

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII  
UNIVERSITATEA ‘HYPERION’ DIN BUCUREȘTI**

Calea Calarasilor 169, sector 3, București,

Tel.:+004021 3214667, +004021 3234167

Fax:+004021 3216296

---

**PLANUL OPERAȚIONAL  
pentru anul 2009**

**Hyperion 2009**

PLANUL OPERAȚIONAL al Universității HYPERION din București stabilește principalele acțiuni și măsuri care vor fi întreprinse în anul 2009 menite să conducă la o desfășurare corespunzătoare a activității academice, administrativ-financiare și sociale din Universitate. Aceste acțiuni și măsuri decurg din PLANUL STRATEGIC pe perioada 2008-2012 și țin seamă de realizările din anul 2008 precum și de hotărârile Senatului Universității Hyperion și de reglementările Ministerului Educației, Cercetării și Inovării urmând a sta la baza conducerii operative a universității în anul 2009.

## CUPRINS

	Pag.
1. Cadrul juridic de înființare, evoluția organizatorică, misiunea și obiectivele Universității Hyperion din București .....	5
1.1. Statutul juridic .....	5
1.2. Dinamica dezvoltării Universității Hyperion din București .....	6
1.3. Misiunea și obiectivele Universității Hyperion din București .....	6
2. Structura și starea universității la 1 ianuarie 2009 .....	8
2.1. Structura organizatorică a Universității Hyperion din București .....	8
2.2. Structura administrativă a Universității Hyperion din București .....	11
3. Carta universitară și regulamentele prevăzute în Cartă .....	13
4. Activitatea didactică desfășurată în Universitatea Hyperion din București .....	15
4.1. Studii universitare de licență .....	15
4.1.1. Admiterea, activitatea didactică și evaluarea studenților .....	15
4.1.2. Cadrele didactice .....	15
4.1.3. Conținutul procesului de învățământ .....	16
4.2. Studii universitare de masterat .....	17
4.2.1. Admiterea la programele de masterat .....	17
4.2.2. Predarea și învățarea la programele de masterat .....	18
4.2.3. Evaluarea masteranzilor. Pregătirea și susținerea disertației. Examenle de finalizare a studiilor .....	18
5. Activitatea de cercetare științifică .....	19
5.1. Organizarea și desfășurarea activităților de cercetare științifică la UHB .....	19
5.2. Strategia de cercetare științifică și creație artistică a Universității Hyperion din București .....	20
5.2.1. Obiective principale .....	20
5.2.2. Modalități de realizare a obiectivelor .....	21
5.2.3. Modalități de valorificare a rezultatelor activității de cercetare sau de creație artistică .....	22
6. Baza materială. Activitatea financiară .....	22
7. Managementul asigurării calității activităților în Universitatea Hyperion din București ..26	
7.1. Dezvoltarea cadrului de asigurare a managementului calității în Universitatea Hyperion din București .....	26
7.2. Evaluarea și asigurarea calității activităților didactice în Universitatea Hyperion din București .....	27
7.3. Dezvoltarea și asigurarea calității cercetării științifice .....	29
7.4. Perfecționarea și evaluarea periodică a calității corpului profesoral .....	30
7.5. Asigurarea calității vieții și activității studenților. Valorificarea studiilor ....	31
8. Colaborarea cu mediul academic și socio-economic. Colaborarea internațională .....	32
9. Strategia managerială și obiectivele operaționale pentru anul 2009 .....	32
9.1. Realizarea misiunii Universității Hyperion, evaluarea și asigurarea calității activităților din cadrul universității .....	33
9.2. Activitatea didactică .....	34
9.3. Activitatea de cercetare științifică .....	36

9.4. Dezvoltarea patrimoniului și bazei materiale .....	38
9.5. Asigurarea calității vieții și activității studenților și masteranzilor .....	39
9.5.1. În domeniul activității didactice .....	39
9.5.2. Viața studentescă. Burse, cămin, activități cultural-sportive etc. ...	40
9.6. Asigurarea calității managementului academic, financiar și administrativ în Universitatea Hyperion din București .....	42
9.6.1. Managementul universitar în domeniul strategiei și deciziei structurilor de conducere .....	42
9.6.2. Managementul universitar în domeniul activităților didactice și de cercetare științifică .....	43
9.6.3. Managementul universitar în domeniul consultării și comunicării ....	43
9.6.4. Managementul universitar în domeniul administrației și dezvoltării bazei materiale .....	44

Anexe

# 1. CADRUL JURIDIC DE ÎNFIINȚARE, EVOLUȚIA ORGANIZATORICĂ, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII HYPERION DIN BUCUREȘTI

## 1.1. Statutul juridic

Universitatea Hyperion a fost fondată în anul 1990 în cadrul Fundației Universitare Hyperion, ca instituție de învățământ superior și cercetare științifică, cu caracter privat, de tip non-profit și fără afiliere politice sau religioase.

Ca și Fundația Universitară Hyperion, înființată prin Decizia Judecătorească nr. 2064 din 14 septembrie 1990 (Anexa nr.1), Universitatea Hyperion din București este o **asociație cultural-științifică** de învățământ și cercetare, creată pe baza Legii 21/1924, redefinită prin O.U.G nr.26/2000, a Asociațiilor și Fundațiilor, ca organizație neguvernamentală, autonomă și fără scop lucrativ.

Datorită dezvoltării sale și creșterii volumului de activități didactice și științifice, în urma hotărârii Senatului din 18.04.1992, a Avizului nr. 12041/02.09.1992 al Ministerului Învățământului și a Sentinței Civile nr. 315/18.09.1992 a Judecătoriei Sectorului 1 București, Universitatea Hyperion a dobândit personalitate juridică distinctă în cadrul Fundației Universitare Hyperion sub egida căreia funcționează (Anexa nr.2).

În urma procesului de acreditare instituțională a specializărilor, în diferite profiluri, Universitatea Hyperion din București a fost acreditată instituțional și înființată prin Legea nr. 275/15 mai 2002, publicată în Monitorul Oficial nr. 335/20 mai 2002 (Anexa nr.3). Ca urmare, potrivit Art. 103, al. (2) din Legea 84/1995, a Învățământului (republicată), Universitatea Hyperion a fost integrată în sistemul național de învățământ.

**Astfel statutul juridic al Universității Hyperion din București este cel de persoană juridică de drept privat și utilitate publică, recunoscută prin Sentința Civilă nr. 315/18.09.1992 a Judecătoriei Sectorului 1 din București și Legea 275/15.05.2002 privind înființarea Universității Hyperion din București, lege prin care Universitatea Hyperion din București a fost acreditată instituțional și implicit integrată în sistemul național de învățământ din România.**

Membră a mai multor forumuri și organizații academice internaționale, Universitatea Hyperion din București respectă și este de acord cu **“Declarația Universală a Drepturilor Omului”** adoptată de O.N.U. în 1948, cu celelalte acorduri internaționale în domeniul învățământului sau privind drepturile omului semnate de România, a aderat *la The Magna Charta of European Universities* adoptată la Bologna în 1988, este de acord și aderă la *The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institution of Higher Education* (1988), la principiile **Declarației de la Bologna** din 1999 (**“Procesul Bologna”**), precum și la celelalte declarații și hotărâri adoptate de organismele europene în domeniul învățământului în ultimul deceniu.

Decurgând din principiile și declarațiile solemne ale documentelor și convențiilor internaționale și universale menționate mai sus, principiile fundamentale, obiectivele și normele care stau la baza existenței și funcționării Universității Hyperion din București sunt înscrise în **Carta Universității** Hyperion din București care cuprinde ansamblul normelor și prevederilor ce reglementează activitățile comunității universitare în spațiul universitar propriu, precum și relațiile academice, juridice și administrative ale Universității Hyperion cu persoane fizice sau juridice sau cu alte instituții sau așezăminte academice naționale și internaționale.

## 1.2. Dinamica dezvoltării Universității Hyperion din București

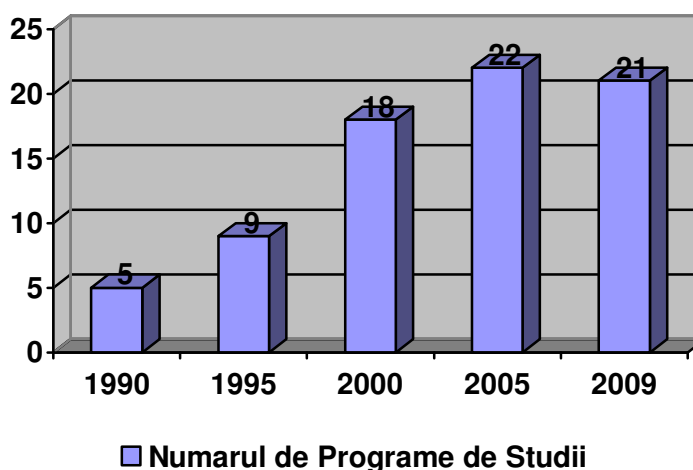
Universitatea Hyperion din București și-a început primul an universitar în luna octombrie 1990 cu un număr de aproximativ 1500 de studenți la cursurile de zi și cu frecvență parțială (sau fără frecvență) la patru programe de studiu din cadrul a patru facultăți, și anume: Facultatea de Fizică, Facultatea de Filologie-Ziaristică, Facultatea de Drept și Facultatea de Psiho-Sociologie. În urma evaluărilor externe efectuate de CNEAA, efectuate în anul 1995, toate cele patru programe de studii (specializări) au fost autorizate să funcționeze așa cum rezultă și din Hotărârea de Guvern nr. 568/1995. În anul 1991, în urma asigurării cadrului logistic și corpului profesoral necesar, au început activitatea încă șase facultăți, și anume: Facultatea de Istorie, Facultatea de Electronică și Calculatoare, Facultatea de Arte, Facultatea de Matematică, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Arhitectură și Construcții. În urma activităților de evaluare de către Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare (C.N.E.A.A.), și apoi de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (A.R.A.C.I.S.), în prezent universitatea funcționează cu un număr de 11 facultăți, care cuprind 21 programe de studiu, acreditate sau autorizate prin mai multe Hotărâri de Guvern.

După cum s-a menționat datorită dezvoltării sale și creșterii volumului de activități didactico-științifice, în urma hotărârii senatului din 18.04.1992 și a Sentinței Civile nr. 315/18.09.1992 a Judecătorei Sectorului 1 București (Anexa nr.2), Universitatea Hyperion din București a dobândit personalitate juridică distinctă în cadrul Fundației Universitare Hyperion sub egida căreia funcționează în continuare așa cum rezultă din Sentința Civilă menționată mai sus.

În urma procesului de evaluare instituțională și a specializărilor autorizate, Universitatea Hyperion din București a fost acreditată instituțional și înființată prin Legea nr.275/ 15 mai 2002 și publicată în Monitorul Oficial nr. 335/20 mai 2002 (Anexa nr.3).

În figura 1 se prezintă dinamica dezvoltării numărului de programe de studii din universitate.

Figura 1



## 1.3. Misiunea și obiectivele Universității Hyperion din București

Misiunea Universității Hyperion din București este **didactică și de cercetare științifică** în cadrul tuturor programelor de studii din componența universității.

Atât misiunea didactică cât și cea de cercetare științifică, precum și obiectivele strategice ale Universității Hyperion sunt bine precizate în Cartă, caracterizându-se prin următoarele direcții și activități cum sunt:

- desfășurarea activităților de **învățământ superior și de cercetare științifică** în vederea pregătirii de specialiști, cadre didactice și cercetători pentru diferite domenii de activitate cum sunt științele exacte, științele tehnice, științele umaniste, științele juridice, economice, politice, psihosociopedagogice și alte asemenea;

- desfășurarea activităților cultural-artistice și cele de învățământ superior în domeniul artelor (teatru, film, TV etc.) și de creație artistică;

- teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane în orice domeniu al științelor, culturii și creației umane;

- promovarea valorilor științei, culturii și civilizației universale;

- asigurarea condițiilor pentru a face posibilă transmiterea și diseminarea cunoștințelor și dezvoltarea acestora prin cercetare și inovare;

- cooperarea permanentă cu alte universități și așezăminte de știință, artă, cultură și învățământ ca o preocupare constantă de a se ajunge la o cât mai bună cunoaștere și dezvoltare a valorilor umane și spirituale, ignorând orice frontieră geografică și restricțiile de orice fel.

Întreaga activitate din cadrul universității este guvernată și se desfășoară pe baza prevederilor Cartei Universitare, a Regulamentului de Ordine Interioară, a Regulamentului pentru activitatea profesională a studenților, precum și a planurilor strategice și operaționale aprobate de Senatul Universității Hyperion din București.

Din analiza structurii universității rezultă și **specificitatea misiunii** universității și oportunității programelor de studiu și cercetare care acoperă o paletă largă a domeniilor de studiu de tip “universitar” în care sunt pregătite, cu precădere, **cadre didactice** atât pentru învățământul preuniversitar, cât și pentru cercetare și învățământ universitar. Aceste deziderate se realizează, în special, prin programele și facultățile de tip strict “universitar” cum sunt cele din domeniul științelor fundamentale sau ale naturii (fizică, matematică, geografie etc.), științelor umaniste (istorie, filologie, limbi străine, jurnalism, psihologie, sociologie etc.), precum și programele de științe tehnice, juridice, economice, politice și din domeniul teatral și cinematografic (Facultatea de Arte).

Astfel misiunea Universității Hyperion este de tip **multidisciplinar**, dar și de tip **multicultural** și de **diseminare a cunoștințelor** și a valorilor cultural-științifice și artistice.

Realizarea misiunii Universității Hyperion din București se face apelându-se la diferite mijloace specifice învățământului superior prin îmbinarea experienței instituțiilor de profil de prestigiu care ființează de mai mulți ani, cu avantajele unei autonomii universitare largite și a unei mai mari mobilități de inovare și adaptare, proprie instituțiilor independente de învățământ universitar.

Misiunea Universității Hyperion constituie sursa de elaborare a obiectivelor strategice și a planurilor operaționale prin care se realizează aceste obiective și misiunea asumată, în întregul său.

Ținând seama de misiunea universității și de tendințele și cerințele actuale ale dezvoltării învățământului superior, obiectivele strategice ale Universității Hyperion trebuie să răspundă acestor cerințe în scopul ridicării universității la nivelul universităților de vârf din România și la accederea integrării efective a acesteia în sistemul de învățământ superior european.

**Obiectivul Strategic General** se referă la **perfecționarea activităților didactice, științifice și a managementului instituțional pentru dezvoltarea în continuare a Universității Hyperion din București** în scopul consolidării ca instituție la nivel național și integrării ei în spațiul European al Învățământului Superior definit prin Declarația de la Bologna – 1999 și Conferințele de la Berlin din 2003 și Lisabona din 2002.

Obiectivele strategice concrete care derivă din Obiectivul Strategic General sunt următoarele:

- asigurarea condițiilor pentru realizarea misiunii Universității Hyperion și creșterea calității activităților în vederea consolidării acesteia ca instituție de nivel național și internațional;

- creșterea eficienței și competitivității procesului didactic;

- dezvoltarea cercetării științifice în acord cu strategia și prioritățile definite la nivel național și european;
- dezvoltarea, perfecționarea și diversificarea programelor de studiu și adaptarea conținutului lor la cerințele de pe piața muncii;
- dezvoltarea patrimoniului și bazei materiale;
- asigurarea calității vieții și activității studenților;
- dezvoltarea unui sistem eficient de management universitar bazat pe principiile autonomiei universitare, în acord cu exigențele actuale privind asigurarea calității educației și aplicarea Procesului Bologna (1999).

Pentru asigurarea îndeplinirii misiunii și obiectivelor strategice, Universitatea are un **Plan Strategic** ce cuprinde un set de obiective care permit formularea anuală a obiectivelor operaționale și de dezvoltare cuprinse în **Planurile Operaționale**.

