



Universitatea PETROL-GAZE din Ploiești

PLAN OPERAȚIONAL

2011

DIDACTIC și MANAGEMENTUL CALITATII

Obiectiv	Ațiuni	Cost estimat	Sursa de finanțare	Responsabil(i)	Termen
Acreditarea/reacreditarea programelor de studii de licență și masterat	Întocmirea dosarelor de acreditare ale programelor de studii ce urmează a fi acreditate			✚ Prorector didactic ✚ Decani	1 mar. 2011
	Propuneri de programe de studii noi			✚ Decani	28 febr. 2011
Consolidarea programelor de studii de doctorat	Depunerea de noi dosare de conducător de doctorat			✚ Prorector didactic	Permanent
	Analiza și actualizarea planurilor de învățământ ale școlilor doctorale			✚ Prorector didactic ✚ Șefii de catedra ✚ Cond. doctorat	Permanent
Creșterea calității lucrărilor de licență și de dizertație	Crearea și implementarea unui sistem informatic de gestiune a lucrărilor de licență și de dizertație	15000 lei	Surse proprii	✚ Prorector didactic ✚ Director DTIC	15 iunie 2011
	Punerea la punct a unei soluții informatice pentru detectarea plagiatelor	5000 lei	Surse proprii	✚ Prorector didactic	15 iunie 2010
Consolidarea programelor de licență și masterat	Stabilirea portofoliilor de competențe pentru fiecare ciclu de studii		Surse proprii	✚ Decani ✚ Com. științ. Sen.	15 mai 2011
	Analiza, actualizarea și corelarea planurilor de învățământ pe primele două cicluri de studii în vederea corelării cu portofoliul de competențe al fiecărui ciclu de studii		Surse proprii	✚ Prorector didactic ✚ Decani	30 sept. 2011
Recertificarea sistemului de management al calității în UPG în conformitate cu standardul ISO 9001/2008	Desfășurarea programului de audituri interne conform planificării CEACU			✚ Serv. Manag. Calit. ✚ RPC	15 martie 2011
	Pregătirea auditului de supraveghere	3000 lei	Surse proprii	✚ Rector ✚ Serv. Manag. Calit. ✚ CEACU ✚ RPC	15 mai 2011
Creșterea fondurilor atrase din programe de educație	Diversificarea ofertei de programe de educație continuă			✚ Decani ✚ Șefi departamente.	15 mar. 2011
	Dezvoltarea de masterate cu limba de predare engleza			✚ Prorector didactic ✚ Decani	31 iul. 2011

CERCETARE

Obiectiv	Acțiune	Cost estimat	Sursa de finanțare	Responsabil(i)	Termen
Îmbunătățirea calității activității de cercetare	Monitorizarea și evaluarea activității individuale de cercetare	10000 lei	Surse proprii	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Prorector cercetare ✚ Decani ✚ Șefii de catedră ✚ Dir. Dep. Cercetare 	Dec. 2011
	Completarea fișelor de cercetare științifică a cadrelor didactice				
	Calcularea la nivel de catedre a indicatorului IC6				
	Acordarea de suport financiar pentru protejarea brevetelor de invenție				
	Informarea și instruirea cadrelor didactice privind competițiile de granturi de cercetare				
	Acordarea gradației de merit și a salariului de merit				
Participarea la competiții interne și internaționale de proiecte de cercetare	Depunerea a minim 50 proiecte tip PN II și Fonduri structurale, în funcție de organizarea competițiilor de granturi la nivel național			<ul style="list-style-type: none"> ✚ Prorector cercetare ✚ Decani ✚ Șefii de catedră ✚ Dir. Dep. Cercetare 	Continuu
	Depunerea a minim 5 proiecte tip FP7				
	Organizarea de ateliere, întâlniri, mese rotunde				
Dezvoltarea de parteneriate cu companii, institute de cercetare, universități din țară, parcuri industriale	Realizarea a minim 50 de contracte de cercetare cu companii din țară și din străinătate			<ul style="list-style-type: none"> ✚ Prorector cercetare ✚ Decani ✚ Șefii de catedră ✚ Dir. Dep. Cercetare 	Continuu
Acreditarea unor laboratoare	Depunerea documentației de acreditare a laboratoarelor	15 000 lei/lab.	Surse proprii	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Rector ✚ Prorector cercetare ✚ Decani ✚ Șefii de catedră 	Continuu
Constituirea bazei de date privind activitatea de cercetare a cadrelor didactice	Introducerea de către cadrele didactice pe bază de utilizator și parolă a datelor privind activitatea de cercetare, conform modelului construit și impus de CNCIS sau conform modelului UPG Ploiești	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Prorector cercetare ✚ Dir. Dep. Cercetare ✚ Secr. șt. Facultăți ✚ Șefi catedre 	Conform calendarului care va fi stabilit de CNCIS

