

## **Capitolul I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1 Învățământul superior de stat a fost înființat în Pitești în anul 1962 sub denumirea de Institutul Pedagogic Pitești, iar din anul 1969 i se alătură Institutul de Subingineri, subordonat Institutului Politehnic București. În 1974 Institutul Pedagogic și Institutul de Subingineri Pitești au fuzionat luând ființă Institutul de învățământ Superior, care prin Ordinul MI nr. 4894/23.03.1991 a devenit Universitatea din Pitești.

Art.2 Identitatea Universității din Pitești este fixată prin:

- a) Denumire: Universitatea din Pitești;
- b) Emblemă, sigiliu, drapel și ținută de ceremonie (robă+tocă), stabilite de Senat;
- c) Zilele Universității vor fi sărbătorite anual în prima decadă a lunii mai (vineri, sâmbătă, duminică), prin organizarea unor manifestări științifice și culturale, artistice și sportive;
- d) Sediul Rectoratului: Pitești, str. Târgu din Vale, nr. 1, județul Argeș, România;

Art.3 Universitatea din Pitești este o comunitate academică distinctă care funcționează în baza Constituției României, a legislației învățământului și își desfășoară activitatea în deplină autonomie și libertate academică într-un spațiu propriu, cu un buget format din sumele alocate de Ministerul de resort și din venituri proprii.

Art.4 Universitatea din Pitești funcționează ca instituție de stat cu personalitate juridică.

Art.5 (1) Comunitatea academică este constituită din corpul profesoral, personalul de cercetare, studenții facultăților, studenții programelor postuniversitare.

(2) Rămân membri ai Comunității universitare absolvenții, profesorii și cercetătorii care au lucrat în trecut în Universitatea din Pitești, dar fără a avea prin aceasta prerogative și competențe decizionale.

(3) Sunt considerate ca aparținând comunității, personalitățile românești și străine care dețin titluri onorifice oferite de Universitate, dar care, la rândul lor, nu au prerogative și competențe decizionale.

(4) Comunitatea academică folosește în activitatea ei personal auxiliar administrativ.

Art.6 Autonomia universitară - întemeiată pe prevederile Constituției și a Legii învățământului, ca și pe reglementările proprii - se manifestă în libertatea de decizie a Universității față de organismele statale sau politice în

probleme care privesc structura instituției, conceperea și desfășurarea activității de învățământ, de cercetare, administrativă, financiară, precum și raporturile ei cu instituții similare din țară și din străinătate.

Art.7 Libertatea academică înseamnă:

- a) dreptul de a selecta, în condițiile fixate de Senat, pe membrii comunității academice;
- b) dreptul comunității academice și al membrilor ei de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe prin cercetare, dezbateri, predare, lectură, scris;
- c) dreptul de a cerceta orice subiect în orice domeniu socotit necesar, cu respectarea normelor de etică și ale codurilor deontologice specifice;
- d) dreptul comunității academice în ansamblu și al fiecărui membru de a participa la activitățile de învățământ și cercetare ale Universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități.

Art.8 (1) Spațiul Universității cuprinde edificiile, terenuri și dotări aflate în proprietatea sa ori puse la dispoziția comunității academice pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare, pentru locuință, masă și studiu, pentru desfășurarea de activități culturale și sportive. Fac parte din spațiul universitar și clădirile destinate serviciilor de administrație.

(2) Spațiul universitar este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră și flagrant delict. Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar numai cu permisiunea sau la cererea rectorului, a Senatului (dacă există timpul necesar). Camerele de locuit din cămine beneficiază de aceeași protecție legală ca și locuințele particulare. Organele de ordine nu pot organiza razii și alte operațiuni de rutină fără a cere permisiunea Rectorului sau Biroului Senatului. Intervenția ambulanțelor și a pompierilor, în caz de urgență, nu poate fi stânjenită.

(3) Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul liber al membrilor comunității academice în spațiul universitar nu poate fi interzis sau limitat sub nici un motiv și în nici o situație. Dreptul de grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea sau limitarea accesului membrilor comunității academice în spațiul universitar. Senatul, Biroul Senatului sau conducerea facultăților pot reglementa limitarea accesului în timpul nopții, al vacanțelor școlare, al sărbătorilor legale sau pe durata desfășurării unor activități.

Art.9 (1) Pe baza prevederilor prezentei Carte se vor elabora regulamente privind:

- a) organizarea și funcționarea facultăților, colegiilor universitare departamentelor, centrelor de cercetare, compartimentelor funcționale;
- b) admiterea studenților;
- c) acordarea burselor și a altor forme de sprijin pentru studenți;
- d) conduita corpului profesoral și a studenților;

- e) concursuri pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare precum și pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și a personalului de cercetare și administrativ;
- f) elaborarea programelor de studii;
- g) organizarea examinării studenților;
- h) funcționarea bibliotecilor și a altor unități din subordinea universității;
- i) activitatea financiar-administrativă;
- j) funcționarea Consiliului de administrație.

(2) Toate aceste regulamente sunt supuse aprobării Senatului.

Art.10 Universitatea din Pitești respectă principiile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului, aderă la The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education (1988) și la The Magna Charta of European Universities (Bologna, 1988), Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului și cercetării și este afiliată la Asociația Europeană a Universităților

## **Capitolul II**

### **MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**

Art. 11 Universitatea din Pitești își asumă ca roluri fundamentale:

- a) dezvoltarea științei și culturii naționale;
- b) teaurizarea și difuzarea valorilor culturii și civilizației umane;
- c) promovarea spiritului de liber examen, a gândirii critice, înnoirea și înlocuirea cunoștințelor;
- d) formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și înalt califica te;
- e) participarea științei românești la dezvoltarea științei universale;
- f) afirmarea identității culturii naționale și participarea la procesul de integrare europeană;
- g) dezvoltarea societății românești sub forma unui stat de drept, liber și democratic.

Art. 12 Universitatea îndeplinește aceste funcții prin:

- (1) Formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, activități economice și sociale, competenți și competitivi pe piața muncii din țară și străinătate.
- (2) Actualizarea continuă a pregătirii specialiștilor prin programe de reconversie, specializare și perfecționare.
- (3) Formarea de noi promoții de cercetare științifică, adaptate exigențelor științei și societății contemporane.
- (4) Formarea studenților din alte țări și participarea la edificarea unității europene.
- (5) Desfășurarea de activități de cercetare științifică fundamentală și aplicată, mono-, pluri- și interdisciplinare, laboratoare și catedre. Aceste activități au ca finalitate:
  - a) susținerea, prin cercetări științifice proprii, a pregătirii studenților și contribuția la procesul cunoașterii;
  - b) ridicarea nivelului calificărilor științifice în societatea românească;
  - c) afirmarea performanțelor științifice ale membrilor comunității academice, în cadrul comunității științifice internaționale și în cadrul cooperării internaționale;
  - d) participarea, prin cercetări științifice și modelări de soluții, la modernizarea tehnologiilor și activităților din societate, la dezvoltarea economiei și culturii.
- (6) Afirmarea constantă și progresivă ca un centru de promovare a relațiilor de cooperare internațională, intra- și transeuropeană.

Art.13 Fundamental deschisă, Universitatea din Pitești își ameliorează continuu activitățile și performanțele prin considerarea atentă a experienței universităților și centrelor de cercetare de referință, prin adaptarea sugestiilor viabile și eficiente.

Art.14 Pe baza prevederilor anterioare și aplicând criteriile de clasificare în funcție de Uniunea Europeană, prezenta Cartă definește Universitatea din Pitești ca o instituție de învățământ superior și cercetare în domeniile diversificate și complementare ale cunoașterii științifice.

Art.15 Universitatea din Pitești emite diplome de licență, diplome masterat, diplome și certificate de studii academice (postuniversitare), diplome de doctor în științe, încununează contribuția unor personalități, din țară și din străinătate, la viața științifică și culturală a lumii contemporane cu titlurile de doctor honoris causa, profesor onorific, membru de onoare al Senatului și alte distincții aprobate de Senat.

## **Capitolul III**

### **PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

Art.16 (1) Comunitatea academică a Universității este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminări, în condițiile impuse de organizarea ei internă: student, profesor, cercetător, student postgradual. Criteriile fundamentale ale apartenenței la comunitatea academică sunt competența profesională, corectitudinea comportamentală și abilitatea corespunzătoare.

