



PLANUL OPERAȚIONAL
AL UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2010-2011

*Aprobat de Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I”,
în ședința din 21.07.2010*

BUCUREȘTI – 2010

CUPRINS

Tactici manageriale în domeniul educațional	4
Tactici manageriale în domeniul cercetării științifice.....	9
Tactici manageriale în domeniul asigurării calității procesului educațional	11
Tactici manageriale în domeniul resurselor umane	13
Tactici manageriale în domenii conexe	14
În domeniul logistic	14
În domeniul financiar	15
În domeniul relațiilor de colaborare inter-universitară și cu societatea civilă	16

Planul operațional al Universității Naționale de Apărare „Carol I”, pentru anul universitar 2010-2011, asigură cadrul organizatoric de îndeplinire a obiectivelor cuprinse în Planul strategic, pentru perioada 2009-2014, prin stabilirea tacticilor manageriale, specifice etapei, astfel:

1. Tactici manageriale în domeniul educațional

1.1. Continuarea procesului de revizuire permanentă a planurilor de învățământ, vizând numărul de ore de activitate didactică, raportul disciplinelor obligatorii și opționale, repartizarea disciplinelor pe ani de studii, în concordanță cu prevederile standardelor specifice ARACIS, astfel:

a) analizarea conținutului planurilor de învățământ și programelor analitice și stabilirea, după caz, a modalităților de îmbunătățire acestora;

Termen: 19.03.2011

Răspunde: decanul Facultății de Comandă și Stat Major (FCSM)

b) analiza posibilităților de îmbunătățire și diversificare a modului și condițiilor de efectuare a stagiilor de practică în diverse unități de profil din țară și străinătate.

Termen: 19.03.2011

Răspunde: decanul Facultății de Comandă și Stat Major (FCSM)

c) elaborarea noilor planuri de învățământ, care vor intra în vigoare începând cu anul universitar 2011-2012.

Termen: - finalizare la nivelul FCSM - 15.04.2011;

- analiză în Senatul universitar – luna aprilie 2011

Răspund: decanul FCSM, șefii de catedre și titularii de discipline

d) definitivarea programelor analitice, pentru anul universitar 2011-2012, în concordanță cu planurile de învățământ aprobate de senat.

Termen: 24.06.2011

Răspund: decanul FCSM, șefii de catedre și titularii de discipline

e) întocmirea programării orare pentru anul universitar 2011-2012 și aprobarea acesteia, de către prorectorul pentru învățământ.

Termen: 12.09.2011

Răspunde: șeful SME

1.2. Desfășurarea activităților de planificare și organizare a învățământului și de elaborare a documentelor specifice, altele decât cele referitoare la curricula educațională:

a) repartiția sarcinilor didactice pentru anul universitar 2011-2012;

Termen: 30.06.2011

Răspund: șefii de catedre

Coordonează: decanul FCSM

- b) stabilirea statutului de funcții didactice;
Termen: 30.06.2011
Răspund: șefii de catedre
Coordonează: decanul FCSM
- c) scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante;
Termen: 15.11. 2010; 15.04 2011
Răspund: decanul FCSM, șeful Serviciului Personal, Stat Major și Relații Internaționale (SPSMRI)
- d) înaintarea raportului, către ministrul apărării naționale, pentru aprobarea fondurilor necesare acoperirii, în sistemul „plata cu ora”, a sarcinilor didactice corespunzătoare posturilor vacante / temporar vacante / rezervate;
Termen: 30.09.2011
Răspund: decanul FCSM, șeful SME, șeful SPSMRI și șeful Serviciului Financiar-Contabil (SFC)
- e) descărcarea didactică pentru anul universitar 2010-2011;
Termen: 12.09.2011
Răspund: șefii de catedre
Coordonează: decanul FCSM
- f) întocmirea tematicii orientative pentru lucrările de disertație și a lucrărilor de absolvire a cursurilor pentru anul universitar 2011-2012;
Termen: 24.06.2011
Răspund: șefii de catedre
Coordonează: decanul FCSM
- g) elaborarea Planului operațional pentru anul universitar 2011-2012;
Termen: 15.09.2011
Răspunde: șeful SME
- h) stabilirea măsurilor organizatorice preliminare pentru convocarea științifico-metodică a personalului didactic;
Termen: 17.06.2011
Răspunde: șeful SME
- i) elaborarea programelor de admitere la studiile universitare de licență, studiile universitare de masterat, studiile universitare de doctorat și cursurile postuniversitare, care se vor desfășura în cursul anului universitar 2011-2012;
Termen: 28.01.2011
Răspund: șefii unităților funcționale de învățământ
Coordonează: șeful SME
- j) întocmirea documentelor pentru desfășurarea concursurilor de admitere la studiile universitare de licență, masterat, doctorat din anul

universitar 2011-2012 și la cursurile postuniversitare care încep în luna octombrie 2011;