Planul strategic de dezvoltare pe perioada 2008-2012 și planurile operaționale anuale sunt aprobate de Senatul Universității fiind cunoscute de membrii tuturor facultăților și departamentelor din universitate.

Urmărirea îndeplinirii obiectivelor Planului Strategic și planurilor operaționale anuale se face prin procedee riguroase și specifice aplicate atât la nivelul Comisiilor de Asigurare a Calității pe universitate și din facultăți și Comisiilor din cadrul Senatului, cât și de către Comisiile de Audit intern și al Comisiilor de coordonare și control din cadrul Rectoratului universității.

## 2. STRUCTURA ȘI STAREA UNIVERSITĂȚII LA 1 IANUARIE 2009

### 2.1. Structura organizatorică a Universității Hyperion din București

În figura 2 este redată Organigrama în care este prezentată structura organizatorică și funcțională a Universității “Hyperion “ din București.

După cum reiese din Organigramă și din Carta Universității Hyperion, Universitatea Hyperion intră în componența Fundației Universitare Hyperion înființată prin Sentința Civilă nr. 2064/14.09.1990 a Judecătoriei Sectorului 1 București (Anexa nr.1). În componența Fundației intră și alte unități care conlucrează la realizarea scopurilor Universității, cum sunt Institutul de Cercetare-Dezvoltare Hyperion, Biblioteca Universitară Centrală Hyperion, Programul Mass-Media pentru Fundația Universitară Hyperion și altele.

Pe lângă facultățile de Drept și Administrație Publică sau de Științe Economice, în Universitatea Hyperion funcționează facultățile de Matematică-Informatică, Fizică, Litere și limbi străine, Psihologie, Științe Politice și Sociologie, Jurnalism, Istorie-Geografie, Electronică, Automatică și Informatică Aplicată precum și Facultatea de Arte, deci are structura unei adevărate universități cu specializări din mai multe domenii și profiluri.

În prezent în Universitatea Hyperion din București se derulează programe de studii atât la nivel **de licență (21 programe), cât și de masterat**, acestea din urmă fiind organizate la specializările (programele) acreditate. În cadrul programelor de licență sunt organizate atât cursuri cu frecvență (la zi), cât și cursuri de învățământ la distanță (I.D.) și cu frecvență redusă (F.R), toate fiind aprobate de CNEAA sau de ARACIS.

În urma acreditării instituționale și ca urmare a aplicării reglementărilor Procesului Bologna, Universitatea Hyperion din București este alcătuită din următoarele facultăți: Facultatea de Fizică, Facultatea de Electronică, Automatică și Informatică Aplicată, Facultatea de Matematică-Informatică, Facultatea de Litere și Limbi Străine, Facultatea de Jurnalism, Facultatea de Psihologie, Facultatea de Științe Politice, Sociologie și Relații Internaționale, Facultatea de Istorie-Geografie, Facultatea de Drept și Administrație Publică, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Arte (*Tabelul 1*). Cadrele didactice ale Universității Hyperion din București sunt grupate pe catedre și colective, fiecare dintre acestea fiind subordonate direct unei facultăți sau departament (în cele care funcționează independent).



Tabelul 1

**PROGRAME DE STUDII  
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul	Specializarea Acreditată (A) sau autorizată să funcționeze provizoriu (AP)		Forma de organizare (ZI/ID/FR)	Aprobarea acreditării sau autorizării	Număr de credite
1	Drept și Administrație Publică	Drept	Drept	A/AP	ZI/ID	H.G. 944/2002	240
		Științe administrative	Administrație publică	AP/AP	ZI/ID	H.G.696/2000	180
2	Litere și limbi străine	Limbă și literatură	Limba și literatura română – o limbă și literatură modernă (engleză, franceză, italiană, chineză, japoneză)	A	ZI	H.G. 944/2002	180
3	Jurnalism	Științe ale comunicării	Jurnalism	A/AP	ZI/FR	H.G. 944/2002	180
4	Psihologie	Psihologie	Psihologie	A	ZI	H.G. 944/2002	180
5	Fizică	Fizică	Fizică	A	ZI	H.G. 944/2002	180
6	Arte	Teatru	Artele spectacolului (Actorie)	A	ZI	H.G. 944/2002	180
		Cinematografie și media	Cinematografie, fotografie, media (Regie de film și TV, Imagine de film și TV)	A	ZI	H.G. 944/2002	180
7	Istorie-Geografie	Istorie	Istorie	A	ZI	H.G.693/2003	180
		Geografie	Geografie	AP	ZI	H.G.696/2000	180
8	Științe Economice	Finanțe	Finanțe și bănci	A/AP	ZI/ID	H.G.676/2007	180
		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A/AP	ZI/ID	H.G.940/2004	180
		Economie și afaceri internaționale	Afaceri internaționale	A/AP	ZI/ID	H.G. 635/2008	180
		Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	AP/AP	ZI/ID	H.G.940/2004	180
		Management	Management	A/AP	ZI/ID	H.G. 1609/2004	180

9	Științe Politice, Sociologie și Relații Internaționale	Sociologie	Sociologie	A	ZI	H.G. 1609/2004	180
		Științe Politice	Științe Politice	AP/AP	ZI/FR	H.G.696/2000	180
10	Matematică-Informatică	Informatică	Informatică	A	ZI	H.G.922/2008	180
11	Electronică, Automatică și Informatică aplicată	Ingineria sistemelor	Automatică și Informatică aplicată	A	ZI	H.G. 676/2007	240
		Inginerie electronică și telecomunicații	Electronică aplicată	AP	ZI	H.G. 944/2002	240
		Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic	AP	ZI	H.G. 944/2002	240

În prezent în Universitatea Hyperion din București se derulează 26 programe de studii de masterat la specializările (programele) acreditate (Tabelul 2).

Aceste programe de masterat au fost organizate în anul 2008-2009 ca o continuare a programelor aprobate de MedC, prin adresele nr. 39963/30.10.2003; 42280/27.11.2003; 42982/2.12.2003; 24020/6.01.2004; 24709/20.01.2004; 28211/29.03.2004; 44110/22.11.2004; 27660/24.02.2006 și a programelor aprobate de Senatul Universității Hyperion prin Hotărârea nr. 313/25.03.2008 în baza Legii nr. 2/2008 publicată în Monitorul Oficial nr. 21/11.01.2008.

Tabelul 2

### PROGRAME DE STUDII DE MASTERAT

Nr. Crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Programul de studiu de master	Forma de învățământ	Număr de credite
1	Facultatea de Științe Economice	Management	Leadership și managementul resurselor umane	ZI	120
			Managementul investițiilor	ZI	120
			Managementul instituțiilor publice și al colectivităților locale	ZI	120
		Contabilitate și informatică de gestiune	Audit financiar-contabil și consiliere	ZI	120
		Finanțe și Bănci	Analiză economico-financiară și evaluare	ZI	120
			Tehnici bursiere, bancare și de asigurări	ZI	120
		Economie și afaceri internaționale	Negocieri, relații și afaceri internaționale	ZI	120
2	Facultatea de Drept și Administrație Publică	Drept	Dreptul penal al afacerilor	ZI	90
			Drept internațional și legislație europeană	ZI	90

3	Facultatea de Electronică, Automatică și Informatică Aplicată	Ingineria sistemelor	Achiziția și prelucrarea datelor	ZI	90
			Managementul proiectelor tehnice și tehnologice	ZI	90
4	Facultatea de Istorie-Geografie	Istorie	Geopolitică și relații internaționale	ZI	60
			Geopolitică, istorie și relații internaționale	ZI	120
			Muzeologie, patrimoniu și turism	ZI	120
		Geografie	Managementul mediului și dezvoltarea durabilă	ZI	120
5	Facultatea de Litere și Limbi Străine	Limbă și literatură	Comunicare interculturală și traducere profesională	ZI	120
6	Facultatea de Științe Politice, Sociologie și Relații Internaționale	Sociologie	Integrarea europeană. Problematika socială	ZI	120
			Politici comunitare și intervenții sociale	ZI	120
7	Facultatea de Jurnalism	Științe ale Comunicării	Mass-media și comunicarea socială	ZI	90
			Comunicare mediatică și publicitate	ZI	120
			Jurnalismul de radio și televiziune	ZI	120
8	Facultatea de Fizică	Fizică	Fizica materialelor și aplicații	ZI	120
9	Facultatea de Psihologie	Psihologie	Psihologie judiciară	ZI	120
			Psihologie clinică și consiliere psihologică	ZI	120
10	Facultatea de Arte	Teatru	Arta actorului. Metode de înnoire a mijloacelor de expresie	ZI	120
		Cinematografi e și media	Dramaturgie cinematografică. Scenaristică Film și TV	ZI	120

## 2.2. Structura administrativă a Universității Hyperion din București

Desfășurarea în condiții corespunzătoare a activităților Universității Hyperion din București este asigurată și de o serie de Departamente, Compartimente și servicii având organizarea și funcționarea bine definite. Integrarea acestor compartimente și servicii în cadrul organizatoric general al Universității Hyperion din București rezultă din organigrama prezentată în figura 2. Coordonarea și conducerea activității Universității Hyperion din București este asigurată de Senatul Universității alcătuit din 27 membri (21 cadre didactice și 6 studenți), ce se întâlnește periodic în ședințe ordinare. Conducerea curentă (executivă) este asigurată de Biroul Senatului Universității ai cărui membri sunt menționați în *Tabelul 3*. Senatul Universității Hyperion din București hotărăște direcțiile de politică managerială și planurile de dezvoltare strategică a Universității.

Coordonarea și conducerea activității fiecărei facultăți a Universității Hyperion din București este asigurată de un Consiliu al Facultății alcătuit din cadre didactice și studenți. Conducerea executivă a fiecărei facultăți este asigurată de Biroul facultății. Structura acestor organisme se prezintă în *Tabelul 3*.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Departamentul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă, Departamentul pentru Asigurarea Calității, Departamentul pentru Audit Intern funcționează în mod independent, având, fiecare în parte, o formă de conducere proprie – director. (Tabelul 4).

Tabelul 3

**Structura de conducere  
a Universității Hyperion din București**

	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>
Universitate	Prof.univ.dr. Ion Spânulescu	Rector
	Prof.univ.dr. Anca Gheorghiu	Prorector
	Conf.univ.dr. Iulian Cârțână	Prorector
	Conf.univ.dr. Floarea Baicu	Secretar științific al universității
Drept și Administrație Publică	Prof.univ.dr. Constanța Călinoiu	Decan
	Prof.univ.dr. Gheorghe Stăniloae	Prodecan
	Prof.univ.dr. Tudor Amza	Secretar științific
Litere și limbi străine	Prof.univ.dr. Nicolae Georgescu	Decan
	Conf.univ.dr. Felix Nicolau	Secretar științific
Jurnalism	Prof.univ.dr. Dumitru Titus Popa	Decan
	Conf.univ.dr. Elena Ungureanu	Secretar științific
Psihologie	Prof.univ.dr. Tudora Sima	Decan
	Lector univ.dr. Gabriela Stoltz	Secretar științific
Fizică	Prof.univ.dr. Constantin Plăvițu	Decan
	Conf.univ.dr. Nicolae Bălțățeanu	Secretar științific
Arte	Conf.univ.dr. Geo Saizescu	Decan
	Conf.univ.dr. Alexandru Lazăr	Secretar științific
Istorie-Geografie	Conf.univ.dr. Ștefan Păun	Decan
	Lector univ.dr. Eduard Samoilă	Secretar științific
Științe Economice	Conf.univ.dr. Nicolae Mihăilescu	Decan
	Prof.univ.dr. Ioan Mâzgă	Prodecan
	Conf.univ.dr. Marian Alexandru	Secretar științific
Științe Politice, Sociologie și Relații Internaționale	Conf.univ.dr. Moise Leonida	Decan
	Prof.univ.dr. Rotaru Jipa	Secretar științific
Matematică- Informatică	Prof.univ.dr. Nicolae Popoviciu	Decan
Electronică, Automatică și Informatică aplicată	Prof.univ.dr.ing. Ioana Armaș	Decan
	Lector univ.dr.ing. Oana Călin	Secretar științific

**Conducerea catedrelor și departamentelor din universitate****a) Conducerile catedrelor**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Catedra</b>
1	Conf.univ.dr. Ioan Alexandrina	Fizică
2	Prof.univ.dr. Cucu Vasile	Istorie-Geografie
3	Prof.univ.dr. Mânzat Ion	Psihologie
4	Prof.univ.dr. Zară Ion	Jurnalism
5	Prof.univ.dr. Ștefănescu Eusebiu	Actorie
6	Prof.univ.dr. Duma Dana	Regie, Imagine, film TV
7	Prof.univ.dr. Duculescu Victor	Drept
8	Prof.univ.dr. Manda Corneliu	Administrație Publică
9	Prof.univ.dr. Lepădatu Dumitru	Științe Politice și Sociologie
10	Prof.univ.dr. Păunescu Ion	Științe Economice
11	Prof.univ.dr. Turbatu Stelian	Informatică
12	Conf.univ.dr. Donea Dorina	Limba și literatura română – o limbă și literatură străină
13	Prof.univ.dr. Spânulescu Sever	Electronică, Automatică și Informatică Aplicată

**b) Conducerile departamentelor**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Departamente</b>
1	Conf.univ.dr. Golu Ioana	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
2	Prof.univ.dr. Mâzgă Ioan	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă
3	Conf.univ.dr. Gheorghe Florian	Departamentul pentru Asigurarea Calității
4	Conf.univ.dr. Floarea Baicu	Departamentul pentru Audit Intern
5	Director General Ing. Rădulescu Gheorghe	Departamentul Administrativ

**3. CARTA UNIVERSITARĂ ȘI REGULAMENTELE PREVĂZUTE ÎN CARTĂ**

Toate activitățile didactice, de cercetare științifică sau de creație artistică (în cadrul Facultății de Arte), din cadrul universității se desfășoară în conformitate cu Carta universității și a regulamentelor prevăzute în Cartă; aceste regulamente sunt următoarele:

1. Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) care stabilește cadrul general privind disciplina muncii, fiind necesar pentru derularea în bune condiții a activității Universității. Acesta a fost aprobat de Senatul Universității Hyperion din București la data de 23 septembrie 2004 și actualizat de Senat în ședința din 3 septembrie 2009, fiind revizuit și întocmit în conformitate cu dispozițiile art.257 – 262 din Codul Muncii – Legea nr.53/2003;
2. Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității Hyperion din București;
3. Regulament de organizare și funcționare a Biroului Senatului;
4. Regulament privind activitatea profesională a studenților;
5. Regulament privind activitatea profesională a masteranzilor;
6. Regulament privind activitatea didactică la UHB;
7. Regulament privind activitatea de cercetare științifică la UHB;
8. Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru pregătirea personalului didactic (DPPD);
9. Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu frecvență redusă al UHB;
10. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu în cadrul UHB;
11. Regulament pentru auditarea internă a principalelor domenii de activitate la UHB;
12. Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale a UHB;
13. Regulament de funcționare a Comisiei de Etică și Integritate Universitară la UHB;
14. Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră;
15. Regulament de ordine interioară pentru Căminul studențesc situat în Complexul M3;
16. Regulament privind activitatea în secretariatele UHB;
17. Regulament privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară în cadrul UHB;
18. Regulament de acordare a titlurilor și distincțiilor onorifice la UHB.

În ceea ce privește activitatea profesională a studenților, conform Cartei Universității au mai fost elaborate următoarele regulamente și metodologii:

1. Regulament și metodologie privind criteriile generale de organizare și desfășurare a concursului de admitere a studenților în anul universitar 2009-2010;
2. Regulament și metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii universitare de masterat (septembrie 2009);
3. Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material și facilități pentru studenți la UHB;
4. Regulament privind examinarea și notarea studenților la UHB;
5. Regulament privind transferul studenților la UHB;
6. Regulament pentru aplicarea sistemului european de credite transferabile la UHB;
7. Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor – examen de absolvire, licență, diplomă, dizertație – la facultățile și specializările acreditate și autorizate la UHB.