(2) Intrarea în comunitatea academică se face conform legii.

(3) Nu pot face parte din comunitatea academică, în calitatea de cadre didactice, aceia care în perioada de după 1989 au făcut obiectul unei condamnări definitive pentru fapte penale săvârșite cu intenție și sancționate cu închisoare.

Art.17 Se pot constitui și funcționa în cadrul Universității asociații și uniuni ale cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și personalului tehnic administrativ în condițiile în care regulamentele de funcționare ale acestora sunt compatibile cu prevederile prezentei Carte.

Art.18 Funcționarea în spațiul universitar a oricărei structuri organizatorice, cu sau fără personalitate juridică, este supusă aprobării Senatului sau, prin delegare, Biroului Senatului.

Art.19 (1) Comunitatea academică este atașată valorilor democrației și ale statului de drept, apără aceste valori și acționează pentru promovarea lor în societatea românească. Spațiul academic nu poate fi utilizat pentru activități de orice fel ale partidelor politice și ale altor organizații care promovează ideologii și acțiuni politice.

(2) Universitatea din Pitești se situează, ca instituție, în afara activităților politice de partid. În învățământul universitar, în cercetare și în manifestările științifice din cadrul Universității, politica poate reprezenta un obiect de investigație, nu și o formă de acțiune.

Art.20 Întreaga viață academică se întemeiază pe raportul de interdependență învățământ-cercetare, cu înscrierea permanentă a tradițiilor Universității piteștene, ale învățământului și științei românești în procesul de dezvoltare a învățământului și științei mondiale.

Art.21 Cercetarea se află la temelia instruirii. Activitatea proprie de investigație științifică, validată prin lucrări publice, reprezintă - alături de competența didactică — criteriul fundamental de evaluare a calificării și performanței academice.

Art.22 (1) Instruirea se realizează la nivelul principiilor și metodologiilor didactice moderne și trebuie să fie deschisă achizițiilor

permanente. Planurile de învățământ, fundamentate pe principiile sistemului de credite de studii, ale curriculum-ului și ale modernizării, cuprind discipline obligatorii, opționale și facultative. Sistemul de credite transferabile, intra- și interuniversitare (interne, intra- și intermodulare, externe) permite mobilitatea studenților pe orizontală și pe verticală și o flexibilitate sporită în construirea rutelor proprii de studii. Acest sistem de organizare solicită responsabilitatea studenților în alcătuirea traseelor didactice, le oferă posibilitatea să-și construiască liber o cultură pluridisciplinară, bazată pe o opțiune responsabilă ce include reflexul de adaptabilitate.

(2) Sistemul creditelor de studii instituie ca unitate academică de bază semestrul. Durata maximă a unui program de studiu este stabilită prin dispoziții legale. Rezidența universitară poate fi mai scurtă decât durata maximă normală dacă studentul suplimentează în fiecare an universitar numărul minim de credite stabilit.

Art.23 (1) În Universitatea din Pitești învățământul de zi este organizat pe trei cicluri, respectiv studii universitare de licență, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat.

(2) Fiecare ciclul de studii este delimitat de celelalte prin proceduri distincte de admitere și absolvire:

a) Ciclul I – studii universitare de licență:

- studiile universitare de licență corespund unui număr de credite de studii transferabile cuprins între 180 și maximum 240, conform Sistemului european de credite transferabile (ECTS);

- la învățământul de zi, durata normală a studiilor de licență este de 3 – 4 ani, corespunzătoare unui număr de 60 de credite de studiu transferabile pentru un an de studii. Durata studiilor de licență pentru învățământul tehnic și drept este de 4 ani.

- finalizarea studiilor universitare de licență se face cu diplomă de licență;

(b) Ciclul II – studii universitare de masterat:

- studiile universitare de masterat corespund unui număr de credite de studii transferabile cuprins între 90 și 120;

- la învățământul de zi, durata normală a studiilor de masterat este de 1,5 – 2 ani, corespunzătoare unui număr de 60 de credite de studiu transferabile pentru un an de studii.

- durata totală cumulată a ciclului I – studii universitare de licență și a ciclului II – studii universitare de masterat trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile;

- finalizarea studiilor universitare de masterat se face cu diplomă de master;

(c) Ciclul III – studii universitare de doctorat:

- studiile universitare de doctorat au o durată de 3 ani. În situații speciale, când tematica abordată necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, durata poate fi prelungită cu 1 –

2 ani, cu aprobarea Senatului, la propunerea conducătorului de doctorat;

- susținerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum 3 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat;

(3) Universitatea din Pitești organizează învățământ de scurtă durată și de lungă durată în forma de învățământ deschis la distanță și frecvență redusă.

(4) Universitatea din Pitești asigură actualizarea continuă pregătirii specialiștilor prin programe de conversie, reconversie, specializare și perfecționare.

Art.24 Studenții sunt parteneri în întreprinderea comună a formării de specialiști competitivi. Opinia studenților, individuală sau exprimată de reprezentanții lor, autorizați prin procesul democratic, ori de sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și ameliorare a activității universitare.

Art.25(1) Valorile cunoașterii sunt universale. Procesul cunoașterii presupune interacțiune, ascultarea reciprocă a punctelor de vedere, dialog argumentativ și transparență.

(2) Rezultatele activității didactice și științifice din facultăți, departamente și catedre se fac publice prin autoprezentări anuale ale acestor prestații, prin conferințe de presă, prin rapoarte de autoevaluare întocmite de decanate și de colectivele de evaluare din facultăți și departamente.

(3) Activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor va fi evaluată periodic, după un regulament special.

(4) Periodic, Departamentul de Evaluare și Asigurarea Calității din Universitate va evalua activitatea structurilor universitare (catedre, departamente, facultăți, laboratoare, grupuri de cercetare) potrivit normelor și uzanțelor practice în viața academică, standardelor fixate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Același Departament va analiza și aviza, încă din faza de proiectare și după încheierea primului an de învățământ al ciclului, formele de învățământ și specializările noi.

Art.26 Universitatea din Pitești promovează parteneriatul și relațiile de colaborare în domeniul învățământului și științei cu institute de învățământ superior și de cercetare din România și din străinătate. Parteneriatul se poate materializa sub forma doctoratelor și masteratelor în cotutelă, ca și prin orice fel de colaborare științifică la nivel individual sau instituțional. Aceste raporturi se întemeiază pe caracterul universal al cunoașterii științifice și au la bază principiile democrației, libertății academice, egalității și deschiderii spre integrare în comunitatea științifică internațională.



## **Capitolul IV**

### **AUTONOMIA UNIVERSITARA**

Art.27 Universitatea din Pitești funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere, cu un cadru legal format din Constituția României, Legea învățământului, Statutului personalului didactic, Legea acreditării și propriile regulamente.

Art.28 (1) Autonomia Universității din Pitești se materializează în: autonomia organizării structurilor didactice și științifice; autonomia financiară și administrativă; autonomia funcțională; autonomia didactică; autonomia științifică; autonomia jurisdicțională.

(2) Reglementarea competențelor Universității, facultăților, colegiilor, departamentelor și catedrelor se face de către Senat, pe baza legislației existente, a prezentei Carte și prin decizii proprii.

#### ***Autonomia organizatorică și funcțională***

Art.29 Autonomia organizării structurilor Universității se materializează în:

- a) dreptul de a alege, prin vot secret, organele de conducere;
- b) dreptul de a elabora reglementări proprii cu respectarea legislației în vigoare;
- c) dreptul de a selecta corpul profesoral, cercetătorii, studenții și personalul tehnic-administrativ.

Art.30 Autonomia funcțională a Universității se concretizează în dreptul:

- a) de a-și stabili și ameliora propriile structuri;
- b) de a stabili planurile de învățământ racordate la experiențe universitare de referință;
- c) de a-și alcătui statele de funcții în raport cu resursele umane și financiare de care dispune și cu prevederile planurilor de învățământ;
- d) de a conferi titluri didactice și științifice;
- e) de a-și orienta cercetarea științifică;
- f) de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi internaționale;
- g) de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității academice;
- h) de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea și de a dispune de aceste publicații conform misiunilor asumate prin Cartă;
- i) de a iniția și realiza, cu aprobarea Senatului, orice altă activitate conformă cu prevederile legale și cu acordurile internaționale.