Termen: 17.06.2011

Răspund: șefii unităților funcționale de învățământ

k) elaborarea Planului asigurării tehnico-materiale;

Termen: 24.06.2011

Răspund: șefii structurilor universității

Coordonează: directorul administrativ

l) elaborarea Planului instruirii de comandament;

Termen: 23.09.2011

Răspunde: șeful SPRISM

m) elaborarea Planului cu principalele activități pentru anul universitar 2011-2012

Termen: 23.09.2011

Răspund: șefii structurilor universității

Coordonează: șeful SPRISM

n) întocmirea Dării de seamă privind desfășurarea învățământului în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, în anul universitar 2010-2011;

Termen: 30.09.2011

Răspund: șefii unităților funcționale de învățământ și șeful SME

o) elaborarea Analizei stării Universității Naționale de Apărare „Carol I”, în anul universitar 2010-2011;

Termen: 30.09.2011

Răspund: șefii structurilor universității

Coordonează: șeful SME

p) actualizarea Catalogului bazei de date;

Termen: 30.06.2011

Răspund: șefii structurilor universității

Coordonează: șeful SME

r) elaborarea Ghidului de studii pentru anul universitar 2011-2012;

Termen: 23.09.2011

Răspund: șefii structurilor universității

Coordonează: șeful SME

s) elaborarea Planului de audit intern;

Termen: 21.10.2010

Răspunde: președintele Comisiei de audit intern

t) desfășurarea activităților de audit intern;

Termen: noiembrie 2010 - iulie 2011

Răspunde: președintele Comisiei de audit intern

ț) elaborarea raportului de audit academic, prezentarea acestuia în ședința senatului universitar și postarea pe site-ul universității;

Termen: 20.07. 2011

Răspunde: președintele Comisiei de audit intern

1.3. Analiza rezultatelor evaluării cunoștințelor și competențelor studenților și a nivelului de eficientizare a actului didactic.

Termen: iulie 2011, în ședința senatului universitar

Răspunde: decanul FCSM

1.4. Întreprinderea demersurilor pentru operaționalizarea programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul pentru învățământ

1.5. Stabilirea și aplicarea măsurilor necesare pentru asigurarea funcționării tuturor programelor de studii universitare de masterat acreditate.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul pentru învățământ

1.6. Promovarea libertăților academice, prin exprimarea gândirii libere a membrilor comunității universitare, prin cultivarea pluralismului opiniilor, prin dezbateră și confruntarea constructivă de idei, concomitent cu asumarea răspunderii personale, bazată pe competență și etică profesională.

Termen: permanent

Răspunde: comandantul (rectorul) universității

1.7. Continuarea procesului de consolidare a locului și rolului instituției tutelului, în contextul promovării ferme și eficiente a sistemului programelor educaționale individualizate.

Termen: permanent

Răspunde: decanul FCSM

1.8. Întreprinderea demersurilor pentru obținerea, de către absolvenții cursurilor organizate de universitate, prin actele de studii, a calificărilor echivalente pe piața muncii din mediul civil, recunoscute de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pentru mărirea posibilităților de inserție pe piața muncii a personalului armatei care părăsește sistemul militar.

Termen: permanent

Răspunde: comandantul (rectorul) universității

1.9. Declanșarea procedurilor de autorizare a programelor de studii universitare de masterat în forma de învățământ la distanță on-line, care se vor desfășura prin Departamentul pentru Învățământ Distribuț Avansat la Distanță începând cu anul universitar 2011-2012.

Termen: 14.10. 2010

Răspunde: șeful Departamentului pentru Învățământ Distribuț Avansat la Distanță (DIDAD)

1.10. Implementarea Programului de Învățare a Limbilor Străine în Armata României, elaborat pe baza prevederilor "Cadrului European Comun de Referință".

