

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Tehnică Militară



CARTA UNIVERSITARĂ
a
Academiei Tehnice Militare

București
2006

Colectivul de elaborare a Cartei universitare a Academiei Tehnice Militare, ediția 2006:

<i>Colonel prof. univ. dr. ing.</i>	Doru-Gheorghe SAFTA
<i>Colonel prof. univ. dr. ing.</i>	Lucian ANTON
<i>Colonel conf. univ. dr. ing.</i>	Marian BUNEA
<i>Colonel prof. univ. dr. ing.</i>	Cristian BARBU
<i>Comandor prof. univ. dr. ing.</i>	Constantin ROTARU
<i>Lt. col. prof. univ. dr. ing.</i>	Ioan NICOLAESCU
<i>Colonel prof. univ. dr. ing.</i>	Mihai STUPARU
<i>Colonel (rz) dr. ing.</i>	Constantin MURARU

CUPRINS

Capitolul 1	
DISPOZIȚII GENERALE	3
Capitolul 2	
MISIUNI. OBIECTIVE. PRINCIPII	6
Capitolul 3	
ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE	10
Capitolul 4	
AUTONOMIA UNIVERSITARĂ	12
4.1 Autonomia organizatorică	13
4.2 Autonomia funcțională	13
4.3 Autonomia didactică	14
4.4 Autonomia științifică	14
4.5 Autonomia financiară și administrativă	15
4.6 Autonomia juridică	15
Capitolul 5	
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE	16
Capitolul 6	
CONDUCEREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE	20
6.1 Dispoziții generale	20
6.2 Organisme de conducere	21
6.2.1 Senatul universitar	21
6.2.2 Biroul senatului universitar	26
6.2.3 Consiliul științific	27
6.2.4 Consiliul facultății	28
6.2.5 Biroul consiliului facultății	30
6.2.6 Biroul catedrei	30
6.3 Funcții didactice de conducere (organe de conducere)	31
6.3.1 Comandantul (rectorul)	31
6.3.1.1 Atribuții generale	32

Carta universitar a Academiei Tehnice Militare	
6.3.1.2 Atribuții specifice	32
6.3.2 Locțiitorul comandantului	34
6.3.3 Locțiitorul comandantului pentru învățământ (prorector)	34
6.3.4 Locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică (prorector)	35
6.3.5 Secretarul științific al senatului	36
6.3.6 Directorul administrativ	38
6.3.7 Șeful facultății (decanul)	38
6.3.8 Secretarul științific al consiliului facultății	40
6.3.9 Prodecanul	40
6.3.10 Șeful de catedră	41
6.3.11 Șeful comisiei didactice	42
6.3.12 Îndrumătorul de studii	42
6.4 Colegiul de onoare	42
6.5 Desemnarea organismelor și organelor de conducere	43
6.6 Numirea, suspendarea și revocarea din funcție	45
Capitolul 7	
DISPOZIȚII FINALE	45
Senatul universitar al Academiei Tehnice Militare	48

Capitolul 1

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Academia Tehnică Militară este instituție militară de învățământ superior, subordonată Ministerului Apărării Naționale, parte componentă a sistemului național de învățământ, care îndeplinește, în domeniile de competență, misiuni de învățământ și de cercetare științifică, care funcționează în baza prevederilor Constituției României, cadrului legislativ adoptat de către Parlament, ordinelor ministrului apărării naționale, ministrului educației și cercetării, cu un buget format din resurse alocate de stat și din cele provenite din alte surse, în condițiile legii.

Art. 2. La originea învățământului superior politehnic militar stau structurile de învățământ militar și civile (institute, școli, secții) create în perioada 1927-1936, destinate a forma ingineri militari pentru armată și industria de apărare. Dezideratul armatei de a avea propria sa instituție de învățământ superior politehnic s-a realizat în anul 1949.

Art. 3. (1) În baza Decretului nr. 371 din 14.09.1949 a fost înființată Academia Tehnică Militară, având misiunea „să formeze ofițeri ingineri cu o pregătire corespunzătoare specificului tehnic al diferitelor arme, necesari pentru încadrarea comandamentelor, unităților, formațiunilor și instituțiilor militare de specialitate”, organizată pe cinci facultăți: *Armament și muniții, Tancuri și moto-mecanizate, Aviație, Transmisiuni, Marină*. Începând cu anul 1950, Academia Tehnică Militară a fost organizată pe opt facultăți, la cele inițiale adăugându-se facultățile *Chimie Aplicată, Construcții și Fortificații, Geodezie*.

(2) Prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 660 din 06.03.1953, Academia Tehnică Militară a fost abilitată să organizeze pregătirea prin doctorat.

(3) Prin Decretul nr. 214 din 13.06.1959, Academia Tehnică Militară s-a regăsit în Academia Militară Generală, funcționând sub denumirea „*Facultatea Militară Tehnică*”. Facultatea avea în organizare secțiile *Armament, Tancuri-Auto, Electronică, Aviație și Marină, Geniu, Geodezie și Chimie*.

(4) Prin Decretul nr. 1037 din 01.01.1968 a luat ființă, în cadrul Academiei Militare, *Sectorul tehnic* organizat inițial pe patru facultăți după care, succesiv, a funcționat pe două facultăți (*Mecanică, Electronică și Electrotehnică Militară*) și 2-3 secții (*Artilerie și rachete, Chimie militară, Construcții militare*).

(5) Din anul 1988, în baza Hotărârii Consiliului de Apărare al României nr. A.C. 090 din 13.07.1987, *Sectorul tehnic* a fost desființat și înlocuit cu *Facultatea Tehnică Militară*, care avea în structură două catedre independente

C arta un iversitar a A cadem iei T ehn ice M ilitare

(*Mecanică și tehnologie, Matematică, fizică și desen tehnic*) și trei secții (*Radioelectronică, Blindate și aviație, Rachete, armament și muniții*).

(6) Prin Hotărârea Guvernului României nr. 550 din 17.05.1990, Academia Tehnică Militară a redevenit instituție de sine stătătoare, fiind organizată pe patru facultăți (*Armament, Rachete și Muniții, Aviație și Blindate, Electronică și Informatică, Geniu, Geodezie și Construcții*). Conform Ordinului ministrului apărării naționale nr. S/M 5859 din 10.09.1990, specializările de ingineri din arma „marină” se pregătesc la Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța, cu excepția a trei grupe din anii II, III și IV care au continuat pregătirea în Academia Tehnică Militară; ultima promoție de ingineri din arma „marină”, specialitatea „Artilerie navală și arme sub apă”, a absolvit academia în anul 1994.

(7) Prin Hotărârea Guvernului României nr. 612 din 30.09.1992, s-a reconfirmat statutul juridic al Academiei Tehnice Militare, fiind reinvestită cu misiuni de învățământ superior și de cercetare științifică.

(8) La data de 01.01.1998, Academia Tehnică Militară a fost reorganizată pe trei facultăți: *Facultatea de Armament, Rachete, Muniții și Geniu, Facultatea de Blindate și Aviație și Facultatea de Radiolocație, Transmisiuni și Echipamente de Automatizarea Conducerii Trupelor*.

(9) Începând cu 01.08.2004, Academia Tehnică Militară are în structură două facultăți: *Facultatea de Sisteme Integrate de Armament și Facultatea de Sisteme Electronice și Informatică Militare*.

(10) Academia Tehnică Militară organizează, în condițiile legii, următoarele programe de studii: studii universitare de licență, studii universitare de masterat, studii universitare de doctorat, cursuri postuniversitare, cursuri de carieră, cursuri de specializare (de nivel), precum și alte cursuri din domeniul de competență, la solicitarea beneficiarilor.

Art. 4. (1) Academia Tehnică Militară are o structură specifică instituțiilor de învățământ superior, iar din punct de vedere militar este asimilată eșalonului de mare unitate.

(2) Academiei Tehnice Militare i-a fost acordat drapelul de luptă prin Decretul prezidențial nr. 75 din 04.05.1995.

(3) Identitatea instituției este definită prin:

- a) nume: **Academia Tehnică Militară**;
- b) însemne: **emblemă, insignă**;
- c) deviză: **PER ASPERA AD ASTRA**;
- d) sediul de bază: **București, Bulevardul George Coșbuc, nr. 81-83, cod 050141, sector 5**;
- e) pagină Web: ***www.mta.ro***;
- f) e-mail: ***atm@mta.ro***;

Carta universitară a Academiei Tehnice Militare

g) drapel de luptă și indicativ, ca instituție militară.

(4) *Ziua Academiei Tehnice Militare* se sărbătorește la data de **17 Mai**, prin organizarea unor manifestări științifice, culturale și sportive și festivități dedicate.

Art. 5. Academia Tehnică Militară funcționează în baza prevederilor Constituției României, a reglementărilor stabilite pe plan național referitoare la procesul de învățământ și de cercetare științifică, a ordinelor, regulamentelor și instrucțiunilor de aplicare a acestora la specificul Ministerului Apărării Naționale, precum și a Cartei universitare proprii.

Art. 6. În Academia Tehnică Militară sunt interzise acțiunile și activitățile politice, precum și discriminările de orice fel (convingeri politice, religioase, rasă, sex, etnie).

Art. 7. Carta universitară este documentul instituțional care stabilește ansamblul de misiuni, obiective, principii, drepturi și obligații, precum și normele care reglementează viața comunității universitare în spațiul universitar propriu, în condițiile legii.

Art. 8. (1) *Comunitatea universitară* este constituită din cadrele didactice titulare, asociate și profesorii consultanți, din personalul didactic auxiliar, din personalul de cercetare științifică, din personalul care studiază în Academia Tehnică Militară, precum și din cadrele didactice onorifice și Doctori Honoris Causa.

(2) *Comunitatea instituțională* din Academia Tehnică Militară include, pe lângă comunitatea universitară și personalul administrativ.

(3) Membrii comunității instituționale li se asigură condiții de muncă și de studii, corespunzător relației contractuale în care aceștia se regăsesc.

(4) Academia Tehnică Militară protejează demnitatea umană și profesională a membrilor comunității sale.

Art. 9. Academia Tehnică Militară își desfășoară activitatea în spiritul autonomiei universitare și libertății academice, specifice instituțiilor militare de învățământ superior, în spațiul universitar propriu pus la dispoziție, cu un buget constituit din sursele alocate de la bugetul de stat și din veniturile proprii obținute din activitatea de cercetare științifică sau din alte surse, conform legii.

Art. 10. (1) Autonomia universitară, bazată pe prevederile Constituției și ale Legii învățământului, precum și pe reglementările specifice instituțiilor militare de învățământ superior, constă în dreptul comunității universitare de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice și religioase și de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații, în concordanță cu opțiunile și orientările strategiei naționale de dezvoltare a învățământului superior, stabilite prin lege.

Carta universitară a Academiei Tehnice Militare

(2) Autonomia universitară din academie este determinată de prevederile legale în vigoare și de statutul de instituție militară de învățământ superior.

Art. 11. (1) Spațiul universitar al Academiei Tehnice Militare este constituit din edificiile, terenurile și dotările din patrimoniul Ministerului Apărării Naționale aflate în administrare, la dispoziția comunității instituționale, în scopul desfășurării procesului de învățământ și de cercetare științifică, pentru cazare, hranire și studiu, pentru activități culturale, sportive, precum și pentru administrație.

(2) Accesul membrilor comunității în spațiul universitar se face potrivit reglementărilor specifice instituțiilor militare de învățământ superior.

Art. 12. Academia Tehnică Militară, instituție de învățământ superior acreditată, este supusă evaluării academice periodice, pe baza criteriilor și standardelor prevăzute de lege.

Art. 13. Evaluarea (autoevaluarea) activităților din Academia Tehnică Militară, precum și elaborarea concepției de organizare și funcționare a acesteia se realizează conform reglementărilor naționale, a celor specifice Ministerului Apărării Naționale și a celor proprii.

Capitolul 2

MISIUNI. OBIECTIVE. PRINCIPII

Art. 14. (1) Academia Tehnică Militară este instituție militară de învățământ superior acreditată și îndeplinește misiuni de învățământ și de cercetare științifică.

(2) Academia Tehnică Militară are următoarele *misiuni principale*:

a) formarea, prin studii universitare de licență, a ofițerilor și a altor specialiști în domenii tehnice și de logistică, necesari armatei și celorlalte structuri din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și a altor beneficiari interni și externi, în domeniile de competență;

b) specializarea, prin studii universitare de masterat, a specialiștilor militari și civili, în domeniile/specializările acreditate;

c) pregătirea prin studii universitare de doctorat științific a specialiștilor militari și civili în domeniul „științe inginerești”;

d) perfecționarea pregătirii, prin cursuri de carieră sau de nivel, cu statut postuniversitar sau de formare continuă, a specialiștilor militari și civili;

e) efectuarea activităților de cercetare științifică universitară (fundamentală și aplicativă), de dezvoltare tehnologică, proiectare, testare-evaluare, consultanță, expertiză, elaborare și evaluare de standarde, pentru nevoile structurilor din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională și la solicitarea agenților economici, în cadrul unor contracte din Planul Național

Carta universitar a Academiei Tehnice Militare

de Cercetare - Dezvoltare și Inovare și din planurile sectoriale, precum și proiecte din programe de cercetare naționale sau internaționale, adjuocate prin competiție;

f) colaborarea cu instituții de învățământ superior la nivel național;

g) promovarea dimensiunii europene a învățământului și cercetării științifice prin participarea la programe ale Uniunii Europene și de parteneriat cu universități militare și civile, prin mobilități de studenți, cadre didactice, cercetători științifici și alte cadre, inclusiv prin programe comune de calificare, asigurându-se diversitatea lingvistică și formarea identității europene, conform competențelor specifice și reglementărilor legale în vigoare;

h) adaptarea învățământului universitar la specificul de țară membră NATO, prin însușirea terminologiei, standardelor și procedurilor NATO, în vederea asigurării interoperabilității funcționale cu structurile de securitate euroatlantice și prin compatibilizarea modurilor de lucru pe timpul cooperării în cadrul sistemelor de securitate europene, precum și a misiunilor desfășurate sub controlul O.N.U.