Art.31 (1) Universitatea este structurată în facultăți, departamente și catedre.

(2) Facultatea este identificată prin titlu; în cadrul fiecărei facultăți există unul sau mai multe domenii de studii universitare formate din programe de studii de licență și programe de studii de masterat.

(3) Corpul profesoral este organizat pe catedre sau departamente.

### *Autonomia financiară și administrativă*

Art.32 Autonomia financiară și administrativă a Universității se concretizează în:

- a) dreptul de a utiliza conform nevoilor, priorităților și deciziilor proprii, bugetul și resursele financiare de care dispune;
- b) dreptul de a realiza venituri prin cercetarea științifică și alte prestații;
- c) dreptul de a stabili taxe în conformitate cu prevederile legale;
- d) dreptul de a orienta investițiile și dotările;
- e) dreptul de a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități materiale;
- f) dreptul de a prelua donații și legale, cu aprobarea Senatului;
- g) dreptul de a acorda burse și de a efectua plăți;
- h) dreptul de a administra spațiul universitar și întregul patrimoniu conform necesităților proprii;
- i) dreptul de a organiza unități productive și de servicii care aduc profituri financiare sau de alt gen, cu condiția respectării prevederilor prezentei Carte.

Art.33 (1) Resursele financiare ale Universității din Pitești sunt constituite din finanțarea de bază și finanțarea complementară.

(2) Resursele financiare de bază, însumând finanțarea de la bugetul de stat și din alte fonduri publice sunt angrenate în cadrul unei finanțări globale. Finanțarea de bază se realizează în funcție de numărul de studenți și de costurile medii anuale pe student, în funcție de gradul de competitivitate și de eficiența preliminară pe care le vor atinge programele didactice și proiectele de cercetare științifică propuse de structurile Universității.

Art.34 Finanțarea complementară se realizează din autofinanțare (taxe legal constituite; venituri obținute de la agenții economici; venituri din activitatea de prestări de servicii - cercetare științifică, consultanță, activități editoriale etc.; donații, sponsorizări) și din finanțări externe.

Art.35 Fondurile generate de facultăți, colegii, catedre și grupe de cercetare, prin autofinanțare, sunt folosite de către acestea, cu excepția unei cote părți ce va fi folosită pentru dezvoltarea generală a Universității. Mărimea acestei cote-părți se stabilește de către Consiliul de Administrație și

poate fi între 20% - 40%. Proportia poate fi modificată în cazul unor situații speciale.

Art.36 Consiliul de Administrație al Universității procură contribuții pentru fondurile Universității, participă la programe comune și la alte operațiuni productive, comerciale și financiar-bancare, în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare.

### ***Autonomia didactică și științifică***

Art.37 Autonomia didactică se concretizează în dreptul:

- a) de a organiza, în condițiile legii, catedre, departamente, facultăți, direcții de specializare, programe de licența și masterat și programe studii postuniversitare;
- b) de a organiza activități de instruire permanentă și perfecționare;
- c) de a stabili standarde de evaluare a nivelului de predare a disciplinelor racordate la experiențe științifice de performanță;
- d) de a participa la programele internaționale cu caracter didactic organizate de Uniunea Europeană sau de alte structuri.

Art.38 Autonomia științifică a Universității este materializată în dreptul:

- a) de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică;
- b) de a participa la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare;
- c) de a utiliza potrivit necesităților resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare pe bază de contract;
- d) de a realiza publicații științifice și de a avea o editură proprie;
- e) de a organiza în interiorul său centre, laboratoare și grupe de cercetare;
- f) de a participa la activitățile organizațiilor științifice naționale și internaționale;
- g) de a participa la programe de cercetare ale Uniunii Europene, la alte sisteme de cooperare științifică internațională;
- h) de a evalua pe baza propriilor criterii activitatea de cercetare științifică și a adopta măsuri în consecință.

### ***Autonomia jurisdicțională***

Art.39 (1) Autonomia jurisdicțională a Universității reprezintă dreptul său de a decide prin organele de conducere proprii asupra modului de aplicare a Cartei Universității, precum și în legătură cu toate chestiunile ce țin de competența sa, în condițiile legii.

(2) Prerogativele decurgând din autonomia jurisdicțională nu pot fi total sau parțial delegate unor organisme din afara Universității.

Art.40 Respectarea competențelor este garantată.

## **Capitolul V**

### **DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**

Art.41 Drepturile și îndatoririle corpului profesoral din Universitatea din Pitești sunt următoarele:

- a) dreptul la dezvoltarea profesională și la perfecționare;
- b) dreptul la cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică, în orice domeniu ce se consideră necesar, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;
- c) dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării, în cadrul universitar și în afara lui;
- d) dreptul de a discuta rezultatele cercetării științifice din domeniul de competență și de a propune standarde de validare a cunoștințelor;
- e) dreptul de a participa la conducerea treburilor catedrei, departamentului și facultății din care face parte;
- f) dreptul de a alege și de a fi ales, indiferent de gradul didactic, în funcții de conducere, cu excepția funcțiilor de conducere pentru care se prevăd criterii specifice de eligibilitate;
- g) dreptul de a contesta orice decizie pe cale ierarhică și la instanțele judecătorești;
- h) îndatorirea de a îndeplini integral și la nivel optim obligațiile profesionale prevăzute în statul de funcții;
- i) îndatorirea de a respecta în orice împrejurare standardele eticii universitare;
- j) îndatorirea de a respecta Carta Universității din Pitești și regulamentele stabilite în conformitate cu ea;
- k) îndatorirea de a reprezenta în țară și peste hotare standardele științifice și etice ale Universității din Pitești și de a face cunoscute structurile și criteriile acesteia.

Art.42 Orice membru al comunității academice care se consideră victima unui prejudiciu sau a unei nedreptăți are dreptul la audiența eșalonului superior celui pe care-l incriminează.

Art.43 (1) Membrii comunității academice au dreptul să înființeze asociații (societăți științifice sau culturale, naționale și internaționale) sau să facă parte din ele cu respectarea Constituției și a prezentei Carte.

(2) Membrii comunității academice se pot asocia în sindicate în scopul apărării drepturilor prevăzute de lege. Ei își exercită funcțiunile fără discriminare sau represiuni. Dreptul lor de petiționare nu este îngădit.

Art.44 Accesul în comunitatea academică prin admiterea ca student ori prin ocuparea unui post didactic sau de cercetare, precum și exercitarea unor

funcții de conducere nu pot fi îngrădite pe motive ținând de sex, rasă, etnie sau convingere politică ori religioasă.

Art.45 Profesorii consultanți pot îndruma teze de doctorat, predau cursuri și participă la activitatea catedrelor, fără a putea fi aleși în structurile academice de conducere.

Art.46 Studenții Universității din Pitești pot urma, pe o perioadă de timp, cursuri în cadrul altor universități din țară sau străinătate. Echivalarea creditelor de studii obținute în alte universități se face de către consiliul facultății, la cererea studentului. Refuzul echivalării se motivează temeinic, în scris.

## ***Capitolul VI***

### ***COMPETENȚE DECIZIONALE***

Art.47 Universitatea din Pitești funcționează pe baza reglementărilor proprii, stabilite și aprobate de Senat sau de către organele de conducere ale compartimentelor structurale (facultăți, colegii, departamente, catedre), în acord cu Constituția României, cu Legea învățământului și cu prevederile prezentei Carte.

Art.48 Principiile prezentei Carte fundamentează:

- a) regulamente de organizare și funcționare ale facultăților, colegiilor și departamentelor;
- b) norme de administrare și gestionare ale patrimoniului Universității;
- c) codul deontologic al membrilor comunității academice;
- d) deciziile curente ale Senatului și consiliilor facultăților și colegiilor.

Art.49 În domeniul activității didactice și științifice comunitatea academică ia decizii privind:

- a) definirea și redefinirea misiunilor Universității;
- b) planurile și programele de învățământ;
- c) cifrele de școlarizare;
- d) înființarea sau desființarea de secții, specializări de formare și pregătire continuă, programe de studii tip mașter, cursuri postuniversitare și servicii funcționale;
- e) programele de cercetare și repartizarea resurselor pentru realizarea acestora;
- f) organizarea de manifestări științifice cu caracter național și internațional;
- g) măsurile ce decurg din operațiile de evaluare periodică;
- h) conferirea și retragerea titlurilor didactice;
- i) acordarea titlurilor științifice de doctor și a titlurilor onorifice;
- j) reglementarea conduitei cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților, personalului administrativ.