CERCETARE

Obiectiv	Acțiune	Cost estimat	Sursa de finanțare	Responsabil(i)	Termen
Evaluarea pe domenii a activității de cercetare științifică	Depunerea documentației la CNCIS			<ul style="list-style-type: none"> + Rector + Prorector cercetare + Decani + Șefii de catedră + Dir. Dep. Cercetare 	Conform calendarului care va fi stabilit de CNCIS
Obținerea dreptului de conducere de doctorat de minim 70% din profesori	Depunerea dosarelor de conducere de doctorat			<ul style="list-style-type: none"> + Rector + Prorector didactic + Prorector cercetare + Decani + Șefii de catedră 	Continuu
Promovarea cadrelor didactice în comisii naționale și internaționale de evaluare a cercetării și în forurile științifice (societăți științifice recunoscute, asociații profesionale)	Depunerea formularelor de aplicație			<ul style="list-style-type: none"> + Rector + Prorector cercetare + Prorector didactic + Decani + Șefii de catedră 	Continuu
Derularea tuturor contractelor de cercetare interne și externe	Realizarea de contracte de cercetare în anul 2011 în valoare de minim 5000000 lei				
	Monitorizarea prin intermediul fișei de planificare a cercetării			<ul style="list-style-type: none"> + Prorector cercetare + Dir. Dep. Cercetare + Dir. de contracte + Șefii de catedră 	Continuu
	Oferirea de asistență tehnică din partea Departamentului de Cercetare la derularea contractelor de cercetare				
Transmiterea la CNCIS a datelor privind IC6	Colectarea la nivel de catedre și facultăți a informațiilor și centralizarea acestora pe universitate			<ul style="list-style-type: none"> + Prorector cercetare + Șefii de catedră + Dir. Dep. Cercetare + Secr. Șt. facultăți 	Sem. I al anului 2011

CERCETARE

Obiectiv	Acțiune	Cost estimat	Sursa de finanțare	Responsabil(i)	Termen
Creșterea producției științifice	Publicarea a minim 100 de articole în reviste cotate ISI			✚ Prorector cercetare	Dec. 2011
	Publicarea a minim 150 de articole în reviste cotate CNCSIS, categoria B+			✚ Decani ✚ Șefii de catedră	
Prezentarea potențialului de cercetare al universității	Participarea la conferințe științifice internaționale				Continuu
	Editarea Cărții Cercetării Științifice a universității			✚ Prorector cercetare	
	Prezentarea pe pagina web a universității a producției științifice anuale			✚ Director ✚ Secr. Șt. facultăți ✚ Dep. Cercetare	
Actualizarea paginii web de Cercetare					
Reevaluarea Centrelor de Cercetare recunoscute CNCSIS și obținerea recunoașterii de noi centre de cercetare	Depunerea documentației necesare evaluării			✚ Prorector cercetare ✚ Decani ✚ Șefii de catedră	Conform calendarului care va fi stabilit de CNCSIS
Continuarea programului de dotare a laboratoarelor cu echipamente de cercetare	Atragerea de fonduri pentru dotarea laboratoarelor din contracte de cercetare		Contracte de cercetare Surse proprii Surse bugetare	✚ Decani ✚ Șefi de catedră ✚ Directori. Contracte Cercetare	Continuu
	Menținerea regiei la contractele de cercetare la nivelul actual în scopul stimulării achiziției de echipamente și materiale				
	Evidența centralizată a echipamentelor de cercetare pentru evitarea achiziționării echipamentelor similare, dacă nu este justificată utilizarea la capacitate maximă a acestora				
Dezvoltarea activității de cercetare a studenților	Implicarea studenților cu rezultate bune la învățătură în toți anii de studii în activitatea de cercetare		Surse bugetare Surse proprii	✚ Prorector cercetare ✚ Decani ✚ Șefii de catedră ✚ Directori Contracte Cercetare	Continuu
	Organizarea cercurilor științifice studențești și prezentarea de lucrări științifice la manifestări studențești				
	Organizarea de manifestări științifice studențești				