## **4. ACTIVITATEA DIDACTICĂ DESFĂȘURATĂ ÎN UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

Activitatea didactică se desfășoară conform ciclurilor universitare adoptate prin Programul Bologna (1999) pe baza unui Regulament privind activitatea didactică.

### **4.1. Studii universitare de licență**

#### **4.1.1. Admiterea, activitatea didactică și evaluarea studenților**

Selectarea studenților la facultățile Universității Hyperion din București, la toate formele de învățământ, se organizează potrivit orientărilor și metodologiei aprobate de conducerea Universității și cu respectarea actelor normative în vigoare.

Sunt înscriși ca viitori studenți numai absolvenți cu diplomă de bacalaureat ai diferitelor forme de învățământ liceal care au promovat concursul de admitere în universitate.

Admiterea la programele de studiu ale Universității Hyperion din București se face pe bază de concurs sau teste similare celor din învățământul de stat de profil, având la bază cunoștințele obținute din liceu, cât și pe baza mediei de la bacalaureat.

Modalitățile concrete de desfășurare a concursului de admitere la programele de licență, respectiv la programele de masterat, se stabilesc anual de consiliile facultăților și se aprobă de Rectorul universității și Biroul Senatului. La Facultatea de Arte se organizează examene de testare a aptitudinilor. Admiterea trebuie să permită selectarea riguroasă a candidaților și să asigure șanse egale tuturor candidaților.

Înmatricularea studenților se realizează în mod obligatoriu în baza Contractului de școlarizare, încheiat între Rector și student, semnat de ambele părți, în două exemplare (unul pentru fiecare parte). Studentul este înmatriculat în anul respectiv de studiu odată cu semnarea contractului de școlarizare, a Contractului anual de studii și cu achitarea taxei anuale de școlarizare sau a primei rate din aceasta.

Activitatea studenților și masteranzilor este reglementată la nivelul Universității Hyperion din București prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, prin Regulamentul privind examinarea și notarea studenților și prin Regulamentul privind examenele de finalizare a studiilor.

Calitatea pregătirii studenților se constată după gradul de promovabilitate înregistrată pe parcursul anilor de studiu și la examenul de licență.

Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin suplimentul de diplomă completat pe baza cataloagelor de examen și a cataloagelor centralizatoare.

În scopul asigurării mobilității studenților în țările europene, Universitatea Hyperion din București a adoptat principiile fundamentale ale Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), promovat prin programul ERASMUS în țările comunității europene.

#### **4.1.2. Cadrele didactice**

Universitatea Hyperion din București beneficiază de contribuția didactică și științifică a unui corp profesoral de excepție, alcătuit din cadre didactice și prestigioși oameni de știință și cultură, specialiști în diferite ramuri ale științelor exacte, umaniste, juridice, economice și de management.

În Universitatea Hyperion din București, funcțiile didactice se ocupă numai prin concurs, organizat și validat la nivelul instituției pe baza prevederilor Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic și a propriei Metodologii de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante.

În cele 11 facultăți ale Universității Hyperion din București, în anul universitar 2008-2009 sunt în total un număr de 224 posturi didactice deservite de un număr total de 220 cadre didactice titularizate în învățământul superior conform legii, dintre care un număr de 138 sunt cu funcția de bază în cadrul universității.

Componența corpului didactic corespunde standardelor cerute de prevederile din Metodologia ARACIS de evaluare și asigurare a calității în sensul că universitatea are angajat personalul didactic **titularizat** conform normelor legale în vigoare care actualmente ocupă un procent de ~100% din posturile didactice, iar pentru programele acreditate cel puțin 70% sunt cu funcția de bază în universitate, dintre acestea peste 25% fiind cadre didactice cu grad de profesor sau conferențiar.

Toți titularii de disciplină au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi (lectorii) în domeniul disciplinelor din postul ocupat. Celelalte cadre didactice (care nu predau) au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

Prin angajarea de personal didactic tânăr, Universitatea Hyperion asigură acoperirea a cel puțin un ciclu de licență a activităților didactice cu cadre didactice competente. Acest fapt rezultă din analiza statelor de funcții în care cadrele didactice tinere (preparatori, asistenți, lectori etc.) dețin o pondere însemnată (după cum se poate constata din Rapoartele de autoevaluare ale programelor acreditate).

Pentru îmbunătățirea continuă a calității corpului profesoral, universitatea apelează la procedee de evaluare a calității și de sprijinire a cadrelor didactice în vederea perfecționării activităților didactice și de cercetare. În acest scop la nivelul Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAQ), precum și în cadrul departamentului de audit sau în comisiile de etică și integritate universitară, există proceduri și regulamente conținute în Manualul de Audit a calității care se aplică la Universitatea „Hyperion” din București sau sunt curpinse în regulamentele departamentelor sau Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității.

La nivelul catedrelor sau facultăților periodic se organizează proceduri de evaluare colegială (peer review) pentru titularii de discipline, dar și pentru celelalte cadre didactice. Asemenea evaluări au loc periodic pe baza unor criterii generale, rezultatele evaluărilor fiind luate în considerație pentru propunerile de salarizare și de promovare a cadrelor didactice.

Pentru evaluarea disciplinei și a cadrelor didactice de către studenți există un chestionar de evaluare elaborat în acest scop și aprobat de Senatul universității. Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se aplică anual sau semestrial (în funcție de disciplina predată), fiind aplicată opțional și confidențial.

Fiecare cadru didactic se autoevaluează anual, pe baza unor fișe de autoevaluare și proceduri de evaluare a activității didactice și științifice. De asemenea, Fișa de autoevaluare este completată și vizată de decan și aprobată de rectorul instituției.

Rezultatele evaluării și autoevaluării sunt luate în considerație la propunerile de salarizare, premiere sau promovare a cadrelor didactice.

#### **4.1.3. Conținutul procesului de învățământ**

Activitățile didactice de formare inițială și continuă se desfășoară în cadrul programelor de studiu (specializări) organizate la facultăți sau departamente. Structura programelor de studiu și caracteristicile specifice (în funcție de natura programului) se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare, și calificarea universitară obținută. Astfel, un program de studiu se prezintă sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu transferabile (ECTS) și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele analitice ale disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale corespunzătoare calificării universitare.



Organizarea și desfășurarea procesului didactic are la bază conceptele de stabilire a unui calendar al activității de învățământ, procedeele utilizate și conținutul procesului de învățământ, acesta din urmă fiind determinat de planul de învățământ și programele analitice (fișele) ale disciplinelor.

Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni (în medie) cu un număr de 20-28 ore/săptămână pentru ciclul I de studii universitare de licență, și de 14 ore/săptămână pentru programele de masterat, în funcție de domeniile de pregătire și de tipul programului de studiu (specializării). Fiecare semestru are câte 30 de credite de studiu transferabile în sistemul European de credite (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ – cursuri de zi, cursuri cu frecvență redusă (I.F.R) sau cursuri la învățământ la distanță (I.D).

Întregul proces de pregătire universitară de licență sau de masterat este proiectat în baza unor planuri de învățământ moderne, concepute de profesorii și specialiștii care desfășoară activitățile didactice în facultățile universității.

Tipul și conținutul disciplinelor de studiu definesc și delimitează precis competențele generale și de specialitate, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de licență sau de masterat, asigurând totodată compatibilitatea cu cadrul de calificări național și cu programe de studii similare din alte state europene prin echivalarea ponderelor disciplinelor prin credite de studii transferabile ECTS.

Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate.

## **4.2. Studii universitare de masterat**

Prin aplicarea Legii 288/2004, de organizare a programelor de studii universitare pe trei cicluri în sistem Bologna, pe lângă programele de studii de licență cu durata de 3-4 ani și programele de masterat postuniversitar aprobate de MedC, în Universitatea Hyperion din București, începând cu anul 2008, funcționează și programe de masterat în cadrul ciclului II de studii universitare tip Bologna (v. Tabelul 2).

### **4.2.1. Admiterea la programele de masterat**

În prezent în Universitatea Hyperion din București se derulează 26 programe de studii de masterat la specializările (programele) acreditate (v. Tabelul2).

Aceste programe de masterat au fost inițiate și organizate în anul 2008-2009 ca o continuare a programelor aprobate de MedC, prin adresele nr. 39963/30.10.2003; 42280/27.11.2003; 42982/2.12.2003; 24020/6.01.2004; 24709/20.01.2004; 28211/29.03.2004; 44110/22.11.2004; 27660/24.02.2006 și a programelor aprobate de Senatul Universității Hyperion prin Hotărârea nr. 313/25.03.2008 în baza Legii nr. 2/2008 publicată în Monitorul Oficial nr.21/11.01.2008 (v. Tabelul 2).

Studiile de masterat asigură specializarea în domeniu sau extinderea și perfecționarea pregătirii atestate prin diploma de licență.

Masteratul la Universitatea Hyperion din București are durata de 2-4 semestre, se încheie cu o lucrare de dizertație, iar absolvenții primesc diploma de master.

Concursul de admitere se desfășoară conform metodologiei de admitere la masterat, conținutul concret și forma acestora fiind stabilite, în mod diferențiat, pentru fiecare specializare de masterat (examen scris, examen oral, interviu, medie de licență și interviu, eseu, portofoliu etc.).

Programele de masterat au un caracter deschis, în sensul că sunt acceptați în calitate de masteranzi și absolvenți ai altor specializări, cu condiția câștigării concursului de admitere.

Întrucât majoritatea masteratelor sunt aplicative acestea atrag un număr mare de candidați care sunt deja angajați în sectoare de activitate specifice programului de studiu pentru care optează.

#### **4.2.2. Predarea și învățarea la programele de studii de masterat**

Cursurile și seminarele la programele de masterat sunt susținute de către cadrele didactice ale facultăților și, în unele cazuri, de către colaboratori ai acestora, experți și specialiști în materie.

Planul de învățământ de la masterat se deosebește de cel de la licență prin profunzimea și complexitatea cunoștințelor propuse, atât din punct de vedere teoretic cât și practic.

Creșterea ponderii activităților tutoriale și a caracterului interactiv al predării și învățării reprezintă o preocupare permanentă. Unele cadre didactice utilizează, în activitatea de predare, mijloace tehnice moderne (calculator, video-proiector, retroproiector).

Metodologia de predare-învățare-evaluare este una centrată pe masterand. Pentru a se asigura un nivel corespunzător de activitate a acestora sunt incluse strategii analitice, interpretative, euristice și de problematizare. În seminare se utilizează metode activ participative, metoda proiectelor, dezbaterea, brainstormingul, experimentul, studiul de caz, jocurile de rol, prezentarea cercetărilor de teren.

În unele facultăți, predarea, seminarizarea și învățarea se axează în primul rând pe dezvoltarea capacităților de judecată autonomă la un nivel de cunoaștere superior. Urmărind o dezvoltare personalizată, programele de studiu la nivel masteral combină tehnici pedagogice convenționale cu utilizarea celor avansate (mijloace multimedia, strategii de grup).

Programele de masterat sunt concepute în așa fel încât să ofere un spațiu amplu formării în domeniul cercetării.

Pe de o parte, masteranzii, sub coordonarea cadrelor didactice din cadrul programului masteral, desfășoară activități de cercetare care contribuie la aprofundarea unor probleme de interes din domeniul studiat. Pe de altă parte, masteranzii derulează singuri sau coordonează echipe de cercetare care dezvoltă diverse proiecte, pe termen lung, mediu sau scurt.

Însăși lucrarea de disertație trebuie să conțină elemente de originalitate în domeniul cercetării științifice, iar în acest scop pot fi folosite rezultatele din activitățile de cercetare desfășurate de masteranzi și din lucrările prezentate la sesiunile de comunicări științifice.

#### **4.2.3. Evaluarea masteranzilor. Pregătirea și susținerea disertației. Examenul de finalizare a studiilor**

Evaluarea masteranzilor se realizează după criteriile fixate de comun acord în catedră, în mod echitabil, comunicate din timp. Se utilizează atât modalitatea scrisă cât și orală, prin susținerea/prezentarea anumitor lucrări realizate pe parcursul procesului de predare-învățare.

În unele facultăți sunt folosite metode moderne de evaluare continuă a masteranzilor, alături de examene susținute în scris și oral. Cel mai mult folosită este evaluarea continuă din timpul anului.

Proiectele, referatele, eseurile și lucrările aplicative, microcercetările realizate individual sau/și în grup constituie exemple de evaluare permanentizate. Acestora li se adaugă aprecieri obținute în procesul de predare-învățare menite a oferi evaluărilor caracteristici calitative.

Alegerea temei de disertație se realizează pe baza consultării cu profesorul coordonator, în funcție de importanța și relevanța acesteia pentru programul de masterat urmat, în funcție de competența studentului în domeniul respectiv, precum și în funcție de interesul general al facultății pentru anumite teme de cercetare.

Îndrumarea disertației se realizează de către profesorii cu experiență ajutați de cadrele tinere.

Studiile în cadrul programelor de masterat se finalizează cu examen de disertație. Examenul de disertație, ca și examenul de licență, se susține în două sesiuni: 1) de vară (iunie-iulie); 2) de iarnă (ianuarie-februarie). Acesta constă într-o singură probă – prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Potrivit metodologiei, nota de promovare este de minim 6,00. Examenul de disertație nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară.

Absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc diploma de master, eliberată de Universitatea Hyperion din București, în care se specifică profilul și specializarea urmate, însoțită de suplimentul la diplomă.

## **5. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

### **5.1. Organizarea și desfășurarea activităților de cercetare științifică la UHB**

Pe lângă activitatea didactică, de instruire a studenților, o componentă la fel de importantă a activității Universității Hyperion din București o constituie activitatea de cercetare științifică la care participă, deopotrivă cadrele didactice și studenții, precum și cercetătorii din colectivele sau centrele de cercetare ale facultăților și universității.

Pentru dezvoltarea activităților de cercetare științifică, la nivelul Fundației Universitare Hyperion a fost creat încă din anul 1994 Institutul de Cercetare–Dezvoltare Hyperion, care cuprinde mai multe departamente în corespondență cu profilele facultăților Universității Hyperion cu care interacționează strâns. Astfel activitatea de cercetare se desfășoară atât în colectivele, Centrele de cercetare sau laboratoarele facultăților, cât și în cadrul respectivului Institut de Cercetare–Dezvoltare, conducătorii unor departamente din componența acestuia fiind chiar decanii facultăților de profil.

Activitatea de cercetare științifică se desfășoară în comun de către cadrele didactice, studenți și masteranzi în cadrul Centrelor de Cercetare Științifică sau Colectivelor de Cercetare organizate în cadrul facultăților. De asemenea, în anul 2008 Universitatea Hyperion, în ansamblul său, a fost atestată ca Centru de Cercetare Științifică prin decizia ANCS nr. 9719/18.08.2008, conform HG 551/2007.

Centrele de cercetare științifică ale facultăților intră în componența Centrului de Cercetare – atestat - al Universității care are personalitate juridică pentru încheierea și derularea de contracte și granturi de cercetare în diferite domenii.

Fiecare facultate sau program de studiu (specializare) din cadrul Universității Hyperion din București are plan propriu de cercetare științifică, cuprinzând teme de cercetare specifice atât de

natură fundamentală, cât și de natură aplicativă inclus în planul strategic al facultății, respectiv, al universității. Există, de asemenea, o strategie de cercetare care se aplică atât la nivel de instituție, cât și la nivel de facultate sau program de studiu. În cadrul Facultății de Arte există un plan de cercetare în domeniul disciplinelor fundamentale și de activitate de creație artistică pe profilul specializărilor.