Art.50 În domeniul selecției și promovării personalului, comunitatea academică are următoarele prerogative:

- a) stabilirea criteriilor de selectare și promovare a membrilor comunității. Consiliile facultăților și colegiilor stabilesc criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență, care, potrivit legii, au acest drept;
- b) organizarea concursurilor;
- c) acordarea de burse, recompense, concedii de studii și cercetare etc.

Art.51 Pentru realizarea misiunii și obiectivelor stabilite, comunitatea academică ia hotărâri privind:

- a) structurile proprii de organizare: catedre, facultăți, departamente, colegii, alte unități specifice;
- b) acordurile de colaborare în domeniile didactic și științific cu alte instituții din țară și străinătate;
- c) asigurarea condițiilor materiale pentru desfășurarea normală a vieții și activității membrilor comunității;
- d) luarea măsurilor necesare pentru realizarea de venituri din activități specifice (cercetare, consulting, prestări-servicii, expertize etc.);

Art.52 (1) Comunitatea academică asigură dezvoltarea patrimoniului prin folosirea mijloacelor financiare atribuite, atrase sau obținute.

(2) Patrimoniul - constituit din construcții, terenuri, dotări materiale și nemateriale - este intangibil.

(3) Administrarea patrimoniului se face, în condițiile legii, de către Consiliul de Administrație, conform Normelor de administrare și gestionare ale patrimoniului Universității din Pitești.

(4) Donațiile și legatele care fac obiectul unor condiții sau al unor contracte vor fi supuse aprobării Senatului.

Art.53 (1) În situațiile de litigiu cu alte organisme, instituții sau întreprinderi, Universitatea recurge la mijloacele legale de acțiune.

(2) În cazul unor decizii care contravin principiilor autonomiei universitare, Senatul Universității se adresează pentru soluționare, prin rector, organelor competente, potrivit legii.

Art.54 Prezenta Cartă stabilește competențele decizionale specifice ale organelor de conducere.

Art.55 Hotărârile Senatului, iar la nivelul facultăților și departamentelor, ale Consiliilor, se iau cu majoritatea relativă (jumătate plus unu din totalul celor prezenți), cu condiția ca numărul celor prezenți să reprezinte cel puțin 2/3 din totalul membrilor organismelor respective.

## **Capitolul VII**

### **ORGANISMELE DE CONDUCERE**

#### **Catedra**

Art.56 Catedra organizează și coordonează activitatea de învățământ și cercetare științifică în domenii academice specifice.

Art.57 Catedra are următoarele competențe:

- a) propune planurile de învățământ pentru specializări;
- b) întocmește, aprobă și evaluează programele disciplinelor de studiu și ale activităților de pregătire practică;
- c) fundamentează și propune cifrele de școlarizare pentru specializările pe care le coordonează;
- d) stabilește modalitățile de evaluare a studenților în acord cu normele generale stabilite de Consiliul facultății;
- e) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a creditelor de studii;
- f) întocmește statele de funcții și personal didactic;
- g) evaluează activitatea corpului profesoral și a personalului de cercetare din catedră;
- h) asigură realizarea de către corpul profesoral și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcții;
- i) propune recompense și sancțiuni pentru corpul profesoral și pentru personalul de cercetare din catedră;
- j) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- k) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- l) propune cadrele didactice asociate și avizează cererile de acordare a titlului de profesor consultant și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- m) coordonează activitatea de cercetare din catedră și organizează manifestări științifice; avizează funcționarea centrelor și a unităților de cercetare care utilizează infrastructura facultății;
- n) coordonează activitatea de pregătire prin doctorat în domeniul lor de competență;
- o) utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziție cu respectarea prevederilor legale;
- p) participă la competițiile pentru obținerea de fonduri suplimentare;
- q) propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară sau din străinătate.



## *Consiliul facultății*

Art.58 Consiliul facultății organizează și conduce întreaga activitate din facultate. Conducerea operativă a facultății este asigurată de către biroul consiliului sau de către decan.

Art.59 Consiliul facultății are următoarele competențe:

- a) definește și redefiinește misiunile facultății;
- b) propune înființarea sau desființarea de programe și domenii de studii universitare;
- c) elaborează și avizează planurile de învățământ;
- d) întocmește rapoarte de autoevaluare în vederea autorizării provizorii, acreditării sau evaluării periodice a programelor de studii aflate în structura facultății;
- e) stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și a personalului de cercetare;
- f) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății;
- g) stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național sau la nivelul Universității din Pitești;
- h) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de preparator, asistent și lector (șef de lucrări) și propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor; aprobă acordarea titlurilor didactice de preparator, asistent și lector (șef de lucrări) și avizează acordarea titlurilor didactice de conferențiar și profesor;
- i) aprobă cadrele didactice asociate și avizează cererile de acordare a titlului de profesor consultant și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- j) avizează statele de funcții și personal didactic elaborate de către catedre; decanul și șeful de catedră sunt răspunzători pentru corectitudinea întocmirii statelor de funcții și de personal didactic;
- k) avizează propunerile de conducători de doctorat și de domenii la doctorat;
- l) avizează acordarea titlului de doctor;
- m) fundamentează și propune Senatului cifrele de școlarizare;
- n) propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii; organizează concursurile de admitere; stabilește criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență;
- o) stabilește criteriile specifice pentru transferul interuniversitar al studenților și avizează cererile de transfer;

- p) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a creditelor;
- q) stabilește lista studenților care beneficiază de burse și de alte forme de sprijin;
- r) stabilește modalități de alegere a organismelor de conducere din facultate cu respectarea prevederilor legale;
- s) utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziția facultății cu respectarea prevederilor legale;
- t) inițiază, cu aprobarea Biroului Senatului, activități aducătoare de venituri;
- u) stabilește, cu aprobarea Senatului sau a Biroului Senatului, acorduri de colaborare cu instituții din țară sau din străinătate.

### ***Biroul Consiliului facultății***

Art.60 Biroul Consiliului facultății are următoarele competențe:

- a) asigură managementul curent al facultății;
- b) propune consiliului înființarea sau desființarea unor programe și sau domenii de studiu;
- c) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare și prezintă un raport Consiliului;
- d) organizează concursurile de admitere;
- e) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a creditelor, certificatelor și diplomelor de studii;
- f) stabilește lista studenților care beneficiază de burse și alte forme de sprijin.

### ***Senatul***

Art.61(1) Organul suprem de elaborare și adoptare a deciziilor în Universitate este Senatul.

(2) Senatul se constituie din reprezentanții aleși ai Consiliilor facultăților, cadre didactice și studenți. Decanii, directorii de departamente, șefii de catedre și directorul general administrativ fac parte de drept din Senat în cadrul numărului de reprezentanți stabilit.

(3) Senatul se întrunește trimestrial, în ședințe ordinare, fiind convocat de rector. Rectorul poate convoca Senatul ori de câte ori este nevoie.