Art. 15. Academia Tehnică Militară îndeplinește misiunile ce îi revin prin realizarea următoarelor *obiective principale*:

1) Formarea ofițerilor licențiați, în domeniul fundamental „științe inginerești”, care să poată îndeplini atribuții funcționale specifice structurilor din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, prin dobândirea de cunoștințe și competențe generale, de specialitate și militare, precum și a abilităților cognitive specifice prin parcurgerea grupelor de discipline opționale pentru specializările inginerești, capabili să cunoască, să înțeleagă și să-și asume rolul de conducători de activități tehnico-economice militare și de lideri militari pe baza cunoștințelor și deprinderilor de organizare, planificare, control și conducere, precum și a valorilor instituției militare; acest obiectiv se realizează prin:

a) asigurarea cunoștințelor generale din domeniul de licență, care să permită abordările științifice ale specializărilor, să asigure înțelegerea, inovarea și crearea de cunoștințe noi, specifice specializărilor, precum și care să asigure comunicarea efektivă orală și scrisă;

b) asigurarea cunoștințelor științifice, atât fundamentale, specifice domeniului, cât și de specialitate, care să permită cunoașterea, reproducerea și înțelegerea fenomenelor și proceselor, familiarizarea cu cele mai recente dezvoltări ale cunoașterii și ale aplicațiilor profesionale, precum și aplicarea principiilor și metodelor fundamentale de investigare în cadrul specializărilor;

c) asigurarea cunoștințelor militare generale și specifice armeei, care să permită înțelegerea și aprofundarea fenomenului politico-militar contemporan, organizarea și conducerea organizațiilor și acțiunilor militare, capabili să integreze resursele avute la dispoziție în vederea îndeplinirii misiunilor;

C arta un iversitar a A cadem iei T ehn ice M ilitare

d) culegerea, analiza și interpretarea de date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, din diverse surse alternative specifice domeniilor de licență și specializărilor, precum și din literatura de specialitate, pentru formularea de argumente, decizii și demersuri concrete;

e) crearea abilităților de utilizare a tehnologiilor informatice;

f) asumarea responsabilității de a elabora un program personal de autoperfecționare în specializare și armă;

g) aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de investigare fundamentale din domeniu/specializare/armă pentru formularea de proiecte și demersuri profesionale/militare;

h) dezvoltarea capacităților de sintetizare și interpretare a informațiilor, de rezolvare a unor probleme de bază și de evaluare a concluziilor posibile domeniului/ specializării/armei;

i) formarea capabilităților de analiză independentă a problemelor și capacitatea de a comunica și demonstra soluțiile alese din domeniu/ specializare/armă;

j) dezvoltarea capacității de a evalua probleme complexe și de a comunica în mod demonstrativ soluțiile alese din domeniu/specializare/armă;

k) creșterea inițiativei în analiza și rezolvarea de probleme specifice domeniului/specializării/armei;

l) dezvoltarea abilităților de conducător de organizații și structuri tehnice sau de logistică militară, rezistent la efort fizic și psihic, cu spirit de inițiativă;

m) formarea și dezvoltarea capacității de a organiza, coordona și elabora activități și strategii în domeniul logistic;

n) asigurarea aptitudinilor și deprinderilor de a elabora, executa și coordona activități de testare și evaluare;

o) dezvoltarea capacității de a organiza, coordona și controla activitățile de pregătire tehnică de specialitate a personalului;

p) asigurarea deprinderilor de a elabora standarde și instrucțiuni în domeniul specific de activitate.

2) Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, a studiilor universitare de doctorat, a învățământului postuniversitar, potrivit legii, pentru aprofundarea, specializarea, extinderea și perfecționarea pregătirii atestate prin acte de studii.

3) Organizarea și desfășurarea cercetării științifice, pentru perfecționarea procesului de învățământ și dezvoltarea cunoașterii în domeniile de studii și pe specializări, atât pentru dotarea armatei cu noi tipuri de tehnică de luptă, modernizarea tehnicii din înzestrare și a tehnologiilor de realizare a mentenanței, cât și pentru rezolvarea unor proiecte de interes național.

Carta universitar a Academiei Tehnice Militare

Art. 16. În realizarea obiectivelor sale principale, Academia Tehnică Militară aplică următoarele principii:

a) integrarea învățământului superior militar în sistemul învățământului superior național;

b) statuarea autorității academice bazată pe competență profesională didactică și științifică;

c) promovarea gândirii libere și a libertății academice, potrivit principiului universalității cunoașterii;

d) promovarea parteneriatului pe bază de acord bilateral sau în formă consorțională cu alte instituții militare sau civile de învățământ superior din țară și de peste hotare;

e) instruirea, autoinstruirea și cercetarea științifică sunt libere de orice îngrădiri sau condiționări de ordin politic, etnic, sexual și religios;

f) desfășurarea procesului de învățământ în limba română, cu excepția acelor activități didactice prevăzute a se desfășura în limbi de circulație internațională sau atunci când structurile beneficiare solicită acest lucru;

g) desemnarea, prin vot secret, a organelor și organismelor de conducere, cu excepția comandantului;

h) consultarea absolvenților, studenților și cursanților pentru perfecționarea și evaluarea activităților academice;

i) perfecționarea continuă a activităților de învățământ și cercetare științifică prin luarea în considerare și a experienței celorlalte universități militare și civile, precum și a centrelor de excelență și de transfer tehnologic de referință;

j) deschiderea comunității universitare pentru cetățenii români și străini, care îndeplinesc cerințe profesionale specifice academiei și aderă la prevederile Cartei universitare.

Capitolul 3

ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE

Art. 17. Organizarea învățământului și cercetării științifice universitare din Academia Tehnică Militară răspunde atât cerințelor sistemului național de învățământ superior, cât și particularităților învățământului superior militar.

Art. 18. (1) Activitatea didactică se organizează și desfășoară prin învățământ de zi, învățământ cu frecvență redusă, învățământ în regim cu taxă de studii și alte forme legale, în funcție de necesitățile Ministerului Apărării Naționale și ale structurilor cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și

C arta un iversitar a A cadem iei T ehn ice M ilitare

siguranței naționale, precum și la solicitările altor beneficiari din țară și de peste hotare.

(2) Domeniile de licență (specializările) de referință în care se realizează formarea în Academia Tehnică Militară sunt stabilite prin hotărâre de guvern, iar Senatul universitar din Academia Tehnică Militară poate aproba organizarea, în cadrul unei specializări de referință, a unor direcții de studiu, prin grupuri de discipline opționale, provenite din specializările care nu se mai regăsesc în nomenclator sau prin alte discipline.

(3) Studiile universitare de masterat și de doctorat pot fi organizate cu și fără frecvență, în baza reglementărilor *stabilite* pe plan național.

Art. 19. (1) Admiterea la studii se face prin concurs, conform prevederilor legale și criteriilor militare specifice de selecționare a candidaților.

(2) Pentru cursurile de carieră sau de nivel, cu statut postuniversitar sau de formare continuă, admiterea se poate face conform cerințelor formulate de beneficiarii din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.

Art. 20. Academia Tehnică Militară acordă *diplome de licență/inginer, diplome de master, diplome de doctor, diplome de studii postuniversitare de specializare, diplome de studii academice postuniversitare și certificate de studii.*

Art. 21. (1) Activitățile didactice și de cercetare științifică se desfășoară de către cadre didactice titulare și cercetători științifici atestați pe post, militare și civile.

(2) Posturile didactice și de cercetare științifică se ocupă prin concurs, organizat potrivit legislației în vigoare.

(3) Pentru desfășurarea unor activități didactice, pot fi cooptați specialiști din învățământ, cercetare, administrație și producție, în calitate de *cadre didactice asociate*, prin cumul sau prin plata cu ora, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Profesorii universitari militari și civili, conducători de doctorat, pensionați pentru munca depusă în Academia Tehnică Militară și limită de vârstă, pot continua, potrivit legii, unele activități didactice și științifice, în calitate de *profesori consultanți*, atestați de Senatul universitar.

(5) În raport cu necesitățile proprii ale academiei și cu acordul Senatului universitar, catedrele pot angaja specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de *profesori asociați invitați*, pe o durată determinată.

Art. 22. Cercetarea științifică se desfășoară de către cadre didactice titulare și asociate, profesori consultanți, cercetători științifici, cursanți, doctoranzi, studenți, precum și de către specialiști din afara academiei, fiind orientată în sprijinul procesului de învățământ și în abordarea cunoașterii

C arta un iversitar a A cadem iei T ehn ice M ilitare

universale, prin teme cu caracter fundamental și aplicativ, care răspund creației științifice, precum și solicitărilor structurilor din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, agenților economici și ale altor beneficiari.

Art. 23. Structura organizatorică a Academiei Tehnice Militare este determinată de volumul activităților didactice și de cercetare științifică și poate cuprinde facultăți, școli doctorale, departamente, catedre, secție învățământ și cercetare științifică, colective de cercetare științifică, centre de excelență, centre de transfer tehnologic, institute, alte structuri militare și compartimente auxiliare, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 24. (1) Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază care organizează și conduce procesul de învățământ și de cercetare științifică și are în componere departamente, catedre, colective de cercetare științifică, centre de excelență, centre de transfer tehnologic și grupe de studenți.

(2) Facultățile se individualizează prin condiții de pregătire, programe de studiu și domenii de licență (specializare).

(3) Facultatea cuprinde personal didactic și studenți, cercetători științifici, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ.

Art. 25. (1) Catedra este unitatea structurală de bază a facultății sau, după caz, a departamentului, care realizează activități de învățământ și de cercetare științifică.

(2) Catedra cuprinde personal didactic, personal de cercetare științifică, personal didactic și de cercetare auxiliar, dintr-o disciplină sau dintr-o familie de discipline.

(3) Catedra elaborează planuri de învățământ, programe analitice, repartiția sarcinilor didactice, planuri de cercetare științifică, de editare și de asigurare tehnico-materială, organizează și conduce cercurile științifice studențești și concursurile profesional-științifice ale studenților, examenul de finalizare a studiilor (licență/diplomă, disertație, absolvire cursuri), manifestări științifice, convocări metodice și de pregătire operativ-tactică, susținerea examenelor și referatelor în cadrul pregătirii prin doctorat, respectiv parcurgerea programelor de pregătire din cadrul studiilor universitare de doctorat, pregătirea militară de specialitate și activitatea practică studențească.

(4) Catedra coordonează pregătirea studenților și cursanților pentru domeniile și specializările acreditate din aria sa de responsabilitate, colaborează cu celelalte catedre nominalizate în planurile de învățământ, precum și cu structurile militare studențești în probleme administrative.

Art. 26. (1) Secția învățământ și cercetare științifică asigură organizarea, coordonarea, planificarea, programarea și evidența învățământului și a cercetării științifice la nivel instituțional, colaborează cu alte instituții din țară și din străinătate în aceste domenii și răspunde de elaborarea proiectelor de proceduri,

Carta universitară a Academiei Tehnice Militare

metodologii, regulamente, precizări, dispoziții, decizii ale comandantului (rectorului) privind procesul de învățământ și de cercetare științifică.

(2) Șeful Secției învățământ și cercetare științifică îndeplinește atribuțiile de *secretar șef* al Academiei Tehnice Militare, având responsabilități privind înscrierea studenților, înregistrarea rezultatelor la formele de verificare (examene, colocvii, proiecte), semnarea documentelor de evidență, precum și asigurarea, evidența, completarea și eliberarea actelor de studii.

Art. 27. Compartimentele auxiliare (administrativ, financiar-contabil, stat major, evidență resurse umane, programe comunitare, asigurare a calității educației, microproducție, comunicații și informatică, bibliotecă, editură, club, bază sportivă, registratură și documente clasificate ș.a.) funcționează pentru îndeplinirea misiunilor și obiectivelor academiei, iar activitatea acestora este stabilită prin regulamente și instrucțiuni proprii, elaborate în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul 4 AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 28. (1) Academia Tehnică Militară funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în cadrul legal definit de Constituția României, de legislația în vigoare pe plan național referitoare la procesul de învățământ și de cercetare științifică, de ordinele, regulamentele și instrucțiunile de aplicare a acestora la specificul Ministerului Apărării Naționale, precum și de Carta universitară.