Începând cu anul 2002 (în care s-a obținut acreditarea instituțională a universității), în cadrul facultăților și programelor de studii au fost abordate în jur de 130-150 teme de cercetare în fiecare an, inclusiv teme incluse în granturi sau contracte de cercetare, unele în colaborare cu alte universități sau institute de cercetare din țară sau de peste hotare.

Dotarea laboratoarelor sau Centrelor de cercetare din facultăți (care intră în componența Centrului de Cercetare instituțional (atestat ANCS)) corespunde exigențelor temelor abordate astfel încât echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de performanță pe plan național și internațional valorificate prin publicarea unor articole în reviste de prestigiu, monografii, teze de doctorat etc. Lista cu aparate și echipamente de cercetare se prezintă în cadrul subcapitolului §.6 referitor la baza materială a Universității Hyperion din București.

La fiecare facultate sau specializare (program de studiu) se organizează anual sesiuni de comunicări științifice la care participă cadrele didactice și studenții angrenați în cercuri de cercetare științifică.

Începând cu anul 2007 în cadrul Universității Hyperion se organizează Conferințe științifice internaționale în diferite domenii. De altfel în anii precedenți au mai fost organizate și alte manifestări științifice internaționale sub formă de Simpozioane (v. Simpozionul de folclor comparat organizat împreună cu Universități din Japonia), colocvii sau mese rotunde etc.

În perioada 14-16 mai 2008, în cadrul Facultății de Științe Economice a fost organizată prima conferință internațională în domeniile Econofizicii, Noii Economii și Științelor Complexității – ENEC 2008 – care s-a bucurat de un succes deosebit și de o importanță participare și recunoaștere internațională. Lucrările Conferinței ENEC 2008 au fost publicate electronic (pe CD-ROM), cât și sub formă de volum cu ISSN, intitulat ENEC 2008 – Proceedings of the International Conference, ENEC 2008, 14-16 May 2008. De asemenea vor fi publicate lucrările Conferinței ENEC 2009 care se va organiza între 21-23 mai 2009 la Universitatea Hyperion din București. Aceste volume vor fi tipărite anual, ele conținând lucrările prezentate la Conferințele Internaționale ENEC 2010, 2011 etc., care vor fi organizate anual în cadrul Universității Hyperion din București.

Rezultatele cercetărilor proprii, efectuate în cadrul Universității și Institutului de Cercetare – Dezvoltare Hyperion sunt valorificate prin contracte de cercetare, brevete de invenții, publicații în Analele universității și în alte reviste cu ISSN, inclusiv în reviste internaționale de prestigiu (cotate ISI), comunicări științifice la manifestări științifice naționale și internaționale, elaborare de studii, monografii și tratate, consultanță științifică și tehnică și alte modalități.

Merită subliniat și faptul că pentru o cunoaștere și recunoaștere internațională, cât și pentru o integrare în sistemul european și internațional de cercetare, unele reviste și Anale științifice ale facultăților sunt publicate în limba engleză. Se pot menționa aici The Hyperion Scientific Journal, Proceedings of International Conference - ENEC 2008, Anales of Geography – 2007 și altele.

Finanțarea cercetării se face atât de la bugetul instituției, cât și prin contracte de cercetare derulate atât în cadrul Universității Hyperion, precum și în cadrul Institutului de Cercetare–Dezvoltare Hyperion cu care facultățile universității colaborează strâns și permanent.

## **5.2. Strategia de cercetare științifică și creație artistică a Universității Hyperion din București**

### **5.2.1. Obiective principale**

1.1. În vederea dezvoltării și perfecționării activității de cercetare științifică în Universitatea Hyperion, începând cu anul universitar 2006-2007 s-a trecut la reorganizarea completă a activității de cercetare științifică, atât la nivelul instituțional prin intermediul Institutului de Cercetare-Dezvoltare Hyperion, cât și la nivelul facultăților, specializărilor și catedrelor unde vor funcționa centre sau colective de cercetare.

1.2. În continuare, se vor reactualiza și completa planurile de cercetare științifică de la facultăți pentru fiecare domeniu sau specializare, astfel încât fiecare cadru didactic să fie angrenat în activități de cercetare științifică.

1.3. Se va intensifica efortul instituțional de asigurare a bazei materiale pentru cercetarea științifică, în special prin achiziția de tehnică de calcul performantă, echipamente de cercetare, reviste științifice și alte materiale documentare etc.

1.4. În activitatea de cercetare științifică se vor antrena și studenții și masteranzii diferitelor facultăți, mai ales în contracte de cercetare și la sesiunile anuale de comunicări științifice ale facultăților (specializărilor).

1.5. Se va dezvolta activitatea de obținere de Contracte de cercetare și Grant-uri atât pe plan național (CNCSIS, Academie etc.) cât și prin programe externe (europene).

1.6. Se vor elabora revistele și Analele Științifice ale universității pe domenii și specializări care vor avea o apariție regulată, cu ISSN și comitet de redacție, listă de cenzori externi etc.

1.7. Se vor organiza anual Sesiuni de Comunicări Științifice pe specializări, atât la nivel instituțional, cât și la nivel național sau cu participare internațională.

1.8. Anual se vor organiza Conferințe Internaționale, cel puțin în cadrul unei facultăți, care vor fi sponsorizate de Universitatea Hyperion și de Institutul de Cercetare-Dezvoltare Hyperion sau/și cu fonduri obținute de la CNCSIS pentru asemenea activități.

1.9. Se va urmări concret modul de valorificare a cercetării științifice și de creație cultural artistică (la Facultatea de Arte) prin publicații, expertize, contracte, cărți, rapoarte și alte modalități.

1.10. Vor fi încurajate și sprijinite în mod deosebit participarea cadrelor didactice la manifestări științifice internaționale cu lucrări și alte producții științifice (invenții, organizare de expoziții tematice, workshopuri etc.).

1.11. Se va urmări cu atenție dezvoltarea profesional-științifică a tinerelor cadre didactice (preparatori, asistenți, lectori) prin antrenarea lor în studii de doctorat, contracte de cercetare și Grant-uri, lucrul în echipe, participări la manifestări științifice, publicarea de lucrări etc.

1.12. Se vor stabili criteriile obiective riguroase pentru promovarea cadrelor didactice pe baza activității didactice și de cercetare științifică sau de creație cultural-artistică.

### **5.2.2. Modalități de realizare a obiectivelor**

Universitatea Hyperion își propune să dezvolte cercetarea științifică în centrele sau/și colectivele de cercetare, în laboratoarele proprii, și implicarea într-o foarte mare măsură a cadrelor didactice cu experiență, a cadrelor didactice tinere precum și cu implicarea tinerilor studenți și masteranzi.

În acest scop se urmărește ca un număr tot mai mare de lucrări de licență și de masterat să cuprindă rezultatele cercetării din timpul anilor de studii, în colectivele de cercetare și laboratoarele proprii sub coordonarea cadrelor didactice care să asigure îndrumarea acestor tineri.

Lucrările de masterat sau de doctorat ale tinerilor masteranzi, preparatori asistenți sau lectori, , trebuie de asemenea să conțină sau să reprezinte tematici de cercetare dezvoltate în centrele și laboratoarele universității în colaborare cu Institutul de Cercetare-Dezvoltare Hyperion (I.C.D.H) și alte institute de Cercetare, iar rezultatele prezentate în tezele de doctorat să reflecte rezultatele unor cercetări efectiv efectuate de doctorat sub coordonarea conducătorului acestuia.

Întrucât în viitorul apropiat Universitatea Hyperion intenționează să devină Instituție Organizatoare de Doctorat (IOD) aceste centre de studii și laboratoare trebuie să permită profesorilor coordonatori de doctorat să poată dezvolta și mai multe direcții de cercetare și îndruma mai mulți doctoranzi.

Se intenționează dezvoltarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare Hyperion și a Centrelor de Excelență în Cercetare, în diferite domenii astfel încât să se poată derula contracte atât pe domenii științifice, tehnice, economice, cât și socio-umane, psihologice, filologice, drept.

Se va continua tradiția sesiunilor anuale de comunicări științifice (din luna mai) a celor 11 facultăți ale universității , chiar dacă unele dintre ele sunt abia la început iar altele au ajuns la ediția 18 (ex. Facultatea de Filologie).

Lucrările care urmează a fi prezentate la sesiuni vor fi pregătite din timp (luna martie cel târziu) și predate Secretarului Științific al fiecărei facultăți (sau Decanului) care se ocupă de redactarea programului și pregătirea Analelor facultății respective. Toată această activitate va fi coordonată în permanență și controlată de Secretarul Științific al universității care va asigura interfața și cu Editura universității (Editura Victor).

Facultatea de Arte va continua activitățile de creație artistică și cercetare științifică prin organizarea festivalului de Teatru și Film Hyperion care este deja la a-VIII ediție, expozițiilor de fotografie, precum și cercetările în domeniul teatrului și filmului, organizarea în continuare a sesiunii de comunicări și publicarea lucrărilor comunicate în anelele universității.

În domeniul cultural-artistic se va monitoriza permanent activitatea artistică și editorială a cadrelor didactice și actorilor care vor scrie cronici, eseuri, studii în reviste culturale de importanță națională (ex. Caiete critice, Contemporanul), participarea la realizarea unor filme în calitate de scenariști, regizori, directori de imagine, participarea la spectacole de teatru și TV în calitate de regizori și actori, inclusiv a tinerilor studenți.

Spectacolele claselor de actorie de absolvire vor fi prezentate pe scena unor teatre din București sau din țară.

Va fi monitorizată permanent calitatea activității didactice și de cercetare conform criteriilor elaborate de ARACIS și CNCSIS și însușite de Universitatea Hyperion, cuprinse în Ghidul (Manualul) de evaluare a calității din Universitatea Hyperion.

Se va acorda o importanță deosebită completării fondului de carte din Biblioteca Centrală a Universității existente în complexul M3 și a bibliotecilor facultăților, inclusiv cu CD-uri sau cărți în format electronic și se vor face abonamente la biblioteci on-line.

Se va organiza un punct de bibliotecă pe Internet cu două terminale care vor sta la dispoziția tuturor cadrelor didactice 12 ore/ zi.

Este încurajată și susținută financiar participarea cu lucrări la manifestări științifice naționale și internaționale. O parte din aceste cheltuieli trebuie acoperite din contractele de cercetare ale fiecărui cadru didactic.

Se va urmări în fiecare facultate formarea unui mediu de cercetare, în centre sau colective de cercetare organizate sub forma unor echipe neomogene în care să fie incluși și tineri studenți și asistenți.

Se va urmări în permanent cererea și obținerea de proiecte de contracte (Grant-uri, contracte cu cofinanțare, interne sau internaționale, contracte cu terți) astfel încât proiectele să se poată fi realizate în forma solicitată și în termenele stabilite pentru a asigura baza materială pentru cercetare în universitate.

Se va acorda o mare importanță brevetelor, invențiilor și inovațiilor, iar conducerea Universității va urmări această activitate și va sprijini depunerile de cereri și înregistrarea lor la OSIM sau la alte organizații de profil.

### **5.2.3. Modalități de valorificare a rezultatelor activității de cercetare sau de creație artistică**

Rezultatele cercetării științifice trebuie să fie valorificate cât mai eficient, prin articole publicate, studii monografice, cărți, contracte de cercetare, rapoarte etc. precum și în cadrul sesiunilor de comunicări organizate pe facultate și introducerii în lucrări de licență, masterat sau teze de doctorat.

Rezultatele cercetării contractuale vor fi prezentate prin Rapoarte asupra contractului respectiv, la fiecare etapă de predare, semnat de Directorul de contract, Secretarul Științific și, după caz, de Rectorul Universității.

Anual, la începutul fiecărui an universitar va fi evaluată activitatea de cercetare științifică și creație artistică a fiecărui cadru didactic cu normă de bază în Universitate, sau asociat, desfășurată în anul universitar încheiat. Se evaluează, în special activitatea de publicare (cărți, articole, contracte etc.), de comunicări științifice, de coordonare lucrări de licență și masterat și se solicită inclusiv planul de cercetare pe anul anterior.

Rezultatele acestor evaluări vor fi luate în considerație la menținerea pe post, respectiv la stabilirea salariului pe anul universitar respectiv, a promovării în grad didactic și a premierilor, finanțării de publicații sau participări la Conferințe Internaționale și Naționale etc.

## **6. BAZA MATERIALĂ. ACTIVITATEA FINANCIARĂ**

Pentru buna desfășurare a multiplelor activități didactice și cultural-științifice ale Universității Hyperion, a fost asigurată și continuă să fie dezvoltată o puternică bază materială corespunzătoare standardelor stabilite prin Metodologia ARACIS și prevederile O.U.G.nr. 75/2005 și Legii nr. 87/2006 de asigurare a calității în educație.

Încă de la înființarea sa în anul 1990, în Universitatea Hyperion a existat o continuă preocupare pentru crearea, consolidarea și dezvoltarea unei baze materiale solide constând în amenajarea spațiilor de învățământ și cercetare și dotarea lor cu aparatură și mobilier didactic, în dotarea bibliotecilor facultăților, cât și a Bibliotecii Centrale a Universității, care numără peste 150.000 de volume și cca 50.000 de titluri, precum și a altor facilități costând din diferite echipamente cu scop didactic, tehnică de calcul, aparate și tehnici de laborator, utilaje etc. Au fost tipărite aproximativ 220 titluri de cursuri, tratate și manuale universitare în peste 210.000 exemplare, elaborate de profesorii care predau în cadrul Universității Hyperion din București, asigurându-se astfel studenților și tuturor celor interesați un material bibliografic prețios și necesar. Pentru facultățile care necesită aplicații și lucrări practice au fost organizate mai multe laboratoare didactice și de cercetare, precum și laboratoare de informatică dotate cu calculatoare de ultimul tip (Pentium IV) etc., la care au acces și lucrează studenții și cadrele didactice de la toate facultățile Universității Hyperion.

Toate serverele laboratoarelor de calcul și calculatoarele aferente au soft-uri actualizate (Windows XP, Windows 2000, Windows Vista și Windows 7) pentru care există licențele achiziționate sau donate.

În anul 2008 a fost încheiat Contractul Microsoft School Agreement, nr. acord 7271987/13.11.2008 între Universitatea Hyperion și firma Microsoft prin care s-a obținut dreptul de utilizare a programelor Microsoft pe calculatoarele universității.

Ritmul investițiilor în dotare și asigurarea cu spații de învățământ, mobilier didactic etc, a fost înalt el menținându-se ridicat și în ultimii ani așa cum rezultă din tabelul5.

*Tabelul 5*

#### DINAMICA INVESTIȚIILOR

Nr.crt.	AN CALENDARISTIC	VENITURI RON	INVESTIȚII RON	RAPORT INVESTIȚII / VENITURI (%)
1	2001	6.639.900	2.233.900	33.6 %
2	2002	5.162.500	1.329.500	25.7 %
3	2003	6.204.849	1.169.200	18.8 %
4	2004	6.633.232	1.724.641	26 %
5	2005	7.683.309	2.151.327	28 %
6	2006	11.089.812	3.326.944	30 %
7	2007	16.444.660	5.812.000	35.3 %
8	2008	17.700.000	5.380.000	30 %
	<b>TOTAL</b>	<b>77.558.262</b>	<b>23.127.512</b>	

Referitor la spațiile de învățământ și cercetare se pot menționa aici următoarele imobile și caracteristici:

- ◆ Campusul Central al universității care cuprinde corpul A, finalizat în anul 1998, situat în Calea Călărași 169, în care funcționează Rectoratul, Senatul, Secretariatul General, Institutul de Cercetare-Dezvoltare Hyperion și mai multe facultăți cu decanate, laboratoare, săli de curs moderne și de seminar, cabinet medical etc.; și corpul B, finalizat în 2003, situat în str. Popa Nan nr. 90-92 (colț cu Calea Călărașilor), format din subsol + Parter + 8 etaje, în care funcționează mai multe facultăți cu spațiile de învățământ (amfiteatre, săli de seminar) și laboratoarele aferente, Serviciul Financiar-Contabil și Departamentul Tehnico-Administrativ. Amândouă imobile însumează 7600 m<sup>2</sup>.