Art.62 Senatul are următoarele competențe:

- a) adoptă Carta și regulamentele de funcționare ale Universității, precum și orice modificări ale acestora;
- b) aprobă înființarea și desființarea de domenii și programe de studii, departamente, catedre, unități de cercetare, servicii sau producție pe baza propunerilor facultăților avizate de Colegiul Academic și Consiliul de Administrație;

- c) aprobă înființarea sau desființarea de cursuri sau școli postuniversitare pe baza propunerilor avizate de Colegiul Academic și Consiliul de Administrație;
- d) aprobă cifrele de școlarizare pe baza propunerilor facultăților, avizate de Colegiul Academic și Consiliul de Administrație;
- e) aprobă planurile de învățământ ale facultăților și programelor de studii pe baza propunerilor avizate de Colegiul Academic;
- f) propune înființarea de noi domenii și programe de studii, facultăți și urmărește îndeplinirea procedurilor legale de autorizare provizorie și de acreditare;
- g) validează alegerile decanilor, consiliilor facultăților și directorilor de departamente;
- h) aprobă raportul Consiliului de Administrație cu privire la constituirea și execuția bugetului;
- i) validează comisiile, rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor de preparatori, asistenți și lectori (șefi de lucrări), avizate de către consiliile facultăților;
- j) aprobă rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor de conferențiar și profesor;
- k) acordă titlurile de profesor consultant, Doctor Honoris Causa, Membru de Onoare al Senatului și alte distincții aprobate de Senat;
- l) acordă prin vot secret propunerile facultăților de conducători de doctorat și de specializări la doctorat;
- m) aprobă prin vot secret menținerea în activitate a unor profesori peste limita de vârstă de pensionare;
- n) validează constituirea Colegiului Academic; Consiliului de Administrație; Consiliul Cercetării Științifice; Consiliul pentru Activitatea Didactică, Evaluare și Acreditare; Consiliului pentru Probleme Sociale Studentești;
- o) validează constituirea Colegiului de Etică și decide, pe baza recomandărilor acestuia, în litigii privind activitatea cadrelor didactice și cercetătorilor;
- p) validează constituirea Comisiei de disciplină și decide, pe baza recomandărilor acesteia, sancțiunile personalului didactic și nedidactic;
- q) poate înființa funcția de președinte al universității, alege președintele și stabilește atribuțiile acestuia.

(2) Un membru al Senatului care a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe pe un an academic va fi considerat din oficiu demisionar. Secretariatul universității va adresa facultății de la care acesta provine cererea de desemnare, prin aceleași proceduri ca de obicei, a unui nou reprezentant.

(3) Membrii studenți ai Senatului, care vor fi considerați demisionari pentru absențe, vor fi înlocuiți de consiliile facultăților sau de organizațiile studentești care i-au trimis. În cazul în care aceștia nu vor fi înlocuiți pe perioada a două ședințe succesive ale Senatului, decanul facultății,

de la care provine studentul demisionar pentru absențe, va desemna un alt reprezentant student al facultății.

### ***Biroul Senatului***

Art.63 (1) Biroul Senatului este organismul de conducere operativă a Universității.

(2) Biroul Senatului este compus din rector, președintele Consiliului de Administrație, prorectori, secretar științific al Senatului, director general administrativ și un reprezentant al studenților ales dintre membrii Senatului.

(3) Biroul Senatului se întrunește la două săptămâni (sau la nevoie) și este condus de rector.

Art.64 Biroul Senatului are următoarele competențe:

- a) aplică hotărârile Senatului;
- b) asigură conducerea operativă a Universității prin rezolvarea problemelor curente;
- c) cooperează cu membrii Colegiului Academic pentru realizarea atribuțiilor acestuia, asigurând conducerea și coordonarea activității acestuia;
- d) cooperează cu membrii Consiliului de Administrație pentru realizarea atribuțiilor acestuia, asigurând conducerea și coordonarea activității acestuia;
- e) consideră propunerile făcute de Colegiul de Etică, referă asupra acestora și înaintează cazurile majore spre analiză și decizie în Senatul Universității. Se consideră a fi caz major cel care privește sancționarea gravă a unui cadru didactic, cercetător sau student care încalcă Carta și regulamentele Universității;
- f) aprobă, cu mandatul Senatului, acordurile de cooperare internațională;
- g) aprobă, cu mandatul Senatului, înființarea de centre de cercetare cu autofinanțare;
- h) convoacă Senatul și Colegiul Academic în ședințe ordinare și extraordinare; pregătește documentele necesare desfășurării acestor ședințe;
- i) informează întreaga comunitate academică cu privire la deciziile Senatului și al propriilor decizii.

Art.65 Deciziile în Biroul Senatului se adoptă cu majoritate relativă.

Art.66 Senatul delegă prerogativele gestionării activităților curente din Universitate Biroului Senatului și următoarelor colegii și consilii: Colegiul Academic; Consiliul de Administrație; Consiliul Cercetării Științifice;

Consiliul pentru Activitate Didactică, Evaluare și Acreditare; Consiliul pentru Probleme Social - Studențești, Colegiul de Etică.

Art.67 Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat desemnat de alegeri.

Art.68 În cazul în care un membru al Senatului nu poate participa la ședință el va anunța conducerea facultății. Decanul va desemna un înlocuitor, potrivit regulamentului facultății. În cazul în care absența prevăzută depășește trei luni, consiliul facultății va desemna un singur înlocuitor pentru toată această perioadă.

### ***Rectorul***

Art.69 (1) Rectorul este conducătorul principal al activităților academice și administrative din Universitate și președinte al Senatului.

(2) Rectorul conduce activitatea Biroului Senatului, Colegiului Academic și Consiliului de Administrație (dacă acesta nu are președinte).

Art.70 Rectorul acționează astfel încât să aplice prevederile Cartei și regulamentelor Universității și deciziile luate de Senat. Rectorul este responsabil de activitatea sa în fața Senatului.

Art.71 (1) Rectorul poate delega oricare din competențele sale prorectorilor.

(2) În perioada în care lipsește din Universitate, din motive întemeiate, rectorul desemnează dintre prorectori pe cel care îl înlocuiește.

Art.72 Rectorul poate demisiona din funcție prin înaintarea unui referat scris către Senat.

Art.73 Rectorul are următoarele competențe:

- a) numește și eliberează din funcție prorectorii, secretarul științific, decanii, prodecanii, directorii de departamente, șefii de catedre în conformitate cu prevederile prezentei Carte;
- b) dispune înmatriculări și exmatriculări ale studenților;
- c) acordă titlul de doctor pe baza propunerilor facultăților, în urma îndeplinirii procedurilor legale în vigoare;
- d) reprezintă Universitatea în raporturile cu Ministerul de resort, în Consiliul Național al Rectorilor și în organismele internaționale la care Universitatea este afiliată.

Art.74 Prorectorii îndeplinesc acele funcții care le sunt delegate de către rector prin ordin scris sau verbal sau care sunt decise de către Senat.

Art.75 Prorectorii pot demisiona din posturile deținute prin înaintarea unui referat scris către Senat.

Art.76 Secretarul științific îndeplinește sarcinile care îi sunt formulate de rector prin ordin verbal sau scris și asigură funcționarea statutară a Senatului, Biroului Senatului și Colegiului Academic.

Art.77 Președintele Consiliului de Administrație este mandatat de către rector cu organizarea și conducerea activităților administrative și financiare.

### ***Colegiul Academic***

Art.78 (1) Colegiul Academic, care asigură managementul problemelor academice, este un organism consultativ format din membrii Biroului Senatului, decanii facultăților și directorii departamentelor. Președintele Colegiului Academic este rectorul.

(2) Colegiul Academic se întrunește la două săptămâni (sau la nevoie).

Art.79 Colegiul Academic are următoarele competențe:

- a) avansează, analizează și avizează propunerile de ființare sau desființare de facultăți, departamente, domenii și programe universitare de studiu, catedre sau unități de cercetare;
- b) avansează, analizează și avizează propunerile de înființare sau desființare de școli sau cursuri postuniversitare, de domenii la doctorat și de conducători de doctorat;
- c) analizează și avizează, planurile de învățământ ale facultăților, și departamentelor în funcție de standardele naționale și internaționale;
- d) propune, analizează și avizează criteriile de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din Universitate;
- e) propune și avizează propunerile de acordare a titlurilor de profesor consultant, Doctor Honoris Causa și Membru de Onoare al Senatului;
- f) propune și avizează criteriile și standardele de evaluare periodică a corpului profesoral și a cercetătorilor.

### ***Consiliul de Administrație***

Art.80(1) Consiliul de Administrație al instituției publice de învățământ superior este format din următorii membri permanenți : rector, președintele Consiliului de Administrație, prorectorii, secretarul științific al Senatului, decanii facultăților, directorii departamentelor, directorul general administrativ, directorul economic, șeful serviciului resurse umane, secretarul șef al Universității, directorul bibliotecii, directorul editurii, șeful serviciului tehnic sunt membri de drept. Reprezentanții sindicatelor sunt invitați de drept la ședințele Consiliului de administrație.

(2) Senatul poate desemna și alte persoane din Universitate sau personalități din afara Universității ca membri ai Consiliului de administrație.