Termen: 17.10. 2010

Răspunde: șeful Departamentului de Limbi Străine (DLS), în colaborare cu catedra de profil

1.11. Asigurarea caracterului echitabil, relevant, fiabil, accesibil și transparent al procedurilor de admitere în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, pentru toate programele de studii și formele de pregătire.

Termen: permanent

Răspund: decanul FCSM și șeful SME

1.12. Analiza standardelor de evaluare a candidaților la admitere și stabilirea modalităților de creștere a nivelului de obiectivitate și exigență în aplicarea constantă și echitabilă a acestora.

Termen: 30.11. 2010

Răspund: decanul FCSM

1.13. Perfecționarea sistemului de evaluare periodică și finală a studenților, pe baza unor probe relevante pentru integrarea absolventului în activitatea profesională, conform nivelului actului de studii.

Termen: permanent

Răspunde: decanul FCSM

1.14. Implicarea Universității Naționale de Apărare „Carol I” în consilierea și orientarea absolvenților de liceu spre studii superioare militare.

Termen: permanent

Răspunde: decanul FCSM

1.15. Elaborarea, de către toți titularii de discipline, a materialelor pentru toate activitățile didactice (curs și aplicații), atât pe suport electronic, cât și tipărit.

Termen: 14.02.2011

Răspunde: decanul FCSM

1.16. Întreprinderea demersurilor pentru redefinirea titulaturii structurilor de învățământ (actualmente colegii) în concordanță cu terminologia actuală.

Termen: 01.10.2010

Răspunde: conducerea universității

1.17. Utilizarea sistemului de notare la evaluarea fiecărei discipline conform prevederilor în vigoare, (folosirea notelor întregi de la 1 la 10).

Termen: permanent

Răspunde: corpul profesoral

1.18. Întreprinderea demersurilor pentru eliminarea condiționării posibilităților de avansare în cariera didactică față de gradul militar.

Termen: 01.10.2010

Răspunde: conducerea universității

2. Tactici manageriale în domeniul cercetării științifice

2.1. Analiza nivelului de performanță a cercetării științifice din universitate și stabilirea măsurilor pentru susținerea prioritară a acesteia.

Termen: ianuarie 2011, în ședința senatului universitar

Răspunde: prorectorul pentru cercetarea științifică

2.2. Adoptarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței cercetării științifice, prin identificarea unor noi direcții de cercetare în domeniul științe militare și informații precum și în cel al securității și apărării naționale și includerea acestora în planurile cercetării științifice din universitate.

Termen: 31.03.2011

Răspunde: prorectorul pentru cercetarea științifică

2.3. Perfecționarea planificării activității de cercetare științifică pe baza propunerilor beneficiarilor și a dinamicii mediului militar și de securitate prin actualizarea programelor și tematicilor de cercetare și elaborarea documentelor de conducere curentă a cercetării științifice în universitate.

Termen: permanent

Răspund: prodecanul FCSM pentru cercetarea științifică, directorul Centrului de Studii Strategice de Apărare și Securitate (CSSAS), directorii centrelor de cercetare; șeful Biroului Programe Comunitare, Cercetare Științifică Universitară și Doctorat (BPCSUD)

2.4. Constituirea unor echipe de cercetare performante, interdisciplinare, care să facă posibilă participarea fiecărui centru de cercetare științifică, cu cel puțin două proiecte de cercetare multianuale, cu performanțe și șanse reale de a câștiga, la competițiile de granturi, naționale / internaționale, care să pună în valoare potențialul de cercetare științifică din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

Termen: 15.10.2010

Răspund: directorii centrelor de cercetare

Coordonează: prorectorul pentru cercetarea științifică

2.5. Asigurarea unui caracter dinamic al forumului deschis de CSSAS al dezbaterii științifice pe Internet, în domeniul securității și apărării, pe marginea lucrărilor publicate, articolelor din reviste și altor activități publice.

Termen: permanent

Răspunde: directorul CSSAS

2.6. Analiza periodică, în Consiliul Cercetării Științifice, a nivelului de implicare a cercetătorilor și centrelor de cercetare științifică în programe

complexe de cercetare, împreună cu cercetători din alte universități sau centre de cercetare în domeniile apărării și securității, precum și în domenii conexe și stabilirea măsurilor de intensificare a acestui proces.