(2) Autonomia universitară a Academiei Tehnice Militare este de natură organizatorică, funcțională, didactică, științifică, financiară, administrativă și juridică, în conformitate cu specificul instituțiilor militare de învățământ universitar.

4.1 Autonomia organizatorică

Art. 29. Autonomia organizatorică se realizează prin:

a) dreptul de a alege, în condițiile prevăzute în Carta universitară, prin vot secret, organele și organismele de conducere a procesului de învățământ și de cercetare științifică;

b) dreptul de a elabora reglementări proprii cu respectarea legislației în vigoare;

c) dreptul de a selecta și evalua, confirma/infirma și promova cadrele didactice, cercetătorii științifici, studenții și personalul didactic auxiliar;

d) dreptul de a programa, organiza, desfășura și perfecționa procesul de învățământ și de cercetare științifică.

4.2 Autonomia funcțională

Art. 30. Autonomia funcțională se concretizează prin:

- a) funcționarea în baza prevederilor Constituției României, ale Hotărârii de guvern care stipulează modul de organizare și funcționare a Academiei Tehnice Militare, precum și în baza prevederilor legale în domeniu;
- b) elaborarea și modernizarea planurilor de învățământ în acord cu standardele în vigoare și cerințele beneficiarilor, pe baza experienței proprii și a altor instituții de învățământ;
- c) orientarea cercetării științifice și stabilirea criteriilor de apreciere și evaluare a rezultatelor acestei activități;
- d) conferirea titlurilor didactice, științifice și onorifice;
- e) inițierea și dezvoltarea cooperării și parteneriatului în sfera universitară, pe plan intern și internațional;
- f) reglementarea conduitei membrilor comunității instituționale prin *Codul de etică universitară* din Academia Tehnică Militară și *Codul de conduită etică a personalului militar și civil contractual* din Ministerul Apărării Naționale;
- g) publicarea de cărți, monografii, reviste, manuale, cursuri, articole, lucrări de cercetare și alte materiale în folosul învățământului și cercetării științifice;
- h) inițierea și realizarea, cu aprobarea Senatului universitar, a unor activități de învățământ și de cercetare științifică în conformitate cu prevederile legale și cu acordurile internaționale;
- i) acordarea burselor de studiu și de cercetare din fonduri proprii;
- j) garantarea protecției membrilor comunității universitare în activitatea profesională și în spațiul universitar;
- k) soluționarea problemelor sociale ale comunității instituționale;
- l) soluționarea abaterilor de la deontologia universitară și/sau etica universitară de către Consiliile facultăților, Senatul universitar, Consiliul de etică universitară sau Colegiul de onoare, după caz;
- m) păstrarea ordinii și disciplinei în spațiul universitar.

4.3 Autonomia didactică

Art. 31. Autonomia didactică se manifestă prin:

- a) elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii;
- b) elaborarea programelor analitice pentru disciplinele cuprinse în planurile de învățământ;
- c) propunerea, organizarea și desfășurarea activităților de instruire permanentă și perfecționare;
- d) stabilirea criteriilor de apreciere a activității didactice și științifice;

C arta un iversitar a A cadem iei T ehn ice M ilitare

- e) organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere;
- f) organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și a altor forme de finalizare a studiilor prevăzute de lege;
- g) conferirea diplomelor și certificatelor de studii pentru toate formele de învățământ;
- h) participarea la programe de studii și mobilități naționale și internaționale.

4.4 Autonomia științifică

Art. 32. Autonomia științifică se realizează prin:

- a) stabilirea propriilor programe de cercetare științifică;
- b) elaborarea și editarea publicațiilor științifice proprii;
- c) realizarea și difuzarea de materiale documentare;
- d) inițierea, organizarea și realizarea de manifestări științifice, cu participare națională și internațională;
- e) participarea la activitățile comunităților și organizațiilor științifice naționale și internaționale;
- f) participarea cu proiecte la competițiile naționale și internaționale;
- g) încheierea de contracte de cercetare științifică;
- h) participarea la platforme și programe de cercetare științifică internațională;
- i) evaluarea activității de cercetare științifică;
- j) stimularea activităților de cercetare științifică, de proiectare, expertiză și consultanță, elaborarea de standarde ș.a., prin finanțare din resurse extrabugetare (granturi, contracte încheiate cu agenți economici și cu alte instituții și organisme din țară și din străinătate).

4.5 Autonomia financiară și administrativă

Art. 33. Autonomia financiară constă din:

- a) stabilirea necesităților bugetare și materiale ale academei;
- b) gestionarea bugetului alocat de Ministerul Apărării Naționale și a altor resurse financiare de care se dispune, potrivit legii și în concordanță cu prioritățile stabilite de Senatul universitar;
- c) realizarea și utilizarea veniturilor proprii obținute prin cercetare științifică, învățământ de studii cu taxă și alte taxe și prestații, în condițiile legii;
- d) identificarea altor surse de venituri suplimentare și utilizarea lor, în condițiile legii;
- e) stabilirea de taxe în conformitate cu hotărârile Senatului universitar și cu reglementările pe plan național;
- f) orientarea investițiilor și dotărilor;

C arta un iversitar a A cadem iei T ehn ice M ilitare

g) efectuarea de operațiuni financiar-contabile cu orice partener, în funcție de propriile necesități materiale, în condițiile legii și normativelor aplicate în Ministerul Apărării Naționale;

h) utilizarea de resurse financiare și materiale obținute prin sponsorizare, donații sau alte surse, conform reglementărilor în vigoare;

i) libertatea de a dispune de fondurile în valută rezultate din programe cu finanțare internațională, în condițiile legii;

j) utilizarea veniturilor proprii pentru achiziții de aparatură, instalații și mijloace tehnice pentru modernizarea bazei de învățământ și de cercetare științifică, pentru amenajări de spații destinate activităților de învățământ și de cercetare științifică, pentru salarizarea personalului participant, pentru acordarea de burse, precum și pentru suportarea cheltuielilor de participare la manifestări științifice interne și internaționale, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 34. Autonomia administrativă constă în dreptul de a administra și utiliza bunurile și fondurile din patrimoniul propriu, de a folosi spațiul universitar, conform necesităților procesului de învățământ și de cercetare științifică, potrivit reglementărilor în vigoare.

4.6 Autonomia juridică

Art. 35. (1) Autonomia juridică în sfera universitară se realizează prin competențele specifice ale comandantului (rectorului), Senatului universitar, Biroului senatului universitar, prorectorilor, secretarului științific al senatului, consiliilor facultăților, birourilor consiliilor, decanilor, prodecanilor, șefilor de catedre, șefilor comisiilor didactice și îndrumătorilor de studii.

(2) Autonomia juridică în sfera universitară presupune dreptul și autoritatea pe care o are comandantul (rectorul) de a reprezenta Academia Tehnică Militară, atât în spațiul universitar propriu, cât și în afara lui și prin alegerea reprezentanților academiei în organismele profesionale, conform legii.

Art. 36. Academia Tehnică Militară poate participa, adera și afilia la consorții și organisme universitare interne și internaționale, cu respectarea legislației în vigoare și a reglementărilor militare.

Art. 37. Academia Tehnică Militară, ca instituție de învățământ superior, are personalitate juridică în conformitate cu prevederile Legii învățământului.

Capitolul 5 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE

Art. 38. Personalul didactic, personalul de cercetare științifică, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ din Academia

C arta un iversitar a A cadem iei T ehn ice M ilitare

Tehnică Militară au drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare, din Carta universitară, din regulamentele militare și din prevederile contractelor de muncă.

Art. 39. *Drepturile* personalului didactic și de cercetare științifică din Academia Tehnică Militară:

- a) dreptul la inițiativă, dezvoltare și perfecționare profesională;
- b) dreptul de a utiliza baza materială și resursele Academiei Tehnice Militare în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
- c) dreptul de exercitare a proprietății intelectuale asupra prelegerilor și oricăror rezultate ale activității didactice și de cercetare științifică;
- d) dreptul la condiții de muncă corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;
- e) dreptul la cercetare științifică în domenii de interes pentru apărare și securitate națională sau în alte domenii, în conformitate cu libertatea academică și normele deontologice ale cercetării științifice;
- f) dreptul de a beneficia de recunoașterea valorii activității personale și de drepturile ce decurg din aceasta în plan moral, profesional și material;
- g) dreptul la libera comunicare a rezultatelor activității universitare, în cadrul instituțional și în afara lui, respectând reglementările specifice privind protecția informațiilor;
- h) dreptul de a exprima liber opinii profesionale în spațiul universitar și de a iniția acțiuni în nume propriu, în afara acestui spațiu, dacă aceasta nu afectează prestigiul învățământului universitar, demnitatea profesiei și regulile de protecție a informațiilor clasificate;
- i) dreptul de a pune în practică idei novatoare pentru modernizarea învățământului și cercetării științifice;
- j) dreptul de a participa la inițierea, organizarea și conducerea activităților comunității universitare din care face parte;
- k) dreptul de a alege și de a fi ales în organele și organismele de conducere;
- l) dreptul de a contesta o decizie considerată inadecvată sau injustă, inclusiv la *Colegiul de Onoare*, conform reglementărilor legale în vigoare;
- m) dreptul de a avea postul didactic rezervat, în condițiile prevăzute de lege;
- n) dreptul de a participa sau de a se constitui în asociații/societăți profesionale, științifice și culturale, naționale sau internaționale, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- o) dreptul de a beneficia de toate drepturile acordate personalului didactic și de cercetare științifică pe plan național, conform legislației generale și cu specific militar în vigoare;

C arta un iversitar a A cadem iei T ehn ice M ilitare

p) dreptul de a participa la viața publică și socială în propriul interes și în beneficiul Academiei Tehnice Militare, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 40. *Obligațiile și răspunderile* personalului didactic și de cercetare științifică sunt de natură profesională, materială și morală și decurg din Carta universitară a Academiei Tehnice Militare, din regulamentele și metodologiile stabilite în conformitate cu aceasta, din statul de organizare și din fișa postului, care se referă, în principal, la:

a) îndeplinirea integrală și la nivel optim a obligațiilor privind efectuarea activităților didactice și științifice normate;

b) perfecționarea pregătirii științifice și profesionale;

c) respectarea prevederilor Cartei universitare a Academiei Tehnice Militare, a regulamentelor și metodologiilor stabilite în conformitate cu aceasta;

d) respectarea legilor, actelor normative, ordinelor ministrului apărării naționale, dispozițiilor eșaloanelor superioare, regulamentelor militare, ordinelor și deciziilor comandantului (rectorului) și reglementărilor interne;

e) respectarea *Codului de etică universitară* din Academia Tehnică Militară, a *Codului de conduită etică a personalului militar și civil contractual* din Ministerul Apărării Naționale și a deontologiei profesionale;

f) reprezentarea instituției cu demnitate și devotament în țară și peste hotare.

Art. 41. (1) *Drepturile, obligațiile și răspunderile* personalului didactic auxiliar, personalului auxiliar de cercetare științifică și personalului administrativ decurg din legislația generală a muncii, din fișa individuală a postului și reglementările militare specifice.

(2) Carta universitară a Academiei Tehnice Militare garantează categoriilor de personal menționate la alin. (1) dreptul de:

a) a întreprinde acțiuni în nume propriu, în afara spațiului universitar al Academiei Tehnice Militare, dacă acestea nu afectează prestigiul și interesele instituției;

b) a se perfecționa profesional în forme instituționalizate în academie și în afara acesteia;

c) a face parte din asociații și organizații profesionale și cultural-sportive legal organizate.

(3) Categoriile de personal menționate la alin. (1), au obligația de a respecta aceleași norme de conduită prevăzute pentru personalul didactic și de cercetare științifică.

Art. 42. (1) Activitatea merituosă a cadrelor didactice, a cercetătorilor științifici, a personalului didactic auxiliar, a personalului auxiliar de cercetare științifică și a personalului administrativ poate fi recompensată prin:

C arta un iversitar a A cadem iei T ehn ice M ilitare

- a) adresarea de mulțumiri publice în ședințe de catedră, ale Consiliilor facultăților, departamentelor, ale Senatului universitar sau de către șeful direct;
- b) scrisori de apreciere din partea comandantului (rectorului) sau citare prin ordin de zi pe unitate;
- c) diplome de merit sau diplome de onoare emise de Academia Tehnică Militară și înmânate în fața Senatului universitar;
- d) acordarea de premii;
- e) acordarea salariului de merit sau gradațiilor de merit, după caz, conform dispozițiilor legale și procedurii/metodologiei proprii aprobate de Senatul universitar.

Art. 43. (1) Personalul didactic și de cercetare științifică, personalul didactic auxiliar și auxiliar de cercetare și personalul administrativ răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului de muncă și fișei postului, precum și pentru încălcarea unor norme de comportare, încălcări care dăunează interesului învățământului și prestigiului academiei.

(2) Sancțiunile disciplinare se aplică personalului prevăzut la alin. (1), pe categorii de personal, potrivit prevederilor legale.

(3) Propunerea de sancționare se face, după caz, de către șeful direct, șeful de catedră, directorul de departament, decan, comandant (rector) sau de către cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor catedrei, al departamentului ori ai organismelor de conducere.

