. 26 Rectorul, prorectorul și secretarul științific al Universității

Rectorul universității este ales dintre cadrele didactice ale universității, cu o contribuție deosebită la dezvoltarea și consolidarea acesteia, fiind o personalitate remarcabilă prin activitatea sa didactică, științifică și organizatorică. Rectorul este confirmat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării. Exerciță calitatea de ordonator de credite.

Rectorul reprezintă universitatea. El prezidează Senatul universitar, Consiliul de Administrație și Biroul Executiv al Senatului universitar și veghează la executarea hotărârilor (deciziilor) acestora.

Rectorul emite dispoziții, în realizarea politicii de învățământ, cercetare, administrativă, de personal și salarială a universității, acestea fiind obligatorii pentru toți membrii universității.

Rectorul numește și eliberează din funcții personalul tehnico-administrativ, dispune înmatricularea sau exmatricularea studenților, semnează acordurile internaționale, semnează diplomele de licență etc.

Rectorul răspunde în fața Senatului universitar și în fața Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

- Reprezintă și angajează Universitatea „Athenaeum” în raporturile cu terții;
- Convoacă și coordonează Senatul, Biroul Senatului și Consiliul Academic;
- Semnează contractele individuale și colective de muncă ale angajaților Universității „Athenaeum”;
- Rectorul poate delega oricare din atribuțiile sale prorectorilor, iar în perioada când lipsește din universitate desemnează unul din prorectori pentru a-l înlocui.
- Atribuțiile Rectorului pe linie administrativă și financiară pot fi delegate Directorului General Administrativ.

Prorectorul și secretarul științific

Prorectorul și secretarul științific exercită atribuții și îndeplinesc funcții stabilite de Senatul Universității „Athenaeum” sau de către rector, prin ordin scris, asigurând conducerea și administrarea operativă în diferite domenii.

Prorectorul și Secretarul științific răspund în fața Senatului și a Rectorului pentru activitatea desfășurată.

Directorul General Administrativ exercită atribuții și îndeplinește funcții manageriale stabilite de către Senatul Universității „Athenaeum” sau de către Rector în domeniul conducerii administrative și financiar-contabile a Universității „Athenaeum”.

Art. 27 Consiliile Facultăților sau Colegiilor

Consiliile facultăților / colegiilor reprezintă autoritățile Universității „Athenaeum” în interiorul facultății / colegiului și este format din reprezentanți aleși și de drept ai departamentelor / catedrelor, unităților de cercetare și ai studenților.

Facultatea este condusă de consiliul profesoral, prezidat de către decan.

Consiliul profesoral este ales de comunitatea cadrelor didactice, arondate facultății și a cercetătorilor științifici cu titlul de doctor din catedrele subordonate facultății.

Studenții sunt reprezentați în proporție de până la 1/4 din numărul membrilor consiliului profesoral.

În consiliul facultății pot fi alese cadrele didactice și de cercetare din toate categoriile, cuprinse în statele de funcțiuni ale catedrelor.

Consiliile profesoriale au următoarele atribuții:

- a) elaborează planul de învățământ cu consultarea catedrelor;
- b) aprobă structura anului de învățământ;
- c) aprobă, la propunerea catedrelor, scoaterea de posturi didactice la concurs și avizează concursurile la nivel de facultate;
- d) propun spre aprobare Senatului universitar statele de funcțiuni ale catedrelor;
- e) acționează pentru îndeplinirea în facultate a deciziilor Senatului universitar, ale Consiliului de administrație, ale Biroului executiv al Senatului.

Ședințele Consiliului profesoral au loc în prezența a 2/3 din totalul membrilor săi, iar hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți sau reprezentați. Un membru al Consiliului profesoral poate fi reprezentat de un alt membru al acestuia, din aceeași categorie (cadre didactice, respectiv studenți).

Consiliul profesoral se întrunește trimestrial și ori de câte ori este nevoie, din inițiativa decanului, ori la cererea a 1/3 din membrii săi.