- ◆ Universitatea Hyperion din București mai deține un imobil situat în B-dul Energeticienilor nr. 9-11, sector 3, cu o suprafață desfășurată utilă de 4245 m.p., precum și imobilul din str. Mihai Bravu nr.288C, sector 3, în coproprietate cu Liceul Teoretic Hyperion, suprafața deținută de Universitate însumând cca 1100 m<sup>2</sup>.

Cele patru imobile asigură în totalitate necesarul de spații proprii pentru învățământ, în conformitate cu standardele cu standardele prevăzute în Metodologia ARACIS (cca 1 m.p./student pentru cursuri; 1,4 m.p./student pentru seminar; 1,5 m.p./student pentru săli de lectură; 2,5 m.p. în laboratoarele de informatică și 4 m.p./student pentru laboratoarele de cercetare).

În Universitatea Hyperion din București au fost înființate și dotate corespunzător cca. 20 laboratoare didactice și de cercetare și mai multe laboratoare de informatică etc.), în special pentru Facultățile de Fizică, Electronică, Automatică și Informatică aplicată, Psihologie, Științe Economice, Drept și Științele Administrației, Jurnalism și Matematică -Informatică.

Universitatea mai deține:

- ◆ Centrul multi-media și programul mass-media pentru redactarea, procesarea pe calculator și editarea publicațiilor proprii: cărți, reviste, ziar-școală, broșuri de prezentare a universității etc.;
- ◆ Studio de Televiziune;
- ◆ Studio de Radio ;
- ◆ Institutul de Cercetare-Dezvoltare Hyperion;
- ◆ Biblioteca Centrală Hyperion cu mai multe săli de lectură însumând – împreună cu Centrele de documentare - cca 400 m<sup>2</sup> cu peste 150.000 de volume;
- ◆ Sală de Conferințe cu traducere simultană în/din trei sau cinci limbi.;
- ◆ Editură, librărie și tipografie proprie (în care sunt tipărite cărți, manuale, monografii, reviste și tratate universitare și alte publicații) etc.;
- ◆ Cămin modern pentru studenți, cu bufet (sau cantină) pe perioada școlarizării;
- ◆ Terenuri de sport, săli de sport, echipamente și mobilier sportiv etc.

În ceea ce privește **activitatea financiară**, fiind o instituție de tip non-profit, Universitatea Hyperion din București se autofinanțează, constituindu-și fondurile în vederea funcționării, din taxele anuale de școlarizare, din donații și sponsorizări, dobânzi, precum și din lucrările efectuate prin contracte de cercetare, contracte științifice, expertize etc.) sumele rezultate fiind folosite de universitate pentru acoperirea cheltuielilor curente și realizarea obiectivelor sale.

Veniturile realizate pe baza taxelor și a activităților prestate, din donații etc., sunt folosite integral atât pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și cercetare, cât și pentru dezvoltarea bazei materiale a acestor activități.

Studenții care s-au înscris la diferite facultăți ale universității sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor. Astfel, la înscrierea în fiecare an de studiu, fiecare student completează un contract de școlarizare cu Universitatea Hyperion din București în care sunt precizate expres condițiile de plată a taxelor școlare, destinația pe capitole a cheltuielilor, condițiile de rambursare și alte clauze care trebuie respectate de părțile semnatare.

Universitatea dispune de un puternic compartiment financiar-contabil care se ocupă de buna funcționare a serviciilor contabil și financiar, de salarizare, investiții și patrimoniu conform legislației specifice în vigoare.

Universitatea Hyperion și-a organizat, încă de la înființare, contabilitate proprie în conformitate cu legislația în vigoare, întocmind registrul-inventar, bilanțuri contabile anuale, buget propriu de venituri și cheltuieli, cont în bănci, cod fiscal, cont de execuție bugetară și raport de gestiune, din care rezultă că toate cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare și cu caracterul non-profit al instituției.

Repartiția cheltuielilor pentru anii financiari 2007 și 2008 sunt prezentate, în procente, în tabelele 6 și 7.



Tabel 6

<b>Repartizarea cheltuielilor pentru anul financiar 2007</b>		
1.	Cheltuielile pentru personal (salarii, profesori, personal auxiliar etc.) inclusiv tichetele de masă, impozite și contribuții sociale	54%
2.	Cheltuieli materiale, cheltuieli cu alte servicii executate de terți (abonamente, transport, energie, telefon, reclamă).	5%
3.	Investiții în baza materială (clădiri, biblioteci, echipamente dotări cămine, refaceri patrimoniale)	35.3%
4.	Dezvoltarea cercetării științifice (reviste științifice, internet) servicii și deplasări la conferințe internaționale etc.	5.7%
5.	Costuri anuale/ student în medie în anul 2007	1600 lei

Tabelul 7

<b>Repartizarea cheltuielilor pentru anul financiar 2008</b>		
1.	Cheltuielile pentru personal (salarii, profesori, personal auxiliar etc.) inclusiv tichetele de masă, impozite și contribuții sociale	56%
2.	Cheltuieli materiale, cheltuieli cu alte servicii executate de terți (abonamente, transport, energie, telefon, reclamă).	4.5%
3.	Investiții în baza materială (clădiri, biblioteci, echipamente dotări cămine, refaceri patrimoniale)	30%
4.	Dezvoltarea cercetării științifice (reviste științifice, internet) servicii și deplasări la conferințe internaționale etc.	9.5%
5.	Costuri anuale/ student în medie în anul 2008	1850 lei

Pentru anul calendaristic 2009, la numărul actual de studenți (aproximativ 8300) care se va menține practic la o valoare aproape constantă (luând în considerare admiterile, din vară, dar și retragerile, inclusiv pierderile), veniturile din taxe se estimează a fi de cca. 19.500.000 Ron, iar cheltuielile sunt 15.900.000 Ron. Repartizarea estimată a cheltuielilor pentru anul financiar 2009 este prezentată în Tabelul 8.

Tabelul 8

<b>Repartizarea cheltuielilor pentru anul financiar 2009</b>		
1.	Cheltuieli cu personalul (salarii profesori și personal auxiliar, tichete de masă) inclusiv impozite și alte contribuții sociale	58%
2.	Cheltuieli materiale, cheltuieli cu alte servicii executate de terți (abonamente, transport, energie, telefon, reclamă).	4%
3.	Investiții în baza materială (clădiri, biblioteci, echipamente, dotări cămin, refaceri patrimoniale etc.)	29,5%

4.	Dezvoltarea cercetării științifice, (reviste științifice, internet), servicii și deplasări la conferințe internaționale etc.	8,5%
5.	Costuri anuale/student, în medie, pe anul 2009 (estimativ), în lei	2000 lei

Rezultă că, în condițiile actuale prin menținerea unui număr mediu de cca 8500 studenți plătitori de taxe, Universitatea Hyperion din București dispune de resurse atât umane (cadre didactice, personal) cât și financiare, pentru continuarea în bune condiții a activității sale.

## **7. MANAGEMENTUL ASIGURĂRII CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR ÎN UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

### **7.1. Dezvoltarea cadrului de asigurare a managementului calității în Universitatea Hyperion din București.**

Asigurarea calității în educație și cercetare constituie o preocupare majoră a conducerii Universității Hyperion, fiind o componentă esențială a managementului universitar atât la nivelul Rectoratului, cât și la nivelul facultăților, catedrelor și departamentelor. Această preocupare a existat încă de la înființarea universității (în septembrie 1990) fapt care a dus la dezvoltarea impetuoasă a universității Hyperion și la acreditarea sa instituțională în mai 2002, dar a căpătat o nouă dimensiune și noi valențe în ultimii ani în special în urma lansării Procesului Bologna și a apariției O.U.G. nr. 75/2005 și respectiv a Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației.

Pentru implementarea strategiei de asigurare a calității tuturor activităților din universitate, au fost create comisii, consilii și departamente cu responsabilități specifice care asigură monitorizarea analizei și evaluării interne a tuturor activităților desfășurate în Universitatea Hyperion în conformitate cu prevederile Legislației în domeniul calității menționate mai sus și cu celălalte prevederi legale (ale Legii 84/1995 republicată, Legii 128/1997, Legii 288/2004, Legii 480/2006 etc.) după cum se arată în continuare.

◆ Structura consultativă și lucrativă a Senatului în domeniul calității (Q = Quality) este Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.Q.). Structura operativă care se ocupă cu implementarea atribuțiilor și hotărârilor C.E.A.Q. este Consiliul Calității (C.Q.). Consiliul Calității cuprinde atât pe membrii C.E.A.Q. la nivelul universității, cât și reprezentanții comisiilor pentru asigurarea calității de la nivelul facultăților.

◆ Pentru asigurarea condițiilor de organizare și funcționare a C.E.A.Q. și C.O. în universitate a fost înființat Departamentul de Asigurare a Calității, D.A.Q care este subordonat Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității (C.E.A.Q.), precum și alte departamente, comisii sau servicii care concură la buna desfășurare a activităților didactice, administrative sau de cercetare și la asigurarea calității acestor activități și servicii, așa cum se va arăta în continuare.

◆ Prin aplicarea prevederilor ordinului M.Ed.C. nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități, în anul 2006 a fost înființată Comisia de Etică Universitară formată din cadre didactice de prestigiu și din alți membri ai comunității academice din universitate, care funcționează după un regulament propriu aprobat de Senat.

◆ Alte departamente și servicii din cadrul Universității Hyperion din București.

Pe lângă Departamentul de Asigurare a Calității (DAQ) și comisiile și consiliile menționate mai sus, în universitate există încă de la înființare sau au fost create pe parcurs, cu precădere în ultimii ani, mai multe servicii, direcții și departamente care împreună cu DAQ și CEAQ, concură la asigurarea cadrului instituțional de management al calității. În continuare vor fi menționate, succint, aceste departamente și servicii care sunt prezentate și în Organigrama Universității Hyperion.

◆ Departamentul de Pregătire a Personalului (DPPD) care se ocupă cu formarea inițială și continuă a pregătirii didactice și pedagogice pentru cei care îmbrățișează cariera didactică.

◆ Departamentul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (D.I.D. – F.R.) care coordonează activitățile didactice pentru cursurile desfășurate în sistem I.D. sau F.R.

◆ Departamentul de Audit Intern (DAI) căruia îi revin, în principal, sarcini de auditare și evaluare în ceea ce privește calitatea și perfecționarea activităților didactice, științifice și administrativ-financiare.

◆ Departamentul de Audit Intern funcționează pe baza unui regulament alcătuit în conformitate cu prevederile legale din domeniu (Legea 672/2002 și Ordinul 5281/2003 al M.Ed.C) având o structură unitară și similară cu cele ale unor universități publice, (Universitatea Transilvania din Brașov, Universitatea din Oradea etc.), care au stat la baza alcătuirii respectivului regulament.

◆ Departamentul multi-media pentru pregătirea, redactarea, procesarea și editarea de manuale, tratate și publicații proprii inclusiv cele de prezentare a universității (broșura și revista universității) sau de publicitate etc.

◆ Departamentul de Resurse Umane, cu responsabilități în domeniul managementului resurselor umane, de executare a formalităților de angajare sau concediere a personalului, de înregistrare a contractelor de muncă la serviciile specializate din teritoriu sau ministere etc.

◆ Universitatea dispune de un serviciu administrativ și tehnic care respectă reglementările legale în vigoare, este eficient în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin activitățile pe care le desfășoară.

În cadrul Departamentului administrativ sunt cuprinse (v. Figura 2,b):

- Departamentul Administrativ – condus de Directorul Administrativ General;
- Direcția de Dezvoltare-Investiții și de Întreținere-Reparații;
- PSI, Protecția Muncii și Personal îngrijire și Pază;
- Arhivă și Administrație clădiri.

În cadrul Universității funcționează și alte servicii și centre specifice unor activități care concurează la buna desfășurare și creșterea eficienței și calității activităților cum sunt:

- Serviciul Secretariat;
- Serviciul Financiar-Contabil;
- Serviciul Personal-Organizare-Salarizare-Resurse Umane;
- Serviciul Juridic;
- Sector Medicina Muncii și Cabinete Medicale;
- Compartiment Multimedia-Publicații, Cărți, Reviste
- Biblioteci. Centre de documentare

## **7.2. Evaluarea și asigurarea calității activităților didactice în Universitatea Hyperion din București**

În concordanță cu prevederile și cerințele impuse de Legea nr. 87/2006 de aprobare a O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, asigurarea calității activităților didactice are ca scop eficientizarea proceselor didactice și a bazei materiale a acesteia, precum și creșterea calității vieții studenților și, implicit, a atracției și a atașamentului acestora față de Universitatea „Hyperion” din București. Acest lucru (creșterea eficienței) este cu atât mai necesar mai ales acum, în contextul concurențial tot mai pregnant, accentuat și de deschiderea țării noastre și respectiv a învățământului universitar românesc către spațiul european și mondial în urma aderării României la Uniunea Europeană.

Aceste deziderate se pot realiza atât prin dezvoltarea metodologiilor și proceselor de diversificare și perfecțiune a programelor de studii, cât și prin dezvoltarea resurselor materiale și respectiv umane și, nu în ultimul rând, prin acțiuni de popularizare a universității și de deschidere a acesteia către mediul economic și socio-cultural românesc și pentru colaborare internațională.

În acest scop se vor avea în vedere următoarele cerințe și măsuri:

- ◆ Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și a admiterii studenților, pe baza competențelor academice ale candidaților fără niciun fel de criterii discriminatorii. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte în legătură cu oferta educațională, fiind realizat prin pliante, anunțuri în broșuri de admitere, în ziarele centrale, la radio sau prin alte modalități (afișe, anunțuri la stații de amplificare în unele locuri publice sau în mijloace de transport etc.)
- ◆ Admiterea într-un ciclu de studii universitare (licență sau masterat) se face numai pe baza diplomei de studii precedente (de bacalaureat sau de licență) ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire și de alte criterii de concurs (teste de aptitudini, test psihologic etc.)
- ◆ Aplicarea riguroasă a Procesului Bologna și în primul rând a prevederilor Legii nr. 288/2004 privind ciclurile de studii universitare după sistemul licență – master – doctorat. Actualmente se derulează studiile de licență și de masterat și se fac pregătirile pentru a demara studiile prin școala doctorală, după încheierea primului ciclu de studii de masterat (începând cu anul școlar 2010/2011).
- ◆ Dezvoltarea studiilor de masterat și ale școlii doctorale se va face atât în funcție de cerințele pe piața muncii, cât și în concordanță cu direcțiile de cercetare științifică din universitate.
- ◆ Se vor face demersurile pentru acreditarea de noi programe de studii de licență (care se află în faza de autorizare), precum și a unor noi programe de masterat.
- ◆ Se va perfecționa platforma informatică (pentru e-learning) și celelalte structuri specifice și baza materială pentru învățământul la distanță (I.D.) și cel cu frecvență redusă (F.R.)
- ◆ Programele de studiu să fie detaliat alcătuite, sub forma unui pachet de documente (plan de învățământ, programe analitice, state de funcții, analiza programelor etc.) în funcție de rezultatele așteptate prin învățare și care corespund unei calificări universitare bine definite.
- ◆ Analiza periodică a programelor analitice ale disciplinelor precum și a programelor de studii universitare de licență și de masterat se face pe baza unor proceduri specifice aprobate de Senatul universitar.
- ◆ Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării tehnologiei și descoperirilor sau cunoașterii științifice din domeniu, precum și de cerințele pe piața muncii și ale calificărilor care pot suferi modificări în funcție de dezvoltarea științifică și evoluțiile social-economice (aparitia de noi meserii, disparitia altora etc.).
- ◆ Aplicarea mai riguroasă a cerințelor Programului Bologna prin testarea de noi metode de predare-învățare prin utilizarea de proiecte și tehnici de predare (retroproiectoare, videoproiectoare, table electronice etc.) și folosirea metodelor interactive de predare sau seminarizare etc.
- ◆ Dezvoltarea și orientarea învățământului de licență spre latura formativă sau de asimilare a principiilor fundamentale din domeniu, urmând ca specializarea să fie făcută în cadrul cursurilor de masterat și/sau școlii doctorale. Absolvenții primului ciclu (de licență) trebuie să parcurgă domeniul de formare care să le asigure o calificare adecvată domeniului studiat și să capete deprinderi de a învăța individual în cadrul cursurilor de formare continuă, inclusiv pentru meserii înrudite sau meserii complementare (sau colaterale).