(4) Sancțiunea disciplinară se aplică, după caz, după efectuarea cercetării faptei, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta, în apărare.

(5) Cercetarea abaterilor săvârșite de personalul prevăzut la alin. (1) se efectuează, după caz, de Comisia de etică universitară sau de comisii formate din 3-5 membri, dintre care unul reprezintă structura din care face parte persoana aflată în discuție, iar ceilalți sunt persoane care au funcția cel puțin egală sau echivalentă cu a celui care a săvârșit abaterea.

(6) Comisiile de cercetare sunt numite de șeful de catedră, decan, Consiliul facultății, Consiliul departamentului, comandant (rector) sau Senatul universitar, după caz, pe categorii de personal, potrivit prevederilor legale.

(7) Persoanele sancționate au dreptul de a contesta decizia, după caz, pe cale ierarhică sau la *Colegiul de Onoare* al Academiei Tehnice Militare, iar Hotărârile *Colegiului de Onoare* sunt definitive.

Art. 44. Răspunderea materială a personalului didactic și de cercetare științifică, a personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului administrativ, militar sau civil, se stabilește potrivit legislației muncii și reglementărilor militare, iar decizia de imputare, precum și celelalte acte pentru

C arta un iversitar a A cadem iei T ehn ice M ilitare

recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se face de către comandant (rector), în afara cazurilor când, prin lege, se prevede altfel.

Art. 45. (1) Activitatea profesională a studenților, inclusiv drepturile și obligațiile acestora, recompensele și sancțiunile, sunt reglementate prin *Statutul studentului* din Academia Tehnică Militară.

(2) *Drepturile* studenților și cursanților se referă, în principal, la:

a) utilizarea spațiului universitar pentru o cât mai bună pregătire profesională, militară, culturală, sportivă, civică și psihopedagogică;

b) participarea la activitatea de cercetare științifică, la manifestările științifice studentești, artistice și sportive, organizate de instituție și în afara acesteia, în țară și în străinătate, în condițiile respectării reglementărilor în vigoare;

c) de a alege și de a fi aleși în Consiliul facultății și în Senatul universitar;

d) de a beneficia de drepturile bănești, echipament, cazare, hrănire, grade militare, conform reglementărilor în vigoare;

e) de a dispune de toate facilitățile existente de ordin științific și material în scopul instruirii de specialitate și militare, documentării pentru întocmirea proiectelor de curs și lucrărilor de finalizare a studiilor;

f) de a beneficia de mobilități studentești în țară și în străinătate, precum și de credite transferabile, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

g) de a beneficia de permisi, vacanțe și concedii de odihnă în conformitate cu reglementările militare și cu structura anului universitar.

(3) Studenții și cursanții au următoarele *obligații* principale:

a) să se pregătească temeinic pentru a deveni ofițeri și specialiști în domeniul de studiu;

b) să respecte și să îndeplinească toate obligațiile profesionale prevăzute în planurile de învățământ și programele analitice;

c) să respecte regulamentele militare, ordinele și deciziile comandantului (rectorului) și ale superiorilor săi, precum și reglementările interne din instituție;

d) să desfășoare activitatea în limitele caracterului apolitic din armată;

e) să folosească, să întrețină și să păstreze în bună stare spațiul universitar pus la dispoziție;

f) să respecte codul de etică universitară și normele sociale de conviețuire și de conduită, să dea dovadă de politețe, respect și decență în relațiile de serviciu și în societate;

g) să respecte onoarea și demnitatea de student/cursant;

h) să nu recurgă la greve sau alte forme de protest colectiv, să nu participe la mitinguri, demonstrații sau alte acțiuni cu caracter politic sau revendicativ.

Capitolul 6 CONDUCEREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE

6.1 Dispoziții generale

Art. 46. Activitățile de învățământ și de cercetare științifică sunt conduse de următoarele *organisme de conducere*:

- a) *Senatul universitar*, la nivelul academiei;
- b) *Consiliul științific*, la nivelul academiei.
- c) *Consiliul facultății*, la nivelul facultăților;
- d) *Biroul catedrei*, la nivelul catedrelor;

Art. 47. (1) *Funcțiile de conducere* (organele de conducere) a învățământului și cercetării științifice universitare din academie sunt: comandant (rector), locțiitor al comandantului, locțiitor al comandantului pentru învățământ (prorector), locțiitor al comandantului pentru cercetarea științifică (prorector), secretar științific al senatului universitar, director administrativ, șef de facultate (decan), secretar științific al consiliului facultății, prodecan, șef de catedră și șef de comisie didactică.

(2) Atribuțiile funcțiilor de conducere prevăzute la alin. (1) sunt cele stabilite prin fișele posturilor.

Art. 48. (1) Personalul din funcțiile de conducere și din compunerea organismelor de conducere din academie este ales prin vot secret, cu excepția comandantului, locțiitorului comandantului și directorului administrativ, confirmat de către Senatul universitar sau numit, după caz, conform legii.

(2) Personalul didactic ales în funcții de conducere trebuie să fie titular în Academia Tehnică Militară, să aibă gradul didactic de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II.

(3) Funcțiile de conducere de rector, locțiitor, prorector, secretar științific, decan, prodecan și șef de catedră nu se cumulează.

6.2. Organisme de conducere

6.2.1 Senatul universitar

Art. 49. (1) *Senatul universitar* este organismul de conducere al Academiei Tehnice Militare, care reprezintă autoritatea colectivă ce transpune în practică principiile autonomiei universitare.

(2) Președintele *Senatului universitar* este comandantul (rectorul) Academiei Tehnice Militare.

Carta universitar a Academiei Tehnice Militare

(3) Membrii *Senatului universitar* sunt cadre didactice titulare, cercetători științifici titulari, personal cu funcții de conducere din academie, studenți și cursanți, conform normelor de reprezentare.

(4) *Senatul universitar* este constituit din membri de drept și membri aleși.

(5) *Membri de drept* ai Senatului universitar sunt: comandantul (rectorul), locțiitorul comandantului, locțiitorul comandantului pentru învățământ (prorector), locțiitorul comandantului pentru cercetarea științifică (prorector), secretarul științific al senatului universitar, directorul administrativ, șeful Secției învățământ și cercetare științifică, șefii de facultăți (decanii) și șefii de catedre.

(6) *Membri aleși* ai Senatului universitar sunt: reprezentanții cadrelor didactice titulare și/sau cercetătorilor științifici titulari, reprezentanții studenților și cursanților.

(7) În *Senatul universitar*, studenții și cursanții sunt reprezentați în proporție de o pătrime din numărul total al membrilor.

(8) În structura organizatorică a *Senatului universitar* se regăsesc președintele Senatului universitar, Biroul senatului universitar, Comisiile permanente sau temporare ale Senatului universitar și Secretariatul permanent al Senatului universitar.

(9) *Invitați permanenți* ai Senatului universitar sunt: șeful Secției stat major, evidență resurse umane și secretariat, șeful Secției financiar-contabile, consilierul juridic, comandantul de batalion, directorul de programe comunitare, psihologul, un reprezentant al profesorilor universitari consultanți, referentul Secretariatului permanent al Senatului universitar.

Art. 50 (1) *Senatul universitar* se întrunește, de regulă lunar, în ședințe ordinare, extraordinare și omagiale.

(2) Ședința *Senatului universitar* este statutară dacă numărul membrilor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Senatului universitar.

(3) Prin numărul total al membrilor *Senatului universitar* se înțelege numărul locurilor stabilite prin normele de reprezentare.

(4) Hotărârile *Senatului universitar*, în condițiile în care ședința este statutară, se iau cu votul majorității membrilor prezenți (jumătate plus unul).

(5) Pe timpul practicilor, modulelor de pregătire militară și vacanțelor studenților, ședințele *Senatului universitar* sunt statutare, dacă la ședință sunt prezenți minim 2/3 din numărul de membri fără studenți.

(6) La votul pentru ocuparea sau eliberarea posturilor didactice participă numai cadrele didactice din *Senatul universitar*.

(7) La ședințele *Senatului universitar* participă, fără drept de vot, invitați permanenți stabiliți de *Senatul universitar*.

C arta un iversitar a A cadem iei T ehn ice M ilitare

(8) Pentru clarificarea sau rezolvarea unor probleme de interes pentru instituție, la ședințele *Senatului universitar* poate participa, fără drept de vot, ca invitată a Biroului senatului universitar sau comandantului (rectorului), orice persoană din academie sau din afara acesteia.

(9) În cadrul *Senatului universitar* se pot constitui, la propunerea rectorului, a Biroului senatului universitar sau a unei pătrimi din numărul membrilor Senatului universitar, comisii speciale sau pe domenii de interes, cu caracter permanent sau temporar, organizate de regulă pe perioada unui mandat.

Art. 51 (1) Comisiile permanente ale *Senatului universitar* sunt stabilite de către Senatul universitar, la propunerea Biroului senatului universitar, prin *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea ședințelor Senatului universitar/Biroului senatului universitar*, validat de Senatul universitar la începutul mandatului.

(2) Comisiile permanente sunt formate din trei la cinci membri și se constituie prin opțiunea membrilor Senatului universitar.

(3) Fiecare comisie permanentă este condusă de un președinte ales dintre membri comisiei.

(4) Un membru al *Senatului universitar* poate face parte din maximum două comisii permanente.

(5) Comisiile permanente sunt organisme de lucru ale Senatului universitar, activitatea lor fiind coordonată de Biroul senatului universitar.

(6) Membrii Comisiilor permanente se stabilesc, la începutul mandatului sau ori de câte ori este necesar, prin hotărâre a Senatului universitar.

Art. 52. Secretariatul permanent al Senatului universitar este constituit din secretarul științific al senatului universitar și din 1-2 referenți.

Art. 53. (1) Membrii *Senatului universitar* sunt aleși, prin vot secret, pentru un mandat de patru ani.

(2) Dreptul de membru al Senatului universitar se pierde înaintea încheierii mandatului în cazurile de pensionare, plecare (mutare) definitivă din academie și renunțare la cerere, din momentul validării de către Senatul universitar.

(3) Pentru ocuparea locurilor din *Senatul universitar*, devenite vacante pe durata mandatului, se procedează la organizarea de alegeri parțiale, ori de câte ori este cazul; aceeași prevedere se aplică și în situația descompletării cu mai mult de 1/3 a *Senatului universitar*.

(4) Persoanele alese pe locurile vacante sunt validate de *Senatul universitar* aflat în funcțiune în momentul alegerilor, menționându-se data de la care își îndeplinesc atribuțiile.

Art. 54. (1) Validarea noului *Senat universitar* se face de către *Senatul universitar* aflat în funcțiune la data alegerilor.

Carta universitar a Academiei Tehnice Militare

(2) *Senatul universitar* se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului *Senat universitar* desemnat prin alegeri generale.

Art. 55. *Senatul universitar* din Academia Tehnică Militară are următoarele competențe și atribuții principale:

1) stabilește orientarea generală a învățământului și cercetării științifice în concordanță cu misiunile și obiectivele instituției, cu cerințele beneficiarilor și cu direcțiile de dezvoltare ale învățământului superior național;

2) analizează și adoptă strategia de dezvoltare instituțională a Academiei Tehnice Militare;

3) adoptă *Carta universitară* și orice modificări, completări, actualizări ulterioare ale acesteia, precum și procedurile, metodologiile, normele și regulamentele interne necesare organizării și desfășurării procesului de învățământ și de cercetare științifică;

4) adoptă *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea ședințelor Senatului universitar/Biroului senatului universitar*;

5) urmărește menținerea condițiilor de acreditare a academiei ca instituție furnizoare de educație, a facultăților, a domeniilor de licență și a specializărilor, precum și îndeplinirea condițiilor pentru autorizarea de funcționare provizorie a unor noi programe de studii, după caz;

6) adoptă *Planul strategic de dezvoltare a Academiei Tehnice Militare*, elaborat pentru o perioadă de patru ani și *Planul anual operațional*, în acord cu strategiile și standardele naționale și europene ale învățământului superior, precum și cu direcțiile stabilite pentru învățământul militar superior;

7) validează repartitia sarcinii didactice și de cercetare științifică, încărcarea personalului didactic titular, asociat și consultant până la începutul fiecărui an universitar, precum și modul de îndeplinire a sarcinii didactice și de cercetare științifică, la sfârșitul anului universitar;

8) analizează activitatea Consiliului științific, validează rapoartele de activitate și aprobă propunerile acestuia înaintate Senatului universitar;

9) aprobă ocuparea posturilor didactice vacante de către personal didactic asociat, prin cumul sau prin plata cu ora, cooptarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori asociați invitați, precum și condițiile de salarizare a acestora;

10) analizează și validează darea de seamă privind activitățile didactice și de cercetare științifică din academie la sfârșitul fiecărui an universitar;

11) analizează și evaluează semestrial modul de desfășurare a procesului de învățământ și de cercetare științifică și propune măsuri de îmbunătățire a acestuia;

12) adoptă, pe baza propunerilor Biroului senatului universitar, structurile de învățământ și de cercetare științifică din compunerea statului de organizare;