CERCETARE

Obiectiv	Acțiune	Cost estimat	Sursa de finanțare	Responsabil(i)	Termen
Obținerea dreptului de organizare a Școlii doctorale la Facultățile Litere și Științe și Științe Economice	Depunerea dosarelor de aplicație			<ul style="list-style-type: none"> ✦ Rector ✦ Prorector didactic ✦ Prorector cercetare ✦ Decani ✦ Șefii de catedre 	Continuu
Obținerea cotației ISI pentru Buletinele UPG	Întocmirea și depunerea documentației necesare			<ul style="list-style-type: none"> ✦ Rector ✦ Prorector L. Dumitrașcu ✦ Prorector cercetare ✦ Decani ✦ Responsabili serii Buletin UPG 	Continuu
Organizarea de manifestări științifice la nivel de catedre și facultăți	Inițierea demersurilor necesare organizării manifestărilor	10 000 lei / manifestare științifică	Surse proprii Spons orizări	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Decani ✦ Secretari științifici ✦ Șefi catedre 	Continuu
Elaborarea procedurii de circulație a documentelor	Întocmirea documentației			<ul style="list-style-type: none"> ✦ Prorector cu cercetarea ✦ Dir. Dep. Cercetare 	Dec. 2011

RELATII INTERNATIONALE SI CU MEDIUL DE AFACERI

I. Obiective privind organizarea la nivel de departament

Obiectiv	Acțiune	Cost estimat	Sursa de finanțare	Responsabil(i)	Termen
Îmbunătățirea calității comunicării cu rectoratul, decanatele, catedrele, departamentele din UPG și universitățile partenere	Informări periodice (adrese oficiale, site, e-mail, dialog direct, avizier, broșuri, afișe)			<ul style="list-style-type: none"> ✚ Prorector Rel. Int. ✚ Dir. Dep. Rel. Int. ✚ Contabil Șef ✚ Secretar Șef Univ. 	Continuu
Îmbunătățirea calității surselor de informare	Actualizarea permanentă a site-ului/avizierului Departamentului de Relații Internaționale			✚ Dir. Dep. Rel. Int.	Continuu
Îmbunătățirea calității procesului de selecție a studenților/cadrelor didactice pentru mobilitățile SM / TA	Aplicarea corectă a procedurii privind mobilitățile SMS și STA;			<ul style="list-style-type: none"> ✚ Prorector Rel. Int. ✚ Dir. Dep. Rel. Int. 	Continuu
	Organizarea unor întâlniri periodice cu studenții, cadrele didactice și coordonatorii Erasmus; Organizarea Zilei Erasmus de popularizare a programului pentru mobilități și cadre didactice.			<ul style="list-style-type: none"> ✚ Coordonatorii Erasmus pentru fiecare facultate 	Martie 2011
Valorificarea experienței dobândite de către studenți /cadre didactice pe parcursul efectuării stagiilor de pregătire/predare în cadrul programului Erasmus	Organizarea unor întâlniri cu studenții și cadrele didactice care au beneficiat de mobilități Erasmus			<ul style="list-style-type: none"> ✚ Dir. Dep. Rel. Int. ✚ Coordonatorii Erasmus pentru fiecare facultate 	Semestrial
Integrarea cadrelor didactice de la universitățile partenere, care beneficiază de mobilități Erasmus la UPG din Ploiești, în masteratele organizate de universitatea noastră	Organizarea de întâlniri cu directorii de programe de masterat			<ul style="list-style-type: none"> ✚ Prorector Rel. Int. ✚ Dir. Dep. Rel. Int. ✚ Directori masterate 	Continuu