Art. 28 Biroul executiv al Consiliului Facultății / Colegiului

Biroul executiv al Consiliului Facultății / Colegiului este alcătuit din decan, prodecan, secretar științific. La ședințele Biroului executiv pot fi invitați șefii de catedre și alte cadre didactice.

Biroul executiv al Consiliului Facultății / Colegiului își desfășoară activitatea între ședințele Consiliului Facultății / Colegiului, stabilind și aplicând în facultăți hotărârile Consiliului Facultății / Colegiului și ale conducerii superioare a universității.

Deciziile Biroului executiv al Consiliului Facultății / Colegiului se iau cu majoritatea simplă.

Art.29 Catedra

Numărul de catedre și profilul acestora sunt stabilite de Senatul universitar, la propunerea Consiliului Facultății / Colegiului.

Catedra organizează și coordonează activitatea de învățământ și cercetare științifică în domeniile specifice.

Catedra are următoarele atribuții principale:

- a) participă la elaborarea planului de învățământ;
- b) întocmește, aprobă și evaluează fișele disciplinelor de studiu și ale activităților de pregătire practică;
- c) fundamentează și propune cifrele de școlarizare pentru specializările pe care le coordonează;
- d) stabilește modalitățile de evaluare a studenților în acord cu normele generale stabilite de Consiliul profesoral al facultății;
- e) întocmește statele de funcțiuni și personal didactic;
- f) evaluează activitatea cadrelor didactice și a personalului de cercetare din catedră;
- g) asigură realizarea de către cadrele didactice și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcțiuni;
- h) propune recompense și sancțiuni pentru cadrele didactice și pentru personalul de cercetare din catedră;
- i) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- j) organizează concursuri pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;

k) propune cadrele didactice asociate și avizează cererile de acordare a titlului de profesor consultant și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;

l) coordonează activitatea de cercetare din catedră și organizează manifestări științifice;

m) utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziție de către consiliul de administrație, cu respectarea prevederilor legale;

n) propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară sau străinătate;

o) exercită orice alte atribuții date în competența sa prin reglementările universității;

p) contribuie direct la asigurarea calității pregătirii profesionale a studenților.

În cazul în care adoptă hotărâri, la ședințele de catedră trebuie să fie prezenți sau reprezentați cel puțin 1/2 din numărul membrilor catedrei, iar hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți sau reprezentați.

Art.30 Biroul catedrei

Biroul catedrei este alcătuit din șeful de catedră și secretarul catedrei.

La ședințele Biroului catedrei pot fi invitate și alte cadre didactice.

Biroul catedrei își desfășoară activitatea între ședințele catedrei, stabilind și aplicând, la nivelul catedrei, hotărârile acesteia, precum și aplicând hotărârile Consiliului profesoral și ale conducerii superioare a universității.

CAPITOLUL VII

ALEGEREA ORGANELOR DE CONDUCERE

Art.31 Principii generale

Alegerile structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea „Athenaeum” se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr.84/1995, Legii nr.128/1997, Legii 480/2006 și Ordinul MECT nr.2538/2007.

Sunt organe alese în cadrul universității: șefii de catedre și biroul catedrelor, consiliul profesoral al facultăților, biroul executiv al consiliului profesoral al facultăților, Senatul universitar, Biroul executiv al Senatului, rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii, secretarul științific al consiliului profesoral și secretarul științific al Senatului.

Alegerea organelor de conducere constituie atributul exclusiv al persoanelor din colectivele la care respectivele organe se referă.

La toate nivelurile, alegerile se fac pe bază de vot direct și secret. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot.

Adunările de alegeri, la toate nivelurile, sunt valabil constituite în prezența sau prin reprezentarea a cel puțin 2/3 din numărul membrilor colectivelor respective. Se declară alese în organele de conducere persoanele care au obținut majoritatea simplă a membrilor prezenți, în ordine descrescătoare a voturilor „pentru”.

Alegerea unei persoane în organele de conducere se poate face numai cu consimțământul acesteia. Nu există nicio limitare în privința vârstei cadrului didactic, care poate ocupa o funcție de conducere, atât la nivelul facultăților, cât și la nivelul universității.