Termen: trimestrial

Răspund: prodecanul FCSM pentru cercetarea științifică, directorul CSSAS

Coordonează: prorectorul pentru cercetarea științifică

2.7. Organizarea Sesiunii de comunicări științifice „STRATEGII XXI” și a două manifestări științifice, de către CSSAS, cu participare internațională.

Termen: aprilie 2011, mai-iunie 2011

Răspund: prodecanul FCSM pentru cercetarea științifică, directorul CSSAS, directorii centrelor de cercetare, șeful BPCCSUD

Coordonează: prorectorul pentru cercetarea științifică

2.8. Sprijinirea activităților de elaborare și publicare de noi cursuri, manuale, tratate, monografii, articole, comunicări științifice, în folosul procesului educațional.

Termen: permanent

Răspunde: decanul FCSM

2.9. Stimularea inițiativei de cercetare de jos în sus, bazată pe cunoașterea tendințelor din domeniul „Științe militare și Informații” și "Securitate Națională", astfel încât să se asigure un echilibru între cercetarea fundamentală și cea aplicată.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul pentru cercetarea științifică

2.10. Continuarea implicării studenților, din cadrul programelor de licență, master și doctorat, în activitățile de cercetare.

Termen: permanent

Răspunde: decanul FCSM

2.11. Creșterea gradului de publicare a lucrărilor științifice în reviste de specialitate și la conferințe cu cota ISI care nu sunt numai în domeniul militar, cu accent pe probleme legate de riscuri, amenințări și securitate la nivel local și global, dezvoltare strategică, impact social al trupelor în teatre de operații etc.

Termen: permanent

Răspunde: decanul FCSM

2.12. Continuarea aplicării măsurilor pentru îmbunătățirea calității programelor de studii de doctorat și trecerea efectivă la doctoratul cu frecvență.

Termen: 30.09.2011

Răspunde: conducerea universității

2.13. Atragerea, în continuare, de fonduri prin proiecte câștigate prin competiție națională și internațională.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul pentru cercetare

2.14. Continuarea organizării unor manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților, la care să fie atrase și lucrări din mediul universitar civil.

Termen: permanent

Răspunde: decanul FCSM

2.15. Inițierea și dezvoltarea unor manifestări științifice internaționale, de anvergură, la care să fie co-organizatori cele două foruri tutelare: Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Termen: 30.09.2011, pentru anul universitar 2011-2012

Răspunde: prorectorul pentru învățământ

2.16. Continuarea eforturilor de cercetare științifică pe domeniul științe militare, precum și în domenii conexe, prin parteneriate cu universități civile și militare din țară și străinătate.

Termen: permanent

Răspunde: decanul FCSM

2.17. Identificarea unor posibilități de cofinanțare a proiectelor derulate prin programele europene din fonduri structurale.

Termen: permanent

Răspunde: decanul FCSM

3. Tactici manageriale în domeniul asigurării calității procesului educațional

3.1. Analizarea și revizuirea, după caz, a reglementărilor instituționale ale universității, în scopul menținerii prevederilor acestora în ritmul dinamicii transformărilor apărute în sistemul național de învățământ, precum și cele ale evoluțiilor care se înregistrează la nivelul instituției pe linia calității educației.

Termen: permanent

Răspunde: șeful SME

3.2. Dezvoltarea gradului de implementare a unei culturi a calității, atât la nivelul corpului profesoral, cât și la nivelul studenților, prin promovarea celor mai adecvate politici și proceduri asociate pentru asigurarea calității, precum și a standardelor propriilor programe de studiu și de acordare a titlurilor științifice.

Termen: permanent

Răspund: prorectorul pentru învățământ și prorectorul pentru cercetarea științifică

3.3. Coordonarea aplicării politicilor, procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de senatul universitar, conform domeniilor și criteriilor prevăzute în Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale.

Termen: permanent

Răspunde: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Coordonează: prorectorul pentru învățământ

3.4. Evaluarea corpului profesoral, de către studenți.

Termen: - iunie-iulie 2011 pentru programele de studii universitare de licență și masterat;

- la sfârșitul fiecărui program de studii din cadrul educației permanente.