C arta un iversitar a A cadem iei T ehn ice M ilitare

13) stabilește modalitățile și căile de creștere a performanței învățământului și cercetării științifice, prin implementarea măsurilor pentru asigurarea calității educației;

14) stabilește modalitățile și căile de asigurare a calității personalului didactic titular, asociat, consultant sau invitat și a prestației acestuia;

15) validează metodologia și grilele cu criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic civil, în conformitate cu legislația în vigoare;

16) stabilește modalitățile și căile de dezvoltare a bazei materiale a învățământului și cercetării științifice;

17) stabilește modalitățile și căile de perfecționare și dezvoltare a activităților de cooperare și de parteneriat cu alte instituții de învățământ superior civile și militare, la nivel național și internațional;

18) validează metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor în vederea stabilirii propunerilor de cadre didactice pentru numirea în funcțiile didactice de conducere;

19) propune și alege, prin vot secret, rectorul, prorectorii, secretarul științific al senatului, reprezentantul studenților/cursanților în Biroul senatului universitar și validează, după caz, concursul pentru ocuparea postului de director administrativ;

20) validează alegerea șefilor de catedră, decanilor, prodecanilor, secretarilor științifici ai consiliilor facultăților, componența consiliilor facultăților și a birourilor catedrelor;

21) validează componența Senatului universitar în cazul alegerilor generale sau parțiale;

22) stabilește normele de reprezentare pentru organismele de conducere;

23) aprobă planurile de învățământ și de cercetare științifică, avizează planurile de asigurare materială și de editare, pe baza propunerilor Consiliilor facultăților și a structurilor responsabile;

24) validează criteriile specifice și metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere, a examenului de licență și a altor forme de finalizare a studiilor;

25) analizează rezultatele la învățătură și disciplină ale studenților și cursanților și propune scoaterea din evidență a acestora pentru rezultate necorespunzătoare sau abateri disciplinare deosebite;

26) aprobă criteriile specifice și metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare științifică, în conformitate cu normativele naționale și ordinele ministrului apărării naționale;

C arta un iversitar a A cadem iei T ehn ice M ilitare

27) validează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de profesor universitar, conferențiar universitar, cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II, la propunerea Consiliilor facultăților;

28) avizează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor de profesor universitar, conferențiar universitar, cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II;

29) validează hotărârile Consiliilor facultăților privind rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor de preparatori universitari, asistenți universitari, lectori universitari/șefi de lucrări și a posturilor de instructori militari în vederea numirii în funcții;

30) propune candidați pentru organismele consultative naționale ale învățământului superior;

31) avizează conducătorii științifici la doctorat propuși de Consiliile facultăților;

32) validează comisiile de susținere a tezelor de doctorat;

33) avizează anual menținerea în activitate, peste limita vârstei de pensionare, a unor profesori universitari sau conferențieri universitari titulari civili, la propunerea Consiliilor facultăților;

34) acordă titluri onorifice, aprobă propunerile pentru conferirea de decorații, ordine, medalii, premii, gradații de merit și pentru alte drepturi, în condițiile legii și potrivit procedurilor proprii;

35) acordă titlurile de Doctor Honoris Causa, Profesor Onorific și Senator de Onoare al Academiei Tehnice Militare, precum și diplomă de merit și diplomă de onoare.

36) analizează și soluționează încălcările îndatoririlor contractuale, deontologiei universitare și normelor de comportare, încălcări care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției, prin comisii de cercetare și Comisia de etică universitară;

37) stabilește și aprobă cuantumul taxelor percepute de instituție pentru activități și servicii prestate, în conformitate cu reglementările în vigoare;

38) avizează *Programul de achiziții*;

39) validează proiectul de buget anual al Academiei Tehnice Militare și urmărește modul de utilizare a resurselor financiare.

Art. 56. La nivelul Academiei Tehnice Militare funcționează *Comisia de etică universitară*, subordonată *Senatului universitar*, cu următoarele atribuții principale:

- a) elaborarea Codului de etică universitară;
- b) analiza și soluționarea reclamațiilor și sesizărilor referitoare la abaterile de la etica universitară;
- c) prezentarea unui raport anual în fața Senatului universitar.

C arta un iversitar a A cadem iei T ehn ice M ilitare**6.2.2 Biroul senatului universitar**

Art. 57. (1) *Biroul senatului universitar* contribuie la conducerea operativă a Academiei Tehnice Militare.

(2) Președintele *Biroului senatului universitar* este comandantul (rectorul) Academiei Tehnice Militare.

(3) *Biroul senatului universitar* se compune din comandant (rector), locțiitorul comandantului, prorectorii, secretarul științific al senatului universitar, decanii, directorul administrativ, șeful Secției învățământ și cercetare științifică și reprezentantul studenților/cursanților din Senatul universitar.

(4) Pentru clarificarea sau rezolvarea unor probleme de interes pentru instituție, la ședințele *Biroului senatului universitar* pot participa ca invitați, fără drept de vot, studenți, cadre didactice sau orice alte persoane din instituție sau din afara acesteia, precum și un referent din Secretariatul permanent al Senatului universitar.

Art. 58. *Biroul senatului universitar* are următoarele competențe și atribuții principale:

1) urmărește aplicarea hotărârilor Senatului universitar, precum și rezolvarea operativă a problemelor curente apărute între ședințele Senatului universitar;

2) analizează propunerile făcute de membrii Biroului senatului universitar și de consiliile facultăților și înaintează Senatului universitar cazurile de interes spre analiză, avizare, validare sau aprobare;

3) convoacă Senatul universitar în ședințe ordinare, extraordinare sau omagiale, propune ordinea de zi și avizează toate documentele care sunt supuse analizei și aprobării acestuia, adoptând hotărâri în acest sens;

4) informează Senatul universitar despre hotărârile adoptate;

5) pregătește ședințele Senatului universitar și proiectele de hotărâri;

6) stabilește participanții la ședințele Senatului universitar și ale Biroului senatului universitar în calitate de invitați;

7) informează comunitatea universitară despre deciziile proprii și ale Senatului universitar, în domeniile de competență;

8) răspunde la petiții, cereri, solicitări interne și externe, în domeniile de competență;

9) propune invitarea unor personalități din țară și de peste hotare la unele activități organizate de Academia Tehnică Militară.

Art. 59. *Biroul senatului universitar* adoptă hotărâri cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dacă numărul membrilor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor biroului.

6.2.3 Consiliul științific

Art. 60. (1) *Consiliul științific* este organismul de conducere colectivă a activității de cercetare științifică universitară.

(2) *Consiliul științific* are în componență locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică (prorector), directorii executivi ai centrelor de excelență, directorul administrativ, șeful Secției învățământ și cercetare științifică, cadre didactice cu experiență în domeniul cercetării științifice, cercetători științifici și studenți sau cursanți.

(3) Președintele *Consiliului științific* este locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică (prorector).

(4) Secretar al *Consiliului științific* se alege unul dintre membri, cadru didactic sau cercetător științific, cu gradul de cel puțin conferențiar/cercetător științific gradul II.

(5) Componența *Consiliului științific* este stabilită de Senatul universitar, pe un an calendaristic, pe baza propunerilor prezentate de locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică (prorector), în conformitate cu prevederile *Regulamentului de funcționare al Consiliului științific*, validat de Senatul universitar.

(6) *Consiliul științific* este numit prin ordin al comandantului (rectorului).

Art. 61. *Consiliul științific* are atribuții și competențe conform *Regulamentului de funcționare al Consiliului științific* din Academia Tehnică Militară.

6.2.4 Consiliul facultății

Art. 62. (1) *Consiliul facultății* este format din membrii de drept și membrii aleși, potrivit normelor de reprezentare stabilite de către Senatul universitar.

(2) Președintele *Consiliului facultății* este decanul.

(3) Membri de drept ai *Consiliului facultății* sunt: decanul, secretarul științific al Consiliului facultății, prodecanul și șefii de catedre.

(4) Membri aleși ai *Consiliului facultății* sunt: cadre didactice, cercetători științifici, studenți și cursanți.

(5) În *Consiliul facultății*, studenții și cursanții sunt reprezentați în proporție de o pătrime din numărul total al membrilor.

(6) La ședințele *Consiliului facultății* participă ca invitat permanent ofițerul cu organizarea învățământului.

Art. 63. (1) Hotărârile *Consiliului facultății* se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, cu condiția ca ședința să fie statutară.

(2) Hotărârile referitoare la viața academică se adoptă în condițiile prezenței la ședința *Consiliului facultății* a minim 2/3 din totalul membrilor.

C arta un iversitar a A cadem iei T ehn ice M ilitare

Art. 64. *Consiliul facultății* are următoarele atribuții și competențe principale:

- 1) definește obiectivele facultății;
- 2) propune înființarea de secții și direcții de specializare;
- 3) analizează și avizează planurile de învățământ, de cercetare științifică, de asigurare materială și de editare;
- 4) întocmește rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice și acreditării facultății;
- 5) propune criteriile pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare științifică;
- 6) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare științifică din cadrul facultății;
- 7) evaluează periodic rezultatele la învățătură ale studenților și cursanților și propune scoaterea din evidență a celor cu rezultate necorespunzătoare la învățătură sau cu abateri disciplinare deosebite;
- 8) propune Senatului universitar comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare științifică și avizează rezultatele acestor concursuri;
- 9) avizează acordarea titlurilor didactice;
- 10) avizează cererile unor profesori universitari sau conferențieri universitari titulari civili, care solicită prelungirea activității peste limita vârstei de pensionare;
- 11) avizează propunerile de conducători științifici la doctorat și domeniile în care se organizează doctoratul;
- 12) avizează comisiile de susținere a tezelor de doctorat;
- 13) avizează situațiile cu repartiția pe funcții a sarcinilor didactice, de cercetare științifică și de perfecționare a pregătirii personalului didactic și asociat (prin cumul și plata cu ora), a profesorilor universitari consultanți, precum și a conducătorilor la doctorat, întocmite de catedre pe ani universitari;
- 14) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a diplomelor și certificatelor de studii;
- 15) analizează și avizează modalitățile de recunoaștere sau echivalare a creditelor transferabile de studii ECTS;
- 16) organizează manifestări științifice la nivelul facultății;
- 17) asigură, la nivelul facultății, căile de creștere a performanței învățământului și cercetării științifice, prin aplicarea măsurilor pentru asigurarea calității educației;
- 18) validează comisiile de concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice de preparator universitar, asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări,

C arta un iversitar a A cadem iei T ehn ice M ilitare

cercetător științific gradul III, cercetător științific și asistent de cercetare științifică;

19) propune comisiile de concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice de profesor universitar, conferențiar universitar, cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II;

20) propune statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare științifică, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ;

21) coordonează utilizarea bazei materiale a învățământului și cercetării științifice, avută la dispoziție în cadrul spațiului universitar;

22) participă la activitățile de elaborare a *Programului de achiziții*.

6.2.5 Biroul consiliului facultății

Art. 65. (1) Pentru conducerea operativă a facultății se constituie *Biroul consiliul facultății*, format din decan, în calitate de președinte, șefii de catedre, secretarul științific al consiliului facultății, prodecanul și un student/cursant.

(2) La ședințele *Biroul consiliul facultății* participă ca invitat permanent ofițerul cu organizarea învățământului.

Art. 66. (1) Hotărârile *Biroului consiliului facultății* se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, cu condiția ca ședința să fie statutară.

(2) Hotărârile referitoare la viața academică se adoptă în condițiile prezenței la ședința *Biroului consiliului facultății* a minim 2/3 din totalul membrilor.

(3) *Biroul consiliului facultății* are următoarele competențe și atribuții principale:

a) asigură conducerea curentă a facultății;

b) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare științifică din facultate pe care le prezintă Consiliului facultății;

c) organizează concursurile de admitere la studii universitare de masterat și la cursuri;

d) pregătește ședințele Consiliului facultății.

6.2.6 Biroul catedrei

Art. 67. (1) Conducerea catedrei este asigurată de *Biroul catedrei*, compus din șeful de catedră și din cel puțin doi membri, aleși dintre șefii de comisii didactice sau din rândul personalului didactic titular.

(2) Conducerea operativă a catedrei este asigurată de șeful de catedră.

Art. 68. *Biroul catedrei* are următoarele atribuții și competențe:

a) elaborează proiectele planurilor de învățământ pentru formare, perfecționare și specializare pentru domeniile/specializările de competență;

Carta universitar a Academiei Tehnice Militare

- b)** coordonează elaborarea programelor analitice ale disciplinelor de studiu din responsabilitate;
- c)** urmărește aplicarea metodologiilor specifice de evaluare a studenților și cursanților, în acord cu programele analitice și criteriile generale adoptate de instituție;
- d)** stabilește modul de acordare a creditelor de studii transferabile prevăzute în planurile de învățământ și urmărește înscrierea acestora în programele analitice;
- e)** avizează repartitia sarcinilor didactice și de cercetare științifică;
- f)** coordonează activitatea de cercetare științifică din catedră;
- g)** urmărește îndeplinirea Planului de cercetare-dezvoltare a catedrei;
- h)** urmărește participarea personalului didactic și de cercetare științifică din catedră la competițiile pentru obținerea de granturi;
- i)** propune și validează personalul didactic asociat, prin cumul sau prin plata cu ora;
- j)** validează evaluarea performanțelor profesionale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare din catedră;
- k)** urmărește îndeplinirea obligațiilor profesionale de către personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare, din catedră;
- l)** propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare științifică vacante și coordonează organizarea concursului pentru ocuparea acestora;
- m)** coordonează activitatea de pregătire prin doctorat, în domeniul de competență;
- n)** propune acordarea calității de profesor universitar consultant;
- o)** propune prelungirea activității profesorilor universitari sau conferențiarilor universitari civili peste limita vârstei de pensionare, conform prevederilor legali;
- p)** propune stabilirea unor acorduri de cooperare cu parteneri din țară și din străinătate;
- r)** propune recompense și sancțiuni pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare științifică din catedră;
- s)** participă la activitățile de elaborare a *Programului de achiziții*.