În ceea ce privește asigurarea infrastructurii și resurselor necesare procesului de învățământ, se va urmări:

- dezvoltarea de noi spații de învățământ, în special pentru seminarii și lucrări practice;
- crearea de noi laboratoare, inclusiv de tehnică de calcul;

- achiziționarea de noi echipamente moderne de înzestrare a sălilor de curs sau de seminar pentru buna desfășurare a activităților didactice;
- mărirea numărului de licențe pentru soft-urile utilizate în echipamentele de calcul;
- mărirea fondului de carte din Biblioteca Centrală Universitară Hyperion prin acceptarea de donații, precum și prin noi achiziții de carte universitară și periodice de specialitate românești și străine.

În ceea ce privește asigurarea resurselor umane se va urmări, în special:

- întinerirea corpului profesoral prin încadrarea, prin concurs, de noi preparatori, asistenți și alte cadre didactice tinere, inclusiv din rândul absolvenților diferitelor facultăți din Universitatea „Hyperion”;
- promovarea la grade superioare a cadrelor didactice competente, care desfășoară o activitate didactică de calitate și au o bogată activitate de cercetare științifică;
- susținerea mobilității cadrelor didactice prin dezvoltarea programelor de schimburi în cadrul programelor europene, dar și prin programe sau acorduri de schimburi bilaterale între Universitatea „Hyperion” și alte universități cu care sunt încheiate asemenea acorduri sau memoranduri;
- perfecționarea personalului tehnic și administrativ care sprijină derularea procesului didactic sau de cercetare sau îndeplinesc atribuții specifice sectoarelor tehnico-administrative din universitate;
- instruirea întregului personal cu instructajul pentru protecția muncii;
- asigurarea controalelor medicale și urmărirea stării de sănătate a întregului personal din universitate.

### **7.3. Dezvoltarea și asigurarea calității cercetării științifice**

Întrucât misiunea Universității Hyperion este didactică și de cercetare științifică, o atenție la fel de mare este acordată și deopotrivă activității de cercetare în paralel și cu o pondere comparabilă cu cea a activităților didactice. De astfel, întrucât curricula universitară din Universitatea Hyperion este similară cu cea din alte universități publice sau private, ceea ce o diferențiază calitativ și ca diversitate de preocupări și rezultate este tocmai segmentul de cercetare științifică.

La nivelul Fundației Universitare Hyperion (FUH) a fost creat Institutul de Cercetare-Dezvoltare Hyperion cu mai multe departamente care sunt veritabile Centre de cercetare în diferite domenii specifice naturii programelor de studiu din universitate (juridic, psihologie, științe economice, istorie, geografie, științe exacte și ingineresti, automatică și electronică etc.

Pentru dezvoltarea și perfecționarea activității de cercetare se preconizează următoarele acțiuni:

- Mărirea bazei de documentare (publicații, reviste sau cărți științifice);
- Creșterea cotei de finanțare directă (din fondurile universității) cât și prin atragerea de donații, contracte de cercetare, granturi etc.;
- Crearea de noi secții și laboratoare la nivelul facultăților, catedrelor și respectiv departamentelor (centrelor de cercetare) din cadrul Institutului de Cercetare-Dezvoltare Hyperion (I.C.D.H);
- Există publicații științifice: Analele universității pentru diferite specializări (programe de studiu) cu ISSN, precum și publicații în limba engleză cu circulație internațională ca de exemplu: Hyperion Scientific Journal, cu ISSN, recunoscute de CNCIS; se impune diversificarea publicațiilor științifice ale universității și respectiv institutului;
- Există direcții și colective de cercetare științifică de excelență, de exemplu: Econofizica, menționată și în Cartea Albă a Cercetării universitare; se preconizează identificarea unor noi direcții de cercetare științifică la nivelul universității sau institutului;

- Creșterea numărului de monografii, tratate și alte tipuri de carte științifică în Editura Victor (a Universității) editură acreditată CNCSIS având ca autori cadre didactice și cercetători din universitate;
- Mărirea numărului de articole publicate în reviste internaționale cotate cu ISI sau prin alte sisteme de cotare. De astfel în ultimii cinci ani (2003-2008) Universitatea Hyperion are un număr mare de articole publicate în reviste cu punctaj I.S.I fapt care a făcut ca universitatea să fie clasificată în topul primelor 30 de universități publice și private din România aflându-se pe locul 29 deși dacă s-ar fi luat în mod corect în calcul numărul real de cadre didactice cu funcția de bază de cca 120 (în anul 2006) față de 316 cât era trecut în mod eronat în Carta Albă, ar fi trebuit să se afle pe unul din locurile 12-15 din clasificare (cu atât mai mult cu cât și numărul articolelor ISI era mai mare decât cel menționat);
- Se va intensifica promovarea parteneriatelor internaționale cu universități și centre sau institute de cercetare științifică inclusiv prin granturi sau alte modalități;
- Participarea cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și masteranzilor cu lucrări la manifestări științifice naționale și internaționale.
- Evaluarea anuală a cercetării științifice prin rapoarte anuale și premieri.
- Actualizarea permanentă a temelor din planurile de cercetare.
- Evaluarea activității de cercetare a fiecărui cadru didactic conform fișei de autoevaluare și atribuirea de punctaj conform indicatorilor din fișa de evaluare
- Se va urmări ca anual fiecare cadru didactic să producă cel puțin o publicație sau o realizare științifică (articole publicate, comunicări etc.).
- Pentru urmărirea și managementul calității cercetării științifice, la nivelul prorectoratului se va constitui Departamentul sau Comisia de monitorizare a cercetării științifice din Universitatea Hyperion din București, care se ocupă de managementul și strategia cercetării științifice în Universitatea Hyperion în anii următori.

#### **7.4. Perfecționarea și evaluarea periodică a calității corpului profesoral**

După cum s-a arătat în subcapitolul 4.1.2, Universitatea Hyperion dispune de personal didactic a cărei calificare corespunde normelor universitare și programelor de studiu din universitate.

Numărul total al posturilor și personalului didactic este adecvat numărului total al studenților pentru activitățile de predare, seminarizare sau de aplicații practice pentru cursurile de zi, fiind cuprins între 13 și 25 studenți la un cadru didactic, în funcție de specificul activităților și al programelor de studiu (specializări).

- ◆ Pentru îmbunătățirea continuă a calității corpului profesoral, universitatea apelează la procedee de evaluare a calității și de sprijinire a cadrelor didactice în vederea perfecționării activităților didactice și de cercetare. În acest scop la nivelul Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAQ), precum și în cadrul departamentului de audit sau în comisiile de etică și integritate universitară există proceduri și regulamente conținute în manualul calității care se aplică la Universitatea „Hyperion” din București sau sunt cuprinse în regulamentele departamentelor sau Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității.
- ◆ La nivelul catedrelor sau facultăților se va organiza procedura de evaluare colegială (peer review) pentru titularii de discipline, dar și pentru celelalte cadre didactice. Asemenea evaluări vor avea loc periodic pe baza unor criterii generale, rezultatele evaluărilor fiind luate în considerație pentru propunerile de salarizare și de promovare a cadrelor didactice.
- ◆ Pentru evaluarea personalului didactic de către studenți există un chestionar de evaluare elaborat în acest scop și aprobat de Senatul universității. Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se aplică anual sau semestrial (în funcție de disciplina predată), fiind aplicată opțional și confidențial.

- ◆ Fiecare cadru didactic se autoevaluează anual, pe baza unor fișe de autoevaluare și proceduri de evaluare a activității didactice și științifice. De asemenea, Fișa de autoevaluare este completată și vizată de decan și aprobată de rectorul instituției.

Rezultatele evaluării și autoevaluării activităților didactice și de cercetare sunt luate în considerație la propunerile de salarizare, premiere sau promovare a cadrelor didactice.

### **7.5 Asigurarea calității vieții și activității studenților. Valorificarea studiilor.**

Ca beneficiari direcți ai activităților desfășurate în universitate, studenților li se asigură condiții de studii și viață astfel încât să obțină rezultate cât mai bune în pregătirea lor profesională și în pregătirea pentru viitoarea lor carieră (calificarea obținută). În acest scop se va urmări dezvoltarea, în continuare, a bazei materiale și a resurselor de învățare necesare, conform planurilor, operaționale anuale, derivate din planul strategic general al universității.

- ◆ La înscrierea în facultate, studenții încheie un contract de școlarizare cu universitatea în care sunt prevăzute clauzele de contract, drepturile și îndatoririle care revin părților contractante, atât pentru studiile de licență, cât și pentru studiile de masterat.
- ◆ Întreaga activitate profesională a studenților se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.
- ◆ Se va urmări permanent ca abilitățile și cunoștințele dobândite în procesul de învățământ să fie suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie sau să continue studiile universitare în ciclul următor (masterat sau doctorat).
- ◆ Cadrele didactice vor aplica metode moderne de predare sau seminarizare astfel încât acestea să fie centrate pe student, care devine în acest fel un partener al dialogului cu cadrul didactic în acord cu cerințele unui învățământ modern, performant, promovat prin Procesul Bologna și prevederilor programelor de asigurare a calității în învățământ.
- ◆ Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
- ◆ După cum s-a menționat, la nivelul universității există Centrul de Informare și Consultanță în Carieră (CICOC) care oferă consultanță în carieră și receptează opinii și propuneri de la studenți sau angajatori privind perfecționarea planurilor de învățământ și programelor analitice în conformitate cu cerințele pieței muncii și în funcție de dezvoltare economică, științifică și tehnologică.
- ◆ Studenții beneficiază de fondul de carte și sălile de lectură ale Bibliotecii Centrale Universitare „Hyperion”, organizate pe programe de studiu (specializări) sau pe facultăți.
- ◆ Studenții Universității „Hyperion” beneficiază de un cămin modern, cu circa 400 locuri, la care, în ultimii ani, s-au făcut importante amenajări, creându-se condiții excelente de studiu și viață (camere cu 2 sau 3 locuri) dotate cu cablu TV și conexiune integrală la Internet). De asemenea studenții beneficiază de săli de sport, terenuri de sport unde desfășoară activități sportive în cadrul Asociației Cultural - Sportive Hyperion.
- ◆ În laboratoarele de informatică, precum și în cele care folosesc tehnică de calcul, studenții au acces gratuit și conturi gratuite la INTERNET, folosind platforma informatică și biblioteca virtuală de la paginile web ale fiecărei facultăți din cadrul paginii web a universității pe domeniul hyperion.ro.
- ◆ Universitatea dispune de programe de stimulare a studenților cu rezultate foarte bune la învățătură, oferind burse de merit în condițiile prevăzute de Regulamentul de acordare a burselor. De asemenea acordă sprijin celor cu dificultăți de învățare, asigurând ore de consultare și consiliere în cadrul facultăților, prin activități tutoriale sau de altă natură.

- ◆ Universitatea sprijină acțiunile de mobilități și schimburi de studenți cu alte universități (în special din Japonia), dar și din alte țări, în special din Europa, prin programe de schimb bilaterale, dar și în cadrul programelor Socrates sau Leonardo da Vinci etc.
- ◆ După cum s-a menționat deja, studenții participă intens la viața universitară prin activități specifice (sportive, de cercetare științifică în cadrul sesiunilor de comunicări științifice, desfășurarea de manifestări cultural-artistice), precum și prin reprezentanții lor în Senat, Consiliile profesoriale sau în alte Structuri sau Consilii (Consiliile de etică, de calitate etc.).

## **8. COLABORAREA CU MEDIUL ACADEMIC ȘI SOCIO-ECONOMIC. COLABORAREA INTERNAȚIONALĂ**

În timpul scurs de la înființare (18 ani), datorită unor activități continue și rezultatelor notabile pe care le-a obținut, Universitatea “Hyperion” din București și-a câștigat un loc de frunte între instituțiile de învățământ superior din țara noastră. De asemenea, Universitatea “Hyperion” din București a promovat relații de colaborare cu instituțiile de învățământ sau de cercetare din țară și din străinătate.

Universitatea Hyperion intră în relații de colaborare și parteneriat, de cele mai multe ori pe bază de contract cu diferite instituții și companii din țară din diferite domenii (inspectorate școlare, companii din domeniul IT, construcțiilor, servicii internet etc.) precum și cu diferite institute de învățământ superior sau institute de cercetare științifică (I.F.A., Universitatea București, Universitatea Politehnică etc.).

Universitatea “Hyperion” din București a promovat și continuă să promoveze contacte și relații de colaborare cu instituții de învățământ sau de cercetare din străinătate ca, de exemplu, cu Institutul Universitar Caen, M.B.A. Institute și BUSIN” ESUE din Franța, cu universitățile “La Sapienza”, Universita Degli Studi di Reggio Calabria, University of Salerno și Universitatea din Milano, Universitățile Waseda și Teikyo University of Science & Technology din Tokyo, Universitatea Hirosaky din Japonia, Institutul Politehnic și Universitatea Agricolă din Chișinău, Institutul Pedagogic Eszterhay din Ungaria, Universitatea Sichuan din China, Universitatea din Bangkok (Thailanda) și altele.

Începând cu anul 1991 Universitatea Hyperion din București este membru fondator al Forumului Universităților Europene cu sediul la Universitatea “La Sapienza” din Roma, iar din anul 1996 este membru fondator al Rețelei interuniversitare Europa – Asia. Din 1997 Universitatea Hyperion este membră a Universității fără Frontiere (Paris), iar din 1998 – membru al Academiei Internaționale de Personal (Kiev, Ucraina), care funcționează sub egida Consiliului Europei și UNESCO.

Din anul 1999, Universitatea Hyperion a început să participe la programele finanțate de Comunitatea Europeană, respectiv PC – 6 și PC - 7, Programe de excelență etc., Leonardo Da Vinci și Socrates, precum și la programe PHARE etc. încheind peste 20 de protocoale de colaborare sau contracte multiparteneriat (prin colaborarea mai multor institute și universități din diferite țări).

## **9. STRATEGIA MANAGERIALĂ ȘI OBIECTIVELE OPERAȚIONALE PENTRU ANUL 2009**

Răspunzând Obiectivelor strategice majore (șapte la număr) cuprinse în Planul Strategic al Universității Hyperion din București, în Planul Operațional pe anul 2009 sunt incluse acțiunile și activitățile concrete care derivă din cele 7 obiective strategice, menționate, indicându-se totodată și căile de rezolvare precum și responsabilitățile persoanelor sau departamentelor/ serviciilor /consiliilor care se ocupă de îndeplinirea respectivelor acțiuni sau activități.



În continuare vor fi prezentate succint principalele obiective operaționale pentru anul 2009 derivate din Obiectivele Strategice cuprinse în Planul Strategic al Universității Hyperion.