Durata mandatului membrilor organelor de conducere alese ale universității este de 4 ani. În cadrul Universității „Athenaeum” nu există o limitare a numărului mandatelor membrilor organelor de conducere, atât la nivelul facultăților, cât și la nivelul universității.

Calitatea de membru în organele de conducere a universității se pierde ca urmare a încetării raportului juridic de muncă, de prestare de servicii, de asociere etc, dintre cadrul didactic respectiv și universitate, respectiv ca urmare a încetării calității de student.

Art.32 Alegerile la nivelul catedrelor

Persoanele care candidează pentru funcția de șef de catedră trebuie să aibă gradul didactic de profesor sau conferențiar.

În cadrul ședinței de alegeri, șeful catedrei al cărui mandat încetează va prezenta un raport asupra activității depuse.

Alegerea noului șef de catedră se face pe baza procedurii democratice, respectiv prin anunțarea din timp a candidaturii care se înscrie în buletinele de vot în cadrul ședinței de alegeri (se înscriu dacă sunt mai multe candidaturi).

Votul este secret. Candidatul care obține majoritatea simplă, este ales șef de catedră. Dacă nici unul dintre candidați nu a întrunit jumătate plus unu din numărul celor prezenți, atunci se organizează un nou tur de scrutin la care participă candidații clasați pe primele două locuri în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „pentru” obținute.

În cadrul aceleiași ședințe se procedează la alegerea biroului catedrei și a reprezentanților catedrei în consiliul profesoral al facultății.

Șeful catedrei care își începe mandatul este membru de drept al noului consiliu profesoral al facultății.

Numărul reprezentanților catedrei în consiliul profesoral al facultății se stabilește de către consiliul în funcțiune la data organizării alegerilor, asigurându-se o reprezentare proporțională cu numărul posturilor didactice din catedre.

Art.33 Alegerea membrilor consiliului profesoral al facultății

Alegerea cadrelor didactice în consiliul profesoral se face prin desemnarea lor de către catedre.

Desemnarea reprezentanților studenților în consiliul profesoral se face conform unor proceduri proprii stabilite de aceștia. Aceste proceduri se fac publice cu cel puțin 10 zile înainte de data alegerilor.

Decanul, care își încheie mandatul, informează asupra activității desfășurate de vechiul consiliu și prezintă lista noului consiliu.

Art.34 Alegerea decanului, prodecanilor, secretarului științific al Consiliului profesoral și reprezentantului studenților în Biroul executiv al Consiliului profesoral

Ședința consiliului profesoral de alegere a decanului, a prodecanului și a secretarului științific al consiliului profesoral este prezidată de cadrul didactic prezent cu cea mai mare vechime în învățământ.

Decanul este ales de consiliul profesoral al facultății. Decanul trebuie să aibă gradul didactic de profesor sau conferențiar universitar. Candidatura la funcția de decan se face publică înainte cu 15 zile de ședința de alegeri.

Prodecanii sunt aleși de consiliul profesoral al facultății, după aceeași procedură. Prodecanii trebuie să aibă gradul didactic de profesor, conferențiar universitar sau lector universitar doctor.

Secretarul științific al consiliului profesoral se alege de către acesta în același mod. Secretarul științific trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de lector universitar doctor.

Reprezentantul studenților în biroul executiv al consiliului profesoral se alege de către studenții membri în consiliul profesoral.

Art.35 Alegerea membrilor Senatului universitar

Alegerea cadrelor didactice în Senatul universitar se face prin desemnarea membrilor Senatului de către consiliile profesorale ale facultăților. Numărul lor se stabilește pe facultăți de către Senatul în funcțiune. Rectorul și prorectorii în funcțiune

devin membri de drept ai Senatului pentru legislatura următoare.

Desemnarea reprezentanților studenților în Senat se face conform unor proceduri proprii stabilite de aceștia. Aceste proceduri se fac publice cu cel puțin 10 zile înainte de data alegerilor.

Rectorul, care își încheie mandatul, informează Senatul asupra activității desfășurate de vechiul Senat și prezintă lista noului Senat.