6.3 Funcții didactice de conducere (organe de conducere)

6.3.1 Comandantul (rectorul)

Art. 69. (1) Conducerea Academiei Tehnice Militare se realizează de către *comandant*, care poate îndeplini și atribuțiile de rector.

(2) *Comandantul* este numit prin ordin al ministrului apărării naționale.

Carta universitar a Academiei Tehnice Militare

(3) *Comandantul* (rectorul) este conducătorul activităților universitare, militare și administrative, stabilește strategia și politicile instituționale, dispune măsurile necesare implementării acestora și poartă răspunderea pentru îndeplinirea misiunii Academiei Tehnice Militare.

Art. 70. (1) *Comandantul* este numit sau împuternicit din rândul ofițerilor de conducere, în conformitate cu reglementările interne ale Ministerului Apărării Naționale.

(2) La propunerea membrilor Senatului universitar, *comandantul* numit sau împuternicit și care deține gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar, atestat în condițiile legii, poate fi ales de către Senatul universitar, prin vot secret, pentru a îndeplini și atribuțiile de rector, cu respectarea prevederilor legale.

(3) În cazul în care nu sunt îndeplinite prevederile alin. (2), Senatul universitar propune ministrului apărării naționale confirmarea în calitate de rector a acelei persoane care, în urma declanșării procedurilor de alegeri, prin vot secret, a fost desemnată pentru a îndeplini atribuțiile de rector.

(4) După numirea sau împuternicirea comandantului potrivit alin. (1) și confirmarea rectorului în condițiile alin. (3), comandantul și rectorul propun ministrului apărării naționale măsurile ce se impun în vederea stabilirii responsabilităților și atribuțiilor pe linie de conducere și coordonare instituțională.

6.3.1.1 Atribuții generale

Art. 71. *Comandantul* (rectorul) reprezintă Academia Tehnică Militară în raporturile cu Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Educației și Cercetării, alte ministere și structuri de stat, guvernamentale sau universitare, în Consiliul Național al Rectorilor și în organismele interne și internaționale în care academia este partener.

Art. 72. *Comandantul* (rectorul) conduce activitatea academică și administrativă, de resurse umane, de perfecționare a pregătirii profesionale, științifice și tehnice, de apreciere și de promovare a personalului din subordine, organizează și execută activități de control la nivelul structurilor și al personalului din subordine, adoptând măsurile necesare eliminării lipsurilor constatate.

6.3.1.2 Atribuții specifice

Art. 73. *Comandantul* (rectorul):

a) conduce comunitatea universitară, prezidează ședințele Senatului universitar și ale Biroului senatului universitar, în calitate de președinte al acestora;

C arta universitar a A cadem iei T ehnic e M ilitare

b) convoacă și coordonează Senatul universitar și Biroul senatului universitar;

c) concepe dezvoltarea strategică instituțională a Academiei Tehnice Militare;

d) coordonează procesul de învățământ și de cercetare științifică universitară;

e) rezolvă operativ problemele referitoare la conducerea activităților didactice și de cercetare științifică, care nu impun decizii ale Senatului universitar sau ale Biroului senatului universitar;

f) asigură aplicarea legilor, prevederilor Cartei universitare, procedurilor, regulamentelor și metodologiilor aprobate, hotărârilor Senatului universitar și biroului acestuia;

g) întreprinde demersurile pentru numirea și eliberarea în/din funcție a personalului didactic, auxiliar și administrativ, potrivit reglementărilor specifice Ministerului Apărării Naționale, hotărârilor Senatului universitar și prevederilor legale în vigoare;

h) aprobă/decide sau, după caz, propune eșaloanelor competente, numirea în funcție a prorectorilor, decanilor, șefilor de catedre, secretarilor științifici, prodecanilor și numește șefii comisiilor didactice și îndrumătorii de studii;

i) aprobă/decide asupra angajării personalului didactic asociat;

j) dispune măsuri pentru asigurarea calității educației;

k) aprobă/decide înmatricularea, scoaterea din evidență a studenților și cursanților și absolvirea studiilor și cursurilor;

l) semnează diplomele și certificatele de studii acordate de Academia Tehnică Militară;

m) exercită calitatea de ordonator de credite, potrivit competențelor legale;

n) coordonează și controlează funcționarea compartimentelor din Academia Tehnică Militară;

o) exercită autoritatea disciplinară asupra comunității instituționale, în limitele prevederilor legale;

p) reprezintă și angajează juridic Academia Tehnică Militară în raporturile cu terți, potrivit competențelor legale;

r) semnează contractele de muncă ale angajaților civili din Academia Tehnică Militară, pe baza competențelor legale.

Art. 74. (1) *Comandantul* (rectorul) poate delega unele din competențele sale locțiitorului său, prorectorilor sau altor persoane titulare ale unor funcții de conducere a învățământului universitar.

Carta universitar a Academiei Tehnice Militare

(2) În absența comandantului (rectorului), exercitarea atribuțiilor funcției revine locțiitorului comandantului sau, după caz, persoanei numite de comandant (rector) în acest scop.

Art. 75. Îndeplinește orice alte atribuții ce decurg din calitatea de comandant (rector), în conformitate cu prevederile legale.

Art. 76. Comandantul (rectorul) poate solicita Ministerului Educației și Cercetării confirmarea sa în calitate de rector, cu respectare prevederilor legale.

6.3.2 Locțiitorul comandantului

Art. 77. (1) *Locțiitorul comandantului* este persoana investită prin numire (împuternicire) să participe la actul de comandă din Academia Tehnică Militară, îndeplinind atribuțiile de comandant în absența acestuia.

(2) *Locțiitorul comandantului* îndeplinește atribuțiile stabilite în fișa postului, *Regulamentul de organizare și funcționare a Academiei Tehnice Militare* și execută ordinele comandantului.

(3) Îndeplinește delegările de competență atribuite de comandant (rector).

6.3.3 Locțiitorul comandantului pentru învățământ (prorector)

Art. 78. *Locțiitorul comandantului pentru învățământ* (prorector) este ales, prin vot secret, de Senatul universitar, din rândul cadrelor didactice membre ale Senatului universitar, cu gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Art. 79. (1) *Locțiitorul comandantului pentru învățământ* (prorector) este subordonat nemijlocit comandantului (rectorului) și coordonează activitatea de învățământ.

(2) Îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și delegările de competență atribuite de comandant (rector).

(3) *Locțiitorul comandantului pentru învățământ* (prorector) îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) stabilește responsabilități și organizează structurile funcționale, administrative și manageriale privind asigurarea calității educației;

b) coordonează activitatea de asigurare a calității educației privind capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, potrivit legislației în vigoare;

c) coordonează activitatea de elaborare a *Planului strategic de dezvoltare instituțională* din Academia Tehnică Militară și a *Planului anual operațional*;

d) coordonează elaborarea documentelor de planificare și organizare a învățământului și a curriculum-ului educațional;

e) coordonează, îndrumă și controlează pregătirea studenților și cursanților;

C arta un iversitar a A cadem iei T ehn ice M ilitare

- f)** coordonează planificarea și desfășurarea activităților privind evaluarea studenților și cursanților, concursurile de admitere, examenele de finalizare a studiilor, concursurile pentru ocuparea funcțiilor didactice;
- g)** organizează controale pe linia învățământului și prestației didactice;
- h)** desfășoară activitate didactică în catedra în care este încadrat, potrivit normei didactice aprobate, precum și activitate științifică (nenormată) și participă la ședințele comisiei didactice din care face parte;
- i)** coordonează elaborarea planurilor de învățământ și a programelor analitice și a celorlalte documente de planificare și organizare a învățământului;
- j)** se preocupă de perfecționarea pregătirii personalului didactic;
- k)** face parte din comisia concursului de admitere și din comisia de finalizare a studiilor universitare de licență/diplomă;
- l)** stimulează și urmărește activitatea publicistică;
- m)** îndrumă și verifică activitatea de actualizare a paginii Web;
- n)** urmărește utilizarea patrimoniului din biblioteca universitară și achiziționarea de bibliografie didactică și de specialitate;
- o)** urmărește modul de derulare a planului de editare;
- p)** participă la activitățile de elaborare a *Programului de achiziții*.

6.3.4 Locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică (prorector)

Art. 80. *Locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică* (prorector) este ales, prin vot secret, de Senatul universitar, din rândul cadrelor didactice membre ale Senatului universitar, cu gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Art. 81. (1) *Locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică* (prorector) este subordonat nemijlocit comandantului (rectorului) și coordonează activitatea de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică.

(2) Îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și delegările de competență atribuite de comandant (rector).

(3) *Locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică* (prorector) este președintele Consiliului științific din Academia Tehnică Militară.

(4) *Locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică* (prorector) îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură legătura cu Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior, precum și cu alte organe și organisme militare și civile, pe linia cercetării științifice;

b) coordonează activitatea de elaborare, evaluare și actualizare a *Planului strategic de cercetare științifică* din academie și o supune avizării Consiliului științific;

C arta un iversitar a A cadem iei T ehn ice M ilitare

- c) coordonează elaborarea *Planului anual de cercetare-dezvoltare* al academiei și îl supune avizării Consiliului științific;
- d) avizează lucrările științifice care urmează să apară în publicațiile sub egida Academiei Tehnice Militare;
- e) participă la activitatea de elaborare a *Planului strategic de dezvoltare instituțională*;
- f) coordonează activitatea de analiză și evaluare a măsurilor ce vizează armonizarea învățământului și cercetării științifice universitare cu standardele naționale și europene;
- g) coordonează realizarea planului de implementare a strategiei de colaborare inter-universitară la nivel național și internațional;
- h) coordonează elaborarea de studii privind eficientizarea activităților de învățământ și de cercetare științifică;
- i) participă la organizarea manifestărilor științifice ale academiei și coordonează activitatea de asigurare a nivelului științific necesar (inclusiv în cazul participării studenților la manifestările științifice din afara academiei);
- j) avizează documentele referitoare la activitățile de cercetare științifică, la nivelul academiei;
- k) asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului științific;
- l) desfășoară activitate didactică în catedra în care este încadrat, potrivit normei didactice aprobate, precum și activitate științifică (nenormată) și participă la ședințele comisiei didactice din care face parte;
- m) desfășoară activitate managerială pentru participarea la competițiile naționale și internaționale de granturi și programe de cercetare;
- n) desfășoară activitate managerială pentru atragerea de sponsorizări și donații, în condițiile legii;
- o) întocmește și prezintă Senatului universitar, anual, informarea asupra activității științifice, având ca principale componente eficiența activității desfășurate și modul cum au fost folosite resursele financiare;
- p) se preocupă pentru diseminarea rezultatelor cercetării;
- r) coordonează activitatea centrelor de excelență și de transfer tehnologic;
- s) coordonează activitatea de standardizare;
- t) întreprinde măsuri pentru creșterea numărului de experți evaluatori din instituție și urmărește înscrierea acestora în baza de date de la C.N.C.S.I.S.;
- u) urmărește respectarea drepturilor de proprietate intelectuală a lucrărilor de cercetare științifică;
- v) participă la elaborarea proiectului de buget și avizează cererile de materiale și servicii prevăzute în *Programul de achiziții*.

6.3.5 Secretarul științific al senatului

C arta universitar a A cadem iei T ehn ice M ilitare

Art. 82. (1) *Secretarul științific al senatului* este ales, prin vot secret, de Senatul universitar, din rândul cadrelor didactice membre ale Senatului universitar, cu gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

(2) Se subordonează comandantului (rectorului).