(3) Rectorul poate deține și funcția de președinte al Consiliului de Administrație sau poate propune Senatului, spre a fi aleasă o altă persoană.

Art.81(1) Consiliul de administrație funcționează în subordinea Senatului și funcționează pe baza unui regulament propriu aprobat de Senat.

(2) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui. Rectorul are dreptul de a convoca membrii permanenți ori de câte ori este necesar.

Art.82 (1) Consiliul de administrație are responsabilitatea acordării avizului prealabil în legătură cu următoarele acțiuni ale universității:

- a) crearea unei filiale și/sau structuri funcționale;
- b) achiziționarea sau transferul de proprietate imobilă;
- c) achiziționarea sau transferul de bunuri mobile;
- d) asigurarea de credite, asumarea unor responsabilități materiale sau a drepturilor de preemțiune;
- e) formarea de depozite financiare;
- f) acceptarea de donații, constituirea de fundații.

(2) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) urmărește modul de utilizare a resurselor financiare;
- b) decide asupra modului de utilizare a veniturilor proprii ale instituției de învățământ superior;
- c) întocmește proiectul anual de buget și-l prezintă rectorului și Senatului universitar în maximum o lună de la încheierea contractelor de finanțare cu Ministerul de resort.;
- d) întocmește raportul anual financiar și-l prezintă rectorului și senatului universitar în termen de maximum 6 luni de la încheierea anului financiar;
- e) avizează programele de cooperare cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate și acordurile de schimburi în cadrul programelor universitare europene.

Art.83(1) Președintele Consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- a) realizează, în temeiul prevederilor din Carta Universității, managementul administrativ al universității;
- b) elaborează planuri strategice și planuri operaționale pe care le propune spre analiză și aprobare Consiliului de Administrație și Senatului;
- c) evaluează impactul planurilor care se aplică și propune măsuri de remediere și corecție;
- d) numește și eliberează din funcție personalul tehnic și administrativ;

e) evaluează activitatea departamentelor, colegiilor, facultăților, centrelor de cercetare, propunând măsuri de creșterea eficienței utilizării resurselor;

f) reprezintă universitatea în problemele care țin de competența sa sau în alte aspecte în care s-a convenit cu rectorul asupra reprezentării.

(2) Președintele Consiliului de administrație face parte din Biroul Senatului.

(3) Funcția de președinte al Consiliului de Administrație al Universității este reprezentativă și nu se suprapune cu funcția de rector în cazul în care este desemnată o persoană distinctă.

(4) Președintele Consiliului de administrație al Universității prezintă Senatului universitar, cel puțin o dată pe an, un raport privind starea universității și măsurile ce se impun a fi adoptate.

(5) Președintele Consiliului de administrație se preocupă de atragerea și creșterea veniturilor extrabugetare;

(6) Președintele Consiliului de administrație se ocupă de modernizarea și dezvoltarea bazei materiale, dotări, reparații capitale, investiții etc.

(7) Rectorul și președintele Consiliului de administrație al universității se consultă reciproc în deciziile importante pe care le iau.

### ***Consiliul pentru Activitatea Didactică, Evaluare și Atestare***

Art.84(1) Consiliul pentru Activitatea Didactică, Evaluare și Atestare coordonează activitatea didactică, autorizarea și evaluarea tuturor programelor universitare și postuniversitare de studiu din Universitate.

(2) Consiliul pentru Activitatea Didactică, Evaluare și Atestare este coordonat de un prorector sau secretarul științific al Senatului.

Art.85 Consiliul pentru Activitatea Didactică, Evaluare și Atestare are următoarele competențe:

- a) analizează și propune structura Universității pe profiluri, facultăți, departamente și specializări;
- b) propune măsuri care vizează optimizarea învățământului la nivel universitar și postuniversitar;
- c) avizează planurile de învățământ;
- d) propune posturile didactice ce urmează a fi scoase la concurs și verifică respectarea criteriilor pentru ocuparea acestor posturi;
- e) propune proceduri și criterii de admitere a candidaților la studii;
- f) elaborează și propune metode noi de evaluare a cunoștințelor studenților la diferite forme ale procesului de învățământ;
- g) coordonează activitatea de întocmire a materialelor necesare autorizării periodice, acreditării și evaluării periodice a programelor de studii;
- h) stabilește relații cu Agenția Română pentru Calitatea Învățământului Superior (ARACIS);



- i) propune înființarea și organizarea de noi facultăți, departamente, module de studii și programe de studii universitare și postuniversitare;
- j) propune cifrele de școlarizare corelate cu posibilitățile Universității.

### ***Consiliul Cercetării Științifice***

Art.86(1) Consiliul cercetării științifice coordonează activitatea de cercetare a cadrelor didactice și studenților din Universitate.

(2) Consiliul cercetării științifice este coordonat de prorectorul cu activitatea științifică sau secretarul științific al Senatului.

Art.87 Consiliul cercetării științifice are următoarele competențe:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a cercetării științifice din Universitate, prin corelare cu prioritățile stabilite la nivel național de către Consiliul Național al Cercetării Științifice din învățământul Superior (CNCSIS);
- b) evaluează rezultatele cercetării științifice din Universitate;
- c) analizează propunerile pentru înființarea de noi centre de cercetare și le propune spre avizare Senatului;
- d) coordonarea editurii, Buletinelor Științifice și a altor publicații științifice, prin editura proprie;
- e) inițierea și organizarea de manifestări științifice cu participare internă și internațională.

### ***Consiliul pentru Probleme Social Studentești***

Art.88(1) Consiliul pentru Problemele Social Studentești este format din reprezentanți ai studenților, ai serviciilor funcționale și din prodecani sau alți reprezentanți ai consiliilor facultăților, fiind condus de un prorector.

(2) Consiliul se ocupă de administrarea serviciilor sociale pentru studenți (cămine, cantine, servicii culturale, sportive etc.).

### ***Colegiul de Etică***

Art.89 În termen de două luni de la alegerea noului Senat, consiliile facultăților vor desemna câte un reprezentant cu gradul de conferențiar sau profesor pentru Colegiul de Etică al Universității. Facultatea de Științe Juridice și Administrative va desemna doi reprezentanți. Întrunit în ședință plenară, Colegiul de Etică va alege un președinte, cu grad didactic de profesor universitar și un vicepreședinte. Președintele și/sau vicepreședintele trebuie să fie jurist (i) . Președintele ales al Consiliului de Etică este membru al Senatului Universității.

Art.90 Colegiul are misiunea de a-și elabora propriul statut, de a elabora recomandări privind etica universitară, deontologia cercetării

științifice, politica de echitate internă a Universității, relațiile dintre diferitele grupuri de interese din sânul comunității universitare.

Art.91 Rectorul se va adresa Colegiul de Etică pentru aviz de litigii între facultăți, reclamații grave ale unor membri ai comunității, retragerea titlurilor științifice, a titlurilor onorifice, excluderea unui cadru didactic sau cercetător din comunitatea universitară.

Art.92 În relațiile formale cu membrii Universității, Colegiul de Etică poate fi reprezentat de trei persoane, dacă una dintre acestea este președintele sau un vicepreședinte.

## ***Capitolul VIII***

### ***ALEGERILE ORGANISMELOR DE CONDUCERE***

#### ***Principii generale***

Art.93 În conformitate cu prevederile Legii învățământului și ale prezentei Carte, membrii comunității academice au dreptul de a lua parte la conducerea treburilor universitare.

Art.94 Alegerile organismelor de conducere de la nivelul catedrelor, departamentelor, facultăților și al Universității din Pitești sunt realizate pe structurile autorizate sau acreditate conform Legii nr. 87/2006, privitoare la asigurarea calității educației și Hotărârilor de Guvern.

Art.95 Alegerile organismelor de conducere sunt atributul exclusiv al personalului din colectivele la care se referă.

Art.96 O persoană poate ocupa funcții de conducere conform legii.

Art.97(1) Alegerile organismelor de conducere sunt realizate succesiv la nivelul catedrelor, departamentelor, facultăților și Universității din Pitești;

(2) Alegerile sunt organizate de conducere în exercițiu de la nivelul respectiv, în conformitate cu calendarul stabilit de Senatul Universității.

Art.98(1) Alegerile se fac pe bază de vot direct și secret. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot.