RELATII INTERNATIONALE SI CU MEDIUL DE AFACERI

Obiectiv	Acțiune	Cost estimat	Sursa de finanțare	Responsabil(i)	Termen
Îmbunătățirea accesului la informația cu caracter științific ;	Dezvoltarea rețelei de calculatoare a PAI			✚ Prorector Rel. Int.	Anul universitar 2010-2011
	Dezvoltarea PAI (Punct AUF de acces la informații) și promovarea aplicației în rândul studenților și cadrelor didactice.			✚ Responsabil AUF pe universitate	
Integrarea ofertelor AUF în cadrul activității Departamentului de Relații Internaționale	Identificarea , popularizarea resurselor AUF (burse, stagii de pregătire)			✚ Prorector Rel. Int.	Continuu
	Popularizarea manifestărilor științifice desfășurate în cadrul AUF (conferințe internaționale, sesiuni de comunicări)			✚ Responsabil AUF pe universitate	
Analiza financiară privind utilizarea fondurilor ERASMUS	Colectarea datelor referitoare la fondurile Erasmus;			✚ Dir. Dep. Rel. Int.	Semestrial
	Generarea raportului financiar;			✚ Responsabil pe probleme financiare	
	Verificarea/ controlul utilizării fondurilor Erasmus pentru mobilități de tip STA și SMS			Dep. Rel. Int.	

RELATII INTERNATIONALE SI CU MEDIUL DE AFACERI

Obiectiv	Acțiune	Cost estimat	Sursa de finanțare	Responsabil(i)	Termen
Generarea rapoartelor ANPCDEF (Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale)	Colectare date;				Febr./ Martie- 2011
	Generare rapoarte (raportul financiar, raportul intermediar, raportul final).			Dir. Dep. Rel. Int.	Oct./Nov 2011
Organizarea vizitelor delegațiilor străine	Contactare șef delegație/responsabili cu organizarea vizitei;				
	Transmiterea programului vizitei către conducerea UPG ;			Dir. Dep. Rel. Int.	Continuu
	Implicarea Departamentului de Relații Internaționale pe parcursul derulării vizitelor delegațiilor străine.				

RELATII INTERNATIONALE SI CU MEDIUL DE AFACERI

II. Obiective privind derularea acordurilor cu alte universități europene

Obiectiv	Acțiune	Cost estimat	Sursa de finanțare	Responsabil(i)	Termen
Inițierea unor relații de parteneriat cu universități din Anglia, Lituania, Polonia.	Contactarea partenerilor;			✚ Coordonatorii Erasmus de la fiecare facultate	Continuu
	Încheierea acordurilor de parteneriat;				
	Stabilirea celor mai bune căi de a face acordurile funcționale.				
Extinderea relațiilor de parteneriat cu universitățile francofone	Contactarea partenerilor AUF;			✚ Prorector Rel. Int. ✚ Responsabil AUF pe universitate	Continuu
	Relaționarea permanentă și colaborarea cu universități partenere pe baza acordurilor încheiate;				
	Încheierea de noi acorduri de parteneriat cu universități francofone.				
Facilitarea transferului de credite și recunoașterea perioadelor de mobilitate petrecute în străinătate, utilizând ECTS.	Definitivarea și introducerea metodologiei de echivalare a creditelor obținute în timpul studiilor în străinătate.			✚ Dir. Dep. Rel. Int. ✚ Decanii și ✚ Coordonatorii Erasmus de la fiecare facultate	Anul univ. 2010-2011
Inițierea de acorduri privind plasamentul studenților în întreprinderi, centre de formare, centre de cercetare și alte organizații.	Încheierea de acorduri cu instituții și firme din alte țări europene.			✚ Dir. Dep. Rel. Int. ✚ Coordonatorii Erasmus de la fiecare facultate	Continuu

INFRASTRUCTURA

Obiectiv	Acțiune	Cost estimat [mii lei]	Sursa de finanțare [mii lei]	Responsabil(i)	Termen
Laboratoare, Săli de curs, Săli de seminar	Reabilitarea spațiilor de învățământ	1.000,00	900,00 - buget 100,00 - venituri proprii	DGA Serviciul tehnic	10.11.2011
Cămin nr.1	Reabilitare	1.500,00	1.300,00 – buget 200,00 – venituri proprii	DGA Serviciul tehnic	10.2011
Fațade clădiri spații de învățământ	Reabilitare	1.600,00	1.400,00 – buget 200,00 – venituri proprii	DGA Serviciul tehnic	12. 2011
Corp E	Reabilitare	700,00	600,00- buget 100,00 – venituri proprii	DGA Serviciul tehnic	10. 2011