(3) *Secretarul științific al senatului* are următoarele atribuții și competențe principale:

a) coordonează actualizarea periodică a Cartei universitare, a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea ședințelor Senatului universitar/Biroului senatului universitar*, a *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor*, a *Regulamentului de organizare și funcționare a Academiei Tehnice Militare* și a altor proceduri, regulamente, metodologii stabilite de către Senatul universitar;

b) coordonează activitățile privind pregătirea ședințelor Senatului universitar și ale Biroului senatului universitar;

c) întocmește planul tematic anual al activității Senatului universitar și ordinele de zi ale ședințelor;

d) propune normele de reprezentare pentru organismele de conducere;

e) elaborează calendarele de organizare și desfășurare pentru alegerile generale sau parțiale;

f) centralizează propunerile membrilor Senatului universitar/Biroului senatului universitar, președinților comisiilor speciale referitoare la materialele aflate pe ordinea de zi aprobată, elaborând sinteze cu concluziile rezultate, pe care le aduce la cunoștința membrilor Senatului universitar/Biroului senatului universitar, în plenul ședinței;

g) întocmește proiectele documentelor necesare pentru materializarea hotărârilor Senatului universitar/Biroului senatului universitar, le prezintă spre aprobare și acționează pentru cunoașterea și îndeplinirea lor de către comunitatea universitară;

h) coordonează acordarea de către Senatul universitar a titlurilor *Doctor Honoris Causa*, *Profesor Onorific*, *Senator de Onoare* și a diplomelor de onoare;

i) urmărește aplicarea legilor țării, ordinelor ministrului apărării naționale, dispozițiilor și reglementărilor referitoare la învățământul superior național și militar;

j) participă la elaborarea direcțiilor generale de dezvoltare a învățământului și cercetării științifice în instituție;

k) participă la implementarea măsurilor de reformă a învățământului și cercetării științifice în academie, în contextul politicilor adoptate la nivel național și la nivelul Ministerului Apărării Naționale;

C arta un iversitar a A cadem iei T ehn ice M ilitare

- l)** coordonează promovarea imaginii Academiei Tehnice Militare în mass-media;
- m)** participă la elaborarea Revistei ATM în calitate de membru al colectivului de redactare;
- n)** participă la perfecționarea și dezvoltarea activităților de cooperare și de parteneriat între instituții universitare, la nivel național și internațional;
- o)** desfășoară activitate didactică în catedra în care este încadrat, potrivit normei didactice aprobate, precum și activitate științifică (nenormată) și participă la ședințele comisiei didactice din care face parte;
- p)** urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor Senatului universitar/Biroului senatului universitar;
- r)** îndeplinește alte sarcini stabilite de comandant (rector).

6.3.6 Directorul administrativ

Art. 83. (1) *Directorul administrativ* este subordonat comandantului (rectorului) și îndeplinește atribuții de management administrativ.

(2) Postul de *director administrativ* se ocupă prin concurs, organizat de academie sau la nivelul comisiei de selecție din Ministerul Apărării Naționale, în condițiile legii și validat, după caz, de Senatul universitar.

(3) *Directorul administrativ* răspunde de managementul administrativ potrivit fișei postului.

(4) *Directorul administrativ* are următoarele atribuții principale:

- a)** asigură aplicarea deciziilor Senatului universitar și biroului acestuia, referitoare la administrarea academiei;
- b)** coordonează activitatea personalului din subordine, pentru asigurarea logisticii învățământului și cercetării științifice, precum și a compartimentelor administrative;
- c)** coordonează activitatea de elaborare a *Programului de achiziții* și urmărește îndeplinirea acestuia;
- d)** prezintă propuneri Senatului universitar cu privire la utilizarea resurselor financiare provenite de la buget și din veniturile proprii;
- e)** coordonează elaborarea proiectului anual de buget;
- f)** elaborează și prezintă Senatului universitar raportul anual privind starea administrării Academiei Tehnice Militare.

6.3.7 Șeful facultății (decanul)

Art. 84. (1) *Șeful facultății* (decanul) este ales, prin vot secret, de Consiliul facultății, din rândul cadrelor didactice membre ale Consiliului facultății, cu gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

C arta un iversitar a A cadem iei T ehn ice M ilitare

(2) Șeful facultății (decanul) are următoarele competențe și atribuții principale:

- a)** conduce activitatea curentă a facultății;
- b)** răspunde de organizarea și desfășurarea procesului de învățământ și educativ al studenților, precum și de desfășurarea eficientă a activității de cercetare științifică;
- c)** coordonează activitatea de asigurare a calității educației privind capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, potrivit legislației în vigoare;
- d)** controlează calitatea prestației didactice a personalului didactic din subordine;
- e)** coordonează activitatea Consiliului facultății și Biroului consiliului facultății, pentru aplicarea deciziilor adoptate;
- f)** coordonează elaborarea planurilor de învățământ și le supune analizei Consiliului facultății;
- g)** asigură îndeplinirea hotărârilor Senatului universitar, Biroului senatului universitar și Consiliului facultății;
- h)** asigură folosirea eficientă a patrimoniului facultății, precum și a spațiului universitar repartizat acesteia;
- i)** coordonează elaborarea programelor analitice;
- j)** coordonează elaborarea și realizarea planului de editare la nivelul facultății;
- k)** avizează propunerile de numire a îndrumătorilor de studii la grupele de studenți sau cursanți și controlează activitatea acestora;
- l)** asigură ordinea și disciplina militară și respectarea prevederilor referitoare la protecția informațiilor clasificate de către întregul personal din subordine;
- m)** avizează temele pentru proiectele de diplomă, lucrările de absolvire și disertații;
- n)** analizează semestrial activitatea de învățământ și cercetare științifică desfășurată de personalul subordonat și ia măsuri de îmbunătățire a acesteia;
- o)** coordonează elaborarea planurilor de asigurare tehnico-materială a învățământului la nivelul facultății;
- p)** conduce și controlează întreaga activitate a catedrelor, laboratoarelor și compartimentelor din subordine;
- r)** desfășoară activitate didactică în catedra în care este încadrat, potrivit normei didactice aprobate, precum și activitate științifică (nenormată) și participă la ședințele comisiei didactice din care face parte.

6.3.8 Secretarul științific al consiliului facultății

C arta un iversitar a A cadem iei T ehn ice M ilitare

Art. 85. (1) *Secretarul științific al consiliului facultății*, are următoarele atribuții:

- a)** întocmește planul de activitate al Consiliului facultății;
- b)** urmărește executarea hotărârilor și informează Consiliul facultății asupra modului de îndeplinire a acestora;
- c)** asigură întocmirea la timp a lucrărilor ce urmează să fie supuse dezbaterii Consiliului facultății și punerea lor la dispoziția membrilor acestuia;
- d)** urmărește elaborarea proceselor verbale și păstrarea lucrărilor și documentelor Consiliului facultății;
- e)** aduce la cunoștința întregului personal din facultate, inclusiv studenților și cursanților, măsurile și hotărârile Consiliului facultății;
- f)** colaborează cu șefii de catedre pentru rezolvarea unor probleme supuse dezbaterii Consiliului facultății;
- g)** desfășoară activitate didactică în catedra în care este încadrat, potrivit normei didactice aprobate, precum și activitate științifică (nenormată) și participă la ședințele comisiei didactice din care face parte.

(2) *Secretarul științific al consiliului facultății* este ales prin vot secret de Consiliul facultății, din rândul membrilor acestora.

6.3.9 Prodecanul

Art. 86. (1) *Prodecanul* se alege prin vot secret și se subordonează șefului de facultate (decanului).

(2) *Prodecanul* are următoarele atribuții :

- a)** îndeplinește atribuțiile și competențele de conducere delegate de decan sau stabilite de Consiliul facultății;
- b)** răspunde de elaborarea, la nivelul facultății, a documentelor de organizare, planificare și evidență a învățământului, de pregătire științifică și metodică a personalului didactic, de analiză și sinteză pe linie de învățământ;
- c)** comunică ordinele șefului facultății sau ale conducerii academiei personalului facultății;
- d)** urmărește îndeplinirea ordinelor și precizărilor comandantului (rectorului) și a respectarea programării orare a activităților didactice;
- e)** colaborează cu Secția învățământ și cercetare științifică pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- f)** îndeplinește atribuțiile, ordinele și sarcinile stabilite de șeful facultății (decan).

6.3.10 Șeful de catedră

C arta un iversitar a A cadem iei T ehn ice M ilitare

Art. 87. (1) Șeful de catedră este ales, prin vot secret, de membrii catedrei, din rândul cadrelor didactice din catedra respectivă, cu gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

(2) Șeful de catedră are următoarele competențe și atribuții:

a) organizează și conduce activitatea de învățământ, de cercetare științifică și de logistică din cadrul catedrei;

b) elaborează planurile de învățământ pentru domeniile/specializările aflate în coordonare;

c) răspunde de elaborarea programelor analitice pentru disciplinele asigurate de personalul didactic din catedră;

d) stabilește repartitia sarcinii didactice a catedrei;

e) propune personalul didactic asociat, necesar îndeplinirii sarcinii didactice excedentare;

f) controlează calitatea prestației didactice;

g) coordonează activitatea de asigurare a calității educației privind capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, potrivit legislației în vigoare;

h) coordonează activitatea de elaborare a manualelor, cursurilor, lecțiilor, lucrărilor de laborator și a altor materiale necesare desfășurării învățământului;

i) urmărește desfășurarea consultațiilor la disciplinele de specialitate;

j) asigură ordinea și disciplina militară și respectarea prevederilor referitoare la protecția informațiilor clasificate de către întregul personal din subordine;

k) răspunde de organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere la cursurile și studiile universitare de masterat și de doctorat, organizate de catedră;

l) răspunde de organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor;

m) răspunde de organizarea și desfășurarea activităților practice cu studenții și cursanții;

n) răspunde de elaborarea și îndeplinirea planurilor de asigurare tehnico-materială a învățământului și cercetării științifice, aferent catedrei;

o) organizează și coordonează activitatea cercurilor științifice studențești din cadrul catedrei;

p) desfășoară activitate didactică în catedra în care este încadrat, potrivit normei didactice aprobate, precum și activitate științifică (nenormată) și participă la ședințele comisiei didactice din care face parte.

6.3.11 Șeful comisiei didactice

C arta un iversitar a A cadem iei T ehn ice M ilitare

Art. 88. (1) Șeful comisiei didactice este, de regulă, un profesor sau conferențiar cu experiență, titular de curs, care este numit de șeful catedrei și se subordonează nemijlocit acestuia.

(2) Șeful comisiei didactice are următoarele competențe și atribuții:

- a)** organizează și conduce activitatea metodică în comisia didactică;
- b)** îndrumă activitatea didactică a membrilor comisiei;
- c)** organizează și conduce ședințele comisiei didactice pentru stabilirea modalităților de acțiune ale personalului didactic, în vederea desfășurării unitare a învățământului, la disciplinele gestionate;
- d)** asigură elaborarea documentelor de învățământ;
- e)** propune șefului catedrei îmbunătățirea conținutului programelor analitice;
- f)** propune șefului catedrei repartizarea sarcinilor didactice ce revine comisiei didactice.

6.3.12 Îndrumătorul de studii

Art. 89. (1) Îndrumătorul de studii se numește anual de către comandant (rector), pentru grupele de studenți și cursanți, dintre cadrele didactice titulare, cu excepția preparatorilor universitari, la propunerea șefilor de catedre.

(2) Îndrumătorul de studii asigură sprijin studenților și cursanților în domeniile învățământului, cercetării științifice și educației, consultanță privind organizarea, desfășurarea procesului de învățământ și modalitățile de evaluare, precum și pentru asigurarea calității vieții în academie.

(3) Îndrumătorul de studii întocmește aprecierile de serviciu ale studenților și cursanților, potrivit reglementărilor în vigoare.

(4) Atribuțiile generale ale îndrumătorului de studii sunt stabilite la nivelul academei.

6.4 Colegiul de onoare

Art. 90. (1) Colegiul de Onoare, ca instanță de apel din Academia Tehnică Militară, analizează și hotărăște asupra cererii persoanei nemulțumită de sancțiunea primită, potrivit legii.

(2) Colegiul de Onoare discută fiecare caz în parte, în plenul său, iar hotărârea acestuia se ia cu majoritatea membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor.

(3) Colegiul de Onoare din Academia Tehnică Militară este alcătuit din locțiitorul comandantului și din câte doi reprezentanți ai fiecărei facultăți sau departament, cu gradul didactic de profesor universitar, desemnați de Consiliile facultăților sau departamentelor.

Carta universitar a Academiei Tehnice Militare

(4) *Colegiul de Onoare* alege un președinte, un vicepreședinte și un secretar.

(5) Președintele ales al *Colegiului de Onoare* trebuie să fie membru al Senatului universitar.

(6) *Colegiul de Onoare* se constituie în termen de maxim două luni de la alegerea Senatului universitar, pentru un mandat egal cu cel al Senatului universitar.

6.5 Desemnarea organismelor și organelor de conducere

Art. 91. (1) Membrii comunității universitare au dreptul de a lua parte la conducerea activităților Academiei Tehnice Militare, în raport cu pregătirea, experiența și rezultatele dobândite, în condițiile legii și ale prevederilor Cartei universitare.

(2) Constituirea organismelor de conducere și stabilirea propunerilor de persoane ce urmează a fi numite în funcții didactice de conducere se fac prin procedura alegerilor.

(3) Prin alegeri se urmărește ca în organismele de conducere și organele de conducere să fie promovați membri ai comunității universitare care, prin prestigiu științific, ținută morală, cunoștințe de specialitate și rezultate corespunzătoare profilului postului, pot să asigure îndeplinirea atribuțiilor la un înalt nivel de performanță.