Art.36 Alegerea rectorului, prorectorului și secretarului științific al Senatului

Ședința Senatului universității de alegere a rectorului, prorectorului și secretarului științific al Senatului este prezidată de cadrul didactic prezent cu cea mai mare vechime în învățământ.

Candidatul pentru funcția de rector trebuie să fie un cadru didactic, cu titlu de profesor universitar, care a avut și are o contribuție remarcabilă la dezvoltarea, consolidarea și acreditarea universității.

Depunerea candidaturilor pentru funcțiile de rector, prorector și secretar științific se face cu 15 zile înaintea ședinței de alegeri.

Alegerea se face prin vot secret. Se declară ales candidatul care a obținut jumătate plus unu din numărul membrilor Senatului.

Prorectorul și secretarul științific al Senatului trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar doctor.

Art.37 Confirmarea rectorului. Comunicarea alegerii rectorului și prorectorului

Rectorul ales de Senatul universității se confirmă prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării și Inovării.

Alegerea rectorului și prorectorului se comunică, prin adresă oficială, la Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

Art.38 Suspendarea și revocarea din funcție

Șefii de catedră, secretarii științifici, prodecanii, decanii, rectorul și prorectorul pot fi suspendați sau revocați din funcție în caz de abatere gravă sau de abateri repetate de la prevederile prezentei Carte sau ale celorlalte reglementări ale universității, precum și atunci când au săvârșit alte încălcări grave ale eticii profesionale.

Suspendarea și revocarea din funcție a persoanelor menționate la alineatul precedent sunt de competența organelor care i-au ales.

Procedura de suspendare sau revocare din funcție a persoanelor menționate la alin. 1 poate fi pornită la solicitarea a 1/3 din membri catedrei, respectiv ai consiliului profesoral al facultății și Senatului universității. Hotărârea de suspendare sau revocare se ia cu majoritatea calificată de 2/3 din numărul total al membrilor catedrei, respectiv ai Consiliului profesoral și Senatului.

CAPITOLUL VIII

ORGANIZAREA MANAGEMENTULUI CALITĂȚII ÎNTREGII ACTIVITĂȚI A UNIVERSITĂȚII

Art.39 Asigurarea calității învățământului în toate ciclurile este obiectivul fundamental al activității Universității.

Ea se realizează de către fiecare cadru didactic și corespunzător de toate structurile ce organizează și conduc procesul de învățământ respectiv, catedre, facultăți, universitate.

Art.40 Atribuții exclusive privind inițierea de măsuri și monitorizarea lor pentru ridicarea permanentă a calității formării calificărilor în concordanță cu standardele naționale și europene, revin Departamentului și respectiv Comisiei Senatului pentru Asigurarea Calității.

Art.41 Structurile cu atribuții în domeniu prezintă anual sau atunci când este nevoie, un Raport în Senatul Universității.

Art.42 Activitatea de Cercetare științifică a cadrelor didactice și studenților este distinct orientată, organizată, evaluată și auditată.

Art.43 Sistemul de audit intern cuprinde toate activitățile: educative, cercetare, administrativ – financiare și se realizează de persoanele abilitate de catedre, facultate, Universitate, administrație care prezintă rapoarte semestriale și anuale nivelurilor manageriale corespunzătoare.

CAPITOLUL IX

DISPOZIȚII FINALE

Art.45 Modificarea prevederilor Cartei

Modificarea prevederilor prezentei Carte se poate face de către Senat. Inițiativa de modificare a Cartei poate veni din partea rectorului, Biroului Senatului sau 1/3 din membrii Senatului.

Art.46 Adoptarea și intrarea în vigoare a prezentei Carte

Prezenta Cartă **a fost adoptată** în ședința comună a Senatului din 19.02.2007, cu majoritatea calificată de 2/3 din numărul total al membrilor acestor organe.

Prezenta Cartă intră în vigoare la data adoptării ei.

**Pentru conformitate,
RECTORUL UNIVERSITĂȚII,**

Prof. univ. dr. Emilia Vasile