### **9.1. Realizarea misiunii Universității Hyperion, evaluarea și asigurarea calității activităților din cadrul universității**

Conform Cartei Universității Hyperion concepută în acord cu Magna Charta a Universităților Europene adoptată la Bologna în 1988, misiunea Universității Hyperion din București constă în:

- desfășurarea activităților de învățământ superior și de cercetare științifică în vederea pregătirii de specialiști, cadre didactice și cercetători pentru diferite domenii de activitate cum sunt științele exacte și științele tehnice, științele umaniste, științele juridice, economice, politice, psihosociopedagogice și alte asemenea;
- desfășurarea activităților cultural-artistice și cele de învățământ superior în domeniul artelor (teatru, film, TV etc.) și de creație artistică;
- teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane în orice domeniu al științelor, culturii și creației umane;
- asigurarea condițiilor pentru a face posibilă transmiterea și diseminarea cunoștințelor și dezvoltarea acestora prin cercetare și inovație;
- cooperarea permanentă cu universități și alte așezăminte de știință, artă, cultură și învățământ ca o preocupare constantă de a se ajunge la o cât mai bună cunoaștere și dezvoltare a valorilor umane și spirituale, ignorând orice frontieră geografică și restricțiile de orice fel.

Decurgând din prevederile generale prevăzute în Obiectivul Strategic nr. 1 din Planul Strategic, pentru anul 2009 se desprind următoarele cerințe și obiective prevăzute pentru realizarea misiunii universității care urmează să fie îndeplinite:

- 1) Pentru realizarea misiunii Universității Hyperion și tuturor obiectivelor prevăzute în Planul Strategic este necesară o continuă și susținută mobilizare a conducerii universității, precum și a tuturor facultăților și departamentelor pentru realizarea unui învățământ de calitate și o dezvoltare susținută, la nivel european și mondial, a cercetării științifice și creației cultural-artistice din universitate.

Termen: Permanent.

Răspund: Rectorul și întreaga Comunitate Academică Hyperion.

- 2) Aplicarea consecventă a Planului Strategic General și realizarea sarcinilor care revin pentru anul 2009 din obiectivele strategice enunțate în respectivul Plan.

Termen: Permanent.

Răspund: Rectorul, Prorectorii, Secretarul Științific, Decanii, Șefii de servicii și departamente.

- 3) Continuarea aplicării reformelor în domeniul educației și a prevederilor legislative în domeniul învățământului și cercetării elaborate atât la nivel național (Legea 84/1995, republicată, Legea 128/1997, Legea 288/2004, Legea 87/2006, Legea 480/2006), cât și la nivel european (Declarația de la Bologna, Întâlnirile Miniștrilor Educației de la Berlin, Lisabona etc.).

Termen: Permanent.

Răspund: Rectorul și Conducerile Facultăților și departamentelor.

- 4) Respectarea în întregime a prevederilor Programului de management universitar adoptat de Consiliul de Administrație și Senat în ședința de alegeri universitare din 14.03.2008.

Termen: Permanent.

Răspunde: Întreaga Comunitate Academică Hyperion.

- 5) Respectarea întocmai și aducerea la îndeplinire a tuturor hotărârilor Consiliului de Administrație și Biroului Senatului adoptate în ședințele curente sau extraordinare ale acestor organisme.

Termen: Permanent.

Răspund: Rectorul și întreaga Comunitate Academică Hyperion.

## **9.2. Obiective operaționale privind activitatea didactică**

La activitatea didactică din universitate participă atât cadrele didactice și studenții și masteranzii - ca beneficiari direcți ai actului didactic – cât și restul de personal didactic (secretariat, departamente de instruire și educație), precum și personal tehnico-administrativ care ajută și sprijină deopotrivă întreaga activitate (didactică, de cercetare etc.) din universitate.

Actualmente, în facultățile universității Hyperion sunt înrolați cca. 8700 studenți la diferite forme de învățământ (cursuri de zi, I.D. și F.R), precum și un număr de 1083 masteranzi. Activitățile didactice cu studenți și masteranzi sunt susținute de un număr de 220 cadre didactice dintre care 138 sunt cu funcția de bază în universitate (în special la facultățile și programele de studiu acreditate) iar 82 sunt cadre didactice asociate.

Pentru creșterea calității, competitivității și eficienței procesului didactic este necesar să fie respectate și să se aplice toate prevederile și reglementările care decurg din Carta Universitară, Planul Strategic General și Obiectivele planurilor operaționale anuale. Pentru Planul Operațional pe anul 2009 în scopul creșterii eficienței procesului didactic, se preconizează următoarele acțiuni:

- 1) Adaptarea concursului de admitere la specificul facultăților în vederea selecționării de candidați bine pregătiți, capabili să se adapteze specificului activităților din facultățile respective.

Termen: aprilie 2009.

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii facultăților.

- 2) Perfecționarea sistemului de evaluare-notare a studenților în timpul studiilor și la examenele de licență.

Termen: Permanent.

Răspunde: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii facultăților.

- 3) Structurarea și organizarea tuturor programelor de studii pe trei cicluri – studii universitare de licență, de masterat și doctorale – conform Legii 288/2004 de aplicare a Procesului Bologna în domeniul structurării studiilor universitare.

Termen: octombrie 2009.

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică

- 4) Diversificarea și flexibilizarea ofertei educaționale prin diversificarea programelor de studiu și a formelor de învățământ.

Termen: Permanent.

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii facultăților.

- 5) Modernizarea procesului didactic de predare/învățare prin dezvoltarea noilor metode de predare și a infrastructurii adecvată tehnologiilor informației și comunicării.

Termen: Permanent.

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii facultăților.

- 6) Se va perfecționa platforma informatică (pentru e-learning) și celelalte structuri specifice și baza materială pentru învățământul la distanță (I.D.) și cel cu frecvență redusă (I.F.R.);

Termen: Permanent.

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii facultăților.

- 7) Analiza periodică a programelor analitice ale disciplinelor precum și a programelor de studii universitare de licență care se face pe baza unor proceduri specifice aprobate de Senatul universitar.

Termen: 30 noiembrie 2009

Răspund: Rectorul, Prorectorii, Decanii facultăților.

- 8) Aplicarea mai riguroasă a cerințelor Programului Bologna prin testarea de noi metode de predare-învățare prin utilizarea de proiecte și tehnici moderne de predare (retroproiectoare, videoproiectoare, table electronice etc.) și folosirea metodelor interactive de predare sau seminarizare etc.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Rectorul, Prorectorii, Decanii facultăților.
- 9) Dezvoltarea și orientarea învățământului de licență spre latura formativă sau de asimilare a principiilor fundamentale din domeniu, urmând ca specializarea să fie făcută în cadrul cursurilor de masterat și/sau școlii doctorale. Absolvenții primului ciclu (de licență) trebuie să parcurgă domeniul de formare care să le asigure o calificare adecvată domeniului studiat și să capete deprinderi de a învăța individual în cadrul cursurilor de formare continuă, inclusiv pentru meserii înrudite sau meserii complementare (sau colaterale).  
Termen: Permanent.  
Răspund: Senatul și Comisiile Senatului, Prorectorii, Decanii facultăților.
- 10) Dezvoltarea laboratoarelor didactice, în special a laboratoarelor de informatică și de lucru prin intermediul platformei electronice (prin Internet) și pe site-ul universității.  
Termen: 30 noiembrie 2009.  
Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii facultăților.
- 11) Sprijinirea elaborării de materiale didactice tradiționale și în formă electronică pentru uzul direct al studenților și masteranzilor (CD-uri cu module de curs, etc.).  
Termen: 30 decembrie 2009.  
Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii facultăților.
- 12) Lărgirea bazei de documentare (biblioteci) și dezvoltarea unei infrastructuri IT (rețele de calculatoare, conexiune Internet și Intranet) pentru studenți și masteranzi în spațiile universității.  
Termen: 30 noiembrie 2009.  
Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii facultăților.
- 13) Întărirea și perfecționarea corpului didactic prin atragerea celor mai buni absolvenți pentru a asigura în universitate continuitatea procesului didactic și creșterea gradului de ocupare de către tineri a posturilor didactice.  
Termen: 30 decembrie 2009.  
Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii facultăților.
- 14) Promovarea pe posturile de profesori și conferențieri a cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile de promovare stabilite la nivel național.  
Termen: 30 decembrie 2009.  
Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii facultăților.
- 15) Extinderea activităților de audit și de evaluare și autoevaluare a activității didactice, la nivelul tuturor facultăților și departamentelor.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Rectorul, prorectorul cu activitatea didactică, Decanii, Directorul Departamentului de Audit Intern.
- 16) Perfecționarea activității Departamentelor de Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DID/FR), atât pentru specializarea cât și pentru respecializarea absolvenților cu studii medii sau superioare.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Rectorul, Directorul departamentului DID/FR.
- 17) Extinderea și Perfecționarea activității Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD) prin mărirea ofertei de cursuri de psihopedagogie, precum și prin introducerea cursurilor la distanță pentru perfecționarea didactică a profesorilor.

Termen: Permanent.

Răspund: Rectorul, Directorul DPPD.

- 18) Înființarea unor noi baze de practică în cadrul Institutului de Cercetare-Dezvoltare Hyperion precum și în alte organizații și instituții care vor facilita realizarea unei practici performante și asigurarea integrării rapide a absolvenților în producție.

Termen: Permanent.

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii facultăților.

- 19) Se vor face demersurile pentru acreditarea de noi programe de studii de licență (care se află în faza de autorizare), precum și inițierea de noi programe

Termen: 30 decembrie 2009.

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii facultăților, Secretarul științific, Secretarul șef al universității.

### **9.3. Obiective operaționale privind activitatea de Cercetarea Științifică**

Întrucât misiunea Universității Hyperion este didactică și de cercetare științifică, o atenție la fel de mare este acordată deopotrivă și activității de cercetare în paralel și cu o pondere comparabilă cu cea a activităților didactice.

În acord cu prevederile Planului Strategic pe anii 2008-2012 și cu sarcinile amplificate privind cercetarea științifică, Senatul Universității va iniția înființarea Centrelor de Cercetare Științifică, astfel încât fiecare facultate să aibă Centrul său de Cercetare Științifică sau de creație artistică (la Facultatea de Arte).

Termen: 30 martie 2009.

Răspund: Rectorul, Senatul, Prorectorii și Decanii facultăților.

Pentru a urmări volumul și eficiența cercetării științifice, la nivelul Universității și Fundației Universitare Hyperion (FUH) a fost creat Institutul de Cercetare-Dezvoltare Hyperion (ICDH) cu mai multe departamente care sunt veritabile Centre de cercetare în diferite domenii specifice naturii programelor de studiu din universitatea Hyperion (juridic, psihologie, științe economice, istorie, geografie, științe exacte și ingineresti, automatică și electronică etc.).

Pentru dezvoltarea și perfecționarea activității de cercetare în anul 2009 se preconizează următoarele acțiuni:

- 1) Mărirea bazei de documentare (publicații, reviste de specialitate sau cărți științifice).

Termen: Permanent.

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, Secretarul Științific, Decanii facultăților.

- 2) Creșterea cotei de finanțare a cercetării științifice atât din fondurile universității, cât și prin atragerea de donații, contracte de cercetare, contracte de finanțare din fonduri europene, granturi etc.

Termen: Permanent.

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, Secretarul Științific, Decanii facultăților.

- 3) Crearea de noi secții și laboratoare la nivelul facultăților, catedrelor și respectiv Centrelor de cercetare din cadrul facultăților și din cadrul Institutului de Cercetare-Dezvoltare Hyperion (I.C.D.H).

Termen: Permanent.

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, Secretarul Științific, Decanii facultăților.

- 4) Sprijinirea și dezvoltarea direcției de cercetare „Econofizică” în cadrul facultății de științe Economice.

Termen: Permanent.

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică.

- 5) Identificarea unor noi direcții de cercetare științifică la nivelul universității sau institutului.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică.
- 6) Publicarea de articole de specialitate în „Analele Universității Hyperion” pentru toate programele de studiu , cu excepția celor din cadrul Facultății de Arte care vor elabora volume tematice de studii și de comunicări.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, Secretarul Științific, Decanii facultăților.
- 7) Creșterea numărului de monografii, tratate și alte tipuri de carte științifică publicate în Editura Victor (a Universității) editură acreditată CNCSIS având ca autori cadre didactice și cercetători din universitate.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, Secretarul Științific, Decanii facultăților.
- 8) Mărirea numărului de articole publicate în reviste internaționale cotate ISI sau prin alte sisteme de cotare.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, Secretarul Științific, Decanii facultăților.
- 9) Orientarea cercetării științifice spre domeniile declarate prioritare la nivel național sau/și internațional.  
Termen: Permanent  
Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, Secretarul Științific, Decanii facultăților.
- 10) Se va intensifica promovarea parteneriatelor internaționale cu universități și centre sau institute de cercetare științifică inclusiv prin granturi sau alte modalități.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, Secretarul Științific, Decanii facultăților.
- 11) Pentru urmărirea și managementul calității cercetării științifice, la nivelul prorectoratului se va constitui Departamentul de Cercetare Științifică pentru monitorizarea cercetării științifice din Universitatea Hyperion din București, prin care se va urmări realizarea obiectivelor strategice ale cercetării științifice din Universitate.  
Termen: 31 iunie 2009.  
Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, Secretarul științific.
- 12) Creșterea numărului și valorii contractelor de cercetare.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, Secretarul Științific.
- 13) Atragerea studenților, cu precădere a celor din anii terminali și a masteranzilor în proiecte și contracte (granturi) de cercetare.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică.
- 14) Organizarea în luna mai 2009, în cadrul Facultății de Științe Economice celei de-a II-a Conferințe Internaționale de Econofizică, Noua Economie și Științele Complexității - ENEC 2009, împreună cu Institutul de Cercetare-Dezvoltare Hyperion.

Termen: 30 mai 2009.

Răspund: Rectorul, Prorectorii, Decanul Facultății de Științe Economice, Comitetul de organizare.

- 15) Participarea cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților cu lucrări la manifestări științifice naționale și internaționale.

Termen: Permanent.

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, Secretarul Științific, Decanii facultăților.

- 16) Evaluarea și recompensarea anuală a cercetării științifice prin rapoarte anuale și premieri.

Termen: Permanent.

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, Secretarul Științific, Decanii facultăților.

- 17) Actualizarea permanentă a temelor din planurile de cercetare.

Termen: Permanent.

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, Secretarul Științific, Decanii facultăților.

- 18) Evaluarea activității de cercetare a fiecărui cadru didactic conform fișei de autoevaluare și atribuirea de punctaj conform indicatorilor din fișa de evaluare.

Termen: Permanent.

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, Secretarul Științific, Decanii facultăților.

#### **9.4. Obiective operaționale privind dezvoltarea patrimoniului și bazei materiale**

Pentru o și mai bună desfășurare a multiplelor activități didactice și cultural-științifice ale Universității Hyperion, este necesar să fie dezvoltată în continuare o puternică bază materială corespunzătoare, pentru realizarea tuturor obiectivelor cuprinse în Planul Strategic al Universității „Hyperion” din București.

În acest scop, la nivelul anului 2009 se preconizează următoarele acțiuni generale și punctuale:

- 1) Îngrijirea și folosirea corespunzătoare a bazei materiale existente.

Termen: Permanent.

Răspund: Biroul Senatului, Decanii facultăților.

- 2) Menținerea unui ritm constant de investiții pentru dezvoltarea și construirea a noi spații de învățământ în acord cu creșterea numărului de studenți și masteranzi.

Termen: Permanent.

Răspund: Biroul Senatului, Rectorul.

- 3) Conservarea patrimoniului imobiliar actual prin modernizarea, întreținerea și reparații curente sau capitale acolo unde sunt necesare.

Termen: Permanent.

Răspund: Biroul Senatului, Directorul General Administrativ.

- 4) Organizarea și dotarea cu echipament IT și de Multi-media a Laboratorului Central al Centrului de Cercetare al Universității Hyperion.

Termen: 30 decembrie 2009.

Răspund: Prorectorii, Secretarul științific al universității.

- 5) Achiziționarea de noi echipamente moderne de înzestrare a sălilor de curs sau de seminar pentru buna desfășurare a activităților didactice.