(4) Pentru ocuparea funcțiilor didactice de conducere, poate fi propus sau își poate depune candidatura orice profesor universitar sau conferențiar universitar titular în academie, dacă este:

a) încadrat în catedra respectivă, pentru funcția didactică de conducere de șef de catedră;

b) membru ales în Consiliul facultății, pentru funcțiile didactice de conducere de decan, prodecan și secretar științific al Consiliului facultății;

c) membru ales în Senatul universitar, pentru funcțiile didactice de conducere de rector, prorector și de secretar științific al senatului.

(5) La alegeri participă în calitate de candidat persoana care a depus și înregistrat, cu cel puțin 10 zile înainte de data alegerilor, conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor în Academia Tehnică Militară*, o cerere de intenție, la care anexează curriculum vitae și o platformă managerială.

(6) Alegerea se face prin vot direct și secret, fiecare elector având dreptul la un singur vot.

(7) Alegerile sunt generale (în vederea reînnoirii complete a organismelor de conducere și numirii în toate funcțiile didactice de conducere) sau parțiale

C arta un iversitar a A cadem iei T ehn ice M ilitare

(când au devenit vacante funcții didactice de conducere, locuri în organismele de conducere sau când sunt create funcții didactice de conducere noi).

(4) Calendarul alegerilor se stabilește de Senatul universitar.

Art. 92. Comandantul (rectorul) poate împuternici, pe o perioadă de maxim 90 de zile, o persoană pentru a asigura o funcție didactică de conducere, perioadă în care se organizează alegeri.

Art. 93. (1) Durata mandatului organelor de conducere și a organismelor de conducere este de patru ani.

(2) O persoană nu poate îndeplini atribuțiile de rector sau nu poate ocupa funcția de decan mai mult de două mandate succesive.

(3) Atribuțiile funcțiilor didactice de conducere sunt cele stabilite de fișa postului.

(4) În timpul unui mandat, aceeași persoană nu poate exercita, în cadrul Academiei Tehnice Militare, decât una din următoarele funcții de conducere: rector, prorector, secretar științific al senatului, decan, prodecan, secretar științific al consiliului facultății, șef de catedră.

Art. 94. (1) Studenții și cursanții sunt reprezentați în Consiliile facultăților și în Senatul universitar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit normelor de reprezentare.

(2) Reprezentații studenților și cursanților în organismele de conducere trebuie să aibă rezultate foarte bune în pregătirea profesională.

Art. 95. Calitatea de membru în organismele de conducere se pierde ca urmare a încetării activității în comunitatea universitară sau la cerere, iar locurile rămase vacante se ocupă prin procedura alegerilor.

Art. 96. Normele de reprezentare în organismele de conducere sunt în conformitate cu reglementările în vigoare și nevoile specifice comunității universitare și se stabilesc de Senatul universitar.

Art. 97. Prin procedura alegerilor generale sau parțiale:

a) Colectivul catedrei alege șeful de catedră, membrii în Biroul catedrei și reprezentații catedrei în Consiliul facultății;

b) Consiliul facultății alege decanul, prodecanul, secretarul științific, reprezentantul studenților în Biroul consiliului facultății și reprezentanții Consiliului facultății în Senatul universitar;

c) Senatul universitar alege rectorul, prorectorii, secretarul științific al senatului și reprezentantul studenților în Biroul senatului universitar.

Art. 98. (1) Senatul universitar în funcțiune la data organizării alegerilor analizează modul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul catedrelor și a Consiliilor facultăților și validează persoanele alese.

C arta un iversitar a A cadem iei T ehn ice M ilitare

(2) În cazul în care se constată nerespectarea metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor, Senatul universitar în funcțiune anulează rezultatele alegerilor și hotărăște organizarea de noi alegeri.

(3) După ședința de validare de către Senatul universitar în funcțiune a persoanelor alese de Consiliile facultăților în noul Senat universitar, senatul vechi își încheie activitatea, iar senatul nou intră în funcțiune și procedează la alegerile de la nivelul Senatului universitar.

(4) Persoanele alese în funcțiile didactice de conducere încep să-și îndeplinească atribuțiile la data stabilită de Senatul universitar prin decizie a rectorului sau la data numirii în funcție.

6.6 Numirea, suspendarea și revocarea din funcție

Art. 99. Potrivit competențelor legale, comandantul (rectorul) Academiei Tehnice Militare, pe baza rezultatelor alegerilor și conform Cartei universitare, emite decizia de numire a persoanelor în funcțiile didactice de conducere.

Art. 100. (1) Suspendarea temporară (pe o perioadă de maxim 90 de zile) sau definitivă a unei persoane din funcția didactică de conducere, cu excepția rectorului, se face la cererea acesteia, cu aprobarea prin vot deschis a Senatului universitar și este decisă de comandantul (rectorul) Academiei Tehnice Militare.

(2) Persoana aflată într-o funcție didactică de conducere, cu excepția rectorului, poate fi revocată din funcție, prin vot secret, la inițiativa unei treimi din numărul total al membrilor din organismul de conducere respectiv; audierea persoanei este obligatorie.

(3) Comandantul Academiei Tehnice Militare poate fi revocat din funcția de comandant de către ministrul apărării naționale, situație în care Senatul universitar decide, prin vot secret, cu privire la retragerea atribuțiilor de rector.

Capitolul 7 DISPOZIȚII FINALE

Art. 101. Carta universitară a Academiei Tehnice Militare se adoptă de către Senatul universitar prin vot uninominal.

Art. 102. Modificarea Cartei universitare se face la propunerea unui Consiliu de facultate, la inițiativa unei treimi din membrii Senatului universitar sau la propunerea comandantului (rectorului), când situația o impune și urmează procedura utilizată la adoptare.

Art. 103. (1) Pe baza prevederilor Cartei universitare a Academiei Tehnice Militare se vor elabora noi proceduri, regulamente și metodologii în termen de 9 luni de la adoptarea acesteia.

C arta universitar a A cadem iei T ehnic e M ilitare

(2) Până la elaborarea unor noi proceduri, regulamente și metodologii, prevederile acestor documente existente sunt aplicabile, cu excepția acelor stipulări care contravin Cartei universitare.

Art. 104. (1) În baza prevederilor Cartei universitare a Academiei Tehnice Militare se elaborează proceduri, regulamente, metodologii, astfel:

a) Regulament privind organizarea și funcționarea Academiei Tehnice Militare;

b) Metodologie de încărcare a personalului didactic și de cercetare științifică din Academia Tehnică Militară;

c) Regulamente/Metodologii de organizare și desfășurare a concursurilor de admitere în Academia Tehnică Militară;

d) Codul de etică universitară din Academia Tehnică Militară;

e) Statutul studentului din Academia Tehnică Militară;

f) Precizări privind elaborarea planurilor de învățământ;

g) Precizările comandantului Academiei Tehnice Militare privind organizarea, planificarea și desfășurarea învățământului, cercetării științifice și perfecționării pregătirii cadrelor militare și civile;

h) Metodologie/Procedură privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a funcțiilor didactice și de cercetare științifică vacante din Academia Tehnică Militară;

i) Procedură de conferire a titlurilor didactice, științifice, onorifice, Doctor Honoris Causa și a diplomelor de onoare;

j) Metodologie/Procedură privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor;

k) Regulament al Consiliului științific din Academia Tehnică Militară;

l) Regulamente privind activitățile de cercetare științifică din Academia Tehnică Militară, cercurile științifice studentești, manifestările științifice, concursurile profesional științifice studentești;

m) Metodologie privind organizarea și desfășurarea alegerilor organelor de conducere și organismelor de conducere din Academia Tehnică Militară;

n) Regulament privind organizarea și funcționarea ședințelor Senatului universitar/Biroului senatului universitar;

o) Regulamente privind organizarea și funcționarea unor compartimente din Academia Tehnică Militară;

p) Procedură de achiziții publice;

r) Procedură de utilizare a regiei și a fondurilor obținute din cercetare, din taxe de studii;

s) Proceduri privind: evaluarea personalului didactic civil, acordarea gradăției de merit, acordarea salariului de merit, acordarea de ordine și medalii;

C arta universitar a A cadem iei T ehn ice M ilitare

t) Regulament privind organizarea și funcționarea Colegiului de onoare din Academia Tehnică Militară.

(2) Pe baza prevederilor Cartei universitare a Academiei Tehnice Militare se pot elabora și alte proceduri, regulamente și metodologii, cu caracter temporar sau permanent.

Art. 105. Cadrele didactice titulare numite în funcțiile didactice de conducere, precum și locțiitorul comandantului numit din rândul cadrelor didactice titulare, au drept de rezervare a postului didactic la catedra unde au fost încadrate.

Art. 106. Prevederile Cartei universitare a Academiei Tehnice Militare nu pot fi invocate pentru a justifica nerespectarea prevederilor legilor, regulamentelor militare și a celorlalte obligații stabilite prin fișele posturilor și contractele individuale de muncă.

Art. 107. (1) Prezenta Cartă universitară are la bază *Carta universitară a Academiei Tehnice Militare*, ediția februarie 2005.

(2) Prezenta Cartă universitară a Academiei Tehnice Militare a fost adoptată de Senatul universitar la data de **27.06.2006**.

(3) *Carta universitară a Academiei Tehnice Militare* intră în vigoare la data de **01.07.2006** și abrogă edițiile anterioare.

(4) Exemplarul original al Cartei universitare se ștampilează pagină cu pagină, se înregistrează la Compartimentul documente clasificate, cu termen permanent, se multiplică sub formă de broșură și se distribuie membrilor Senatului universitar, organismelor de conducere și compartimentelor din Academia Tehnică Militară.

Carta universitar a Academiei Tehnice Militare

SENATUL UNIVERSITAR AL ACADEMIEI TEHNICE MILITARE
la data de 27.06.2006

Nr. crt.	Gradul	Nume si prenume	Funcția
1.	<i>Col. prof. univ. dr. ing.</i>	SAFTA DORU-GHEORGHE	Comandant (rector)
2.	<i>Col. prof. univ. dr. ing.</i>	ANTON LUCIAN	Prorector
3.	<i>Col. prof. univ. dr. ing.</i>	BARBU CRISTIAN	Secretar științific senat
4.	<i>Col. dr. ing.</i>	CONSTANTINESCU NICOLAE	Director administrativ
5.	<i>Col. prof. univ. dr. ing.</i>	POSTOLEA DAN	Decan
6.	<i>Lt. col. prof. univ. dr. ing.</i>	NICOLAESCU IOAN	Decan
7.	<i>Col. conf. univ. dr. ing.</i>	BUNEA MARIAN	Șef Secție inv. și cc. șt.
8.	<i>Col. prof. univ. dr. ing.</i>	STUPARU MIHAI	Șef catedră
9.	<i>Cdor. prof. univ. dr. ing.</i>	ROTARU CONSTANTIN	Șef catedră
10.	<i>Col. prof. univ. dr. ing.</i>	MITREA MINU	Șef catedră
11.	<i>Col. prof. univ. dr. ing.</i>	BĂLAN CONSTANTIN	Șef catedră
12.	<i>Col. prof. univ. dr. ing.</i>	BICĂ MARIN	Șef catedră
13.	<i>Lt. col. prof. univ. dr. ing.</i>	BOAMBĂ EUGEN	Șef catedră
14.	<i>Col. prof. univ. dr. ing.</i>	COLBAN GHEORGHE-CRINEL	Prof. univ.
15.	<i>Lt. col. prof. univ. dr. ing.</i>	STOICA ILIE-ADRIAN	Prof. univ.
16.	<i>Prof. univ. dr. ing.</i>	AVRAM EMIL	Prof. univ.
17.	<i>Prof. univ. dr. ec.</i>	GORINCU GHEORGHE	Prof. univ.
18.	<i>Prof. univ. dr. ing.</i>	BĂTINEȚU-GIURGIU MARIA	Prof. univ.
19.	<i>Prof. univ. dr. ing.</i>	GAVRILĂ GHEORGHE	Prof. univ.
20.	<i>Prof. univ. dr. ing.</i>	PATRICIU VICTOR-VALERIU	Prof. univ.
21.	<i>Lt.col. prof. univ. dr. ing.</i>	OLARU GHEORGHE	Conf. univ.
22.	<i>Conf. univ. dr. ing.</i>	MĂRGĂRIT LAURENȚIU	Conf. univ.
23.	<i>Mr. conf. univ. dr. ing.</i>	GROSU DĂNUȚ	Conf. univ.
24.	<i>Mr. lector univ. dr.</i>	MOLEA AMELIA	Lector univ.
25.	<i>Student sergent major</i>	GOGOȚ OVIDIU	Grupa E-114
26.	<i>Student sergent major</i>	COSTACHE MIHAI	Grupa E-124A
27.	<i>Student sergent major</i>	DAMIAN MIHAI	Grupa E-124B
28.	<i>Student sergent major</i>	IFTIMIE IONUȚ-BOGDAN	Grupa M-134
29.	<i>Student sergent major</i>	MICHIU OVIDIU	Grupa M-214
30.	<i>Student sergent</i>	RADU SORIN	Grupa E-123A
31.	<i>Student sergent</i>	PĂTRĂUCEAN VIORICA	Grupa E-213
32.	<i>Student fruntaș</i>	ONIȘOR ALEXANDRU-GABRIEL	Grupa M-311