(2) Adunările de alegeri sunt legal constituite în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor colectivelor respective.

(3) Se declară alese în organisme de conducere, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „pentru”, persoanele care obțin majoritatea simplă din totalul membrilor prezenți.

Art.99 Durata mandatului organismelor de conducere este de patru ani.

Art. 100 În timpul acestui mandat, aceeași persoană nu poate exercita, în cadrul Universității din Pitești sau în afara ei, decât una din următoarele funcții de conducere: rector, prorector, secretar științific al Senatului, decan, prodecan, secretar științific al consiliului facultății, director de departament, șef de catedră.

Art. 101 Studenții sunt reprezentați în consiliile facultăților, colegiilor și departamentelor și în Senatul Universității în proporție de 1/4 din numărul membrilor acestor organisme, în condițiile stabilite prin prezenta Cartă.

Art. 102(1) Organismele de conducere sunt alcătuite din cadre didactice reprezentative, cu prestigiu științific și didactic, cu autoritate morală și cu reale aptitudini manageriale.

(2) Reprezentanții studenților în organismele de conducere (consiliile facultăților, Senat) trebuie să aibă rezultate foarte bune în pregătirea profesională și o conduită corespunzătoare.

(3) Cadrele didactice pot fi alese în funcții de conducere dacă nu au împlinit vârsta legală de pensionare la data alegerilor.

(4) Alegerea unei persoane într-un organism de conducere se face numai cu consimțământul acesteia.

Art. 103(1) Persoanele alese în funcții de conducere trebuie să fie membri cu drepturi depline (titulari) ai comunității academice a Universității din Pitești, cu domiciliul în Pitești sau într-o localitate apropiată, având obligația să fie prezente cel puțin 3-4 zile pe săptămână în universitate.

(2) Calitatea de membru în organismele de conducere se pierde ca urmare a încetării contractului de muncă sau a încetării calității de student. Locurile rămase vacante în organismele de conducere se ocupă prin aceeași procedură ca la alegeri.

Art. 104 Persoanele care, din diverse motive, nu-și exercită atribuțiile de conducere asumate o perioadă mai lungă de 90 de zile consecutive vor fi considerate demisionare din funcțiile de conducere pe care le dețin.

Art. 105 Mandatul noilor organisme de conducere începe în termen de cel mult 30 de zile de la data validării alegerilor. În perioada dintre data alegerilor și cea la care își preiau prerogativele noile organisme, activitatea de conducere este exercitată de organismele în funcție la data alegerilor.

### ***Norme de reprezentare***

Art. 106(1) Numărul membrilor în consiliile facultăților este după cum urmează:

- până la 50 posturi didactice: - maximum 15 membri
- între 51 – 100 posturi didactice: - 15 – 29 membri;
- între 101 – 300 posturi didactice: - 29 – 41 membri;
- peste 300 posturi didactice: - 41 – 55 membri;

(2) Numărul efectiv de membri în consiliile profesionale se stabilește proporțional cu numărul posturilor didactice.

Art. 107 Numărul reprezentanților facultăților în Senat este proporțional cu numărul posturilor didactice și cu numărul studenților fiecărei facultăți. Numărul reprezentanților facultăților în Senat se stabilește de Senat în funcțiune la data alegerilor.

Art. 108 Senatul Universității din Pitești are un număr de patru prorectori. Responsabilitățile specifice ale prorectorilor se stabilesc în prima ședință a Biroului nou ales al Senatului și se comunică, prin decizie a rectorului, tuturor catedrelor, departamentelor, colegiilor, facultăților și compartimentelor funcționale din structura Universității.

### *Alegerile la nivelul catedrelor*

Art. 109(1) Alegerea șefului de catedră se face de către corpul profesoral și cercetătorii catedrei respective. Persoanele care candidează pentru funcția de șef de catedră trebuie să aibă gradul didactic de profesor sau conferențiar universitar și să aibă o experiență suficientă în activitățile didactice și de cercetare.

(2) În cazul în care într-o catedră nu poate fi ales un profesor sau conferențiar, poate fi numit interimar, cu aprobarea Senatului, la propunerea Consiliului facultății sau colegiului, un lector (șef lucrări) cu titlul de doctor sau un profesor/conferențiar care a depășit vârsta de pensionare.

Art.110 În cadrul ședinței de alegeri, șeful catedrei va prezenta un raport asupra activității depuse.

Art.111(1) Alegerea șefului de catedră se poate face în următoarele variante:

- a) prin depunerea candidaturilor cu 10 zile mai-nainte de data alegerilor;
- b) pe baza propunerii unui număr limitat de candidați și înscrierea acestora pe buletinele de vot.
- c) fiecare membru al catedrei face o propunere prin vot secret.

(2) Dacă un candidat obține majoritatea relativă (jumătate plus unu din totalul celor prezenți), este ales șef de catedră. Dacă nici unul dintre candidați nu a întrunit majoritatea relativă, atunci se organizează un nou tur de scrutin la care participă candidații clasati pe primele două locuri în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „pentru” obținute.

Art. 112(1) În cadrul aceleiași ședințe se procedează la alegerea reprezentanților catedrei în Consiliul profesoral al facultății.

(2) Șeful catedrei care își începe mandatul este membru de drept al noului consiliu al facultății și al noului Senat.

(3) Numărul reprezentanților catedrei în consiliul facultății se stabilește de către consiliul în funcțiune la data organizării alegerilor, asigurându-se o reprezentare proporțională cu numărul posturilor didactice și de cercetare din catedre și colective didactice și de cercetare.

Art.113 Cu prilejul desfășurării ședinței de alegeri se încheie un proces-verbal care conține rezultatele votului, numele șefului de catedră, numele reprezentanților catedrei în Consiliul profesoral al facultății. Procesul-verbal,

semnat de cel care l-a întocmit și de toți membrii catedrei, va fi depus la decanatul facultății, unde se păstrează pe toată perioada mandatului, după care se arhivează.

Art.114 Consiliul facultății în funcțiune la data organizării alegerilor analizează modul de desfășurare a alegerilor de la nivelul catedrelor și confirmă legalitatea alegerilor șefilor de catedre și a reprezentanților catedrelor în consiliul profesoral al facultății. În cazul în care se constată încălcări ale prevederilor Cartei Universitare, Consiliul facultății este împuternicit să hotărască organizarea de noi alegeri în termen de o săptămână de la data deciziei de invalidare.

### ***Alegerile la nivelul departamentelor***

Art.115(1) Departamentele sunt conduse de directori.

(2) Alegerile în departamentele care au structură proprie se fac potrivit procedurii alegerilor la nivelul catedrei.

(3) Alegerile în departamentele care nu au structură proprie se fac astfel:

- a) fiecare consiliu al facultății își desemnează câte un reprezentant în fiecare departament;
- b) persoanele care candidează pentru funcția de director de departament trebuie să fie membri ai departamentului, cu gradul didactic de cel puțin lector (șef lucrări) doctor, cu experiență în domeniul respectiv și pe baza unui proiect managerial pe care se angajează să-l îndeplinească;
- c) se urmează aceeași procedură ca în cadrul catedrei.

(4) Departamentele care nu-și pot constitui o structură sunt conduse de directori propuși de Consiliile facultăților în care se află cea mai mare parte a activității și se validează de Senat.

(5) în cazul în care un director de departament este invalidat de Senat, Biroul Senatului poate proceda la o numire interimară pe această funcție.

### ***Alegerile la nivelul facultăților***

Art.116 Alegerea consiliului se face prin una din următoarele variante:

- a) prin desemnarea membrilor consiliului de către catedrele din structura facultății;
- b) prin alegerea membrilor consiliului de către adunarea generală a cadrelor didactice, pe baza propunerilor catedrelor.

Art.117 Desemnarea reprezentanților studenților în consiliul profesoral al facultății se face conform unor proceduri proprii stabilite de aceștia. Aceste proceduri se fac publice cu cel puțin 10 zile înainte de data alegerilor.

Art. 118(1) Decanul care își încheie mandatul informează noul consiliu asupra activității desfășurate de vechiul consiliu, de decan, prodecani și secretar științific și prezintă lista noului consiliu.

(2) Noul consiliu al facultății desemnează o persoană care să conducă ședința de alegeri a decanului, prodecanilor și secretarului științific.