Termen: Permanent.

Răspund: Biroul Senatului, Serviciul de dotare și aprovizionare, Serviciul financiar-contabil.

- 6) Crearea unui nou laborator de informatică pentru activitățile cu studenți.  
Termen: 30 noiembrie 2009.  
Răspund: Biroul Senatului, Serviciul de dotare și aprovizionare, Serviciul financiar-contabil.
- 7) Modernizarea laboratoarelor de fizică prin introducerea de lucrări practice virtuale în diferite domenii (Electricitate, Corp Solid, Circuite și Dispozitive, Optică, Fizică Nucleară etc.)  
Termen: Permanent.  
Răspund: Biroul Senatului, Decanii Facultăților de Fizică și de Electronică, Automatică și Informatică Aplicată.
- 8) Modernizarea tehnicilor de calcul și echipamentelor din laboratoarele de informatică și alte laboratoare care utilizează calculatoare electronice.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Biroul Senatului, Decanii facultăților implicate, Serviciul de dotare și aprovizionare, Serviciul financiar-contabil.
- 9) Mărirea numărului de licențe pentru soft-urile utilizate în echipamentele de calcul.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Biroul Senatului, Serviciul de dotare și aprovizionare, Serviciul financiar-contabil.
- 10) Mutarea Bibliotecii Centrale Universitare Hyperion în cadrul corpului B și asigurarea informatizării acesteia.  
Termen: 15 decembrie 2009.  
Răspund: Prorectorii, Directorul Bibliotecii și Directorul General Administrativ.
- 11) Mărirea fondului de carte din Biblioteca Centrală Universitară Hyperion prin acceptarea de donații, precum și prin noi achiziții de carte universitară și periodice de specialitate românești și străine pe suport tradițional și electronic.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Biroul Senatului, Directorul Bibliotecii, Serviciul financiar-contabil.
- 12) Îmbunătățirea dotării tehnico-materiale existente de la Biblioteca Centrală Universitară Hyperion.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Biroul Senatului, Directorul Bibliotecii, Directorul General Administrativ

### **9.5. Obiective operaționale privind asigurarea calității vieții și activității studenților și masteranzilor**

Se va urmări dezvoltarea, în continuare, a bazei materiale, a condițiilor de viață și studiu a studenților și a resurselor de învățare necesare, pentru anul 2009 fiind planificate următoarele acțiuni:

#### **9.5.1. În domeniul activității didactice**

- 1) Întreaga activitate profesională a studenților să se desfășoare în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și celorlalte regulamente privind activitatea didactică din universitate.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii facultăților.
- 2) Cadrele didactice vor aplica metode moderne de predare sau seminarizare astfel încât acestea să fie centrate pe student sau masterand, care devine în acest fel un partener al dialogului cu cadrul didactic în acord cu cerințele unui învățământ modern, performant, promovat prin Procesul Bologna și prevederile programelor de asigurare a calității în învățământ.

Termen: Termen: Permanent.

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii facultăților.

- 3) Se va urmări permanent ca abilitățile și cunoștințele dobândite în procesul de învățământ să fie suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie sau să continue studiile universitare în ciclul următor (masterat sau doctorat).

Termen: Permanent.

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii facultăților.

- 4) Aplicarea în mod riguros și consecvent pentru toate disciplinele din planul de învățământ a regulamentului privind examinarea și notarea studenților și masteranzilor, precum și a regulamentelor privind examenele de absolvire și aplicarea consecventă a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

Termen: Permanent.

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii facultăților.

- 5) Îmbunătățirea continuă a bazei documentare din bibliotecile facultăților și universității și a accesului la aceasta; folosirea eficientă a fondului de carte existent și a sălilor de lectură ale Bibliotecii Centrale Universitare „Hyperion”, organizate pe programe de studiu (specializări) sau pe facultăți.

Termen: Permanent.

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii facultăților.

- 6) Organizarea practicii în perioade compacte, în cadrul companiilor, pentru familiarizarea cu mediul în care vor lucra după absolvire.

Termen: Permanent.

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii facultăților.

- 7) Intensificarea și perfecționarea activității Centrului de Informare și Consultanță în Carieră (CICOC) care oferă consultanță în carieră și receptează opinii și propuneri de la studenți, masteranzi sau angajatori privind perfecționarea planurilor de învățământ și programelor analitice în conformitate cu cerințele pieței muncii și în funcție de dezvoltarea economică, științifică și tehnologică.

Termen: Permanent.

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Directorul Centrului CICOC.

- 8) Dezvoltarea și modernizarea laboratoarelor de informatică, precum și cele care folosesc tehnică de calcul, în care studenții au acces și conturi gratuite la INTERNET, folosind platforma informatică și biblioteca virtuală de la paginile web ale fiecărei facultăți din cadrul paginii web a universității pe domeniul hyperion.ro.

Termen: Permanent.

Răspund: Prorectorii, Secretarul Șef.

- 9) Participarea studenților la sesiunile de comunicări anuale ale cadrelor didactice și la concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare.

Termen: Permanent.

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii facultăților.

### **9.5.2. Viața studentescă. Burse, cămin, activități cultural-sportive etc.**

- 1) Creșterea bazei de cazare și îmbunătățirea, în continuare, a condițiilor de trai a studenților. Actualmente studenții Universității „Hyperion” beneficiază de un cămin modern, cu circa 400 locuri, la care, în ultimii ani, s-au făcut importante amenajări, creându-se condiții excelente de studiu și viață (camere cu 2 sau 3 locuri, dotate cu cablu TV și conexiune integrală la Internet).

Termen: Permanent.

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Directorul General Administrativ și Directorul Căminului.



- 2) Înzestrarea cu mobilier sportiv a sălii multifuncționale de sport la Complexul M4 din Șoseaua Mihai Bravu nr. 288C, sector 3.  
Termen: 1 octombrie 2009  
Răspund: Directorul General Administrativ.
- 3) Amenajarea unui modern teren de sport înzestrat cu toate facilitățile și anexele necesare (vestiare, dușuri, tribune, plase etc.) în cadrul Complexului M3 din B-dul Energeticienilor nr.9-11, sector 3.  
Termen: 31 decembrie 2009  
Răspund: Directorul General Administrativ, Președintele Asociației Cultural-Sportive Hyperion
- 4) Sprijinirea și intensificarea acțiunilor de mobilități și schimburi de studenți cu alte universități, în special din Japonia, dar și din alte țări, în special din Europa, prin programe de schimb bilaterale, dar și în cadrul programelor Socrates sau Leonardo da Vinci etc.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Secretarul Șef, Decanii facultăților.
- 5) Dezvoltarea și popularizarea în rândul studenților și masteranzilor a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultățile de profil din universitate; folosirea intensivă a bazei sportive a universității din Complexul M3 și din Complexul M4 din str.Mihai Bravu nr. 288C, în cadrul Asociației Cultural-Sportive Universitare Hyperion.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Prorectorii, Directorul Asociației Cultural-Sportive Universitare Hyperion.
- 6) Acordarea de burse de studiu studenților cu rezultate profesionale bune, conform Regulamentului privind acordarea de burse de merit sau de sprijin și a altor ajutoare celor strămtorați.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Rectorul, Decanii facultăților.
- 7) Facilitarea acordării de burse de studiu de către companii studenților selectați în vederea angajării după absolvire în companiile respective.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii facultăților.
- 8) Acordarea de burse de studiu studenților cu situații materiale precare, orfanilor și urmașilor eroilor Revoluției, în funcție de posibilități și ținând seama de rezultatele profesionale obținute de aceștia.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii facultăților.
- 9) Facilitarea acordării de sprijin material de către diverse fundații sau organizații din țară și străinătate, studenților cu situație materială precară dar cu rezultate profesionale foarte bune.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii facultăților.
- 10) Asigurarea condițiilor și dreptului studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați în organele de conducere ale facultăților (Consiliilor Profesionale) și în Senat în acord cu prevederile Cartei universitare și Regulamentului Intern de funcționare, în condițiile legii.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii facultăților.

## **9.6. Asigurarea calității managementului academic, financiar și administrativ în Universitatea Hyperion din București**

Conducerea și organizarea eficientă a activităților în Universitatea Hyperion în ansamblu și a tuturor facultăților și structurilor ei presupune folosirea unui management universitar modern bazat pe comunicarea permanentă în ambele sensuri dintre conducerea universității și structurile competente ale universității și a participării dedicate a tuturor membrilor comunității academice Hyperion la buna desfășurare a activităților de învățământ, cercetare și de administrare eficientă a tuturor sectoarelor din universitate.

Întreaga activitate din Universitatea Hyperion se desfășoară în conformitate cu Carta universitară, cu Regulamentul de Ordine Interioară, cu Planul Strategic și Planurile Operaționale anuale, prin respectarea întocmai a Regulamentelor interne de funcționare și a legislației în domeniul învățământului. Pe lângă respectarea documentelor și actelor normative menționate, pentru obținerea celor mai bune rezultate este necesară aplicarea, în continuare, a unui management universitar performant care și-a dovedit valențele în perioada scursă de la fondarea Universității Hyperion (anul 1990) și până acum.

Metodele și obiectivele managementului universitar, bazat pe principiile autonomiei universitare și cerințele etapei actuale privind creșterea calității educației (Procesul Bologna) sunt prezentate în Planul Strategic General al universității și în planurile operaționale ale universității.

Pentru asigurarea în continuare a calității managementului academic și administrativ se impune îndeplinirea următoarelor obiective și măsuri:

### **9.6.1. Managementul universitar în domeniul strategiei și deciziei structurilor de conducere:**

- 1) Implicarea activă și responsabilă a structurilor de conducere din universitate în formularea strategiei de dezvoltare a universității și în actul decizional.

Termen: Permanent.

Răspund: Rectorul, Biroul Consiliului de Administrație.

- 2) Elaborarea anuală a unui Plan Operațional pentru materializarea Planului Strategic, care să fie supus discuțiilor structurilor decizionale din universitate și aprobat în Senatul Universității.

Termen: Permanent.

Răspund: Rectorul, Biroul Senatului și Consiliului de Administrație.

- 3) Stabilirea de responsabilități concrete și termene în implementarea Planului Operațional.

Termen: Permanent.

Răspund: Rectorul, Biroul Senatului și Consiliului de Administrație.

- 4) Reactualizarea Organigramei Universității cu evidențierea detaliată a structurilor și a nivelurilor de decizie, a relațiilor de colaborare și subordonare dintre structuri.

Termen: Permanent.

Răspund: Rectorul, Biroul Senatului și Consiliului de Administrație.

- 5) Organizarea pe comisii și consilii ale Senatului Universității, stabilirea atribuțiilor și a modului de funcționare a fiecărei comisii și consiliu.

Termen: Permanent.

Răspund: Rectorul, Biroul Senatului și Consiliului de Administrație.

- 6) Reorganizarea, activizarea și controlul activităților tuturor consiliilor, comisiilor și departamentelor speciale (de Audit, Etică, Calitate etc.) organizate la nivelul Senatului și Rectoratului.

Termen: Permanent.

Răspund: Biroul Senatului și Consiliului de Administrație.

- 7) Revederea și optimizarea activității și competențelor personalului didactic auxiliar, a personalului tehnic-administrativ și în acest context a secretariatelor facultăților și al universității.

Termen: 30 noiembrie 2008.

Răspund: Rectorul, Senatul Universității, Consiliul de Administrație.

- 8) Identificarea nevoilor de perfecționare a personalului didactic și participarea la activitățile de perfecționare, de formare și de cercetare.

Termen: 30 decembrie 2008.

Răspund: Rectorul, Senatul, Decanii facultăților.

### **9.6.2. Managementul universitar în domeniul activităților didactice și de cercetare științifică:**

- 1) Analiza și perfecționarea permanentă a programelor de studiu și programelor analitice, precum și a activităților didactice și de cercetare științifică.

Termen: Permanent.

Răspund: Biroul Senatului și Consiliului de Administrație.

- 2) Utilizarea eficientă a spațiilor universității pentru activități didactice, științifice, artistice cultural-sportive, inclusiv în parteneriate cu mediul exterior universității.

Termen: Permanent.

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică și Prorectorul cu activitatea științifică.

- 3) Elaborarea de materiale didactice, cu precădere sub formă electronică, pe suport CD și/sau incluse în platforma e-Learning a universității, în special pentru formele de învățământ I.D. și F.R.

Termen: Permanent.

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Secretarul Șef, Decanii facultăților.

- 4) Starea actuală și evoluția pozitivă a rapoartelor nr. cadre didactice/nr. total posturi didactice, nr. cadre didactice/nr. studenți, nr. cadre didactice/nr. personal auxiliar.

Termen: Permanent.

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică.

- 5) Formarea continuă, dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale ale întregului personal didactic, personal didactic auxiliar și a personalului nedidactic.

Termen: Permanent.

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică.

- 6) Preocupări mai intense pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante din statele de funcțiuni, cu personal corespunzător, accentul punându-se pe titularizarea cu carte de muncă și cu activitate efectivă în universitate.

Termen: Permanent.

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică.

- 7) Dezvoltarea și perfecționarea activităților de cercetare științifică în acord cu obiectivele stabilite în Planul Strategic și în Strategiile de cercetare adoptate de Senat și de Comisiile facultăților.

Termen: Permanent.

Răspund: Rectorul, Prorectorii.

### **9.6.3. Managementul universitar în domeniul consultării și comunicării:**

- 1) Consultarea permanentă a personalului didactic și în situații specifice, a studenților, masteranzilor și personalului nedidactic în stabilirea unor măsuri care privesc activitatea din universitate precum și realizarea unei mai mari transparențe în toate intențiile și deciziile luate de catedre, consiliile facultăților, senatul universității, șefi de catedră, decani, prorectori și rector.

Termen: Permanent.

Răspund: Rectorul, Prorectorii.

- 2) Promovarea constantă a imaginii universității la nivel local, regional, național și internațional.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Prorectorii, Decanii facultăților, Secretar Șef.
- 3) Intensificarea acțiunilor de publicitate și de popularizare a Universității Hyperion prin vizite la licee, inspectorate școlare, pentru distribuirea de pliante, afișe, broșuri ale universității etc.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Prorectorii, Decanii facultăților, Secretar Șef.
- 4) Dezvoltarea și permanenta actualizare a site-ului universității și facultăților astfel încât acestea să favorizeze strângerea, administrarea și raportarea informațiilor în timp util.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Prorectorii, Decanii facultăților, Secretar Șef.

**9.6.4. Managementul universitar în domeniul administrației și dezvoltării bazei materiale:**

- 1) Conservarea, întreținerea și dezvoltarea patrimoniului universității.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Consiliul de Administrație, Senatul.
- 2) Informatizarea tuturor serviciilor și departamentelor și implementarea unui sistem de gestionare a informațiilor și comunicare în cadrul serviciilor, între servicii și către structurile manageriale corespunzătoare.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Senatul, Secretar Șef.
- 3) Implicarea personalului din serviciile și sectoarelor tehnico-administrative ale universității în derularea contractelor de cercetare și a programelor finanțate.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Directorul General Administrativ.
- 4) Perfecționarea activităților Centrului Multi-Media pentru editarea de manuale, tratate, monografii, precum și a „Analelor” și altor publicații ale universității.  
Termen: Permanent.  
Răspund: Prorectorii, Directorul Centrului Multi-media.
- 5) Perfecționarea activității Bibliotecilor, Bibliotecii Centrale Universitare Hyperion și a Centrelor de documentare. Intensificarea achiziției de carte și publicații de specialitate (abonamente la reviste, CD-uri etc.).  
Termen: Permanent.  
Răspund: Prorectorii, Directorul Bibliotecii Centrale Universitare Hyperion.

R E C T O R,  
Prof.Univ.Dr. ION SPÂNULESCU