Răspunde: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

3.5. Analiza rezultatelor evaluării calității corpului profesoral, pe baza metodologiei elaborate în acest sens și stabilirea, după caz, a măsurilor de creare a condițiilor pentru perfecționarea pregătirii personalului didactic mai puțin performant, prin programe destinate acestui scop.

Termen: iulie 2011, în ședința senatului universitar

Răspunde: președintele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

3.6. Identificarea posibilităților tehnice și financiare pentru implementarea unui sistem antiplagiat la nivelul universității și declanșarea demersurilor în acest sens.

Termen: - 20.01.2011

Răspunde – prorectorul pentru învățământ

3.7. Monitorizarea capacității structurilor de învățământ de a satisface cerințele beneficiarilor și de a implementa standardele de calitate.

Termen: semestrial

Răspunde: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

3.8. Evaluarea resurselor de învățare și serviciilor oferite studenților, de către Universitatea Națională de Apărare "Carol I".

Termen: iulie 2011, în ședința senatului universitar

Răspunde: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

3.9. Afișarea, la panourile unităților funcționale de învățământ, a standardelor de evaluare a cunoștințelor și competențelor studenților.

Termen: octombrie 2010

Răspunde: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

3.10. Trimiterea, în teritoriu, a chestionarelor de evaluare a calității procesului educațional din universitate, de către angajatori și absolvenți, pentru obținerea informațiilor referitoare la modul în care procesul educațional din

universitate, contribuie la integrarea rapidă și eficientă a absolvenților în activitatea profesională.

Termen: 21.01.2011

Răspunde: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

3.11. Elaborarea Raportului anual de evaluare internă cu privire la asigurarea calității educației în Universitatea Națională de Apărare "Carol I".

Termen: septembrie 2011, în ședința senatului universitar

Răspunde: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

3.12. Mărirea vizibilității comisiei de etică în cadrul universității.

Termen: permanent

Răspunde: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

3.13. Identificarea resurselor financiare pentru implementarea unor softuri destinate verificării originalității lucrărilor de licență, disertație, publicații etc.

Termen: 30.09.2011

Răspunde: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

3.14. Găsirea unor modalități adecvate dezvoltării de programe de studii pentru civili, care să permită învățarea colaborativă între studenții civili și studenții militari.

Termen: 30.09.2011

Răspunde: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

3.15. Identificarea modalităților prin care să se realizeze un sistem de recompensare a studenților cu rezultate bune, precum și de recuperare a celor cu probleme.

Termen: 30.09.2011

Răspunde: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

3.16. Eliminarea criteriului de medie în regulamentul de alegere al studenților reprezentanți.

Termen: 30.09.2011

Răspunde: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

3.17. Implementarea unui sistem informatic de formare și gestionare de baze de date cu informații relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

Termen: 30.09.2011

Răspunde: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

4. Tactici manageriale în domeniul resurselor umane

4.1. Continuarea creării condițiilor pentru perfecționarea profesională a personalului universității.

Termen: permanent

Răspunde: șeful SPSMRI

4.2. Orientarea și consilierea, pe domenii de carieră, a cadrelor militare ale universității, planificarea și monitorizarea evoluției profesionale a acestora.

Termen: permanent

Răspunde: șeful SPSMRI

4.3. Creșterea exigenței în evaluarea candidaților pentru ocuparea posturilor didactice.

Termen: permanent

Răspund: comisiile de concurs

4.4. Identificarea fondurilor proprii ale universității pentru acordarea de distincții și premii personalului didactic și bibliotecarilor.

Termen: ianuarie 2011, în ședința senatului universitar

Răspunde: prorectorul pentru învățământ și prorectorul pentru cercetarea științifică

5. Tactici manageriale în domeniile conexe:

5.1 Domeniul logistic

Identificarea surselor financiare pentru continuarea procesului de completare și modernizare a dotării spațiilor pentru învățământ și cercetare. În funcție de aceste posibilități, se au în vedere următoarele:

a) continuarea informatizării procesului educațional;

Termen: permanent

Răspunde: șeful serviciului Comunicații și Informatică (SCI)

b) dezvoltarea sistemelor INTERNET și INTRANET, pentru a asigura accesul continuu și rapid la sursele de documentare;

Termen: permanent

Răspunde: șeful SCI

c) monitorizarea bunei funcționări a întregului suport tehnic, asigurarea mentenanței sistemelor informatice și asigurarea asistenței tehnice de specialitate, tuturor resurselor informatice;

Termen: permanent

Răspunde șeful SCI

d) dezvoltarea capacităților specifice învățământului distribuit avansat la distanță prin internet pe bandă largă;

Termen: permanent

Răspunde: șeful SCI

e) asigurarea infrastructurii tehnice pentru menținerea sistemului elearning în rețeaua INTERNET;

Termen: permanent

Răspunde: șeful SCI

f) dezvoltarea bibliotecii virtuale prin achiziționarea, distribuirea și accesul la baze de date on-line.