(3) Alegerea decanului, prodecanilor și secretarului științific se face pentru fiecare funcție în parte.

(4) Pentru funcția de decan, prodecan și secretar științific pot candida profesori și conferențieri, titulari ai universității. Pentru funcția de prodecan și secretar științific de la facultățile autorizate provizoriu pot fi ocupate temporar de cadre didactice titulare cu funcția didactică de lector universitar (șef lucrări) cu titlul de doctor, propuși de Consiliul facultății/colegiului, cu aprobarea Senatului universității.

(5) Persoanele care candidează pentru una din funcțiile de conducere de la nivelul facultății vor depune la decanat, cel puțin cu 10 zile înainte de data alegerilor, programe proprii de activitate pentru perioada mandatului.

(6) Alegerea decanului, prodecanilor și secretarului științific se face cu majoritatea absolută de voturi (jumătate plus unu din totalul membrilor consiliului facultății).

Art. 119(1) Pentru conducerea operativă, consiliul facultății își constituie un birou format din decanul facultății, prodecani, secretar științific și reprezentantul studenților, ales de studenții membri în consiliul facultății.

(2) Decanul care își încheie mandatul este membru ex officio al consiliului nou ales, în condițiile respectării principiilor generale de eligibilitate în organismele de conducere.

Art. 120(1) Decanii, directorii departamentelor și colegiilor și șefii de catedre din subordinea universității sunt membri de drept ai Senatului ales.

(2) Consiliile facultăților și colegiilor desemnează pe bază de vot, încă un cadru didactic care să facă parte din noul Senat.

(3) Alegerea reprezentanților studenților în Senat se face de către studenții care fac parte din Consiliul facultății.

Art.121 Cu prilejul desfășurării alegerilor de la nivelul facultății se încheie un proces-verbal care conține rezultatele votului, numele decanului, prodecanilor, secretarului științific, al cadrului didactic ales suplimentar ca membru al Senatului și numele reprezentanților studenților în Senatul Universității. Procesul-verbal, semnat de cel care l-a întocmit și de toți membrii Consiliului facultății, va fi depus la decanatul facultății și la secretariatul științific al universității, unde se păstrează pe toată perioada mandatului, după care se arhivează.

Art.122 Senatul în funcțiune la data organizării alegerilor analizează modul de desfășurare a alegerilor de la nivelul facultăților, colegiilor și

departamentelor și confirmă legalitatea alegerii decanilor, prodecanilor, secretarilor științifici, cadrului didactic ales suplimentar, directorilor și reprezentanților studenților în Senat.

În cazul în care se constată încălcări ale prevederilor Cartei Universitare, Senatul este împuternicit să hotărască organizarea de noi alegeri în termen de o săptămână de la data luării deciziei de invalidare.

### ***Alegerile la nivelul Senatului Universității***

Art. 123(1) Senatul Universității se constituie din reprezentanți aleși în catedre, consiliile facultăților, departamentelor și colegiilor din subordinea universității.

(2) Rectorul, prorectorii și secretarul științific care încheie mandatul sunt membri ex officio ai Senatului nou ales, pentru următorul mandat, fără a greva asupra cotei de reprezentare a facultății.

(3) Noul Senat se întrunește în termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii alegerilor la nivelul facultăților.

Art. 124(1) Alegerea unor membri ai Senatului în funcțiile de rector, prorector și secretar științific se face pentru fiecare funcție în parte.

(2) Pentru funcția de rector pot candida numai profesori universitari; pentru funcțiile de prorector și secretar științific pot candida profesori și conferențieri universitari.

(3) Persoanele care candidează pentru funcția de rector trebuie să depună la Registratura universității, cu cel puțin 10 zile înainte de data alegerilor de la nivelul Senatului, programe proprii de acțiune pe perioada mandatului, spre a putea fi consultat de către membrii noului Senat. În ședința de alegeri, candidații pentru funcțiile de conducere vor răspunde la întrebările adresate de membrii Senatului vizând programele proprii de activitate pe perioada mandatului.

Art. 125(1) Ședința de constituire și de alegeri va fi condusă de cadrul didactic cel mai în vârstă, membru al noului Senat.

(2) Rectorul care își încheie mandatul va prezenta un raport asupra activității depuse de vechiul Senat, asupra modului de îndeplinire a mandatului de către rector, prorectori și secretarul științific

(3) Candidații pentru funcția de rector vor fi înscriși pe buletine de vot. Dacă unul dintre candidați întrunește în primul tur de scrutin majoritatea absolută (jumătate plus unu din totalul membrilor Senatului), este considerat ales. Dacă nici unul dintre candidați nu întrunește numărul de voturi necesare, se organizează al doilea tur de scrutin la care participă candidații clasați pe primele două locuri.

(4) Alegerea prorectorilor și a secretarului științific se face după procedura următoare:



- a) rectorul nou ales face propuneri pentru prorectori, secretarul științific și președintele Consiliului de Administrație, dacă este cazul;
- b) candidații propuși de rectorul ales, pentru funcțiile de prorectori, secretar științific și președinte al Consiliului de administrație se înscriu pe buletinele de vot și se supun aprobării de către membrii Senatului. Candidații care întrunesc majoritatea absolută sunt considerați aleși. Dacă unii candidați nu întrunesc majoritatea absolută, rectorul face noi propuneri și se organizează un nou tur de scrutin.

Art.126 Cu prilejul alegerilor la nivelul Senatului, se întocmește un proces-verbal care cuprinde rezultatele votului, numele rectorului, prorectorilor și secretarului științific. Procesul-verbal se păstrează la rectorat pe perioada mandatului, apoi se arhivează.

Art.127 Rectorul ales de către Senat se confirmă prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului.

### ***Suspendarea și revocarea din funcție***

Art.128(1) Șeful catedrei poate fi revocat din funcție la solicitarea unei treimi dintre membrii catedrei sau a biroului consiliului facultății.

(2) Hotărârea de revocare din funcție șefului de catedră se ia cu majoritatea de două treimi din numărul membrilor catedrei.

Art. 129(1) Decanul, prodecanii sau secretarul științific al consiliului facultății pot fi revocați din funcție la solicitarea unei treimi dintre membrii consiliului facultății sau a Biroului Senatului.

(2) Hotărârea de revocare din funcție a decanului (directorului de departament), prodecani și secretarului științific al consiliului se ia cu majoritatea de două treimi din numărul membrilor consiliului facultății.

Art. 130(1) Rectorul Universității poate fi suspendat temporar din funcție de către Ministrul de resort în conformitate cu procedura stabilită în Legea învățământului.

(2) Procedura de revocare din funcție a rectorului, prorectorilor, secretarului științific al Senatului poate fi declanșată și la solicitarea unei treimi din numărul membrilor Senatului.

(3) Hotărârea de revocare din funcție a rectorului, prorectorilor și secretarului științific se ia cu majoritatea de două treimi din numărul membrilor Senatului.

Art.131 Solicitățile de revocare din funcție se analizează în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii lor în scris.

## ***Capitolul IX***

### ***PROCEDURA DE ADOPTARE ȘI MODIFICARE A CARTEI***

Art.132 Prezenta Cartă este de acord cu prevederile Constituției României, Legii învățământului și Legii Statutului cadrelor didactice.

Art.133 După ce proiectul a fost supus dezbaterii comunității academice, Carta Universității se adoptă de către Senat prin vot uninominal, cu majoritatea de două treimi din numărul membrilor Senatului.

Art.134 Modificarea Cartei se face la propunerea a cel puțin unei facultăți sau al inițiativei unei treimi din membrii Senatului. Ea se anunță Senatului cu cel puțin o lună înainte de a fi supusă la vot.

Art. 135(1) Prezenta Cartă, împreună cu regulamentele stabilite la Art.9, formează statutele constitutive ale Universității.

(2) Regulamentele facultăților vor fi validate de Senat după adoptarea lor. Modificarea regulamentelor facultăților de către consilii va fi anunțată Senatului imediat după adoptare și va fi validată de către acesta.

Art. 136 în termen de 90 de zile de la data prezentei Carte, se vor elabora regulamentele prevăzute la Art.9.

Art. 137 Prezenta Cartă intră în vigoare la data actualizării și adoptării ei în Senat: 7 decembrie 2009.