Termen: permanent

Răspunde: șeful SCI

g) continuarea dotării cu mobilier adecvat, tehnică de calcul, sistem integrat de bibliotecă, sisteme de securizare și protecție a documentelor, în vederea creșterii calității serviciilor oferite utilizatorilor;

Termen: permanent

Răspunde: directorul administrativ

h) implementarea unui sistem electronic de gestiune a proceselor administrative

Termen: permanent

Răspunde: directorul administrativ

5.2. Domeniul financiar

5.2.1. Analiza eficienței managementului financiar pentru anul universitar 2010-2011 (utilizarea fondurilor bugetare, realizarea de venituri proprii și modul de folosire a acestora, atragerea de donații și sponsorizări).

Termen: luna iunie 2011, în ședința senatului universitar

Răspund: directorul administrativ și șeful SFC

5.2.2. Creșterea eficienței folosirii fondurilor bugetare, în calitate de utilizator, cât și în calitate de beneficiar, din programul de investiții al ordonatorului principal de credite.

Termen: permanent

Răspunde: șeful SFC

5.2.3. Gestionarea eficientă a veniturilor proprii.

Termen: permanent

Răspund: directorul administrativ și șeful SFC

5.2.4. Dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare naționale și internaționale, sponsorizări, servicii către comunitate etc).

Termen: permanent

Răspund: directorul administrativ și șeful SFC

5.2.5. Continuarea eforturilor pentru dotarea tuturor spațiilor de învățământ cu tehnică IT.

Termen: permanent

Răspund: directorul administrativ și șeful SFC

5.2.6. Atragerea de fonduri extrabugetare pentru continuarea modernizării.

Termen: permanent

Răspund: directorul administrativ și șeful SFC

5.2.7. Creșterea numărului de locuri în regim cu taxă pentru studenții proveniți din mediul civil la programele de studiu care sunt deschise acestora.

Termen: permanent

Răspund: conducerea universității

5.2.8. Dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare, sponsorizări).

Termen: permanent

Răspund: directorul administrativ și șeful SFC

5.3. Domeniul relațiilor de colaborare inter-universitară și cu societatea civilă

A. Pe plan național

5.3.1. Sprijinirea inițiativelor de participare a cadrelor didactice ale universității la acțiuni menite să promoveze imaginea Universității Naționale de Apărare „Carol I”, în mediul academic, economic și social.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul pentru învățământ

5.3.2. Stabilirea unor relații mai strânse cu mass media.

Termen: permanent

Răspund: prorectorul pentru învățământ și prorectorul pentru cercetarea științifică

5.3.3. Asigurarea transparenței publice a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți în special.

Termen: permanent

Răspund: prorectorul pentru învățământ și prorectorul pentru cercetarea științifică

B. Pe plan internațional

5.3.4. Derularea, în continuare, a programelor de cooperare, pe linie de învățământ și cercetare cu universități similare din străinătate, inclusiv prin organizarea, în comun cu studenți și cadre didactice aparținând acestora, a exercițiilor complexe, care se organizează la sfârșitul fiecărui an universitar.

Termen: permanent

Răspund: prorectorul pentru învățământ și prorectorul pentru cercetarea științifică

5.3.5. Prezentarea detaliată și actualizată, pe site-ul universității, a ofertei educaționale privind programele de studii cu predare în limbi străine de circulație internațională și a programelor de studii în limba română, pentru atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini.

Termen: permanent

Răspunde: directorul DLS

5.3.6. Introducerea, în circuitul științific internațional, a lucrărilor reprezentative elaborate de personalul didactic al universității.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul pentru cercetarea științifică

Prevederile Planului operațional se detaliază în planurile de activități lunare.

R E C T O R U L
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”
General-locotenent
prof.univ.dr. Teodor FRUNZETI